

高雄市立鼓山高中110學年度第2學期第2次擴大行政會報開會資料111.03.21

壹、上次主席裁指示暨決議事項

| 高雄市立鼓山高中110學年度第1學期111年2月21日第1次擴大行政會報主席裁指示決議事項分辦表 | | |
|--|-------------------|---|
| 主席裁指示暨決議事項 | 承辦單位 | 執行情形 |
| 1. 請軍訓室會同總務處處理弘毅樓學習角等校園必要重點及危險角落加裝監視器事宜。 | 軍訓室 總務處 | 已會同總務主任場勘並建議加裝監視器重點角落。 已會勘完預估需6萬元。 |
| 2. 請留意運動會相關活動屆時最新防疫規定，並調整是否辦理生涯博覽會活動。 | 學務處 輔導處 | 已順利辦理，感謝各處室協助。 已於3/4日順利辦理。 |
| 3. 運動會工作職掌分配請學務處逐項檢核是否完成。 | 學務處 | 已順利辦理，感謝各處室協助。 |
| 4. 班級家長會日後可評估於週間的晚上辦理，提供更多期程的選擇，讓工作更順利。 | 秘 書 | 擬於下次主管會議提出討論。 |
| 5. 因應耐震施工，新生家長辦學說明會活動動線請總務處、軍訓室協助。校園環境整理請衛生組協助。 | 總務處 軍訓室 學務處 | 已完成。 遵示辦理。 遵照辦理。 |
| 6. 新生家長辦學說明會改至5樓國際會議廳辦理，提供活動更適宜的環境。 | 教務處 | 已圓滿舉行，謝謝各處室通力協助。 |
| 7. 請教務處於重大考試前先與總務處協調確認工程施工事宜。 | 教務處 總務處 | 遵照辦理。 配合辦理。 |
| 8. 運動會是校園氛圍、校園整潔、服儀要求，以及學生精神的展現。請同仁教導學生應有的要求。 | 教務處 學務處 總務處 | 遵照辦理。 遵照辦理，並順利辦理完成，感謝各處室協助。 遵照辦理。 |

| | | |
|------------------------------------|---|--|
| | <p>輔導處 圖書館 軍訓室 秘書 人事室 會計室</p> | <p>遵照辦理。 遵照辦理。 遵示辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。</p> |
| 9. 請總務處注意二樓會議室的化妝室，提供導師舒適的臨時辦公室環境。 | <p>總務處</p> | <p>遵照辦理。</p> |
| 10. 請各處室請購資訊設備，請會辦圖書館資訊執行秘書協助把關。 | <p>教務處 學務處 總務處 輔導處 圖書館 軍訓室 秘書 人事室 會計室</p> | <p>遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。</p> |
| 11. 有關學生補考未帶證件的問題，請與導師討論協調。 | <p>教務處</p> | <p>目前依【鼓山高級中學考場規則】第四條第六項規定摘要： 參加補考未攜帶學生證(或身分證明文件)者，不得應試。 教務處研議【由監試教師拍照留存後，同學得應試。惟扣該科成績10分】再提報期末校務會議通過。</p> |
| 12. 有關自學生聯繫事宜，請輔導處主任統籌辦理。 | <p>輔導處</p> | <p>遵照辦理。</p> |

| | | |
|----------------------------------|-----|-------|
| 13. 請總務處考量行政量能辦理停車證換發，並讓停車格格線清楚。 | 總務處 | 遵照辦理。 |
|----------------------------------|-----|-------|

貳、提案討論：無。

參、待協調事項

| 項次 | 提出處室 | 協調內容 | 協處情形 |
|----|------|---|------|
| 1 | 教務處 | 鼓山高中「國一新生報到」服務工作 | |
| 2 | 總務處 | 111年防災基礎建置為必辦項目，下述研習請大家務必參加： 5/16（一）10:00-12:00防災宣講主題：防災從學校到家庭（外聘講員，請擴大會議所有人員預留時間出席） | |

肆、未來工作報告暨宣導事項

教務處

【教學組】

一、110學年度第二學期段考時間

1.第一次段考:111/3/24-25(四、五)

【高三期末考:111/4/28-29(四、五)】

2.第二次段考:111/5/4-6(三、四、五)(國中前兩天)

3.第三次段考:111/6/28-30(二、三、四)(國中前兩天)

二、110學年第2學期輔導課時間：

(一)國三：111/2/21~5/13(段考週當週輔導課停課)

(二)高一、高二：111/2/21~6/24

(三)國一二學習扶助：3/7~6/17

三、近期會做校務行政系統及 google classroom 更新，請老師撥空上網確認這學期班級是否有誤。

註冊組

一、為提升家長對本校近況、教學環境的了解，本校已於3月12日(星期六)辦理國一新生家長辦學說明會。再次感謝各處室及同仁的大力協助！

二、國一新生入學報到通知單及手冊已於3/16(三)、3/17(四)，完成寄發或委請各國小教務處轉發。相關資料如下：

(1)入學報到通知單

(2)111學年度國一新生報到手冊 --

1.國中部新生基本資料表

2.國中部各類身分減免申請暨切結書

3.本土語文/臺灣手語部定課程選習調查表

4.新生特殊編班申請表

5.111學年度新生訓練日期暨服儀注意事項

6.學生作息時間表

7.國中部學生行動電話使用管理規定

8.合作社-服裝價目表

(3)新生報到場地圖

三、本校111學年度國一新生報到日期依教育局規定相關時程訂為3月26日(星期六)舉行，屆時需各處室同仁、國三導師群予以協助，請在此先致上無比感謝。

鼓山高中「國一新生報到」服務工作分配表(草案)

1110307主管會報討論

一、目的：以行政團隊的用心服務，提昇本校家長對學校的認同。

二、日期與時間：111年3月26日(六) 早上8時30分至12時30分

三、工作分配：

| 工作內容 | 協助單位 | 地點 |
|--|----------|-------------|
| 工作人員餐盒訂購、校園安全及水電服務、桌椅配置 | 總務處 | |
| 工作人員餐盒領取(預計9:30送達) | 教務處 | 活動中心 |
| 防疫措施(量體溫、手部消毒)、協助指引 | 學務處、服務學生 | 活動中心 |
| 協助新生報到及繳收新生資料 | 國三導師 | 活動中心 |
| 門口防疫管制(未戴口罩者請其將資料放在入口) | 教官室、警衛 | 側門、正門 |
| 協助校園安全維護、廣播及清潔維護 | 教官室、學務處 | 活動中心 |
| 門口交通引導及家長車輛停放 | 教官室、警衛 | 側門、正門 |
| 1. 公佈新生報到臨時班級(窗口)、指引指標張貼 2. 提供導師及新生報到相關諮詢 3. 彙整檢查、登錄所有新生資料 | 教務處 | 活動中心 教務處 |
| 提供家長及報到新生各項相關業務諮詢 | 各處室主管 | 活動中心、各處室 |

四、當天行程：

| 活動時間 | 重要行事 | 備註 |
|---------------------|---|--|
| 8:30-9:00 | 工作人員預備 | |
| 9:00 10:00 | 學生資料攜帶、繳交:(單一窗口) ①新生資料表 ②戶口名簿影印本1份 ③各類身分減免申請暨切結書 ④本土語調查表 ※若為雙(多)胞胎請另繳交編班申請表 | 活動中心： 開5道報到單一窗口。 ※國三導師協助新生報到收件 ※服務同學協助：量體溫、手部消毒、引導、收件、機動聯繫(影印、諮詢…等) ※各處室：提供家長及報到新生各項相關業務諮詢 |
| ※本次合作社於高中部石桌提供套量服裝。 | | |
| 10:00 12:30 | 服務諮詢、彙整資料、聯繫未報到學生、等待尚須繳件報到新生、場地整理 | 各處室、教務處 |

【教研組】

- 一、國一、國二鼓山樂學堂時間：111/2/21~6/24。
- 二、110年度高中優質化第二學期經費科目代碼：L71107。
- 三、111年度高中優質化計畫開始撰寫，請需要申請經費的相關處室計畫負責人、各領域科召，在3/23(三)前，將相關表件寄到教研組育瑄的信箱
goyuhsuan@kusjh.kh.edu.tw，相關內容已 email 給相關教師。

高優工作會議地點：教師會辦公室、會議時間如下：

| |
|--------------------------|
| 第一次：3/14(一)早上10：00 (已舉辦) |
| 第二次：3/28(一)早上10：00 |
| 第三次：4/11(一)中午12：00 |

再麻煩與會人員出席，謝謝。

- 四、110-2辦理筆記比賽，3/4(五)已收件截止，報名表件整理完已發放給各科老師評選，依據110-1教研會會議紀錄推派評審人選如下：

| 科目 | 評審 |
|-----|-----|
| 國文科 | 李學淵 |
| 英文科 | 許惠華 |
| 數學科 | 林曉嫻 |
| 自然科 | 李芳茹 |
| 社會科 | 孫彥姝 |

謝謝各科老師的協助！

五、110-1尚未完成公開授課之教師，請盡快填寫表單，完成表單登記公開授課相關資訊。表單 QRcode 如右。



請全校教師完成公開授課後，將①共同備課記錄表（授課教師繳交）②教學觀察回饋紀錄表（觀課教師繳交），以紙本或電子檔方式繳回教研組。

[電子檔請寄到 irs02@kusjh.kh.edu.tw](mailto:irs02@kusjh.kh.edu.tw)

【設備組】

- 一、高中部新無聲廣播系統已建置完畢，並於3/14日完成驗收。
- 二、3/12已使用英聽廠商提供之測試檔完成高中部英聽考試系統音量標準化。並規劃日後高中應聽考試標準流程。
- 三、若有使用新無聲廣播系統播放影音需求的單位，請洽設備組。
- 四、國中部無聲廣播系統經測試發現不堪使用，故目前已停止使用。新系統將於耐震工程完成後同時上線。

【試務組】

【國中部】

1. 複習考：4/7-4/8（四、五），第四次模擬考：4/19-4/20（二、三）
相關日程表均會公告及發至班級、老師處，煩請相關老師予以協助。
2. 3/23（三）第五節為國三適性宣導說明會（學生場），家長場次在當日晚上舉行，輔導室會再發放調查表。
3. 第二次模擬選填時間，將於本週調查完畢。
4. 國三會考已完成報名。

〔國三重要升學報名時程〕

※詳情請參閱相關簡章，相關訊息均會發至班級及老師處。

2/21(一)~3/4(五)雄中科學班報名

3/10(四)~12(六)國中會考報名

3/28-4/12 免試第二次模擬選填

5/02-5/06 變更就學區

5/23-5/27 五專優先免試報名

5/24-25 免試多元發展送件

6/09-6/14 五專優先免試志願選填

6/23-29 免試入學網路正式選填

6/23-7/01 五專聯合免試集體報名

7/04-7/05 免試報名

【高中部】

- 1.高三繁星選填已完成，將於3/16前完成報名，感謝校長、主任、輔導室相關師長及各班導師協助。
- 2.3/5（六）高中英文單字競賽順利完成，靜候成績公告。
- 3.高三第四次模擬考，報名人數只有14名，因此不進行施測，只購買題目給報名學生練習。

〔高三重要升學報名時程〕

※詳情請參閱相關簡章，相關訊息均會發至班級及老師處。3/15~16 繁星正式報名

3/22 繁星放榜

3/21~24 科大申請報名

3/24~25 個人申請報名

5/12-13 (個人申請)上傳高三成績至甄委會

5/16-17 通過個申第一階段篩選上網查詢第六學期修課紀錄

6/09-6/14 五專優先免試志願選填

6/23-29 免試入學網路正式選填

6/23-7/01 五專聯合免試集體報名

7/04-7/05 免試報名

學務處

【學務處室報告】

1. 學務處各項工作推展順利，非常感謝各處室同仁的協助配合，有任何建議歡迎隨時提出，以立即改善。
2. 已於3/10(四)中午12:30召開仁愛基金&教育儲專戶及午餐供應委員會，地點：教師會辦公室，後續簽核辦理中。
3. 顧及學生安全，務必依學生請假期外出規辦理相關程序，勿讓學生於上課時間外出，以免發生意外。學生事假務必事先跑完請假流程，無論假別均需附上相關證明。
4. 特別再次宣導學生若連續三日無故未到校，請依本校學生穩定就學及中途離校學生輔導機制處理流程做相關中輟程序通報。
5. 協請各老師督促及要求學生遵守學校生活常規，如上課禁止使用手機、遵守學校生活作息規定、請假規則、養成良好生活習慣勿亂丟垃圾，維持校園整潔等，學生有很大的進步及改善空間，感謝各位老師的辛勞。

6.因應嚴重特殊傳染性肺炎，請老師務必遵守並協助叮嚀班上孩子落實以下事項

(1)自主管理:全校師生，進行體溫自主管理，在家完成量體溫，發燒者（37.5°C以上）不上班不上課。

(2) 勤洗手:每班備洗手肥皂，遵守勤洗手原則，每日到校及午餐前強制洗手。

(3)建議防護事項:

- 師生自備口罩，出門即應戴上口罩。所有訪客（家長、廠商、志工等）進出校園，請戴口罩。
- 健康中心備有口罩，提供防疫公務使用及在校檢測到之發燒生病個案使用。
- 自行帶水壺，不共用餐具、不共享食物飲料等，及自備衛生用品。
- 中午用餐請戴口罩打菜取餐，勿聚集用餐。

(4)落實環境清潔消毒:

- 每班定時以二氧化氯擦拭桌椅及共用區域，拖地，並填寫每班環境消毒表，環境消毒表由護理師製作標準流程於開學後發送各班。

7.因應新冠肺炎疫情,防疫措施-辦理活動仍禁邊走邊吃、禁飲食及需隔板，援此原定之無塑園遊會取消，3/4(五)辦理健康促進運動會及社團成果展，順利完成，感謝各位導師及各處室同仁協助。

8. 3/16(三)12點30分-15點30分邀請「玫瑰墓樂團」進行師生生命教育音樂講座，第一次學輔會議併生命教育研習，順利完成，感謝各處室的參與。

9.預計6月1日(三)上午辦理111級畢業典禮，5/31(二)上午辦理預演。高三於5/31(二)下午辦理離校，國三6/6(一)8:00到校領取畢業證書及叮嚀升學相關事宜後辦理離

校。暫定於3/29(二)中午12:30召開111級畢業典禮第一次籌備會議。

10.正向管教宣導相關公文，請導師務必詳閱。

【訓育活動組】

1.3/16(三)12點30分-15點30分邀請「玫瑰墓樂團」進行生命教育音樂講座，地點為活動中心，由高一高二同學參加，順利完成感謝各處室協助。

2.高一國二露營活動原預計於4/6.7.8(三~五)辦理，但第一次招標流標，預計於已於 3/7（一）12:30召開第三次籌備會議，討論相關事宜，調整為於4月11-13辦理，並視疫情狀況滾動式調整。

4.預計5/17(二)進行新年度學聯會正副會長選舉，4/6(三)-4/15(五)為候選人登記，5/10(二)國中朝會及5/17(二)高中朝會為候選人政見發表日。

5.本學期衛武營「藝企學」藝文欣賞體驗活動，活動時間:6/13(一)12:30-16:00，參加對象：全體國一及高中部406、407、504、506、507。

【學務發展組】

1.班週會已貼於班會記錄簿，輸入電子行事曆，各處室若修正調整，會通知年級並於電子行事曆修正，讓班級導師可以提早安排適當班級活動。

2.3/319:00-11:00配合戶政事務所，國三辦理身分證，相關表件屆時會發給國三導師，請國三導師協助。

3. 110級畢業紀念已收齊相關資料，預計於4/1開始進行校稿相關作業。

4.請導師利用班會時間選出班級模範生乙名，並於3/31(四)放學前至 goole1表單填寫

各班級模範生資料完成上傳，相關表件已發至各班。

4.請國三、高三於3/18(五)中午12:00前選出畢聯會代表，以利後續籌備畢業典禮。

【衛生組】

1.因應嚴重特殊傳染性肺炎，請務必落實防疫工作，遵守健康自主管理原則。

2.登革熱疾病防疫仍為重點工作，請協助隨時清理校園積水及積水容器，以減少登革熱孳生源。廁所洗手台若積水不通，須立即報修疏通，以免積水孳生子孑。

3.垃圾清運: 非約定時間，嚴禁將垃圾隨意棄置於清運處，以免猴子、貓狗撕咬，造成校園髒亂。

☆一般垃圾清運:

地點:合作社前空地，放進黑色籃子內

時間: 週一至週五， 中午12:10-12:30

☆回收垃圾清運:回收垃圾請務必清洗乾淨、壓扁、分類，

地點: 保健室旁”清潔用品室”前走廊，依指示分類放置於回收籃內。

時間: 週三、五， 中午12:10-12:30

4.掃區各處的排水孔需清理乾淨，隨時保持暢通。

5.110學年第二學期外掃區域和上學期一樣，請各班級落實清理，因應工程調整掃區，請見諒，協請導師協助叮嚀學生打掃注意安全。

6.若因班級課程活動需停營養午餐，須於2週前至學務處填寫申請表完成申請程序，才能退餐退費。

【健康中心】

Prevent the spread of illnesses and infections

Keep Your

近期病毒性腸胃炎盛行，症狀為水瀉和嘔吐。被感染的人也可能會有頭痛、發燒、腹部痙攣、胃痛、噁心、肌肉酸痛等症狀，通常感染後1~3天開始出現腸胃炎症狀，症狀可以持續1~10天。主要是透過糞口傳播，如經由與病人的密切接觸（例如：透過與病人分享食物、水、器皿、接觸到病人的嘔吐物、排泄物或病人曾接觸的物體表面）、吃或喝到污染的食物或飲料等。因傳染力強，為了避免群聚，請留意是否有腸胃症狀，如有症狀請盡速就診，並應於在家休息直到症狀解除滿48小時後，再來上學，以避免群聚。如班級已有腸胃症狀的學生，也請加強消毒，常接觸之公共用品如水龍頭、門把、廁所門把、水龍頭等，應每兩小時噴灑消毒一次，如廁後及進食前務必用肥皂洗手，勿共食共飲及勿未洗手觸摸眼口鼻。



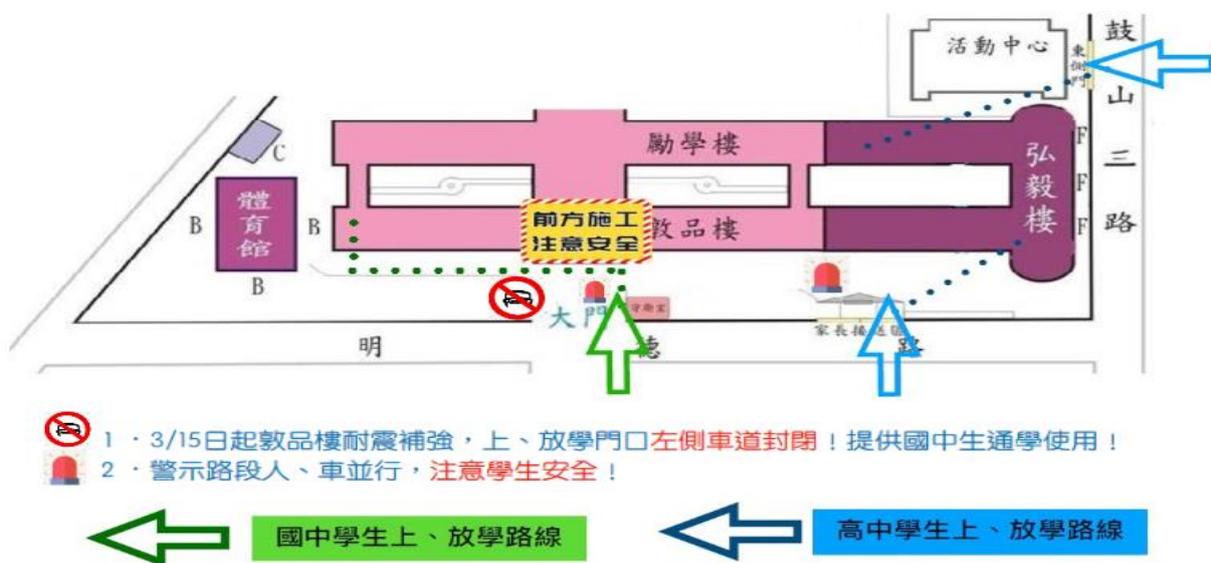
【生輔組】

1. 110-2學年度賃居暨工讀生座談會議於3月8日12:30時於2F 會辦公室召開。
2. 本校預於4月辦理生活問卷調查，調查發現問題將請該班導師、輔導老師、輔導教官隨時掌握班上學生動態，如發現有任何霸凌事件發生，請務必協助追蹤輔導並記錄備查。
3. 本學期校外賃居生2員，工讀生7員已於開學一個月內完成訪視並紀錄備查。並於3月8日召開「賃居生暨工讀」座談會議，請導師、輔導教官及輔導老師於3月11日前完成訪視資料繳交生輔組彙辦。
4. 本學期上、放學交通方式統計家長接送344員、步行158員、自行車191員、公車(捷運)168員、火車177員、機車10員。
5. 110學年度交通服務隊隊員合計45員，區分4組輪值交通導護勤務，

並於2月11日開始執行勤務。

6. 本校110年度（統計自110年2月1日至111年3月15日止）校安通報疾病事件10件；兒童少年保護事件(未滿18歲)15件；暴力事件與偏差行為事件10件；安全維護事件 3件；意外事件8件；管教衝突事件2件，共計48件。

7. 3/15起配合敦品樓耐震補強，上、放學門口左側車道封閉！提供國中生通學使用，高中部學生上、放學由明德路家長接送區側門及鼓山路側門進出(如圖示)。





【體育組】

1.2/23(三)第一節下課開始國中部跑走操場活動。

2.3/4(五)辦理健康促進運動大會暨社團成果展順利完成,持續規劃班際賽。

總務處

【事務組】

- (一)、 因教育局經費補助沒變而基本工資調漲，111年度學校保全時段調整如下「人力保全」時間為：平日執勤15小時(0630-2130)。星期六日及國定例假日為9.5小時(0800-1730)縮減為7小時(0800-1500)。寒暑假平日為11小時(0630-1730)。「人力保全」外之時段，交由「系統保全」監控。如各處室及師生預計於執勤時間外辦理活動，務必至遲於活動一週前向總務處申請場地使用，以調派人力保全加班。另外請勿於非值勤時間近入室內空間，以免誤觸系統保全。
- (二)、 本校110年度用水量較前一年增加超過10%，請大家落實節水節能。
- (三)、 學校下學期有2大工程進度：
1. 鼓山高中南段柴山冽泉綠廊環境營造計畫步道環境改造工程：3/14-3/22施作青泉街至資源回收室段拆除，會產生噪音。請各處室加強師生安全巡邏及防護，教師轉知相關師生及家長避免靠近。
 2. 鼓山高中敦品樓 ABC 棟耐震補強工程：3/15開工，相關工區圍籬架設中，施工期未經總務處許可並配戴工地帽請勿進入工區。**電梯僅開放午餐送餐及無障礙師生使用。**配合本工程本校2樓會議室及5樓國際會議廳關閉，相關會議改於5樓半圓形會議室及教師會社群研討室辦理，請各處室統一於線上預約登記再向鑰匙管理人借用鑰匙，以利大家協調及查詢空間使用情形。

【文書】

一、有關公文系統瀏覽器：

- (一) 目前本府二代公文整合系統之公文製作、自然人憑證簽章元件僅支援 IE 瀏覽器。
- (二) 公文系統廠商建議 Windows7 或 10 維持使用 IE 瀏覽器，同時要求僅可於限定使用公文系統範圍內使用 IE，不得以 IE 連結其他網站，以避免不必要資安風險。

(三) 因應 Windows11 無 IE 瀏覽器，公文系統廠商現已研發公文系統瀏覽器在 Edge 及 Chrome 切換到 IE 模式，但有缺點。請更換 Windows11 電腦的同仁，洽文書協助設定及教學。

二、同仁電腦若有更換或重新安裝作業系統，請務必恢復原 IE 設定，並將 c:\eic 備份，以保留創稿資料。

三、請注意公文辦理時限，並儘速歸檔。

四、依據國家發展委員會「深化與普及政府文件標準格式(CNS-15251)實施計畫」請同仁確認發文附件可編輯檔案應使用 ODF 格式。

五、因應新型冠狀病毒(COVID-19)疫情發展，同仁如需於家中或非辦公室處所使用第二代公文系統辦理公文，請參考 P 槽總務處/文書專區/(((居家辦公文的電腦設定)))之影片及資料。相關使用或安裝事宜歡迎洽詢文書。請同仁預為因應。

輔導處

【輔導組】

一、 生命教育:

1. 110年度友善校園生命教育—「3Q 達人校內選拔活動」已順利完成，評選結果將公告於學校首頁，非常感謝各班班導協助推薦與指導，也感謝各班同學用心參與。

2. 以下為各班當選之3Q 達人，將可獲得班級達人當選獎狀乙張與嘉獎乙支。
→各班級當選達人獎狀於會後轉交導師，請導師於班級中頒發獎勵。感謝導師用心付出!!!!

Ps1.若導師有推薦但該生不在下列得獎名單中，則代表該生未完成繳交，恕無法給予獎勵，導師可鼓勵未完成同學明年再參加，感謝!!!(若有疑義請洽輔導組，分機5402)

Ps2.煩請導師協助檢視貴班同學名字是否正確，避免獎狀印錯，有問題請告知輔導組，感謝。

★國中各班3Q 班級達人

★高中各班3Q 班級達人

| 國中3Q | AQ 達人 | EQ 達人 | MQ 達人 | 高中3Q | AQ 達人 | EQ 達人 | MQ 達人 |
|------|-------|-------|-------|------|-------|-------|-------|
| 101 | 吳海琳 | | 許又方 | 401 | | 顏梓丞 | 陳駿彥 |
| 102 | 楊秉擘 | 陳書亞 | 黃若涵 | 402 | | 陳筠儂 | 劉楷亞 |
| 103 | 陳建澄 | 林芯羽 | 侯好誼 | 404 | 孫崇怡 | 邱婷榆 | 劉承奕 |

| | | | | | | | |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 103 | 施羿仰 | | | 405 | 王奕穎 | 蘇士凱 | 陳建志 |
| 104 | | 萬德慧 | | 406 | | 余姮儀 | |
| 203 | 謝馨誼 | 郭家銘 | | 407 | 徐翊庭 | 魏羽平 | 廖英叡 |
| 204 | 邱鉅展 | 王苡萱 | 朱宣媛 | 501 | 張彥綸 | | |
| 205 | 林芷欣 | 余祐嘉 | 謝凱捷 | 505 | 柯怡君 | 李欣霓 | |
| 303 | | 陳欣怡 | | | | | |

※以下為全校3Q 達人前三名，可獲得全校達人獎狀乙張，嘉獎兩次。
→擇期公開表揚。

★國中前3名

★高中前3名

| 國中3Q | AQ 達人 | EQ 達人 | MQ 達人 | 高中3Q | AQ 達人 | EQ 達人 | MQ 達人 |
|------|--------------------------|------------|--------------------------|------|------------|--------------------------|------------|
| 第一名 | 102 楊秉擘 | 303 陳欣怡 | 204 朱宣媛 | 第一名 | 404 孫崇怡 | 505 李欣霓 | 405 陳建志 |
| 第二名 | 103 陳建澄 | 102 陳書亞 | 102 黃若涵 | 第二名 | 407 徐翊庭 | 406 余姮儀 | 404 劉承奕 |
| 第三名 | 103 施羿仰 204 邱鉅展 | 204 王苡萱 | 103 侯好誼 205 謝凱捷 | 第三名 | 501 張彥綸 | 401 顏梓丞 405 蘇士凱 | 402 劉楷亞 |

※由各項達人全校第一名同學代表學校參加高雄市3Q 達人比賽。

二、 講座資訊:

- (一) 3/23(三) 晚上7:00~8:30適性入學講座家長場，講師為三民高中紀雅齡教務主任，將邀請國一~國三的家長共同關心(地點:五樓半圓形會議室)。(學生場於當日第5節由教務處辦理)。
- (二) 4/6(三)14:15-15:00國一性別教育與兒童性剝削防治宣導(原班:看影片討論學習單)14:15-15:00國二技藝班開班說明會(五樓半圓形會議室)
- (三) 6/1 (三)13:15-15:00國一國二生涯講座【講題:檢察官知多少-蘇恒毅檢察官】

三、 性平宣導: 依性平法學校老師須加強學生情感教育及性教育之課程教學及教育宣導，培養學生建立健康安全之性態度與行為，亦須加強學生認知性平之尊重精神。(全校教職員工也應對兒少性剝削有認識與警覺，提升知能，並協助學生了解及養成健康性教育概念與相關性剝削相關知識，以確保兒少權益及保障兒少安全無虞。)

四、 生涯教育:請國中各領域負責生涯議題融入成果老師，將2份檔案(成果、

檢核表)+1份新學期(110預寫111)融入單元檔案(表 A)=共3份檔案於111年5月27日(五)之前繳交，麻煩各位老師!!!!若有任何問題可洽輔導組(分機5402)。

【資料組】

一、將於111年04月16日星期六上午辦理親職講座，提供生涯規劃、親子互動相關規劃。歡迎教師、家長、學生踴躍參與。

*講師：蕭朱亮主任(家庭教育中心巡迴講師)

*講題：親職講座-『適性教養，看見孩子的優勢』

二、國中部導師，若有對貴班同學實施家庭訪問，請填寫家訪紀錄表(可至學校網頁-資料組下載)，再將家訪紀錄表交到資料組。

三、輔導綜合資料表填報

1. 國中部導師若有與學生晤談，請撥空上網填寫輔導綜合資料表『晤談紀錄』，感謝您的合作。

2. 高中部導師若有與學生晤談，請撥空上網填寫輔導綜合資料表『關懷紀錄』，感謝您的合作。

四、高中部大學營隊宣導：各大學相關科系辦理營隊資訊可至學校首頁→搜尋類別【學習資源】→發佈組【輔導處資料組】→搜尋

【特教組】

【高中美術班】

1、美術班畢業展開幕式，排定：

A. 校內展：線上展5月23日中午12:00線上開幕式。

B. 校外展：開幕訂於6月3日(五)上午11:00，於文化中心至上館。

【特教】

1、國三有四位同學申請高雄市111年身心障礙適性安置適性輔導安置，5/27會公告集中式特教班安置結果，6/13會公告一般高中職安置結果。

2、特殊需求學生，校內鑑定流程宣導。如下：

※特教組 校內鑑定流程宣導

一、需經過家長或監護人同意，並提出疑似特殊需求申請表。

二、轉介對象：學生經過補救教育後仍對其「學業」或「情緒人際互動」無效者

三、轉介前介入之工作事項

1、導師準備內容 (家長同意後)

(1)前一學期第二、三次段考成績單 (可顯示團體排名)

(2)填寫「特殊需求學生轉介表」

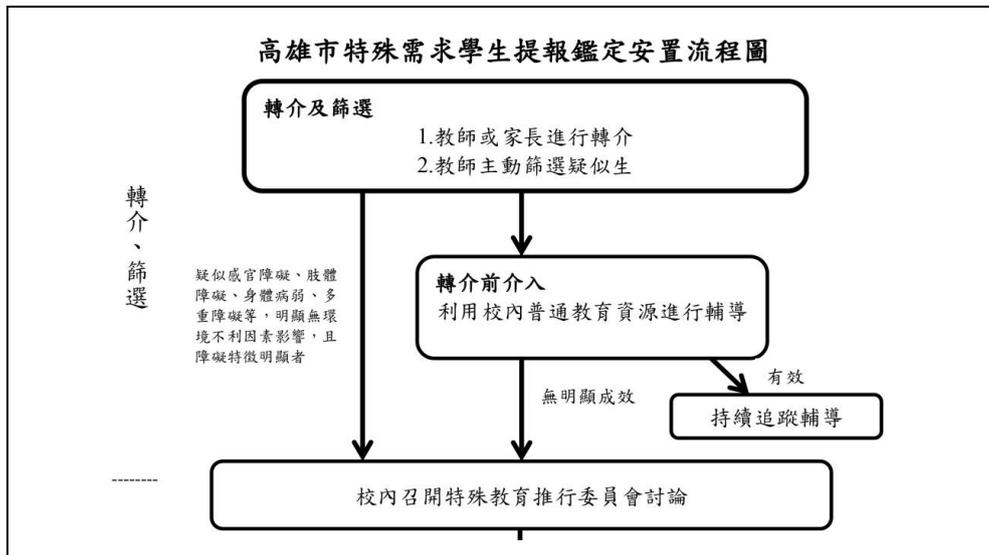
(3)學生轉介前輔導記錄表

a 疑似學習障礙：補救教學記錄、教師個人協助內容

b 疑似情緒障礙：輔導老師輔導記錄

2、提出疑似特殊需求轉介申請≠可以成為正式資源班學生，仍需經過鑑輔會評估

四、其他事項：鑑定個案需經校內特推會討論，才能上網提報，請注意鑑定時程提出申請。



【高中輔導】

一、 近期輔導工作行事曆

| | | 2/23 聯同學校及社區中心研習課 | | | | | | | | 2/20 進取 | |
|---------|------------|-------------------|-----|----|----|-----|----|-----|--|---|--|
| 3 月份 | 四 | 28 | 3/1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | ● 3/1 向日葵小志工值班始 ● 2/24-3/4 高三班級輔導-甄選人學與備審資料準備 ● 3/3-3/23 高一性向測驗、興趣量表施測 | ● 3/1 學測成績公告 ● 3/2 繁星學生說明會；3/3，19：00 繁星家長說明會（教務處辦理） | |
| | 五 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | ● 3/3-3/23 高一性向測驗、興趣量表施測 ● 3/3-3/20 大學端招生宣導 | ● 3/7-3/11 校內繁星作業 ● 3/8-22 個人申請校內報名作業 | |
| | 六 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | ● 3/3-3/23 高一性向測驗、興趣量表施測 ● 3/3-3/20 大學端招生宣導 | ● 3/15-3/16 繁星對外報名 ● 3/8-22 個人申請校內報名作業 | |
| | 七 段考 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | ● 3/3-3/23 高一性向測驗、興趣量表施測 | ● 3/22 繁星公告錄取名單 ● 3/24 繁星錄取生放棄入學資格截止 ● 3/23-25 普大個人申請對外繳費報名 ● 3/21-24 科大個人申請對外報名繳費 | |
| | 八 | 28 | 29 | 30 | 31 | 4/1 | 2 | 3 | ● 3/30~4/1 高二大學之旅 | ● 3/31 普大、科大個人申請公告篩選結果 | |
| 4 月份 | 九 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | ● 4/6-5/13 高一選組輔導 | ● 4/4 兒童節、4/5 清明節連假 | |
| | 十 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | ● 調查國中會考服務小志工 ● 4/6-5/13 高一選組輔導 | ● 4/12、4/13 高三模擬考 ● 4/14-20 普大申請審查資料上傳測試系統 ● 4/11-21 科大上傳或勾選檔案練習版 | |
| | 十一 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | ● 4/20 面試技巧講座、模擬面試報名 ● 4/22 高一選組家長說明會 ● 高二學系探索量表施測 | ● 4/14-20 普大申請審查資料上傳測試系統 ● 4/11-21 科大上傳或勾選檔案練習版 | |
| | 十二 高三段考 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 5/1 | ● 4/27 備審資料指導-電腦教室 ● 4/26 模擬面試行前說明會 ● 高二學系探索量表施測 | ● 4/28-29 高三期末考 | |

二、.科大與普大的招生宣導，已於3/16前陸續辦理完畢；另有3/14警專宣導。

三、繁星與個人申請(普大、科大)選填輔導已陸續完成，另著手準備申請第二

階段之輔導。

四、高一性向測驗與興趣量表已陸續施測與解釋。

五、大學之旅進度報告：

1. 學生報名人數：148人，皆採實名制上網登錄，目前學生陸續登錄中。
2. 第一天：開心出遊，早上亞洲美術館、下午中興大學、晚上一中街。
3. 第二天：早上輔仁大學、下午北投溫泉博物館、晚上西門町。
4. 第三天：麗寶樂園、平安回家。
5. 感謝中興大學補助清寒學生每班2500元，由導師提報學生，後續等中興大學匯款後，再請學生來領款。
6. 不參加的學生，都要繳交聲明書，確定要 到校自習或 請假。

軍訓室

1. 3/15起配合耐震工程，為避免人車爭道，規劃高、國中部學生於放學時間分流進出校門，高中部同學上、放學統一經垃圾場旁側門進出（配合上放學時間和鼓山路側門同時開放），國中部同學統一經靠近舉重館側樓梯進出教室；有關人車管制和增開垃圾場旁側門事宜，已完成相關處室協調並公告宣導週知。
2. 原定軍校正期班和士官二專班體檢日期截止日3/10展延至3/17止，報名日期截止日至3/25展延至4/1止，已公告本校網站宣導週知。

圖書館

【圖書組】

一、閱讀推廣

1. 高雄市圖書館英語列車書車活動：預計2月16日起至6月22日周三每隔二週一次(2/16, 3/2, 3/16, 3/30, 4/13, 4/27, 5/11, 5/25, 6/8, 6/22)9:30-16:00到鼓山高中辦理閱讀推廣，英語圖書約2000冊，借期2週，地點為高中部石桌旁(502班教室下方)，並辦理限量借書抽獎活動及英語閱讀心得寫作，鼓勵學生借閱。
2. 本校圖書館提共712本電子書借閱，可安裝 airiti reader 電腦版或手機 APP 下載華藝 airiti reader 閱讀器，本校網站/e 化校園/圖書館查詢系統/華藝電子書。
<https://www.airitibooks.com/Home/Index>
(1)網頁上方可點選使用說明(含使用手冊、使用影片、常見問題)

(2)借閱時請點選想借閱的電子書/借書/圖書館名稱高雄市立鼓山高中登入教職員及學生使用圖書館帳密登入，教職員帳號及密碼預設為3碼，學生預設帳號及密碼為學號。登入後依說明安裝相關軟體，過程中若要求登入，皆輸入圖書館帳密即可，操作若有問題請洽圖書館。

3.漢珍電子書500本供借閱: udn 讀書館電子書庫500本

(1)感謝長榮大學提供鼓山高中免費試用 udn 讀書館電子書庫一年期，相關連線資訊如下--漢珍公司南部辦事處辦理

借閱網址: <https://reading.udn.com/udnlib/gusjh>，限使用借閱網址登入。

PC 電腦版直接輸入帳號密碼，手機 APP 版選擇2022高中職小夥試用/鼓山高中再輸入帳號密碼。

帳號及密碼為學校圖書館帳密，教職員工預設為3碼，例如帳號為999，密碼為999。學生預設帳號及密碼皆為學號，例如學號:1019999,密碼:1019999

(2)閱讀軟體下載網址: <https://reading.udn.com/udnlib/gusjh/downloads/>

提供 PC 電腦、iOS 及 android 等平台 APP 閱讀軟體，操作若有問題請洽圖書館。

(3)借用期間: 2022/03/01-2023/02/28

借用書單: 共500本，一人可借閱5本，借期7天。

(4)500本書目公告本校網頁

https://www.kusjh.kh.edu.tw/news_s/7413

4.圖書館圖書推薦:

(1)空白表單，如本校網頁公告附件 https://www.kusjh.kh.edu.tw/news_s/7291

推薦書單如附件範例所示，填寫完畢後請郵寄至圖書館幹事信箱:

hln@kusjh.kh.edu.tw

(2)先登入本校圖書館借閱系統，網頁左下方點選讀者服務/網路薦購。教職員工預設為3碼，例如帳號為999，密碼為999。學生預設帳號及密碼皆為學號，例如學號:1019999,密碼:1019999

二、自主學習

自主學習相關資料請參閱本校網站/課程專區/高中自主學習

<https://www.kusjh.kh.edu.tw/sidelist/60>

三、晚自習

1. 111年2月21日至6月23日，每週一至週四晚上6：00至8:45（段考週與國定假日暫停，若第8節輔導課因故暫停，則晚自習也一併暫停），開放國高中部全體學生自由報名參加，2/21前計有42人參加晚自習，全部錄取。3/7 新增13人，合計55人參加。

【資訊執行祕書】

1. 相關線上教學之問題可直接以 line 或群組提問。
2. 因應學習歷程及上傳資料，開放電腦教室供教師及學生使用：(1) 教師借用：任課教師可借用電腦教室空堂時段，帶學生上傳資料(請至資訊服務入口網 <https://portal.kh.edu.tw>，點選線上預約)。(2) 學生個別借用：只開放學生個別申請午休時間使用，請先至電腦教室索取借用申請單填寫，經導師同意後至弘毅樓3F 南側電腦教室使用。
3. 3/1起將陸續更新各行政辦公室網路及印表機至新網路系統。
4. 為提昇行政用電腦執行效能，請各行政人員檢視財產標籤，凡於104~108年購置之電腦，有明顯效能低落情形者，請於3月底前回報資訊執行祕書，將統一更換 SSD 固態硬碟。並請欲更換硬碟之同仁，自行將資料移至硬碟 D 槽，預計3月底由工程師排程升級。
5. 於103年前購置之電腦，請於本年度提電腦需求，排定於112年汰換。
6. 為提升資訊安全，資訊中心已建置網路磁碟 Q 槽，將由駐點工程師協助設定，各行政人員可依業務分別存放資料。

人事室

- 一、本校有意願參與今年11月26日(六) 地方公職人員選舉投開票所選務工作同仁，請於111年5月16日(一)前至人事室報名。
- 二、為落實教育局數位學習政策，請本校職員同仁，務請於本(111)年5月31日(二)前，至「e+平臺」完成10小時政策性訓練課程/「高人e等」10小時組裝課程。
111年8月31日前利用公餘時間至「e+平臺」完成「高人e等」、「e流人才」及「e起防疫」「e想世界」等組裝課程共計40小時，最高得補休16小時(每一組裝課程4小時)，並核予嘉獎1次。
- 三、提供心理紓壓課程相關資源(如附件)，請同仁參考運用。
- 四、近期辦理人事資料電子化，職員同仁請預為準備：兵役資料(大專集訓、退伍令、結訓令等)、最高學歷畢業證書、不同機關之派令、銓審函及離職(服務)證明。教師同仁下階段辦理。

伍、已完成事項

| 承辦處室 | 時間 | 記要 |
|------|----|----|
|------|----|----|

| | | |
|-----|--|---|
| 教務處 | 111.02.12-13 | 高中補考 |
| 教務處 | 111.02.11-18 | 國中補考 |
| 教務處 | 111.03.02 | 繁星選填學生說明會 |
| 教務處 | 111.03.04 | 繁星選填家長說明會 |
| 教務處 | 111.03.12 | 國一新生辦學說明會 |
| 學務處 | 02.22 7:40 | 高中朝會防詐騙宣導 |
| 學務處 | 03.02 13:00-14:00 | 運動會預演 |
| 學務處 | 03.04 8:00-17:00 | 運動會暨社團成果展 |
| 學務處 | 03.06 09:00-10:00 03.06 09:00-12:00 | 臨時防疫會議 校園大清消 |
| 學務處 | 03.07 12:30 | 高一公訓國二露營第三次籌備會議 |
| 教官室 | 03.08 12:30 | 賃居工讀生座談 |
| 學務處 | 03.10 13:10-15:00 | 國中班週會-獼猴科普講座 |
| 學務處 | 03.10 12:30 | 午餐供應委員會/無力支付午餐 審查會/仁愛基金審查會計教育 儲蓄戶會議 |
| 學務處 | 03.16 12:30-15:00 | 第一次學輔會議併教師班級經營 研習”玫瑰墓”樂團生命教育講座 |
| 學務處 | 03.18 12:30 | 111級畢聯會第一次會議 |
| 總務處 | 2/22 | 11105-高雄市 EMS 建置改善工程 決標 |
| 總務處 | 2/23 | 11103-110學年度美術班大學之旅 決標 |
| 總務處 | 3/8-9 | 敦品樓耐震補強安置辦公室及教室 搬遷 |

| | | |
|-----|-----------|-------------------------|
| 總務處 | 3/10-11 | 敦品樓耐震補強工區設備點交 |
| 總務處 | 3/15 | 敦品樓耐震補強開工 |
| 輔導處 | 111.03.02 | 110學年度下學期第一次美術班班務會議 |
| 輔導處 | 111.3.4 | 生涯博覽會暨技藝班成果發表會 |
| 輔導處 | 111.03.07 | 110學年度第二學期 第1次特教推行委員會會議 |
| 秘書 | 111.03.11 | 家長代表委員會 感謝處室主任出席協助辦理 |

陸、臨時動議或意見交流

柒、散會