

高雄市立鼓山高中110學年度第2學期第4次行政主管會報開會資料111.05.09

壹、上次主席裁指示暨決議事項

高雄市立鼓山高中110學年度第2學期111年4月11日第3次行政主管會報主席裁指示決議事項分辦表		
主席裁指示暨決議事項	承辦單位	執行情形
1. 本校今年進行耐震補強工程及柴山冽泉綠廊環境營造計畫工程，同仁如接獲民眾陳情抱怨，請持謙和委婉語態回應。	教務處 學務處 總務處 輔導處 圖書館 軍訓室 秘書 人事室 會計室	遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
2. 因應校園施工，請輔導處留意特教學生情形，並視情形請老師適時調整，以利學生安全及學習。	輔導處	遵照辦理。
3. 請總務處辦理操場與健康中心間設置無障礙坡道案。	總務處	已請建築師協助規劃。
4. 國中部有聲廣播請廠商徹底檢查及評估費用，並於耐震補強工程完成後修繕更新。	學務處 總務處	遵照辦理。 協助招標採購事宜。
5. 請總務處要求耐震工程人員加強工地品質並戴好口罩。	總務處	遵照辦理。
6. 因應疫情變化及最新停課標準，請事先備妥多元選修學生名單(教務處)、晚自習名單(圖書館)，並請合作社加強清消。	教務處 圖書館 員生社	遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。

7. 有關本校防災計劃： (1) 本校災害防救組織發言人為秘書。 (2) 請教務處鼓勵教師將防災安全教育教案設計融入教學。 (3) 請學務處防災安全納入壁報比賽主題。 (4) 請輔導處留意特教學生防災疏散演練事宜。	總務處 秘書 教務處 學務處 輔導處	遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 研議辦理。 遵照辦理。
8. 基於學校整體及長遠發展考量，請總務處評估腳踏車棚及香草植物園雙移，請建築師重新規劃腳踏車停放位置。	總務處	腳踏車停車位的建置目前有兩個位置可考量： 1. 香草植物園；優點：可分流，學生上放學較安全。 2. 弘毅樓南側停車場；優點：機車位擴位及腳踏車停車位一起規劃一起管理，缺點：會犧牲12個停車格，上放學時間需妥善規劃學生入班動線，否則較危險。
9. 請學生幹部及學聯會代表共同參與腳踏車停放位置設計初稿審視及討論。	總務處	可邀請學生參與，但需以學校整體做考量，不宜只從腳踏車棚來考量。
10. 有關本校招生宣導： (1) 請輔導處辦理高中招生宣導聯絡事宜。 (2) 請教務處辦理高中部辦學說明會及國中部直升說明會。 (3) 國小招生宣導請提前啟動。	輔導處 教務處	至國中的招生宣導學校已完成聯絡，後續提討論。 遵照辦理。

11. 請秘書於5月4日（三）辦理母親節致贈卡片及小點心給老師活動。	秘 書	相關活動已於5月3日上午圓滿辦理完畢，感謝各處室之協助。
12. 請於招生宣導DM新增本校於明年實施部分領域雙語計畫。	教務處 秘 書	遵照辦理。 遵照辦理。
13. 請各處室活動安排請多加考量學生，並與承辦單位多加協調，活動改期請登錄 Google 行事曆。	教務處 學務處 總務處 輔導處 圖書館 軍訓室 秘 書 人事室 會計室	遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
14. 學校重大訊息請人事室以簡訊通知全校同仁。	人事室	遵照辦理。
15. 請配合本校啟動校園快篩作業事項各處室分工： （1）班級導師協助通知學生事宜，由學務處辦理。 （2）學生社團活動、社團教師，由訓育活動組協助通知。 （3）學生多元選修、任課教師，由教務處協助通知。 （4）全校教職員工，由人事室協助通知。 （5）課務事宜，由教務處協助處理。 （6）篩檢地點於活動中心，由總務處	教務處 學務處 總務處 輔導處 軍訓室 秘 書 人事室	遵照辦理。 轉達各處室同仁協助辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。

協助場地事宜。護理師、衛生組協助採檢現場臨時事宜。 (7) 篩檢動線秩序管理，由教官室協助。 (8) 師生心理關懷，由輔導室協助。 (9) 發言人為秘書。 (10) 臨時需要造冊資料，由學務處辦理。		
15. 有關本校啟動校園快篩作業事項各處室分工，請新增如下： (1) 請圖書館提供學生自主學習、晚自習名單。 (2) 請教務處提供多元選修學生上課名單。 (3) 請軍訓室規劃集合師生宣導有關快篩事宜。 (4) 請總務處掌握安心上工、工地施工人員。 (5) 請秘書提供員生社工作人員名冊。 (6) 請學務處預先準備大垃圾袋供學生備用，以利快速打包物品帶走。 (7) 請人事室檢視是否有同仁未留手機等通訊方式。 (8) 請學務處統籌造冊相關事宜。	教務處 學務處 總務處 圖書館 軍訓室 秘 書 人事室	遵照辦理。 轉達各處室同仁協助辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。

16. 請同仁支持美術班畢業展及線上展。	教務處 學務處 總務處 輔導處 圖書館 軍訓室 秘 書 人事室 會計室	遵照辦理。 配合辦理。 遵照辦理。 待美術班學生完成線上展，即展開宣導，請同仁給於鼓勵與指教。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
17. 請積極辦理「班班有冷氣」政策，提供學生舒適的學習環境。	總務處	已於4月28日中午12:30完成教育訓練，並於當日下午第一節課起開始提供學生使用。
18. 請於校網首頁加入「停課不停學」專區提供各處室防疫及相關資訊，並合併課程專區及計畫專區。	教務處 學務處 總務處 輔導處 圖書館 軍訓室 秘 書 人事室 會計室	遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
19. 太陽能規劃案的校園空間規劃，請總務處多加說明，讓同仁明瞭。	總務處	遵照辦理。

貳、提案討論：無。

參、待協調事項

項次	提出處室	協調內容	協處情形
1	教務處	離校程序單確認	
2	總務處	5月25日下午第6節課高一課桌椅更換作業	除安心上工人員外，請學務處、教務處、教官室各支援一人
3	總務處	簡要說明太陽能規劃案	
4	輔導處	國中端招生宣導學校已聯繫完畢，共有大義排集中宣導、壽山和七賢國中排入班宣導，宣導時間如附件	
5	教官室	6/23高雄市全民國防教育增能研習假本校活動中心辦理報到 (8:30~9:30)	1.活動中心報到 2.車輛停放

肆、未來工作報告暨宣導事項：

教務處

【教學組】

1. 居隔老師及等待篩檢結果的老師一律以線上教學原則，特殊情況可由教務處派代。

【註冊組】

1. 5/10一般學生成績輸入截止，國三居隔及確診學生5/11(三)線上補考，5/12(四)成績交給幹事登錄。高三國三5/13(五)提供導師畢業成績優良名單，暫定高三國三5/16(一)中午12:30召開畢業優良名單審核線上會議。

2. 離校程序單如附件。

【教研組】

1. 鼓山樂學堂停課至學期結束。

【設備組】

1. 線上教學流程如下圖。

【試務組】

1. 202同學確診案相關居隔同學於5/6(五)補考完成
2. 201同學確診案相關居隔同學於5/9(一)、5/10(二)補考
3. 304同學確診同學及相關居隔同學因成績上傳時程接近，暫定5/11(三)線上方式補考。

鼓山高中學生/教師居家線上教學處理流程

學生居家線上上課



鼓山高中學生/教師居家線上教學處理流程

教師居家線上授課（國中部）



鼓山高中學生/教師居家線上教學處理流程

教師居家線上授課（高中部）



【學務處室報告】

1. 學務處各項工作推展順利，非常感謝各處室同仁的協助配合，有任何建議歡迎隨時提出，以立即改善。
2. 顧及學生安全，務必依學生請假期外出規辦理相關程序，勿讓學生於上課時間外出，以免發生意外。學生事假務必事先跑完請假流程，無論假別均需附上相關證明。
3. 特別再次宣導學生若連續三日無故未到校，請依本校學生穩定就學及中途離校學生輔導機制處理流程做相關中輟程序通報。
4. 協請各老師督促及要求學生遵守學校生活常規，如上課禁止使用手機、遵守學校生活作息規定、請假規則、養成良好生活習慣勿亂丟垃圾，維持校園整潔等等，學生有很大的進步及改善空間，感謝各位老師的辛勞。
- 5.因應嚴重特殊傳染性肺炎，請老師務必遵守並協助叮嚀班上孩子落實以下事項
 - (1)自主管理:全校師生，進行體溫自主管理，在家完成量體溫。若有發燒、呼吸道症狀及身體不適者，請假在家，不上班不上課，並盡速就醫。
 - (2)勤洗手:每班備洗手肥皂，遵守勤洗手原則，每日到校及午餐前強制洗手。
 - (3)建議防護事項:
 - 師生自備口罩，出門即應戴上口罩。所有訪客（家長、廠商、志工等）進出校園，請戴口罩。
 - 健康中心備有口罩，提供防疫公務使用及在校檢測到之發燒生病個案使用。

- 自行帶水壺，不共用餐具、不共享食物飲料等，及自備衛生用品。
- 中午用餐請戴口罩打菜取餐，勿聚集用餐。

(4)落實環境清潔消毒:

- 每班定時以二氧化氯擦拭桌椅及共用區域，拖地，並填寫每班環境消毒表，環境消毒表由護理師製作標準流程已發送各班。

7.因應新冠肺炎疫情,防疫措施-辦理活動仍禁邊走邊吃、禁飲食及需隔板。

麻煩導師叮嚀尚未填寫同住資料表單學生盡速至表單填寫。

8.預計6月1日(三)上午辦理111級畢業典禮，5/31(二)上午辦理預演。高三於5/31(二)

下午辦理離校，國三6/6(一)8:00到校領取畢業證書及叮嚀升學相關事宜後辦理離

校。於3/29(二)中午12:30順利召開111級畢業典禮第一次籌備會議。預計於

4/25(一)中午12:30分召開第二次籌備會議並審核各處室提供之特殊優良表現名單。

畢業典禮組織職掌，及暫定流程如附件。

10.防疫相關附件，請詳閱。 有關學生防疫假，因應疫情升溫，雖有相關需求可彈性 處理，務必與家長聯繫確認，以免學生藉口不上學。

11.4/30校園有學生確診個案，感謝各處室協力合作，目前2各班級順利復課，

師生健康狀況良好。惟疫情嚴峻，需再協請各處室同仁謹慎防疫。

【訓育活動組】

1..預計 5/19(四)進行新年度學聯會正副會長選舉，目前已有兩組候選人登記，5/10(二)國中朝會及 5/17(二)高中朝會為候選人政見發表日。

4.學聯會預計 5/20(五)辦理「飢餓十二」活動、5/27(五)辦理畢業晚會，請鼓勵學生踴躍參與活動。

5.本學期衛武營「藝企學」藝文欣賞體驗活動，活動時間:6/13(一)12:30-16:00，參加對象：全體國一及高中部 406、407、504、506、507。

【學務發展組】

1 110級畢業紀念已收齊相關資料，已完成校稿相關作業。

4. 4/13(三)班週會時間13:10-15:00辦理”話影像人權”校園巡迴影展講座，地點:活動中心；對象:高一、高二，順利完成感謝導師們協助。

5.4/27(三) 班週會時間13:10-15:00辦理-中鋼「青春路上與大師相遇」導演楊力洲講座-真實的巨大力量。順利完成感謝各處室協助。

【衛生組】

1.因應嚴重特殊傳染性肺炎近日疫情嚴峻，請各處室請務必落實防疫工作，遵守自我健康監測及防疫措施。

2.登革熱疾病防疫仍為重點工作，請協助隨時清理校園積水及積水容器，以減少登革熱孳生源。廁所洗手台若積水不通，須立即報修疏通，以免積水孳生子子。

3.垃圾清運: 非約定時間，嚴禁將垃圾隨意棄置於清運處，以免猴子、貓狗撕咬，造成校園髒亂。

☆一般垃圾清運:

地點:合作社前空地，放進黑色籃子內

時間: 週一至週五， 中午12:10-12:30

☆回收垃圾清運:回收垃圾請務必清洗乾淨、壓扁、分類，

地點: 保健室旁”清潔用品室”前走廊，依指示分類放置於回收籃內。

時間: 週三、五，中午12:10-12:30

4.掃區各處的排水孔需清理乾淨，隨時保持暢通。

5.110學年第二學期外掃區域和上學期一樣，請各班級落實清理，因應工程調整掃區，請見諒，協請導師協助叮嚀學生打掃注意安全。

6.若因班級課程活動需停營養午餐，須於2週前至學務處填寫申請表完成申請程序，才能退餐退費。

【健康中心】

1. 防疫班級清消工作請務落實。
2. 近日學生較多肚子不舒服的症狀，班級宣導資料如下。

Prevent the spread of illnesses and infections

Keep Your

Hands Clean

近期病毒性腸胃炎盛行，症狀為水瀉和嘔吐。被感染的人也可能會有頭痛、發燒、腹部痙攣、胃痛、噁心、肌肉酸痛等症狀，通常感染後1~3天開始出現腸胃炎症狀，症狀可以持續1~10天。主要是透過糞口傳播，如經由與病人的密切接觸（例如：透過與病人分享食物、水、器皿、接觸到病人的嘔吐物、排泄物或病人曾接觸的物體表面）、吃或喝到污染的食物或飲料等。因傳染力強，為了避免群聚，請留意是否有腸胃症狀，如有症狀請盡速就診，並應於在家休息直到症狀解除滿48小時後，再來上學，以避免群聚。如班級已有腸胃症狀的學生，也請加強消毒，常接觸之公共用品如水龍頭、門把、廁所門把、水龍頭等，應每兩小時噴灑消毒一次，如廁後及進食前務必用肥皂洗手，勿共食共飲及勿未洗手觸摸眼口鼻。



【生輔組】

- 1.110-2學期第2次獎懲會議預於5月18日召開。
2. 高雄市111年度各級學校交通安全教育宣導學藝競賽活動，報名日期：111年5月2日（星期一）起至5月13日（星期五）日（星期五）下午4時截止。
(<https://khtra.slps.vi.kh.edu.tw/traffic/>)

【體育組】

1.2/23(三)第一節下課開始國中部跑走操場活動。

2.班際賽於 3/28 陸續開始至 5 月底，相關賽程已發至各班級及教師會群組公告。

高雄市鼓山高中 111 級畢業典禮籌備委員會暨工作人員職掌表

(草案)

籌備委員會

主任委員 廖俞雲 校長

委員 黃喜麗主任、林榮茂主任、許麗雲主任、廖敏宏主任、董明財主任、朱紹蓉主任
教官、陳美蘭主任、王月汝主任、王櫻慧秘書、吳欣儒組長、呂佳臻組長、王志遠教官、許雅鈞組長、蘇育芳組長、國三導師(含特教班導師)、高三導師、畢聯會代表 2 人。

後援會

會長 洪志明會長

副會長 家長會後援會

籌備委員會職掌分配

序號	職稱	姓名	工作內容
1	主任委員	廖俞雲	綜理畢業典禮各項事宜
2	總幹事	黃喜麗	1、計畫畢業典禮各項事宜 2、召開畢業典禮各項工作協調會及評估 各項工作進度
3	副總幹事	廖敏宏、王櫻慧、許麗雲	協助計畫畢業典禮各項事宜
4	典禮組	許雅鈞、蘇育芳、鄭凱鴻 學生司儀 4 人	1、典禮程序過程管控與演練 2、現場設施規劃、典禮表演節目篩選、預演 3、受獎學生上台演練
5	接待組	王櫻慧、林淑珍、許麗雲、 趙怡昱、王亦	1、設置簽到處及備胸花，並安排接待學生佩戴 2、準備茶水，導引貴賓進會場就座

		君、接待學生(8名)	3、貴賓通知聯絡
6	會場佈置	董明財、呂佳臻、王獻章、盧南全	場地佈置、謝函回覆、花園花籃，會場盆景，講台盆花、拱門及其他事項
7	成績統計組	廖敏宏、吳欣儒、廖詔怡 邱怡芳、歐玲吟	畢業證書、提供學業成績表現優異受獎名單，以利製作市長獎、議長獎、局長獎、區長獎、校長獎、家長會長獎狀。
		陳俞蓉、陳俐蓉	各處室提供特殊表現、公共服務、技藝優良、全勤獎名單，以利彙整審核，印製獎狀。
8	獎品組	郭俐蘭、周舫萱、陳正智	獎品之準備、簽收、包裝
9	安全維護組	朱紹蓉、王志遠、鄭寓謙、張庭嘉、畢業班導師	1、座位安排，動線規劃 2、交通導護及來賓車輛導引 3、會場秩序維護 4、學生集合及解散 5、學生注意事項通知 6、函請治安機關協助
10	攝影組	林榮茂、莊婉玲、楊茂青	畢業典禮全部過程之拍攝、錄影
11	事務組	呂佳臻、盧南全	各項採購事宜
12	文書組	蔡俊傑	邀請函書寫遞送
13	邀請函	美術老師/畢聯會	美術老師協助指導學生
14	會計出納組	陳美蘭、林慧貞、張簡立暄	經費審核、結算
15	人力資源組	王月汝、梁婉媚	協助接待組、教職員通知及出缺勤管制
16	課務組	李芳茹、李翊寧	協助預演工作人員課務事宜 協助畢業典禮當日工作人員課務事宜

17	醫護組	曾韻綺	臨時傷患處理
18	環境維護組	林奇貞、陳明漢、衛生糾察、服務學習學生	招募服務志工、協助場地環境清潔、協助場地回復。
19	在校生代表班級	顏端緻 黃靜怡	高二、國二級導師班在校生代表班級 508 204

附件 2.

討論議題二、畢業典禮時間，國高中離校時間。

畢業典禮時間：暫定 111 年 6 月 1 日（三）上午 9：00－11：50

畢典後國中部正常上課

畢業典禮預演：111 年 5 月 31 日（二）9：00－11：00

5/31 下午地墊、椅子場佈。5/31 下午場佈完成。

離校時間：高中 111 年 5 月 31 日（二）下午完成離校程序 13:00-15:30

國中 111 年 6 月 06 日（一）上午到校完成離校程序 08:30-10:00

111 級畢業典禮流程(草案)

111.05.05

時間	活動內容	人員	地點	備註
8:30	畢業生穿堂集合	全體畢業生、在校生	穿堂	
8:40	校園巡禮	全體畢業生、在校生	校園	
9:00	典禮開始	全體畢業生、部分在校生	活動中心	
9:00	主席致詞/介紹貴賓	校長、與會貴賓	活動中心	
9:15-9:20	頒發畢業證書－畢業班代表受領	高三、國三校排一	活動中心	
9:20	頒獎(市長特+1、議長、局長獎)		活動中心	
9:30-9:40	國三表演	待甄選	活動中心	
9:40-9:50	頒獎(區長、校長、家長會長獎)		活動中心	
9:50-10:00	頒獎(特殊表現、公共服務、德行獎、全勤獎)		活動中心	
10:00-10:10	高三表演	待甄選	活動中心	
10:10-10:15	在校生代表致歡送詞	在校生代表 2 位	活動中心	

10:15-10:20	畢業生代表致謝詞	301-莊潔宇 605-傅詠萱	活動中心	
10:20-10:25	影片-三年來的感謝	籌備中	活動中心	影片
10:30-10:40	畢業生謝師恩(畢業生代表獻花/紀念品)	畢業班導師、各班代表	活動中心	
10:40-10:45	唱校歌	全體畢業生	活動中心	影片
10:45-10:50	唱畢業歌	全體畢業生	活動中心	影片
10:50-11:05	導師叮嚀/(高中導師發畢業證書)	畢業班導師	活動中心	
11:05-11:15	夢想傳承	畢聯會會長、學聯會會長	活動中心	
11:15	禮成		活動中心	
11:20	歡送畢業生離校		成功門	

防疫相關宣達資料

本周校園發生學生確診個案，依據新制的 3+4 防疫居隔匡列如附件，相關注意事項如下-

1. 學生口罩要戴好，用餐須使用隔板、落實教室/專科教室內外消毒工作。
2. 若學生身體不適有發燒、呼吸道感染者，請假不入校，盡速就醫。
3. 務必建置班級緊急聯絡網/家長聯絡網/學生資料，若有確診學生，則依匡列原則啟動造冊，通知匡列師生篩檢。屆時協請相關導師協助聯繫相關事宜。

依本週處理個案經驗-

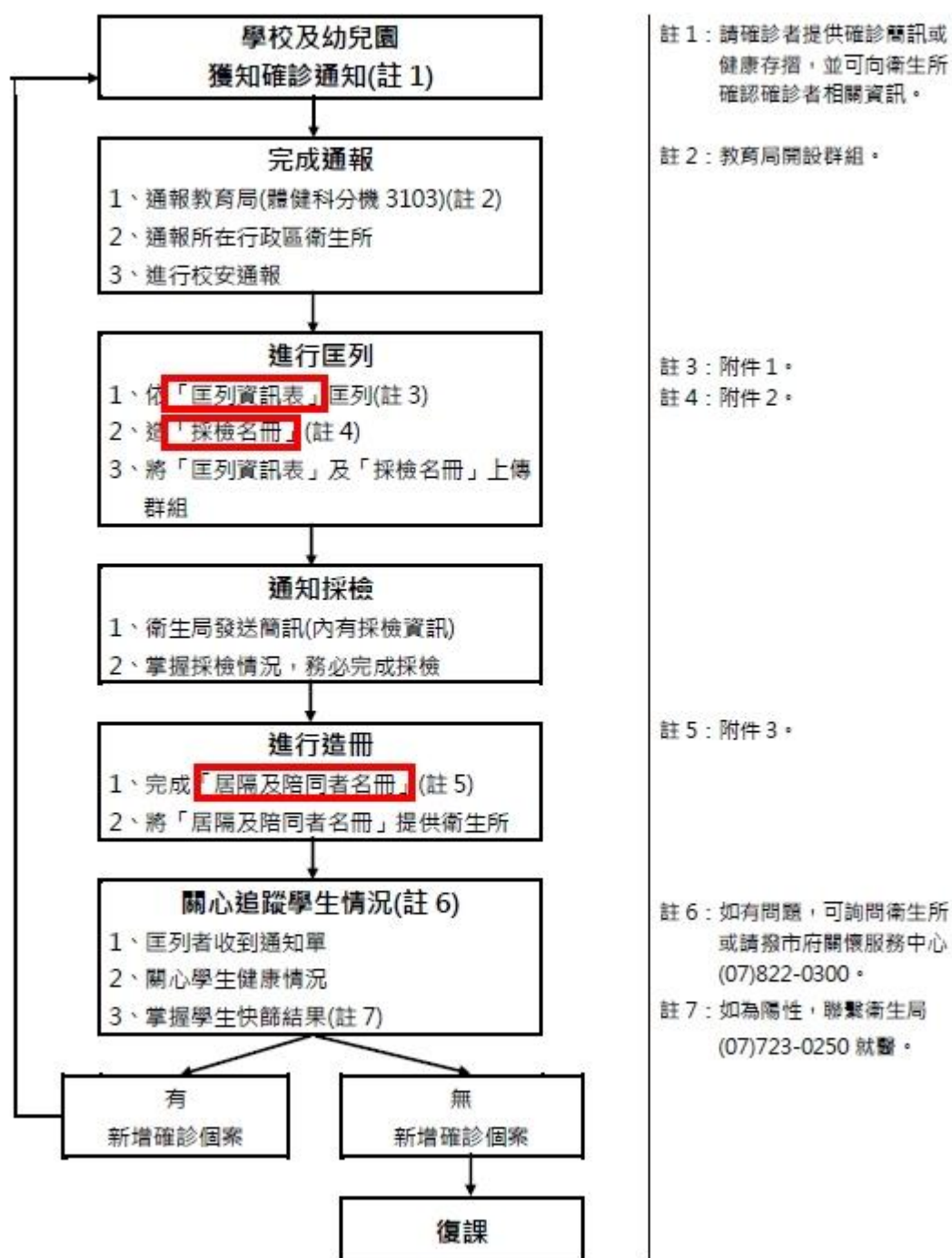
接獲有學生確診，請第一時間告知學務主任，以通報教育局啟動處理小組
導師通知班上學生在家靜候篩檢通知，班級及匡列者停止入校 7 日，啟動
線上學習/直播或線上課程，並會聯繫處理校園消毒事宜。

- (1).匡列居隔者-導師/社團教師/同班同學/社團同學/(跑班上課同班的同學:多元選修、自主學習等等)
- (2)任課教師-確診學生篩檢日/或發病日: 前 2 日課表內的任課教師。篩檢櫻性返校上課，等待篩檢及結果通知前公假派代。
- (3)確診者同住家人居隔-衛生單位接續處理。
- (4)匡列居隔日至確起算日需由衛政單位通知為主。
- 4.近日學生流行將快篩結果 PO 上網，造成不實傳言滿天飛，請老師們有聽到不時傳言請規勸勿亂傳。
- 5.近日亦有不少本校學生家人有確診，家人確診-學生需居隔，學生於第三天、及返校前一日需快篩，陰性才能入校，並請告知學務處處處理退餐及防疫假事宜。
- 6.考量疫情衍伸快速，請學生務必將書籍帶回，以備不時之需。

請各位老師注意新的防疫規定及相關注意事項，大家齊力防疫，平安健康。

@若接獲相關的通知，學校將啟動緊急聯絡，即使是晚上，也都要請大家能夠幫忙。若有緊急狀況會群組通傳及 mail 通知。

高雄市學校及幼兒園因應 Covid-19 確診個案處理流程(草案)



0503XX國小某某某匡列資訊表v12 [唯讀] - Excel (產品啟動失敗)

檔案 常用 插入 版面配置 公式 資料 校閱 檢視 Nuance PDF 登入

貼上 剪貼簿 微軟正黑體 12 A A 設定格式化的條件 格式化為表格 儲存格樣式 插入 刪除 格式 儲存格 排序與篩選 尋找與選取

B11 : X ✓ fx

	A	B	C	D	E	F	G	H
19	有發病日	匡列區間：4/29-5/1				1、有發病日，匡發病日前兩天至最後上課日。		
20	無發病日					2、無發病日(無症狀)，匡採檢日前兩天至最後上課日。		
21	匡列區間有無補習					如有，請填補習班名稱及地址。		
22	匡列對象							
23	類型	身分	類別	人數		備註		
24				師	生			
25	學生確診	居隔者	1 同班師生(含導師)			1、採檢+居隔+自主防疫(期間不可到校) 2、12歲以下需有陪同者		
26			2 社團師生					
27			3 課照班師生					
28			4 密友					
29			5 交通車(確診者在中間，前兩排和後兩排，共五排)					
30			6 其他具直接接觸風險者(跨班上課、多元選修等) 說明：					
31	採檢者		1 科任教師			採檢結果陰性得返校		
32			2 交通車(除居隔外，其他同車者)					
33			3 其他具風險者 說明：					
34	教師確診	居隔者	1 同班學生			1、採檢+居隔+自主防疫(期間不可到校) 2、12歲以下需有陪同者		
35			2 同辦公室鄰近座位同仁(九宮格)					
36			3 脫單用餐教職員工					
37			4 其他具直接接觸風險者 說明：					
38	採檢者		1 同辦公室其他同仁(除居隔外，其他同辦公室者)			採檢結果陰性得返校		
39			2 其他具風險者 說明：					
40	人數小計				0	0		
41	停課情形							
42	類別				數量		備註	
43	全校班級數							

總表 總表-幼兒園專用 學校 幼兒園

就緒 100%

確診者居家照護快篩一覽表

確診者

發給1支快篩 建議於居家照護第10天快篩

居家照護											自主健康管理						
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7

PCR

【註】同時符合以下兩項條件，得解除隔離，並進行7天自主健康管理：

(1) 有症狀者，退燒至少1天，且症狀緩解。(2) 距發病日或採檢日達10天。

居家隔離/自主防疫期間快篩一覽表

成人

發給3支快篩

同住家人發給1支/人

① 匡列時PCR或快篩

③ 自主防疫期間首次外出快篩

② 有症狀時快篩

居家隔離				自主防疫			
最後接觸日	1	2	3	1	2	3	4

大學(含)以上學生

發給3支快篩

同住家人發給1支/人

① 匡列時PCR或快篩

② 有症狀時快篩

③ 快篩陰性才可上學

居家隔離				自主防疫				自主防疫期滿次日
最後接觸日	1	2	3	1	2	3	4	

高中~國小學生 幼兒園、托嬰中心幼兒

發給2支快篩

同住家人發給1支/人

① 匡列時PCR或快篩

② 有症狀時快篩

③ 快篩陰性才可上學

居家隔離				自主防疫				自主防疫期滿次日
最後接觸日	1	2	3	1	2	3	4	

同住家人發給1支/人，於第3天採檢(或有症狀時使用)

【註】自主防疫期間首次外出後，後續如有繼續外出需求，可於健保特約藥局及偏鄉衛生所等地點透過實名制或其他販售管道購買家用快篩試劑。

高雄市政府 2022.04.30

總務處

【事務組】

- 1.5/16(一)上午10時-11時於半圓形會議室辦理防災教職員講座，請擴大主管會報成員出席。
2. 5/20(五)辦理樹木審查會議提報。
3. 5/25(三)辦理課桌椅更換。
- 4.五月為敦品樓耐震補強工程灌漿作業，預計每周會有1-2場次，需逐層灌漿，相關交通管制計畫將提前於行政群組公告。
- 5.預計辦理111年生涯生命多功能教室活化空間工程、111年充實一般科目計畫設備招標作業。
- 6.111年防火宣導計畫如附件，請同仁參閱。火場迷思闢謠專區學生宣導部分將透過無聲廣播系統辦理，家長部分將請導師轉知

【文書】

- 一、有關公文系統瀏覽器，公文系統廠商建議 Windows7 或 10 維持使用 IE 瀏覽器，同時要求僅可於限定使用公文系統範圍內使用 IE，不得以 IE 連結其他網站，以避免不必要資安風險。因應 Windows11 無 IE 瀏覽器，公文系統廠商現已研發公文系統瀏覽器在 Edge 及 Chrome 切換到 IE 模式，但有缺點。請更換 Windows11 電腦的同仁，洽文書協助設定及教學。
- 二、同仁電腦若有更換或重新安裝作業系統，請務必恢復原 IE 設定，並將 c:\eic 備份，以保留創稿資料。
- 三、請注意公文辦理時限，並儘速歸檔。
- 四、依據國家發展委員會「深化與普及政府文件標準格式(CNS-15251)實施計畫」請同仁確認發文附件可編輯檔案應使用 ODF 格式。
- 五、因應新型冠狀病毒(COVID-19)疫情發展，同仁如需於家中或非辦公室處所使用第二代公文系統辦理公文，請參考 P 槽總務處/文書專區/(((居家辦公文的電腦設定)))之影片及資料。相關使用或安裝事宜歡迎洽詢文書。請同仁預為因應。

高雄市立七賢國中課表 (5/23 ~ 5/27) 【鼓山高中】宣導

星期 時 間		5/23 一	5/24 二	5/25 三	5/26 四	5/27 五
1	08 : 20 09 : 05		311(七 賢) 大義集中		305	
			8:45-9:05 8 : 30-9 : 15		8:45-9:05	
2	09 : 15 10 : 00			307		
				9:40-10:00		
3	10 : 15 11 : 00			315	312	
				10:40-11:00	10:40-11:00	
4	11 : 10 11 : 55		302		314	
			11:35-11:55		11:35-11:55	
5	13 : 30 14 : 15	316	313	308		
		13:55-14:15	13:55-14:15	13:55-14:15		
6	14 : 25 15 : 10	301	304	310(七 賢) 壽山 2 班	309	
		14:50-15:10	14:50-15:10	14:50-15:10 14 : 25-15 : 10	14:50-15:10	
7	15 : 25 16 : 10	306		303		
		15:50-16:10		15:50-16:10		
8	16 : 15 17 : 00					

【輔導組】

一、講座資訊:6/1 (三)13:15-15:00國一國二生涯教育職業達人講座【講題:檢察官知多少】，主講者:高雄橋頭地檢署蘇恒毅檢察官。

二、性平宣導:

- (一) 依性平法學校老師須加強學生情感教育及性教育之課程教學及教育宣導，培養學生建立健康安全之性態度與行為，亦須加強學生認知性平之尊重精神。(全校教職員工也應對兒少性剝削有認識與警覺，提升知能，並協助學生了解及養成健康性教育概念與相關性剝削相關知識，以確保兒少權益及保障兒少安全無虞。)
- (二) 兒少性剝削防制條例:拍攝、持有、散布或販賣私密照或影片都是犯法的。請告訴同學:對於任何私密照與影片 都該【不拍攝】、【不持有】、【不散布】，遇人身安全威脅【要截圖並報警】。

三、生涯教育:

- (一) 請國中各領域負責生涯議題融入成果老師，將 2 份檔案(成果、檢核表)+1 份新學期(110 預寫 111)融入單元檔案(表 A)=共 3 份檔案於 111 年 5 月 27 日(五)之前繳交，麻煩各位老師!!!!若有任何問題可洽輔導組(分機 5402)。
- (二) 「高雄區 111 年度國中九年級學生志願選填試探後輔導作為常見問答集」已公告於學校網頁，請國三導師善加利用以協助孩子規劃未來進路，國一國二導師亦可多加參考。
- (三) 國三實用技能班報名資訊:請國三導師提醒欲報名實用技能班同學 5/4(三)~5/11(三)注意輔導處公告的實用技能班報名訊息，有意願者請在該時段向輔導組長領取報名表，進行報名作業。(所謂實用技能班以接軌職業導向為主，家境清寒、欲提早就業之學生可思考參加。)
- (四) 技藝教育佳績:恭喜 304 黃文虹同學參加高雄市政府舉辦之國中學學生技藝競賽，榮獲餐旅職群廚藝製作組全高雄市佳作佳績。

【資料組】

一、生涯發展手冊檢核

生涯發展手冊繳交截止日為 4 月 30 日，請各位導師將生涯發展手冊繳交至行政端進行檢核，感謝各位導師的配合。

二、恭喜下列同學**入選**高雄市 111 年度「慈孝家庭楷模」

2 年 2 班 王宜惠、3 年 4 班 王楷瑄、4 年 6 班 余姮儀

恭喜下列同學**決選**獲選高雄市 111 年度「慈孝家庭楷模」

5 年 6 班 林佳卉

三、輔導綜合資料表填報

1. 國中部導師若有與學生晤談，請撥空上網填寫輔導綜合資料表『晤談紀錄』，感謝您的合作。

2. 高中部導師若有與學生晤談，請撥空上網填寫輔導綜合資料表『關懷紀錄』，感謝您的合作。

四、高中部大學營隊宣導

各大學相關科系辦理營隊資訊可至學校首頁→搜尋類別【學習資源】→發佈組【輔導處資料組】→搜尋

五、國中部導師，若有對貴班同學實施家庭訪問，請填寫家訪紀錄表(可至學校網頁-資料組下載)，再將家訪紀錄表交到資料組。

【特教組】

【高中美術班】

美術班508、608預定5月19日12:30-3:00參觀高雄展覽館南館【2022放視大賞】。

【特教】

111學年度小六身心障礙學生鑑定安置於本校集中式特殊教育班有1人、安置於不分類資源班有5人，皆完成報到。

【高中輔導】

一、 高一選組輔導說明：目前已陸續跟高一學生說明選組注意事項與科系、學群、類組、職涯的關係，選組暨課程諮詢家長說明會於 4/22（五）晚上辦理完畢，後續也會發放高一 407～407 學生性向測驗、興趣量表結果給各位導師參考。（等學生測驗都做完後，馬上發放）

二、 為協助高二學生提早瞭解自己適合的大學科系，目前已陸續施作「學系探索量表」，好幫助學生選擇科系，以因應高三特殊選才（10 月報名）、甄選入學選擇科系參考。

三、4/26(二)午休，辦理模擬面試行前會，5/1-5/5 共有 11 場模擬面試。

四、五月底辦理高三學長姐入高二班升學經驗分享。

五、招募生涯陪伴學長姐志工，先於 5/11(三)午休辦理說明會。

六、營隊或大學活動，有公告上網與放班級櫃，可鼓勵同學參加

軍訓室

- 一、 本學期高三實彈射擊活動已於4/19已完成，學生繳交款項結餘依各班人數比例已於4/30前退還各班級。
- 二、 近來處理國中部同學於放學後夥同多名校外人士在附近他校校園談判，甚至有拍攝影片流傳之情事，向學生加強宣導校園法治和防治校園霸凌觀念，並請導師留意學生言行和課後作息以防止類似狀況發生。

圖書館

一、閱讀推廣

1. 高雄市圖書館英語列車書車活動：預計2月16日起至6月22日周三每隔二週一次(2/16，3/2，3/16，3/30，4/13，4/27，5/11，5/25，6/8，6/22)9:30-16:00到鼓山高中辦理閱讀推廣，英語圖書約2000冊，借期2週，地點為高中部石桌旁(502班教室下方)，並辦理限量借書抽獎活動及英語閱讀心得寫作，鼓勵學生借閱。
2. 本校圖書館提共712本電子書借閱，可安裝 airtiti reader 電腦版或手機 APP 下載華藝 airtiti reader 閱讀器，本校網站/e 化校園/圖書館查詢系統/華藝電子書。
<https://www.airitibooks.com/Home/Index>
 - (1) 網頁上方可點選使用說明(含使用手冊、使用影片、常見問題)
 - (2) 借閱時請點選想借閱的電子書/借書/圖書館名稱高雄市立鼓山高中登入教職員及學生使用圖書館帳密登入，教職員帳號及密碼預設為3碼，學生預設帳號及密碼為學號。登入後依說明安裝相關軟體，過程中若要求登入，皆輸入圖書館帳密即可，操作若有問題請洽圖書館。
3. 漢珍電子書500本供借閱: udn 讀書館電子書庫500本
 - (1) 感謝長榮大學提供鼓山高中免費試用 udn 讀書館電子書庫一年期，相關連線資訊如下--漢珍公司南部辦事處辦理
借閱網址: <https://reading.udn.com/udnlib/gusjh>，限使用借閱網址登入。
PC 電腦版直接輸入帳號密碼，手機 APP 版選擇2022高中職小夥伴試用/鼓山高中再輸入帳號密碼。
帳號及密碼為學校圖書館帳密，教職員工預設為3碼，例如帳號為999，密碼為999。學生預設帳號及密碼皆為學號，例如學號:1019999,密碼:1019999
 - (2) 閱讀軟體下載網址: <https://reading.udn.com/udnlib/gusjh/downloads/>
提供 PC 電腦、iOS 及 android 等平台 APP 閱讀軟體，操作若有問題請洽圖書館。

(3)借用期間: 2022/03/01-2023/02/28

借用書單: 共500本，一人可借閱5本，借期7天。

(4)500本書目公告本校網頁

https://www.kusjh.kh.edu.tw/news_s/7413

4.圖書館圖書推薦:

(1)空白表單，如本校網頁公告附件 https://www.kusjh.kh.edu.tw/news_s/7291
推薦書單如附件範例所示，填寫完畢後請郵寄至圖書館幹事信箱:

hln@kusjh.kh.edu.tw

(2)先登入本校圖書館借閱系統，網頁左下方點選讀者服務/網路薦購。教職員工預設為3碼，例如帳號為999，密碼為999。學生預設帳號及密碼皆為學號，例如學號:1019999,密碼:1019999

5.圖書館空間規劃:

將申請計畫請設計師規劃圖書閱覽及校園學習角閱讀空間，教師若有建議規劃事宜，歡迎提供給圖書館參考，謝謝！

二、自主學習

1.自主學習成果發表111年5月25日第5節於活動中心辦理，高一及高二學生參加，由高三參加中山大學西灣未來之星4位同學發表。

2.自主學習相關資料請參閱本校網站/課程專區/高中自主學習

<https://www.kusjh.kh.edu.tw/sidelist/60>

3.圖書館新增自主學習相關書籍專區，書目如下，歡迎借閱：

編號	圖書名稱	作者	出版社	數量
1	用康乃爾筆記法學英文	吳宜錚	懶鬼子 英日語	6
2	接受不完美的勇氣:阿德勒100句人生革命	小倉廣	遠流	6
3	康乃爾最經典的 思考邏輯課:大數據時代，你一定要避開的自以為的事	Thomas Gilovich	先覺	5
4	雪球速讀法：累積雜學資料庫，達到看書十倍速，大考小考通通難不倒	宇都出雅己	智富	4
5	完美練習：成功解鎖1萬小時魔咒，將技能轉為本能的學習法則	Doug Lemov	方智	6
6	斜槓青年【實踐版】：成為內控者，建立幸福人生的正向迴圈	Susan Kuang	圓神	6
7	刻意練習：原創者全面解析，比天賦更關鍵的學習法	Anders Ericsson	方智	9
8	子彈筆記術：隨時都能開始的超簡單記事法，輕鬆掌握生活大小事（隨書附贈專用頁碼筆記本）	Rachel Wilkerson Miller	高寶	6
9	原子習慣：細微改變帶來巨大成就的實證法則	James Clear	方智	6
10	超速學習：我這樣做，一個月學會素描，一年學會四種語言，完成 MIT 四年課程	Scott H.Young	方智	6

11	有效閱讀：閱讀理解，如何學？怎麼教？5大閱讀策略，9種課堂情境，19篇操作練習與引導示範，有效提升閱讀素養！	鄭圓鈴	親子天下	6
12	人生引路：我從閱讀中練就的28個基本功	楊斯培	先覺	6
13	探究式閱讀：黃國珍的閱讀進階課，從自我提問到深度思考，帶你讀出跨域素養力	黃國珍	親子天下	6
14	讓大象動起來：以學思達啟動差異化教學和自主學習	劉繼文	天下文化	6
15	自主學習成就解鎖：帶你找到最想學、打造獨有學習歷程	葉士昇	親子天下	6

三、晚自習

1. 111年2月21日至6月23日，每週一至週四晚上6：00至8:45（段考週與國定假日暫停，若第8節輔導課因故暫停，則晚自習也一併暫停），開放國高中部全體學生自由報名參加，2/21前計有42人參加晚自習，全部錄取。3/7 新增13人，3/28新增3人，4/18新增1人，合計59人參加。

【資訊執行祕書】

- 一、目前有「資訊應用討論區」line 群組，若有資訊應用、遠距教學技術相關問題，歡迎在群組討論。
- 二、本校外包電腦維護廠商固定每週一、四上午到校服務，若有資訊設備故障，請至本校校網填報，廠商將依填報項目排修。
- 三、弘毅樓3F 南側電腦教室，106年更新至今已逾5年，因使用頻率高，已有部份電腦及其週邊設備陸續故障。為使資訊課程能正常上課，擇定每週五進行設備維護；若非課程必要，請勿借用該時段。
- 四、因應學習歷程及上傳資料，開放電腦教室供教師及學生使用：(1)教師借用：任課教師可借用電腦教室空堂時段，帶學生上傳資料(請至資訊服務入口網 <https://portal.kh.edu.tw>，點選線上預約)。(2)學生個別借用：只開放學生個別申請午休時間使用，請先至電腦教室索取借用申請單填寫，經導師同意後至弘毅樓3F 南側電腦教室使用。

秘書

- 一、5月11日(三)上午11時，邀請各處室主任一同前往龍泉宮，參與國三包粽活動。

伍、臨時動議或意見交流

陸、散會