

高雄市立鼓山高中110學年度第1學期第2次擴大行政會報開會資料110.09.13

高雄市立鼓山高中110學年度第1學期110年8月16日第1次擴大行政會報主席裁指示決議事項分辦表		
主席裁指示暨決議事項	承辦單位	執行情形
1. 擴大會報開會時間請於1小時內完成，並請同仁會前閱讀會議資料及進行相關討論溝通。	教務處	遵照辦理。
	學務處	遵照辦理。
	總務處	遵照辦理。
	輔導處	輔導處報告由主任擇重點報告。
	圖書館	點報告。
	軍訓室	遵照辦理。
	秘 書	遵照辦理。
	人事室	遵照辦理。
	會計室	遵照辦理。
2. 請加強校園環境整理及更新川堂公布欄。	教務處	遵照辦理。
	學務處	加強班級宣導及巡視，發現有需改善加強清理的區域，立即通知班級利用下課時間進行補強清理。川堂公布欄學務處部分陸續更新。
	總務處	遵照辦理。
	輔導處	組長已更新櫥窗資料。
	圖書館	遵照辦理。
3. 有關學生Google帳號，請圖書館辦理。	圖書館	本校Google帳號已於新生訓練前開設完畢， email給新生班導師。
4. 有關會考C加強班因人數不足未開班，應請留意未開班是否影響學生學習。	教務處	遵照辦理。

5. 請維持學生權益，活動辦理如影響社團，請加強溝通協調。	教務處 學務處 總務處 輔導處 圖書館 軍訓室 秘 書	遵照辦理。 活動辦理時盡量與各處室協調，盡量避免佔用社團時間，維持學生權益。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
6. 請評估新生訓練的環境清理時間安排是否足夠。	學務處	因應疫情避免群聚規劃新訓環境清時間較短，順利辦理完成，感謝導師及各處室協助。日後會再評估調整因應疫情新生訓練方案。
7. 8月26日（四）教師備課日許芯瑋老師實體研習，如不影響課務、工作，請同仁參加。	教務處 學務處 總務處 輔導處 圖書館 軍訓室 秘 書 人事室 會計室	遵照辦理。 實體辦理參加人數約40位，順利辦理完成，感謝各處室協助。 遵照辦理。 轉輔導處同仁鼓勵參加。 遵照辦理。 配合辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
8. 有關資本門列管，請學務處、圖書館，請與	學務處	轉知所屬，配合辦理相關事宜。

總務處辦理後續事宜。	總務處 圖書館	持續追蹤中。 遵照辦理。
9. 請各處更新學校網頁。	教務處 學務處 總務處 輔導處 圖書館 軍訓室 秘 書 人事室 會計室	遵照辦理。 轉知所屬，陸續更新資料。 已陸續盤點更新中。 已重新再檢示處室資料。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
10. 請持續加強辦理學生晚自習。	圖書館	遵照辦理。
11. 請各處室主任協助處理校長室蘭花。	教務處 學務處 總務處 輔導處 圖書館 軍訓室 秘 書 人事室 會計室	遵照辦理。 已協助認領照顧1盆。建議底部盤子拿掉，以避免積水孳生子孑。 遵照辦理。 認養完畢。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。

二、提案討論：無。

三、各處室報告：

1100913 擴大行政會報

【教務處】

教學組

一、109 學年停課期間 5/19-7/2 的教室日誌已陸續回收，謝謝老師的幫忙。

二、教學組已在近期開始建立或更新各班的 google classroom，老師由教務處助理邀請，各班學生名單協請導師確認，可自行增減，謝謝各位老師的協助。

三、110 學年度第一學期段考時間

- 1.第一次段考:110/10/14~15(四、五)(全校二天)
- 2.第二次段考:110/11/30,12/1,12/2(二、三、四)(國中前二天)
- 3.第三次段考:111/1/18,19,20(二、三、四)(國中後二天)

五、110 學年第 1 學期輔導課時間：

- (一)高三：9/6~110/1/14（高三期末考 1/3-1/7 當周輔導課照常上課）
- (二)國三、高一、高二：9/14~110/1/14(段考週當週輔導課停課)
- (三)國中第八節學習扶助：9/27~1/7(暫定)

六、國中 9 月底之前，國二於課堂時間全班補施測上學期末完成之篩選測驗，國三及國一於午休時段抽離個案學生施測，請國二任課老師與國一國三導師多加協助，感謝！於施測完畢開始學習扶助開班作業。

七、110 學年第 1 學期預定教學研究會時間：

- (一)高中部：9/6~9/10、12/13~12/17
- (二)國中部：9/13~9/17、10/18~10/22、12/20~12/24

八、110 參加會議名單

- (一)擴大行政會議：行政人員、教師會長、級導師。
- (二)課發會：行政人員、教師會長、領召、二五年級級導師。
- (三)高優計畫：校長、廖敏宏、黃喜麗、董明財、許麗雲、林榮茂、李芳茹、劉育瑄、各領域領召及計畫負責人。
- (四)學習歷程檔案：校長、教務主任、學務主任、輔導主任、圖書館主任、教學組長、註冊組長、試務組長、訓育組長、學發組長、課程諮詢教師代表、高中輔導老師兩人及導師代表(高一級導)、教師代表、家長代表、學生代表各一人，合計 17 人組成。

九、110 學年度第一學期課表，9/13 依新課表上課。

十、108 新課綱實施彈性學習時間授課節數採計如下：

- (一)採計基本授課節數科目(基本鐘點):
1. 班會，401-509 班，每班 1 節，共 18 節
2. 全期充實補強課程，401-509 班，每班 1 節，共 18 節。
3. 全期充實補強課程，601-609 班，每班 3 節，共 27 節。

(二) 實際指導節數，支給鐘點費科目(實上實支)：

1. 社團活動/自主學習/選手培訓/班級活動。

註冊組

1. 已依據家長提出之申請表、減免證明文件、「高雄市政府福利資料比對系統」及教育部助學補助系統財調資料(高二、高三舊生)彙整減免身分轉交總務處以製具相關減免繳費作業。若仍有減免身分異動狀況，請導師協助宣導：盡速持證明文件至註冊組登記後至出納組更換正確金額的繳費單。
2. 本校獎助學金資訊均會公告於本校首頁，並以無聲廣播再予提醒。也請導師多加叮嚀同學留意訊息，把握每個機會！若處室同仁發現同學有獎助學金需求，也請協助提醒同學把握申請！
3. 高、國一新生及家長查詢在校表現的線上操作方式通知單，將於近日發放並公告於學校首頁，以利家長上線了解學生狀況。

教研組

1. 110 學年高中優質化計畫，請各處室主任及計畫負責老師可以開始執行。
2. 110 高中優質化各子計畫負責之學科召集人及相關老師，請在 12 月中旬將經費核銷完畢，若有資本門品項，煩請盡早請購。經費請購及核銷方式會在高中優質化第一次工作會議跟負責老師說明。另外，各領域若需要相關耗材經費需求，可至教研組提出申請。
3. 因 108 課綱每位教師都須進行公開授課，請於 9/25(五)前，完成表單登記公開授課相關資訊。表單 QRcode 如右。
4. 本年度學校續約【翰林雲端學院】線上學習系統，請教師鼓勵同學踴躍使用，九月份為資料匯入時間，資料未完成敬請見諒。
5. 下學期將舉辦筆記比賽，請教師轉知同學有此項比賽，以盡早準備，筆記比賽辦法將發放至各班。
6. 煩請授課多元選修及各類跑班課程的教師，每周記得請小老師將點名單送回教務處，以利掌握出席。



設備組

1. 目前校內測試無聲廣播無法正常工作的班級為：203、205、301、405、501、502、505、508、607、509、教官室、學務處與總務處。因廠商派工時程，目前訂於 9/18（六）進行全校大查修。
2. 110 學年度學校國中數學競賽將於 9/15 日舉行，因防疫規定，目前國中部數學競賽有 21 位同學報名，將於國中理化 E 化教室，採座位跳排且全程佩戴口罩進行考試。
3. 高中部數學、自然及國中部自然競賽將於 9/22 日舉行，報考人次為 61 人（含國中自然 8 人），將於五樓半圓形會議室進行，座位安排以一桌兩人為上限，且全程佩戴口罩進行考試。

試務組

【國中部】

1. 國中補考將於 9/2-9/8 每日第八節舉行，8/23 前公告補考日程。

2. 國三模擬考及國二假期考（同一份試題）預計於 9/7（二）、9/8（三）舉行，相關日程表屆時再公告於校網及通知班級、老師。

【高中部】

1. 已於 7/12~14 完成高中補考。
2. 大考中心試辦考試將於 9/1（三）~9/4（五）於校內進行，採隨班監考，相關日程及試務將會再公告，煩請各位授課教師配合。原訂於九月初第一次高三模擬考，經高三導師討論決議取消。
3. 高二 9/2（四）2~4 節舉行假期考，相關日程表屆時再公告於校網及通知班級、老師。
4. 指考：8/16 公佈成績，8/16-18 成績複查，8/18-21 網路登記分發志願，8/31 公佈錄取結果，再請輔導室協助考生進行後續操作。
5. 高中部英文單字競賽訂於 9/29（三）舉行，相關辦法將於期初教學研討會時請英文科審定。
6. 第一次高中英文聽力測驗將於 10/23（六）舉行，報名時間 09/07~09/13。
7. 110 年度重要考試訊息，請參閱附件。

【學習歷程檔案】

8. 因應疫情調整，109 學年度的高一、高二之學習歷程檔案上傳日期延至 9/17，至 9/30 前可進行補上傳及認證。提交時間將於日後公告。
9. 為確保學生權益，提醒學生完成，將於九月第四週印發學習歷程檔案上傳狀況家長通知單，再請各班導師協助。

110 學年第一學期第 2 次學務處擴大行政會議資料

110.09.13

壹、處室報告

- 一、本學期持續規劃辦理學務處各項業務，請各位老師多多給予建議及指導。感謝各處室與各位老師同仁的協助與支持學務處大大小小的活動與業務。
- 二、請各處室需要幹部訓練、志工訓練、學生講座、升學模擬口試或入班宣導盡量利用高中班級活動，此時段，讓午休時段安靜午休。
- 三、開學期間防疫事項請注意-入校園需全程配戴口罩、勤洗手並落實環境消毒工作、保持室內通風及社交距離。
 - (1)全校教職員工生出門上學/班前自主量測體溫，中午用餐完畢再次量測，高中生於 google 表單填報(早、午兩次)。網址屆時公告學校首頁。國中填寫體溫紀錄表(建議貼於聯絡簿)
 - (2)各班級發班級額溫槍 1 支，屬於公物，請導師派專門學生保管，若損壞需由班費再自備 1 支。
 - (3)中午用餐，務必落實個人座位用餐，並使用「用餐隔板」，學生隔板損壞請自行購買。

(4)學生若體溫超過 37.5 度 C 或有呼吸道感染症狀，請學生盡速就醫，並依規定跑請假流程(附相關證明，以利辨識)，不登錄出缺勤系統。

(5)依教育部、教育局開學防疫指引加強入校人流管制，非公務需求，請師長婉拒畢業生入校探視，以免違反防疫措施。

(6)依指揮中心公告之疫情狀況開學後每兩週滾動修正防疫指引。

四、開學防疫工作請各導師協助配合相關事項並依據高市教高字第 11036281600 號函，至 9/10。需回報教育局學生出缺勤狀況，協請導師協助每日 9:00 前到表單填報班上出缺勤情形，以利彙整統計於 10:00 報局。感謝導師協助。

五、因應北部新冠肺炎疫情轉為嚴峻，建請各處室依學校防疫工作規劃提前準備相關因應措施。

六、協請各老師督促並要求學生遵守學校生活常規:上課禁止使用手機、遵守學校生活作息規定、請假規則、養成良好生活習慣勿亂丟垃圾，維持校園整潔等等，學生有很大的進步及改善空間，感謝各位老師的辛勞。

七、顧及學生安全，請務必依學生請假外出規定辦理相關程序，勿讓學生於上課時間外出，以免發生意外。學生事假務必事先跑完請假流程，無論假別均需附上相關證明。

八、再次宣導學生若連續三日無故未到校，請導師務必依本校學生穩定就學及中途離校學生輔導機制處理流程做相關中輟程序通報。

九、仁愛基金、無力支付午餐申請志 9/15(三)，請導師轉知需要申請的學生至學務處領取申請單並於 9/15 前繳回，以利彙整暫定 9/23(四)12:30 召開審查會議。

貳、各組業務報告

一、【訓育活動組】

1. 本學期社團高中部共開設 23 個社團，新增桌球社、藝術 bang bang bang(高三美術班)、知識探究與實作 A(602)、知識探究與實作 B(603)、知識探究與實作 C(605)。國中部共開設 16 個社團，新增生物探究社(國一徵選)、閱讀社(303)、專題研究社(國三限定)。
2. 本學期申請藝文團體校園展演實施計畫，暫定 10/27(三)由唱歌集音樂劇場入校展演《2021 遇見音樂劇-魔神候補生》，由國一、國二觀賞演出。
3. 預定於 11/17 舉辦新生校歌比賽，敬請 110 學年度高一與國一新生提早準備。
4. 12/18(六)為 110 學年無塑園遊會暨社團成果展，請各班利用班會討論相關事宜。

二、【學發組】

1. 110 級畢業紀念冊已完成招標。因應高三英聽報名，9/7(二)安排拍攝高三證件照，順利完成，若有同仁需要拍攝證件照，仍可在國三拍攝證件照時間(暫定 11/15)拍攝。
2. 教室佈置競賽至 9/17 截止、請各班級於期間內完成佈置。
3. 班級幹部名單請用 google 表單回填。
4. 目前因應疫情-放寬活動集會人數:室內 80 位，室外 300 位。援此暫定
(1) 9/22(三) 班級活動時間安排:一校長勉勵、友善校園及各處室宣導。
高一第五節穿堂集合宣導;高二第六節穿堂集合宣導。
(2) 9/28(二)7:40 國中朝會先由國一和國二參加。
若因疫情嚴峻而有調整再另行通知。

三、【衛生組】

1. 因應嚴重特殊傳染性肺炎相關資料附件請詳閱，資訊一直不斷更新，防疫工作亦會隨著調整，請教職員工生協助配合。
2. 協請導師、各處室持續協助防疫工作。請級導師再協助轉知中午用餐時間宣導同學勿聚集用餐，以免有防疫破口。酒精消毒水、二氧化氯、漂白水或洗手肥皂若不夠可以隨時到衛生組或保健室領取。
3. 登革熱防疫仍為重點工作，請同仁們避免容器積水。也請各班級協助清理校園環境，做到校園零積水，若有無法清除之積水，請至衛生組領洗衣粉或粗鹽，以避免滋生孑孓。責任區劃分務必請各處室及各班級確實負起責任，若因衛生局檢查有孳生源，由各責任區負責處室或班級班費付罰款。

(1)一般垃圾清運:錯過清運時間，垃圾帶回班上，不可棄置在清運處。

1. 時間: 每天中午 12:10~12:30

2. 地點: 合作社前大榕樹前空地。放進黑色籃子內

(2)回收垃圾清運:

(1). 時間: 星期三、五中午 12:10~12:30

(2). 地點: 保健室旁”清潔用品室”前面走廊。

(3). 依指示分類放進不同籃子或網子內，不可整袋回收丟在地上。

◎塑膠: 寶特瓶、塑膠容器。拔掉吸管, 撕掉膠膜, 清洗乾淨壓扁。

◎鋁箔包、紙餐具: 拔掉吸管, 拿掉筷子橡皮筋, 清洗乾淨壓扁。

◎紙類: 紙張攤平不要揉成一團, 紙盒紙箱拆開壓平。

◎其他: 金屬、玻璃、電池、光碟片…等請另外收集, 放進回收處小籃內。

4. 本學期掃區分配表已公告校網首頁，請各位老師詳閱，學務處附件五~六。
5. 若有班級活動需退餐，請於 2 週前到學務處拿申請表完成申請程序，才能退費。
6. 午餐退費只能退 75%: 依午餐工作手冊捌、一(四)，因不可抗力因素，致無法供餐時，得依實際未用餐日數，退午餐費的 75%(食材費)。

■. 健康中心報告:

1. 班級環境消毒採用二氧化氯噴瓶，每日應於打掃時間進行公共空間消毒，建議各班指派專門同學負責並填寫環境消毒本及每周至健康中心更換二氧化氯消毒水（效期為兩周），以落實環境消毒工作。班級鄰近之公共設施如飲水機、RO 水龍頭、廁所水龍頭、門把等亦請納入每日消毒範圍。如有冷氣開啟，請保持開啟 2 扇對流窗各 15 公分，以降低空氣之病毒量。
2. 各處室請檢視酒精填裝日，如已逾 3 個月，請將舊液倒空後，至健康中心領取，如請學生代領，請給予學生教職員職章以便登記使用名冊。（建議避免下課時間領取，以免久候。）
3. 開學每班將發予每班級口罩 10 個，為一次性給予，供班級使用，給予條件由導師評估學生狀況給予，建議提醒學生準備備用口罩，以免上學途中因潮濕、損壞等而無口罩可更換。
4. 9/8(三)上午已發給班級 BNT 疫苗注射通知，預計 9/23、9/24 及 9/30 注射疫苗，屆時會再將正確時程表公告各班，要麻煩任課教師比照流感疫苗注射隨班協助。

四、【生活輔導組】

1. 9 月 14 日上午 07:50 時實施防震災預演(9 月 9-10 日 12:00 時演練影片收視)，請各位導師務必協助同學先在教室就位，靜候廣播實施全校災害避難演練；**9 月 17 日 9 點 21 分實施正式防震災演練**(流程及注意事項如附件 1)。※本次因疫情影響僅演練附件一、二階段(趴下、掩護、穩住)抗震保命三步驟。
2. 110-1 學年度**賃居暨工讀生座談會**會議預於 9 月 29 日於 2F 會議室召開，請導師、輔導教官及輔導老師持續輔導關心學生校外賃居生暨工讀情形及訪視。〈訪視紀錄表下載:學校網頁教官室->生輔組->表單下載
3. 請導師協助督促副班長每週班級**缺曠確認預警單**於禮拜五前繳回學務處陳俐蓉幹士(前一週確認單)彙整。
4. 配合學生獎懲規定，所有獎懲單皆須經過導師、輔導教官、生輔組長、主任教官、學務主任簽章，各班導師可至教官室領取獎懲等相關表單或至學校網站首頁學校網頁教官室->生輔組->表單下載。
5. 請導師對於班上行為偏差學生(常無故曠缺課、遭懲處)，應主動與該生家長聯繫完成紀錄填寫，避免與家長發生溝通不良狀況發生。
6. 學生如因事故或身體不適需臨時外出時，請各班導師先行聯絡家長並於外出單簽章，送至教官室辦理請假外出，以利管制學生外出情形。
7. 宣導「校園霸凌防制準則」：
(一) 依高雄市政府教育局 103 年 1 月 8 日高市教中字第 10330047500 號函轉教育部國民及學前教育署 103 年 1 月 2 日臺教國署學字第 1020136187 號函辦理。
(二)「校園霸凌防制準則」第 11 條及第 21 條規定，導師、任課教師或學校

其他人員知有疑似校園霸凌事件時，應即通報校長或學務單位及學校通報權責人員，學校應就事件進行初步調查，於3日內召開防制校園霸凌因應小組會議，開始處理程序，並於2個月內處理完畢；學校通報權責人員應依「兒童及少年福利與權益保障法」、「校園安全及災害事件通報作業要點」等規定，向直轄市、縣（市）社政及教育主管行政機關通報，至遲不得超過24小時。另「各級學校防制校園霸凌執行計畫」伍、執行要項~二、發現處置第（六）項規定，學校發現疑似校園霸凌行為，應以乙級事件進行校安通報，並立即列冊查明追蹤輔導；如確認為校園霸凌個案者，即應以甲級事件通報校安系統並啟動輔導機制。

110 年度國家防災日各級學校及幼兒園地震避難掩護演練時間流程及注意事項 (9 月 17 日)

演練階段劃分	演練時間序	校園師生應有作為	注意事項
地震發生前	9 月 14 日 7 時 50 分 00 秒前	1. 運用升旗或早自習完成 1 次演練。 2. 依表定課程正常上課。	1. 針對演練程序及避難掩護動作要領再次強調與說明。 2. 完成警報設備測試、教室書櫃懸掛物固定、疏散路線障礙清除等工作之執行與確認。
地震發生 (以警示聲響或廣播方式發布)	9 時 21 分 (全國中小學警報聲響時間，依交通部中央氣象局強震即時警報軟體發布時間為主。倘若上開軟體未發布警示聲響，請學校自主啟動，如以廣播或喊話器等)	地震發生時首要保護自己，故應先執行避難 3 步驟(趴下、掩護、穩住動作)，地震搖晃停止後，再去關閉電源並檢查逃生出口及動線。	1. 師生應注意自身安全，保護頭頸部，避免掉落物砸傷。(因頭頸部最為脆弱) 2. 室內：應儘量在桌下趴下，並以雙手緊握住桌腳。  圖示來源：內政部 3. 室外：應保護頭頸部，避開可能的掉落物。
地震稍歇 (以警示聲響或廣播方式發布) <u>因疫情本次不演練</u>	9 時 22 分	1. 成立緊急應變小組，由指揮官(校長或代理人)判斷緊急疏散方式。 2. 聽從師長指示依平時規劃之路線進行避難疏散(離開場所時再予以關閉電源)。 3. 抵達安全疏散地點(抵達時間得視各校地形狀況、幅員大小、疏散動線流暢度等情形調整)。 4. 各班任課老師於疏散集合後 5 分鐘內完成人員清點及回報，並安撫學生情緒。	1. 以防災頭套、較輕的書包等具備緩衝保護功能的物品保護頭頸部。 2. 特殊需求學生應事先指定適當人員協助避難疏散；演練當時，避難引導人員請落實協助避難疏散。 3. 不推、不跑、不語，在避難引導人員引導下至安全疏散地點集合。 4. 以班級為單位在指定位置集合(集合地點在空曠場所時，不需再用物品護頭)。 5. 任課老師請確實清點人數，並逐級完成安全回報。 6. 依學校課程排定，返回授課地點上課。

備註：1. 各公私立大專校院於 9 月份「防災教育月」中自行訂定正式演練日期。

2. 如遇雨天，請攜帶雨具，進行疏散演練。

通告

學務處 教官室

一、9月14日（全校升旗 07:50 時預演）排定上午 0750 時實施防震災預演，請各位導師（正式演練由任課老師）務必協助同學先在教室就位，聽候廣播實施全校災害避難集合。

二、9月17日 9點21分實施正式防震災演練。

演練內容：9月14日 7點50分/9月17日 9點21分

1. 廣播內容：「地震！地震！全校師生請立即就地避難掩護！」

2. 廣播內容：「老師們現在請進行安撫及避難指導。3. 請同學們保持冷靜，可在桌下、柱子旁或水泥牆壁邊保護頭部及身體。」

9月14日 07：52分/9月14日 09：23分

1. 地震稍歇，請導師確實清點人數。

2. 可行動時應立即疏散至空地，或避難疏散地點。（廣播速度請放慢）

五、【體育組】

1. 持續規劃跑走操場運動，規劃體適能及運動會相關活動。

2. 110 學年健康促進運動會及無塑園遊會暨社團成果展日期暫定 12/17(五)

防疫宣導務必遵守



一、個人衛生

- (一) 上學前先量測體溫，如出現發燒(額溫 $>37.5^{\circ}\text{C}$ ；耳溫 $>38^{\circ}\text{C}$)或呼吸道症狀者，應請假在家休息或就醫，不要到校。
- (二) 入校後每日兩次體溫量測並登記(早上9點前及下午1點前)，額溫 $>37.5^{\circ}\text{C}$ ；耳溫 $>38^{\circ}\text{C}$ ，請立刻至健康中心。
- (三) 全校師生除用餐及飲水外，應全程佩戴口罩。
- (四) 個人應保持良好衛生習慣，勤洗手、遵守咳嗽禮節，維持安全社交距離。

二、環境及空間消毒管理

- (一) 1.班級環境消毒採用二氧化氯噴瓶，每日應於打掃時間進行個人桌椅及公共空間消毒，以落實環境消毒工作。
班級鄰近之公共設施如飲水機、RO水龍頭、廁所水龍頭、門把等亦請納入每消毒範圍。
- 2.每週至少一次(每週二下課時間)拿水桶到學務處(國中生到導師室)裝漂白水拖(50C.C.漂白水加半桶水)
- 3.每週二至健康中心更換黃瓶二氧化氯消毒水。(攜帶綠色環境消毒手冊)。
- 4.班級環境消毒及登革熱防治手冊，每天確實檢查、填寫。
- (二) 如有冷氣開啟，請保持開啟2扇對流窗各15公分，以降低空氣之病毒量。

三、用餐衛生

- (一) 午餐前一定要用肥皂確實洗淨雙手再用餐。
- (二) 打菜時每人都必須佩戴口罩不交談、不嬉鬧。
- (三) 用餐時需於桌上架設隔板，留在自己的座位用餐，不共食不共用餐具。
- (四) 用餐期間，應維持用餐環境通風良好，用餐完畢落實桌面清潔及消毒。

總務處報告事項

一、各組報告事項

＜事務組＞

1. 配合 8 月 30 日主管會報會計室報告：有關高雄市政府主計處函文 110 年會計業務訪視查核資料已轉會各處室(今年本校未被查核)其中：1. 採購案件之付款，除契約另有規定外，應依政府採購法第 73 條之 1 規定，於接到廠商請款單據後十五日內付款(非 30 日)，屬資本支出案件，並應登入財產帳，故請務必轉知處室同仁依此規定辦理(且審計室線上查核逾 3 次，教育局將到校專訪)。相關因應作為：
 - (1) 因仍須預留 3-4 天核銷/7 天銀行撥款時間，請大家於廠商開立發票日 3 日內盡速將憑證送達總務處。
 - (2) 廠商尚未完工/交貨，勿先送發票到校。廠商完成後送發票，有的會只押月份，日期空白保留彈性(填憑證送出日)，請業務單位填務必上日期再送出。
2. 為如期如質及合乎法規辦理招標，請各業務處室於 9 月 14 日(星期二)下班前協助將 110 年 9 至 12 月尚須辦理招標案件以電話通知總務處事務組。
3. 本單位預算資本門執行：資訊中心漏水暨排熱改善工程 6 萬元(圖書館)，惠請業務單位於 9 月 24 日先行簽核經費，以符教育局 9 月資本門列管期程。
4. 總務處訂於 9 月 13 日擴大主管會報後召開本校敦品樓 ABC 棟耐震補強工程安置計畫會議(敦品樓預計分為 2 期辦理耐震補強，第一期預計於 111 年寒假左右，第 2 期預計於 111 年暑假)，事涉各處室及教室大遷徙，是全校大事，惠請各與會單位提供意見以求周全。
5. 「鼓山高中南段柴山冽泉綠廊環境營造計畫委託設計監造技術服務採購」(案號：11009)於 8 月 3 日決標，刻正設計規劃中，預計於 9 月 24 日前完成期初審查，10 月底前完成細部設計，11 月辦理工程採購，以後學校大門往明德路及青泉街段將會有嶄新的面貌：校園圍籬綠廊化、社區化。
6. 舉重館 1 樓耐磨地磚鋪設採購案(案號：11010，預算金額為新臺幣 52 萬 9,800 元)於 8 月 26 日決標，9 月 8 日通知廠商施工，預計工期 60 天(11 月 7 日前)。
7. 「多用途暨國際教育會議室整修美化工程」(案號：10904)已於 8 月底報國教署結案，9 月 24 日辦理啟用典禮暨感恩茶會。
8. 國中冷氣補助案的冷氣，先行放至國中各班及各專科教室，刻正安排工班於放學後或假日進行安裝，未安裝前請國中各班導師及有使用專科教室的教師協助提醒學生勿碰觸冷氣設備，若因碰觸而有所損壞，廠商將會要求照價賠償。
9. 110 學年度(上)教室配置圖、校內分機一覽表已更新放置於 P 槽，請各處室同仁自行下載使用。

＜文書＞

1. 第二代公文系統為強化資安，進行版本更新，同仁需至文書編輯服務平臺，進行自然人憑證驗證及電腦設定。文書將為各處室同仁檢視辦理。
2. 因應行政人員人事異動，請同仁檢視所預設的送陳會快捷是否正確，並評估刪除

更新。

3. 依據國家發展委員會「深化與普及政府文件標準格式(CNS-15251)實施計畫」請同仁確認發文附件可編輯檔案應使用 ODF 格式。
4. 因應新型冠狀病毒(COVID-19)疫情發展，同仁如需於家中或非辦公室處所使用第二代公文系統辦理公文，請參考 P 槽總務處/文書專區/(((居家辦公文的電腦設定)))之影片及資料。相關使用或安裝事宜歡迎洽詢文書。請同仁預為因應。
5. 請同仁注意公文辦理時限，並儘速歸檔。

二、共同重要事項通知

1. 目前學校財力依然相當吃緊，敬請大家繼續一起摶節開支，感謝大家。
2. 基於例假日(課後)校園安全考量，請教職同仁若假日需要使用學校教室及教室設備(含冷氣設備)的教師同仁，請先由學校網頁總務處->處室組別->事務組->場地租借中下載假日(課後)教室及教室設備使用表格後提出申請。
3. 為落實「政府機關及學校四省專案計畫」。請各處室、辦公室同仁協助實施以下事項：
 - (a)上課時段或離開辦公室，請務必隨手關閉電燈、電扇、冷氣等電源，尤其要記得離開辦公室時務必將冷氣的風機關閉。
 - (b) 影印資料時能多多使用回收紙張。
 - (c) 使用學校電話洽公時能長話短說。
 - (d) 全校每日用膳暨午休時間(11 時 50 分至 13 時 05 分)實施關燈 1 小時。總務處謝謝全校同仁的配合!!
 - (e) 若發現有不必要開的燈被開啟，請協助關燈。
 - (f) 本校儲冰式空調系統使用時間上午 9 時至下午 5 時，室外溫度達 28℃ 以上時方供應冷氣啟動，冷氣開啟溫度下限將統一控管於 26℃-28℃。
4. 學校保全時段調整如下「人力保全」時間為：平日執勤 15 小時(0630-2130)。星期六日及國定例假日為 9.5 小時(0730-1700)。寒暑假平日為 11 小時(0630-1730)。「人力保全」外之時段，交由「系統保全」監控。同仁辦理各類研習及營隊時請於人力保全時間內半小時前結束。
5. 本校原守衛許添丁先生因車禍住院中，保全公司目前安排代理人員為盧志偉先生。
6. 待會兒擴大會議後緊接著將進行敦品樓 ABC 棟耐震補強工程安置計畫會議。

輔導處報告

輔導組：

- 一、全校教職員工都可以當學生行善銷過的「認輔老師」，歡迎大家一起幫有心向善的同學銷過；也請各位師長提醒有心銷過同學，要符合申請程序:先至輔導處拿「申請單」，通過後再開始勞動服務，感謝各位師長對孩子的協助與付出。

二、輔導股長幹部訓練：

(1) 高中輔導股長-時間:9/8(三)第5節，地點:輔導處旁e化教室。

(2) 國中輔導股長-時間:9/14(二)午休，地點:輔導處旁e化教室。

三、生涯發展教育資訊：

(1)10/4(一)12:30-13:00 第一次生涯發展工作會議，地點:2樓會議室。

(2)國三技藝班本學期上課由9/1(三)~1/12(三)每周三下午搭車至高職端(樹德、大榮)上課，除11/3模擬考停課、12/1月考停課兩次停課外，共計上課18次。

四、講座資訊：

(1)生命教育：

【幸福 in 高雄，捕手 GO~GO~GO」自殺防治入班宣導】

◆時間：110年10月20日(三)14:10~15:00(班級活動時間)

◆對象：高一學生(401-407)◆地點：401-407各班教室(因防疫改各班教室入班宣導)

【國一國二家庭倫理暨生命教育影片班級宣導】

◆時間：110年11月24日(三)14:10~15:00(週會時間)◆對象：國一國二學生

◆地點：國一國二各班原班影片觀賞寫討論學習單(影片於各班電腦單槍播放)

(2)性平教育：

【高二性別教育影片觀賞：由班導協助於班上觀賞性平教育影片】

◆時間：110年10月20日(三)14:10~15:00(班級活動時間)◆參加對象：高二學生

◆地點：原班影片觀賞寫討論學習單(影片由輔導股長於各班電腦單槍播放)

【國一國二兒少性剝削防治性平影片班級宣導】

◆時間：110年11月10日(三)14:10~15:00(週會時間)◆對象：國一國二學生

◆地點：國一國二各班原班影片觀賞寫討論學習單(影片於各班電腦單槍播放)

五、兒少性剝削防治：

教職員工須具備「兒少性剝削知能」，請提高對兒少保護的敏感度，加強防治數位性別暴力。另因應攝像科技及網路媒體的蓬勃發展，請各位加強向學生宣導「五不」、「四要」防護守則，「五不」包括不違反意願、不聽從自拍、不倉促傳訊、不轉寄私照、不取笑被害，「四要」包括要告訴師長、要截圖存證、要記得報警、要檢舉對方，以提升學生對於數位性別暴力事件之因應知能，包括提升網路禮節、拒絕違法行為、辨識誘騙、冷靜蒐證等，以降低學生成為網路世界受害者風險。

六、教師心理健康資源提供：

高市教育局於高市學生輔導諮商中心（以下簡稱學諮中心）內設置教師諮詢專線（電話：07-3860885；諧音：您幫幫我），於平日辦公時間由學諮中心專業輔導人員輪值，線上提供教師心理議題諮詢，請轉知所屬教師善加運用。

高雄市教師心理健康促進方案

在忙碌的教學與生活下，我們似乎都忘記好好停下來
聽聽自己內心的聲音，看看自己的步伐有沒有需要調整的地方

有沒有一個時刻，你/妳想要找人說說話
但卻不知道可以找誰？

想要說些什麼，卻又不知從何說起
工作和生活的擔子讓自己越來越累
然後，發現自己都快不認識自己了



彷彿自己走入一團迷霧中，是那麼地迷茫
希望有人能陪著自己走一段路
讓自己不那麼徬徨

那麼，你/妳是否願意給自己一個機會，找個人談談
或許，你/妳會發現自己也可以變得有力量



讓我們有這個機會與你/妳共同成為旅伴
一起經驗你/妳的生命故事，譜寫出希望的篇章
這個故事將會一直繼續下去…



我們提供面對面諮詢、個別諮商、醫療轉介
有任何疑問，歡迎撥打教師諮詢專線
☎（電話：07-3860885；諧音：您幫幫我）



～高雄市學生輔導諮商中心～



資料組：

一、 110 學年度新生輔導綜合資料表上網填報作業

1. 高中部新生輔導綜合資料線上填報說明單將於 110 年 8 月 24 日新生訓練時發給，屆時請新生導師協助宣導，請學生上網填報。高中部新生上網填報時間：110 年 8 月 24 日~110 年 9 月 24 日。
2. 國中部新生輔導綜合資料填報說明單將於開學初發給，屆時請新生導師協助宣導，請學生上網填報。國中部新生上網填報時間：110 年 9 月 1 日~110 年 9 月 30 日。
3. 國、高中輔導綜合資料表線上填寫作業，10 月初將進行資料表檢核，屆時行政端將集合未通過檢核的同學，統一填寫。

二、 110 學年度新生身分調查：國、高中部新生身分調查統計表已發給各班導師，供導師參閱。

三、 家庭教育

1. 國中部導師，若有對貴班同學實施家庭訪問，請填寫家訪紀錄表(可至學校網頁下載或至輔導處領取)，再將家訪紀錄表交到資料組。
2. 請國、高中部導師針對學生狀況填寫輔導綜合資料表-導師紀錄，行政端於學期中將進行檢核，感謝您的配合。

特教組：

1、「110 學年高雄市學生美術比賽」校內徵件作業相關時程:(已公告於網站)

1. 報名收件：9 月 15 日(週三)上午 10-13 時，交件地點為:勵學樓典藏室。
2. 入選名單公佈：9 月 16 日(週四) 5:00PM 前公布於學校網站-最新消息。
3. 9 月 17 日(週五)中午 12：20，於勵學樓典藏室退件未入選及入選後欲裱框作品。
4. 入選作品裱框繳交日期：110 年 9 月 30 日(週四) 中午 12：00 前交至勵學樓典藏室。

5. 10月4日(週一)下午作品送件。

2、訂於9月22日(週五)中午12:30，於二樓會議室召開「特教推行委員會」，屆時請委員出席會議。

3、110學年度鑑定時程

國中部:

對象:疑似特殊教育需求學生申請

110-1 受理時間:110/08

110-2 受理時間:110/10

110-3 受理時間:110/12

高中部:

對象: 高一跨階段鑑定安置、疑似特殊教育需求學生申請

110-1 受理時間:110/09月初

110-2 受理時間:111/03月初

備註:

若貴班有疑似身心障礙學生且有特殊需求者，欲申請高雄市特殊學生鑑輔會鑑定，請注意以下事項：

1) 若老師不瞭解學生之身心障礙特質，可先填寫特殊需求學生轉介表-100R，進行初篩。

(下載路徑：學校網站→表單下載→輔導室→特殊需求學生諮詢表)

2) 務必先與家長溝通，取得家長/監護人同意後，特教組才能進行心理測驗及資料收集。

3) 依學生狀況進行**標準化測驗**，屆時需要導師、任課教師填寫測驗資料或鑑定表單，敬請

各位老師協助。

- 4) 鑑定個案需經校內特推會討論，才能上網提報，請注意鑑定時程提出申請。
- 5) 身心障礙學生享有申請特教相關資源(專業團隊、巡迴輔導等)、行政支援(無障礙環境等)、考試服務(申請特殊考場、評量調整等，詳見備註說明)及參加身心障礙學生之升學管道(適性輔導安置、升大學甄試)等權利。

高雄市身心障礙學生申請考試服務需求參考原則

障礙類別	可能需要之考試服務需求	建議送件資料
聽覺障礙	1-1 安排接近音源的座位 1-2 告知監考教師有攜帶電子相關輔具(調頻器、電子耳、助聽器等) 1-3 免參加英語(聽力)	必附資料 1. 個別化教育計劃中校內實施考試服務的相關紀錄 2. 特推會會議紀錄 3. 應考服務申請表 選附資料(依所申請之考試服務需求檢附) 1. 申請語音報讀：請檢附國語科無報讀/有報讀之前後測分數差異。 2. 申請延長考試時間：請檢附無延長/有延長時間之前後測分數及試卷完成度差異，至少一科之試卷。 3. 申請電腦作答：請檢附以電腦作答及紙筆作答之書寫品質及文字辨識程度之差異。 4. 申請電腦打字代謄：請檢附紙筆作答及電腦打字代謄之書寫品質及作答完成度之前後測差異。 5. 喚醒服務：需檢附醫院診斷證明書，此項服務適用於嗜睡症或周期性嗜睡症，或因為服用藥物關係之考生。
視覺障礙	1-1 延長考試時間 1-2 告知監考教師有攜帶電子相關輔具(擴視機、點字機、放大鏡、盲用電腦等) 1-3 選擇題型代謄至答案卡 1-4 數學科非選擇題型、寫作測驗：電腦打字代謄 1-5 試卷需求(放大試題、點字試卷、點字試卷電子檔) 1-6 語音報讀	
肢體障礙 腦性麻痺	1-1 特殊試場(安排在一樓或設有電梯之試場) 1-2 告知監考教師有攜帶輔具進考場(輪椅、擺位桌椅等) 1-3 提早5分鐘入場 2-1 選擇題型代謄至答案卡 2-2 數學科非選擇題型、寫作測驗：電腦打字代謄 2-3 延長考試時間	
身體病弱	1-1 延長考試時間(因身體狀況需短暫休息) 1-2 特殊試場(安排在一樓或設有電梯之試場)	
學習障礙	1-1 語音報讀、延長考試時間、放大試卷 2-1 數學科非選擇題型、電腦作答(僅於寫作測驗)、電腦打字代謄(僅於寫作測驗) 3-1 延長考試時間	
自閉症 情緒行為障礙	1-1 延長考試時間 1-2 特殊試場	

※本表僅供送件學校作為參考，審查結果依鑑輔會決議為準。

高中輔導：

1. 9-10 月行事曆

月份	週次	一	二	三	四	五	六	日	預定工作項目	高三升學時程
9 月份	一	30	31	1	2	3	4	5	● 9/1 開學 ● 討論輔導工作暨優質化計畫	● 9/1-9/3 高三大考中心試辦考試
	二	6	7	8	9	10	11	12	● 高三升學導師會議/與級導聯繫 ● 9/8 輔導股長幹部訓練/發放輔導日誌/補發停課期間之測驗資料 ● 9/11 補班補課(補 9/20)	● 9/6-1/14 高三輔導課 ● 9/7-9/13 英聽測驗(1)報名
	三	13	14	15	16	17	18	19	● 學習歷程檔案宣導(9 月份) ● 小志工招募	
	四	20	21	22	23	24	25	26	● 學習歷程檔案宣導(9 月份) ● 小志工招募 ● 9/25 班級家長日	
10 月份	五	27	28	29	30	1	2	3	● 小志工招募 ● 10/1, 19:00 高一升學暨學習歷程檔案說明會	● 10 月~12 月-大學特殊選才-自行報名、各校獨招
	六	4	5	6	7	8	9	10	● 小志工訓練	● 10 月~12 月-大學特殊選才-自行報名、各校獨招
	七 段考	11	12	13	14	15	16	17		
	八	18	19	20	21	22	23	24	● 小志工值班始	● 10/23 英聽測驗(1)
	九	25	26	27	28	29	30	31	● 鼓動心能計畫	● 10/28-10/29 高三模擬考 1

2. 因疫情關係，使得今年的大學之旅遲遲無法如期規畫，輔導處初步的構想，為讓同學對於大學校系的更多認識，除了往年針對全校性的學群學院講座繼續規畫外，若高二各班對於特定的校系有想進一步的認識的話，可以由輔導處協助邀請大學端入班或以小班群為單位來校進行講座，以班級活動時間為主，近期會設計調查單請輔導股長帶回班上討論，或導師這邊若有什麼建議的話，也可以先提供給輔導處。

教官室：

一、110 學年度第 1 學期國家防災日校園防震防災(複合式)演練預定於 9/14(二)上午 7:50 預演，9/17(五)上午 9:21 正式演練，本次演練重點一分鐘就地避難掩護(蹲下、找掩護、抓住桌腳)，請教務處協助通知 9/17 第二節任課老師。

二、為培養學生優良生活習慣，發揮學生自治精神和能力，營造良好校園學習環境，請各班級依本校交通服務隊設置辦法(109.06.22 擴大行政會議討論通過)薦派同學參加交通服務隊，一、二、四、五年級每班請至少薦派 2 名學生，三、六年級同學採自願性參加。各班級除薦派兩名同學外，其他有意願同學亦可自行報名參加。

三、近期將規劃運用早自修或午休時間由教官同仁實施反毒入班宣導，

感謝各班級配合。

- 四、校園霸凌事件防治宣導：校園霸凌的欺凌者可以是個人，也可以是群體，透過對受害人身心的壓迫，造成受害人感到憤怒、痛苦、尷尬、恐懼，以及憂鬱而校園霸凌所帶來的傷害往往是不可逆轉的。校園霸凌不只發生在校園，因同儕而起的校園霸凌也可能發生在校外，甚至在網際網路上。隨著科技進步，即時通訊軟體、網路論壇等交流平臺也成為霸凌事件的發生場所。敬請班級導師注意班級學生作息和互動，避免有類似狀況，若有疑似狀況能及早介入協助處理。
- 五、規劃協調國軍招募中心實施軍事校院招生與部隊募兵宣導工作，以提供學生未來多元選擇。
- 六、開學加強巡查校園、處理偶發校園事件處理與學生上、下學校門口安全管制。
- 七、依教育部規定110年9月1日至9月7日為「友善校園週(反黑反毒反霸凌)」，運用跑馬燈和學校網頁向全校師生宣導友善校園活動之意義，並加強實施學生情感、人權、法治、品德、生命、資訊倫理素養及性別平等教育宣導。
- 八、開學辦理本校「特定人員」尿液篩檢作業、藥物濫用篩檢及預防工作，各班級注意若有發現學生施用或持有不明藥物、或行為異常者，經觀察或以其他方式認為有施用毒品嫌疑者，導師於學期中也可提出建議新增或異動納入特定人員名冊並提列特定人員審查會議討論，以進行滾動式修正特定人員名冊。

1100913 擴大行政會議 圖書館報告

一、閱讀推廣

1. 110年度第二批新書彙整完成，待驗收。
2. 國中「最愛閱讀 就在高雄」線上閱讀認證活動，請導師持續鼓勵同學線上閱讀認證。通過每5本以上同學記嘉獎乙次及學期發給合作社禮卷(30-50元不等)，相關名單於下學年開學時公告。
3. 防疫升級，為避免群聚，請全校師生配合。暑假期間圖書館開放時間上午8點至下午4點。

4. 高一二、國二三暑假讀書心得寫作用紙，返校日會發至各班。警衛室及麗娜幹事處皆有放置稿紙。(已於校網公告)
5. 請任教高一二、國二三國文老師於9/13(一)前，各班推薦5篇左右優良作品，交與圖書組(或國文領召)。
6. 國一、二各有兩場鼓中閱讀王比賽，時間暫定為第一、二次段考後。並組隊參加高雄市110 航向書海比賽。

二、自主學習

1. 高一自主學習原訂前四週基礎課程，前二週得彈性為自主學習準備週，給導師緩衝運用，若導師已準備完成也可以直接進行自主學習課程，未來將以共用雲端硬碟方式更新檔案，相關資料將會發 email 通知，感謝老師協助。相關訊息公告網頁/課程專區/自主學習。

三、晚自習

1. 感謝導師鼓勵同學參加晚自習9/7中午收回統計已額滿，錄取通知已於9/10發至教務處班級櫃，9/13正式開始晚自習(每星期一至四18:00~20:45)。

四、資訊

1. 相關線上教學之問題可直接以line或群組提問。
2. 本校Google服務教育升級版功能，於7月底已試用期滿，目前已添購2個帳號(1年)供業務特殊需求使用(Google Meet會議上線人數可250人、可分組會議)，如有需求請洽圖書館。
3. (1)本校各項資訊服務帳號(例如@kusjh.kh.edu.tw)申請及密碼修改，請洽資訊執行秘書。
(2)教育局及教育部相關資訊服務(例如：成績系統、資訊服務入口網等)，請逕洽各業務權管單位查詢。

編號	處室	資訊服務帳密相關事宜	備註
1	圖書館	本校 Google 帳號、本校網頁	
2	教務處	成績系統、全國教師進修網、google classroom、翰林雲端學院	
3	人事室	資訊入口網、終身學習入口網、ECPA 人事服務網、WEBITR 差勤管理系統	

4. 高中部班級教室網路系統更新中，近期可能有部份班級網路不穩定情形，若無法上網，煩請通知圖書館或執秘。
5. 本校校網主機已移置於教育局資教中心，9/2發生不預期故障，於9/7修護完成，目前資料回復至110年12月底的備份，請各位伙伴檢視網站功能，並增修內容，如有系統問題，煩請提出，謝謝！

五、均質化

110均質化計畫，本校核定金額為85萬4千元，經常門、資本門為 47萬2千元。
共計4項活動，分別為：

1. 魔幻彩釉工坊，主辦老師：蔡毓玲。
2. 光·電·能源·波動動手玩，主辦老師：李國政。
3. 排球營，主辦老師：鄭英偉。
4. 桌球營，主辦老師：林建志組長，莊教練及智淵桌球館。

謝謝老師的幫忙。

活動日期確定後，會發通知至各班並於校網公告。

1100913 擴大會議 秘書報告

1. 本學年度期初校務會紙本資料已送至各處室及各年級導師存查。
2. 班級家長會擬訂於 110 年 9 月 25 日(六)0900-1130 假本校 5 樓國際會議廳辦理。敬請主任於 9 月 15 日(三)繳交處室書面報告，處室簡報於 9 月 22 日下班前繳交，參考資料已放置 P 槽。感謝配合。
3. 110 學年度各處室工讀生，尚未領取工讀申請單的學生，協助提醒。盡快繳交至秘書彙整。

處室	工讀生人數
教務處	1
學務處	2
總務處	1(低收)
圖書館-資訊執秘	1
教官室	1
秘書	1
學務處-體育組	2(體育班)

1100913 擴大行政會議人事室報告

- 一、上學期中午待命服務時間簽到表檔案已置於 P 槽資料夾，請同仁自行列印使用(路徑：P:/各處室資料交換->人事室->中午待命服務時間簽到表、統計表及輪值表)。
- 二、提醒同仁：子女教育補助費請盡快提出申請。

會計室業務宣導

採購案件之付款，除契約另有規定外，應依政府採購法第73條之1規定，於接到廠商請款單據後十五日內付款(非30日)，故請業務單位於無待解決事項後再請廠商送發票，並於收到發票後即辦理核銷。