

壹、上次主席裁指示暨決議事項

| 高雄市立鼓山高中110學年度第1學期110年11月1日第4次行政主管會報主席裁指示決議事項分辦表 | | |
|--|--|---|
| 主席裁指示暨決議事項 | 承辦單位 | 執行情形 |
| 1. 請依防疫規定評估校園操場、籃球場開放民眾運動事宜。 | 總務處 | 經防疫會議決議後已開放。 |
| 2. 請依防疫規定規劃辦理運動會、無塑園遊會和社團成果展。 | 學務處 | 考量防疫規定”辦理活動禁飲食及校園 BNT 二劑施打不確定因素、及原定12/18(六)為公投日，運動會、無塑園遊會和社團成果展延期至下學期3/4、3/5辦理。 |
| 3. 有關風雨球場及弘毅樓樓頂太陽能建置案，相關樹木修剪、移植樹木事宜，請依規定並考量學校需求辦理。 | 總務處 | 遵照辦理。 |
| 4. 請主任提供巡堂紀錄表。 | 教務處 學務處 總務處 輔導處 圖書館 軍訓室 秘書 | 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 |
| 5. 有關加強校園環境、秩序，請相關處室開會討論。 | 學務處 軍訓室 | 於11/10學輔會議協請導師協助加強校園環境清潔、秩序。 遵照辦理。 |
| 6. 為利師生行車動線，請總務處再與軍訓室調整學生機車停車位。 | 總務處 軍訓室 | 遵照辦理。 遵照辦理。 |

| | | |
|--|--|--|
| 7. 請總務處辦理停車通行管理。有關畢業生回校訓練拔河，請以專案申請方式列入管制。 | 總務處 | 遵照辦理。 |
| 8. 請教務處、軍訓室協助落實防災教育融入教學。 | 教務處 軍訓室 | 遵照辦理。 規劃融入全民國防授課計畫教學。 |
| 9. 請學務處適時導入防災性議題辦理宣導。 | 學務處 | 已請學發組於學期班週會排入討論議題及宣導時間，並請總務處安排班週會宣導講座。 |
| 10. 因應耐震補強工程，請相關處室先行盤點報廢，並清理敦品樓各樓層梯間小房間。 | 教務處 學務處 總務處 輔導處 圖書館 | 遵照辦理。 配合辦理。 遵照辦理。 已整理完畢。 遵照辦理。 |
| 11. 各處室辦理重要廢棄紙本資料銷毀作業，請注意個資安全事宜。 | 教務處 學務處 總務處 輔導處 圖書館 軍訓室 秘書 人事室 會計室 | 遵照辦理。 遵照辦理，有關個資紙本以碎紙機銷毀。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 |
| 12. 因應敦品樓耐震補強案包含地下室，請體育組協助調配學生活動、拔河隊、排球隊、桌球隊訓練之場地規劃。 | 學務處 | 已協請總務處，體育組協調安排適當之訓練場地。 |
| 13. 有關高二及高三課桌椅更換，請實習老師、教務處、學務處幹事 | 教務處 學務處 | 遵照辦理。 配合辦理完畢。 |

| | | |
|--|--|--|
| 協助處理，軍訓室協助維護秩序及動線管制。 | 總務處 軍訓室 | 已辦理完成，感謝各處室的協助。遵照辦理。 |
| 14. 請總務處提供高二及高三課桌椅更換的工作分配表及流程表。 | 總務處 | 已辦理完成，感謝各處室的協助。 |
| 15. 請教務處、學務處、軍訓室回報可支援之人力，協助總務處辦理課桌椅更換作業。 | 教務處 學務處 軍訓室 | 遵照辦理。 以回報協助人員名單，並配合辦理完畢。 遵照辦理。 |
| 16. 請相關同仁出席輔導工作委員會會議。 | 輔導處 | 輔導工作委員會於11/8(一)召開完畢。 |
| 17. 請輔導處提供學群學院講座講師資訊。 | 輔導處 | 本年度的學群學院講座於11/19前辦理完畢，共有6位大學端講師。 |
| 18. 11月17日(三)12：30美術班508班展開幕，請主任一起出席給學生鼓勵。 | 教務處 學務處 總務處 輔導處 圖書館 軍訓室 秘書 人事室 會計室 | 遵照辦理。 配合辦理。 遵照辦理。 感謝同仁撥冗出席給予學生鼓勵。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 |
| 19. 辦理高中生命教育(樹攀活動)請注意安全。 | 輔導處 | 遵照辦理。 |
| 20. 請高中老師協助引導學生參加英語列車書車活動。 | 圖書館 | 已轉達英文教師，利用時間帶學生引導學生閱讀英文書籍。 |
| 21. 請主任留意主管會報與擴大會報提供資訊的區別。主管會報提供 | 教務處 學務處 總務處 輔導處 | 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 |

| | | |
|---|---|--|
| <p>協調討論細節，擴大會報則提供宣導內容。</p> | <p>圖書館 軍訓室 秘書 人事室 會計室</p> | <p>遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。</p> |
| <p>22. 因應學生預計於12月初施打疫苗，且12月18日（六）為公民投票日，原訂本學期辦理運動會、無塑園遊會和社團成果展活動，延至下學期辦理。</p> | <p>學務處</p> | <p>已於擴大行政會報、學輔會議轉達延期辦理訊息。</p> |
| <p>23. 12月17日（五）百年棒球講習請如期辦理，並請體育課學生、體育班學生參加。</p> | <p>圖書館</p> | <p>12/17(五)第3、4節103及405班任課教師隨班至敦品五樓國際會議廳參加講座。</p> |
| <p>24. 有關5年級學生因經濟困難辦理教育儲蓄戶案，請予以辦理。</p> | <p>學務處</p> | <p>對於有需求的個案均積極辦理，且目前有開案的募款達成率100%，於學輔會議中多次宣導，請導師發現有需要個案隨時提出，以積極協助個案安心就學。</p> |

貳、提案討論：

提案一：設立「風險管理及危機處理專案小組」(以下簡稱專案小組)，指派副首長以上人員擔任召集人，並指派各機關內部單位主管擔任委員；專案小組之幕僚工作由各機關研考單位辦理。

提案處室：秘書

說明：

- 一、依據行政院及所屬各機關風險管理及危機處理作業原則(以下簡稱作業原則)及市府110年11月1日高市府研管字第11030876200號函辦理。
- 二、高雄市政府於109年11月13日高市府研管字第10930929100號函、110年1月11日高市府研管字第11030016400號函，說明本市各機關學校辦理風險管

理整合新制事宜

三、依據行政院及所屬各機關風險管理及危機處理作業手冊

說明事項 ……三、運作組織各機關得設立「風險管理及危機處理專案小組」(以下簡稱專案小組)，指派副首長以上人員擔任召集人，並指派各機關內部單位主管擔任委員；專案小組之幕僚工作由各機關研考單位辦理。

四、每年2月28日前應辦事項：

- 1、檢討前一年度風險管理執行情形。
- 2、依據當年度施政計畫及法定預算，修正當年度風險評估及處理彙總表與機關風險圖像。

高雄市立鼓山高中「風險管理及危機處理專案小組」

| 專案小組職 | 負責人 | 執行事項 |
|-------|---------|---|
| 召集人 | 校 長 | 綜理及督導各組執行事項 |
| 委員 | 教務主任 | 1. 檢視所屬行政單位業務，辨識風險並據以編製相關書表。 2. 規劃、監督與執行風險管理事務，依單位業務所承擔風險主要內涵之差異進行調整。 3. 出席專案會議確認學校整體性風險表圖，風險分析討論與政策擬定。 4. 落實執行整體風險管理政策及協調溝通之風險管控任務。 |
| 委員 | 學務主任 | |
| 委員 | 總務主任 | |
| 委員 | 輔導主任 | |
| 委員 | 圖書館主任 | |
| 委員 | 會計主任 | |
| 委員 | 人事主任 | |
| 委員 | 軍訓室主任教官 | |
| 委員 | 秘 書 | 彙整資料召開專案小組會議 |

決議：

參、待協調事項

| 序號 | 提出處室 | 協調內容 | 協處情形 |
|----|------|--|------|
| 1 | 輔導處 | 12/1(三)召開國三學生下學期技藝教育遊輔會議，加強班和社團的部分依上學期的規劃進行。 | |
| 2 | 輔導處 | 高二普通班、408 508美術班大學之旅辦理時間暫訂111年3/30-4/1或111年4/6-8 | |
| 3 | 人事室 | 本校111年電子差勤 WebITR 批核流程，擬修正，俾符合教育局規定。 | |

肆、未來工作報告暨宣導事項

教務處

【教學組】

一、110學年度第一學期段考時間

1. 第二次段考:110/11/30,12/1,12/2(二、三、四)(國中前二天)
2. 第三次段考:111/1/18,19,20(二、三、四)(國中後二天)

二、110學年第1學期輔導課時間：

- (一)高三：9/6~110/1/14 (高三期末考1/3-1/7當周輔導課照常上課)
- (二)國三、高一、高二：9/14~110/1/14(段考週當週輔導課停課)
- (三)國中第八節學習扶助：10/4~1/7(段考週暫停)

三、12/3高中課程畫第一次填報完畢。

四、提醒：12/17及12/20原為校慶運動會及補假，後因運動會改至下學期，故改為正常上課，12/17及12/20第八節輔導課正常上課。

五、12/13-12/17為高中教研會；12/20-12/24為國中教研會。

【註冊組】

一、12月預計進行以下事宜：

- (一)110學年度第1學期自強獎學金申請。(12月初)
- (二)110學年度第2學期高中部減免補助調查，進行相關免學費財稅調查上傳與身分確認。(12月初)
- (三)高二學生轉組(班群)申請。(12月底)

【教研組】

- 一、文藻外籍生12月份入班交流活動熱情招募中，目前尚有8堂課的名額，有意願開放課堂之教師請洽教研組。
- 二、【鼓山樂學堂】於11/15(一)開始執行，每週一到週四的第八節，共四天。國一國二各開一班，國一教室於四樓靜心教室，國二教室於三樓法語教室。感謝導師宣導及總務處協助安排桌椅、感謝支援看堂的教師熱情協助。
- 三、【高中優質化】110會計年度8-12月目前已執行82%，謝謝各計畫相關師長的協助，尚未執行項目請在12/15前執行。
- 四、請全校教師完成公開授課後，將①共同備課記錄表（授課教師繳交）②教學觀察回饋紀錄表（觀課教師繳交），以紙本或電子檔方式繳回教研組。
[電子檔請寄到 irs02@kusjh.kh.edu.tw](mailto:irs02@kusjh.kh.edu.tw)

【設備組】

- 一、無聲廣播系統建置計畫，目前進度為已完成共約的下單。由於需要分次付款，故拆成四單、兩階段。第一階段將於高中部施作完畢且運作功能正常後付款。第二階段則搭配國中部耐震於全部完工驗收後付款。
- 二、已於11/24日中午完成第二次月考英聽測試，測試結果發現高二多數班級的電視因老舊，會出現按音量調整卻轉換成頻道調整，而按頻道調整會直接關機。已擬定相關措施應對。

【試務組】

【國中部】

- 一、國三第二次模擬考獎勵正在處理中；第三次模擬考時間：12/23、12/24，相關日程均會通知各班及授課教師。

【高中部】

一、高雄市110學年度高中英文作文、英語演講比賽已於12/26（五）完成競賽。

二、109學年度的學習歷程相關檔案已完成提交，並回寄簽核單。

【高三相關】

一、第二次模擬考：12/14、15，相關日程均會通知各班及授課教師。

二、第二次英語聽力測驗將於12/11（六）進行，12/07公佈試場位置。

三、有導師詢問是否可以再加考一次模擬考，試務組將先行確認廠商是否提供後再與導師討論。

四、繁星高二成績已上傳完成。

學務處

【處室報告】

一、本學期持續規劃辦理學務處各項業務，請各位老師多多給予建議及指導。感謝各處室與各位老師同仁的協助與支持學務處大大小小的活動與業務。

二、防疫事項請注意-入校園需全程配戴口罩、勤洗手並落實環境清消工作、保持室內通風及社交距離。

三、校園環境整潔及維護，協請導師叮嚀學生再努力維持及清理。請各班級每日早讀時間派員撿拾外掃區人工垃圾，以維護校園清潔。

【訓育活動組】

1. 校歌比賽得獎名單：國中部第一名104、第二名101、第三名103，預定於12/7(二)國中朝會時進行頒獎。高中部第一名406、第二名409、第三名407，預定於12/14(二)高中朝會時進行頒獎，恭喜以上得獎班級，也感謝國一高一各班導師協助。

2. 12/8(三)流行音樂社辦理《鼓山好聲音》決賽，地點為法語教室。

3. 12/15-12/25(三-五)進行耶誕節系列活動，詳細實施辦法如附件。活動計有：

(1)12/15(三)第五節【免廢市集 in 鼓山】，愛物分享市集。

(2)12/23.24(四、五)全日【耶誕出任務】，九宮格活動。

(3)12/24(五)升旗時間聖誕節抽獎、全日【聖誕傳情】小卡傳心意。

附件一：聖誕節系列活動實施計畫(含預算表)。

附件二：免廢市集 in 鼓山活動辦法(含場地配置圖、分享物品清單、抽獎學習單)

附件三：聖誕出任務九宮格。

附件四：聖誕傳情小卡。

4. 國三校外教學活動確定於12月28-30日(星期二-四)辦理，請教學組、衛生組協助三日第八節輔導課及午餐退費事宜，請輔導處協助通知開設技藝班學校當週停課一次。

【學務發展組】

1. 朝會升旗活動恢復辦理，請欲頒獎處室於週五中午前跟學發組確認頒獎細節、名單放至 P 槽、獎狀或紅包袋送到學發組，以便下週一、二的排演及頒獎可以順暢進行。
2. 12月3日(五)8:00-16:00拍攝畢業班級生活照，相關時程已通知畢業班級，教職員可於當日拍攝寫真照。(操場上找到攝影師身影即可拍)
3. 12月27-28日參加 ASEP2021專案發表。合作夥伴學校:日本福祉大學附屬中學，及韓國東豆川外語高中。已開始相關前置作業及相關課程。

【衛生組】

1. 因應嚴重特殊傳染性肺炎，資訊一直不斷更新，防疫工作亦會隨著調整，新資訊會隨時更新公告於教師群組或校網，請教職員工生協助配合。協請導師、各處室持續協助防疫工作。請級導師再協助轉知中午用餐時間宣導同學勿聚集用餐，以免有防疫破口。酒精消毒水、二氧化氯、漂白水或洗手肥皂若不夠可以隨時到衛生組或保健室領取。
2. 登革熱防疫仍為重點工作，請同仁們避免容器積水。也請各班級協助清理校園環境，做到校園零積水，若有無法清除之積水，請至衛生組領洗衣粉或粗鹽，以避免滋生孳子。責任區劃分務必請各處室及各班級確實負起責任，若因衛生局檢查有孳生源，由各責任區負責處室或班級班費付罰款。
3. 校園操場開放社區民眾運動，人工垃圾會較多已協請班級導師協助於每日早讀時間，派學生巡檢人工垃圾，也感謝安心上工的職員協助整理修剪樹木美化校園。

【健康中心報告】

1. 班級環境消毒採用二氧化氯噴瓶，每日應於打掃時間進行公共空間消毒，建議各班指派專門同學負責並填寫環境消毒本及每周至健康中心更換二氧化氯消毒水(效期為兩周)，以落實環境消毒工作。班級鄰近之公共設施如飲水機、RO水龍頭、廁所水龍頭、門把等亦請納入每日消毒範圍。如有冷氣開啟，請保持開啟2扇對流窗各15公分，以降低空氣之病毒量。
2. 各處室請檢視酒精填裝日，如已逾3個月，請將舊液倒空後，至健康中心領取，如請學生代領，請給予學生教職員職章以便登記使用名冊。(建議避免下課時間領取，以免久候。)

【生輔組】

1. 請導師督促副班長每週班級缺曠確認預警單於禮拜五前繳回學務處陳俐蓉幹事(前一週確認單)彙整。
2. 請導師對於班上無故曠課、遲到遭懲處學生，應主動與該生家長聯繫完成紀錄填寫，避免與家長發生溝通不良狀況發生(長期缺曠應依相關規定通報)。
3. 請高三導師協助宣導，騎乘機車到校須提出申請，完成後方可停放指定車位。 <機車通行證家長同意切結書/生輔組相關表單下載 :<https://www.kusjh.kh.edu.tw/pwork/89>>
4. 學生學產基金急難慰問金申請核給條件及金額如下：

教育部學產基金設置急難慰問金申請表

109年12月改版

(本表由申請人填寫)

慰問金核給條件及金額如下【若符合者請打「√」】

一、學生或幼兒園幼兒發生意外事故或傷病：(所得合計逾百萬、財產逾千萬不予核給)

- 傷病住院者(檢附診斷證明書、住院日期需連續滿7天(含)以上、住院申請1年1次為限)、核發新台幣1萬元整。
- 死亡者(檢附死亡證明書或相驗屍體證明)、核發新台幣1萬元整。
- 符合全民健保重大傷病標準者【檢附健保署-全民健康保險重大傷病核定審查通知書、有效期間內皆可申請；若為急性腦血管疾病發作後1個月內、僅需檢附醫院診斷證明由醫師逕行認定(※需附註「符合重大傷病及其有效期限」)、詳情請見申請網站Q&A專區】、核發新台幣2萬元整。

二、學生或幼兒園幼兒：(不需檢附所得清單及財產清單)

- 遭受父母或監護人虐待、遺棄、強迫從事不正當職業行為、致無法生活於家庭並經政府核准有案之社會福利機構或社會福利機構委託親屬收容者(檢附社福機構證明)、核發新台幣2萬元整。

三、父或母或監護人有下列情形：(所得合計逾百萬、財產逾千萬不予核給)

- (1)失蹤6個月以上(檢附3個月內之失蹤人口協尋紀錄)、 (2)入獄服刑(檢附在監執行證明)
 (3)非自願性離職者、(檢附失業勞工認定給付收據、需完成認定)、核給新台幣1萬元整。
- 符合全民健保重大傷病標準者【檢附健保署-全民健康保險重大傷病核定審查通知書、有效期間內皆可申請；若為急性腦血管疾病發作後1個月內、僅需檢附醫院診斷證明由醫師逕行認定(※需附註「符合重大傷病及其有效期限」)、詳情請見申請網站Q&A專區】、核給新台幣2萬元整。
- 因風、水、震、火災害診斷證明住院未滿7日者(非一般傷病、例車禍、震災等不能申請)、核給新台幣5千元整。
- 因風、水、震、火災害診斷證明住院逾7日者(非一般傷病、例車禍、震災等不能申請)、核給新台幣1萬元整。
- 死亡者(檢附死亡證明書或相驗屍體證明)、核給新台幣2萬元整。

【體育組】

- 1.依據防疫措施，國中部跑走操場活動於12/8(三)開始。
- 2.運動會延期至下學期3月4日(五)辦理規劃以趣味競賽，班級大隊接力為主軸。

總務處

【事務組】

1. 為達成本校優先採購法定義務額度，請各處室如訂購30個以上之便當或餐盒，於活動3日前通知事務組代訂符合優先採購之廠商。
2. 因應耐震補強工程，請相關處室先行盤點報廢，並清理敦品樓各樓層梯間小房間，鑰匙請於11月30日前交回總務處事物組。(總務處訂於12月1日巡查清理狀況。)
3. 本校活動中心11月27日支援學校社區接種站。

4. 總務處暫訂於12月7日辦理鼓山高中南段柴山冽泉綠廊環境營造計畫步道環境改善工程之開標。

【文書】

1. 依據市府高市府行國文字第11030836300號函，請同仁定期更換公文系統密碼，以維資訊安全。
2. 請同仁注意公文辦理時限，並儘速歸檔。
3. 依據國家發展委員會「深化與普及政府文件標準格式(CNS-15251)實施計畫」請同仁確認發文附件可編輯檔案應使用 ODF 格式。
4. 因應新型冠狀病毒(COVID-19)疫情發展，同仁如需於家中或非辦公室處所使用第二代公文系統辦理公文，請參考 P 槽總務處/文書專區/(((居家辦公文的電腦設定)))之影片及資料。相關使用或安裝事宜歡迎洽詢文書。請同仁預為因應。

輔導處

【輔導組】

1. 12/30(四)國二辦理「職群試探暨產業參訪活動」，上午時段會至三信家商分組進行職群試探，下午有3個班至「袋寶觀光工廠(相關皮革手作)」；2個班至「彪琥觀光工廠(相關皮革手作)」，請各處室留意亦感謝各處室協助

【資料組】

一、線上輔導綜合資料表填報

高中部一年級線上輔導綜合資料表檢核未通過學生補填作業已從11月15日(一)開始執行，個別通知學生和導師，提醒同學於指定時間內前往勵學樓2樓電腦教室補填，感謝協助配合。

【特教組】

一、12/4(六)上午辦理美術班家長升學輔導講座，邀請三個年段的美術班家長和同學參加，除了安排校內輔導老師說明考招制度外，也安排學有專精的職人來分享職涯，這是提供美術班家長來校一起交流的機會，也歡迎同仁出席，此場講座也登錄為特教研習時數。

二、近期會有國小端的特教師生會到校參訪，由特教老師們負責說明，目前下學年的特教生人數，集中特教班人數已額滿，可能已沒有可招收的員額、資源班則生源較不足。

【高中輔導】

- 一、12/4(六)將辦理小團體，主題是關於自我探索、家庭與生涯，學生自由報名參加。
- 二、高三入班升學輔導(簡章導讀)預計於12/13~12/30辦理，將通知輔導股長，協助預約各班時段

軍訓室

- 一、 近期本室同仁加強巡查校內安全死角狀況，尤其有菸蒂或未上鎖地下室角落。
- 二、 持續規劃協調國軍招募中心實施軍事校院招生與部隊募兵宣導工作，預劃於12/8、12/9兩日中午辦理軍事校院招生宣導和 ROTC 說明會，以提供高三有意願學生未來多元升學管道和選擇。
- 三、 本校11月新增一名特定人員，已於11/16進行第一次尿篩作業，並由輔導教官進行不定時關懷輔導，依規定每週實施一次尿篩作業。
- 四、 加強宣導學生騎乘機車和自行車安全，管制和勸導校內勿騎乘單車以免造成人車危險，騎乘單車或機車勿雙載以維自身安全。
- 五、 近期天氣轉涼，學生可於校服內外加穿便服外套保暖，並宣導進入校園勿穿拖鞋。

圖書館

【圖書組】

- 一、閱讀推廣
 1. 「鼓中閱讀王」國二第二場於12月中下旬舉辦。
 2. 「航向書海」於12/12(日)於雄女舉行，選手3人為 203 朱芯妤、204 戴宜倩、陳宥澄。
 3. 高雄市圖書館英語列車書車活動：預計10月20日起至12月29日每周三9:30-16:00到鼓山高中辦理閱讀推廣，英語圖書約2000冊，前三次預計於校門口辦理11/10起再移至高中部石桌旁(502班教室下方)，12/1段考暫停一次，並辦理限量借書抽獎活動，鼓勵學生借閱。
 4. 圖書館第三批圖書採購已辦理驗收新書上架中。
 5. 鼓勵教師帶班級至圖書館善用圖書資源，每月獎勵國高中各一個班以借閱冊

數最多班級，每班頒發300元獎勵金，感謝家長會提供獎勵金。

二、自主學習

1.自主學習相關參考資料以共用雲端硬碟方式更新檔案

(1)給鼓中教師，自主學習相關資料，須使用鼓中帳號@kusjh.kh.edu.tw 登入才可讀取，以 line 群組傳送網址連結

(2)給鼓中全校師生自主學習範例，須使用鼓中帳號@kusjh.kh.edu.tw 登入才可讀取.相關訊息公告網頁/課程專區/自主學習。網址:

<https://drive.google.com/drive/folders/18Jg9WfaudfgGgKzF6tBgkTyU1yU7oVRa>

2. 109 學年度自主學習成果手冊的資料:高市一區自主學習線上聯合成果展的網站上，網址：[https://sites.google.com/nsysu.kksh.kh.edu.tw/learning-](https://sites.google.com/nsysu.kksh.kh.edu.tw/learning-autonomy-109-2/%E9%A6%96%E9%A0%81)

[autonomy-109-2/%E9%A6%96%E9%A0%81](https://sites.google.com/nsysu.kksh.kh.edu.tw/learning-autonomy-109-2/%E9%A6%96%E9%A0%81)

3.108 及 109 學年度多元表現自主學習學生上傳比例偏低，可能原因為自主學習未完成而未上傳，若未完成也可以補充敘述自主學習歷程及面臨的困難為何，只要有反思討論都可以上傳，不須教師認證，每學年都可以上傳。高三同學目前準備學測中，若未上傳者，也可在學測後整理上傳。

4.高一的自主學習計畫採線上審查，圖書館已在各班的google classroom發佈計畫書的繳交區，感謝教學組將審查教師加入班級，請老師引導學生在規定的時間內(110/11/19 號前)上傳繳交，尚未繳交的同學可持續繳交，審查老師會在線上審查，謝謝!

5.高一自主學習google classroom相關宣導

(1)若同學需要的空白計畫書，可至學校網站自行下載。

網站網址:https://www.kusjh.kh.edu.tw/side_content/244

(2)若同學想要知道其他自主學習相關資訊，可至學校網頁的自主學習專區瀏覽，網站網址:<https://www.kusjh.kh.edu.tw/sidelist/60>

三、均質化

均質計畫陸續辦理中:

(一)「光、電、能源、波動動手學」

第二場: 12/2上午9:00~12:00壽山國中301班至本校參與活動。

(二) 魔幻工坊:

文史走訪: 12/8 (201班)

【資訊執行祕書】

1.相關線上教學之問題可直接以 line 或群組提問。

2.110年度「電腦教室更新資訊設備採購案」廠商預計於12/20~12/30安裝，相關事宜將會辦相關處室。

3.持續申請111年前瞻基礎建設數位建設一新興科技教育計畫。

4.各級學校校長研習:11/26 (五)09:00~12:00，弘樓三樓電腦教室南邊，人數大約 30人，感謝各處室的支援。

會計室

一、有關本室 110.11.16 簽會處室主任有關各項補助款執行狀況，請務必轉知業務承辦人，並請督促核銷進度，以配合計畫之執行期限及本校關帳時間。

伍、臨時動議或意見交流

陸、散會