

高雄市立鼓山高中110學年度第1學期第3次擴大行政會報開會資料110.10.18

壹、上次主席裁指示暨決議事項

高雄市立鼓山高中110學年度第1學期110年9月13日第2次擴大行政會報主席裁指示決議事項分辦表		
主席裁指示暨決議事項	承辦單位	執行情形
1. 請學務處提供疫苗接種資訊給導師及教務處。	學務處	已提供，並順利完成校園學生BNT疫苗接種，感謝各位協助。
2. 請老師評估課程安排及進度是否因疫苗施打而因應調整。	教務處	老師可提供學生同步或非同步線上課程(翰林雲端學院)補課，或彈性調整課程內容。
3. 疫情當前，以施打疫苗優先，模擬考安排可再行政安排作業。	教務處 學務處	遵照辦理。 疫苗接種時間由衛生局安排，感謝各處室協助，已完成校園學生BNT疫苗接種。
4. 請體育組告知體育老師，務必避免於學生身體不適情況下，從事劇烈運動。	學務處	已通知各體育老師，運動性質社團教師，調整體育課程，避免劇烈運動。
5. 疫苗施打期間，請行政端加強巡堂。	教務處 學務處 總務處 輔導處 圖書館 軍訓室 秘書	遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
6. 請同仁配合辦理國家防災日校園防震防災(複合式)演練配合事項。	教務處 學務處 總務處 輔導處 圖書館 軍訓室	遵照辦理。 順利完成演練。感謝各處室協助。 遵照辦理。 配合辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。

	秘書 人事室 會計室	遵照辦理。 配合辦理。 遵照辦理。
7. 搬家是大家的事，因應耐震補強工程請各處室檢視搬遷教室上課需設備是否缺乏、學生打掃區域、營養午餐送餐動線、特教學生行動動線、如何清理及報廢不用的物品等，請同仁協助。並請總務處與舉重隊討論，再調配搬遷與學生住宿事宜。	教務處 學務處 總務處 輔導處 圖書館 軍訓室 秘書 人事室 會計室	遵照辦理。 轉知所屬，配合辦理。 舉重館物品將移至資源回收室，以空出住宿空間。 轉知處室同仁、遵照辦理。 配合辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 如需本室配合檢視或協助請指示。 遵照辦理。
8. 有關耐震補強工程搬遷，請同仁僅搬遷必要使用物品。	教務處 學務處 總務處 輔導處 圖書館 軍訓室 秘書 人事室 會計室	遵照辦理。 轉知所屬，配合辦理。 遵照辦理。 轉知處室同仁、遵照辦理。 配合辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵辦。 遵照辦理。
9. 耐震補強工程的搬遷資訊請標示清楚，再傳至同仁群組告知。	總務處	待細設確認後再行公告。
10. 因應耐震補強工程搬遷，發燒隔離室的搬遷請再盤點討論。	總務處 學務處	預定將現有防護室作隔間，一間為防護員室一間為發燒隔離室。 與總務處、體育組研議適合空間。如防護員室隔成兩個空間。

11. 有關高中部棄廢品的清理事宜，請總務處會後討論再回應高中部。	總務處	耐震定案後再統一告知。
12. 請盤點學生常借書籍，並於耐震工程期間調整師生借書規劃。	圖書館	常借書籍將移出至可借用空間。
13. 請相關處室主任留意班級學生家長會暨親師懇談會線上會議流程。	教務處 學務處 總務處 輔導處 圖書館 軍訓室 秘書	遵照辦理。 轉知所屬，配合辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 線上班親會已於9月25日(六)上午圓滿辦理完畢。
14. 請資訊執秘協助家長會線上開會事宜。	圖書館	已完成。
15. 請導師協助於本週確認學生使用 Google Classroom 的演練事宜。	秘書	已發紙本轉知。
16. 請律定會議資料排版，並請各處室配合。	教務處 學務處 總務處 輔導處 圖書館 軍訓室 秘書 人事室 會計室	遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 轉知處室同仁、配合辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 配合辦理。 遵照辦理。
17. 擴大會報各處室報告資料請將列管事項、優先協調事項優先列出，並檢示用詞時態。	教務處 學務處 總務處	遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。

	輔導處	遵照辦理。
	圖書館	遵照辦理。
	軍訓室	遵照辦理。
	秘書	遵照辦理。
	人事室	遵辦。
	會計室	遵照辦理。

貳、提案討論：無。

### 參、待協調事項

#### 總務處

一、本校資本門執行：優質化經費採購電腦案待執行，請承辦同仁於10月底前儘速至共約下單，以免年底共約換約增加額外招標行政作業。

#### 輔導處

一、輔導組預計 12/30(四)辦理國二職群試探與產業參訪活動，請教務處協助課務處理、學務處協助國二營養午餐停餐事宜。

#### 教官室

一、高雄市教育局於10/19(二)上午10:00~13:00假本校教師會研討室辦理藥物濫用輔導資源計畫研習，參加對象為教育局承辦人和心理師(大約十幾位)。

#### 圖書館

一、高市圖英語列車書車活動：預計10月20日起每周三9:30-16:30到鼓山中學辦理閱讀推廣，英語圖書約2000冊，前三次預計於校門口辦理之後再移至合作社前或其它適合地點，並辦理限量借書抽獎活動，鼓勵學生借閱。

### 肆、未來工作報告暨宣導事項

#### 教務處

##### 【教學組】

一、110學年度第一學期段考時間

1. 第二次段考:110/11/30,12/1,12/2(二、三、四)(國中前二天)

2. 第三次段考:111/1/18,19,20(二、三、四)(國中後二天)

二、110學年第1學期輔導課時間：

(一)高三：9/6~110/1/14 (高三期末考1/3-1/7當周輔導課照常上課)

(二)國三、高一、高二：9/14~110/1/14(段考週當週輔導課停課)

(三)國中第八節學習扶助：10/4~1/7(段考週暫停)

三、10/20辦理全校國語文競賽

四、10/25高中課發會；10/25~10/29國中教研會

### 【註冊組】

一、110學年度第1學期符合免學費資格已確認，除將結果轉交出納組外，亦將依此確認結果於近日續向教育部申請學費補助。

二、111學年度本校升高中多元入學委員會，將配合高雄區相關招生委員會決議、時程，將於近日召開，會通將以電郵及簡訊發送給各委員。

三、本校109學年度第2學期自強獎學金，因上學期截止日前(5/24)疫情停課，故於本學期提供補申請機制(已收件完畢)。將於11月初召開自強獎學金審核委員會，會通將以電郵及簡訊發送給各委員。

### 【教研組】

一、【高中優質化】本學期計畫科目代碼核定如下：

(1)2123應收代付款—子目 L70166高中優質化經費。

(2)直轄市縣市配合款：請使用521高中教育—52120000各校經常門分支計畫—91Y 其他。因經費執行有時效性，請各負責人盡快執行。

二、教研組已在9/30在學校首頁的【公開授課專區】公告全校教師公開授課時間規畫表，請全校教師陸續完成公開授課相關事宜，並將①共同備課記錄表（授課教師繳交）②教學觀察回饋紀錄表（觀課教師繳交），以紙本或電子檔方式繳回教研組。[電子檔請寄到 irs02@kusjh.kh.edu.tw](mailto:irs02@kusjh.kh.edu.tw)

三、各單位若有與本土語業務相關內容，煩請通知教研組以利完成相關成果。例如：社區參訪活動、本土語展演活動，謝謝大家！

### 【設備組】

一、近期因財產盤點，將回收長期借用的筆電。且目前設備組內的筆電量不足

- 一個班級上討論課的使用，因此在補足筆電量之前，暫不開放筆電長期借用申請，以教學活動、學生課堂活動的短期借用為主。
- 二、近期已送出國教署充實一般科目教學設備計畫、活化空間計畫及無聲廣播系統升級計畫。
  - 三、由於新無聲廣播系統已有建置計畫，故目前無聲廣播系統硬體故障的問題，將儘量以校內堪用的物品替代。造成不便請同仁見諒。上次查修後，硬體部份有四台電視更換基板，另有一台無法修理，已將校長室的電視替換給班級使用。

### 【試務組】

#### 【國中部】

- 一、10/30（六）為高雄市國中英文競賽，報名已完成（英語朗讀一名），由章順蓮師帶隊參賽。

#### 【高中部】

- 一、高級中等學校英文單字比賽已於10/6(三)第五節實施。將選出六名代表，於下學期初前往台南女中舉行複賽。
- 二、高雄市110學年度高中英文作文、英語演講比賽將在已完成報名。
- 三、109學年度第二學期的學習歷程檔案，將於11/1-15進行提交，目前規劃於10/18-24進行勾選，10/25-11/1進行收訖明細核對（以上皆在學習歷程平台完成），有紙本通知給各班，再請二、三年級的導師、輔導教師協助叮嚀、完成。

#### 【高三相關】

- 一、試辦考試成績已收到，分寄校長、主任及各高三導師、授課教師。
- 二、十一月中將上傳高三同學成績至甄委會，詳細日程待公佈。
- 三、第一次英語聽力測驗已完成報名。測驗時間：10/23（六）。

## 學務處

### 【處室報告】

- 一、本學期持續規劃辦理學務處各項業務，請各位老師多多給予建議及指導。感謝各處室與各位老師同仁的協助與支持學務處大大小小的活動與業務。
  - 二、10/18(一)擴大會議後，召開 110 學年健康促進第一次運動大會暨無塑園遊會社團成果展籌備會議。
  - 三、開學期間防疫事項請注意-入校園需全程配戴口罩、勤洗手並落實環境清消工作、保持室內通風及社交距離。
    - (1)全校教職員工生出門上學/班前自主量測體溫，中午用餐完畢再次量測，高中生於 google 表單填報(早、午兩次)。網址屆時公告學校首頁。國中填寫體溫紀錄表(建議貼於聯絡簿)
    - (2)各班級發班級額溫槍 1 支，屬於公物，請導師派專門學生保管，若損壞需由班費再自備 1 支。
    - (3)中午用餐，務必落實個人座位用餐，可不用「用餐隔板」，學生自行保管好隔板，若損壞請自行購買。
    - (4)學生若體溫超過 37.5 度 C 或有呼吸道感染症狀，請學生盡速就醫，並依規定跑請假流程(附相關證明，以利辨識)，不登錄出缺勤系統。
    - (5) 依指揮中心公告之疫情狀況開學後每兩週滾動修正防疫指引。
  - 四、(1)依據教育局中華民國 110 年 9 月 22 日發文字號：高市教健字第 1004264400 號函-說明四學生請疫苗假時，請班級導師確認家中是否有人陪伴及家照顧…，援此需要檢附相關證明，以免學生請苗假在家無人照顧，若發現身體不適，建議家長帶學生就醫，才能及早發現狀況治療。學生若接種 BNT 疫苗後，若仍感覺到身體不適，建議要就醫，並依正常程序請假，學務處會再視學生個別狀況考量彈性給予疫苗假。
    - (2)協請班級導師協助注意~學生施打 BNT 後若有不良反應就醫(30 日內)，務必通報學務處以依規定通報校安。
- 學生接種 BNT COVID-19 疫苗後 30 日內發生不良反應就醫人數調查說明  
發布單位：教育部校安中心  
公布日期：2021/09/22 ~ 2021/11/30 23:59:59  
壹、依據：

依衛生福利部疾病管制署「BioNTech(BNT162b2) COVID-19 疫苗學生接種須知」，學生在接種 BNT COVID-19 疫苗後可能發生副作用，請學校就學生疫苗接種後 30 日內（含接種日）發生不良反應需就醫之人數進行校安通報(未就醫者無須通報)。

貳、學生接種後疑似不良反應：

學生接種 BNT COVID-19 疫苗後，發生不良反應(副作用)需就醫者，疑似症狀如下：

一、一般反應：

疫苗接種後可能發生的反應大多為接種部位疼痛、紅腫，通常於數天內消失，其他可能反應包含疲倦、頭痛、肌肉痠痛、體溫升高、畏寒、關節痛及噁心，這些症狀隨年齡層增加而減少，通常輕微並於數天內消失，接種疫苗後可能有發燒反應(>38°C)，一般約 48 小時可緩解。

二、嚴重反應(極罕見心肌炎和心包膜炎病例，可能發生在接種後 14 天-28 天內)：接種疫苗後 28 天內若出現疑似心肌炎或心包膜炎的症狀，例如：胸痛、胸口壓迫感或不適症狀;心悸（心跳不規則、跳拍或“顫動”）;暈厥（昏厥）；呼吸急促或心悸;運動耐受不良（例如走幾步路就會很喘、沒有力氣爬樓梯）等，務必立即就醫。

三、其他需就醫情形：

持續發燒超過 48 小時、嚴重過敏反應如呼吸困難、氣喘、眩暈、心跳加速、全身紅疹等不適症狀，應儘速就醫釐清病因。

六、班級教室窗簾使用，請遵守學校窗簾管理辦法如附件，要拉開一扇窗簾，

不可以全關上，亦請各任課老師協助指導遵守。

七、校園環境整潔及維護，再麻煩導師叮嚀學生再努力維持及清理。

### 【訓育活動組】

一、10/23(六)下午 2 點，預計帶領 15 位學生至小港社教館觀賞趨勢文學劇場《玄

異筆記》藝文表演。

二、10/27(三)國中班週會 2 節於活動中心辦理唱歌集音樂劇場《2021 遇見音樂劇-魔神候補生》藝文表演，對象為國一、國二全體同學。

三、10/28(四)下午 2 點至 3 點 30 分與臺南大學戲劇應用與創作學系合作辦理教習劇場《彩虹橋 II》，由 407 同學參與。

四、10/29(五)晚上 5 點 30 分至 8 點於活動中心，學聯會辦理蠱靈宅萬聖節活

動，歡迎有興趣的同學參與。

五、10/30(六)今周刊 9 點 30 分至 16 點 30 分，於華南銀行總行大樓會議中心辦理第六屆小英總統與高中生面對面論壇，預計帶領 5 位 607 同學北上參加，

發表議題：青春無懼-居住正義。

六、11/5(五)下午 2 點至 4 點於活動中心辦理春美歌劇團《巧計奪美》歌仔戲推廣活動，對象為國一、國二、國三全體學生，請任課老師隨班指導。

七、11/10(三)流行音樂社辦理《鼓山好聲音》初賽，地點為五樓半圓形會議室。

八、11/17(三)下午班週會辦理 110 學年度新生校歌比賽，請國一、高一班級提早準備。

### 【學務發展組】

一、11 月 15 日(一)8:05 拍攝畢業班級團照，9:50 全體教職同仁合照。下午：國三畢業生證件照 10:00-14:00。(12:00-13:00 攝影師休息)

### 【衛生組】

一、因應嚴重特殊傳染性肺炎，資訊一直不斷更新，防疫工作亦會隨著調整，新資訊會隨時更新公告於教師群組或校網，請教職員工生協助配合。

二、協請導師、各處室持續協助防疫工作。請級導師再協助轉知中午用餐時間宣導同學勿聚集用餐，以免有防疫破口。酒精消毒水、二氧化氯、漂白水或洗手肥皂若不夠可以隨時到衛生組或保健室領取。

三、登革熱防疫仍為重點工作，請同仁們避免容器積水。也請各班級協助清理校園環境，做到校園零積水，若有無法清除之積水，請至衛生組領洗衣粉或粗鹽，以避免滋生孳子。責任區劃分務必請各處室及各班級確實負起責任，若因衛生局檢查有孳生源，由各責任區負責處室或班級班費付罰款。

四、近期有多場次的健康檢查、疫苗施打等業務，感謝各處室協助，讓業務進行順利。尚未完成各項疫苗接種時間暫定如下:屆時再通知各班

級，任課教室隨班指導。10/18(五)全校流感疫苗(穿堂)

## 五、健康中心報告

- 1.班級環境消毒採用二氧化氯噴瓶，每日應於打掃時間進行公共空間消毒，建議各班指派專門同學負責並填寫環境消毒本及每周至健康中心更換二氧化氯消毒水(效期為兩周)，以落實環境消毒工作。班級鄰近之公共設施如飲水機、RO 水龍頭、廁所水龍頭、門把等亦請納入每日消毒範圍。如有冷氣開啟，請保持開啟 2 扇對流窗各 15 公分，以降低空氣之病毒量。
- 2.各處室請檢視酒精填裝日，如已逾 3 個月，請將舊液倒空後，至健康中心領取，如請學生代領，請給予學生教職員職章以便登記使用名冊。(建議避免下課時間領取，以免久候。)

### 【生輔組】

10 月 19 日 10：00-13：00 時在教師研討室，辦理教育局 110 年度「防制學生藥物濫用輔導資源增能研習」活動。

#### 一、協助宣導事項：

- (一)「勿任意交付存摺與提款卡，避免淪為人頭帳戶」
- (二)內政部警政署為抑制詐欺案件發生，以「提供電話號碼及存摺」、「ATM 取款」、「假冒檢警名義詐騙」等 3 種常見引誘民眾涉入詐騙之手法及被害人自保觀念為主題，製作「詐欺犯罪刑責」宣導資料下載網址：<https://www.kh.edu.tw/forms/getDirectory/4656>。

#### 二、校安期初統計資料：

- (一)本學期校外賃居生 1 員，工讀生 1 員已於開學一個月內完成訪視並紀錄備查。
- (二)本學期上、放學交通方式統計家長接送 328 員、步行 220 員、自行車 213 員、公車(捷運)270 員、機車 5 員。
- (三)110 學年度交通服務隊隊員合計 45 員，區分 4 組輪值交通導護勤務，並於 9 月 1 日開始執行勤務。

(四)110 年度（110 年 10 月 13 日止）急難救助申請共計 12 件。

(五)本校 110 年度（統計自 110 年 2 月 1 日至 110 年 10 月 13 日止）校安通報疾病事件 6 件；兒童少年保護事件(未滿 18 歲)4 件；暴力事件與偏差行為事件 6 件；安全維護事件 1 件；意外事件 4 件；管教衝突事件 1 件，共計 22 件。

### 【體育組】

一、依據防疫措施，國中部跑走操場活動暫停。

### 附件一

#### 高雄市立鼓山高級中學教室窗簾使用管理辦法

102.12.17 擴大行政會報審議通過

壹、本管理辦法目的：

- 一、增進教室上課學生學習效益，提供溫馨學習環境。
- 二、增進教室上課黑板板書使用效益，預防因陽光照射而造成反光而影響學習效果。
- 三、增進班級經營效益，維護教室安全。

貳、教室窗簾使用原則：

- 一、教室窗簾主要是遮蔽陽光使用，若無陽光照射或反光情形，務必收攏整齊，不可遮住窗戶。
- 二、上課教學活動需要使用投影機、簡報、電子書，可使用窗簾遮蔽光線，但不可遮住全部窗戶，各班教室後窗戶玻璃不可遮蓋，須留教室後一扇窗戶不可遮蔽。
- 三、上室外課及放學時，應指定學生將教室窗簾收攏整齊，門窗上鎖，以保障教室設備及物品安全。
- 四、班級若違反使用管理辦法，第一次給予口頭警告，第二次罰愛校服務，第三次則暫停使用窗簾的權利。
- 五、如發現人為的破壞，造成窗簾設備無法正常使用，將請總務股長按總務處之相關教室公務財產管理法進行賠償。
- 六、本規定經行政會報審議通過，陳校長核准後公佈實施，修正時亦同。

## 總務處

### 【事務組】

- 一、 多用途暨國際教育會議室整修美化工程(案號10904)已於8月報國教署結案，10月22日辦理啟用典禮暨感恩茶會，並開放登記使用。
- 二、 優先採購為法定義務，110年度本校僅辦理9,760元，餐盒、便當、胸花手工藝品、洗衣服務等，建請各處室優先採購身心障礙團體之產品。
- 三、 110年10月28日(星期四)上午8:30分於2樓會議室辦理耐震補強期末審查。

### 【文書】

- 一、 因應行政人員人事異動（人事主任等），請同仁檢視所預設的送陳會快捷是否正確，並評估刪除更新。
- 二、 依據國家發展委員會「深化與普及政府文件標準格式(CNS-15251)實施計畫」請同仁確認發文附件可編輯檔案應使用 ODF 格式。
- 三、 因應新型冠狀病毒(COVID-19)疫情發展，同仁如需於家中或非辦公室處所使用第二代公文系統辦理公文，請參考 P 槽總務處/文書專區/(((居家辦公文的電腦設定)))之影片及資料。相關使用或安裝事宜歡迎洽詢文書。請同仁預為因應。
- 四、 請同仁注意公文辦理時限，並儘速歸檔。

## 輔導處

### 【輔導組】

- 一、 技藝班：
  - (一) 國三技藝班本學期上課為9/1(三)~1/12(三)每周三下午搭車至高職端上課。樹德組23人12:30出發、大榮組9人13:05出發。
  - (二) 原訂11/3模擬考停課，然因當日模擬考改考半天，故改為11/3技藝班正常上課。12/1月考停課一次，共計上課19次。
- 二、 講座資訊:
  - (一) 生命教育:
    - (1)高一: 【幸福 in 高雄，捕手 GO~GO~GO】自殺防治入班宣導】  
◆時間: 110年10月20日（三）14：10~15：00(第6節班級活動時間)

◆對象:高一學生(401-407)◆地點:401-407各班教室

◆講師: 由高雄市政府衛生局指派講師至各班宣導

班級	401	402	403	404	405	406	407
講師	郭慧貞	鍾素香	駱柏臻	江宜蓁	馬鈺偵	陳道祈	吳若彤

因防疫需求，講師皆已注射第一劑疫苗滿14日，並攜帶小黃卡查驗。

(2)國一、國二: **【家庭倫理暨生命教育影片班級宣導】**

◆時間: 110年11月24日(三) 14:10~15:00(第6節週會時間)

◆地點:國一國二各班影片觀賞寫討論學習單(影片於各班電腦單槍播放)

(二) 性平教育:

(1) 高二: **【性別教育影片觀賞:由班導協助於班上觀賞性平教育影片】**

◆時間: 110年10月20日(三) 14:10~15:00(第6節班級活動時間)

◆參加對象:504.505.506.507

◆地點:原班影片觀賞寫討論學習單(影片由輔導股長於各班電腦單槍播放)

(2) 國一、國二: **【兒少性剝削防治性平影片班級宣導】**

◆時間: 110年11月10日(三) 14:10~15:00(週會時間)

◆地點:國一國二原班影片觀賞寫討論學習單(影片於各班電腦單槍播放)

(三)親職生涯講座- **【十二年國教適性入學宣導講座】**

高雄市家長關懷教育協會將於110年10月30日(星期六)早上9:00-12:00

邀請鼓山高中廖俞雲校長講解12年國教教育階段的變革、學生升學管道的選擇以幫助家長協助學生多元發展、適性揚才。歡迎小六家長、國中家長及學生一同關心未來升學，親子共創美好生涯。

◆活動日期: 110年10月30日(星期六) 早上9:00~12:00

◆活動地點: 鼓山高中5樓國際會議廳

◆承辦單位: 高雄市家長關懷教育協會/協辦單位:高雄市立鼓山高中

◆主講人: 鼓山高中廖俞雲校長

三、 兒少性剝削防治:

教職員工須具備「兒少性剝削知能」，請提高對兒少保護的敏感度，加強防治數位性別暴力。另因應攝像科技及網路媒體的蓬勃發展，請各位加強向學生宣導「五不」、「四要」防護守則，「五不」包括不違反意

願、不聽從自拍、不倉促傳訊、不轉寄私照、不取笑被害，「四要」包括要告訴師長、要截圖存證、要記得報警、要檢舉對方，以提升學生對於數位性別暴力事件之因應知能，包括提升網路禮節、拒絕違法行為、辨識誘騙、冷靜蒐證等，以降低學生成為網路世界受害者風險。

#### 四、教師心理健康資源提供:

高市教育局於高市學生輔導諮商中心（以下簡稱學諮中心）內設置教師諮詢專線（電話：07-3860885；諧音：您幫幫我），於平日辦公時間由學諮中心專業輔導人員輪值，線上提供教師心理議題諮詢，請轉知所屬教師善加運用。

### 【資料組】

#### 一、生涯發展紀錄手冊

「110學年度生涯發展紀錄手冊、生涯檔案建置與管理應用研習」於110年10月27日(三)12：30 二樓會議室辦理，請國中部導師務必參加。

#### 二、輔導綜合資料表填報

1.請高二、高三導師叮嚀學生上網填寫輔導綜合資料表(二、三年級部分資料)，謝謝您。

2.國中部導師若有與學生晤談，請撥空上網填寫輔導綜合資料表『晤談紀錄』，感謝您的合作。

3.高中部導師若有與學生晤談，請撥空上網填寫輔導綜合資料表『關懷紀錄』，感謝您的合作。

#### 三、家庭教育

1.將於110年10月23日（六）辦理教育優先區親職教育研習講座，歡迎有興趣的同仁，前來聆聽。相關資訊如下：

\*講座時間：110年10月23日（六）8：00~12：30

\*講座內容：『正向心理學在親子教養上的運用』

\*講師：林培雄先生(華人應用心理保健與教育訓練中心執行長)

\*活動對象：全體家長、學生、教師(教師全程參與者核予研習時數2小時)

\*活動地點：2樓會議室。

### 【特教組】

一、「雕光見影－110年全國皮影戲及創意影戲表演暨創作比賽」本校參賽

15位同學，全部獲獎!! 學生獲獎獎金合計70,500元。前三名獎項作品展覽日期，為110年10月30日(六)至110年11月7日(日)於高雄市皮影戲館 B1 傳習教室展出。歡迎師生前往欣賞!!

## 二、110學年度身心障礙學生鑑定時程

國中部:

對象:疑似特殊教育需求學生申請

110-3受理時間:110/12

高中部:

對象: 高一跨階段鑑定安置、疑似特殊教育需求學生申請

110-2受理時間:111/03月初

### 備註:

若貴班有疑似身心障礙學生且有特殊需求者，欲申請高雄市特殊學生鑑輔會鑑定，請注意以下事項：

- 1) 若老師不瞭解學生之身心障礙特質，可先填寫特殊需求學生轉介表-100R，進行初篩。(下載路徑：學校網站→表單下載→輔導室→特殊需求學生諮詢表)
- 2) 務必先與家長溝通，取得家長/監護人同意後，特教組才能進行心理測驗及資料收集。
- 3) 依學生狀況進行標準化測驗，屆時需要導師、任課教師填寫測驗資料或鑑定表單，敬請各位老師協助。
- 4) 鑑定個案需經校內特推會討論，才能上網提報，請注意鑑定時程提出申請。
- 5) 身心障礙學生享有申請特教相關資源(專業團隊、巡迴輔導等)、行政支援(無障礙環境等)、考試服務(申請特殊考場、評量調整等，詳見備註二說明)及參加身心障礙學生之升學管道(適性輔導安置、升大學甄試)等權利。

## 【高中輔導】

10月份	五	27	28	29	30	1	2	3	●小志工招募 ●10/1, 19:00高一升學暨學習歷程檔案說明會	●10月~12月-大學特殊選才-自行報名、各校獨招
	六	4	5	6	7	8	9	10	●小志工訓練	●10月~12月-大學特殊選才-自行報名、各校獨招
	七 段考	11	12	13	14	15	16	17		
	八	18	19	20	21	22	23	24	●小志工值班始	●10/23英聽測驗(1)
	九	25	26	27	28	29	30	31	●鼓動心能計畫	●10/28-10/29高三模擬考1
11月份	十	1	2	3	4	5	6	7	●學群學院講座 ●鼓動心能計畫 ●11/3鼓動心能-探索心動力活動	●11/5公告繁星、個人申請、分發入學簡章(開放校系分別查詢) ●11/2-11/16學測報名 ●11/2-11/16術科考試報名 ●11/8寄發英聽測驗(1)成績單
	十一	8	9	10	11	12	13	14	●鼓動心能計畫 ●學群學院講座	●11/10-11/16英聽測驗(2)報名 ●身心障礙甄試簡章公告與發售
	十二	15	16	17	18	19	20	21	● <del>11/19</del> →19:00高三升學家長說明會 ●鼓動心能計畫	
	十三	22	23	24	25	26	27	28	●11/26, 19:00高三升學家長說明會 ●高三班級輔導(多元入學+簡章導讀)	

### 教官室:

- 一、 持續辦理有駕照同學申請校內機車停車位，並宣導請勿隨意停放校外非停車格或圖書館停車位，以免造成鄰里困擾。
- 二、 持續推動辦理本校「特定人員」尿液篩檢作業、藥物濫用篩檢及預防工作，各班級注意若有發現學生施用或持有不明藥物、或行為異常者，經觀察或以其他方式認為有施用毒品嫌疑者，於學期中請導師可提出建議新增或異動納入特定人員名冊並提列審查討論，以進行滾動式修正特定人員名冊。
- 三、 加強宣導同學上室外課程請隨身攜帶並妥善保管財物，並將教室門窗關好，以維個人財務安全。

## 圖書館

### 【圖書組】

#### 一、閱讀推廣

1. 「鼓中閱讀王」國二第一場比賽時間為10月26日(二) 中午12:30~13:00。

◎ 比賽書目: Let me out.(88)、和豬頭握個手(74)、少年讀史記2、青春微素養、共4本。

◎ 選手資格: 10/22 (五) 放學前必須通過愛樂網書目2 本(編號: 88.74)

◎ 獎勵辦法: 各年級前三名，由家長會提供獎金。並發給班級獎狀。

第一名: 獎金500元。

第二名: 獎金300元。

第三名: 獎金200元。

第一名參加選手，敘嘉獎兩次。表現優參加學生，嘉獎一次。

◎ 導讀書目日期時間: 10/18.19.21.22 中午12:30

少年讀史記2 10 /18. (一)、10/19 (二)

青春微素養 10 /21 (四)、10/22 (五)

2. 「航向書海」於12月中上旬於雄女舉行，選手3人為 203 朱芯妤、204 戴宜倩、陳宥澄，智囊團學生招募中。

3. 暑假讀書心得寫作競賽，國文老師推薦作品皆敘嘉獎一次。

4. 中國語文邀稿：

中國語文月刊社電話中表示，由於南部學子投稿率較低，請鼓勵本校國、高中學生踴躍參加。審稿不會太嚴，錄用率很高，稿酬為壹仟元。

除了賺外快，也過過當小作家的癮。

也請國文老師協助，有適合的文章鼓勵學生投稿。欲知詳情請洽圖書館黃小姐。

稿件請寄：E-mail：chineselm.tw@gmail.com

5. 高市圖英語列車書車活動：預計10月20日起每周三9:30-16:30到鼓山中學辦理閱讀推廣，英語圖書約2000冊，前三次預計於校門口辦理之後再移至合作社前或其它適合地點，並辦理限量借書抽獎活動，鼓勵學生借閱。

#### 二、自主學習

1. 自主學習相關活動訊息:

編號	時間	對象	主題	地點	講師
1	10/6 第 6 節	高一學生	高雄市圖書館資源利用	川堂	高雄市圖書館講師

2	10/20 第 6 節	高一導師	自主學習計畫撰寫引導	校長室	廖校長
3	11/3 第 5 節	高一學生	自主學習	川堂	廖校長

2.自主學習相關參考資料以共用雲端硬碟方式更新檔案

(1)給鼓中教師，自主學習相關資料，須使用鼓中帳號@kusjh.kh.edu.tw 登入才可讀取，以 line 群組傳送網址連結

(2)給鼓中全校師生自主學習範例,須使用鼓中帳號@kusjh.kh.edu.tw 登入才可讀取.相關訊息公告網頁/課程專區/自主學習。

### 三、均質化

均質計畫陸續辦理中:

#### (一) 排球營:

第一、二場已於09月19日(日)、20(一) 辦理完畢。

(此兩場參加學員因疫情關係，皆為本校學生。)

(原訂10/11辦理因故改期)

(視疫情規定，再考慮是否邀請外校學生。)

#### (二) 「光、電、能源、波動動手學」

第一場:本校國三學生 10月20日(三) 13:10~15:00。

第二場: 由國政老師攜設備至壽山國中。待壽山國中確定時間

#### (三) 桌球營:

第一場:10月3日(日) 08:30~13:00。

(此場學員因疫情關係，皆為本校學生。之後場次，視疫情規定，再考慮是否邀請外校學生。)

#### (四) 魔幻工坊:

文史走訪: 前兩場日期為 10/13 、11/24

玻璃窯燒: 前三場日期為 10/13 、11/10 、11/24

此五場學員因疫情關係，皆為本校學生。

(之後場次，視疫情規定，再考慮是否邀請外校學生。)

### 【資訊執行祕書】

1.相關線上教學之問題可直接以 line 或群組提問。

2.本校 Google 服務教育升級版功能，於7月底已試用期滿，目前已添購2個帳號(1年)供業務特殊需求使用(Google Meet 會議上線人數可250人、可分組會議)，如有需求請洽圖書館。

(1)本校各項資訊服務帳號(例如@kusjh.kh.edu.tw)申請及密碼修改，請洽資

訊執行秘書。

(2)教育局及教育部相關資訊服務(例如：成績系統、資訊服務入口網等)，請逕洽各業務權管單位查詢。

編號	處室	資訊服務帳密相關事宜	備註
1	圖書館	本校 Google 帳號、本校網頁	
2	教務處	成績系統、全國教師進修網、google classroom、翰林雲端學院	
3	人事室	資訊入口網、終身學習入口網、ECPA 人事服務網、WEBITR 差勤管理系統	

3.高中部班級教室網路系統更新中，近期可能有部份班級網路不穩定情形，若無法上網，煩請通知圖書館或執秘。

4.本校校網主機已移置於教育局資教中心，9/2發生不預期故障，於9/7修護完成，目前資料回復至110年12月底的備份，請各位伙伴檢視網站功能，並增修內容，如有系統問題，煩請提出，謝謝！

#### 秘書:

- 一、110年10月22日(五)上午10點之國際會議廳落成暨感恩茶會，感謝各處室提供人員協助辦理。
- 二、110年10月25日(一)下午2點~3點同濟會及獅子會來校舉辦愛心捐贈活動，已協請體育組及舉重教練們協助相關事項。

#### 人事室

- 一、新任人事室主任王月汝（原任新莊高中人事室主任）業於本（110）年10月15日（五）報到就職，敬請指教。

#### 伍、已完成事項

承辦處室	時間	記要
教務處	110.09.06－110.09.10	高中第一次教研會
教務處	110.09.13－110.09.17	國中第一次教研會
教務處	110.09.24	發放國二三畢業預警報表
教務處	110.09.23-110.09.28	新生家長「學生在校狀況表現

		查詢系統操作宣導單」發放、公告
教務處	110.09.30	各項學籍、公務報表呈報
教務處	110.10.01	非學輔導小組會議召開完畢
教務處	110.10.05	新生入學獎學金獎造冊（共計365,000元）
教務處	110.09.01-110.10.18	教育局(部)、基金會獎助學金造冊送件
學務處	9/7	高三證件照拍攝
學務處	9/23、9/24、9/30	下午 13:00-16:10 三場次學生校園 BNT 種。
學務處	9/11	中午 12:30 國三戶外教學第一次籌備會議
學務處	9/14 7:40、9/17 9:21	9/14 防災預演 9/17 9:21 國家防災演練
學務處	9/8 9/15	9/8 高中幹部訓練/第一次學輔會議 9/15 國中幹部訓練/國一服務學習說明
學務處	9/1-/9/30	每日上午 9:30 學生防疫假、疫苗假表單填報報局。
學務處	9/22	高一、高二 BNT 疫苗施打宣導
學務處	9/23 12:30	仁愛基金、無力支付午餐、教育儲蓄戶審核會議，午餐供

		應委員會
學務處	9/24	帶國 301 參加美術館”藝起來巡美”。
學務處	9/27	國一、高一心健康檢查
學務處	9/29	1. 賃居暨工讀生座談會議 2. 國一 BNT 疫苗施打宣導
學務處	10/5	舉重隊教育儲蓄戶募款達標，網站結案。
學務處	10/6	第二次學輔會議
總務處	110.9.30	110年度基層運動選手訓練站與區域人才訓練站器材(案號11014)決標
總務處	110.10.4	110年課桌椅採購(案號11013)決標
輔導處	110.09.01	國三技藝班開始上課
教官室	110.09.13－110.10.15	完成各班級反毒入班宣導
教官室	110.10.06	配合少年隊執行校園週邊聯巡工作
教官室	110.10月份	完成青年動員服勤編組計畫送局備查
秘書	110.08.02	新舊校長交接見面會
秘書	110.09.03	軍人節與家長會致贈點心
秘書	110.09.25	線上班級家長會
秘書	110.09.28	教師節敬師活動
秘書	110.10.15	家長代表大會

