

高雄市立鼓山高中110學年度第1學期第1次擴大行政會報開會資料110.08.16

高雄市立鼓山高中109學年度第2學期110年7月19日線上行政會報主席裁指示決議事項分辦表		
主席裁指示暨決議事項	承辦單位	執行情形
1. 請各處室持續防治登革熱。	教務處 學務處 總務處 輔導處 圖書館 軍訓室 秘 書 人事室 會計室	遵照辦理。 請各處室協助持續防治登革熱。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
2. 請同仁落實每年參與 CRC 教育訓練研習。	教務處 學務處 總務處 輔導處 圖書館 軍訓室 秘 書 人事室 會計室	遵照辦理。 相關線上研習資訊已 mail 給同仁，協請各位同仁參與 CRC 教育訓練研習。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
3. 有關新生制服處理，視7月26日後是否防疫警戒降級，再行安排。	學務處 合作社	與合作社規劃新生訓練時套量制服事宜。
4. 疫苗施打訊息請統一由人事室通知。	人事室	遵照辦理。

二、提案討論：無。

三、各處室報告：

1100816 擴大行政會報

【教務處】

教學組

一、停課期間教師須注意(1)派發學習任務給學生(2)了解學生學習狀況。教學進度於復課返校後，填寫於班級教室日誌。

1. 國中部國英數篩選測驗，停課期間暫停施測。

2. 國中部社會科抽查取消，依當前英文科抽查結果記功嘉獎，缺交作業的班級於 6/1 (二) 補交，作業抽查即結束。

4. 第八節輔導課退費給學生，教師無須安排線上教學。

5. 109 學年停課期間 5/19-7/2 的教室日誌請於開學後第二週(9/10)至各班級完成簽名。

二、110 學年度暑期輔導課

(因應疫情全校實體暑期輔導課暫停，升高三採線上同步教學，依規定收費)

1. 升高三:110/7/19~8/13(共 4 週，7/28~30 試辦學測考試取消，採線上同步教學)

2. 暑期資訊科技銜接課程(升高一)採線上課程時間另行公布

3. 化學銜接課程(升高二) 7/19~23 上課採線上課程。

4. 暑期高一新生補救教學(針對會考成績英、數 C 的學生) 因報名人數不足，未開課。

5. 升國三及升高二取消實體暑期輔導課，學生以翰林雲端學院自主學習，不收費。

6. 高一新生取消實體暑期輔導課。

7. 升國二國三高二無暑期輔導課程，請教師規劃暑期作業或以翰林雲端學院派送學習任務…等方式協助學生自主學習。

8. 重補修以線上遠距教學開設。

三、110 學年度重要行事曆：

1. 110 學年度暑期教師研習共同備課日:110/8/25 上午及 110/8/26 下午(全線上)

2. 暑期返校日:110/8/23(舊生)、/110/8/24(新生)

3. 110 學年度第一學期開學日:110/9/1, 第二學期開學日:111/2/11

4. 110 學年度第一學期於 110/8/29 前公布

四、110 學年度第一學期段考時間

1. 第一次段考:110/10/14~15(四、五)(全校二天)

2. 第二次段考:110/11/30,12/1,12/2(二、三、四)(國中前二天)

3. 第三次段考:111/1/18,19,20(二、三、四)(國中後二天)

五、110 學年第 1 學期輔導課時間：

(一)高三：9/6~110/1/14 (高三段考當周輔導課照常上課)

(二)國三、高一、高二：9/14~110/1/14

(三)國中第八節學習扶助：9/14~12/25(暫定)

六、110 學年第 1 學期預定教學研究會時間：

(一)高中部：9/6~9/10、12/13~12/17

(二)國中部：9/13~9/17、10/18~10/22、12/20~12/24

七、110 參加會議名單

(一)擴大行政會議：行政人員、教師會長、級導師。

(二)課發會：行政人員、教師會長、領召、二五年級級導師。

(三)高優計畫：校長、廖敏宏、黃喜麗、董明財、許麗雲、林榮茂、李芳茹、劉育瑄、各領域領召及計畫負責人。

(四)學習歷程檔案：校長、教務主任、學務主任、輔導主任、圖書館主任、教學組長、註冊組長、試務組長、訓育組長、學發組長、課程諮詢教師代表、高中輔導老師兩人及導師代表(高一級導)、教師代表、家長代表、學生代表各一人，合計 17 人組成。

八、110 學年度第一學期課表預計 **8/27 前掛校網**，9/1~9/8(16:00)教師得申請長期調課。9/10(14:00)發放新課表，9/13 依新課表上課。9/1 日第 1 節開始上課。

九、申請長期調課注意事項如下：

為求排課公平性，107 學年度開始即採 **9 個半天排課模式**，每位老師的課表 **至少有 1 個半天**，課表經調整後的**半天數總計只能 2 個**，煩請各位老師調整課表時多加注意。因 108 課綱部份課程為綁班時段，有可能會導致部份教師無法空出半日。

※自行調課時有以下注意事項，亦請留意：

1. 除公務，**避免整天無課**
2. 避免上午連四堂
3. 體育課不得連天
4. 星期三不排電腦課
5. 擴大行政會議：星期一 3、4 節
6. 課發會、高中優質化會議：星期一 5、6 節
7. 教師會長：星期三上午校外開會
8. 國中跨域課程工作坊：星期五下午不排
9. 國中國教輔導團：星期五下午不排
10. 高中國教輔導團：星期一上午不排
11. 高中跨域課程共備：星期四 5、6 節不排
12. 高中跨域共備基地班：星期四下午不排
13. 高中學習歷程檔案教師：星期一 5、6 節不排
14. 高中課程諮詢教師：星期二第 5 節不排
15. 國中資源班綁班：101、102、103、201、202、203、301、302、303 的國文、數學。
16. 國中技藝班綁時段：星期三第 7 節
17. 高一多元選修：星期二第 3、4 節；高二多元選修：星期二第 2 節。
18. 高一全期充實補強綁時段：自然組星期四第 3 節，社會組星期四第 4 節。
19. 高二全期充實補強綁時段：自然組星期一第 1 節，社會組星期二第 2 節。
20. 高二自然組專題+自主學習：星期三第 1、2 節
21. 高二社會組國學常識+創新生活與家庭：星期二第 5 節。

十、108 新課綱實施彈性學習時間授課節數採計如下：

(一)採計基本授課節數科目(基本鐘點)：

1. 班會，401-509 班，每班 1 節，共 18 節
2. 全期充實補強課程，401-509 班，每班 1 節，共 18 節。

(二) 實際指導節數，支給鐘點費科目(實上實支)：

1. 社團活動/自主學習/選手培訓/班級活動。

五、110 年『高雄數位學園』網路假期-上網飆暑假作業

- 1.活動期程：自 110 年 6 月 15 日起至 110 年 8 月 31 日(星期二)下午 10 時止，活動期程系統每日開放上線時間為上午 7 時至下午 10 時止。
- 2.活動網站：<http://netholiday.kh.edu.tw/>。
- 3.參與旨案活動可採用 open ID 方式登錄，為使學生了解操作流程，可先至網站練習區操作。

註冊組

【國一、高一新生】

1. 110 學年度本校國一新生普通班 5 班，目前各班人數如下，共 **138 人**(另有集中式特教班本屆 6 位新生)，高市教育局統一編班及導師編配作業，已於 7/22(四)光華國中辦理完畢，相關名單已公告於學校首頁。目前已有後報到新生，將依規定於 8/27(五)參加後報到學生公開電腦抽籤作業。

班級	人數	班級	人數	班級	人數
101	28	102	28	103	28
104	28	105	26	106	6

※從統一編班至 8/12 止，105 一位轉出(依規定未進 ischool 系統)。

※目前後報到 2 位學生，為雙胞胎-申請不同班。

2. 本校 110 學年度第 1 學期高中部編班及轉班委員會，已於 8 月 11 日(三)召開完畢。高一新生各班人數如下，普通班共 206 人：

班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
401	26	402	28	403	27		
404	32	405	31	406	31	407	31

※另 408 計 21 人，409 計 12 人。

3. 國一、高一新生資料將於新生訓練前寄至導師信箱，再請導師查收。開學相關提醒叮嚀學生事項，後續亦會寄至導師信箱，感謝您費心協助引導。
4. 高一新生資料將於近日匯入校務行政系統。國一新生資料將依教育局規定，於後報到編班後匯入 ischool。

【國二、國三】

1. 未免導師返校日需處理班級事務繁瑣，各班之上學期第二次段考(1092 無第三次段考)、學期成績單(含學生個人及班級總表)，將於開學日再轉予導師協助發放叮嚀。開學相關提醒叮嚀學生事項，後續亦會寄至導師信箱，感謝您費心協助引導。
2. 國二、國三畢業預警報表、國中各學習領域平均(學生個人及班級總表)將於國中補考成績結算後陸續發放，提供學生、家長、導師了解注意。

【高二】

1. 過往學校高一升高二正式座號，因轉學考後，可能有不連號情形，為避免還沒新學期開學，座號即空洞不連續，過往均待轉學考異動(過往 8 月 15 左右)，再行公告正式座號。
2. 本年度公立高中聯合轉學考(本次承辦學校-福誠高中)，因疫情影響，相關期程如下：
 - (1) 考試：110 年 8 月 14 日(六)
 - (2) 放榜：110 年 8 月 20 日(五)下午 2:00
 - (3) 正取生報到：110 年 8 月 25 日(三)上午 9:00-11:00
 - (4) 備取生報到：110 年 8 月 26 日(四)上午 9:00-11:00
3. 承上，考量轉學考轉出轉入異動日期，今年因疫情延至近 8 月底，若座號延至報到後確定，恐影響各處室及老師安排規劃相關活動，故今年擬依目前學生在籍情況(含復學生)予以編配。轉入生接續往後編配(較方便辨識其為轉入生身分)，轉出生留空洞不往前遞補座號。各班若有空洞不連續情況，敬請見諒。

【高二、高三】

1. 依「高級中等學校學生學習評量辦法」第 14 條規定：『學生各學年度取得之學分數，未達該學年度修習總學分數二分之一者，得重讀。』經查 109 學年度重修成績結算前，計 27 名(一升二 9 名、二升三 18 名)學生未達前述標準，均已寄發『升級、重讀申請書』給家長(相關資料亦已同步寄至導師信箱)，經 8 月 4 日(三)統計(申請書中註明逾期未繳交者，視同逕由學校編配，並均發簡訊提醒)，均升級。
2. 未免導師返校日需處理班級事務繁瑣，各班之上學期第二次段考(1092 無第三次段考)、學期成績單(含學生個人及班級總表)，將於開學日再轉予導師協助發放叮嚀。開學相關提醒叮嚀學生事項，後續亦會寄至導師信箱，感謝您費心協助引導。
3. 高中學分統計表(學生個人及班級總表)將於高中重補修成績結算後陸續發放，提供學生、家長、導師了解注意。

教研組

1. 109 學年度高中優質化成果順利完成，感謝各處室主任及子計畫負責老師的協助。
2. 110 學年高中優質化計畫核定經費為 240 萬元，請各處室主任及計畫負責老師可以開始執行。
3. 110 暑期一國中會考 C 英數加強班，因人數不足未開班。
4. 110 學年度高一多元選修上課時間為每周二第 3、4 節，高二多元選修上課時間為每周二第 2 節。開課情形如下表，其中【學期制】表示同學選修一學期後，下一個學期必須再選新課程選修，
【學年制】表示同學選修一學年，不得中途換課程。如有疑問或發現問題，請告知教研組。

110 學年度高一多元選修(每周二第 3、4 節)

編號	課程名稱	上學期 授課教師	下學期 授課教師	上課教室	學制
1.	生生不息生物奧秘	沈婉萍老師	沈婉萍老師	4F 生物教室	學期
2.	科學邏輯思考訓練	李秋萍老師	李秋萍老師	待定	學期
3.	地方文化探索	黃蕙鄉老師	黃蕙鄉老師	待定	學期
4.	穿越時空的味蕾	陳毓書老師	陳毓書老師	1F 烹飪教室	學期
5.	「英」樂透視鏡	許惠華老師	許惠華老師	4F 多功能分組教室	學期

6.	汽車科技系統模擬	徐金錚老師		3F 電腦教室(北)	學期
7.	資訊傳播科技		徐金錚老師	3F 電腦教室(北)	學期
8.	靜心與靈性科學	陳又華老師	陳又華老師	4F 靜心教室	學期
9.	設計心世界	馮美玲老師	馮美玲老師	3F 電腦教室(南)	學期
10.	生活地理通	沈士元老師	沈士元老師	408	學年
11.	日語	邱苑伶老師	邱苑伶老師	406	學年
12.	韓語	許榮周老師	許榮周老師	教務處旁 E 化教室	學年
13.	法語	陳泓光老師	陳泓光老師	3F 法語教室	學年
14.	越語	梁漢榮老師	梁漢榮老師	404	學年

110 學年度高二多元選修(每周二第 2 節)

編號	課程名稱	上學期 授課教師	下學期 授課教師	上課教室	學制
1.	影像世界中的地理	沈士元老師	沈士元老師	社會科教室	學期
2.	文明世界的魔法師	黃君儀老師	黃君儀老師	505	學期
3.	啟動智慧公民 APP	孫彥姝老師	孫彥姝老師	507	學期
4.	魔力聲光電 I	李國政老師	李國政老師	物理教室	學期
5.	基礎程式設計	徐金錚老師	徐金錚老師	電腦教室(北)	學期
6.	輕舞飛揚琴笛和鳴	高誼恬老師	高誼恬老師	音樂教室	學期
7.	日語	邱苑伶老師	邱苑伶老師	506	學年
8.	韓語	許榮周老師	許榮周老師	教務處旁 E 化教室	學年
9.	法語	陳泓光老師	陳泓光老師	3F 法語教室	學年
10.	越語	梁漢榮老師	梁漢榮老師	504	學年

設備組

1. 教科書發放時間為：舊生（國二、國三、高二、高三）於 8/23 日搭配返校打掃時間。國一為 8/24 日，高一為 9/1 開學日第一節。
2. 感謝今年申請充實一般科目教學設備計畫的老師協助成果報告，目前已在填報核結中。

3. 今年度活化空間已備好成果報告與教育局核結中。
4. 另 110 學年度的充實一般科目教學設備計畫可申請的設備以經有表單出來，將會分科寄發給各科領召，請協助於時程內申請填報。
5. 110 學年度學校國中數學競賽將於 9/15 日舉行，高中部數學、自然及國中部自然競賽將於 9/22 日舉行，再請出題老師及各班老師協助學生報名。

試務組

【國中部】

1. 國中補考將於 9/2-9/8 每日第八節舉行，8/23 前公告補考日程。
2. 國三模擬考及國二假期考（同一份試題）預計於 9/7（二）、9/8（三）舉行，相關日程表屆時再公告於校網及通知班級、老師。

【高中部】

1. 已於 7/12~14 完成高中補考。
2. 大考中心試辦考試將於 9/1（三）~9/4（五）於校內進行，採隨班監考，相關日程及試務將會再公告，煩請各位授課教師配合。原訂於九月初第一次高三模擬考，經高三導師討論決議取消。
3. 高二 9/2（四）2~4 節舉行假期考，相關日程表屆時再公告於校網及通知班級、老師。
4. 指考：8/16 公佈成績，8/16-18 成績複查，8/18-21 網路登記分發志願，8/31 公佈錄取結果，再請輔導室協助考生進行後續操作。
5. 高中部英文單字競賽訂於 9/29（三）舉行，相關辦法將於期初教學研討會時請英文科審定。
6. 第一次高中英文聽力測驗將於 10/23（六）舉行，報名時間 09/07~09/13。
7. 110 年度重要考試訊息，請參閱附件。

【學習歷程檔案】

8. 因應疫情調整，109 學年度的高一、高二之學習歷程檔案上傳日期延至 9/17，至 9/30 前可進行補上傳及認證。提交時間將於日後公告。
9. 為確保學生權益，提醒學生完成，將於九月第四週印發學習歷程檔案上傳狀況家長通知單，再請各班導師協助。

高雄市鼓山高級中學 110 學年度第一學期行事曆 0812

年 月	週 次	星 期							行 事 要 領
		日	一	二	三	四	五	六	
		22	23	24	25	26	27	28	8/25 上午及 8/26 下午 暑期教師研習 9/15 國中數學競賽(班會時間)
109 年 9 月	1	29	30	31	1	2	3	4	共同備課日 9/20 彈性放假
	2	5	6	7	8	9	10	11	9/1 (1)開學日/高一第一節發書 9/21 中秋節放假 (2)高二假期考 9/22 高中部數學與自然競賽及國中 部自然競賽(班會時間)
	3	12	13	14	15	16	17	18	9/1-3 高三在校大考中心試辦考試 9/29 高中部校內英文單字比賽(第五 節)待修正
	4	19	20	21	22	23	24	25	9/6 高三輔導課開始
	5	26	27	28	29	30	1	2	9/7-8 國二假期考 9/11 補上班上課(補 9/20) 9/13 高一、高二輔導課開始
109 年 10 月	6	3	4	5	6	7	8	9	10/10 國慶日
	7	10	11	12	13	14	15	16	10/11 補假(補 10/10)
	8	17	18	19	20	21	22	23	10/14-15 第一次段考(全校)
	9	24	25	26	27	28	29	30	10/23 高中第一次聽力測驗 10/28-29 高三第一次模擬考
109 年 11 月	10	31	1	2	3	4	5	6	11/3-4 國三第一次複習考
	11	7	8	9	10	11	12	13	
	12	14	15	16	17	18	19	20	
	13	21	22	23	24	25	26	27	
109 年 12 月	14	28	29	30	1	2	3	4	11/30-12/2 第二次段考(國中前兩 天) 12/31 元旦補假
	15	5	6	7	8	9	10	11	1/1 元旦
	16	12	13	14	15	16	17	18	12/11 高中第二次聽力測驗
	17	19	20	21	22	23	24	25	12/14-15 高中第二次模擬考
	18	26	27	28	29	30	31	1	12/23-24 國三第二次模擬考
110 年 1 月	19	2	3	4	5	6	7	8	1/7 學習歷程檔案上傳、認證截止 1/31 農曆除夕
	20	9	10	11	12	13	14	15	1/18-20 第三次段考(國中後兩天)
	21	16	17	18	19	20	21	22	1/21 寒假開始
	22	23	24	25	26	27	28	29	1/21-23 學科能力測驗
	23	30	31						

學校網址：<http://www.kusjh.kh.edu.tw>

電話：(07) 521-3258

傳真：(07) 521-3259

*10/12-10/15 第 1 次定期評量週

*11/29-12/3 第 2 次定期評量週

*1/13-1/20 第 3 次定期評量週

【學務處】

1. 110 學年學生手冊修正，請各處室盡速再 8/16(一)中午前將修正的電子檔放置 P 槽-各處室交換-110 學學生手冊修正資料夾中。以利彙整送印，新生訓練可以發給新生。

2. 因應新冠肺炎疫情嚴峻，5 月中臨時停止學生到校上課，110 學年舊生返校調整為

(1)8/23(一)上午 8:00-11:00(領書、環境清理、搬遷教室)。返校行程表如下

高中部返校行程表(舊生) 110.08.10

因應疫情與 9 月 1 日開學準備，調整舊生分批返校搬遷教室與領教科書，調整時間如下：

高三返校(二升三)		
8/23(一)上午 9 點至 11 點 50 分		
注意事項： 1. 遵守防疫規則，請全程戴口罩。若有身體不適或體溫超過 37.5 請依規定請假。 2. 帶書包、袋子領教科書，並請將教科書帶回家。		
09：00-09：50	更換教室	將原有教室物品清空，搬遷至新教室。清理打掃新教室，舊外掃區-(含舊廁所、舊外掃區域。)
10：00-10：50	領教科書	依教務處規定時間至指定地點領教科書。
11：00-11：50	導師時間	導師叮嚀、確認教室清理；外掃區完畢。因校園清消作業，8/31 不再返校，9/1 開學日 7：30 到校

高二返校(一升二)		
8/23(一)下午 1 點至 4 點		
注意事項： 1. 遵守防疫規則，請全程戴口罩。若有身體不適或體溫超過 37.5 請依規定請假。 2. 帶書包、袋子領教科書，並請將教科書帶回家。		
13：00-13：50	更換教室	將原有教室物品清空，搬遷至新教室。清理打掃新教室，舊外掃區-(含舊廁所、舊外掃區域。)
14：00-14：50	領教科書	依教務處規定時間至指定地點領教科書。

15：00-16：00	導師時間	導師叮嚀、確認教室清理；外掃區完畢。 因校園清消作業，8/31 不再返校，9/1 開學日 7：30 到校
-------------	------	---

國中部返校行程表(舊生) 110.08.10

因應疫情與 9 月 1 日開學準備，調整舊生分批返校搬遷教室與領教科書，調整時間如下：

國二返校(一升二)		
8/23(一)上午 9 點至 11 點 50 分		
注意事項： 1.遵守防疫規則，請全程戴口罩。若有身體不適或體溫超過 37.5 請依規定請假。 2.帶書包、袋子領教科書，並請將教科書帶回家。		
09：00-09：50	更換教室	將原有教室物品清空，搬遷至新教室。 清理打掃新教室，舊外掃區-(含舊廁所、舊外掃區域。)
10：00-10：50	導師時間	導師叮嚀、確認教室清理；外掃區完畢。 因校園清消作業，8/31 不再返校，9/1 開學日 7：30 到校
11：00-11：50	領教科書	依教務處規定時間至指定地點領教科書。

國三返校(二升三)		
8/23(一)下午 1 點至 4 點		
注意事項： 1.遵守防疫規則，請全程戴口罩。若有身體不適或體溫超過 37.5 請依規定請假。 2.帶書包、袋子領教科書，並請將教科書帶回家。		
13：00-13：50	更換教室	將原有教室物品清空，搬遷至新教室。 清理打掃新教室，舊外掃區-(含舊廁所、舊外掃區域。)
14：00-14：50	導師時間	導師叮嚀、確認教室清理；外掃區完畢。 因校園清消作業，8/31 不再返校，9/1 開學日 7：30 到校
15：00-16：00	領教科書	依教務處規定時間至指定地點領教科書。

(2)8/24(二)上午 8:00-11:00(領書、環境清理、導師時間、各處室資料發放)新生訓練行

程表如下。

高雄市立鼓山高級中學 110 學年度新生訓練注意事項及日程表

時 間	110 年 8 月 24 日(二)上午 8 點至 11 點
穿 著	乾淨整潔之便服、運動鞋。
攜帶物品	1.證件照(2 吋 1 張、1 吋 1 張)、筆記本、原子筆。 2.抹布 1 條。 3.合作社股金 150 元(不強迫、自由參加)。 4.服裝費用(不強迫、自由購買，提供制服、運動服、書包選購)。 5.可裝書籍的大袋子或背包(國中部新生)。

8/24(二)新生訓練流程

時間	高中部	國中部	備註
08 : 00	入班報到	入班報到	穿堂公告 1.新生編班表 2.教室配置圖
08 : 10-08 : 50	相見歡 環境清理	相見歡 環境清理	校長、家長會、各處 室主任入班勉勵
09 : 00-09 : 50	環境清理 班務處理 資料填寫 套量服裝	環境清理 班務處理 資料填寫 套量服裝	制服廠商 08:40 依 序入班套量，避免 穿堂聚集。 當日僅提供套量並 收費，9/1 以班級為 單位將服裝送至各 班，9/2 提供更換服 務。 408409 課諮說明在 2 樓視聽教室
10 : 00-11 : 00	選課說明(教務處) 10 : 00-10 : 25 401-404 10 : 30-11 : 00 405-409 套量服裝	班務處理 領書 套量服裝	
11 : 00	放學	放學 (報名科學探究社新 生請至 5 樓半圓形會 議室參加測驗，約 11 : 30 結束)	未完成服裝套量 11 : 00 可至穿堂。

特別注意事項：

請全程配戴口罩，校門口提供感溫儀量測體溫，學生出門前請自行測量，若體溫高於 37.5，請勿到校，可電聯學務處請假 07-5213258 分機 5201。

(3)9/1(三)開學 上午 7:30 到校，第一節正式上課。

(4)協請總務處依 0716 防疫會議決議於開學前一週完成校園公共區域之清消工作。

3. (1)8/25(三)上午原定 CPR 研習因疫情延後辦理，調整為兒童權利公約 CRC 研習，請全校教職

員線上研習 1 小時，相關方式已 mail 給全校教職員。

(2)8/26(四) 10:30-12:00 辦理 DFC 教師研習-你的力量超乎想像研習，講座許芯瑋，研習代

碼:3140928

4. 110 學年導師名冊，電子檔已放置 P 槽-各處室交換-導師名冊資料夾中

5. 110 學年第一學期班週會講座時間表會貼在 P 槽，請各處室視業務需求安排填入，並需填入 Gmail 行事曆，請於 8 月 19 日(四)前填入，以利彙整。

6. 因應嚴重特殊傳染性肺炎相關資料附件請詳閱，資訊一直不斷更新，防疫工作亦會隨著調整，

請教職員工生協助配合。

7. 登革熱疾病仍為重點工作，尤其近日有下雨，請協助隨時清理校園積水及積水容器，以減少登革熱孳生源。廁所洗手台若積水不通，須立即報修疏通，以免積水孳生子子。

8. 垃圾清運：非約定時間，嚴禁將垃圾隨意棄置於清運處，以免猴子、貓狗撕咬，造成校園髒亂。

☆一般垃圾清運：

地點：合作社前方旁空地，放進黑色籃子內

時間：週一、三、五- 中午 12:10-12:30

☆回收垃圾清運：回收垃圾請務必清洗乾淨、壓扁、分類，

地點：保健室旁”清潔用品室”前走廊，依指示分類放置於回收籃內。

時間：週三中午 12:10-12:30。

9. 掃區各處的排水孔需清理乾淨，隨時保持暢通。

10. 學期初調查資料單請各位導師於 110/09/1（星期三）前，完成表單調查再次感

謝各位導師為教育辛勞的付出，謝謝！

1. ☐110 學年度第 1 學期「學生通學方式」調查表。

<https://forms.gle/kwrGmBNTRsHtm49A8>



2. ☐110 學年度第 1 學期「賃居生」調查表。

<https://forms.gle/dngjt55PSDxx4UED9>



3. ☐110 學年度第 1 學期「工讀生」調查表。

<https://forms.gle/edlEwyjjSUSfozpJ8>



表單內容：

1. 「學生通學方式」調查表：

班級學生交通方式統計：搭乘火車(捷運)人數、搭乘公車人數、家長汽車接送人數、家長機車接送人數、騎自行車人數、步行人數。

2. 「賃居生」調查表：無或新增賃居生(多人需重複新增)

賃居學生資料：姓名、座號、手機號碼

學生租屋資料：賃居地址、房東姓名、房東手機、家長姓名、家長手機

3. 「工讀生」調查表：無或新增工讀生(多人需重複新增)

工讀學生資料：姓名、座號、手機號碼

工讀處所資料：地址、單位(例:7-11;全家)

110 學年導師名冊

110.06.28 導師遴選委員會會議通過

年	班	姓 名	備註	班	姓 名	備註	班	姓 名	備註
一年級	1	劉曼如		2	魏秀亞	級導	3	黃盈智	
	4	蔡瓊芬		5	蘇敏凱				
二年級	1	褚奕榕		2	陳明漢		3	焦恩玲	
	4	黃靜怡	級導	5	程瑋苑				
三年級	1	吳怡靜		2	章順蓮	級導	3	張麗美	
	4	陳嘉禾		5	林淑婷				
					黃郁婷 彭竹君	特教班		陳景圓	資源班
四年級	1	陳慧娥	國文科	2	林曉嫩	數學科	3	洪銘湧	化學科
	4	李和昌	國文科	5	許惠華	英文科	6	余孟樵	英文科 級導
	7	陳毓書	歷史科	8	黃蕙鄉	美術班 地理科	9	黃淑芬	體育班 體育科
五年級	1	張愛珍	數學科	2	賴 嫻	地球科學	3	陳培吟	國文科
	4	孫彥姝	公民科	5	黃瓊慧	地理科	6	張麗蓉	英文科
	7	廖淑芬	歷史科	8	顏端緻	美術班 國文科級導	9	林美玲	體育班 體育科
六年級	1	胡美月	數學科	2	錢韻竹	國文科	3	沈婉萍	生物科
	4	林興浩	國文科	5	鄭曉鳳	國文科	6	謝金英	英文科 級導
	7	黃子堯	公民科	8	朱俊勳	美術班 美術科	9	沈瑞波	體育班 體育科

備註

依導師遴選辦法 110 學年新生高中導師 預排

1. 自願: 和昌、慧娥、惠華、孟樵、惠鄉、育瑄、曉嫻 6/14 自願、淑芬(體育)
2. 積分順序: 誼恬(6/15 告知身體住狀況)、銘湧(科別老師兼行政課務?)
6/24 聯繫可自願協助)、毓書(接高一歷史、5/1 若依積分需要會協助)、
國政((科別老師兼行政課務))、坤賢、曉嫻(6/14 電聯表示可以考慮接導師 6/20 回覆接導師)
3. 各科平均分配，教務考量課務安排問題: 數學科協調 1-2 位

110 學年國中部新生導師預排(國中因減班，教師大都兼行政或導師 依導師遴選辦法)

1. 自願 黃盈智(109 學年調入) 蘇敏凱 劉曼如 蔡瓊芬 魏秀亞
2. 呂軼倫(連 9 年導師申請優先休)
3. 專任 王怡芳、鄭志輝、周美娟、鄭妃汝(108、109 協助代高中體育班，優先休滿 55)

總務處報告事項

一、各組報告事項

<事務組>

1. 「鼓山高中南段柴山冽泉綠廊環境營造計畫委託設計監造技術服務採購」經 6 月 23 日第一次公告流標，7 月 1 日第 2 次公告上網計 4 家廠商投標，已於 7 月 19 日下午 2 時評審，8 月 3 日完成議價，預計八月中前完成發包。
2. 「109 學年度學校午餐公辦民營」經 7 月 5 日午餐委員會決議辦理後續擴充，本案預計八月中前完成驗收及辦理後續擴充，金額為新臺幣 3,010 萬元。
3. 舉重館 1 樓耐磨地磚鋪設採購案(案號 11010)，於 8 月 2 日第一次上網公告，訂於 8 月 6 日開標，本案預算金額為新臺幣 52 萬 9,800 元。
4. 「多用途暨國際教育會議室整修美化工程」(案號: 10904)已於 7 月 14 日完成驗收，預計於 8 月底向國教署函報結案。
5. 110 學年度(上)教室配置圖 1100810 已更新放置於 P 槽，請各處室同仁自行下載使用。

<出納組>

109 學年度第 2 學期有多筆款項因停課因素無法發放，開學後會陸續辦理下列款項發放：

1. 學產助學金。
2. 績優運動選手雜費退費。

3. 第 2 次段考成績優良獎學金。
4. 國一、國二停課期間午餐代金。
5. 國一、國二、高一、高二停課期間午餐退費。
6. 高一、高二停課期間輔導費退費。

<文書>

1. 因應新型冠狀病毒(COVID-19)疫情發展，同仁如需於家中或非辦公室處所使用第二代公文系統辦理公文，請參考 P 槽總務處/文書專區/(((居家辦公文的電腦設定)))之影片及資料。相關使用或安裝事宜歡迎洽詢文書。請同仁預為因應。
2. 請同仁注意公文辦理時限，並儘速歸檔。
3. 請同仁注意辦理第二代公文系統之自然人憑證是否即將到期，若有，可至內部政憑證管理中心網站或至文書辦理展期。自然人憑證若已展延一次之後到期，請至公所辦理到期換發，以利核銷到期換發申辦費用。

二、共同重要事項通知

1. 目前學校財力依然相當吃緊，敬請大家繼續一起撙節開支，感謝大家。
2. 基於例假日(課後)校園安全考量，請教職同仁若假日需要使用學校教室及教室設備(含冷氣設備)的教師同仁，請先由學校網頁總務處->處室組別->事務組->場地租借中下載假日(課後)教室及教室設備使用表格後提出申請。
3. 為落實「政府機關及學校四省專案計畫」。請各處室、辦公室同仁協助實施以下事項：
 - (a)上課時段或離開辦公室，請務必隨手關閉電燈、電扇、冷氣等電源，尤其要記得離開辦公室時務必將冷氣的風機關閉。
 - (b) 影印資料時能多多使用回收紙張。
 - (c) 使用學校電話洽公時能長話短說。
 - (d) 全校每日用膳暨午休時間(11 時 50 分至 13 時 05 分)實施關燈 1 小時。總務處謝謝全校同仁的配合!!
 - (e) 若發現有不必要開的燈被開啟，請協助關燈。
 - (f) 本校儲冰式空調系統使用時間上午 9 時至下午 5 時，室外溫度達 28°C 以上時方供應冷氣啟動，冷氣開啟溫度下限將統一控管於 26°C-28°C。
4. 學校保全時段調整如下「人力保全」時間為：平日執勤 15 小時(0630-2130)。星期六日及國定例假日為 9.5 小時(0730-1700)。寒暑假平日為 11 小時(0700-1800)。「人力保全」外之時段，交由「系統保全」監控。同仁辦理各類研習及營隊時請於人力保全時間內半小時前結束。
5. 新任事務組長呂佳蓁小姐已於 8 月 1 日報到，請大家以後多多關照一下，感謝。

輔導處：

1. 擬於共同備課時間 8/25 10：30-12：00 安排一場特教輔導教師線上研習，主題與講師聯繫安排中。
2. 8 月份開學前，會辦理高國中新生特教生的轉銜會議，高中的舊生的 IEP 會議，今年的高中身障新生有一位，舊生有 2 位，同時會有雄女的特教老師支援特殊需求課程。國中部的新生中普通班有 2 位資源班的學生狀況比較嚴重，甚至需要助理教師陪課，開學初可能比較需要較多的協助，到時候若有需要其它處室幫忙的地方，也請大家多多幫忙。
3. 高一升高二普通班暨高一高二美術班大學之旅，因疫情關係，目前均無籌備規劃，待開學後，再與導師和各班同學討論是否就停辦，校系參訪的方式再視疫情狀況改變方式介紹及認識。
4. 非學校型態實驗教育的部份，自學生國中部新生今年共有 5 位申請，其中桌球專長（跟智淵桌球館合作）的有 4 位，通過年段為 1 年，另一位自學生自國小階段即一直是自學申請，升國中續申請，通過年段則為 3 年。會予近期再和家長們確認合作項目，並招開校內的輔導會議，屆時再邀請導師和各行政同仁一起討論。
5. 高中新生普通班部份，近期比對教育部轉銜系統，盡量會在導師接觸新生之前讓導師知道，讓導師們先行觀察或關懷學生。

輔導組：

一、技藝教育：

國三技藝班：本學期一開學 9/1(三)下午國三技藝班便開始上課，感謝教務處教學組協助排課並請國三的導師提醒同學 8/31(二)中午 12:30 於輔導室旁 e 化教室進行開課行前說明，國三技藝班預計上課 18 週(11/3 模擬考停課、12/1 月考停課)，1/12(三)為本學期最後一次上課，感謝。

二、資源提供(自殺防治)

衛生福利部安心專線號碼改為 1925 (諧音：依舊愛我)

三、資源提供(教師支持)

學諮中心於一般上班日上午 9 時至 12 時、下午 2 時至 5 時提供教師和家長免費諮詢電話如下，請協助轉知學校教師和家長善加運用：

(一)教師心理健康諮詢專線：386-1785(一起幫我)、386-0885(你幫幫我)。

(心理師、社工師 57 位輪流值機)

(二)教師實務困擾諮詢專線(學生議題)：588-2600。(退休校長教師志工 19 位輪流值機)

(三)高雄市政府教育局教職員工心理健康支持方案(由學諮中心提供服務)

服務訊息網址：http://www.kh.edu.tw/orgArch/departments_intro/0A/P2

(四)心理健康服務/資源

機構名稱	服務方式	備註
------	------	----

高雄市生命線協會 http://klla-kh.myweb.hinet.net/index_1.html		協談專線：07-2319595 行政：07-2819595 緊急電話：1995(24 小時) 地址：高雄市大同一路 181 之 6 號 9 樓
高雄市立凱旋醫院 http://ksph.kcg.gov.tw/	線上諮商 諮詢信箱	
高雄市社區心理衛生中心 http://khd.kcg.gov.tw/Main.aspx?sn=276	個別諮詢 (商)	電話預約： 07-3874649~50
高雄張老師 http://kaohchang.myweb.hinet.net/	電話輔導	輔導專線：(07) 330-6180(樂意幫您)、1980 服務時間：週一至週六 09：00~21：00
	晤談諮商	預約電話：(07) 3333221、(07) 330-6180 服務時間：週一至週六 09：00~21：30(須先預約) 晤談地點：高雄市中山二路 412 號 3 樓
	網路諮商	「張老師」與您談心版面地址： tcenter.bbs@bbs.nsysu.edu.tw 網路輔導信箱： cyckhcg@msl5.hinet.net

資料組

一、110 學年度新生輔導綜合資料表上網填報作業

1. 高中部新生輔導綜合資料線上填報說明單將於 110 年 8 月 24 日新生訓練時發給，屆時請新生導師協助宣導，請學生上網填報。高中部新生上網填報時間：110 年 8 月 24 日~110 年 9 月 24 日。
2. 國中部新生輔導綜合資料填報說明單將於開學初發給，屆時請新生導師協助宣導，請學生上網填報。國中部新生上網填報時間：110 年 9 月 1 日~110 年 9 月 30 日。

二、110 學年度新生身分調查

1. 國、高中部新生身分調查表將於 110 年 8 月 24 日新生訓練時發給，請新生導師協助填報，並於新生訓練結束時繳回輔導處資料組。

三、家庭教育

國中部導師，若有對貴班同學實施家庭訪問，請填寫家訪紀錄表(可至學校網頁下載或至輔導處領取)，再將家訪紀錄表交到資料組。

特教組：

1. 110 學年度 身心障礙學生-國中部特教班/資源班 新生「身心障礙新生家長座談會暨親職教育活動」暨「個別化教育計畫(IEP)擬定會議」擬於 8/24-27 召開。

高中：

8/18 (三) 上午 10：00 「線上選填志願輔導說明會」

<https://meet.google.com/pwj-gunb-ans>

(*)簡章與注意事項，請上「輔導處 高中輔導網頁」看訊息
<http://www.kusjh.kh.edu.tw/newsgroup/35>

教官室：

- 一、依高雄市政府教育局來函 110 年防制學生藥物濫用創意梗圖創作徵選比賽，運用時下流行梗圖以防制學生藥物濫用和識毒、防毒、拒毒知能為創作主題，鼓勵本校學生踴躍參加比賽以爭取佳績。
- 二、本校 508 班組隊參加高雄市 110 年度各級學校交通安全教育宣導學藝競賽作品--創意廣告影片競賽，榮獲高中職組特優，感謝指導老師朱俊勳老師。
- 三、依 110.04.16 高市教安字 11032635900 號函，依規定全國中、小學所有班級需於 110.10.31 前須完成 100%入班宣導。本校現有防毒守門員師資和反毒宣講師資計有主任教官、王志遠和鄭寓謙教官三位師資，原規劃國中部班級於 109 學年度第二學期運用早自修、午休、班級活動課進行反毒入班宣導。目前因疫情停課改規劃改於 110 學年度第一學期實施進行入班宣導。
- 四、依高雄市教育局來文於七月份實施本校教官同仁 110-1 全民國防教育課程授課計畫提報評核和教學準備工作。
- 五、教官室人員異動:謝尚樸教官於 110.08.01 借調高雄市教育局，黃孟詩教官於 110.08.05 退伍,張庭嘉教官於 110.08.16 調任本校。

1100816 擴大會議 圖書館報告

一、閱讀推廣

1. 110 年度第二批新書彙整。
2. 國中「最愛閱讀 就在高雄」線上閱讀認證活動，請導師持續鼓勵同學線上閱讀認證。通過 5 本以上同學記嘉獎乙次及合作社禮卷(30-50 元不等)，相關名單於下學年開學時公告。
3. 防疫升級，為避免群聚，請全校師生配合。暑假期間圖書館開放時間上午 8 點至下午 4 點。
4. 高一二、國二三暑假讀書心得寫作用紙，返校日會發至各班。警衛室及麗娜

幹事處皆有放置稿紙。(已於校網公告)

5. 請任教高一二、國二三國文老師於 9/13(一) 前，各班推薦 5 篇左右優良作品，交與圖書組(或國文領召)。
6. 因應 110 航向書海，第一、二次段考後，舉辦鼓中閱讀王，國一二各有兩場。

二、自主學習

1. 110 學年度高二自主學習微課程選填，感謝教務處實研組之協助。
2. 相關訊息隨時公告網頁及群組。感謝導師及老師之協助。
3. 自主學習增能研習8月25日(四)13:30-16:00辦理，線上辦理。

三、晚自習

1. 新學期晚自習調查表於將於開學後發至各班，請導師鼓勵同學參加。

四、資訊

1. 相關線上教學之問題可直接以line或群組提問。
2. 資訊安全教師研習-詐騙謠言辨分明, 保護善良你我他8月26日(四)13:00-15:00辦理，線上辦理。
3. 本校Google服務教育升級版功能，於7月底已試用期滿，目前已添購2個帳號(1年)供業務特殊需求使用(Google Meet會議上線人數可250人、可分組會議)，如有需求請洽圖書館。
4. 本校各項資訊服務帳號申請及密碼修改，請洽資訊執行秘書。教育局及教育部相關資訊服務(如：成績系統、資訊服務入口網等)，請逕洽各業務權管單位查詢。

1100816 擴大會議 秘書報告

1. 本學年度期初校務會資料請於 8 月 20 日(五)下班前放置 P 槽-110 櫻慧秘書，以便彙整資料。
2. 煩請各處室填寫學校 google 行事曆。
3. 110 學年度新卸任校長交接清冊已放置 P 槽-110 櫻慧秘書，已分類需填報處室，請參閱舊檔案資料，直接以舊檔案增減資料內容。請於檔案名稱後加上更新日期(例如:教務處 1100830)。請於 8 月 30 日之前完成，以利彙整報局備查。

一、轉知有關教師在職進修學位因受疫情影響，延後取得較高學歷者申請改敘一案有關公立高中教師職前曾任私立高中教師年資採計。

說明：

(一) 因應 110 年 5 月至 7 月疫情影響，原已依學校規定期限提出申請於 109 學年度第 2 學期舉行碩、博士論文考試，並預定於該學期畢業者，教育部提供渠等碩、博士學位論文撰寫、考試方式、修業年限及收費等相關彈性配套措施。爰為維護在職進修教師取得較高學歷辦理改敘之權益，若教師於 110 年 10 月 31 日前通過學位考試及取得學位證書，視為 109 學年度第 2 學期畢業者，渠等向服務學校辦理較高學歷改敘時，改敘日期得溯自 110 年 7 月 31 日生效。

(二) 倘教師未能於 110 年 10 月 31 日前完成者，則視同延畢，渠等辦理較高學歷改敘之日期，依教師待遇條例施行細則第 6 條規定自申請之日生效。

(附件 1：高雄市政府教育局 110 年 7 月 29 日高市教人字第 11035245300 號函)

二、高雄市政府公教人員急難貸款業務自 111 年 1 月 1 日起停止辦理，轉知同仁知悉。

(附件 2：高雄市政府 110 年 8 月 4 日高市府人給字第 11030611800 號函)

三、公務人員於 COVID-19 防疫期間，因疫情嚴峻致無法於前開請假規則所定結婚之日前 10 日起 3 個月內期限內請畢婚假者，得經機關同意，於疫情結束後 1 年內請畢。

(附件 3：高雄市政府 110 年 7 月 20 日高市府人考字第 11030558500 號函)

四、教師於嚴重特殊傳染性肺炎 (COVID-19) 防疫期間，其婚假如因國際疫情嚴峻，致無法於法定 (延長) 期限內請畢，得經學校同意，於疫情結束後 1 年內請畢。

(附件 4：高雄市政府教育局 110 年 7 月 27 日高市教人字第 11035035800 號函)