

高雄市立鼓山高中110學年度第2學期第3次行政主管會報開會資料111.04.11

壹、上次主席裁指示暨決議事項

高雄市立鼓山高中110學年度第2學期111年3月7日第2次行政主管會報主席裁指示決議事項分辦表		
主席裁指示暨決議事項	承辦單位	執行情形
1. 因應耐震工程辦公室搬遷，校長室、總務處 3 月 10 日（四）正式上班及遞送公文。	總務處 秘 書	遵照辦理。 遵照辦理。
2. 請教務處召開教務會議及升學輔導會議。	教務處	已於4/6召開國三升學輔導會議 4/27召開國中教務會議 5/18召開高中教務會議
3. 國小學區宣導安排請提前至 11、12 月辦理。有適合的活動可邀請國小參加。	輔導處 教務處 學務處 圖書館	遵照辦理。 遵照辦理。 配合研議辦理。 遵照辦理。
4. 請留意臨時導師辦公室、洗手間是否有需加強提昇之處，並請加強環境清潔打掃。	總務處	已請安心上工人員事前加強清潔。
5. 有關操場與健康中心間設置無障礙坡道，請總務處聯絡建築師至現場會勘評估辦理。	總務處	已會同校長及學務主任與建築師一同會勘完成，預估需150萬元。
6. 國中部有聲廣播請廠商徹底檢查，並評估費用。	總務處	待耐震工程要完成時一併請相關廠商會勘處理。
7. 國中部有聲廣播請於耐震補強工程完成後再修繕更新。	總務處	待耐震工程要完成時一併請相關廠商會勘處理。
8. 請總務處提供 LED 燈更新經費評估。	總務處	已依公文回報需求。

9. 有關國中新生家長辦學說明會相關事宜： (1) 請秘書準備有獎徵答禮品及合作社兌換券。 (2) 請評估於65週年校慶提供同仁具團隊識別的衣服，日後重大活動可穿著識別。 (3) 活動當天學校正門、側門皆打開，並請教官室協助引導。 (4) 請評估是否辦理國一暑期輔導課。 (5) 當天請提供製服套量服務。 (6) 請教務處公告課本版本。	教務處 秘 書 軍訓室 員生社	7/18-8/5舉辦【暑期國一新生培力營】。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
10. 請總務處於家長代表大會向家長說明學校工程事宜。	總務處	已說明。
11. 3月28日（一）上午11時於臨時校長室召開112年度概算審議會議。	教務處 學務處 總務處 輔導處 圖書館 軍訓室 秘 書 人事室 會計室	遵照辦理。 準時與會。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 改於教師會辦公室審議，已完成。
12. 有關3月15日教學正常化訪視： (1) 請各處室主任出席及協助。 (2) 請事先預約教師會辦公室、2樓速描教室場地。	教務處 學務處 總務處 輔導處	已圓滿完成，謝謝各處室主任協助。 配合辦理完畢。 遵照辦理。 遵照辦理。

(3) 請加強環境清潔。 (4) 請於3月14日(一)備齊相關資料，以利檢視。	圖書館 軍訓室 秘書 人事室 會計室	遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
13. 請教務處為無參加國二童軍露營與高一公民訓練活動學生安排在校課程。	教務處	遵照辦理。
14. 高雄市圖書館英語列車書車活動請與教務處接洽辦理雙語活動。	圖書館 教務處	遵照辦理。 遵照辦理。
15. 請於電腦課教導學生如何操作借閱電子書。	圖書館 教務處	遵照辦理。 遵照辦理。
16. 因應耐震補強工程，請妥善安排廁所封閉及開放事宜。廁所在封閉之前，先請安心上工人員清掃。	總務處 學務處	已遵照辦理。 已重新安排負責清掃班級。
17. 請教官加強宣導請師生注意安全，勿靠近耐震補強工區。	軍訓室	遵照辦理。

貳、提案討論：無。

參、待協調事項

項次	提出處室	協調內容	協處情形
1	總務處	基礎防災計劃簡要說明	
2	總務處	腳踏車停放換位置討論	
3	輔導處	高中招生宣導(聯絡國中學校確認-七賢、壽山、大義、明華、獅甲、龍華、立德)	

4	教官室	4/19(二)上午高三到陸軍官校實彈射擊，預計8:10出發10:20返校，第三節待學生返校後正常上課，請教務處通知任課老師	
5	秘書	國三包粽祈福活動	5/11(三)第4節 處室協助發送包子及粽子 教務處協助導師第4節課務

肆、未來工作報告暨宣導事項

教務處

【教學組】

一、110學年度第二學期段考時間

1.第一次段考:111/3/24-25(四、五)(已圓滿完成)

【高三期末考:111/4/28-29(四、五)】

2.第二次段考:111/5/4-6(三、四、五)(國中前兩天)

3.第三次段考:111/6/28-30(二、三、四)(國中前兩天)

二、110學年第2學期輔導課時間：

(一)國三：111/2/21~5/13(段考週當週輔導課停課)

(二)高一、高二：111/2/21~6/24

(三)國一二學習扶助：3/7~6/17

三、近期因疫情升溫，請老師撥空演練線上教學及確認 google classroom 的使用。

【註冊組】

一、國中新生資訊：

本校國一新生報到已在3月26日(星期六)舉行完畢，目前報到92人，其中包含他校備取、欲報考他校藝才班、體育班新生；再次感謝各協助處室、老師、同仁。

二、高一升高二資訊：

暫定於4月底5月初發下高一升高二選組單給導師轉交學生，進行選組作業，屆時請相關處室、老師協助給學生指引、叮嚀，感謝您們。

三、高三、國三資訊：

因需提報優秀畢業生名單，並進行相關畢業流程(補考…等)，相關時程暫訂

如下：

※高中部：

5/4結算高三成績

5/12畢業優良名單給高三導師參考

5/13開會審查高三畢業優良名單

【召開111級畢業生優良表現受獎名單會議】

5/16送教育局畢業優良名單

※國中部：

5/11結算國三成績

5/12畢業優良名單給國三導師參考

5/13開會審查國三畢業優良名單

【召開111級畢業生優良表現受獎名單會議】

5/16送教育局畢業優良名單

5/30開會審查國中部未達畢業標準名單

【召開國中部學生成績評量審查委員會】

【教研組】

一、111學年度部分領域雙語計畫，已審核通過。明年度將在兩門課實施。

1. 高一多元選修：穿越時空的味蕾；2. 高二專題研究：自然科學。感謝任課教師的協助！

二、國一、國二鼓山樂學堂時間：111/2/21~6/24，因天氣逐漸炎熱，3/28(一)已將樂學堂教室位置移至勵學樓4樓音樂教室，冷氣遙控器與冷氣卡請由看堂教師指示開啟，勿由學生自行操作。

三、110年度高中優質化第二學期(111年1-7月)經費科目代碼：L71107。請各計畫負責人、領召把握時間執行經費。

四、111年度高中優質化計畫正在撰寫，有任何疑問請洽教研組育瑄。

五、110-2筆記比賽3/31已完成第一階段評分，目前正進行第二階段評分，預計4/28(四)公告比賽結果。

六、110學年度公開授課，請教師完成後，將①共同備課記錄表（授課教師繳交）②教學觀察回饋紀錄表（觀課教師繳交），以紙本或電子檔方式繳回教研組。



[電子檔請寄到 irs02@kusjh.kh.edu.tw](mailto:irs02@kusjh.kh.edu.tw)

【設備組】

一、第一次月考高中部英聽順利結束。由於系統設置排成較複雜，若有需要

安排播放影音的單位，目前擬採與設備組預約後排程播放，暫不開放高
權限帳號。

二、本年度活化空間已進入招標階段，擬於四月底前完成發包。

三、充實一般教學設備計畫，此次將分成體育器材及化學器材兩個標案與其他零星採購。標案的部分目前皆已完成規格開立，進入招標階段。

四、無聲廣播建置計畫目前已完成第一階段的工程，並已經驗收完畢付款。

後續將配合耐震第二階段工程期程（國中部與校長室等）。

【試務組】

【國中部】

- 1.複習考：4/7-4/8（四、五），第四次模擬考：4/19-4/20（二、三）
相關日程表均會公告及發至班級、老師處，煩請相關老師予以協助。
2. 國三會考准考證將於4/15領取、發放。
3. 升學時間表，見試務組附件。
4. 4/20國中部英語文競賽。

〔國三重要升學報名時程〕

※詳情請參閱相關簡章，相關訊息均會發至班級及老師處。

- 3/28-4/12 免試第二次模擬選填
- 5/02-5/06 變更就學區
- 5/12-5/13 完全免試入學報名（四月中調查收件）
- 5/21-5/22 國中教育會考
- 5/23-5/27 五專優先免試報名（四月底調查收件）
- 5/24-25 免試多元發展送件（※若有新增中收、低收，請繳交證明）
- 6/09-6/14 五專優先免試志願選填（會考後調查）
- 6/23-29 免試入學網路正式選填
- 6/23-7/01 五專聯合免試集體報名
- 7/04-7/05 免試報名

【高中部】

1. 4/27高中部英語文競賽。
2. 高三分科測驗第四次模擬考，報名人數只有14名，因此不進行施測，只購買題

目給報名學生練習。

〔高三重要升學報名時程〕

※詳情請參閱相關簡章，相關訊息均會發至班級及老師處。

4/18-20 高三下收訖明細核對（課程成果、多元表現、修課記錄、幹部資料）

5/12-13 （個人申請）上傳高三成績至甄委會

5/16-17 通過個申第一階段篩選上網查詢第六學期修課紀錄

6/9-6/20 分科測驗報名（五月中調查）

7/11-12 分科測驗

7/27 分科測驗成績公告

學務處

【學務處室報告】

1. 學務處各項工作推展順利，非常感謝各處室同仁的協助配合，有任何建議歡迎隨時提出，以立即改善。
2. 顧及學生安全，務必依學生請假期外出規辦理相關程序，勿讓學生於上課時間外出，以免發生意外。學生事假務必事先跑完請假流程，無論假別均需附上相關證明。
3. 特別再次宣導學生若連續三日無故未到校，請依本校學生穩定就學及中途離校學生輔導機制處理流程做相關中輟程序通報。
4. 協請各老師督促及要求學生遵守學校生活常規，如上課禁止使用手機、遵守學校生活作息規定、請假規則、養成良好生活習慣勿亂丟垃圾，維持校園整潔等等，學生有很大的進步及改善空間，感謝各位老師的辛勞。
- 5.因應嚴重特殊傳染性肺炎，請老師務必遵守並協助叮嚀班上孩子落實以下事項
(1)自主管理:全校師生，進行體溫自主管理，在家完成量體溫。若有發燒、呼吸道症

狀及身體不適者，請假在家，不上班不上課，並盡速就醫。

(2) 勤洗手:每班備洗手肥皂，遵守勤洗手原則，每日到校及午餐前強制洗手。

(3)建議防護事項:

- 師生自備口罩，出門即應戴上口罩。所有訪客（家長、廠商、志工等）進出校園，請戴口罩。
- 健康中心備有口罩，提供防疫公務使用及在校檢測到之發燒生病個案使用。
- 自行帶水壺，不共用餐具、不共享食物飲料等，及自備衛生用品。
- 中午用餐請戴口罩打菜取餐，勿聚集用餐。

(4)落實環境清潔消毒:

- 每班定時以二氧化氯擦拭桌椅及共用區域，拖地，並填寫每班環境消毒表，環境消毒表由護理師製作標準流程已發送各班。

7.因應新冠肺炎疫情,防疫措施-辦理活動仍禁邊走邊吃、禁飲食及需隔板。

8. 3/16(三)12點30分-15點30分邀請「玫瑰墓樂團」進行師生生命教育音樂講座，

第一次學輔會議併生命教育研習，順利完成，研習時數已核發，感謝各處室的參與。

9.預計6月1日(三)上午辦理111級畢業典禮，5/31(二)上午辦理預演。高三於5/31(二)

下午辦理離校，國三6/6(一)8:00到校領取畢業證書及叮嚀升學相關事宜後辦理離

校。於3/29(二)中午12:30順利召開111級畢業典禮第一次籌備會議。預計於4/25(一)

中午12:30分召開第二次籌備會議並審核各處室提供之特殊優良表現名單。

10.防疫相關附件，請詳閱。 有關學生防疫假，因應疫情升溫，雖有相關需求可彈性處理，務必與家長聯繫確認，以免學生藉口不上學。

11.5月健康處促進評鑑活動資料，協請各處室於4月30日前協助提供相關資料。

【訓育活動組】

- 1.3/16(三)12點30分-15點30分邀請「玫瑰墓樂團」進行生命教育音樂講座，地點為活動中心，由高一高二同學參加，順利完成感謝各處室協助。
- 2.高一國二露營活動，調整為於4月11日-4月13日辦理，全程遵守防疫規定，視疫情狀況隨時調整。
- 4.預計5/17(二)進行新年度學聯會正副會長選舉，4/6(三)-4/15(五)為候選人登記，5/10(二)國中朝會及5/17(二)高中朝會為候選人政見發表日。
- 5.本學期衛武營「藝企學」藝文欣賞體驗活動，活動時間:6/13(一)12:30-16:00，參加對象：全體國一及高中部406、407、504、506、507。

【學務發展組】

- 1.班週會已貼於班會記錄簿，輸入電子行事曆，各處室若修正調整，會通知年級並於電子行事曆修正，讓班級導師可以提早安排適當班級活動。
- 2.3/319:00-11:00配合戶政事務所，順利完成國三辦理身分證，感謝國三導師；任課教師協助。
3. 110級畢業紀念已收齊相關資料，預計於4/1開始進行校稿相關作業。
4. 4/13(三)班周會時間13:10-15:00辦理”話影像人權”校園巡迴影展講座，地點:活動中心；對象:高一、高二。

【衛生組】

- 1.因應嚴重特殊傳染性肺炎近日疫情嚴峻，請各處室請務必落實防疫工作，遵守健康

自主管理原則。

2.登革熱疾病防疫仍為重點工作，請協助隨時清理校園積水及積水容器，以減少登革熱孳生源。廁所洗手台若積水不通，須立即報修疏通，以免積水孳生子孳。

3.垃圾清運: 非約定時間，嚴禁將垃圾隨意棄置於清運處，以免猴子、貓狗撕咬，造成校園髒亂。

☆一般垃圾清運:

地點:合作社前空地，放進黑色籃子內

時間: 週一至週五， 中午12:10-12:30

☆回收垃圾清運:回收垃圾請務必清洗乾淨、壓扁、分類，

地點: 保健室旁”清潔用品室”前走廊，依指示分類放置於回收籃內。

時間: 週三、五，中午12:10-12:30

4.掃區各處的排水孔需清理乾淨，隨時保持暢通。

5.110學年第二學期外掃區域和上學期一樣，請各班級落實清理，因應工程調整掃區，

請見諒，協請導師協助叮嚀學生打掃注意安全。

6.若因班級課程活動需停營養午餐，須於2週前至學務處填寫申請表完成申請程序，才能退餐退費。

【健康中心】

Prevent the spread of illnesses and infections

Keep Your

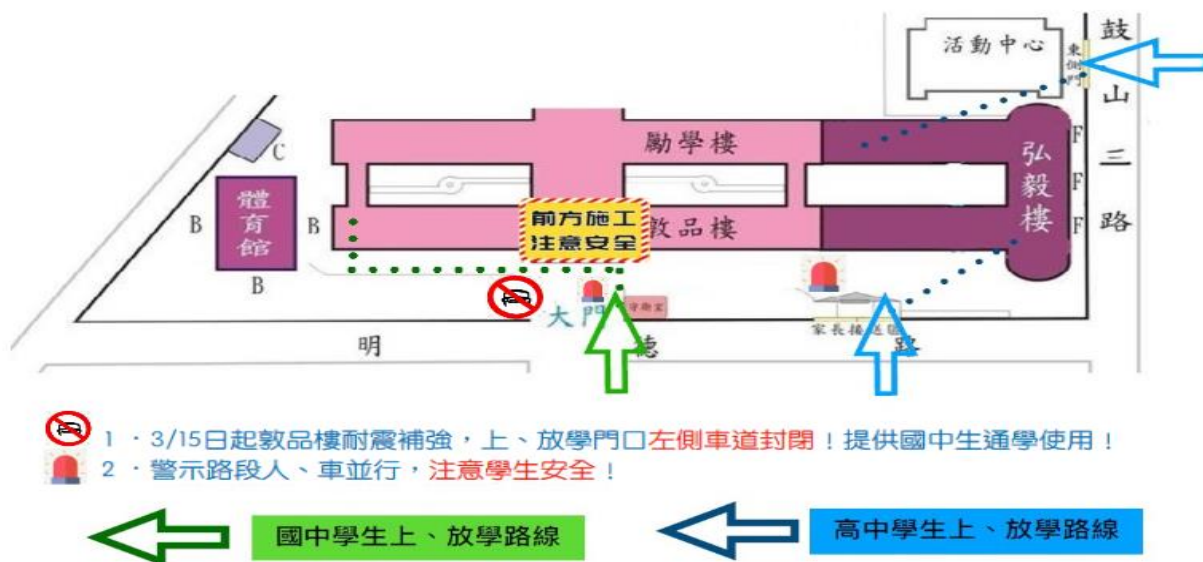
Hands Clean

近期病毒性腸胃炎盛行，症狀為水瀉和嘔吐。被感染的人也可能會有頭痛、發燒、腹部痙攣、胃痛、噁心、肌肉酸痛等症狀，通常感染後1~3天開始出現腸胃炎症狀，症狀可以持續1~10天。主要是透過糞口傳播，如經由與病人的密切接觸（例如：透過與病人分享食物、水、器皿、接觸到病人的嘔吐物、排泄物或病人曾接觸的物體表面）、吃或喝到污染的食物或飲料等。因傳染力強，為了避免群聚，請留意是否有腸胃症狀，如有症狀請盡速就診，並應於在家休息直到症狀解除滿48小時後，再來上學，以避免群聚。如班級已有腸胃症狀的學生，也請加強消毒，常接觸之公共用品如水龍頭、門把、廁所門把、水龍頭等，應每兩小時噴灑消毒一次，如廁後及進食前務必用肥皂洗手，勿共食共飲及勿未洗手觸摸眼口鼻。



【生輔組】

- 1 本校預於 4 月辦理生活問卷調查，調查發現問題將請該班導師、輔導老師、輔導教官隨時掌握班上學生動態，如發現有任何霸凌事件發生，請務必協助追蹤輔導並記錄備查。
- 2.本學期上、放學交通方式統計家長接送 344 員、步行 158 員、自行車 191 員、公車(捷運)168 員、火車 177 員、機車 10 員。
- 3.110 學年度交通服務隊隊員合計 45 員，區分 4 組輪值交通導護勤務，並於 2 月 11 日開始執行勤務。
- 4.本校 110 年度（統計自 110 年 2 月 1 日至 111 年 3 月 15 日止）校安通報疾病事件 10 件；兒童少年保護事件(未滿 18 歲)15 件；暴力事件與偏差行為事件 10 件；安全維護事件 3 件；意外事件 8 件；管教衝突事件 2 件，共計 48 件。
- 5.3/15 起配合敦品樓耐震補強，上、放學門口左側車道封閉！提供國中生通學使用，高中部學生上、放學由明德路家長接送區側門及鼓山路側門進出(如圖示)。





【體育組】

1.2/23(三)第一節下課開始國中部跑走操場活動。

2.班際賽於 3/28 陸續開始至 5 月底，相關賽程已發至各班級及教師會群組公告。

陸、臨時動議或意見交流

柒、散會

防疫宣導附件:

※4/6(三)校園防疫加嚴

4/6開學日 防疫加嚴

全國各縣市公布足跡彙整
<https://reurl.cc/nE9mOl>



進學校前一天的準備

請導師利用各班家長群組
或電話通知下列事項

- ☑ 若身體不舒服，出現呼吸道症狀，請勿到校，應在家休息，並快篩或PCR。
(如仍有入校必要者，請先居家快篩或PCR，且篩檢陰性才能入校。)
- ☑ 同住家屬如有疑似症狀，家屬及學生建議先快篩，若陽性儘速就醫。
- ☑ 連假期間，曾接到通知篩檢簡訊或曾前往各縣市確診個案公共場所活動史(足跡)，建議家長及學生先到社區篩檢站快篩，陽性儘速就醫，不要入校。

 高雄市政府 2022.04.04

4/6開學日 防疫加嚴

全國各縣市公布足跡彙整
<https://reurl.cc/nE9mOl>



進學校後的監測

請導師利用家庭聯絡簿，關懷學生健康

- ☑ 導師詢問下列問題，如發現任一情形，請學生到隔離區快篩，陽性安排就醫
 - 是否突然發燒或呼吸道症狀？
 - 是否有服用感冒藥且未快篩？
 - 家長是否有發燒或呼吸道症狀？
 - 連假期間，是否曾接到通知篩檢簡訊或曾前往各縣市確診個案公共場所活動史(足跡)？
- ☑ 導師協助健康關懷及加強觀察症狀至少7天。
- ☑ 採檢結果，陽性應立即通報衛生單位。

 高雄市政府 2022.04.04

校園防疫加嚴措施



➡ 校園開放規定

- ① 高中職以下校園室內外場地全部停止外借
- ② 校園維持開放民眾運動 (學生在校上課時不開放)

➡ 校外教學(畢業旅行、露營等)

- ① 跨縣市：即日起至4/30前全面暫緩辦理 (與升學相關課程除外)
- ② 本市內：可維持辦理，但仍需注意相關防疫規定

➡ 其他規定

- ① 減少跨班跨校活動
- ② 用餐持續使用隔板

※

4/6(三)收到教育局通傳:近期個案數較多，匡列及疫調工作皆是在深夜進行，且都是在極短的時間內要完成相關工作，提醒各校進行以下整備：

- 一、備妥學校平面圖（標示班級）、班級課表
- 二、備妥全校『班級名冊（包含姓名、出生年月日、身分證字號、居住地址、聯絡電話）』、『同住家屬名冊（姓名、身份、出身年月日、身分證字號）』及教職員名冊。
- 三、匡列時會同時掌握學生是否有涉及補習班等校外接觸
- 四、校園發生確診個案時，會由教育局及衛生局與學校校長及行政團隊

組成群組，即刻通知採檢、居檢、停課、復課後再採檢等相關事宜。

請校長及行政團隊務必保持手機通訊暢通。

五、學生基本資料、教職員工造冊務必先準備，備而不用；另班級群組聯繫管道亦請先行建置，將有助於緊急聯繫。感謝相關處室已提供相關資料備查。

總務處

【事務組】

一、配合中央政策，本校獲排定冷氣測試時間為4/8，4/13，4/18、19、21（三日擇一待國教署通知），4/25等四日辦理壓力測試，預計於中午12-13時以冷氣控制模組(EMS)開啟冷氣一小時，總務處同仁可能會進班。另本校訂於4/13辦理冷氣驗收，預計開放10時至下午2時，屆時將設計表單再請國中部導師填寫確認各班冷媒及排水是否漏水，以利後續改善。

【文書】

- 一、有關公文系統瀏覽器，公文系統廠商建議 Windows7 或 10 維持使用 IE 瀏覽器，同時要求僅可於限定使用公文系統範圍內使用 IE，不得以 IE 連結其他網站，以避免不必要資安風險。因應 Windows11 無 IE 瀏覽器，公文系統廠商現已研發公文系統瀏覽器在 Edge 及 Chrome 切換到 IE 模式，但有缺點。請更換 Windows11 電腦的同仁，洽文書協助設定及教學。
- 二、同仁電腦若有更換或重新安裝作業系統，請務必恢復原 IE 設定，並將 c:\eic 備份，以保留創稿資料。
- 三、請注意公文辦理時限，並儘速歸檔。
- 四、依據國家發展委員會「深化與普及政府文件標準格式(CNS-15251)實施計畫」請同仁確認發文附件可編輯檔案應使用 ODF 格式。
- 五、因應新型冠狀病毒(COVID-19)疫情發展，同仁如需於家中或非辦公室處所使用第二代公文系統辦理公文，請參考 P 槽總務處/文書專區/(((居家辦公文的電腦設定)))之影片及資料。相關使用或安裝事宜歡迎洽詢文書。請同仁預為因應。

輔導處

【輔導組】

一、講座資訊:

- (一) 4/6(三)14:15-15:00國一性別教育與兒童性剝削防治宣導(原班:看影片討論學習單)14:15-15:00國二技藝班開班說明會(五樓半圓形會議室)
- (二) 6/1 (三)13:15-15:00國一國二生涯講座【講題:檢察官知多少-蘇恒毅檢察官】

二、性平宣導:依性平法學校老師須加強學生情感教育及性教育之課程教學及教育宣導，培養學生建立健康安全之性態度與行為，亦須加強學生認知性平之尊重精神。(全校教職員工也應對兒少性剝削有認識與警覺，提升知能，並協助學生了解及養成健康性教育概念與相關性剝削相關知識，以確保兒少權益及保障兒少安全無虞。)

三、生涯教育:請國中各領域負責生涯議題融入成果老師，將2份檔案(成果、檢核表)+1份新學期(110預寫111)融入單元檔案(表A)=共3份檔案於111年5月27日(五)之前繳交，麻煩各位老師!!!!若有任何問題可洽輔導組(分機5402)。

【資料組】

一、將於111年04月16日星期六上午辦理親職講座，提供生涯規劃、親子互動相關規劃。歡迎教師、家長、學生踴躍參與。

*講師：蕭朱亮主任(家庭教育中心巡迴講師)

*講題：親職講座-『適性教養，看見孩子的優勢』

二、國中部導師，若有對貴班同學實施家庭訪問，請填寫家訪紀錄表(可至學校網頁-資料組下載)，再將家訪紀錄表交到資料組。

三、輔導綜合資料表填報

1. 國中部導師若有與學生晤談，請撥空上網填寫輔導綜合資料表『晤談紀錄』，感謝您的合作。
2. 高中部導師若有與學生晤談，請撥空上網填寫輔導綜合資料表『關懷紀錄』，感謝您的合作。

四、高中部大學營隊宣導：各大學相關科系辦理營隊資訊可至學校首頁→搜

尋類別【學習資源】→發佈組【輔導處資料組】→搜尋

【特教組】

【高中美術班】

1、美術班畢業展開幕式，排定:

A. 校內展: 線上展5月23日中午12:00線上開幕式。

B. 校外展: 開幕訂於6月3日(五)上午11:00，於文化中心至上館。

【特教】

1、國三有四位同學申請高雄市111年身心障礙適性安置適性輔導安置，5/27會公告集中式特教班安置結果，6/13會公告一般高中職安置結果。

2、特殊需求學生，校內鑑定流程宣導。如下:

※特教組 校內鑑定流程宣導

一、需經過家長或監護人同意，並提出疑似特殊需求申請表。

二、轉介對象：學生經過補救教育後仍對其「學業」或「情緒人際互動」無效者

三、轉介前介入之工作事項

1、導師準備內容 (家長同意後)

(1)前一學期第二、三次段考成績單 (可顯示團體排名)

(2)填寫「特殊需求學生轉介表」

(3)學生轉介前輔導記錄表

a 疑似學習障礙：補救教學記錄、教師個人協助內容

b 疑似情緒障礙：輔導老師輔導記錄

2、提出疑似特殊需求轉介申請≠可以成為正式資源班學生，仍需經過鑑輔會評估

四、其他事項：鑑定個案需經校內特推會討論，才能上網提報，請注意鑑定時程提出申請。

【高中輔導】

一、 近期行事曆

▼ 4/23 輔導段長針對訓練										▼ 4/26 進修									
3 月 份	四	28	3/1	2	3	4	5	6	● 3/1 向日葵小志工值班始 ● 2/24-3/4 高三班級輔導-甄選人學與備審資料準備 ● 3/3-3/23 高一性向測驗、興趣量表施測	● 3/1 學測成績公告 ● 3/2 繁星學生說明會；3/3，19：00 繁星家長說明會（教務處辦理）									
	五	7	8	9	10	11	12	13	● 3/3-3/23 高一性向測驗、興趣量表施測 ● 3/3-3/20 大學端招生宣導	● 3/7-3/11 校內繁星作業 ● 3/8-22 個人申請校內報名作業									
	六	14	15	16	17	18	19	20	● 3/3-3/23 高一性向測驗、興趣量表施測 ● 3/3-3/20 大學端招生宣導	● 3/15-3/16 繁星對外報名 ● 3/8-22 個人申請校內報名作業									
	七 段考	21	22	23	24	25	26	27	● 3/3-3/23 高一性向測驗、興趣量表施測	● 3/22 繁星公告錄取名單 ● 3/24 繁星錄取生放棄入學資格截止 ● 3/23-25 普大個人申請對外繳費報名 ● 3/21-24 科大個人申請對外報名繳費									
	八	28	29	30	31	4/1	2	3	● 3/30~4/1 高二大學之旅	● 3/31 普大、科大個人申請公告篩選結果									
4 月 份	九	4	5	6	7	8	9	10	● 4/6-5/13 高一選組輔導	● 4/4 兒童節、4/5 清明節連假									
	十	11	12	13	14	15	16	17	● 調查國中會考服務小志工 ● 4/6-5/13 高一選組輔導	● 4/12,4/13 高三模擬考 ● 4/14-20 普大申請審查資料上傳測試系統 ● 4/11-21 科大上傳或勾選檔案練習版									
	十一	18	19	20	21	22	23	24	● 4/20 面試技巧講座、模擬面試報名 ● 4/22 高一選組家長說明會 ● 高二學系探索量表施測	● 4/14-20 普大申請審查資料上傳測試系統 ● 4/11-21 科大上傳或勾選檔案練習版									
	十二 高三段考	25	26	27	28	29	30	5/1	● 4/27 備審資料指導-電腦教室 ● 4/26 模擬面試行前說明會 ● 高二學系探索量表施測	● 4/28-29 高三期末考									

軍訓室

一、 原定4/13(三)下午第一節高三實彈射擊安全宣教延後至4/19實彈射擊當日7:40實施。

二、 4/19(二)高三實彈射擊行動準據

鼓山高中學生實彈射擊當日行動管制表(4月19日)			
項次	時間	行動要項	地點
1	0740	操場集合完畢	操場
2	0740-0810	1.所有同學完成溫測並登記(各班、各車負責人) 2.依車次集合、點名。(各班、各車負責人) 3.各車負責人攜帶體溫量測紀錄(帶至車上)。 4.負責人向教官領取各車耳塞、輕便雨衣(陰雨天) 5.實施行前安全宣教。 6.出發。	操場、學校大門
3	0810-0850	1.路程(口罩記得要戴好) 2.各車負責人將「溫測紀錄」隨車攜帶 3.發耳塞給所有人，放口袋帶好。	鼓山高中-陸軍官校
4	0850-0950	1.下車後各車依引導方向立刻往靶場快步前進。 2.行進至鋼棚待命著裝(依防彈背心、耳塞、鋼盔順序穿著)。 3.著裝後依引導指示至靶場預備區待命實施射擊。	上下車： 陸軍官校活動中心前方 道路 射擊：

		4.射擊完畢依序返回鋼棚拆卸裝備。 5.快步行進至停車場上車。 6.各車(班)點名到齊後負責人通知司機出發並向教官回報。	歸零靶場
5	0950-1020	路程(口罩記得要戴好)	陸軍官校-鼓山高中
6	1020	1.到校門，點名後返回教室。(各班、各車負責人) 2.各班、各車負責人到教官室回報人員狀況。繳交點名紙給教官。 3.到班上正常上課。	鼓山高中

圖書館

【圖書組】

一、閱讀推廣

1.高雄市圖書館英語列車書車活動：預計2月16日起至6月22日周三每隔二週一次(2/16，3/2，3/16，3/30，4/13，4/27，5/11，5/25，6/8，6/22)9:30-16:00到鼓山高中辦理閱讀推廣，英語圖書約2000冊，借期2週，地點為高中部石桌旁(502班教室下方)，並辦理限量借書抽獎活動及英語閱讀心得寫作，鼓勵學生借閱。

2.本校圖書館提共712本電子書借閱，可安裝 airtiti reader 電腦版或手機 APP 下載華藝 airtiti reader 閱讀器，本校網站/e 化校園/圖書館查詢系統/華藝電子書。

<https://www.airitibooks.com/Home/Index>

(1)網頁上方可點選使用說明(含使用手冊、使用影片、常見問題)

(2)借閱時請點選想借閱的電子書/借書/圖書館名稱高雄市立鼓山高中登入教職員及學生使用圖書館帳密登入，教職員帳號及密碼預設為3碼，學生預設帳號及密碼為學號。登入後依說明安裝相關軟體，過程中若要求登入，皆輸入圖書館帳密即可，操作若有問題請洽圖書館。

3.漢珍電子書500本供借閱: udn 讀書館電子書庫500本

(1)感謝長榮大學提供鼓山高中免費試用 udn 讀書館電子書庫一年期，相關連線資訊如下--漢珍公司南部辦事處辦理

借閱網址: <https://reading.udn.com/udnlib/gusjh>，限使用借閱網址登入。

PC 電腦版直接輸入帳號密碼，手機 APP 版選擇2022高中職小夥試用/鼓山高中再輸入帳號密碼。

帳號及密碼為學校圖書館帳密，教職員工預設為3碼，例如帳號為999，密碼為999。學生預設帳號及密碼皆為學號，例如學號:1019999,密碼:1019999

(2)閱讀軟體下載網址: <https://reading.udn.com/udnlib/gusjh/downloads/>

提供 PC 電腦、iOS 及 android 等平台 APP 閱讀軟體，操作若有問題請洽圖書館。

(3)借用期間: 2022/03/01-2023/02/28

借用書單: 共500本，一人可借閱5本，借期7天。

(4)500本書目公告本校網頁

https://www.kusjh.kh.edu.tw/news_s/7413

4.圖書館圖書推薦:

(1)空白表單，如本校網頁公告附件 https://www.kusjh.kh.edu.tw/news_s/7291

推薦書單如附件範例所示，填寫完畢後請郵寄至圖書館幹事信箱:

hln@kusjh.kh.edu.tw

(2)先登入本校圖書館借閱系統，網頁左下方點選讀者服務/網路薦購。教職員工預設為3碼，例如帳號為999，密碼為999。學生預設帳號及密碼皆為學號，例如學號:1019999,密碼:1019999

二、自主學習

自主學習相關資料請參閱本校網站/課程專區/高中自主學習

<https://www.kusjh.kh.edu.tw/sidelist/60>

三、晚自習

1. 111年2月21日至6月23日，每週一至週四晚上6：00至8:45（段考週與國定假日暫停，若第8節輔導課因故暫停，則晚自習也一併暫停），開放國高中部全體學生自由報名參加，2/21前計有42人參加晚自習，全部錄取。3/7 新增13人，3/28新增3人，合計58人參加。

【資訊執行祕書】

- 1.相關線上教學之問題可直接以 line 或群組提問。
- 2.因應學習歷程及上傳資料，開放電腦教室供教師及學生使用：(1)教師借用: 任課教師可借用電腦教室空堂時段，帶學生上傳資料(請至資訊服務入口網 <https://portal.kh.edu.tw>，點選線上預約)。(2)學生個別借用:只開放學生個別申請午休時間使用，請先至電腦教室索取借用申請單填寫，經導師同意後至弘毅樓3F 南側電腦教室使用。
- 3.3/1起將陸續更新各行政辦公室網路及印表機至新網路系統。
- 4.於103年前購置之電腦，請於本年度提電腦需求，排定於112年汰換。
- 5.為提升資訊安全，資訊中心已建置網路磁碟 Q 槽，將由駐點工程師協助設定，各行政人員可依業務分別存放資料。
- 6.依據高雄市政府教育局111年3月17日高市教資字第11131922300號函示，請各位協助辦理：
 - (1)校園內無線網路不得連接 IoT 物聯網設備。
 - (2)避免購買或使用大陸廠牌資通產品。
 - (3)Windows7作業系統應立即更新

(4)若您的電腦若仍使用 Windows 7的作業系統，請盡速自行備份個人資料後，至本校網站「校園報修」登錄，由維修工程師安排時間更新資訊中心將於4月15日回報更新情形。

人事室

111 年「公立國民中小學暨幼兒園教師申請介聘他縣市服務作業要點」暨相關表件、「高雄市 111 學年度市立國民中學教師介聘作業期程表」及相關表件，業公告校網，擬申請介聘的同仁，請參考運用。

會計室

- 一、111年1-7月優質化、均質化資本門經費，請承辦處室妥善規劃簽辦採購，並於採購完成即可將相關資料送局請款。
- 二、本校資本門預算採購案，請依分配月份提前規劃採購，以提高執行率。