

高雄市立鼓山高中110學年度第2學期第1次行政主管會報開會資料111.02.10

壹、上次主席裁指示暨決議事項

高雄市立鼓山高中110學年度第1學期111年1月20日第7次行政主管會報主席裁指示決議事項分辦表		
主席裁指示暨決議事項	承辦單位	執行情形
1. 期末校務會議請各處室掌握重點報告。	教務處 學務處 總務處 輔導處 圖書館 軍訓室 秘 書 人事室 會計室	遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 配合辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
2. 因應疫情發展，請相關處室預為準備提升防疫因應方案。	教務處 學務處 總務處 輔導處 圖書館 軍訓室 秘 書 人事室 會計室	遵照辦理。 遵照辦理，密切關注疫情發展，若有重要防疫新訊息，於主管群組及教師群組公告，再請各處室密切留意。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 配合辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
3. 運動會請搭棚子辦理，並請輔導處與學務處協調辦理生涯博覽會事宜。	學務處 輔導處	規劃辦理。 配合學務處的規劃流程，邀請高職和五專學校來校設攤闖關。

4. 運動會預演請沒有參加繁星說明會的班級學生參加。	學務處	請教務處提供繁星說明會參加高三學生之公假單，以掌握高三生參加預演學生出席狀況。
5. 行事曆請秘書加入下列活動： (1) 2月為學區國小宣導月。 (2) 5月為學區國中宣導月。 (3) 2月16日（三）加入高三學習歷程檔案加強會。 (4) 5月25日（三）加入自主學習成果發表（活動中心）。	教務處 輔導處 圖書館 秘 書	遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 配合辦理。
6. 2月21日至25日請圖書館預訂電腦教室，以利辦理高三學習歷程檔案。	圖書館	遵照辦理。
7. 美術班校內畢業展請學生提案，以利評估辦理。	輔導處	校內展的部份因空間規劃的問題需先解決，擬開學後再與畢業班師生討論。
8. 4月13日（三）模擬考下午第5節軍訓室辦理安全宣教，請教務處內部開會告知同仁。	教務處 軍訓室	遵照辦理。 遵照辦理。
9. 5月11日（三）辦理第四節辦理國中包粽祈福活動。	教務處 學務處 總務處 輔導處 圖書館 軍訓室 秘 書 人事室	遵照辦理。 配合協助辦理。 遵照辦理。 配合辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 配合辦理。 遵照辦理。

	會計室	遵照辦理。
10. 耐震補強期間，主管會報於臨時校長室，擴大會報於半圓形會議室辦理，請主任出席。	教務處 學務處 總務處 輔導處 圖書館 軍訓室 秘 書 人事室 會計室	遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 配合辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。