

高雄市立鼓山高中111學年度第1學期第3次行政主管會報開會資料111.10.03

壹、上次主席裁指示暨決議事項

高雄市立鼓山高中111學年度第1學期111年9月5日第2次行政主管會報主席裁指示決議事項分辦表		
主席裁指示暨決議事項	承辦單位	執行情形
1. 防災分組名單請修正處室名稱、人員更新及工作內容。	總務處	感謝大家齊心協力一起完成。
2. 預訂9月7日(三)下午1點辦理防災小組組長演練。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘書 人事室 會計室	遵照辦理。 配合辦理完畢。 感謝大家齊心協力一起完成。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 配合辦理。 遵照辦理。
3. 9月20日(二)辦理地震疏散演練全校預演，請特教班配合演練。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘書 人事室 會計室	遵照辦理。 轉知所屬，配合辦理完畢。 感謝大家齊心協力一起完成。 特教班已另排時間演練。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 配合辦理。 遵照辦理。
4. 請總務主任及主任教官9月15日(四)至左營高中觀摩防災演練。	總務處 教官室	已完成。 遵照辦理。
5. 請秘書協助提供文藻案入校人員防疫資料。教務處提供媒合案入校人員防疫資料。	教務處 秘書	遵照辦理。 遵照辦理。

6. 9月17日（六）班級學生家長會請相關處室協助辦理： (1) 請人事室提供行政中立公文，張貼警衛室明顯處，以利宣導。 (2) 請各處室檢視所屬川堂公佈欄。 (3) 請教務處檢視並更新榜單張貼事宜。 (4) 請安心上工同仁協助樓梯間清潔。 (5) 請整理國際會議廳畫作或更新。 (6) 請提早開放冷氣。 (7) 請宣導學生家長踴躍參加。 (8) 請主任當天一同巡教室。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘書 人事室 會計室	遵照辦理。 轉知所屬，配合辦理完畢。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 9/17圓滿辦理完畢，感謝各處室之協助。 遵照辦理。 遵照辦理。
7. 請人事室列管追蹤各處室人力配置，並啟動申請市府職代人力。	人事室	遵照辦理。
8. 請持續爭取安心上工人力申請。	總務處	遵照辦理。
9. 近期疫情升溫，請加強防疫。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘書 人事室 會計室	遵照辦理。 轉知所屬，加強防疫。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
10. 有關國中冷氣管理辦法，請提學輔會議請老師協助。	總務處	遵照辦理。

貳、提案討論：無。

參、待協調事項

項次	提出處室	協調內容	協處情形
1	教務處	111學年度各科教學設備需求採購項目及解決方案(附件)	
2	學務處	65週年運動會暨無塑園遊會組織職掌	
3	學務處	行政機關-學校減少使用免洗餐具事宜	
4	總務處	防災設備盤點 1. 目前防災安全帽各組已配發6個,是否再增加 2. 其它設備	

肆、未來工作報告暨宣導事項

教務處

【教學組】

1. 111學年度第一學期高中、國中教研會已分別於111/09/08及111/09/16召開完畢，感謝各位老師的參與。教學組正在彙整各領域提出的建議，待回覆後將會辦各處室及各科領召。
2. 111學年度第1次高中、國中課發會已於111/09/26召開完畢，感謝各位委員。第二次高中課發會暫定於111/10/24召開，將審議110~112欲修訂或增加的校訂必選修、多元選修課程計畫。
3. 111-1 國中學習扶助開班作業已完成，感謝老師們的支持。開班情況如下：

週一	週二	週三	週四
9/26	9/27	9/28	9/29
10/3. 17. 24. 31	10/4. 18. 25	10/5. 19. 26	10/6. 20. 27
11/7. 14. 21	11/1. 8. 15. 22	11/2. 9. 16. 23	11/3. 10. 17. 24
12/5. 12. 26	12/6. 13. 20. 27	12/7. 14. 21. 28	12/8. 15. 22. 29
	1/3	1/4	1/5
共 11 節	共 13 節	共 13 節	共 13 節

4. 111-1 高中實際新增鐘點費申請作業已於111/09/21完成，目前已通過市政府初審，待國教署委員審核。

【註冊組】

1. 111學年度第1學期高一財稅調查結果，預計於9月30日公告，將家戶所得超過148萬元(即不符合免學費資格)之『結果確認單』交予學生轉交家長，除將結果轉交出納組外，亦將依此確認結果續向教育部申請學費補助。
2. 新生入學獎學金獎勵標準者，已調查完畢，將於近日造冊，本屆新生狀況如下：
國中部-市長獎：4 名，議長獎：3 名，局長獎：1 名，共計 8 名；高中部-會考成績 4A：1 名，會考成績 3A：2 名，共計 3 名。

【教研組】

1. 111 學年高中優質化計畫第一學期 8-12 月，請各處室主任及子計畫負責老師於 12/15 前執行完畢。
2. 111 學年度國中部「鼓山樂學堂」已於 9/26(一)升堂。
3. 111 學年度高中部「全英語授課計畫」計畫執行中。
4. 111 學年度高中部「部分領域課程雙語教學計畫」計畫執行中。
5. 111 學年度國中部雙語教育「雙語數位學伴計畫」，已於 9/27 展開，一學期共 10 週，每周兩次，由成功大學具雙語教學資格的老師進行課後遠距教學，參加同學為國一新生三名。
6. 111 學年度外國學生合作交流計畫，文藻語文大學外籍生入班，於 10/4 開始，為期 12 周，共 24 堂課，增進同學外語學習動機。
7. 111 學年度「文藝綠廊-用藝術與社會對話」計畫執行中。
8. 111 學年度翰林雲端學院學生及新進教師帳號已公告，鼓勵同學踴躍使

用。

9. 油漆式速記法語言學習線上課程今年新購入英檢中級，請鼓勵同學踴躍使用。

油漆式速記法-線上雲端學習系統

使用說明及連結

1. 本校購置油漆式速記法-線上雲端學習系統包含五國語言：英、日、韓、法、越之初級教學課程。
2. 請連上「油漆式速記訓練系統」，請點選下列課程。

[全腦速記日本語能力檢定N5級](#)

[全腦速記韓語初級檢定](#)

[全腦速記法語初級檢定](#)

[全腦速記越語初級檢定](#)

[全腦速記英檢初級字彙](#)

[全腦速記英檢中級檢定](#)

【設備組】

1. 本學年度國高中數學及自然能力競賽已於9/28完成。
2. 11月16日下午1：10-3：00將與中山大學合作辦理『女性科學家講講座』，將邀請參501-503參與講座。
3. 本年度高雄市高中學科能力競賽將於111年11月18日於雄中舉行。

【試務組】

【高中部】

1. 高二假期考，國英數全校前六名將於10/25頒獎。
2. 高中部英文單字競賽已於9/7（三）施測，成績已統計完畢，將擇日頒獎，並選出三名代表學校參加全國競賽。

【校外競賽】

1. 高雄市國中英語競賽（報名英語朗讀），將於10/30舉行。
2. 全國高中英語文單字競賽：10/29（六）；全國高中英文作文競賽、全國高中英文演講競賽（暫不出賽）。高雄市高中英文作文、演講競賽（11/18），再請英文科教師擇優出賽。

【學習歷程檔案】

1. 111-1學期檔案上傳時間預定至112/02/02（學期結束後兩週），相關確定日程將再公告。
2. 110學年度的學習歷程檔案收訖明細確認、檔案提交，已公告並通知高二、高三班級，於9/30-10/7實施。

【國三相關】

1. 111學年度國三上學期 模擬考日程

次別	考試日期	出版社	備註
1	111/09/06、07 (星期二、三)	南一	國二假期考
複習考	111/10/27、28 (星期四、五)	康軒	
2	111/12/22、23 (星期四、五)	翰林	

【高三相關】

1. 111學年度高三上學期 模擬考日程

次別	考試日期	備註
二	111/09/05~06 (星期一、二)	隨堂監考，609不考
三	111/10/25~27 (星期二、三、四) 上午	自然、社會可選考 數 A、數 B 可選考
四	111/12/06~08 (星期二、三、四) 上午	自然、社會可選考 數 A、數 B 可選考

2. 英文聽力測驗 相關日程

次別	考試時間	報名時間	備註
第一次	111/10/22 (六)	09/07~09/14	除609外皆報名
第二次	111/12/10 (六)	11/09~11/15	自由參加

3.高三期末考：112/01/05(四)、06(五)

學務處

【學務處】

- 一、本學期持續規劃辦理學務處各項業務，請處室多多給予建議及指導。並感謝各處室協助與支持學務處大大小小的活動與業務。
- 二、仁愛基金、無力支付及教育儲蓄戶已於9月20日審核會議，簽核後續辦。
- 三、開學期間防疫事項請注意-入校園需全程配戴口罩、勤洗手並落實環境清消工作、保持室內通風及社交距離。
 - 1.全校教職員工生出門上學/班前自主量測體溫，中午用餐完畢再次量測，高中生於 google 表單填報(早、午兩次)。網址屆時公告學校首頁及各班 class room。國中填寫體溫紀錄表(建議貼於聯絡簿)
 - 2.各班級發班級額溫槍1支，屬於公物，請導師派專門學生保管，若損壞需由班費再自備1支。
 - 3.中午用餐，務必落實個人座位用餐，並使用「用餐隔板」，學生隔板損壞請自行購買。
 - 4.學生若體溫超過37.5度 C 或有呼吸道感染症狀，請學生盡速就醫，並依 規定跑請假流程(附相關證明，以利辨識)，不計缺曠紀錄。
 - 5.宣導落實師生生病或身體不適不入校，依規定先告知導師，事後補請假 程序。
 - 6.依指揮中心公告之疫情狀況，及教育局防疫相關規定滾動修正防疫指引。

7.以購置4臺，移動式紫外線消毒燈提供教室，專科教室及辦公室消毒使用。

鼓中班級教室/專科教室出現確診個案-清消步驟順序

(1)教室清消(稀釋漂白水拖地、二氧化氯消毒噴教室易接觸之處---門把、開關、 學生座位、桌面、餐車、班級電腦鍵盤等等)

(2)完成教室清消後-學務處借移動式紫外線消毒燈-(教室不可有學生)

建議利用清消後-1節課使用-消毒較有立即性、實效性。

(3)領取班級快篩劑。(返家才篩，避免病毒飛散)

四、請各處室轉知尚未填寫三劑疫苗施打表單知所屬同仁盡速上網填寫，以利匯整備查。

五、65週年運動會暨無塑園遊會組織職掌，提請討論。

六、依據111年8月9日高市環局衛字第1113799000號涵-辦理行政機關-學校減少使用免洗餐具事宜，此政策需每月填報表，請各處室辦理活動會研習時盡量減少一次性餐具容器之使用。

高雄市政府環境保護局 函

地址：83347高雄市烏松區澄清路834號

承辦單位：環境衛生管理科

承辦人：王艷芬

電話：07-7351500-2311

傳真：07-7351656

電子信箱：yenfen@kcg.gov.tw

受文者：高雄市立高雄高級商業職業學校

發文日期：中華民國111年8月9日

發文字號：高市環局衛字第11137994000號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明八（46171611_11137994000A0C_ATTCH1.pdf、
46171611_11137994000A0C_ATTCH7.pdf、46171611_11137994000A0C_ATTCH3.
pdf、46171611_11137994000A0C_ATTCH4.pdf、
46171611_11137994000A0C_ATTCH6.ods、46171611_11137994000A0C_ATTCH2.
docx）

主旨：為推動「行政機關、學校減少使用免洗餐具及包業指引」，本局訂於本(111)年8月16日、18日及19日共計辦理5梯次說明會，請貴單位派員參加，請查照。

說明：

- 一、依據行政院環境保護署110年9月29日環署基字第1101133967號暨111年6月8日環署基1111076216號函辦理。
- 二、為推動政府機關、學校辦理會議、訓練及活動時，使用循環容器盛裝餐點（如鐵製、不銹鋼製、耐熱玻璃類、重複使用塑膠類餐盒），藉以減少拋棄式容器的使用，力行「自備、重複、少用」生活減廢，減輕環境負荷。環保署業已於110年9月29日函頒「行政機關、學校免洗餐具及包裝飲用水作業指引」（以下簡稱作業指引），合先敘明。



對象

以彙辦單位回復本署之確認之名單為主

所屬機關定義？

參依各機關組織條例，且包括國立博物館（如國立傳統藝術中心、國立國父紀念館、國立海洋生物博物館）、市立運動中心、行政院所屬中央二級機關設立之森林遊樂區（如國軍退除役官兵輔導委員會設之武陵農場、行政院農委會林務局設之合歡山國家森林遊樂區）、交通部民用航空局臺北國際航空站...等對一般民眾服務者，及中央三級、四級機關。

所屬學校定義？

- 教育部許可設立之國小以上各級學校，包括國中小、高級中等學校、直轄市與縣市完全中學、大專校院等，但不包括特殊教育學校、幼兒園。
- 內政部主政之中央警察大學及臺灣警察專科學校。
- 國防部主政之軍事學校，包括陸軍專科學校、空軍航空技術學院、國防醫學院、中華民國海軍官校、中華民國空軍官校、國防大學。

29

範圍 (1/5)

管制範圍為何？

- 以行政機關、學校所主辦之會議、訓練及活動，不論辦理地點為何，均須符合。
- 以行政機關、學校之辦公廳舍及校區內等區域為主體，於前述區域內所辦理之會議、訓練及活動，不論主辦單位為何，即使為外部單位租借場地或委託廠商營運管理（如BOT等）之場地，亦須符合。
- 非屬本指引適用範圍者，建議以宣導方式共同減少使用免洗餐具及包裝飲用水，以環保綠行動來減少環境負擔。



本指引之原則為凡符合兩項其中一，則屬本指引之適用範圍。

案例	情境			是否符合 作業指引範圍
	主辦單位	辦理地點	主題	
1	學務處	校外	就業徵才博覽會	符合
2	民間企業	校內操場	企業家庭日	符合
3	校內學生社團	校園內部	成果發表會	符合
4	機關處室	西門紅樓	政策宣導	符合
5	民間企業	機關大樓內之大型會議室	產業研討會	符合

30

範圍 (2/5)

協辦單位、掛指導單位的活動，是否屬適用範圍？

- 管制範圍僅限行政機關、學校所主辦之活動或在行政機關、學校辦公廳舍及校區內等區域辦理之活動。
- 協辦之活動或僅掛名指導單位者不在此限，建議依循本作業指引儘量減少一次用產品之使用。
- 但協辦活動之地點，在機關、學校辦公廳舍及校區內之場域，仍應以本作業指引辦理。

完成 限用一次性餐具...



室內、
戶外環境允許

建議減少
使用各類材質之
一性用產品容器。



戶外-非定點
之會議、訓練

難以實施之場地：
建議提供
以非塑膠材質之
一性用產品容器。

33

範圍 (5/5)

哪些是屬於管制範圍或不屬於管制範圍所稱之會議、訓練及活動？

● 管制範圍

- 會議：研討會、說明會、公聽會、研商會、國際會議等會議
- 訓練：講習、研習、進修、培訓等訓練
- 活動：慶典、典禮、嘉年華、園遊會、展覽、節慶活動等，婚宴亦屬之

畢業旅行

公民訓練

校外教學

● 非管制範圍：

- 演習、選務工作、考試（會考、大考等應考性質）等非屬上述之管制範圍，如參與演習、選務、考試之與會或應考人員及工作人員之餐飲。
- 建議仍以提供非塑膠材質盛裝或包裝為主，並以宣導方式共同減少使用免洗餐具及包裝飲用水，以環保綠行動來減少環境負擔。

近期詢問情境：

- 警察支援維護陳抗活動秩序
- 醫院醫護人員至外單位施打疫苗、健檢

- 陳抗活動非屬機關主辦
- 執行醫護行為非屬會議、訓練及或動

34

供應餐點方式

辦理會議及訓練時，對於無法留在現場食用者應以何種方式供應餐點？

可改提供便當以外非塑膠包裝之餐點，如提供點心麵包盒、水果盒、飯捲、飯糰、三明治、潛艇堡等。



辦理活動時，對於無法留在現場食用者應以何種方式供應餐點？

辦理活動可請參與者自備容器，或提供非塑膠類免洗餐具等方式辦理。

35

無法配合辦理

無法配合辦理之會議、訓練及活動，是否可以批次提報，取得機關首長或其授權人員核准使用一次用產品？

- 若會議、訓練或活動具相同理由（如皆因訂購數量無業者可配合），因而無法依本作業指引辦理，得以一定時間為區間一起簽報經機關首長或其授權人員核准。
- 報准方式依各機關學校內部規定之程序或方式辦理，不受限正式簽呈或便簽、不限...

完成 限用一次性餐具...



範圍 (3/5)

辦公室同仁自訂的餐點（非辦理公務會議、訓練或活動）是否受限制？

作業指引管制範圍為行政機關、學校之辦公廳舍及校區，即使租借政府機關、學校之空間之民間單位，亦希望比照辦理，但單位同仁自訂個人餐飲不在此限。

學生午餐是否屬適用範圍？

- 政府部門、學校內之餐飲內用，係依本署「免洗餐具限制使用對象及實施方式」，以服務員工、師生為目的，經營福利社、合作社、餐廳或其他餐飲業務之學校或民間業者，內用不得提供各類材質免洗餐具。



- 單位同仁、班級學生、師長自行或團體透過外送平台、店家訂購餐飲或是請客（如：午餐、下午茶）送入機關或校內之行為，由於不是會議、訓練、活動性質，不在此限。

32

範圍 (4/5)

主辦會議、訓練購買便利商店微波食品，或點心盒附的鋁箔包飲品提供與會單位是否在管制範圍？

屬工廠生產、填裝食物或飲品後，以商品形式包裝，並陳列於貨架供選購者，不在此限。但仍建議依循本作業指引，依場地允許程度落實減少一次用產品之使用，倘無法實施時，則以提供非塑膠材質盛裝或包裝為主。



室內、
戶外環境允許

建議減少
使用各類材質之
一性用產品容器。



戶外-非定點
之會議、訓練

難以實施之場地：
建議提供
以非塑膠材質之
一性用產品容器。

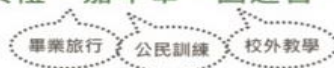
33

範圍 (5/5)

哪些是屬於管制範圍或不屬於管制範圍所稱之會議、訓練及活動？

● 管制範圍

- 會議：研討會、說明會、公聽會、研商會、國際會議等會議
- 訓練：講習、研習、進修、培訓等訓練
- 活動：慶典、典禮、嘉年華、園遊會、展覽、節慶活動等，婚宴亦屬之



● 非管制範圍：

- 演習、選務工作、考試（會考、大考等應考性質）等非屬上述之管制範圍，如參與演習、選務、考試之與會或應考人員及工作人員之餐飲。
- 建議仍以提供非塑膠材質盛裝或包裝為主，並以宣導方式共同減少使用免洗餐具及包裝飲用水，以環保綠行動來減少環境負擔。

近期詢問情境：

- 警察支援維護陳抗活動秩序
- 醫院醫護人員至外單位施打疫苗、健檢

- 陳抗活動非屬機關主辦
- 執行醫護行為非屬會議、訓練及或動

34

【訓育活動組】

- 1.本學期社團高中部共開設28個社團，新增日本文化社、烘焙社。國中部共開設14個社團。感謝高三導師協助開高三社團。
2. 預定於11/16舉辦新生校歌比賽，協請111學年度高一與國一新生提早準備。
- 3.12/17(六)暫定為111學年無塑園遊會暨社團成果展，請各班利用班會討論相關事宜。
- 4.9月21日-9月23日辦理國三戶外教學順利辦理，預計10月4日(二)12:30辦理檢討會。

【學務發展組】

1. 教室布置競賽已完成評分，名次已公告校網及無聲廣播，會利用朝會頒獎。
2. 10/5(三)召開第二次學輔會議，請各處主任盡量準實繳交資料，以利彙整。
3. ASEP2022因應疫情以線上辦理於12/27 、12/28專案發表，開始相關甄選作業。
- 4.預計11月參加日本福祉大學辦理第二屆 Global Meet Up 線上專案發表。

【衛生組】

- 1.因應嚴重特殊傳染性肺炎相關資料附件請詳閱，資訊一直不斷更新，防疫工作亦會隨著調整，請教職員工生協助配合。
- 2.協請導師、各處室持續協助防疫工作。請老師們再協助宣導中午用餐時間-同學勿聚集用餐，以免有防疫破口。酒精消毒水、二氧化氯、漂白水或洗手肥皂若不夠，可以隨時到衛生組或保健室領取。
- 3.登革熱防疫仍為重點工作，請同仁們避免容器積水。也請各班級協助清理校園環境，做到校園零積水，若有無法清除之積水，請至衛生組領洗衣粉或粗鹽，以避免滋生孑孓。責任區劃分務必請各處室及各班級確實負起責

任，若因衛生局檢查有孳生源，由各責任區負責處室或班級班費付罰款。

4.重要垃圾清運時間

(1)一般垃圾清運:錯過清運時間，垃圾帶回班上，不可棄置在清運處。

A.時間: 每天中午12:10~12:30

B.地點:合作社前大榕樹前空地。放進黑色籃子內

(2)回收垃圾清運時間:

A.時間: 星期三、五中午12:10~12:30

B.地點: 保健室旁”清潔用品室”前面走廊。

C.依指示分類放進不同籃子或網子內，不可整袋回收丟在地上。

◎塑膠: 寶特瓶、塑膠容器。拔掉吸管,撕掉膠膜,清洗乾淨壓扁。

◎鋁箔包、紙餐具:拔掉吸管,拿掉筷子橡皮筋, 清洗乾淨壓扁。

◎紙類:紙張攤平不要揉成一團,紙盒紙箱拆開壓平。

◎其他:金屬、玻璃、電池、光碟片...等請另外收集，放進回收處小籃內。

5.若有班級活動需退餐，請於2週前到學務處拿申請表完成申請程序，才能退費。

6.午餐退費只能退75%:依午餐工作手冊捌、一(四)，因不可抗力因素，致無法供餐時，得依實際未用餐日數，退午餐費的75%(食材費)。

7.111學年國中部學生營養午餐費用:51元/位; 高中部營養午餐費用:53元/位。

8. 111學年度衛生糾察招募完成，進行編組訓練中。。

9.暫定11月29日13:00-14:30辦理 CPR+AED 研習，請各處室轉知所屬同仁參加。預計

辦理兩場，另一場預計於1月辦理。

■.健康中心報告:

1.班級環境消毒採用二氧化氯噴瓶，每日應於打掃時間進行公共空間消毒，建議各班指派專門同學負責並填寫環境消毒本及每周至健康中心更換二氧化氯消毒水(效期為兩周)，以落實環境消毒工作。班級鄰近之公共設施如飲水機、RO 水龍頭、廁所水龍頭、門把等亦請納入每日消毒範圍。如有冷氣開啟，請保持開啟2扇對流窗各15公分，以降低空氣之病毒量。

2.各處室請檢視酒精填裝日，如已逾3個月，請將舊液倒空後，至健康中心領取，如請學生代領，請給予學生教職員職章以便登記使用名冊。(建議避免下課時間領取，以免久候。)

3.開學每班將發予每班級備用口罩50個，為一次性給予，供班級使用，給予條件由導師評估學生狀況給予，建議提醒學生準備備用口罩，以免上學途中因潮濕、損壞等而無口罩可更換。

4. 預計11月29日13:00-14:30辦理 CPR+AED 研習。

#口罩戴好 戴滿

#加強教室/專科教室清消

#用餐使用隔板 在自己座位用餐

#生並不入校

同住家人確診，家人選3+4 或0+7，教職員工生不可到校。

【生活輔導組】

- 1.請各處室有辦理學生 2 日以上戶外活動，請告知生輔組帶隊老師(含連絡電話)及學生人數，由生輔組登錄於教育部校安中心網站之「各級學校戶外活動登錄系統」。
- 2.因應近期社會上網路詐騙及海外打工詐騙盛行，預於9月14日(國一、二)及10月5日(高一)第6節週會時間，邀請高雄市警察局鼓山分局警官至本校辦理預防犯罪、反霸凌反詐騙宣導。
- 3.111-1學年度賃居暨工讀生座談會議已於9月15日中午12時30分假2樓會議室召開。
- 4.111-1學年校安會報、校外生活輔導、防制霸凌暨交通安全會議預於10月17日上午11時併擴大行政會議召開。
- 5.預於9月底前完成學生校外賃居、工讀訪視作業。

【體育組】

- 1.持續規劃跑走操場運動-9/7(三)8:45第一節下課開始實施，規劃體適能及運動會相關活動。
- 2.111學年健康促進運動會及無塑園遊會暨社團成果展日期暫定12/16(五)與12/17(六)。

附件一

高雄市立鼓山高中111學年度健康促進社區運動會暨園遊會社團成果展工作分配表(草案)
111.09.29製表

組別	負責人	組員	主要工作事項	備註
會長	廖俞雲校長		指導統籌大會相關事宜	
副會長	家長會會長、王櫻慧秘書、 廖敏宏主任、董明財主任、 林榮茂主任、許麗雲主任、 朱主教紹蓉、黃喜麗主任、 陳美蘭主任、王月汝主任、 家長會後援會		指導大會相關事宜	
總幹事	黃喜麗主任		規劃執行大會相關事宜	
副總幹事	林建志組長 許雅鈞組長 林奇貞組長		協助指導大會各組工作之執行	
無塑園遊會社團成果展	許雅鈞組長	各社團社長 社團指導教師 各班導師 錢韻竹協辦行政	協助規劃無塑園遊會、社團成果展	
典禮組	林奇貞組長	司儀組、禮儀組 (服務同學) 鄭凱鴻國際協辦行政	一、負責典禮進行及頒獎 二、司儀：四位司儀同學負責節目進行時間之掌控及簡介	
競賽組	林建志組長	鄭英偉老師 鄭妃汝老師 黃淑芬老師 沈瑞波老師 林淑婷老師 林美玲老師 凌依華老師 吳銘通教練 何懷心教練 陳律宸教練 蔣博勝教練 國、高中專任老師 周美娟老師、徐金錚 老師、羅婉慈老師、 謝幸芳老師、沈宛萍 老師、胡美月、陳美 伶老師、沈士元老 師、黃子堯老師、蘇 裕晉老師、陳嘉禾老 師。	一、協助各項比賽活動順利進行 二、各項運動器材之準備工作 三、指導服務同學(體育班學生)協助執行競賽工作 四、協助檢錄、競賽成績登入(國・高中專任教師) 五、各項運動競賽成績統計	
文宣組	馮美玲老師	美術老師協助	一、校運活動海報製作及邀請函設計：美術老師 二、校運過程之報導及網路宣傳工作(資訊執秘楊茂青老師協助)	
文書組	蔡俊傑先生	黃麗娜小姐	邀請函寄發	

獎狀組	廖敏宏主任	黃煥升組長 吳欣儒組長 劉育瑄組長 陳思齊組長 郭俐蘭組長 周舫萱幹事 廖詔怡幹事 陳政智幹事 邱怡芳幹事 陳怡如職員 國、高中專任老師- 李秋萍老師、鄭曉鳳 老師、吳僖虔老師、 宋莉婉老師、劉芷伶 老師，李怡穎老師、 李翊寧老師、	一、製作獎狀 二、競賽資料處理 三、園遊會表現評分組 四、動靜態社團成果展表現評分組	
庶務組	董明財主任	呂佳臻組長 盧南全幹事 王獻章先生	一、協助各項活動場地佈置事宜 二、協助各組庶務工作之執行	
攝影組	林榮茂主任	莊婉玲組長 楊茂青(資訊執秘)	負責攝影工作、錄影	
醫護組	曾韻綺護理師(代理)	梅秀梅老師、蔡佳蓉 (防護員) (救護隊二人)	負責活動期間醫護工作	
獎品組	林奇貞組長 鄭凱鴻老師 錢韻竹老師	陳俐蓉幹事 服務同學	一、獎狀收發 二、協助頒獎(核對獎狀資料)	
接待組	王櫻慧秘書	林淑珍小姐 梁婉媚小姐 服務同學	一、協助司令台來賓茶水之供應 二、來賓之接待工作/報到	
安全維護組	朱主任教官紹蓉	張庭嘉教官 鄭寓謙教官 陳律宸老師 警衛二人 各班導師	負責隊伍集結，控制運動員進場時間，維持會場秩序，掌握學生活動狀況。校園安全維護。	

校運會生活教育表現 評分組	許麗雲主任	趙怡昱組長 王亦君組長 洪育敏老師 陳又華老師 楊明恩老師 戴君芳老師 蕭珣老師 葉雅婷老師 鄭志輝老師 陳景圓老師 黃怡真老師 林曉清老師、高誼恬 老師、湯惠媛老師、 柴瑞芝老師、李國政 老師。	一、全校各班環境維護及學生活動狀況 表現。 二、生活品格教育表現評分組。	
環境維護 組	林奇貞組長	陳明漢老師 衛生糾察	負責運動會期間環境衛生	
人事組	王月汝主任	梁婉媚小姐	協助教職員出缺勤管理與補假事宜	
會計出納 組	陳美蘭主任	張簡立暄小姐 出納組長林慧貞組長	協助經費核銷	
班級組	各班導師	各班導師	隨班協助督導	
午餐服務 組	林千凱組長 莊銘景老師	陳俞蓉幹事 服務同學	午餐供應事宜 午餐教育、環境教育有獎徵答	

高雄市立鼓山高中

111學年度健康促進運動會競賽辦法(草案)

一、目的：(一)、為響應「教育部體育署 SH150 方案」及加強推行學校體育，運動風氣，培養奮發蓬勃，積極進取之精神。

(二)、健康促進加強體適能。

(三)、結合社區發展。

(四)、珍惜水資源保護柴山好山好水的環境。

二、舉辦日期：111年12月16日(星期五)。

三、舉辦地點：高雄市立鼓山高中操場。

四、參加對象：教職員暨社區、以班為單位，各年級各班均應報名參加。

五、比賽分組：分為教職員暨社區、國一、國二、國三、高一、高二、高三等組。

六、競賽項目：

(一)、個人項目：100公尺、200公尺、800公尺、巧固球擲遠(國女組壘球擲遠)、跳遠。

(二)、團體項目：教職員暨社區900公尺大隊接力、高中部2400公尺 男女大隊接力(男、女各8人)，國中部2、3年級2400公尺大隊接力(男、女各8人)，國中部1年級1800公尺大隊接力(男、女各6人)。

(三)、趣味競賽-跳繩(大家一起跳)。

七、競賽辦法：

(一)100公尺、200公尺、800公尺、巧固球擲遠(國女組壘球擲遠)、跳遠(1人最多參加2 項)。

1、100公尺、200公尺，禁止搶跑道、禁止穿著釘鞋。

(二)大隊接力(高2400公尺，國一、國三組2400公尺、國二組1800公尺)：女生先起跑，接給第一棒男生，第二棒女生(開始搶跑道)。

1、除大會提供的接力棒或器材，其他道具請勿進入比賽場內，以免影響其他選手比賽，違者該班取消資格。

2、禁止全班一起跑，以免影響其他選手比賽，違者該班取消資格。

3、如活動進行中有選手跌倒或不舒服在比賽場內，請該班同學禁止擅自進入需工作人員引導以免影響其他選手比賽，大會也有工作人員會前往協

助該名選手。

4、不得穿著釘鞋競賽，違者不得參賽。

5、比賽當天提供號碼衣，請依棒次穿著(例如第一棒穿著1號號碼衣以此類推)。

6、賽前確實做暖身運動以免造成運動傷害。

*教職員暨社區組大隊接力(900公尺，1人跑100公尺)：男、女不拘共9人(第三棒搶跑道)。

(三)趣味競賽-跳繩(大家一起跳)

1、國高中男女混合組12名(男5、女5、甩繩選手2人男女不拘)，組成一隊。

2人為甩繩選手，10人為跳繩選手，並同時就位一同起跳。

2、比賽時甩繩選手與跳繩選手可自由交互換位置。

3、比賽時不可更換選手。

4、失誤中斷時，可自行馬上繼續開始起跳，並可繼續累加次數但中斷的次數不計數。

5、比賽時間 5 分鐘。

6、比賽時間結束，計算總合次數，以總合次數做排名。次數總合最多者為冠軍。

7、若同次數者，另加賽3分鐘定勝負。

八、報名截止日：

各班體育股長請於即日起至**10月09日(星期五)**以前將個人項目報名表及大隊接力報名表電子檔(報名表電子檔會放置於本校網站)寄到體育組林建志組長信箱 k0938930729@gmail.com，寄件名稱請打運動會幾年幾班(舉例：運動會401)。大隊接力報名表紙本送至體育組林建志師。

九、大隊接力道次分配：

於**10月30日(星期三)**中午12:30至司令台抽籤決定道次，未到班級與教職員組由主辦單位代為抽籤。

十、獎勵：

(一)個人項目競賽各年級各項錄取前6名，第一名小功乙次、第二、三名嘉獎兩次、第四~六名嘉獎乙次，頒發優勝獎狀乙張以資鼓勵。

(二)各競賽項目除一隊(人)參賽不予舉行比賽外，依實際參賽隊(人)數，按下列名額錄取：

(1) 二隊（人）至三隊（人），各錄取一名。

(2) 四隊（人），各錄取二名。

(3) 五隊（人）以上，各錄取三名。

以上參賽隊（人）數之計算，以報名後經資格審定或參加選拔之隊（人）數為準。

(三)各年級團體競賽總錦標每單項積分方式：順序1(7分)、2(5分)、3(4分)、4(3分)、5(2分)、6(1分)。各年級團體總錦標、大隊接力取前三名，由大會頒發獎狀及獎勵金。1、第一名1000元。2、第二名700元。3、第三名500元。各年級趣味競賽總錦標前三名頒發獎狀，給予飲料(箱)獎勵，第一名(3箱)、第二名(2箱)、第三名(1箱)。

十一、本辦法如有未盡事宜，得由大會修訂之。

高雄市立鼓山高中111學年度健康促進運動會時間表(暫定)

111年12月16日(星期五)競賽項目

08:20 運動員集合

08:30 開幕典禮 (08:25 各樓梯鐵門關閉)

08:30~09:00 主席致詞、介紹來賓、頒獎

09:00~09:05 運動員宣誓、運動員退場

09:05~09:20 柴山健行(無痕山林)、趣味競賽、檢錄

※各年級趣味競賽-跳繩(大家一起跳)

09:20 ~ 09:40……國中部一、二、三年級

09:40 ~ 10:10……高中部一、二、三年級

10:10 ~ 10:20……教職員暨社區組-行政、家長(志工、退休老師、校友)、國.高中導師(專任)

※各年級柴山健行(無痕山林)

國、高中部10:30 ~ 11:50

12:00 ~ 13:05……午餐、午休

※各年級大隊接力(13:20各樓梯鐵門關閉)

13:15 ~ 13:35……國一 大隊接力 計時決賽 共1組(4道)

13:35 ~ 13:55……國二 大隊接力 計時決賽 共1組(5道)

13:55 ~ 14:15……國三 大隊接力 計時決賽 共1組(5道)

14:15 ~ 14:35……高一 大隊接力 計時決賽 分1組(8道)

14:35 ~ 14:55……高二 大隊接力 計時決賽 共1組(8道)

14:55 ~ 15:20……高三 大隊接力 計時決賽 共1組(8道)

15:20 ~ 15:40……教職員暨社區組-行政、家長(志工、退休老師、校友)、國.高中導師(專任)大隊接力。

15:40 ~ 16:00……全校打掃

16:00 ~ 16:30……閉幕典禮

高雄市立鼓山高中111學年度健康促進 運動會高中組大隊接力報名表

班級：			導師確認簽名：		
道次(體育組填寫)：					
編號	座號	姓名	編號	座號	姓名
1			9		
2			10		
3			11		
4			12		
5			13		
6			14		
7			15		
8			16		
後補			後補		
後補			後補		
後補			後補		

高雄市立鼓山高中111學年度健康促進 運動會國中組大隊接力報名表

班級：			導師確認簽名：		
道次(體育組填寫)：					
編號	座號	姓名	編號	座號	姓名
1			9		
2			10		
3			11		
4			12		
5			13		
6			14		
7			15		
8			16		
後補			後補		
後補			後補		
後補			後補		
後補			後補		

備註：國中部2、3年級2400公尺大隊接力（男、女各8人）

國中部1年級1800公尺大隊接力（男、女各6人）

高雄市立鼓山高中111學年度健康促進 運動會趣味競賽報名表

班級：		導師確認簽名：			
編號	座號	姓名(女)	編號	座號	姓名(男)
1			1		
2			2		
3			3		
4			4		
5			5		
6(甩繩)			6(甩繩)		
後補			後補		
後補			後補		
備註： 男女混合組12名(男5、女5、甩繩選手2人男女不拘)， 2人為甩繩選手，10人為跳繩選手，並同時就位一同起跳。					

高雄市立鼓山高中111學年度健康促進 運動會教職員暨社區組大隊接力報名表

教職員暨社區組	☐ 1. 校長. 秘書. 主任. 組長. 副組長. 幹事. 工友. 教官。 ☐ 2. 家長會 . 校友會. 退休老師. 志工。 ☐ 3. 國中部. 導師. 專任。 ☐ 4. 高中部. 導師. 專任。		
編號	姓名	編號	姓名
1		9	
2		後補	
3		後補	
4		後補	
5		後補	
6			
7			
8			

高雄市立鼓山高中111學年度健康促進 運動會教職員暨社區組趣味競賽報名表

教職員暨社區組	☐ 1. 校長. 秘書. 主任. 組長. 副組長. 幹事. 工友. 教官。 ☐ 2. 家長會 . 校友會. 退休老師. 志工。 ☐ 3. 國中部. 導師. 專任。 ☐ 4. 高中部. 導師. 專任。		
編號	姓名	編號	姓名
1		9	
2		後補	
3		後補	
4		後補	
5		後補	
6			
7			
8			

總務處

【事務組】

1. 進入第四季，即將進入年底結算：

(1) 目前待標標案：敦品樓頂樓水管更換、大學之旅。請相關業務單位及早將相關奉准資料移至總務處辦理後續招標事宜。

(2) 各處室核銷請盡量於廠商發票開立日3日內送出。

(3) 資本門執行：圖書採購第二批次惠請圖書館掌握辦理期程。

2. 事務組同仁將分別於10月及11月起請產假及商調，總務處人員將短少2名，未來若有服務不周的地方請多體諒，也感謝其他處室職員協助支援。

3. 目前防災安全帽各組已配發6頂，

【文書】

- 一、 有關公文系統瀏覽器，公文系統廠商建議 Windows7 或 10 維持使用 IE 瀏覽器，同時要求僅可於限定使用公文系統範圍內使用 IE，不得以 IE 連結其他網站，避免不必要資安風險。因應 Windows11 無 IE 瀏覽器，公文系統廠商已研發公文系統瀏覽器在 Edge 及 Chrome 切換 IE 模式，但有缺點。請更換 Windows11 電腦的同仁，洽文書協助設定及教學。
- 二、 同仁電腦若有更換或重新安裝作業系統，請務必恢復原 IE 設定，並將 c:\eic 備份，以保留創稿資料。
- 三、 請注意公文辦理時限，並儘速歸檔。
- 四、 因應新型冠狀病毒(COVID-19)疫情發展，同仁如需於家中或非辦公室處所使用第二代公文系統辦理公文，請參考 P 槽總務處/文書專區/(((居家辦公文的電腦設定)))之影片及資料。相關使用或安裝事宜歡迎洽詢文書。請同仁預為因應。

輔導處

【輔導組】

一、 講座資訊:

(1) 國一、國二: **【兒少性剝削防治性平行動劇宣導】**

◆時間: 111年10月12日 (三) 14:10~15:00(週會時間)

◆地點: 5樓國際會議廳

二、兒少性剝削防治:

教職員工須具備「兒少性剝削知能」，請提高對兒少保護的敏感度，加強防治數位性別暴力。另因應攝像科技及網路媒體的蓬勃發展，請各位加強向學生宣導「五不」、「四要」防護守則，「五不」包括不違反意願、不聽從自拍、不倉促傳訊、不轉寄私照、不取笑被害，「四要」包括要告訴師長、要截圖存證、要記得報警、要檢舉對方，以提升學生對於數位性別暴力事件之因應知能，包括提升網路禮節、拒絕違法行為、辨識誘騙、冷靜蒐證等，以降低學生成為網路世界受害者風險。

四、政令宣導-懷孕學生受教權維護

持續加強學生情感教育之課程教學及教育宣導，倘知悉有學生懷孕時，請依性別平等教育法第14條之1及教育部所定「學生懷孕受教權維護及輔導協助」規定，採取必要之相關措施，協助學生完成學業，落實懷孕學生受教權益維護。

【資料組】

一、111學年度國、高中部輔導綜合資料表上網填報作業

- 1.請高中部四年級導師協助宣導，請學生上網填報輔導綜合資料表。高中部新生上網填報時間：111年8月23日~111年9月23日。
- 2.請國中部一年級導師協助宣導，請學生上網填報輔導綜合資料表。國中部新生上網填報時間：111年9月1日~111年9月30日。
- 3.國、高中輔導綜合資料表線上填寫作業，10月初將進行資料表檢核，屆時行政端將集合未通過檢核的同學，統一填寫。

二、家庭教育：

- 1.訂111.10.15(六)上午 9：00~11：30辦理親職講座，對象：高國中部的家長，講題：親子溝通「心」策略-共好，從了解自己開始，講師：陳俞蓁老師
這是每年都會安排的親職講座，聘請專家來跟家長溝通各種親職教養知能，也有登錄教師研習時數，有興趣的老師歡迎報名參加
- 2.國中部導師，若有對貴班同學實施家庭訪問，請填寫家訪紀錄表(可至學校網頁下載或至輔導處領取)，再將家訪紀錄表交到資料組。
- 3.請國、高中部導師針對學生狀況填寫輔導綜合資料表-導師紀錄，行政端於學期中將進行檢核，感謝您的配合。

【特教組】

一、「111 學年高雄市學生美術比賽」校內徵件作業相關時程:(已公告於網站)

- (1).報名收件: 9月14日(週三)上午10-13時, 交件地點為:勵學樓典藏室。
- (2).入選名單公佈: 9月15日(週四) 5:00PM 前公布於學校網站-最新消息。
- (3). 9月16日(週五)中午12:20, 於勵學樓典藏室退件未入選及入選後欲裱框作品。
- (4).入選作品裱框繳交日期: 111年9月26日(週一) 中午12:00前交至勵學樓典藏室。
- (5). 111 年9 月28 日上午(週三)作品送件。

二、雕光見影-111年全國皮影戲及創意影戲-創作比賽, 本校美術班共21位同學參賽, 於111年10月1-2日(六-日)舉行比賽。

【高中輔導】

1. 大學之旅籌備會議已開完二次, 目前做學生參加意願調查整理, 預計下星期可以簽案, 屆時再麻煩相關處室協助。

近期行事曆:

月份	週次	一	二	三	四	五	六	日	預定工作項目	高三升學時程
9月份	一	29	30	31	1	2	3	4	● 8/30開學 ● 討論輔導工作計畫	● 8/31高三拍證件照
	二	5	6	7	8	9	10	11	● 高三升學導師會議/與級導聯繫 ● 9/8輔導股長幹部訓練/發放輔導日誌/補發停課508測驗資料 ● 小志工招募	● 9/5高三輔導課始 ● 9/5-9/6高三模考2 ● 9/7-9/14英聽測驗(1)報名
	三	12	13	14	15	16	17	18	● 小志工招募 ● 9/17班親會	● 9/15公佈特殊選才簡章, 請上網搜尋
	四	19	20	21	22	23	24	25	● 小志工招募 ● 9/23, 19:00高一升學家長說明會(含課諮與學習歷程)	
10月份	五	26	27	28	29	30	1	2	● 小志工招募 ● 9/28高三學生升學暨課諮說明會	● 特殊選才-自行報名、各校獨招。
	六	3	4	5	6	7	8	9	● 小志工招募	● 特殊選才-自行報名、各校獨招。
	七 段考	10	11	12	13	14	15	16	● 小志工訓練	● 特殊選才-自行報名、各校獨招。
	八	17	18	19	20	21	22	23	● 小志工值班始	● 特殊選才-自行報名、各校獨招。 ● 10/22英聽測驗(1)
	九	24	25	26	27	28	29	30	● 優質化-鼓動心能計畫	● 特殊選才-自行報名、各校獨招。 ● 10/25公告分科測驗學測採計科目及術科 ● 10/25-27高三模考3
11月份	十	31	1	2	3	4	5	6	● 學群學院講座 ● 優質化-鼓動心能計畫	● 11/4公告繁星、普大申請校系分則查詢 ● 11/1-11/15學測報名 ● 11/1-11/15術科考試報名 ● 11/3寄發英聽測驗(1)成績單
	十一	7	8	9	10	11	12	13	● 優質化-鼓動心能計畫 ● 學群學院講座	● 11/9-11/15英聽測驗(2)報名

	十二	14	15	16	17	18	19	20	● 優質化-鼓動心能計畫	
	十三	21	22	23	24	25	26	27	● 11/25, 19:00高三升學家長說明會(含課諮與學習歷程) ● 優質化-鼓動心能計畫	● 12/1發售繁星、個人申請、分發入學簡章

圖書館

【圖書組】

一、閱讀推廣

1. 111學年度全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽

投稿時間：(逾時將無法上傳)

(1)111年9月1日至10月10日中午12時止。

(2)112年2月1日至3月10日中午12時止。

2. 111學年度全國高級中等學校小論文寫作比賽

投稿時間：(逾時將無法上傳)

(1)111年9月1日至10月15日中午12時止。

(2)112年2月1日至3月15日中午12時止。

投稿網站：中學生網站(<https://www.shs.edu.tw>)。

中學生網站更新，教師及學生都須要重新註冊才可使用：

教師註冊學校驗證碼 t5213258,學生註冊學校驗證碼 s5213258,第一英文字母小寫。學生註冊時請使用學校提供 email,例如 @kusjh.kh.edu.tw 信箱。

3. 高雄市圖書館英語列車書車活動：111學年度由星期三改為星期五，每月一次日期為9/23、10/21、11/18、12/16，感謝教師鼓勵學生借閱。

4. 圖書館圖書推薦：

(1)空白表單，如本校網頁公告附件 https://www.kusjh.kh.edu.tw/news_s/7291

推薦書單如附件範例所示，填寫完畢後請郵寄至圖書館幹事信箱：

hln@kusjh.kh.edu.tw

(2)先登入本校圖書館借閱系統，網頁左下方點選讀者服務/網路薦購。教職員工預設為3碼，例如帳號為999，密碼為999。學生預設帳號及密碼皆為學號，例如學號:1019999,密碼:1019999

5. 圖書館電子書借閱操作說明

本校電子書借閱提供華藝及漢珍兩套系統，華藝系統為本校購置，漢珍系統由長榮大學館際合作提供，借用及歸還皆在線上完成，不用至圖書館歸還書籍，借閱說明詳如：https://www.kusjh.kh.edu.tw/side_content/495

6. 圖書館借書每位學生一次可借10本，為期2週，可續借1次。

7. 國一學生已完成愛閱網註冊。愛閱網認證每通過3本，則敘嘉獎一次，每學期上限5次。

8.10/25 午休 國二 閱讀王比賽；11/1 午休 國一 閱讀王比賽。

9.10/31 週一下午，七賢國中3年14班參加均質化物理營隊。

二、晚自習

1.111年9月12日至112年1月13日，每週一至週四晚上6：00至8:45（段考週與國定假日暫停，若第8節輔導課因故暫停，則晚自習也一併暫停），開放國高中部全體學生自由報名參加，全程由教職員督導，並控管秩序養成良好讀書習慣。

2.因名額尚未額滿，目前還可以報名，請至圖書館填寫報名表或上網下載

https://www.kusjh.kh.edu.tw/news_s/8794。

三、自主學習

(一)高一自主學習上學期時程，相關資訊已上傳至各班 google classroom 課程作業.

週次	實施內容
第一週至第四週	基礎課程 第一週：自主學習的意義與自主學習規定 第二週：自主學習計畫書撰寫說明 第三週：範本介紹與檢核 第四週：線上資源介紹
第五週至第八週	自主學習計畫第一到六週紙本試寫(導師協助檢視)
第九週至第十二週	完成十八週計畫撰寫，並送線上初審(111年11月18日)
第十三週至第十五週	線上初審(111年11月19日~ 111年12月9日)
第十六週至第十七週	未通過計畫修正(111年12月10日~111年12月23日)
第十八週至第十九週	線上複審(111年12月26日~112年1月7日)

(二)自主學習相關資料請參閱自主學習專區: <https://www.kusjh.kh.edu.tw/sidelist/60>

【資訊業務】

一、電子郵件申請/停用通知：

(一)新進教職員請至學校網頁 <https://www.kusjh.kh.edu.tw/sidelist/43> 下載電子郵件信箱申請表單，填寫後送至資訊中心申請。

(二)本校代課/兼課教師離職後，帳號暫不刪除，若有資安事件時，經電話通知後立即刪除。

(三)應屆畢業學生帳號，預計於111年9月底刪除，若有需個別保留帳號，請另行告知。

二、重申「請勿使用校園網路進行挖礦/BT 點對點下載」，以維護校園網路順暢。

三、高雄市政府教育局教育百寶箱靜止資料清除公告

依據本局教育百寶箱服務條款第6點

<https://bulletin.kh.edu.tw/view.php?sn=B111006174>

6.靜止資料清除

為使本服務的資源能夠更有效的被利用,本局將於每年10月最後一個工作日進行資料清除作業,將清除長時間未使用並占用儲存空間之靜止資料,符合以下條件的使用者帳號將被列為清除對象:

1)已不具有本局職員或本局所屬各學校教職員與學生身分者

2)一年以上未登入使用本服務者

請您務必隨時備份您的資料,保障您的權益。

本年度將預定於10月31日清查以上2項使用者,符合此2項使用者之資料將於11月1日起一週間陸續刪除。

三、鼓山高中行動平板載具及充電車配置借用管理規劃

(一)目前行動平板載具及充電車共7車，其中6車已測試完畢，10/3起開放借用。編號3--iPad(APPLE)弘毅樓4F 多功能分組教室於10/12起開放借用。

(二)鼓山高中行動平板載具及充電車配置借用管理規劃 111.9.29

編號	載具類型	平板數量	充電車編號	放置地點(暫訂)	管理單位	移動或定點借用	備註
1	Chromebook(ASUS)	36	cA	勵學樓2F 教務處	設備組	移動	
2	iPad(APPLE)	35	iB	勵學樓2F 教務處	設備組	移動	
3	iPad(APPLE)	35	iA	弘毅樓4F 多功能分組 教室	設備組	定點	在教室內使用,勿推出教室
4	Windows (HP)	36	wD	敦品樓4F 圖書館	圖書館	移動	
5	Windows (HP)	36	wE	勵學樓3F 生涯教室	輔導處	定點	在教室內使用,勿推出教室
6	Windows (HP)	36	wA	弘毅樓4F 多功能分組 教室	設備組	定點	在教室內使用,勿推出教室
7	Windows (HP)	36	wB	勵學樓2F 教務處	設備組	移動	

備註:

1. 平板載具類型(作業系統)共有3種，提供7台充電車含平板載具供教師借用，國高中都可使用。
2. 除教育部學習載具管理(MDM)系統管理者可安裝軟體程式外，本校使用者教師及學生目前不可安裝軟體程式。
3. 借用方式分為定點或移動借用。移動借用須將充電車推至上課教室使用，定點借用須至放置地點上課使用。

例如：(1)定點借用：若須借用弘毅樓4多功能分組教室及教室充電車使用，資訊入口網/行政服務/線上預約/教室預約/登記借用教室及教室充電車；

(2)移動借用：移動式充電車借用於資訊入口網/行政服務/線上預約/設備預約/充電車

若須借圖書館充電車在圖書館閱覽室使用，須同時登記借用教室預約/圖書館閱覽室及設備預約/4F 圖書館充電車。

秘書

1. 10月19日上午10點於2樓會議室辦理獅子會捐款活動。歡迎無課務之主任出席參與。

人事室

- 一、112年市立國民中小學主任甄選，網路登錄報名時間為：111年10月3日（星期一）上午9時起至111年10月14日（星期五）中午12時止，其他相關資訊請參考校網/訊息公告，並請國中部教師同仁踴躍報名參加。
- 二、自本年11月10日起至同年12月2日止不得任用或遷調人員，茲應自本年11月10日起人事凍結，為避免作業時間倉促有所舛錯，依權責劃分由市府核定之任免遷調案件，請各一級機關於10月20日前報府核辦。

會計室

1. 有關國、高中統計報表請各處室依本室通知時間完成填報，報表核章後請將2份送會計室以憑彙整送教育局。
2. 有關截至9月26日止之各項補助執行狀況(如附件)已簽會各處室，請各位主任務必轉知承辦人員確實核對(因常有承辦人員不知帳上尚有餘額未核銷完)，並督促盡快辦理。

伍、臨時動議或意見交流

陸、散會