

103 學年第一學期『國中部代表與校長有約』反應事項回覆 01.26 製表

問 題	相 關 處 室	處 室 回 覆
1. 希望班級可設置物櫃，方便同學放置物品。	總務處	目前學校有些班級做法是自行購買置物箱(塑膠)可放置個人物品
2. 3樓 201 旁女廁所有 2 間門鎖壞!)	總務處	請同學有發現類似問題務必至總務處填寫維修單。目前已協同廁所門板委外廠商修繕中。
3. 午餐水果變少?	學務處	本校營養午餐與龍華國中聯合招標，近年因原物料上漲(103 學年營養午餐費用，國中部：42 元、高中部 44 元，跟 102 學年費用相較漲幅 2 元)，改為每周 2 水果 1 甜點。
4. (1)中午可否撥放新聞，有些班級可以看新聞，二年級可以看，其他年級沒有? (2)週五有本土語動畫可欣賞，這學期沒有?	教務處 設備組	1. 新聞頻道位於第 7 台，同學可自行調整，惟無聲廣播時會自動調整。 2. 下學期每週五會繼續播放本土語動畫，感謝同學提醒。
5. 國三模擬考可請教師，管理樓上其他年級的秩序?	學務處 教官室 教務處	學務處 如模擬考期間，將事先對國一、二年級學生加強宣導，並加強巡查協助秩序維持。 教官室 1. 本室將要求全體軍訓同仁加強校園安全巡查及協助班級秩序維持作業，並將巡查成果詳實紀錄備查。 2. 建請教務處如有高三、國三模擬考或期中考時間，能於早上第 1 節開始前以有、無線電廣播器對全校師生宣導之。 教務處 模擬考會通知國三及加強宣導。
6. 剛搬到教室時，教室很爛，風扇曾掉落，最近電燈忽亮忽暗，修理報修，窗戶少一片，至目前為止仍少一片，門破一個洞，損壞處拿走，但仍未修復，有持續反應仍未修好。	總務處	教室設備一發現有損壞請務必要馬上填寫請修單，目前窗戶已處理，門板已委外廠商來修復中。
7. (1)快要會考，但覺得班上較無讀書風氣，上課秩序不佳，以致影響讀書風氣。 (2)老師上課人太好，上課上得很好但管理學生秩序方面較弱，如自然、數學。 (3)希望管制要較有實質不要只有警告、或小過，較有實質效果，如去掃廁所。	教務處	1. 將意見提供任課，請老師加強班級秩序管理，提升學生讀書風氣。 2. 將請巡堂人員加強記錄班級秩序方面的訊息。 校長:感謝感謝老師用心，帶起學生的自我期許，

8. 有學生抽菸及玩手機問題嚴重。	學務處 教官室	學務處： 1、學務處跟教官室同仁加強巡查作業。 2、於升旗或集會加強宣導，違反規定者依手機使用規定及校規辦理，於相關會議對教師同仁宣導嚴格執行學生使用手機規定。死角危安發生率增加。 教官室 1. 本室將要求全體軍訓同仁加強巡查作業，並將巡查成果詳實紀錄備查。 2. 後續將盡速會請學務處及總務處通盤了解狀況後，再呈報 校長核示是否檢討相關經費加裝監視器，以避免校園安全死角危安發生率增加。
9. 下課時間手機拿出，老師一走過看到就被登記警告。	學務處 教官室	1. 老師依規定要求，是為同學好。 2. 感謝教職同仁的嚴格管理及用心。
10. 三樓法語男廁沒有門?	總務處	該廁所門板已修繕多次，請同學務必愛惜使用，勿任意破壞，目前已委外廠商修繕中。
11. 學校可否有一日是班服日?	學務處	會跟各年級級導討論後再決定。
12. 班上國文老師要求較不合理，如有讓老師生氣，班上會寫卡片給老師，但老師就揉掉，最近生氣與遲到是有改善，但容易發脾氣大罵。《學生有具體舉例》	教務處	同學可至教務處反映具體事證，教務處會妥善與教師溝通。

*國三模擬考已有同學有達到 4A 的表現，再衝一下就可進 5A，尤其是 B++ 努力讀擠進 A 群。