

壹、上次主席裁指示暨決議事項

高雄市立鼓山高中110學年度第1學期110年8月30日第2次行政主管會報主席裁指示決議事項分辦表

主席裁指示暨決議事項	承辦單位	執行情形
1. 主管會報請主任擇要報告，並於會前閱讀會議資料及進行相關討論溝通。	教務處 學務處 總務處 輔導處 圖書館 軍訓室 秘 書 人事室 會計室	遵照辦理。 轉知所屬，若有需處室協調事項，事先與跨處室業務相關人員討論。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵辦。 遵照辦理。
2. 敦品樓耐震補強工程請留意施工順序，並穩定國三班級學習。	教務處 總務處	遵照辦理。 遵照辦理。
3. 請秘書協助九三軍人節點心及美術班班務會議用餐事宜。	秘 書	均已圓滿辦理完畢。
4. 因應防疫，有關進入校園管制事宜，請各處室造冊列管必要相關人員供總務處憑辦。其他陌生訪客，請配合防疫規定出示相關疫苗施打或快篩陰性證明，以加強防疫管控。	教務處 學務處 總務處 輔導處 圖書館 軍訓室 秘 書 人事室 會計室	遵照辦理。 轉知所屬，加強防疫管控。 已請守衛依規定進行人員管制。 已列冊提供。 遵照辦理。 遵照辦理。 合作社已提供送貨廠商之名單給總務處憑辦。遵照辦理。 遵辦。 遵照辦理。

5. 校務會議請學務處先向老師報告校園防疫整備檢核表。	學務處	校園防疫整備完畢，加強防疫管控。
6. 因應本校為疫苗施打站，9月不開放校園。校園是否開放事宜請每月討論。	學務處	防疫會議時，加入討論事項。

貳、提案討論：無。

參、待協調事項

教務處

- 一、教學組已在近期完成建立或更新各班的 google classroom，老師由教務處助理邀請，若老師有疑問，請洽教學組，各班學生名單協請導師確認，可自行增減，謝謝各位老師的協助。
- 二、無聲廣播已於 9/18（六）完成查修，確認有五台電視故障，目前處理流程為先檢修電視，若無法檢修再購入新品。
- 三、110 學年度英語廣播互動學習計畫，國中部播放須配合英文課程，否則效果不佳，且建議下修為國小程度播放。

學務處

- 一、各項疫苗接種時間暫定如下:屆時再通知各班級，任課教室隨班指導。

BNT9/22(三) 下午場佈活動中心。

9/23(四) BNT 高三、國三(活動中心)

9/24(五)BNT 高二、國二(活動中心)

9/27(一) 新生健檢高一(活動中心)、國一(上午:抽血穿堂；下午:活動中心)

9/30(四)BNT 高一、國一、特教班、301(活動中心)

10/18(五)全校流感疫苗(穿堂)

11/16(二)國二女生子宮頸疫苗(穿堂)

- 二、110學年健康促進運動動會暨無塑園遊會和社團成果展因應疫情辦理方

式，提請討論。

總務處

- 一、學校風雨球場及弘毅樓樓頂太陽能建置案，預計於10月6日或10月13日上午9時進行評選，想邀請所有主任及教師會長一起擔任評選委員。太陽能建置案不適用採購法，只要在校網公告一星期並採公開評選方式選出適合廠商，即可進行建置規劃送審、簽約、公證、建置等程序。

輔導處

- 一、輔導處10月有多場家長親職或升學講座，目前都是傾向辦理實體會議講座，常用的是2樓會議室，但會議室的投影設備似乎很不穩，是否還有其它的設備可替代,(如可移動、較好的單槍)。

秘書

- 一、本學期班親會於110年9月25日(六)0900-1130辦理完畢。感謝各主任、家長會及全體導師之協助。
- 二、家長代表大會定於110年10月15日(五)1900假本校2樓會議室辦理。相關資料另行通知。
- 三、本學年家長會各處室之預算已放置 P 槽-櫻慧秘書，請主任參閱去年資料編列，請於本周五(10月1日)下班前填寫完畢，以便彙整。

肆、未來工作報告暨宣導事項：

教務處

【教學組】

- 一、110 學年度第一學期段考時間
 1. 第一次段考:110/10/14~15(四、五)(全校二天)
 2. 第二次段考:110/11/30,12/1,12/2(二、三、四)(國中前二天)
 3. 第三次段考:111/1/18,19,20(二、三、四)(國中後二天)
- 二、110 學年第 1 學期輔導課時間：

1. 高三：9/6~110/1/14 (高三期末考 1/3-1/7 當周輔導課照常上課)
2. 國三、高一、高二：9/14~110/1/14(段考週當週輔導課停課)
3. 國中第八節學習扶助：10/4~1/7(第二次段考週暫停)

三、10/20 辦理全校國語文競賽

【註冊組】

- 一、110 學年度第 1 學期高一財稅調查結果，預計於 9 月 30 日公告，將家戶所得超過 148 萬元(即不符合免學費資格)之『結果確認單』交予學生轉交家長，除將結果轉交出納組外，亦將依此確認結果續向教育部申請學費補助。
- 二、新生入學獎學金獎勵標準者，已於 9/16 調查完畢，將於近日造冊：
 - (1)本學年度：國中部-市長獎 3 名，議長獎 4 名，局長獎 2 名，共計 9 名；高中部-無人符合。
 - (2)自 108-110 學年度，累積人數如下：國中部-市長獎 7 名，議長獎 10 名，局長獎 6 名，共計 23 名；高中部-1 人。

【教研組】

- 一、【高中優質化】本學期計畫科目代碼核定如下：
 - (1)2123 應收代付款—子目 L70166 高中優質化經費。
 - (2)直轄市縣市配合款：請使用 521 高中教育—52120000 各校經常門分支計畫—91Y 其他。
- 二、【翰林雲端學院】資統內部資料已更新完成，已公告至各班及發送 E-MAIL 通知全體師生。
- 三、已發放【教師公開授課】表單及通知給老師，本週將公告時間規畫表於學校首頁的【公開授課專區】，並請全校教師完成公開授課相關事宜。

【設備組】

- 一、國中部及高中部數學、自然競賽已於 9/15、9/22 順利完成。預計於十月初公布成績，並完成參加市賽選手的選拔。
- 二、近期將彙整教學設備需求，若各項計畫中有需要設備組協助採購的設備，再請告知。

【試務組】

【國中部】

一、10/30（六）為高雄市國中英文競賽，報名已完成（英語朗讀一名）

【高中部】

一、高級中等學校英文單字比賽將於 10/6(三)第五節實施。依循往年賽程，將選出六名代表，前往台南女中舉行複賽。

二、高雄市 110 學年度高中英文作文、英語演講比賽將在十月中進行報名。

三、109 學年度入學學生高一在校學業成績上傳作業將於 9 月 28 日至 9 月 29 日進行，屆時會再列印成績資料給高二班級進行核對。

四、109 學年度下學期的學習歷程檔案上傳期限為 9/17，9/13 已列印家長通知單，知會高一、高二同學家長。

【高三相關】

一、試辦考試之試題及答案已公佈於大考中心網站，教師、同學可自行下載運用。10/4 始能查詢成績。

二、十一月中將上傳高三同學成績至甄委會，詳細日程待公佈。

三、第一次英語聽力測驗已完成報名。

學務處

【處室報告】

一、本學期持續規劃辦理學務處各項業務，請各位老師多多給予建議及指導。感謝各處室與各位老師同仁的協助與支持學務處大大小小的活動與業務。

二、9/23(四)12:30召開仁愛基金、無力支付午餐、教育儲蓄戶及午餐供應委員會，依決議簽核後續辦。各班級若有特殊弱勢個案需要協助，亦可洽詢學務處以協助申請教育儲蓄專戶募款，幫助弱勢學生安心就學。

三、開學期間防疫事項請注意-入校園需全程配戴口罩、勤洗手並落實環境消毒工作、保持室內通風及社交距離。

- (1)全校教職員工生出門上學/班前自主量測體溫，中午用餐完畢再次量測，高中生於 google 表單填報(早、午兩次)。網址屆時公告學校首頁。國中填寫體溫紀錄表(建議貼於聯絡簿)
 - (2)各班級發班級額溫槍1支，屬於公物，請導師派專門學生保管，若損壞需由班費再自備1支。
 - (3)中午用餐，務必落實個人座位用餐，並使用「用餐隔板」，學生隔板損壞請自行購買。
 - (4)學生若體溫超過37.5度 C 或有呼吸道感染症狀，請學生盡速就醫，並依規定跑請假流程(附相關證明，以利辨識)，不登錄出缺勤系統。
 - (5) 依指揮中心公告之疫情狀況開學後每兩週滾動修正防疫指引。
- 四、依據高市教高字第1036281600號函，至9/30。需回報教育局學生出缺勤狀況，已協請導師協助每日9:00前到表單填報班上出缺勤情形，以利彙整統計於 10:00報局。感謝導師協助。

【訓育活動組】

- 一、9/11(六)12:30 召開國三戶外學活動籌備會議，會議決議視疫情防疫政策，規劃戶外教學活動。
- 二、9/24(五)301參加美術館:「藝起來尋美」美感體驗教育計畫-文化體驗課程活動，援此調整疫 BNT 苗施打時間為9/30下午場次。
- 三、本學期申請藝文團體校園展演實施計畫，暫定10/27(三)由唱歌集音樂劇場入校展演《2021 遇見音樂劇-魔神候補生》，由國一、國二觀賞演出。
- 四、預定於11/17舉辦新生校歌比賽，敬請110學年度高一與國一新生提早準備。

【學務發展組】

- 一、11月15日(一)8:05拍攝畢業班級團照，9:50全體教職同仁合照。下午:國三畢業生證件照10:00-14:00。(12:00-13:00攝影師休息)
- 二、9/28(二)7:40 國一、國二 朝會升旗活動。

【衛生組】

- 一、因應嚴重特殊傳染性肺炎，資訊一直不斷更新，防疫工作亦會隨著調整，新資訊會隨時更新公告於教師群組或校網，請教

職員工生協助配合。

- 二、 協請導師、各處室持續協助防疫工作。請級導師再協助轉知中午用餐時間宣導同學勿聚集用餐，以免有防疫破口。酒精消毒水、二氧化氯、漂白水或洗手肥皂若不夠可以隨時到衛生組或保健室領取。
- 三、 登革熱防疫仍為重點工作，請同仁們避免容器積水。也請各班級協助清理校園環境，做到校園零積水，若有無法清除之積水，請至衛生組領洗衣粉或粗鹽，以避免滋生孑孓。責任區劃分務必請各處室及各班級確實負起責任，若因衛生局檢查有孳生源，由各責任區負責處室或班級班費付罰款。
- 四、 近期有多場次的健康檢查、疫苗施打等業務，感謝各處室協助，讓業務進行順利。

健康中心報告

- 一、班級環境消毒採用二氧化氯噴瓶，每日應於打掃時間進行公共空間消毒，建議各班指派專門同學負責並填寫環境消毒本及每周至健康中心更換二氧化氯消毒水(效期為兩周)，以落實環境消毒工作。班級鄰近之公共設施如飲水機、RO 水龍頭、廁所水龍頭、門把等亦請納入每日消毒範圍。如有冷氣開啟，請保持開啟2扇對流窗各15公分，以降低空氣之病毒量。
- 二、各處室請檢視酒精填裝日，如已逾3個月，請將舊液倒空後，至健康中心領取，如請學生代領，請給予學生教職員職章以便登記使用名冊。(建議避免下課時間領取，以免久候。)

【生輔組】

- 一、110-1學年度賃居暨工讀生座談會議預於9月29日於2F 會議室召開，請導師、輔導教官及輔導老師持續輔導關心學生校外賃居生暨工讀情形及訪視。<訪視紀錄表下載:學校網頁教官室->生輔組->表單下載

二、配合學生獎懲規定，所有獎懲單皆須經過導師、輔導教官、生輔組長、主任教官、學務主任簽章，各班導師可至教官室領取獎懲等相關表單或至學校網站首頁學校網頁教官室->生輔組->表單下載。

三、宣導「校園霸凌防制準則」：

- (一) 依高雄市政府教育局103年1月8日高市教中字第10330047500號函轉教育部國民及學前教育署103年1月2日臺教國署學字第1020136187 號函辦理。
- (二) 「校園霸凌防制準則」第11條及第21條規定，導師、任課教師或學校其他人員知有疑似校園霸凌事件時，應即通報校長或學務單位及學校通報權責人員，學校應就事件進行初步調查，於3日內召開防制校園霸凌因應小組會議，開始處理程序，並於2個月內處理完畢；學校通報權責人員應依「兒童及少年福利與權益保障法」、「校園安全及災害事件通報作業要點」等規定，向直轄市、縣（市）社政及教育主管行政機關通報，至遲不得超過24小時。另「各級學校防制校園霸凌執行計畫」伍、執行要項~二、發現處置第（六）項規定，學校發現疑似校園霸凌行為，應以乙級事件進行校安通報，並立即列冊查明追蹤輔導；如確認為校園霸凌個案者，即應以甲級事件通報校安系統並啟動輔導機制。

【體育組】

一、依據防疫措施，國中部跑走操場活動暫停。

總務處

【事務組】

- 一、「鼓山高中南段柴山冽泉綠廊環境營造計畫委託設計監造技術服務採購」(案號：11009)於8月3日決標，刻正設計規劃中，預計於9月29日完成期初審查複審，10月底前完成細部設計，11月辦理工程採購，以後學校大門往明德路及青泉街段將會有嶄新的面貌：校園圍籬綠廊化、社區化。處室列表所需協助搬遷之明細，以利標案辦理。
- 二、舉重館1樓耐磨地磚鋪設採購案(案號：11010，預算金額為新臺幣52萬9,800元)於8月26日決標，9月8日通知廠商施工，預計工期60天(11月7日前)。

三、國中冷氣補助案的冷氣，先行放至國中各班及各專科教室，刻正安排工班於放學後或假日進行安裝，未安裝前請國中各班導師及有使用專科教室的教師協助提醒學生勿碰觸冷氣設備，若因碰觸而有所損壞，廠商將會要求照價賠償。

【文書】

- 一、因應行政人員人事異動，請同仁檢視所預設的送陳會快捷是否正確，並評估刪除更新。
- 二、依據國家發展委員會「深化與普及政府文件標準格式(CNS-15251)實施計畫」請同仁確認發文附件可編輯檔案應使用 ODF 格式。
- 三、因應新型冠狀病毒(COVID-19)疫情發展，同仁如需於家中或非辦公室處所使用第二代公文系統辦理公文，請參考 P 槽總務處/文書專區/(((居家辦公文的電腦設定)))之影片及資料。相關使用或安裝事宜歡迎洽詢文書。請同仁預為因應。
- 四、請同仁注意公文辦理時限，並儘速歸檔。

【共同事項】

- 一、學校原守衛許添丁先生因車禍住院中，保全公司代理人員原為盧志偉先生，將於下9月29日(星期三)更換為陳玉德先生。
- 二、目前學校財力依然相當吃緊，敬請大家繼續一起撙節開支，感謝大家。
- 三、基於例假日(課後)校園安全考量，請教職同仁若假日需要使用學校教室及教室設備(含冷氣設備)的教師同仁，請先由學校網頁總務處->處室組別->事務組->場地租借中下載假日(課後)教室及教室設備使用表格後提出申請。
- 四、為落實「政府機關及學校四省專案計畫」。請各處室、辦公室同仁協助實施以下事項：
 1. 上課時段或離開辦公室，請務必隨手關閉電燈、電扇、冷氣等電源，尤其要記得離開辦公室時務必將冷氣的風機關閉。
 2. 影印資料時能多多使用回收紙張。
 3. 使用學校電話洽公時能長話短說。
 4. 全校每日用膳暨午休時間（11時50分至13時05分）實施關燈1小時。總務處謝謝全校同仁的配合!!
 5. 若發現有不必要開的燈被開啟，請協助關燈。

6. 本校儲冰式空調系統使用時間上午9時至下午5時，室外溫度達**28℃**以上時方供應冷氣啟動，冷氣開啟溫度下限將統一控管於**26℃-28℃**。

五、學校保全時段調整如下「人力保全」時間為：平日執勤15小時(0630-2130)。星期六日及國定例假日為9.5小時(0730-1700)。寒暑假平日為11小時(0630-1730)。「人力保全」外之時段，交由「系統保全」監控。同仁辦理各類研習及營隊時請於人力保全時間內半小時前結束。

輔導處

【輔導組】

一、生涯發展教育：

(一)10/4(一)12：30~13：00第一次生涯發展工作委員會會議，地點：2樓會議室。
(二)國三技藝班根學期上課9/1(三)~1/12(三)每週三下午至高職端(樹德、大榮)上課，除11/3模擬考停課、12/1月考停課，共計上課18次。

二、講座資訊：

(一)生命教育：【幸福 in 高雄，捕手 GO~GO~GO, 自殺防治入班宣導】，時間：10/20(三)14：10~15：00(班級活動時間)，對象：高一學生(401~407)，地點：各班教室(因防疫改為入班宣導)。

(二)性平教育：【高二性別教育影片觀賞】：由班導協助於班上觀賞性平教育影片
時間：110年10月20日（三）14：10~15：00(班級活動時間)，參加對象：高二學生，地點：原班影片觀賞寫討論學習單(影片由輔導股長於各班電腦單槍播放)

【資料組】

一、110學年度新生輔導綜合資料表上網填報作業

(一)高中部新生輔導綜合資料線上填報說明單於110年8月24日新生訓練時發給，請新生導師協助宣導，請學生上網填報。高中部新生上網填報時間：110年8月24日~110年9月24日。

(二)國中部新生輔導綜合資料填報說明單於開學初發給，請新生導師協助宣導，請學生上網填報。國中部新生上網填報時間：110年9月1日~110年9月30日。

(三)國、高中輔導綜合資料表線上填寫作業，10月初將進行資料表檢核，屆時行政端將集合未通過檢核的同學，統一填寫。

(四)110學年度新生身分調查：國、高中部新生身分調查統計表已發給各班導師，

供導師參閱。

(五)現階段請協辦老師協助檢核導師的關懷紀錄、若當學期導師沒有任何關懷紀錄的，會給予個別書面通知。

二、家庭教育：國中部導師，若有對貴班同學實施家庭訪問，請填寫家訪紀錄表(可至學校網頁下載或至輔導處領取)，再將家訪紀錄表交到資料組，另外請專任輔導老師對於國一高關懷生先行關懷，若有需要也可以實施家訪。

【特教組】

一、「110 學年高雄市學生美術比賽」校內徵件作業相關時程:(已公告於網站)

報名收件: 9月15日(週三)上午10-13時，交件地點為:勵學樓典藏室。

入選名單公佈：9月16日(週四) 5:00PM 前公布於學校網站-最新消息。

9月17日(週五)中午12：20，於勵學樓典藏室退件未入選及入選後欲裱框作品。

入選作品裱框繳交日期：110年9月30日(週四) 中午12：00前交至勵學樓典藏室。

10月4日(週一)下午作品送件。

二、110學年度特教鑑定時程

(一)國中部:對象:疑似特殊教育需求學生申請

110-1受理時間:110/08

110-2受理時間:110/10

110-3受理時間:110/12

(二)高中部:對象: 高一跨階段鑑定安置、疑似特殊教育需求學生申請

110-1受理時間:110/09月初

110-2受理時間:111/03月初

【高中輔導】

月份	週次	一	二	三	四	五	六	日	預定工作項目	高三升學時程
10月份	五	27	28	29	30	1	2	3	●小志工招募 ●10/1，19：00高一升學暨學習歷程檔案說明會	●10月~12月-大學特殊選才-自行報名、各校獨招
	六	4	5	6	7	8	9	10	●小志工訓練	●10月~12月-大學特殊選才-自行報名、各校獨招
	七 段考	11	12	13	14	15	16	17		
	八	18	19	20	21	22	23	24	●小志工值班始	●10/23英聽測驗(1)
	九	25	26	27	28	29	30	31	●鼓動心能計畫	●10/28-10/29高三模擬考1

教官室

- 一、開學常見有班級金錢和單車偷竊或破壞事件等行為，於集合時或無聲廣播加強宣導法律觀念，提醒同學勿以惡小而觸犯校規或觸法，也請導師於班級多多宣導法律觀念和生活常規，提醒同學單車停放校內務必鎖上大鎖。
- 二、近來天氣多變化宣導同學依個人感受可於校服內外添加外套，鞋子以運動鞋或皮鞋為主請勿穿著拖鞋。
- 三、各輔導教官完成期初訪視本校賃居生和工讀生相關住宿和工作環境(本校目前計有賃居生1名),也請各班級導師不定時前往關懷和訪視同學以便提供相關協助。
- 四、辦理本校110學年度青年動員服勤實施計畫暨編組事宜並函文教育局。
- 五、辦理有駕照同學申請校內機車停車位，持續宣導請勿隨意停放校外非停車格或圖書館停車位，以免造成鄰里困擾。

圖書館

【圖書組】

一、閱讀推廣

「鼓中閱讀王」國二第一場比賽時間為10月26日(二) 中午12:30~13:00。

「航向書海」選手3人由203 朱芯妤、204 戴宜倩、陳宥澄，智囊團學生招募中。

二、自主學習

- 1.自主學習相關參考資料以共用雲端硬碟方式更新檔案，相關資料將會發email 通知，感謝老師協助。相關訊息公告網頁/課程專區/自主學習。

三、均質化

均質計畫陸續辦理中:

(一) 排球營:

第一、二場已於09月19日(日)、20(一) 辦理完畢。

(此兩場參加學員因疫情關係，皆為本校學生。)

第三、四場 暫定第一次段考後。

(視疫情規定，再考慮是否邀請外校學生。)

(二)「光、電、能源、波動動手學」

第一場:本校國三學生 10月20日(三) 13:10~15:00。

第二場: 由國政老師攜設備至壽山國中。待壽山國中確定時間

(三) 桌球營:

第一場:10月3日(日) 08:30~13:00。

(此場學員因疫情關係，皆為本校學生。之後場次，視疫情規定，再考慮是否邀請外校學生。)

(四) 魔幻工坊:

文史走訪: 前兩場日期為 10/13 、11/24

玻璃窯燒: 前三場日期為 10/13 、11/10 、11/24

此五場學員因疫情關係，皆為本校學生。

(之後場次，視疫情規定，再考慮是否邀請外校學生。)

【資訊執行祕書】

1.相關線上教學之問題可直接以 line 或群組提問。

2.本校 Google 服務教育升級版功能，於7月底已試用期滿，目前已添購2個帳號(1年)供業務特殊需求使用(Google Meet 會議上線人數可250人、可分組會議)，如有需求請洽圖書館。

(1)本校各項資訊服務帳號(例如@kusjh.kh.edu.tw)申請及密碼修改，請洽資訊執行祕書。

(2)教育局及教育部相關資訊服務(例如：成績系統、資訊服務入口網等)，請逕洽各業務權管單位查詢。

編號	處室	資訊服務帳密相關事宜	備註
1	圖書館	本校 Google 帳號、本校網頁	
2	教務處	成績系統、全國教師進修網、google classroom、翰林雲端學院	
3	人事室	資訊入口網、終身學習入口網、ECPA 人事服務網、WEBITR 差勤管理系統	

3.高中部班級教室網路系統更新中，近期可能有部份班級網路不穩定情形，若無法上網，煩請通知圖書館或執祕。

4.本校校網主機已移置於教育局資教中心，9/2 發生不預期故障，於 9/7 修護完成，目前資料回復至 110 年 12 月底的備份，請各位伙伴檢視網站功能，並增修內容，如有系統問題，煩請提出，謝謝！