

高雄市立鼓山高中110學年度第1學期第6次行政主管會報開會資料111.01.03

壹、上次主席裁指示暨決議事項

高雄市立鼓山高中110學年度第1學期110年11月29日第5次行政主管會報主席裁指示決議事項分辦表		
主席裁指示暨決議事項	承辦單位	執行情形
1. 校園環境秩序有改善，請學務處、軍訓室持續加強。	學務處 軍訓室	持續宣導並請各班級導師協助加強校園環境秩序。 遵照辦理。
2. 請主任持續加強巡堂。	教務處 學務處 總務處 輔導處 圖書館 軍訓室 秘 書	遵照辦理。 持續加強巡堂。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
3. 請相關處室加強宣導，請老師重視學生受教權及人身安全，並注意班級經營管理，以及留意師生互動是否有不當言語表達。	教務處 學務處 輔導處	遵照辦理。 利用朝會、學輔會議加強宣導。 遵照辦理。
4. 請總務處評估是否於操場路邊裝設 LED 感應燈，或於太陽能建置案規劃加入，加強學生夜歸照明。	總務處	將於太陽能建置案時規劃。
5. 高中部前庭及活動中心周圍，請加強注意環境整理。	學務處	已請負責清理班級加強。
6. 學生腳踏車停放活動中心格子情形嚴重影響行動路線。請加強向學生宣導腳踏車停後面車棚。請總務處加強標示禁止停車，並請軍訓室加強巡邏。	學務處 總務處 軍訓室	積極宣導，並協請教官協助巡視勸導，已改善。 已處理完成。 遵照辦理。

7. 因應敦品樓耐震補強，請持續協調學生活動、拔河隊、排球隊、桌球隊訓練之場地規劃。	學務處 總務處	已規劃桌球移至弘毅樓地下室，排球仍在活動中心，拔河隊在體育班一樓前走廊練習，請購練習用拔河道。 體育組已規劃。
8. 請各處室於下次主管會報提供風險管理資料，並請秘書擔任風險管理及危機處理專案小組研考。	教務處 學務處 總務處 輔導處 圖書館 軍訓室 秘 書 人事室 會計室	遵照辦理。 配合辦理。 遵照辦理。 配合辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理，各處室之相關填報資料已放置 P 槽，請參閱並填寫。 遵照辦理。 遵照辦理。
9. 大學之旅請先預登3月30日至4月1日，並提早作業流程，以利辦理招標。	輔導處	12/7日已完成第二次籌備會議，行政簽案已開始進行。
10. 本校111年電子差勤 WebITR 批核流程依「鼓山高中111年 WebITR 批核流程更動修正」辦理。	人事室	配合修正。
11. 請加強高中部地下室出入通道門禁安全。雜物間請整理並換鎖上鎖，並請軍訓室加強宣導巡查。	總務處 軍訓室	已換鎖並請守衛加強管理。 遵照辦理。
12. 有關高中部地下室冷氣機房有積水，如有廠商來維修，請再確認	總務處	因抽水馬達故障導致，已更換馬達。

是否造成危險。並請做好機房門禁管制。		
13. 有關耶誕節系列活動，主席裁指示如下： (1) 耶誕節系列活動迎門請童軍會協助。 (2) 請總務處注意操場草地修剪，以利辦理免廢市集活動。 (3) 請各處室踴躍參與免廢市集活動。 (4) 請總務處協助免廢市集活動場佈。 (5) 活動當天升旗邀請家長會及會長，並請各處室主任踴躍出席。 (6) 請秘書準備校長室糖果，歡迎各處室辦公室簡單佈置營造聖誕節氛圍。 (7) 「聖誕出任務」九宮格活動，各處室可融入相關業務宣導。 (8) 請特教班學生一同參與免廢市集活動。	教務處 學務處 總務處 輔導處 圖書館 軍訓室 秘 書 人事室 會計室	遵照辦理。 感謝各處室及導師協助，活動順利完成。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
14. 因應耐震補強作業期程，寒輔教室請教務處、總務處與老師做好討論及協調。	教務處 總務處	遵照辦理。 配合教務處需求辦理。
15. 訂於1月12日（三）請處室主管一同到高三班級送包子粽子。考生祈福事宜請秘書協助。	教務處 學務處 總務處 輔導處 圖書館 軍訓室	遵照辦理。 配合辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。

	秘 書 人事室 會計室	遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
16. ASEP2021活動請登記校長行程。	學務處	已登錄，12/27日本組發表時間 11:05-11:20 韓國組 14:42-40。
17. 請軍訓室提供想報考軍校學生相關資訊。	軍訓室	遵照辦理。
18. 因應耐震補強工程，請教務處、圖書館清理敦品樓層梯間小房間。	教務處 圖書館	已清理完成。 4F 敦品樓層梯間小房間物品已報廢,並請總務處處理後續事宜。
19. 請加強提昇合作社環境，並盤點合作社含糖飲食是否過高。	員生社	1.配合耐震工程整理環境 2.因學校有國高中生，販賣之飲料高中生無嚴格限制熱量，但國中生有熱量規定(250卡)，目前販賣之飲料熱量，均依教育局規定。
20. 因應學習歷程及上傳資料，請評估開放電腦教室供學生使用。	圖書館	1.上課時間:任課教師可借用電腦教室未上課時段供學生上傳資料(資訊入口網/線上預約)。 2.午休時間:學生先取得導師同意後可至弘毅樓3F 電腦教室。
21. 高中導師室影印機常故障，請評估是否增加影印機或以更佳性能影印機替代。	總務處	將換更佳性能替代。
22. 請評估是否於圖書館增設學生付費使用影印機。	總務處 圖書館	將於影印機新約中恰談可行性。 遵照辦理。

貳、提案討論：無

參、待協調事項

序號	提出處室	協調內容	協處情形
1	教務處	寒假行事曆討論。	
2	教務處	下學期國高中教科書發放時間暫定於2/10返校日9:00，地點為活動中心。	
3	教務處	行政處室寒假時會換電視，開學後電視將播放高中的新系統無聲廣播。國中無聲廣播仍可以使用但無法從電視監看。	
4	教務處	3/5校慶園遊會後不建議於3/7（一）補假，為免使繁星選填時程延誤。	
5	學務處	1.運動會無塑園遊會順延至3/4(五) 3/5(六)辦理。討論補假日。電詢教育局，考量課程另訂補假日需報局備查。 107 年 7 月 19 日高市教人字第 10734746900 號函修正高雄市立高級中等以下學校教職員出勤差假管理要點第七條-各校於假日全天辦理全校性活動者，得於翌日停課補假；翌日逢假日或因故無法補假者，得順延或擇期補假。補假時數依活動實際辦理情形覈實給與。	
6	學務處	因應高市府衛疾管字第11043754800號函，111年1月1日起校園人員需接種二劑新冠疫苗滿14天或每週進行快篩陰性，請各處室協助管制落實。	

7	總務處	寒假及下學期行事曆討論（下學期週會需納入防火防災演練及1991報平安演練）	
8	秘書	風險管理各處室作業填寫	111 年 2 月 11 日 (五)繳交
9	秘書	下學期期初校務會議資料	111 年 1 月 28 日 (五)繳交
10	秘書	寒假行事曆	

肆、未來工作報告暨宣導事項

教務處

【教學組】

一、110學年度第一學期段考時間

1. 第三次段考:111/1/18,19,20(二、三、四)(國中後二天)

二、110學年第1學期輔導課時間：

(一)高三：9/6~110/1/14 (高三期末考1/3-1/7當周輔導課照常上課)

(二)國三、高一、高二：9/14~110/1/14(段考週當週輔導課停課)

(三)國中第八節學習扶助：10/4~1/7(段考週暫停)。

三、1/24(一)~1/28(五)、2/7(一)~2/10(四)國三寒輔。課表預計於1/10前發放。

四、110學年度第二學期開學時間：111/2/11，第1節開始正式上課

五、110學年度第2學期輔導課時間

國三：111/2/21~5/13

高一高二：111/2/21~6/24

【註冊組】

新生報到相關

- 一、111學年度國一新生報到日期訂為3月26日(星期六)舉行。屆時煩請各處室同仁、國三導師群予以協助，在此先致上無比感謝！

高二轉組

- 一、高二轉組申請表及注意事項已於日前發放給501-507導師(含班級資料)，亦於學校首頁公告。將於111年1月6日(星期四)下午5點截止轉組申請。

減免補助

- 一、110學年度第2學期高中部免學費財稅調查上傳，已如期完成。國中將於近日發放身分確認。

【教研組】

- 一、感謝老師對於【鼓山樂學堂】計畫的支持讓此計畫順利進行。下學期預計會續辦，惟教室的部分將再行協調。
- 二、文藻外語學院與本校合作外籍生雙語文化交流活動，11月、12月總服務班級數：18個班，服務學生數：473人，感謝任課教師的大力協助！
- 三、110年度高中優質化8-12月結算已完成，總執行率86.72%，感謝大家！
- 四、110-2高三加深加廣選修、充實補強課程，12/29公告選課結果。
- 五、110-2高一、高二跑班選修課程，12/29-1/4開放學生選課，1/14公告選課結果。
- 六、110-2辦理筆記比賽，鼓勵學生踴躍參加。
- 七、請全校教師完成公開授課後，將①共同備課記錄表（授課教師繳交）②教學觀察回饋紀錄表（觀課教師繳交），以紙本或電子檔方式繳回教研組。電子檔請寄到 irs02@kusjh.kh.edu.tw

【設備組】

- 八、無聲廣播相關事項：
- (1)高中部工程已於12/25日更新401-408、501-508之班級電視，預計接下來的週末會陸續更新601-608、409、509、609班級電視及線路更新工程。
- 九、因應耐震補強工程，下學期的教科書擬於2/10於活動中心發放。由於路程

較遠，故發放時間間隔亦會拉長。

十、110學年度高雄市國中數學能力競賽將於3/5（六）於英明國中舉辦，已通知指導老師協助參賽同學的培訓。

十一、110學年度高雄市國中自然能力競賽將於3/13（日）於五福國中舉辦，已通知指導老師協助參賽同學的培訓。

【試務組】

【國中部】

1. 1/3～1/14進行國三第一次模擬志願選填，試務組已印發國三學生在校成績表提供試算，並配合第二次模擬考成績，在指定時間將學生帶至電腦教室進行選填。

【高中部】

1. 大學甄選委員會第一次會議更改至01/05（三）12：30召開。
2. 本學期學習歷程檔案上傳於1/7（五）截止，再請教師、學生共同留意。

【高三相關】

1. 高三第二次模擬考已結束，成績將於1/5公告。
2. 1/06(三)~7(四)為高三期末考，為隨堂監考方式，屆時會發下日程表至各班及相關老師處。
3. 1/06（四）公布學測試場分配表，屆時會再協請各處室協助學測考場服務相關事項。
4. 因應繁星採計項目改變，校內繁星推薦學生說明會延至下學期初舉行。
5. 1/18～1/20為本學期期末考，配合1/20下午15：30召開期末會議，當天只排到第四節考試。

高雄市鼓山高級中學 110 學年度寒假行事曆 1227

年 月	週 次	星 期							行 事 要 領
		日	一	二	三	四	五	六	
110 年 1 月		26	27	28	29	30	31	1	1/6-7 高三期末考 1/14 全校輔導課結束 1/18-20 期末考(國中後兩天) 1/21-23 學科能力測驗 1/24 成績輸入截止 1/27 公告高中部補考名單 1/24-1/28、2/7-2/10 國三寒假輔導
		2	3	4	5	6	7	8	
		9	10	11	12	13	14	15	
		16	17	18	19	20	21	22	
		23	24	25	26	27	28	29	
110 年 2 月		30	31	1	2	3	4	5	1/31~6 春節放假 1/24-1/28、2/7-2/10 國三寒假輔導 2/7-10 高中部補考 2/9-10 高三繁星成績上傳 2/10 返校日 (發放期末與學期成績單, 國中補考通知單、發放新學期教科書) 2/10 寒假結束 2/10 10:30 第二學期期初校務會議 2/11 開學日(第一節正式上課)、高一假期考(567 節) 2/11-18 國中部補考(第八節) 2/17-18 國三模擬考 2/21 國三高一高二輔導課開始
		6	7	8	9	10	11	12	
	1	13	14	15	16	17	18	19	
	2	20	21	22	23	24	25	26	
	3	27	28	1	2	3	4	5	

學校網址：<http://www.kusjh.kh.edu.tw>

電話：(07) 521-3258

傳真：(07) 521-3259

學務處

【學務處報告】

- 一、本學期持續規劃辦理學務處各項業務，請各位老師多多給予建議及指導。感謝各處室與各位老師同仁協助與支持學務處活動與業務。
- 二、防疫事項請注意-入校園需全程配戴口罩、勤洗手並落實環境清消工作、保持室內通風及社交距離。

三、校園環境整潔及維護，已協請導師叮嚀學生努力維持及加強清理。請各班級每天早讀時間派員撿拾外掃區人工垃圾，以維護校園清潔。

四、本校12月24日(五)校園 BNT 接種順利完成，感謝教師隨班協助及各處室協助支援。

五、因近日學生較為浮躁，學生間相處互動衝突事件較多，導師若發現班上孩子有衝突事件，或有受傷之類的，第一時間務必跟家長電話連絡以釐清事件，避免衍生不必要的誤解。

六、訂於下學期3月4日(五)辦理110學年健康處進運動會及3月5日(六)辦理社團成果展暨無塑園遊會。積極籌備中，預計於1月10日(一)擴大行政會議後召開第二次籌備會議。

七、依據高市府衛疾管字第11043754800號函，協請各位教職員工落實 COVID-19疫苗接種事宜。請各處室主任收齊所屬人員疫苗接種黃卡，以利彙整，造冊備查，請各主管協助追蹤所述人員「倘未完整接種2劑疫苗且滿14天」，應提供自費 3日內抗原快篩(含家用快篩)或 PCR 檢驗陰性證明。。

111年1月1日起施打疫苗及張貼告示規定如下局體健科已函文各校：1.學校工作人員應接種 COVID-19疫苗2劑且滿14天。2.「倘未完整接種2劑疫苗且滿14天」，應提供自費 3日內抗原快篩(含家用快篩)或 PCR 檢驗陰性證明。

3.學校應建立工作人員施打疫苗名冊並影印黃卡佐證。4.應於門首張貼

「場域員工自主管理防疫告示」，明年衛生局會到校稽查是否有張貼，被衛生局查到沒貼或許是勸導，或許直接開單，請學校務必謹慎處理。5.有

關張貼告示提供教育部版本範例(適合第2劑已達100%者使用)及衛生局版本範例(適合含快篩人數使用，每7天更新1次)，請學校選擇適合學校性質的範本參考運用，內容及標題可以自行修正，但是一定要貼。

檔 號：

保存年限：

高雄市政府 函

地址：80276高雄市苓雅區凱旋二路132之1號

承辦單位：疾病管制處

承辦人：張簡英茹

電話：07-7134000-1349

傳真：07-713-1613

電子信箱：inf0923@kcg.gov.tw

受文者：高雄市立鼓山高級中學

發文日期：中華民國110年12月17日

發文字號：高市府衛疾管字第11043754800號

速別：速件

密等及解密條件或保密期限：

附件：應於110年12月7日前完整接種2劑疫苗工作/從業人員清單、稽核執行方式

主旨：為嚴守社區防線，請強化因工作或服務性質具有「接觸不特定人士或無法保持社交距離」之場所(域)等人員落實COVID-19疫苗接種事宜，詳如說明段，請查照。

說明：

一、依據中央流行疫情指揮中心110年12月5日暨12月8日公告指示辦理。

二、為維護旨揭營業場域從業人員與消費者等市民健康安全，請貴單位應掌握業管場域從業(工作)人員疫苗接種成效，並依業管量自行排定稽查時程及數量。執行重點應包含如下：

(一)111年1月1日起，符合下列對象皆應接種COVID-19疫苗2劑且滿14天(最遲應於110年12月17日前接種第2劑疫苗)：

1、12月5日公告訂有COVID-19疫苗接種規定之防疫指引對象(如附件一)，皆應接種COVID-19疫苗2劑且滿14天，針對復業及新進人員首次服務前，「應同時」提供自費3日內抗原快篩(含家用快篩)或PCR檢驗陰性證明。

2、維持醫療及防疫量能者、高接觸風險工作者、維持國家安全及社會機能正常運作者(即COVID-19公費疫苗接種對象第1、2、3、7類對象)，及矯正機關、殯葬場所工作人員等(詳如附件二)，以及因工作或服務性質具有「



高雄市立鼓山高級中學 11012



11071084200

陳子

，須每週1
，始得提供
自費3日內PO
衛生福利部
滿14天者，除
明外，後續



(五)營業場所應於門首張貼「場域員工自主管理防疫告示」(附件一)，張貼內容包含:全體員工數、已接種2劑疫苗且滿14天人數與需執行篩檢陰性人數(請每7天更新1次)。

正本：第四類發行(含私立學校)(高雄市政府衛生局除外)、法務部矯正署高雄戒治所、明陽中學、法務部矯正署高雄監獄、法務部矯正署高雄女子監獄、法務部矯正署高雄第二監獄、海洋委員會海巡署南部分署、臺灣高雄地方法院、交通部公路總局高雄區監理所、交通部公路總局高雄市區監理所、交通部公路總局高雄市區監理所、國立高雄師範大學 11012;

第2頁 共3頁

13

【學務發展組】

1. 朝會升旗活動恢復辦理，請欲頒獎處室於週五中午前跟學發組確認頒獎時間，並完成下列流程：

(1)名單放至 P 槽各處室資料交換 — 學務處 — 110學年學務處
— 升旗 頒獎放此

(2)獎狀或紅包袋送到學發組

(3)通知學生該週星期一中午12:30至川堂進行預演。

2. 12月27-28日參加 ASEP2021專案發表。合作夥伴學校:日本福祉大學附屬中學，及韓國東豆川外語高中，順利完成感謝指導教師高中部英文老師柴瑞芝老師、湯惠媛老師辛勤指導，讓我們的學生能持續在國際舞台上展現能力。
3. 高雄市辦理台灣燈會活動招募青年志工，相關辦法已公告於首頁，請各處室導師鼓勵高中生參加。

【衛生組】

- 1.因應嚴重特殊傳染性肺炎，資訊一直不斷更新，防疫工作亦會隨著調整，新資訊會隨時更新公告於教師群組或校網，請教職員工生協助配合。
- 2.登革熱防疫仍為重點工作，請同仁們避免容器積水。也請各班級協助清理校園環境，做到校園零積水。

- 3.校園人工垃圾多，已協請班級導師協助於每日早讀時間，派學生巡檢人工垃圾。也感謝安心上工的職員協助整理修剪樹木美化校園。

【健康中心報告】

1. 班級環境消毒採用二氧化氯噴瓶，每日應於打掃時間進行公共空間消毒，建議各班指派專門同學負責並填寫環境消毒本及每周至健康中心更換二氧化氯消毒水(效期為兩周)，以落實環境消毒工作。班級鄰近之公共設施如飲水機、RO 水龍頭、廁所水龍頭、門把等亦請納入每日消毒範圍。如有冷氣開啟，請保持開啟2扇對流窗各15公分，以降低空氣之病毒量。
2. 各處室請檢視酒精填裝日，如已逾3個月，請將舊液倒空後，至健康中心領取，如請學生代領，請給予學生教職員職章以便登記使用名冊。(建議避免下課時間領取，以免久候。)

【生輔組】

- 1.請各處室協助修訂111年高雄市立鼓山高中寒假學生生活注意事項。

【體育組】

- 1.依據防疫措施，國中部跑走操場活動已於12/8(三)開始，亦歡迎同仁一起來跑走操場。
- 2.運動會延期至下學期3月4日(五)辦理規劃以趣味競賽，班級大隊接力為主軸。
活動辦法及行程草案如下：

高雄市立鼓山高中

110學年度健康促進運動會競賽辦法(草案)

一、目的：(一)、為響應「教育部體育署 SH150方案」及加強推行學校體育，運動風氣，培養奮發蓬勃，積極進取之精神。

(二)、健康促進加強體適能。

(三)、結合社區發展。

(四)、珍惜水資源保護柴山好山好水的環境。

二、舉辦日期：111年3月4日(星期五)。

三、舉辦地點：高雄市立鼓山高中操場。

四、參加對象：教職員暨社區、以班為單位，各年級各班均應報名參加。

五、比賽分組：分為教職員暨社區、國一、國二、國三、高一、高二、高三等組。

六、競賽項目：

(一)、團體項目：教職員暨社區900公尺大隊接力、高中部2400公尺 男女大隊接力（男、女各8人），國中部1、2年級2400公尺大隊接力（男、女各8人），國中部3年級1800公尺大隊接力（男、女各6人）。

(二)、趣味競賽-1.滴水不漏。2.凌波微步

七、競賽辦法：

(一) 大隊接力(高2400公尺，國一、國二組2400公尺、國三組1800公尺)：女生先起跑，接給第一棒男生，第二棒女生(開始搶跑道)。

1、除大會提供的接力棒或器材，其他道具請勿進入比賽場內，以免影響其他選

手比賽，違者該班取消資格。

2、禁止全班一起跑，以免影響其他選手比賽，違者該班取消資格。

3、如活動進行中有選手跌倒或不舒服在比賽場內，請該班同學禁止擅自進入需工作人員引導以免影響其他選手比賽，大會也有工作人員會前往協助該名選手。

4、不得穿著釘鞋競賽，違者不得參賽。

5、比賽當天提供號碼衣，請依棒次穿著(例如第一棒穿著1號號碼衣以此類推)。

6、賽前確實做暖身運動以免造成運動傷害。

*教職員暨社區組大隊接力(900公尺，1人跑100公尺)：男、女不拘共9人(第三棒搶跑道)。

(二) 趣味競賽-滴水不漏：

1、參加對象/人數：班級組10位(5男、5女)與1位導師或該班任課教師共計11人，教職員暨社區組不分男女6人。

2、比賽地點：本校操場中間。

3、比賽方式：每隊排成一行縱隊站立於起跑線後，第一位持湯匙至定位區(定位區放置一桶水)開始比賽後，第一位從定位區單手用湯匙舀水走至對面15公尺處將湯匙內的水倒入量杯中，再跑回定位區將湯匙交給下一棒直到時間結束為止，依量杯內水位最多為優勝，前三名如有水位相同在比賽一次。

4、比賽距離/時間：30公尺(來回)/5分鐘(教職員暨社區組3分鐘)。

5、犯規動作：(1)接給下一棒請勿用投擲的方式。

(2)行進當中請勿雙手都碰觸到湯匙，只能單手。

***以上犯規一次扣量杯內的水10cc。**

(三) 趣味競賽-凌波微步：

- 1、參加對象/人數：班級組10位(5男、5女)與1位導師或該班任課教師共計11人，教職員暨社區組不分男女6人。
- 2、比賽地點：本校操場中間。
- 3、比賽器材：羽球拍2支、壘球1顆、角錐3個。
- 4、比賽方式：參賽者手持羽球拍，並將壘球放置於球拍上，槍響後繞行角椎 S 型前進，回程時可直線衝刺，並將壘球交給下一位選手，中途若壘球掉落，需在原地拾起後再往前行進，以計時賽，花費時間最少者為勝隊。
- 5、比賽距離/時間：20公尺/計時賽，花費時間最少者為勝隊。
- 6、犯規動作：中途若壘球掉落，**未回到原地**拾起後再往前行進者，每次犯規1次總時間加2秒。

八、報名截止日：

各班體育股長請於即日起至111年1月14日（星期五）以前將大隊接力報名表及趣味競賽報名表電子檔(報名表電子檔會放置於本校網站)寄到體育組林建志組長信箱 k0938930729@gmail.com，寄件名稱請打運動會幾年幾班(舉例：運動會401)。報名表紙本送至體育組林建志師。

九、大隊接力道次分配：

於111年2月16日(星期三)中午12:30至司令台抽籤決定道次，未到班級與教職

員組由主辦單位代為抽籤。

十、獎勵：

(一)各年級趣味競賽每項積分方式：順序1(7分)、2(5分)、3(4分)、4(3分)、5(2分)、6(1分)，兩項趣味競賽積分總合排名，國中部取前三名、高中部取前六名，第一~三名嘉獎兩次、第四~六名嘉獎乙次，頒發優勝獎狀乙張以資鼓勵。

(二)各年級大隊接力取前三名，由大會頒發獎狀及獎勵金。1、第一名1000元。2、第二名700元。3、第三名500元。

十一、本辦法如有未盡事宜，得由大會修訂之。

總務處

【事務組】

1. 鼓山高中南段柴山冽泉綠廊環境營造計畫步道環境改造工程(案號11016)已於110年12月22日決標，訂於111年1月6日辦理開工前協調會，1月10日與附近里長報告12格停車格塗銷事宜及另案召開市府跨局處協調會爭取後續維護經費。
2. 承上，本案預計於111年2月農曆年後開工，請各處室轉知相關同仁及教師群組，提早跟校內師生及家長說明後續學校會辦理的工程。
3. 刻正辦理鼓山高中敦品樓 ABC 棟耐震補強工程(案號11018)招標事宜，預計於111年1月17日開標，倘順利決標，本案工程預計於2月下旬開工(開工日期待簽約及開工協調會召開完畢方能訂定)，第1期工期5個月預計於7月底完工。
4. 承上，目前營養午餐/無障礙通道(圖書館幹事，302學生，特教班學生)會使

用敦品樓電梯，務必注意進出安全。請各處室轉知相關同仁及教師，提早跟校內師生及家長說明後續學校會辦理的工程(會有施工噪音)，屆時須各處室協力宣導勿靠近工區，維護師生安全。

5. 111年度起人力保全職勤時異動：

- (1) 平常上班日:0630-1400-2130
- (2) 寒暑假平常上班日:0630-1730
- (3) 國定例假日:0800-1500 (原為1730下班，因應基本工資調漲提早至1500下班)

【文書】

1. 依據高雄市政府高市府行國文字第11030836300號函，加強本府二代公文整合系統與公文電子交換系統資訊安全，請同仁定期更換密碼。
2. 同仁注意公文辦理時限，並儘速歸檔。
3. 依據國家發展委員會「深化與普及政府文件標準格式(CNS-15251)實施計畫」請同仁確認發文附件可編輯檔案應使用 ODF 格式。
4. 因應新型冠狀病毒(COVID-19)疫情發展，同仁如需於家中或非辦公室處所使用第二代公文系統辦理公文，請參考 P 槽總務處/文書專區/(((居家辦公文的電腦設定)))之影片及資料。相關使用或安裝事宜歡迎洽詢文書。請同仁預為因應。

輔導處

【輔導組】

一、近期活動：

- (一)12/30國二職群試探+產業參訪已辦理完畢
- (二)111/1/13(四)第6節，住宿型體育班性平教育宣導，地點在舉重館2樓會議室，邀請性平專家陳宜君老師對所有住宿生進行性別教育宣導。

【特教組】

- (一)111/1/5(三)9：15召開美術班期末班務會議，請教務、學務、總務主任撥冗出席，地點在校長室
- (二)111/1/5、111/1/12召開高中部身障生的 IEP 會議，請相關的行政同仁和教

師出席。

(三)1/19(三)下午壽山國中美術班招生宣導，感謝校長和特教組長前往。

(四)608寒假術科加強訂於1/24~1/26共三天，每天計上下午各3小時，1/27~1/28術科考試，考場休息區借師大附中。

【高中輔導】

(一) 大學之旅籌備會已召開完畢，規劃3天2夜行程，參訪2所大學(中部、北部各一所)，日期訂於3/30、31、4/1，其餘的相關行程計畫已擬定，後續麻煩總務處協助辦理招標事宜，另美術班的部分亦麻煩總務處協助。

(二) 目前學測志工報名學生人數踴躍，屆時再與試務組協調如何安排。

圖書館

【圖書組】

一、閱讀推廣

1. 111/1/24上午8:30~12:00辦理高中閱讀活動，地點:勵學樓2F 電腦教室。
2. 「航向書海」已於12/12 (日)於雄女舉行完畢，選手3人為 203 朱芯妤、204 戴宜倩、陳宥澄，恭喜學生榮獲國中組特優，感謝老師指導。
3. 高雄市圖書館英語列車書車活動：原定12/29因故取消，改為111/1/12。若須還書，請送回本校圖書館，感謝教師鼓勵學生借閱書籍。
5. 鼓勵教師帶班級至圖書館善用圖書資源，每月獎勵國高中各一個班以借閱冊數最多班級，每班頒發300元獎勵金，感謝家長會提供獎勵金。
6. 全國高級中學閱讀心得寫作及小論文得獎作品，恭喜得獎同學，感謝教師指導。

區域	年級	班級	作者	指導老師	作品標題	名次
高雄區	三年級	601	王芝云	羅婉慈	<u>第四級病毒：一對病毒學家與致命病毒的戰爭</u>	甲等
高雄區	一年級	406	顏晨安	黃怡燁	<u>先別急著吃棉花糖閱讀心得</u>	甲等
高雄區	二年級	504	梁恩慈	黃怡燁	<u>《外科醫生》</u>	甲等

高雄區	一年級	406	陳詠琪	黃怡燁	<u>只要好好過日子</u>	優等
高雄區	一年級	406	林亞靚	黃怡燁	<u>聊天心理學閱讀心得</u>	優等
高雄區	二年級	504	李念潔	黃怡燁	<u>解憂雜貨店閱讀心得</u>	甲等

小論文得獎作品

<u>類別</u>	<u>區域</u>	<u>年級</u>	<u>班級</u>	<u>作者</u>	<u>指導老師</u>	<u>作品標題</u>	<u>名次</u>
生物類	高雄區	三年級	601	楊佩珊 王芝云	羅婉慈	<u>果蠅也要保養-探討保健食品對果蠅的影響</u>	甲等

二、自主學習

1.高一的自主學習計畫採線上審查，圖書館已在各班的google classroom發佈計畫書的繳交區，審查期程如下表，尚未繳交的同學可持續繳交，審查老師會在線上審查，謝謝！

線上初審(110年11月20日~ 110年12月10日)
未通過計畫修正(110年12月11日~110年12月24日)
線上複審(110年12月25日~111年1月7日)

2.高一自主學習google classsroom相關宣導

(1)若同學需要的空白計畫書，可至學校網站自行下載。

網站網址:https://www.kusjh.kh.edu.tw/side_content/244

(2)若同學想要知道其他自主學習相關資訊，可至學校網頁的自主學習專區瀏覽，網站網址:<https://www.kusjh.kh.edu.tw/sidelist/60>

【資訊執行祕書】

1.相關線上教學之問題可直接以 line 或群組提問。

- 2.110年度「電腦教室更新資訊設備採購案」廠商預計於12/20~12/30安裝，相關事宜將會辦相關處室。
- 3.110年電腦維護廠商因故，於7月底提前結束合約，目前狀態為「依維修案件派工處理」111年起將與新廠商簽訂電腦維護合約。
- 4.高中部教室內電腦已購置3年，目前已陸續出現故障情形，為維護電腦功能及教學品質，將於111年1月24日(一)拆卸主機至資訊中心清潔及**重新安裝軟體**，預計2月8日(二)前裝回、2月9日(三)整組影音設備測試。**請各位教師於學期末前，自行備份(或清空)主機內資料**，若有相關軟體需求，亦請提出，將視可行性統一安裝，至學期末尚有一段時間，請提前告知，感謝各位協助，若有疑義或需協助之處，請電洽分機5112 資訊執秘 楊茂青
- 5.高中部1/24日至2/8日班級將無電腦使用，若有須使用班級電腦教師，請先轉達執秘，將另行規劃處理。
- 6.依高市府研資字第11070298900號函辦理，為加強電子郵件信箱(@kcg.gov.tw)安全性，請貴機關所屬人員定期變更密碼，近來偶有本府同仁公務電子郵件信箱密碼過於簡單或久未變更，以致遭有心人士利用發送非公務信件影響本府聲譽，故亟需貴機關所屬人員配合定期辦理密碼變更並強化複雜度，以讓公務用密碼具備足夠安全性；另為對「閒置公務信箱(帳號)」之管制，若連續180天未登入使用者得停用處置。
- 7.高中部導師辦公室網路預計於寒假教師成績輸入截止日更新至新網路系統。
- 8.為避免個人資料遭不當竊取，提升資通安全，教育局將於111年1月1日起關閉 SSID(Service Set Identifier): TANetRoaming 服務，並禁止使用身分證統一編號認證使用無線網路。
- 9.因應 SSID: TANetRoaming 關閉，請依所在之區域，改用下列無線服務：
- (1) 位於使用者所屬學校校內者，建議使用 SSID: KH-[domain] (domain即學校代碼)。
 - (2) 位於本市其他學校校內者，建議使用全市漫遊服務SSID: KH。
- 10.高雄市政高雄市政府教育局資訊運用系列研習—你不知道的 Office365，校務治理:用好工具帶你「看見趨勢」、「撰寫提案」、「精準表達」
- 報名方式：全國教師進修網報名
- 研習地點：高雄市中正高工8樓資教中心電腦教室
- 參加對象：教師兼行政或行政職員、教師
- | 主題 | 研習代碼 | 日期 | 備註 |
|------------------|---------|------------------|----|
| 【文案力】撰寫一份有系統之計畫書 | 3318634 | 1/24,09:00~16:00 | |
| 【趨勢力】看見數字背後的趨勢 | 3318636 | 1/26,09:00~16:00 | |
| 【表達力】如何增加資訊傳達的技能 | 3318638 | 1/27,09:00~16:00 | |
- 11.112年度電腦先期作業調查，111年已填報者，112年不用再填報，資料請

填入藍灰色底，電腦汰舊換新者，請填入產財編號，檔案位於 P 槽/各處室資料交換/112年電腦先期作業。

秘書

1. 本學期期末校務會議訂於111年1月20日(四)下午15:30假5樓國際會議廳召開。
2. 下學期期初校務會議訂於111年2月10日(四)上午10:30假5樓國際會議廳召開。

人事室

- 一、本市111年特殊優良教育人員選拔，請各處室踴躍推薦，被推薦人請於111年2月16日(星期三)前將相關資料函報教育局辦理。
- 二、請擬於112年屆齡或自願退休之同仁，務請於111年2月18日(五)前，至人事室登記並填妥「退休登記申請表」，俾利填報教育局編列預算，列案辦理。

會計室

- 一、因111年度預算市議會尚未審議通過，故預算書上未列印，經常性支出請依一般程序辦理請購，如有特殊支出則可電會計室查詢。

伍、臨時動議或意見交流

陸、散會