

高雄市立鼓山高中110學年度第2學期第3次擴大行政會報開會資料111.04.25

壹、上次主席裁指示暨決議事項

高雄市立鼓山高中110學年度第1學期111年3月21日第1次擴大行政會報主席裁指示決議事項分辦表		
主席裁指示暨決議事項	承辦單位	執行情形
1. 請規劃 5 樓半圓形會議室召開擴大行政會報之座位，並放置桌牌。	總務處 秘書	遵照辦理。 遵照辦理。
2. 請優先編列加裝監視器等校園安全相關預算，並請教官加強巡邏校園。	總務處 軍訓室	已規劃完成並已找到錢，廠商近日會進行施工。 遵照辦理。
3. 有關學生補考未帶證件之因應，請教務處提案期末校務會議。	教務處	已研擬完成，期末提報校務會議。
4. 請總務處辦理停車證換發作業，並請同仁配合。	總務處	將導入車牌辨識系統，並已編列預算，待錢到位即可實作。
5. 請總務處於耐震補強作業後，重新檢討規劃校園空間，並請同仁配合。校園空間使用以現職教師、同仁、學生為優先。	總務處	遵照辦理。
6. 有關「國一新生報到」事項： （1）有關「國一新生報到」的門口交通引導及家長車輛停放，請依通知單資訊，並請軍訓室規劃引導機車至正門口外面停放。 （2）服裝套量請於報到完成後辦理。	教務處 軍訓室 員生社	國一新生報到活動順利圓滿完成，感謝各處室鼎力相助。 遵照辦理。 遵照辦理。
7. 各處室辦理大型活動，請相關處室及早提出細節討論，並互相協助補位。	教務處 學務處 總務處 輔導處	遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。

	圖書館 軍訓室 秘 書 人事室 會計室	遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
8. 303大停電凸顯防災應變能力的重要，請同仁加強提昇災害應變能力。防災相關事宜可請教本校擔任防災輔導團委員的蘇裕晉老師。	教務處 學務處 總務處 輔導處 圖書館 軍訓室 秘 書 人事室 會計室	遵照辦理。 遵照辦理。 配合辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
9. 有關監考表資料錯誤，已立即改正，請同仁見諒。老師如有發現問題，請不吝提出。	教務處	後續已處理完成。
10. 請同仁不厭其煩持續提醒學生配戴口罩。	教務處 學務處 總務處 輔導處 圖書館 軍訓室 秘 書 人事室 會計室	遵照辦理。 利用各種會議及朝會、集會活動、有聲、無聲廣播持續宣導。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 巡查校園時加強宣導提醒。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。

11. 請學務處、軍訓室研商如何因應學生外食情形嚴重，並請加強學生進出校門管制。	學務處 軍訓室 總務處	遵照辦理。 運用集會加強宣導。 遵照辦理。
12. 公民訓練等校外活動，請將活動的重要性、必然性加強向學生宣導，提供學生多元表現、多元展能，期待未來有更好的開展。	學務處	國二順利完成，高二公民擬朝向以班級意願為單位。
13. 學校現有兩項大型工程進行，請同仁注意安全，感謝教官引導學生上放學路線。	教務處 學務處 總務處 輔導處 圖書館 軍訓室 秘 書 人事室 會計室	遵照辦理。 遵照辦理，持續宣導注意安全。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 值勤時持續注意學生上放學動線以維安全。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
14. 未參加公訓、大學之旅的學生在校學習的安排，請教務處、學務處相互妥善配合。	教務處 學務處	遵照辦理。 辦理完畢。
15. 目前洽詢有聲廣播轉換的可能性，提昇學校硬體設備。	學務處 總務處	配合辦理。 協助採購事宜。
16. 提醒同仁處事、溝通宜多謹慎留意，避免日後需花費更多力氣補救。	教務處 學務處 總務處 輔導處 圖書館 軍訓室	遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。

	秘 書	遵照辦理。
	人事室	遵照辦理。
	會計室	遵照辦理。

貳、提案討論：

提案一：「高雄市立鼓山高級中學英語檢定考試獎助金實施辦法（草案）」，提請討論。

提案單位： 教務處

決議：

高雄市立鼓山高級中學英語檢定考試獎助金實施辦法（草案）

經1110425行政會議提案

一、目的：依據《教育部國民及學前教育署補助高級中等學校英語文課程全英語授課計畫》為鼓勵本校學生參加英語檢定考試，特設立「高雄市立鼓山高級中學英語檢定考試獎助金實施辦法」（以下簡稱本辦法）。

二、實施對象：本校全體同學。

三、獎勵金種類及獎額：

（一）學生通過全民英檢（GEPT）中級，頒發獎金2,000元，但不得與校內其它同性質獎勵金重複申請。

（二）TOEIC 聽力及閱讀項目合計550分以上，且口說及寫作項目分別均達6級以上，頒發獎金2,000元。

（三）原住民、身心障礙、身心障礙人士子女、低收入戶家庭成員、免納所得稅之農工漁民子女、失親、單親、隔代教養家庭成員或特殊境遇婦女之子女，得核實給予學生參加英文檢定之報名費用獎助金（學生1年以1次為限）

（四）當年度相關經費用罄即截止申請。

四、獎勵方式：

（一）學生於每年5月、11月提出證明，送教務處教研組申請，成績達獎勵標準者，

經審查後頒給。

(二) 利用公開集會時表揚。

五、申請流程：申請學生請繳交當年度參與英檢之證明文件：正本英檢證明或成績單交至教務處，經教務處承辦人員核章無誤後，即可領回。

六、經費來源：由「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校英語文課程全英語授課計畫」項下支應。

七、本要點經行政會議通過，陳校長核示後實施；修正時亦同。

參、待協調事項

項次	提出處室	協調內容	協處情形
1	學務處	中鋼「青春路上與大師相遇」導演楊力洲講座，邀請-真實的巨大力量。	

肆、未來工作報告暨宣導事項

教務處

【教學組】

一、110 學年度第二學期段考時間

1.第一次段考:111/3/24-25(四、五)(已圓滿完成)

【高三期末考:111/4/28-29(四、五)】

2.第二次段考:111/5/4-6(三、四、五)(國中前兩天)

3.第三次段考:111/6/28-30(二、三、四)(國中前兩天)

二、110 學年第 2 學期輔導課時間：

(一)國三：111/2/21~5/13(段考週當週輔導課停課)

(二)高一、高二：111/2/21~6/24

(三)國一二學習扶助：3/7~6/17

三、111 年暑期輔導課時程(暫定)

高三：7/18(一)-8/19(五) (共 5 週)

國三、高一、高二：7/25(一)-8/19(五) (共 4 週)

四、110 重補修時程：高三：6/6-6/17，高一、高二：7/25-8/26，其中 8/22-8/26 暑輔已結束可以上整天。

五、近期因疫情升溫，因居隔及自主健康管理因素無法到校的同學增加，請老師協助派予任務，例如：翰林雲端學院發派課程進度影片。並請老師以多元形式進行評量。

六、因應疫情升溫有可能的停課，請老師撥空持續演練線上教學及確認 google classroom 的使用。

【註冊組】

一、**國中新生**資訊：

本校國一新生報到已在 3 月 26 日(星期六)舉行完畢，目前報到 92 人，其中包含他校備取、欲報考他校藝才班、體育班新生；再次感謝各協助處室、老師、同仁。

二、**高一升高二**資訊：

暫定於 4 月底 5 月初發下**高一升高二選組單**給導師轉交學生，進行選組作業，屆時請相關處室、老師協助給學生指引、叮嚀，感謝您們。

三、**高三、國三**資訊：

因需提報優秀畢業生名單，並進行相關畢業流程(補考…等)，相關時程**暫訂**如下：

※高中部：

5/4 結算高三成績

5/12 畢業優良名單給高三導師參考

5/13 開會審查高三畢業優良名單

【召開 111 級畢業生優良表現受獎名單會議】

5/16 送教育局畢業優良名單

※國中部：

5/11 結算國三成績

5/12 畢業優良名單給國三導師參考

5/13 開會審查國三畢業優良名單

【召開 111 級畢業生優良表現受獎名單會議】

5/16 送教育局畢業優良名單

5/30 開會審查國中部未達畢業標準名單

【召開國中部學生成績評量審查委員會】

【教研組】

一、教研組申請語雙語教學有關計畫說明如下：

1. 『111學年度部分領域課程雙語教學計畫』，已審核通過。明年度將在兩門課實施：

(1)高一多元選修：穿越時空的味蕾。任課教師：陳毓書老師。

(2)高二專題研究：自然科學。任課老師：羅婉慈老師。感謝任課教師的協助！

2. 『111學年度英語文課程全英語授課計畫』，目前進度為修正後通過。明年度將在兩個班級實施：

(1)601班，任課老師：鄭凱鴻老師。

(2)506班，任課老師：余孟樵老師。感謝任課教師的協助！

二、國一、國二鼓山樂學堂時間：111/2/21~6/24，因天氣逐漸炎熱，3/28(一)已將樂學堂教室位置移至勵學樓4樓音樂教室，冷氣遙控器與冷氣卡請由看堂教師指示開啟，勿由學生自行操作。

三、110年度高中優質化第二學期(111年1-7月)經費2123應付待收款，科目代碼：L71107。請各計畫負責人、領召把握時間執行經費，資本門項目請在5

月底之前完成。

四、111年度高中優質化計畫已完成上傳系統，待初審結束經費核定後需要調整，屆時會召開協調會議，有任何疑問請洽教研組。

五、110-2筆記比賽3/31已完成評分，目前正進行分數統計，感謝評審老師的協助。4/28(四)公告比賽結果。

六、惠請高中部導師協助提醒學生，跑班選修課程到他班上課時，請勿亂動他人物品，也請原班同學將個人物品、桌面收拾乾淨，以免個人物品遺失。

七、110學年度公開授課，請教師完成後，將1共同備課記錄表（授課教師繳交）2教學觀察回饋紀錄表（觀課教師繳交），以紙本或電子檔方式繳回教研組。

電子檔請寄到 irs02@kusjh.kh.edu.tw



【設備組】

一、目前充實一般教學科目教學設備計畫已完成化學儀器部分的招標，體育器材部分也將進行招標。

二、活化空間已完成招標前置作業，近期將上標案，並於規定期程內完成發包。

三、【宣導事項】電腦教室於中午午休時間接受預約借用，以線上登記者優先使用。若學生有臨時借用的需求，請導師出具借用的人數及事由，以利設備組判定及通知導師學生借用結果。

【試務組】

【國中部】

1. 升學時間表，見試務組附件。
2. 新增三項升學資訊，請見下表

〔國三重要升學報名時程〕

※詳情請參閱相關簡章，相關訊息均會發至班級及老師處。

新增：4/13-5/03 運動成績優良學生升學甄審、甄試

新增：4/25-4/29 試辦學習區完全免試入學 校內收件

5/02-5/06 變更就學區

5/12-5/13 完全免試入學對外報名（四月底調查收件）

5/21-5/22 國中教育會考

新增：5/26-5/27 技優甄審報名

5/23-5/27 五專優先免試報名（四月底調查收件）

5/24-25 免試多元發展送件（※若有新增中收、低收，請繳交證明）

6/09-6/14 五專優先免試志願選填

6/23-29 免試入學網路正式選填

6/23-7/01 五專聯合免試集體報名（會考後調查）

7/04-7/05 免試報名

【高中部】

1. 4/27 高中部英語文競賽。
2. 高三分科測驗第五次模擬考，報名人數不足 20 名，因此不進行施測，只購買題目給報名學生練習。
3. 高三升學日程表，請見附件

〔高三重要升學報名時程〕

※詳情請參閱相關簡章，相關訊息均會發至班級及老師處。

4/18-20 高三下收訖明細核對（課程成果、多元表現、幹部資料）

4/28-29 高三期末考

5/12-13 （個人申請）上傳高三成績至甄委會

5/16-17 通過個申第一階段篩選上網查詢第六學期修課紀錄

6/9-6/20 分科測驗報名（五月中調查）

7/11-12 分科測驗

7/27 分科測驗成績公告

學務處

【學務處室報告】

1. 學務處各項工作推展順利，非常感謝各處室同仁的協助配合，有任何建議歡迎隨時提出，以立即改善。
2. 顧及學生安全，務必依學生請假期外出規辦理相關程序，勿讓學生於上課時間外出，以免發生意外。學生事假務必事先跑完請假流程，無論假別均需附上相關證明。
3. 特別再次宣導學生若連續三日無故未到校，請依本校學生穩定就學及中途離校學生輔導機制處理流程做相關中輟程序通報。
4. 協請各老師督促及要求學生遵守學校生活常規，如上課禁止使用手機、遵守學校生活作息規定、請假規則、養成良好生活習慣勿亂丟垃圾，維持校園整潔等等，

學生有很大的進步及改善空間，感謝各位老師的辛勞。
- 5.因應嚴重特殊傳染性肺炎，請老師務必遵守並協助叮嚀班上孩子落實以下事項
 - (1)自主管理:全校師生，進行體溫自主管理，在家完成量體溫。若有發燒、呼吸道症狀及身體不適者，請假在家，不上班不上課，並盡速就醫。
 - (2) 勤洗手:每班備洗手肥皂，遵守勤洗手原則，每日到校及午餐前強制洗手。

(3)建議防護事項:

- 師生自備口罩，出門即應戴上口罩。所有訪客（家長、廠商、志工等）進出校園，請戴口罩。
- 健康中心備有口罩，提供防疫公務使用及在校檢測到之發燒生病個案使用。
- 自行帶水壺，不共用餐具、不共享食物飲料等，及自備衛生用品。
- 中午用餐請戴口罩打菜取餐，勿聚集用餐。

(4)落實環境清潔消毒:

- 每班定時以二氧化氯擦拭桌椅及共用區域，拖地，並填寫每班環境消毒表，環境消毒表由護理師製作標準流程已發送各班。

7.因應新冠肺炎疫情,防疫措施-辦理活動仍禁邊走邊吃、禁飲食及需隔板。

麻煩導師叮嚀尚未填寫同住資料表單學生盡速至表單填寫。

8. 3/16(三)12點30分-15點30分邀請「玫瑰墓樂團」進行師生生命教育音樂講座，

第一次學輔會議併生命教育研習，順利完成，研習時數已核發，感謝各處室的參與。

9.預計6月1日(三)上午辦理111級畢業典禮，5/31(二)上午辦理預演。高三於5/31(二)

下午辦理離校，國三6/6(一)8:00到校領取畢業證書及叮嚀升學相關事宜後辦理離

校。於3/29(二)中午12:30順利召開111級畢業典禮第一次籌備會議。預計於4/25(一)

中午12:30分召開第二次籌備會議並審核各處室提供之特殊優良表現名單。

10.防疫相關附件，請詳閱。 有關學生防疫假，因應疫情升溫，雖有相關需求可彈性處理，務必與家長聯繫確認，以免學生藉口不上學。

11.111學年新生班級導師自願調查，發下調查表，請於5月20日前回填，或至學務

處登記，以利彙整安排新學年新生班級導師。

【訓育活動組】

- 1.3/16(三)「玫瑰墓樂團」生命教育音樂講座，已核發教師研習時數，請老師們確認。
- 2.國二露營活動，於4月11日-4月13日辦理，全程遵守防疫規定，順利完成感謝二年級導師全程參與陪伴指導國二學生。
- 3.預計5/19(四)進行新年度學聯會正副會長選舉，目前已有兩組候選人登記，5/10(二)國中朝會及5/17(二)高中朝會為候選人政見發表日。
- 4.學聯會預計5/20(五)辦理「飢餓十二」活動、5/27(五)辦理畢業晚會，請鼓勵學生踴躍參與活動。
- 5.本學期衛武營「藝企學」藝文欣賞體驗活動，活動時間:6/13(一)12:30-16:00，參加對象：全體國一及高中部406、407、504、506、507。

【學務發展組】

- 1.班週會已貼於班會記錄簿，輸入電子行事曆，各處室若修正調整，會通知年級並於電子行事曆修正，讓班級導師可以提早安排適當班級活動。
- 2.3/319:00-11:00配合戶政事務所，順利完成國三辦理身分證，感謝國三導師；任課教師協助。
- 3.110級畢業紀念已收齊相關資料，預計於4/1開始進行校稿相關作業。
- 4.4/13(三)班週會時間13:10-15:00辦理”話影像人權”校園巡迴影展講座，地點:活動中心；對象:高一、高二，順利完成感謝導師們協助。
- 5.4/27(三)班週會時間13:10-15:00辦理-中鋼「青春路上與大師相遇」導演楊力洲講座，邀請-真實的巨大力量。地點:活動中心；對象:高二。

【衛生組】

- 1.因應嚴重特殊傳染性肺炎近日疫情嚴峻，請各處室請務必落實防疫工作，遵守健康

自主管理原則。

2.登革熱疾病防疫仍為重點工作，請協助隨時清理校園積水及積水容器，以減少登革熱孳生源。廁所洗手台若積水不通，須立即報修疏通，以免積水孳生子孳。

3.垃圾清運: 非約定時間，嚴禁將垃圾隨意棄置於清運處，以免猴子、貓狗撕咬，造成校園髒亂。

☆一般垃圾清運:

地點:合作社前空地，放進黑色籃子內

時間: 週一至週五， 中午12:10-12:30

☆回收垃圾清運:回收垃圾請務必清洗乾淨、壓扁、分類，

地點: 保健室旁”清潔用品室”前走廊，依指示分類放置於回收籃內。

時間: 週三、五，中午12:10-12:30

4.掃區各處的排水孔需清理乾淨，隨時保持暢通。

5.110學年第二學期外掃區域和上學期一樣，請各班級落實清理，因應工程調整掃區，

請見諒，協請導師協助叮嚀學生打掃注意安全。

6.若因班級課程活動需停營養午餐，須於2週前至學務處填寫申請表完成申請程序，才能退餐退費。

【健康中心】

1. 防疫班級清消工作請務落實。

2. 近日學生較多肚子不舒服的症狀，班級宣導資料如下。

Prevent the spread of illnesses and infections

Keep Your

近期病毒性腸胃炎盛行，症狀為水瀉和嘔吐。被感染的人也可能會有頭痛、發燒、腹部痙攣、胃痛、噁心、肌肉酸痛等症狀，通常感染後1~3天開始出現腸胃炎症狀，症狀可以持續1~10天。主要是透過糞口傳播，如經由與病人的密切接觸（例如：透過與病人分享食物、水、器皿、接觸到病人的嘔吐物、排泄物或病人曾接觸的物體表面）、吃或喝到污染的食物或飲料等。因傳染力強，為了避免群聚，請留意是否有腸胃症狀，如有症狀請盡速就診，並應於在家休息直到症狀解除滿48小時後，再來上學，以避免群聚。如班級已有腸胃症狀的學生，也請加強消毒，常接觸之公共用品如水龍頭、門把、廁所門把、水龍頭等，應每兩小時噴灑消毒一次，如廁後及進食前務必用肥皂洗手，勿共食共飲及勿未洗手觸摸眼口鼻。

Hands Clean



【生輔組】

- 1.110-2學期第2次獎懲會議預於5月18日召開。
 2. 高雄市111年度各級學校交通安全教育宣導學藝競賽活動，報名日期： 111 年5月2日（星期 一）起至 5月13 日（星期五） 日（星期五） 下午 4時截止 。
- (<https://khtra.slps.vi.kh.edu.tw/traffic/>)

【體育組】

- 1.2/23(三)第一節下課開始國中部跑走操場活動。
- 2.班際賽於 3/28 陸續開始至 5 月底，相關賽程已發至各班級及教師會群組公告。
3. 依據高雄市政府推動教育部體育署 SH150 計畫，每週在校運動 150 分鐘鼓勵學生養成規律運動習慣，依現行的規畫跑走活動已有些不足，經討論後依現行規劃持續辦理。

防疫宣導附件:

※4/16(三)校園防疫加強

4/22
起

特定對象須完成COVID-19疫苗
第3劑(追加劑)接種

✓ COVID-19公費疫苗1、2、3、7類對象

第1、2、3、7類對象查詢網址: <https://reurl.cc/RrnR8Z>



✓ 矯正機關、殯葬場所之工作人員

✓ 24類場所(域)之工作人員

✓ 會接觸不特定人士或無法持續有效保持社交距離的活動，經評估具有較高傳播風險者，如：

宗教活動

繞境、進香團參加成員

團體旅遊

由旅行社承攬，參加成員彼此之間屬於不特定人士之旅遊

其他場所

八大行業(4/1起已實施)、健身房

 高雄市政府 2022.04.16

4/22
起

須完成COVID-19疫苗第3劑(追加劑)

24類場所(域)之工作人員

教育局

- 高級中等以下學校及幼兒園
- 兒童課後照顧服務中心
- 社區大學
- 短期補習班
- 樂齡學習中心
- 高級中等以下學校表演藝術類團隊練習

經發局

- 電子遊戲場營業場所
- 資訊休閒營業場所
- 視聽歌唱場所
- 桌遊、麻將休閒館營業場所
- 美容美體業
- 民俗調理業
- 大型餐宴、婚宴場所
- 會議及展覽場館
- 歌廳、舞廳、夜總會、俱樂部、酒家、酒吧、酒店(廊)、理容院(觀光理髮、視聽理容)、及其他類似場所(特種咖啡茶室、夜店、舞場、三溫暖)場所

運發局

- 競技及休閒娛樂運動場館業
- 游泳池

新聞局

- 錄影節目帶播映場所

勞工局

- 職業訓練場所

衛生局

- 失智社區服務據點
- 民俗調理業

社會局

- 托嬰中心
- 親子館(托育資源中心)

社衛會生局

- 衛生福利多元預防社區式活動
- 衛生福利機構(社區型)

高雄市政府 2022.04.16



高雄市教育局COVID-19 加強校園防疫措施



1、教職員工有呼吸道症況，不得入校，務必立即就醫。

如醫生診斷需求採檢陰性，仍應請假自主健康管理一日，第二日執行居家快篩為陰性，方可入校上班。

2、上開教職員工自主健康管理一日為病假(課務排代)，不列入成績考核。

3、校內師生課程進行，務必全程佩戴口罩，用餐時務必使用隔板，加強清消。

4、室內外運動課程如無法保持社交距離，應佩戴口罩。



2022/04/16

依據高市教健字第11132801300號函

校園防疫加嚴措施



➡ 校園開放規定

- ① 高中職以下校園室內外場地全部停止外借
- ② 校園維持開放民眾運動 (學生在校上課時不開放)

➡ 校外教學(畢業旅行、露營等)

- ① 跨縣市：即日起至4/30前全面暫緩辦理 (與升學相關課程除外)
- ② 本市內：可維持辦理，但仍需注意相關防疫規定

➡ 其他規定

- ① 減少跨班跨校活動
- ② 用餐持續使用隔板

※高雄市學校有確診個案配合處理重點-111.04.13 局通傳:

*學校接獲有確診疑慮時，即請依下列重點分工，準備啟動工作模式

1.學校需提供確診個案及全班學生、同住家人之正確基本資料。(立即)

→請衛生局提供格式範本。

2.學校配合衛生局通知該班學生及同住家人至醫院採檢。(立即) 需追蹤結果並回報。

3.學校提供確診班級詳細位置圖示，以利研究匡列對象、層級及因應方案，若有補充匡列居隔的人員，學校亦須提供其同住家人之造冊。(立即)

- 4.製作採檢各班及教職員工、學校進出人員生日、身分證字號名冊，提供至校採檢醫院以利製作名冊。(立即)
- 5.配合衛生局之採檢醫院，提供所需桌椅及採檢區域安排。(各區域需安排聯繫人員、流程管控人員、安撫人員，配合採檢名冊勾稽正確名單留存以利稽核)
- 6.配合衛生局確認採檢區域的合宜與配置，並著手佈置，待醫院採檢人員進駐。(注意請避開媒體追蹤)
- 7.配合市府及衛生局召開工作說明及協調會議
- 8.請於學生入校後再通知採檢及相關配合事宜。(請注意宣達時避開媒體錄影音)採檢報告未出來前，一律不得離校。
- 9.學校提供該檢測卻未檢測名冊。並配合指示通知學生到指定地點採檢，追蹤狀況及回報。
- 10.配合衛生局要求時間，通知匡列居隔班級之家長召開說明會，請分班安排不同教室。由衛生局人員入班說明，家長簽結領取局隔通知及相關物品後，方得離開。(請教衛生局是否僅限居隔對象年齡為 12 歲以下需要?)
- 11.召集匡列居隔教職員工說明注意事項並簽結領取居隔通知及相關物品後，方得離開。
- 12.配合匡列範圍及層級進行相關措施之回報，建立快篩檢測分別學生、教師回報系統。

13.全校復課返校採檢，其準備項目同 4.5.6

備註：

- 1.學校內部需讓教職員工正確掌握相關訊息及防疫規範，採檢後對於匡列範圍對象、防疫層級相關限制及罰則需明確宣達，讓師生家長知悉，以免觸法。
- 2.媒體報導統一由市府發布，學校僅表達全校師生已受妥善照顧即可。
- 3.持續關懷。

111.04.15 局通傳:

提供國中科跟進疫情個案處理經驗如下，倘學校確實發生染疫個案，處理方式仍需依衛生單位指示辦理：

請學校務必準備好以下資料：

- (一)依本局函文造冊，建置學生資料及同住家屬資訊(電子檔)。
- (二)備妥學生基本資料：各班級人數、教職員工人數、學校平面圖(含各場館、班級位置分布)、班級課表、全校教職員工聯繫方式。

學校發生確診個案處理程序：

(一) 即刻提供造冊資訊及學校平面圖等。(居隔班級之造冊需含同住家人的個資，如身分證字號與出生年月日、就讀學校或補習班)並確認學生有無參加補習班或其他課後活動。

(二) 依據衛生局指示確定居隔班級&自主健康管理班級，以及停課之

起迄時間。請透過班級群組通知學生及其同住者（居隔之同戶家屬加強自主之起迄日期）。

衛生局同時會配合開立居隔通知書或自主健康管理通知書。

為把握時間，可於家長群組通知採檢事宜。

因為孩子尚未滿 18 歲，需由家長同意採檢，需具文字，如以賴回傳同意等，相關文字可參考如下：

親愛家長您好：

由於您子女與確診者接觸，醫院將至學校採檢，請您同意採檢。如未於學校採檢，仍須另行採檢。如同意，請回復老師，謝謝~

※配合衛生單位進行採檢（到校採檢或到指定醫院、篩檢站採檢）。

「居隔學生、」、「陪同居隔之家屬（無則免）」以及「自主健康管理學生」皆需要於當天完成採檢，居隔者須等到採檢完並拿到通知單&防疫包後才能離開；自主健康管理者採檢完後，須等結果確認後，再由衛生單位確認天數是否調整。（建議配合專案開設之時段採檢，如未配合者需自費採檢）。



校園因應COVID-19 暫停實體課程實施原則

- 1 以確診個案為核心，其**接觸人員暫停實體課程**以配合疫調，視疫調結果恢復實體課程
- 2 暫停實體課程，**以班級為原則**
- 3 暫停實體課程期間，以彈性措施保障學生受教權益

1

2022/04/12



校園因應COVID-19 暫停實體課程實施標準

如有確診者足跡，暫停實體課程1-3天，等待疫調結果

確診個案授/修課班級

- ▶ 若有**密切接觸者**，暫停實體課程至**密**篩檢結果完成
- ▶ 若沒有密切接觸者，恢復實體上課

確診個案接觸人員

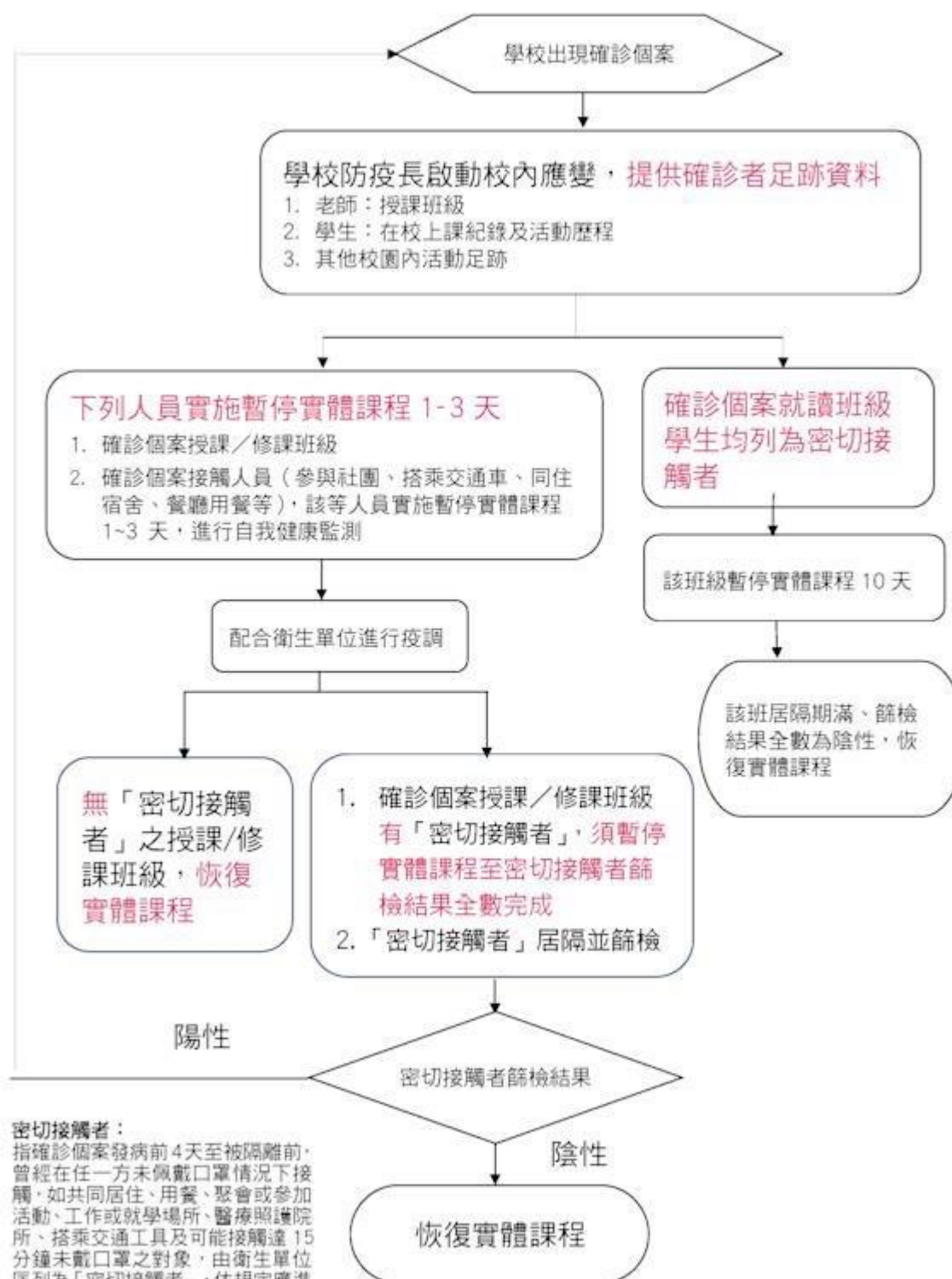
- ▶ 若是**密切接觸者**，居家隔離並篩檢
- ▶ 若不是密切接觸者，恢復實體上課



2

2022/04/12

高中以下學校暫停實體課程實施流程圖



密切接觸者：
指確診個案發病前 4 天至被隔離前，曾經在任一方未佩戴口罩情況下接觸，如共同居住、用餐、聚會或參加活動、工作或就學場所、醫療照護院所、搭乘交通工具及可能接觸達 15 分鐘未戴口罩之對象，由衛生單位匡列為「密切接觸者」，依規定應進行「居家隔離」。

鼓山高中師生居家隔離暨自主健康管理教學實施辦法

1. 學生個人居隔，班級照常上課：

(1)教務處餘教室架設直播設備，居隔學生在家同步收看教室直播上課。

(2)由老師於翰林雲端學院發派課程進度影片，居隔學生在家進行非同步課程教學。

2. 老師個人居隔，班級照常上課。

(1)居隔老師公假，課務由學校專長派代為原則，班級照常上課。

(2)若是居隔教師可進行線上教學，則學生在教室同步上課。派代老師於教室協助班級管理

3. 班級停課

(1)同學依課表進行線上課程線上教學，

(2)請授課老師於 **Google Classroom** 公告及派發課程進度，亦可利用翰林雲端學院發派進度影片，進行非同步授課。

(3)若授課老師被匡列居隔，公假並課務由學校派代。派代老師協助班級管理(點名)。

4. 術科等操作性課程，請老師採多元評量。

自主健康管理民眾 注意事項

- 每日量體溫，並詳實記錄健康狀況。
- 自主健康管理期間仍有感染風險，不得返校。
- 於自主健康管理期間之民眾，應儘量避免出入公共場所，延後非急迫之醫療或檢查，禁止陪探病，外出時務必全程佩戴口罩。
- 如出現發燒、喉嚨痛、流鼻水、咳嗽、嗅味覺異常、腹瀉、呼吸困難等症狀或其他任何身體不適，請撥打衛生局防疫專線723-0250，依指示至指定醫院就醫，且**禁止搭乘大眾運輸工具前往**。
- 違反規定者，最高處新台幣30萬元罰鍰。



高雄市政府 2022.02.19

居家隔離同戶家屬 加強自主健康管理 注意事項

- 每日量體溫，並詳實記錄健康狀況。
- **禁止與同戶居家隔離者接觸。**
- 居家環境保持開窗通風。
- 建議居家時皆戴口罩。
- 加強自主健康管理期間，不得返校。
- 不可與居家隔離者共用房間、衛浴，亦不可同處、共食且**不可協助清洗餐盤、洗衣服等居家事項。**
- 如無任何症狀，可以外出，但僅能從事固定且有限度之活動，**不可搭乘大眾運輸**，禁止至人潮擁擠場所(如賣場、百貨公司、夜市、夜店、酒吧、喜宴、餐廳、觀光景點...等)
- 延後非急迫之醫療或檢查。
- 落實實名制，須記錄每日活動，且應全程佩戴口罩及保持社交距離。
- **應配合於指定時間(同居家隔離者)進行家用快篩篩檢。**

違反規定者，最高處新台幣30萬元罰鍰。



高雄市政府 2022.02.20

※居家隔離-一定要篩檢。(直接接觸確診者 10+7 天)

※健康自主管理-篩檢。(間接觸確診者 7 天)

※足跡重疊-細胞簡訊:建議降低感染風險-篩檢或快篩。(可到校需自我健康監測)

學生陸續有上述案列，請導師知悉學生/學生家長告知時請通知學務處-已掌握學生狀況-

(1)給予防疫假(返校學生須依程序送假卡完成請假)

(2)轉知教務處-協助學習課程，並轉知任課教師以免影響學生評量、作業評分、課程進度等權益。

(3)視學生需要請各處室協助提供相關協助。

(4)導師-督促班級防疫措施-全程口罩、勤洗手用餐用隔板及班級清消工作，叮嚀學生自我健康監測，身體不適盡速就醫，請假不入校。

可參閱附件-高雄市立鼓山中因應 Covid-19 疫情請假 SOP (家長及學生版)

2.依據高市府111.02.20之防疫圖卡規定，**家人被匡列選擇居家隔離者，10**

天隔離期間，同住家人屬於加強自主健康管理者，此期間不得返校

上課或上班，並依市府規定於指定時間進行家用快篩，違反規定最高

罰款30萬元。

PS：1.當家人不小心接觸到確診者時，即會被政府匡列隔離10天，**隔**

離模式有2種選擇，可選擇住防疫旅館或居家隔離，若選擇居家隔

離時，依高市府111.02.20之圖卡規定所有同住家人則屬於**加強自**

主健康管理者，這10天內不得返校上課或上班！

2.簡單講：選擇住防疫旅館10天->限制1人

選擇居家隔離10天->限制同住的全家人



高雄市政府-自主健康管理期間仍不可入校上課/上班。

【事務組】

1. 本校須參加 111 年防災基礎建置學校，專家學者及委員預計於 9-10 月擇一日到校訪視相關防災演練腳本，課程設計，硬體設備，教職員人力編組，校長簡報及全校師生現場演練，需全校動起來。今年會有較多應辦事項，其中 5/16(一)10:00-11:00 有防災宣講，請擴大會報成員出席。
2. 本校目前 2 大工程進行中，相關工程進度預報如下：
 - (1) 「柴山冽泉綠廊」預計於 8/7 竣工。
 - (2) 「敦品樓耐震補強」：
 - A.3/15 正式開工，意思是勿靠近工區!勿靠近工區!勿靠近工區!國中部電梯皆不開放(僅提供送餐及無障礙師生使用)。
 - B.刻正進入打除及重點補強工項要徑，會有較大聲響。已協請廠商避開重要考試期程，第一期(BC 棟)工期預計於 8/4 竣工，期許能如期如質完工，以利第二期(A 棟)相關安置搬遷及開工能盡量配合學期時間。
3. 國中部班班有冷氣及能源管理系統(EMS)專案已進入尾聲：
 - (1) 有關電費補助計畫，目前 5、6、9、10 四個月為中央有部分補助電費之月費，後續冷氣卡及遙控器保管另行通知國中各班總務股長。
4. 敦品樓及勵學樓西側連接走廊(靠近舉重館)為學生搬抬午餐水果必經之路，本路段請勿停車，請教職同仁配合停在勵學樓地下室停車格。
5. 綠色辦公政策宣導如附件，請同仁踴躍配合。



生活Green 地球Win

你知道上班也可以很環保嗎？在平時下點小功夫，就能保護地球，讓北極熊有個家，快一起來自我檢視吧！

任務清單



綠色辦公行動

THE GREEN MISSION

採用視訊會議	採用視訊連線會議，減少交通碳排放
辦公推無紙化	以電子化作業取代紙張印刷，落實無紙化
資料雙面印刷	紙本資料雙面印刷，或空白背面紙再利用
採購環保產品	辦公設備優先選購環保產品
植栽綠化環境	擺設室內植栽，綠化辦公室環境
自備餐盒用餐	自備餐盒，使用可重複清洗的餐具用餐
減少餐飲外送	減少餐飲外送，降低碳排放與餐具包裝量
節約用水用電	節約用水用電，養成節能省水習慣
調低螢幕亮度	適當降低電腦螢幕亮度，省電又護眼
室內控溫26℃	室內空調溫度控制不低於26℃
減少搭乘電梯	辦公地點上下三層樓多走樓梯
減少開公務車	公差外出多搭大眾運輸，少開公務車節省用油
使用電子賀卡	多使用電子賀卡，減少紙本郵件寄送

身為綠生活的地球公民，當然無時無刻都要做環保！
將綠行為融入日常辦公，建立良好綠色辦公習慣吧！

解鎖更多綠色辦公措施 即刻掃描 ➡



行政院環境保護署

廣告

【文書】

- 一、有關公文系統瀏覽器，公文系統廠商建議 Windows7 或 10 維持使用 IE 瀏覽器，同時要求僅可於限定使用公文系統範圍內使用 IE，不得以 IE 連結其他網站，以避免不必要資安風險。因應 Windows11 無 IE 瀏覽器，公文系統廠商現已研發公文系統瀏覽器在 Edge 及 Chrome 切換到 IE 模式，但有缺點。請更換 Windows11 電腦的同仁，洽文書協助設定及教學。
- 二、同仁電腦若有更換或重新安裝作業系統，請務必恢復原 IE 設定，並將 c:\eic 備份，以保留創稿資料。
- 三、請注意公文辦理時限，並儘速歸檔。
- 四、依據國家發展委員會「深化與普及政府文件標準格式(CNS-15251)實施計畫」請同仁確認發文附件可編輯檔案應使用 ODF 格式。
- 五、因應新型冠狀病毒(COVID-19)疫情發展，同仁如需於家中或非辦公室處所使用第二代公文系統辦理公文，請參考 P 槽總務處/文書專區/(((居家辦公文的電腦設定)))之影片及資料。相關使用或安裝事宜歡迎洽詢文書。請同仁預為因應。

輔導處

【輔導組】

一、生命教育:

1. 110年度友善校園生命教育—「3Q 達人校內選拔活動」評選結果已公告於學校首頁，非常感謝各班班導協助推薦與指導，也感謝各班同學用心參與。
2. 感謝導師幫忙頒發各班班級達人獎狀。

※以下為全校3Q 達人前三名，可獲得全校達人獎狀乙張，嘉獎兩次。

→國中5/10(二)朝會升旗頒獎；高中5/17(二)朝會升旗頒獎表揚。

★國中前3名

★高中前3名

國中3Q	AQ 達人	EQ 達人	MQ 達人	高中3Q	AQ 達人	EQ 達人	MQ 達人
第一名	102 楊秉曄	303 陳欣怡	204 朱宣媛	第一名	404 孫崇怡	505 李欣霓	405 陳建志
第二名	103 陳建澄	102 陳書亞	102 黃若涵	第二名	407 徐翊庭	406 余烜儀	404 劉承奕
第三名	103 施羿仰	204 王苡萱	103 侯好誼	第三名	501 張彥綸	401 顏梓丞	402 劉楷亞

	204 邱鉅展		205 謝凱捷			405 蘇士凱	
--	------------	--	------------	--	--	------------	--

※由各項達人全校第一名同學代表學校參加高雄市3Q 達人比賽。

二、 講座資訊:

6/1 (三)13:15-15:00國一國二生涯教育職業達人講座【講題:檢察官知多少】，主講者:高雄橋頭地檢署蘇恒毅檢察官。

三、 性平宣導:

- (一) 依性平法學校老師須加強學生情感教育及性教育之課程教學及教育宣導，培養學生建立健康安全之性態度與行為，亦須加強學生認知性平之尊重精神。(全校教職員工也應對兒少性剝削有認識與警覺，提升知能，並協助學生了解及養成健康性教育概念與相關性剝削相關知識，以確保兒少權益及保障兒少安全無虞。)
- (二) 兒少性剝削防制條例:拍攝、持有、散布或販賣私密照或影片都是犯法的。請告訴同學:對於任何私密照與影片 都該【不拍攝】、【不持有】、【不散布】，遇人身安全威脅【要截圖並報警】。

四、 生涯教育:

- (一) 請國中各領域負責生涯議題融入成果老師，將2份檔案(成果、檢核表)+1份新學期(110預寫111)融入單元檔案(表 A)=共3份檔案於111年5月27日(五)之前繳交，麻煩各位老師!!!!若有任何問題可洽輔導組(分機5402)。
- (二) 「高雄區111年度國中九年級學生志願選填試探後輔導作為常見問答集」已公告於學校網頁，請國三導師善加利用以協助孩子規劃未來進路，國一國二導師亦可多加參考。
- (三) 國三實用技能班報名資訊:請國三導師提醒欲報名實用技能班同學5/4(三)~5/11(三)注意輔導處公告的實用技能班報名訊息，有意願者請在該時段向輔導組長領取報名表，進行報名作業。(所謂實用技能班以接軌職業導向為主，家境清寒、欲提早就業之學生可思考參加。)
- (四) 技藝教育佳績:恭喜304黃文虹同學參加高雄市政府舉辦之國中學生技藝競賽，榮獲餐旅職群廚藝製作組全高雄市佳作佳績。

【資料組】

一、生涯發展手冊檢核

生涯發展手冊繳交截止日為4月30日，請各位導師將生涯發展手冊繳交至行政端進行檢核，感謝各位導師的配合。

二、恭喜下列同學入選高雄市111年度「慈孝家庭楷模」

2年2班 王宜惠、3年4班 王楷瑄、4年6班 余姮儀

恭喜下列同學決選獲選高雄市111年度「慈孝家庭楷模」

5年6班 林佳卉

三、輔導綜合資料表填報

1. 國中部導師若有與學生晤談，請撥空上網填寫輔導綜合資料表『晤談紀錄』，感謝您的合作。

2. 高中部導師若有與學生晤談，請撥空上網填寫輔導綜合資料表『關懷紀錄』，感謝您的合作。

四、高中部大學營隊宣導

各大學相關科系辦理營隊資訊可至學校首頁→搜尋類別【學習資源】→發佈組【輔導處資料組】→搜尋

五、國中部導師，若有對貴班同學實施家庭訪問，請填寫家訪紀錄表(可至學校網頁-資料組下載)，再將家訪紀錄表交到資料組。

【特教組】

【高中美術班】

1、美術班大學之旅於3月30日-4月1日辦理完畢，感謝隨行導師辛勞!

2、美術班508、608預定5月19日12:30-3:00參觀高雄展覽館南館【2022放視大賞】。

【特教】

1、111學年度小六身心障礙學生鑑定安置於本校集中式特殊教育班有1人、安置於不分類資源班有5人，皆完成報到。

2、特殊需求學生，校內鑑定流程宣導。如下:

※特教組 校內鑑定流程宣導

一、需經過家長或監護人同意，並提出疑似特殊需求申請表。

二、轉介對象：學生經過補救教育後仍對其「學業」或「情緒人際互動」無效者

三、轉介前介入之工作事項

1、導師準備內容（家長同意後）

(1)前一學期第二、三次段考成績單（可顯示團體排名）

(2)填寫「特殊需求學生轉介表」

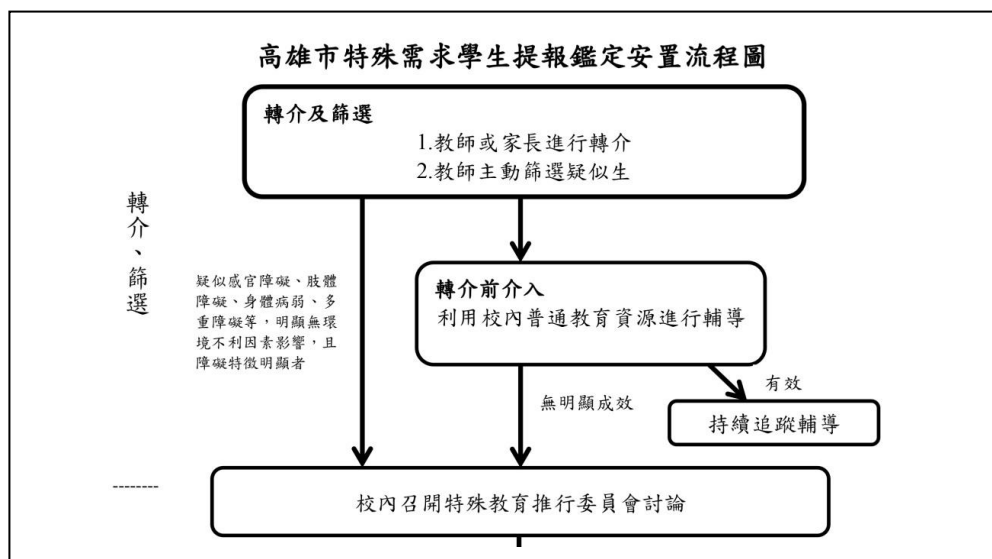
(3)學生轉介前輔導記錄表

a 疑似學習障礙：補救教學記錄、教師個人協助內容

b 疑似情緒障礙：輔導老師輔導記錄

2、提出疑似特殊需求轉介申請≠可以成為正式資源班學生，仍需經過鑑輔會評估

四、其他事項：鑑定個案需經校內特推會討論，才能上網提報，請注意鑑定時程提出申請。



【高中輔導】

一、 高一選組輔導說明：目前已陸續跟高一學生說明選組注意事項與科系、學群、類組、職涯的關係，選組暨課程諮詢家長說明會於4/22（五）晚上辦理完畢，後續也會發放高一407～407學生性向測驗、興趣量表結果給各位導師參考。（等學生測驗都做完後，馬上發放）

二、 為協助高二學生提早瞭解自己適合的大學科系，目前已陸續施作「學系探索量表」，好幫助學生選擇科系，以因應高三特殊選才（10月報名）、甄選入學選擇科系參考。

三、 感謝大學之旅帶隊教師與工作人員辛勞，在疫情不穩定下，順利完成此活動，謝謝老師們！

四、二、4/26(二)午休，辦理模擬面試行前會

五、4/27(三)五六節，辦理書審資料製作討論指導

六、5/2~5/6辦理高三模擬面試

七、五月底辦理高三學長姐入高二班升學經驗分享

八、營隊或大學活動，有公告上網與放班級櫃，可鼓勵同學參加

軍訓室

一、軍校招生重要期程:

1.軍校正期班

5/3一階放榜，寄准考證及不合格通知

5/7.8.9二階面試(藝術系專長測驗)

5/25學校推薦放榜

6/2個人申請放榜

5/25-27學校推薦線上確認

6/2-7個人申請線上確認

6/8-7/1招募中心分階段公告備取名單

6/27入學

2.士官二專班

5/27放榜

5/27-30線上確認

5/30-7/1招募中心分階段公告備取名單

6/27入學

二、本校提供有駕照學生機車位計有**10**個位置，目前已申請額滿；待總務處規劃增設機車格完成後再另行通知開放申請。

三、近來有外校發生女學生清晨出門上學於人行道遭歹徒襲擊事件，本校於校內亦發生學生清晨到校手拿早餐遭獼猴搶奪食物因而受傷事件，請各班加強宣導學生勿過早到校，盡量結伴同行並注意周遭可疑人物，以維自身安全。

圖書館

【圖書組】

一、閱讀推廣

1. 高雄市圖書館英語列車書車活動：預計2月16日起至6月22日周三每隔二週一次(2/16, 3/2, 3/16, 3/30, 4/13, 4/27, 5/11, 5/25, 6/8, 6/22)9:30-16:00到鼓山高中辦理閱讀推廣，英語圖書約2000冊，借期2週，地點為高中部石桌旁(502班教室下方)，並辦理限量借書抽獎活動及英語閱讀心得寫作，鼓勵學生借閱。
2. 本校圖書館提共712本電子書借閱，可安裝 airtiti reader 電腦版或手機 APP 下載華藝 airtiti reader 閱讀器，本校網站/e 化校園/圖書館查詢系統/華藝電子書。

<https://www.airitibooks.com/Home/Index>

- (1) 網頁上方可點選使用說明(含使用手冊、使用影片、常見問題)
- (2) 借閱時請點選想借閱的電子書/借書/圖書館名稱高雄市立鼓山高中登入教職員及學生使用圖書館帳號登入，教職員帳號及密碼預設為3碼，學生預設帳號及密碼為學號。登入後依說明安裝相關軟體，過程中若要求登入，皆輸入圖書館帳號即可，操作若有問題請洽圖書館。
3. 漢珍電子書500本供借閱: udn 讀書館電子書庫500本
 - (1) 感謝長榮大學提供鼓山高中免費試用 udn 讀書館電子書庫一年期，相關連線資訊如下--漢珍公司南部辦事處辦理
借閱網址: <https://reading.udn.com/udnlib/gusjh>，限使用借閱網址登入。
PC 電腦版直接輸入帳號密碼，手機 APP 版選擇2022高中職小夥試用/鼓山高中再輸入帳號密碼。
帳號及密碼為學校圖書館帳號，教職員工預設為3碼，例如帳號為999，密碼為999。學生預設帳號及密碼皆為學號，例如學號:1019999,密碼:1019999
 - (2) 閱讀軟體下載網址: <https://reading.udn.com/udnlib/gusjh/downloads/>
提供 PC 電腦、iOS 及 android 等平台 APP 閱讀軟體，操作若有問題請洽圖書館。
 - (3) 借用期間: 2022/03/01-2023/02/28
借用書單: 共500本，一人可借閱5本，借期7天。
 - (4) 500本書目公告本校網頁

https://www.kusjh.kh.edu.tw/news_s/7413

4. 圖書館圖書推薦:

- (1) 空白表單，如本校網頁公告附件 https://www.kusjh.kh.edu.tw/news_s/7291
推薦書單如附件範例所示，填寫完畢後請郵寄至圖書館幹事信箱:
hln@kusjh.kh.edu.tw

- (2) 先登入本校圖書館借閱系統，網頁左下方點選讀者服務/網路薦購。教職員

工預設為3碼，例如帳號為999，密碼為999。學生預設帳號及密碼皆為學號，例如學號:1019999,密碼:1019999

5.圖書館空間規劃:

將申請計畫請設計師規劃圖書閱覽及校園學習角閱讀空間，教師若有建議規劃事宜，歡迎提供給圖書館參考，謝謝！

二、自主學習

1.自主學習相關資料請參閱本校網站/課程專區/高中自主學習

<https://www.kusjh.kh.edu.tw/sidelist/60>

2.圖書館新增自主學習相關書籍專區，書目如下，歡迎借閱：

編號	圖書名稱	作者	出版社	數量
1	用康乃爾筆記法學英文	吳宜錚	懶鬼子 英日語	6
2	接受不完美的勇氣:阿德勒100句人生革命	小倉廣	遠流	6
3	康乃爾最經典的 思考邏輯課:大數據時代，你一定要避開的自以為的事	Thomas Gilovich	先覺	5
4	雪球速讀法：累積雜學資料庫，達到看書十倍速，大考小考通通難不倒	宇都出雅己	智富	4
5	完美練習：成功解鎖1萬小時魔咒，將技能轉為本能的學習法則	Doug Lemov	方智	6
6	斜槓青年【實踐版】：成為內控者，建立幸福人生的正向迴圈	Susan Kuang	圓神	6
7	刻意練習：原創者全面解析，比天賦更關鍵的學習法	Anders Ericsson	方智	9
8	子彈筆記術：隨時都能開始的超簡單記事法，輕鬆掌握生活大小事（隨書附贈專用頁碼筆記本）	Rachel Wilkerson Miller	高寶	6
9	原子習慣：細微改變帶來巨大成就的實證法則	James Clear	方智	6
10	超速學習：我這樣做，一個月學會素描，一年學會四種語言，完成MIT四年課程	Scott H.Young	方智	6
11	有效閱讀：閱讀理解，如何學？怎麼教？5大閱讀策略，9種課堂情境，19篇操作練習與引導示範，有效提升閱讀素養！	鄭圓鈴	親子天下	6
12	人生引路:我從閱讀中練就的28個基本功	楊斯培	先覺	6
13	探究式閱讀：黃國珍的閱讀進階課，從自我提問到深度思考，帶你讀出跨域素養力	黃國珍	親子天下	6
14	讓大象動起來:以學思達啟動差異化教學和自主學習	劉繼文	天下文化	6
15	自主學習成就解鎖：帶你找到最想學、打造獨有學習歷程	葉士昇	親子天下	6

三、晚自習

1. 111年2月21日至6月23日，每週一至週四晚上6：00至8:45（段考週與國定假日暫停，若第8節輔導課因故暫停，則晚自習也一併暫停），開放國高中部全體

學生自由報名參加，2/21前計有42人參加晚自習，全部錄取。3/7 新增13人，3/28新增3人，4/18新增1人，合計59人參加。

【資訊執行祕書】

- 一、目前有「資訊應用討論區」line 群組，若有資訊應用、遠距教學技術相關問題，歡迎在群組討論。
- 二、本校外包電腦維護廠商固定每週一、四上午到校服務，若有資訊設備故障，請至本校校網填報，廠商將依填報項目排修。
- 三、弘毅樓3F 南側電腦教室，106年更新至今已逾5年，因使用頻率高，已有部份電腦及其週邊設備陸續故障。為使資訊課程能正常上課，擇定每週五進行設備維護；若非課程必要，請勿借用該時段。
- 四、因應學習歷程及上傳資料，開放電腦教室供教師及學生使用：(1)教師借用:任課教師可借用電腦教室空堂時段，帶學生上傳資料(請至資訊服務入口網 <https://portal.kh.edu.tw>，點選線上預約)。(2)學生個別借用:只開放學生個別申請午休時間使用，請先至電腦教室索取借用申請單填寫，經導師同意後至弘毅樓3F 南側電腦教室使用。

人事室

重申請本校職員同仁，務請於本(111)年5月31日(二)前，至「e+平臺」完成10小時政策性訓練課程/「高人e等」10小時組裝課程。

會計室

- 一、111年1-7月優質化、均質化資本門經費，請承辦處室妥善規劃簽辦採購，並於採購完成即可將相關資料送局請款。
- 二、本校資本門預算採購案，請依分配月份提前規劃採購，以提高執行率。

伍、已完成事項

承辦處室	時 間	記 要
學務處	3/18(五)12:30-13:10	111 級畢業典禮籌備會
學務處	3/30(三)13:00-15:00	高一獼猴科普講座

學務處	4/1(五)12:30-13:00	111 級畢業紀念冊第一次校搞
學務處	4/8(五)12:30-13:00	國二露營活動行前說明會
學務處	4/11(一)-4/13(三)	國二露營活動
學務處	4/12(二)12:30-13:00	111 級畢業紀念冊第二次校搞
學務處	4/13(三)13:00-15:00	高一高二-話影像人權-校園深耕 巡迴講座
學務處	4/19(二) 7:40-11:30	7:40-8:00 高三打靶活動安全宣教 8:30 高三打靶活動
學務處	4/20 (三)14:00-15:00	第二次學輔會議併防疫會議
學務處	4/14(四)-4/20(三)	全國中等學校運動會-舉重項目
學務處	4/21(四)12:30-13:00	國二露營檢討會
學務處	4/22(五) 12:30-13:00	111 級畢業紀念冊第三次校搞
總務處	3/22	冷氣交貨查驗
總務處	3/28	鼓山高中南段柴山冽泉綠廊環境 營造計畫步道改善工程-都發局現 地訪視及督導
總務處	4/7	鼓山高中南段柴山冽泉綠廊環境 營造計畫步道改善工程-陳美雅議 員會勘
總務處	4/8,13,18,20,21	斑斑有冷氣測試
總務處	4/9	學校發電機機電維修

總務處	4/13	班班有冷氣驗收
總務處	4/19	承辦教育局111年度防災基礎建置工作坊
輔導處	111.03.30~04.04	高二普通班暨高一、二美術班大學之旅
輔導處	111.04.06	生涯教育-技藝班開班說明講座
輔導處	111.04.16	110學年度下學期親職教育講座
輔導處	111.04.20	技藝教育學生遴薦及輔導會
輔導處	111.04.20	高三面試技巧講座
教官室	111.04.19	高三到陸軍官校實彈射擊活動
圖書館	4/16,17	均質化排球營
圖書館	4/10	均質化桌球營
圖書館	3/31	均質化物理營

陸、臨時動議或意見交流

柒、散會