

壹、教師線上輸入成績(新)

一、教師線上輸入定期評量成績

(1)教師登入 ischool web 後，選取「成績輸入(新)」icon，便可進入操作畫面



(2)選擇要輸入成績的課程→(3)點選「成績管理」輸入定期評量成績→(4)切換要輸入成績的學生或試別(也可直接點選左邊的學生資料做切換)，接著於下方成績欄位輸入成績後按 ENTER 鍵或點「送出」，系統會將分數帶入左方資料欄位呈現→(5)輸入完成後要點選「儲存」完成成績輸入操作。

2. 成績管理 3.

103 國文 成績管理 平時評量 匯出報表

109學年度 第1學期 開放時間：2009/08/31 00:00 ~ 2021/07/31 23:59

班級	座號	姓名	學期成績	第一次段考 (1)	第二次段考 (1)	第三次段考 (1)	平時評量	文字評量
104	1	柏一純		91				
104	2	柏二純		90				
104	3	柏三純		89				
104	4	柏四純		88				
104	5	柏五純		87				
104	6	柏六純		86				

4. 成績輸入

切換學生 << >>

目前學生 104 (1) 柏一純

第一次段考

第一次段考 送出

5. 儲存

可直接點選來切換學生、試別

切換要輸入成績的學生或試別，於下方欄位輸入成績後按「enter」鍵或點「送出」，系統會將分數帶入左方資料欄位呈現

分數	努力程度	文字描述
90	5	表現優異
80	4	表現良好
70	3	表現尚可
60	2	需再加油
	1	有待改進

(6)若要批次從 EXCEL 複製成績貼製系統的話，可點選右上方的「批次」→(7)選擇要批次匯入的試別→(8)將 EXCEL 之成績依座號順序貼至欄位，不需姓名及座號，若無成績的學生請登打” - “以利系統判斷，而資料無誤後的話點選「解析」進入成績對應…。

成績管理

103 國文 成績管理 平時

109學年度 第1學期 開放時間：20

第二次段考

使用說明

- 從excel中複製成績
 - 請先確認excel中學生的人數及順序皆與系統相符
 - 複製成績時，僅需圈選成績的部分，不含學生姓名及表頭
 - 如有學生沒有成績資料，請輸入“-”，表示無資料，否則系統將認定錯誤
- 於下方文字方塊中貼上
- 使用“解析”按鈕，進行解析
- 預覽資料確認成績正確
- 使用“匯入”按鈕，進行匯入
 - 如果輸入資料有錯誤，將無法匯入

8.

99
88
77
66
55
44

匯入

6. 批次 儲存

7. 第一次段考
第二次段考
第三次段考

換學生 1 文字評量

第二次段考 Enter送出 送出

努力程度對照表

數	努力程度	文字描述
0	5	表現優異
0	4	表現良好
0	3	表現尚可
0	2	需再加油
0	1	有待改進

(9)對應完成後會呈現各學生的成績分數，若正確沒問題則繼續點選「匯入」。

第二次段考

預覽

1. 柏一綸99 3. 柏三綸77 4. 柏四綸66 6. 柏六綸44

2. 柏二綸88 5. 柏五綸55

9.

返回 匯入

(10)此時成績會帶入左邊欄位中，請記得要按右上方的「儲存」按鈕，系統跳出「儲存完成」的訊息，才算是完整成績的匯入操作哦。

成績管理

103 國文 成績管理 平時評量 匯出報表

109學年度 第1學期 開放時間：2009/08/31 00:00 - 2021/07/31 23:59

班級	座號	姓名	學期成績	第一次段考 (1)	第二次段考 (1)	第三次段考 (1)	平時評量	文字評量
104	1	柏一綸		90	99			
104	2	柏二綸		85	88			
104	3	柏三綸		80	77			
104	4	柏四綸		75	66			
104	5	柏五綸		70	55			
104	6	柏六綸		60	44			

成績輸入

切換學生 << >>

目前學生 104 (1) 柏一綸

第二次段考 Enter送出 送出

努力程度對照表

分數	努力程度	文字描述
0	5	表現優異
0	4	表現良好
0	3	表現尚可
0	2	需再加油
0	1	有待改進

10. 儲存

二、教師線上輸入平時評量成績

(1)同樣我們在「成績輸入(新)」icon 中，點選要輸入成績的課程→(2)選擇「平時評量」便能輸入平時評量成績→(3)首先要點選「評分項目」→(4)接著依授課老師需求，點選「加入項目」來新增各次評分名稱及權重→(5)點選右下方「儲存」完成評分項目的新增設定。

平時評量

1. 103 國文 2. 成績管理 平時評量 3. 編輯評分項目 批次 儲存

109學年度第1學期 開放時間：2009/08/31 00:00 - 2022/03/31 23:59

班級	科目	平時評量名稱	權重	刪除
104	103 國文	成績_1	1	刪除
104	103 國文	成績_2	1	刪除
104				加入項目

輸入好「評分名稱」及「權重」

5. 儲存

複製評量設定補充：(a) 點選設定好評分項目的平時評量左下方「複製評量至其他課程」→(b)將其他要套用相同評量項目的課程做勾選→(c)最後按「儲存」便完成複製的操作。※不能勾選的課程是代表該課程已有設定好評分項目，無法做複製的操作。

平時評量設定

103 國文

將複製評量項目至下列勾選課程

已有評分項目無法勾選

a. 複製評量至其他課程

b.

- 103 健康教育
- 103 公民與社會
- 103 地理
- 103 家政
- 103 數學
- 103 歷史
- 103 班週會
- 103 生活科技
- 103 生物
- 103 籃球 1
- 103 英語
- 103 表演藝術
- 103 視覺藝術
- 103 資訊科技
- 103 輔導
- 103 陶藝
- 103 音樂
- 103 體育
- 國樂社2

c. 儲存

(6)接著點選要輸入成績的平時評量項目→(7)於下方成績欄位輸入成績後按 ENTER 鍵或點「送出」，系統會將分數帶入左方資料欄位呈現→(8)輸入完成後要點選「儲存」完成成績輸入操作。

平時評量

103 國文 成績管理 平時評量 匯出報表

109學年度 第1學期 開放時間：2009/08/31 00:00 ~ 2022/03/31 23:59

基本資料			平時評量成績		平時評量項目	
班級	座號	姓名	成績	努力程度	成績_1	成績_2
104	1	柏一綺	90	5	90	
104	2	柏二綺	85	4	85	
104	3	柏三綺	80	4	80	
104	4	柏四綺	75	3	75	
104	5	柏五綺	70	3	70	
104	6	柏六綺	65	2	65	

成績輸入

切換學生 << >>

目前學生 104 (1) 柏一綺

成績_1 90 送出

努力程度對照表

分數	努力程度	文字描述
90	5	表現優異
80	4	表現良好
70	3	表現尚可
60	2	需再加油
	1	有待改進

可直接點選來切換學生、試別

(9)若要批次從 EXCEL 複製成績貼製系統的話，可點選右上方的「批次」→(10)選擇要批次匯入的試別→(11)將 EXCEL 之成績依座號順序貼至欄位，不需姓名及座號，若無成績的學生請登打” - “以利系統判斷→ (12)資料無誤後請點選「解析」進入成績對應…。

平時評量

103 國文 成績管理 成績_2

109學年度 第1學期 開放時間：

使用說明

- 從excel中複製成績
 - 請先確認excel中學生的人數及順序皆與系統相符
 - 複製成績時，僅需圈選成績的部分，不含學生姓名及表頭
 - 如有學生沒有成績資料，請輸入“-”，表示無資料，否則系統將認定錯誤
- 於下方文字方塊中貼上
- 使用“解析”按鈕，進行解析
- 預覽資料確認成績正確
- 使用“匯入”按鈕，進行匯入
 - 如果輸入資料有錯誤，將無法匯入

班級	成績
104	
104	
104	
104	
104	
104	

成績輸入

成績_1 成績_2

切換學生 << >>

目前學生 104 (1) 柏一綺

成績_2 Enter送出 送出

努力程度對照表

分數	努力程度	文字描述
90	5	表現優異
80	4	表現良好
70	3	表現尚可
60	2	需再加油
	1	有待改進

取消 解析

(13)對應完成後會呈現各學生的成績分數，若正確沒問題則繼續點選「匯入」。

(14)此時匯入的成績會帶入在左邊的欄位中，請記得最後要按右上方的「儲存」按鈕，系統跳出「儲存完成」的訊息，才算是完整成績的匯入操作哦。

基本資料			平時評量成績		平時評量項目	
班級	座號	姓名	成績	努力程度	成績_1	成績_2
104	1	柏一綯	89.5	4	90	89
104	2	柏二綯	86.5	4	85	88
104	3	柏三綯	83.5	4	80	87
104	4	柏四綯	80.5	4	75	86
104	5	柏五綯	77.5	3	70	85
104	6	柏六綯	74.5	3	65	84

努力程度對照表		
分數	努力程度	文字描述
90	5	表現優異
80	4	表現良好
70	3	表現尚可
60	2	需再加油
	1	有待改進

※ischool web 成績輸入功能，亦可在手機上做操作囉，若老師們臨時要做出成績資料的輸入或修改，可以使用手機登入 ischoolweb 做登錄哦。

補充說明

一、「學期成績」欄位是學校將成績正式結算完後所帶入的分數，若要查看即時試算分數，可點一下任一學生的學期成績，旁邊就會帶出試算的學期成績了。

成績管理

110 國文 成績管理 匯出報表

「學期成績」欄位其分數為學校正式結算完後之成績
點選學生的學期成績欄位後，旁邊會帶出「學期成績_試算」欄位
其分數為授課老師輸入定期評量及平時評量後試算出的學期成績

學生	學期成績	學期成績_試算	第一次段考	第二次段考	第三次段考	平時評量	文字評量
1. 胡一琳		83	90	70		85	
2. 胡二琳		75.6		69		80	
3. 胡三琳		72.2		68		75	
4. 胡四琳		74.0		67		80	

成績輸入

切換學生 << >>

目前學生 110 (1) 胡一琳

學期成績

若該課程只輸入"平時成績"的話，是無法呈現學期成績_試算的分數，但可直接看旁邊的「平時評量」就可知道其課程的平時平均分數了。

成績管理

國樂社2 成績管理 平時評量 匯出報表

109學年度 第1學期 開放時間：未開放

課程只輸入"平時成績"的話，會無法呈現學期成績_試算分數
但可直接看旁邊的「平時評量」就可知道其平均分數了

班級	座號	姓名	學期成績		社團評量 (1)	平時評量	文字評量
			學期成績	學期成績_試算			
202	11	任二明				90	
	11	任三明				90	
	12	任四明				90	

二、「文字評量」可直接點選『文字代碼表』之項目將內容帶入。

三、資料顯示之條件：

(1)系統會依您選取的課程及顯示方式呈現課程細項，輸入方式：

- 評分樣板設定開放時間內可做成績的輸入；在非開放時間內就不可做成績的輸入。
- 「學期試算成績」中的分數評量是以各次評量成績加權計算，而努力程度將是以各評量之努力程度算數平均計算，在介面上不提供修改。
- 成績輸入範圍為 0-100，分數小於 60 者會以紅色標示。
- 若缺考不計分者，請保持空白；若缺考 0 分計者，請輸入「0」。
- 成績輸入後努力程度會依右邊之對照表自動轉換，轉換後您可自行調整努力程度。
- 文字評量輸入時，您可依右邊之對照表輸入代碼，系統會自動轉換。
- 在學生清單中，以字體橙色及黑色分別標註女生及男生。

(2)當資料修改完畢時，最後請記得選取右上方的「儲存」按鈕進行存檔。

※若資料有做修改而尚未儲存時，其資料欄位左邊會有紅色點點，而右上方的「儲存」會呈現紅色，提醒記得按儲存。

(3)當輸入完成並進行儲存後，您可選擇「匯出報表」及「列印成績確認單」選項，將學生成績資料匯出至 Excel 中做利用。

(4)回首頁：在完成平時成績所有操作後，可點選左上的「學校名稱 LOGO」回至主畫面。

四、「成績輸入進度查詢」可讓登入的老師查詢自己授課的課程還有那些評量尚未輸入完成的，都可在此功能做查詢哦。

班級 / 課程	項目	開放輸入時間	狀態
103 健康教育	平時成績	2009/08/31 00:00 ~ 2022/03/31 23:59	0 / 6
103 健康教育	第一次段考	2009/08/31 00:00 ~ 2021/07/31 23:59	0 / 6
103 健康教育	第二次段考	2009/08/31 00:00 ~ 2021/07/31 23:59	0 / 6
103 健康教育	第三次段考	2009/08/31 00:00 ~ 2021/07/31 23:59	0 / 6
103 公民與社會	平時成績	2009/08/31 00:00 ~ 2022/03/31 23:59	0 / 6
103 公民與社會	第一次段考	2009/08/31 00:00 ~ 2021/07/31 23:59	1 / 6
103 公民與社會	第二次段考	2009/08/31 00:00 ~ 2021/07/31 23:59	0 / 6
103 公民與社會	第三次段考	2009/08/31 00:00 ~ 2021/07/31 23:59	0 / 6
103 國文	平時成績	2009/08/31 00:00 ~ 2022/03/31 23:59	0 / 6
103 國文	第一次段考	2009/08/31 00:00 ~ 2021/07/31 23:59	6 / 6
103 國文	第二次段考	2009/08/31 00:00 ~ 2021/07/31 23:59	0 / 6