

高雄市立鼓山高中110學年度第1學期第7次行政主管會報開會資料111.01.20

壹、上次主席裁指示暨決議事項

高雄市立鼓山高中110學年度第1學期111年1月3日第6次行政主管會報主席裁指示決議事項分辦表		
主席裁指示暨決議事項	承辦單位	執行情形
1. 請提報表揚公共區域打掃優良班級。	學務處	依援例於期末休業式公開頒獎。
2. 大學之旅參訪若遇窒礙請提出，以利校長聯絡協調。	輔導處	感謝校長與大學端聯繫。
3. 請各處室於協調事項討論，如有疑慮請即刻提出。	教務處 學務處 總務處 輔導處 圖書館 軍訓室 秘書 人事室 會計室	遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
4. 因應耐震補強工程，有關無障礙電梯、使用道通、學生出入校門、學生上課安排、辦公室導師室搬遷、暫停場地租借、臨時辦公開會及活動場地安排、送餐動線、學生打掃、還餐桶動線、停車動線等安全事項，請於開工協調會前思考討論提出。開工協調會請相關處室及級導師出席。	總務處  教務處 學務處  輔導處 圖書館	遵照辦理，因第一次流標需等到1月25日才能確定第二次是否可標出去。  遵照辦理。 遵照辦理，轉知所屬協助思考提出相關安全問題。  遵照辦理。 遵照辦理。

5. 請評估重新開放靠舉重館側邊廁所，如有開放請先請人清潔，再交給學生日後打掃。	總務處 學務處	遵照辦理。 因已關閉好多年，建請專業廠商先大清掃，確認可以使用後再安排打掃班及協助清理。
6. 請學務處辦理 ASEP2021指導老師感謝狀頒發事宜。	學務處	/18收到教育局感謝狀，於校務會議頒發，公開感謝指導教師。
7. 請員生社公告盤點含糖飲食資訊。	員生社	遵照辦理。
8. 請加強宣導電腦教室開放學生上傳資料使用。	圖書館	遵照辦理。
9. 請於校務會議告知老師有關影印機調整事宜。	總務處	遵照辦理。
10. 請總務處洽談圖書館增設學生影印、掃瞄等需求功能影印機服務。	總務處 圖書館	廠商可提供服務，由圖書館提出需求，總務處協助採購。 配合總務處增設影印機服務。
11. 請各處室儘可能提供詳盡行事曆資料。	教務處 學務處 總務處 輔導處 圖書館 軍訓室 秘書 人事室 會計室	遵照辦理。 遵照辦理，並輸入學校電子行事曆。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
12. 請檢視開學前返校日行程及環境打掃確認機制。	學務處	寒假有安排班級返校打掃，開學日有1節環境清掃時間。
13. 請總務處於下次擴大行政會報，先提出冷氣收費提案。	總務處	已完成。

<p>14. 有關法定會議的提案討論，請各提案處室應於會前，先提案行政會議討論。</p>	<p>教務處 學務處 總務處 輔導處 圖書館 軍訓室 秘書 人事室 會計室</p>	<p>遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。</p>
<p>15. 請各處室於本周提供所屬同仁新冠疫苗接種二劑證明。</p>	<p>教務處 學務處  總務處 輔導處 圖書館 軍訓室 秘書 人事室 會計室</p>	<p>遵照辦理。 感謝各處室協助已於1/18日收齊並造冊，學校共151位教職員工已全數施打2劑。請各處室主任注意若有新進人員，或入校服務人員，需要施打2劑 滿14天使得入校園提供服務，若無則需要每週陰性快篩證明。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。</p>
<p>16. 請總務處注意進入校園施工人員是否依防疫規定出示新冠疫苗二劑接種證明，或快篩陰性證明，以加強防疫管控。</p>	<p>總務處</p>	<p>遵照辦理。</p>

<p>17. 111年度起人力保全職勤時間異動，假日辦理活動處室請提前通知總務處協調因應。</p>	<p>教務處 學務處 總務處 輔導處 圖書館 軍訓室 秘書</p>	<p>遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。</p>
<p>18. 因應耐震補強工程，防火防災演練期程先依總務處原規劃辦理，日後可評估是否師生演練整合辦理。</p>	<p>總務處</p>	<p>預定於2月23日班週會時間，辦理國一國二演練。</p>
<p>19. 風險管理願景請緊扣中長程計畫，並請再確認各處室增修項目及內容彙整。</p>	<p>秘書</p>	<p>遵照辦理。</p>
<p>20. 1月5、6、7日市中運舉重賽於本校辦理，請警衛注意交通動線、防疫管制等事宜。</p>	<p>總務處</p>	<p>遵照辦理。</p>
<p>21. 有關112年度電腦資訊先期作業調查，請各處室儘量提出需求。</p>	<p>教務處 學務處 總務處 輔導處 圖書館 軍訓室 秘書 人事室 會計室</p>	<p>遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。</p>

<p>22. 教育局辦理「你不知道的Office365校務治理研習」，請鼓勵組長、職員參加。</p>	<p>教務處 學務處 總務處 輔導處 圖書館 軍訓室 秘書 人事室 會計室</p>	<p>遵照辦理。 遵照辦理，轉知所屬踴躍參加。 遵照辦理。 轉知所屬，鼓勵參加。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。</p>
<p>23. 請總務處協調柴山冽泉綠廊環境營造計畫打除工程，注意避開上課時間，不影響學生學習。</p>	<p>總務處</p>	<p>已協調廠商盡量避免。</p>
<p>24. 柴山冽泉綠廊環境營造計畫開工協調會請學務處、軍訓室、舉重館共同參加。</p>	<p>總務處 學務處 軍訓室</p>	<p>遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。</p>
<p>25. 1月14日（五）聚餐活動，敬邀請行政團隊同仁參加。</p>	<p>教務處 學務處 總務處 輔導處 圖書館 軍訓室 秘書 人事室 會計室</p>	<p>遵照辦理。 轉知所屬，邀請處室同仁踴躍參加。 遵照辦理。 轉知所屬，鼓勵參加。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。</p>