

# 115 年教育部「全國教育實習輔導精進暨平臺維運計畫」 系統操作說明會實施計畫(教育實習機構承辦人員端)

## 壹、計畫目的

為使國內教育實習相關資訊更具即時性與整合性，並促進各師資培育大學、教育實習機構、縣（市）政府教育局（處）及教育實習學生，能對教育實習進行更具系統性之規劃與推動，教育部於113年委請新北市立板橋國民小學協助辦理「全國教育實習資訊平臺」新網站重建，以優化實習平臺網站功能介面，並提升使用者操作便利性與服務效能。

為提昇實習機構端之業務相關人員了解新網站所提供之功能、資料內容、填報操作程序，並達到推廣效果，新網站工作團隊特定於今(115)年2月11日上午10時辦理操作說明會，說明會採用「線上」方式進行宣導。

## 貳、辦理單位

- 一、指導單位：教育部
- 二、主辦單位：國立彰化師範大學
- 三、承辦單位：全國教育實習資訊平臺
- 四、維運單位：板橋國民小學新平臺工作團隊

## 參、實施內容

透過新網站工作團隊解說操作使用說明並電腦實機上線操作，使教育實習機構承辦人員了解平臺系統之「人員管理」、「成績管理」、「學生請假管理」等功能及填報操作程序。

## 肆、參加對象

114 學年度下學期擔任幼兒園、國民小學、中等學校、特殊教育學校（班）、實驗教育機構之實習機構主管及承辦人員（名額上限不超過 1,000 人）。

## 伍、課程時間

| 日期<br>時間              | 場次：115年2月11日(星期三)<br>時間：上午10-12時線上Webex會議室 |
|-----------------------|--|
| 10:00-10:20<br>(20分鐘) | 線上報到                                       |
| 10:20-11:00<br>(40分鐘) | 平臺解說操作使用說明                                 |
| 11:00-12:00<br>(60分鐘) | 電腦實機上線操作填報及問題提問                            |

## 陸、報名方式

一、請於115年2月9日(星期一)下午5時前至Google表單連結：

<https://forms.gle/4gywoshejTyE5zk4A>報名。

二、會議當日將以Webex會議連結：<https://reurl.cc/R9GkzG>，或是以會議號：  
2644 399 6543 密碼：0211直接登入，再進行線上簽到。

## 柒、聯絡方式

承辦人員：專案助理 莊宛蓁小姐(主要承辦人)、洪瑜鎂小姐

聯絡電話：04-7232105 分機 1159 、1155 E-mail： [ei@gm.ncue.edu.tw](mailto:ei@gm.ncue.edu.tw)

## 捌、其它注意事項

一、為確保上課參與者權益，若報名後不克出席者，至遲於【活動前3日】聯繫承辦人員，以利辦理候補作業。

二、線上簽到及簽退方式：採用「線上會議」方式進行，簽到/退連結將於當日提供，請務必於系統完成簽到及簽退作業始能核發研習時數。

三、觀看過程中若有相關問題，歡迎多加利用Google表單進行回饋，新平臺工作團隊將於Q&A時間統一回答。

## 玖、Webex 線上會議室操作流程

### 一、使用『桌上型、筆記型電腦』

1. 請點選會議連結(建議 Google Chrome 瀏覽器開啟)。



2. 若無安裝 Webex 軟體者，請點選「從您的瀏覽器加入」，輸入「校名+姓名」及「電子郵件」後即可加入會議。



3. 若有安裝 Webex 軟體者，請點選「開啟 Webex」，輸入校名+姓名、信箱，以「以訪客身分加入」後即可加入會議。



## 二、使用『行動裝置：平板或手機(Android、iOS)』

- 請事先於App Store、play商店中搜尋並下載「Cisco Webex Meetings」

App Store Preview

This app is available only on the App Store for iPhone, iPad, Apple Watch, Apple TV, and Apple Vision Pro.



- 打開 Webex app，點選「加入會議」  
加入會議方式有兩種：



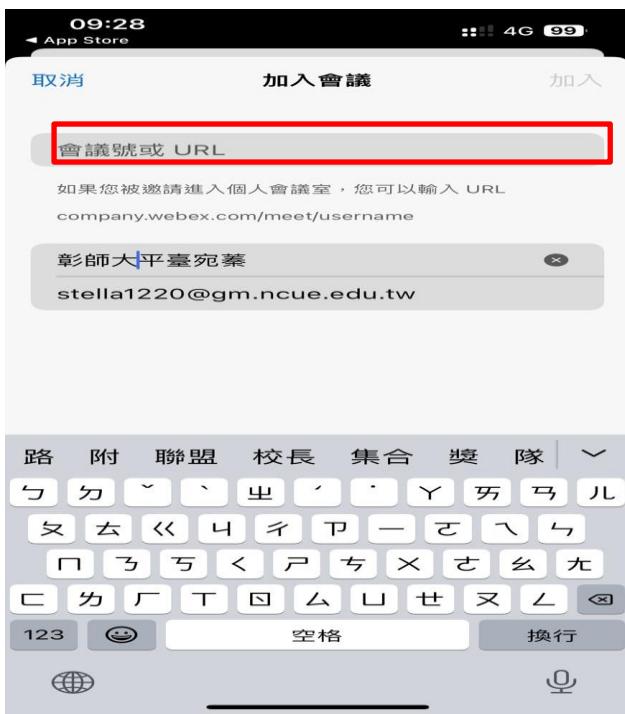
### 方式 1：

輸入會議號及密碼、校名+姓名及信箱，點選「加入會議」即可參與會議



## 方式 2：

輸入會議連結、校名+姓名及信箱即可  
加入會議



## 加入會議

若您是會議主持人，請登入以開始會議。

彰師大平臺宛蓁

stella1220@gm.ncue.edu.tw

記住我

以訪客身分加入

[登入](#)

### 三、會議畫面



### 四、基本功能：

1. 靜音：點選可開啟/關閉麥克風。
2. 開始視訊：點選可開啟/關閉自己的視訊鏡頭。
3. 回應：點選可傳送回應（動態表情）及舉手。
4. 聊天：點選簽到退連結、會議轉場通知、會中意見交流討論等重要資訊。