

壹、上次主席裁指示暨決議事項

110學年度第1學期111年4月25日第3次擴大行政會報 暨5月16日第4次(線上)擴大行政會報主席裁指示決議事項分辦表		
主席裁指示暨決議事項	承辦單位	執行情形
1. 請同仁持續提醒學生配戴口罩，落實用餐使用隔板。	教務處 學務處 總務處 輔導處 圖書館 軍訓室 秘 書 人事室 會計室	遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 配合辦理。 遵照辦理。 配合辦理。
2. 請圖書館及學務處回報大師講座直播測試情形。	圖書館 學務處	現場測試可正常直播。 辦理完畢感謝各處室協助。
3. 請教務處提供表單供老師填寫線上教學演練情形及需求。	教務處	遵照辦理。
4. 俟耐震完成後，請資訊執秘統籌於圖書館設置電腦供學生使用。	圖書館	遵照辦理。
5. 請設備組及資訊執秘評估申請計畫爭取經費，提供更充裕的電腦及筆電供師生使用。	教務處 圖書館	遵照辦理。 申請新興科技計畫充實筆電。
6. 請導師善用 LINE 群組，傳達及聯絡即時防疫資訊給學生。	學務處	遵照辦理，重要防疫資訊會再 mail 通知，並於首頁公告。
7. 為避免學生延誤進教室上課，請合作社於上課時段暫停營業。	員生社	配合辦理。

8. 請同仁配合最新防疫規定，並完成接種第三劑疫苗。	教務處 學務處 總務處 輔導處 圖書館 軍訓室 秘 書 人事室 會計室	遵照辦理。 轉知所屬，鼓勵教師同仁完成接種第三劑疫苗。 遵照辦理。 轉知所屬配合辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 配合辦理。 遵照辦理。 配合辦理。
9. 感謝學務處辛苦第一線防疫，以及感謝總務處警衛室持續加強門口控管。	學務處 總務處	持續加強防疫措施。 遵照辦理。
10. 請總務處再確認班班有冷氣的收費細節，並訓練學生專責妥善使用管理。	總務處	遵照辦理。
11. 請各處室配合辦理防災訪視活動。	教務處 學務處 總務處 輔導處 圖書館 軍訓室 秘 書 人事室 會計室	遵照辦理。 配合辦理。 遵照辦理。 配合辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 配合辦理。 遵照辦理。 配合辦理。
12. 請體育組提供名單，學務處安排體育團隊得獎學生上台受獎公開表揚。	學務處	順利完成辦理。

13. 有關英文檢定獎助金實施辦法，請研議是否予以初級通過學生獎勵。	教務處	遵照辦理。
14. 請教務處提供聲明書，提醒居家隔離線上學習的學生，教學相關影片不得後製、重製，以免觸法。	教務處	遵照辦理。
15. 目前以辦理實體畢業典禮為原則。	學務處	6/1順利辦理實體畢業典禮感謝各處室協助。
16. 領取畢業證書時間請蒐集相關處室意見，再提防疫小組討論。	教務處	遵照辦理。
17. 因應疫情，飢餓 12 及畢業晚會活動取消辦理。	學務處	因應疫情，避免群聚已通知師生取消辦理。
18. 請各處室盤點工作並評估是否有請學生返校說明及處理相關事項的需求。	教務處 學務處 總務處 輔導處 圖書館 軍訓室 秘 書 人事室 會計室	遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 配合辦理。 遵照辦理。 配合辦理。
19. 5 月 25 日(三)第 5 節高中部自主學習成果分享，請圖書館先與設備組確認直播是否順暢。	圖書館 教務處	遵照辦理。 遵照辦理。
20. 請會計室於行政群組提醒會計系統瀏覽器更新事宜。	會計室	已通傳提醒。
21. 請人事室通知未完成數位學習同仁儘速完成。	人事室	遵照辦理。

22. 請教務處確認請國三學生返校時間。	教務處	已發國三升學時程表。
23. 直升報名事宜請入班宣導。	教務處	已順利完成。
24. 會考考場事宜請教務處謹慎辦理。	教務處	已順利完成，未來會更謹慎辦理。
25. 請於 5 月 17 日（二）中午辦理防疫專責會議。	學務處	順利辦理。
26. 請學務處評估國中跑走活動下週是否繼續辦理。	學務處	因應疫情暫停國中跑走活動
27. 請合作社注意環境清消、秩序維護及動線安排。	員生社	配合辦理。
28. 各處室活動如有更動，請到行事曆更新。	教務處 學務處 總務處 輔導處 圖書館 軍訓室 秘 書 人事室 會計室	遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 配合辦理。 遵照辦理。 配合辦理。
29. 請輔導處掌握高三美展進度，並予以協助。	輔導處	608校內外美展已於6/15辦理結束，一切順利。

貳、提案討論：

提案一： 研擬修訂【高雄市立鼓山高級中學「國中直升高中部」入學獎勵辦法】(如附件)

說明：原辦法 四、辦理內容

(一) 若會考成績為5個 A++，則每人再加發「直升入學獎學金」

10,000元。

修訂為

(一) 若會考成績為5個 A，則每人再加發「直升入學獎學金」10,000元。

提案單位： 教務處

決議：

附件一：高雄市立鼓山高級中學「國中直升高中部」入學獎勵辦法

高雄市立鼓山高級中學「國中直升高中部」入學獎勵辦法

103年11月18日主管會報修訂
104年5月18日國三升學輔導會議修訂
108年11月11日擴大行政會議修訂

一、 依據：

103年5月14日本校國三升學輔導會議辦理。

二、 目的：

配合政府辦理免試入學，以期降低學生升學壓力，鼓勵就近入學，兼顧社區均衡發展與家長教育選擇權；另鼓勵本校優秀國中生，直升本校高中部，提升高中部競爭力，特定本辦法。

三、 實施對象：

依據高雄區高級中學學校直升入學招生簡章，經申請並獲錄取之應屆國三畢業生。

四、 辦理內容：

(一) 本校應屆國三畢業生，申請直升本校高中部經公告錄取並完成報到手續者，依在本校國中部三年內總平均成績達 90 分之學生，每人頒發「直升入學獎學金」10,000 元；學期總平均成績達 85 分而未達 90 分之學生，每人頒發「直升入學獎學金」5,000 元；學期總平均成績達 80 分而未達 85 分之學生，每人頒發「直升入學獎學金」3,000 元（需視補助金額及符合資格之人數調整之）；

若會考成績為 5 個 A++，則每人再加發「直升入學獎學金」10,000 元。

(二) 直升本校高中後之學生，爾後各學期成績達全年級校排或組排前 20%，且無小過(含)以上及曠課紀錄者，另頒發「優秀直升學期獎學金」2,000 元。

五、 獎勵金頒發方式：

(一) 「直升入學獎學金」，於高一第一學期發放。

(二) 「優秀直升學期獎學金」，統計自第一學期(高一上)至第五學期(高三上)之成績，於次學期第一次段考前發放。

六、 經費來源：

由本校「高中優質化」、家長會或相關經費支應。

七、 其他事項：

(一) 獲頒本獎勵之學生，可再依其他獎學金辦法獲得各項獎學金。

(二) 就讀本校高中三年期間，凡中途休、退、轉學者，即停止頒發學期獎學金。

八、 本辦法經校長核定後實施，修訂時亦同。

提案二：修定高雄市立鼓山高中-國中部冷氣使用管理要點

提案單位：總務處

決議：

附件二：高雄市立鼓山高中-國中部冷氣使用管理要點

高雄市立鼓山高中-**國中部**冷氣使用管理要點

一、宗旨

為妥善管理教學及辦公場所冷氣設備，讓教職員生能在舒適環境下辦公、學習，培養全校教職員工生節約能源觀念，並建立全校共同遵循之校內節能措施，達成冷氣機永續充份使用。特訂定本管理要點。

二、依據

依據鈞局 111 年 4 月 18 日高市教中字第 11132826400 號函辦理。

依據鈞局 111 年 5 月 20 日高市教中字第 11133751600 號函辦理。

三、使用

(一) 本校冷氣開放期間為：每年四至十一月。

(二) 每班教室內裝有冷氣機 2 台，同學應懷感恩惜福之心妥善使用，以提高學習效能。

(三) 冷氣開放時機：為節能減碳愛惜資源及避免電費負擔過重，室溫達 28℃ 以上方可開機；其餘依特殊情況而定，經鈞長同意後開放。

(四) 各辦公室、各年級導師室，各教室請確依溫度評估是否開啟冷氣。說明：

1. 任何場所依實際氣溫情況(室溫達 28℃ 以上)方可開機

2. 連續性課程，課間無須關機；室外課請記得關機，以節省能源。

3. 班級教室於平常上課冷氣使用期間無需開窗，若於疫情期間或有疑似群聚傳染病情形，其使用方式如下：

(1) 疫情期間使用冷氣時，應於教室對角處各開啟一扇窗（至少十五公分），以促進空氣流通。

(2) 班級發生疑似群聚傳染疾病情形時，應打開窗戶和使用風扇，盡量不使用冷氣。

4. 行政辦公室、教室冷氣開放結束時應確實關機，請導師、任課老師、各主管協助負

責督導，並由警衛巡視關閉狀況。

5. 一般體育課後進入教室先開電扇，換掉溼衣服再開冷氣，否則溫差瞬間過大，會容易生病、感冒。
6. 天氣轉陰雨或室溫在 28℃ 以下時以開電扇為主，任課老師及導師請協助約束冷氣使用。
7. 例假日除全校性活動或經鈞長同意外，冷氣不得開啟。
8. 室外噪音嚴重干擾時，可由教師視狀況開啟。
9. 溫度設定應在 26℃ 至 28℃ 為原則，以身體舒適為原則，若溫度設定過低，機器無法降至定溫會造成壓縮機不停運轉，導致冷氣機壽命縮短。
10. 遙控器無法操作時，應先更換電池（由班級自購），若確實無法操作，再通知總務處派員處理。

（五）依教育局規定，若因全國性用電過高，能源管理系統將會自動針對全校冷氣進行降載或暫時性停機，待電力需求恢復正常時，冷氣才能恢復正常使用。

四、冷氣使用程序細則：

- （一）班級 IC 晶片儲值卡及冷氣遙控器，學期開始由總務股長於下課時間向總務處簽名請領。
- （二）冷氣機之啟動、關機程序：
 1. 儲值卡 IC 晶片朝正面由讀卡機插入。
 2. 讀卡機顯示儲值卡現有金額。
 3. 等待電表導通後，冷氣將出現亮燈（通電需等候 1 至 3 分鐘，正常會顯示綠色燈號或溫度），拿取冷氣機遙控器啟動冷氣機。（注意遙控器設定：功能→冷氣；溫控→27℃ 左右）
 4. 冷氣機將先行送風，約 3 分鐘後自動啟動壓縮機輸送冷氣。
 5. 建議冷氣送風口往上吹，使冷空氣配合教室涼風扇循環，以達舒適之效果（人體舒適溫度 25℃～28℃）。
 6. 冷氣關機之標準程序：使用遙控器關閉冷氣機後，等待吹葉扇完全閉合再取出儲值卡。請勿直接取出儲值卡，此舉將造成機器容易損壞。且冷氣機關機後儲值卡務必取出，並由專人妥善保管。

五、管理

- （一）放學離開教室前，請將冷氣電源關掉，發現有未關電源，將通知該班級導師。西曬教室請適當拉上窗簾，以隔絕太陽的熱源，降低電量耗損。
- （二）冷氣機遙控器、儲值卡之領取：由各班總務股長至總務處領取，須於領取單上簽名，請自行維護保管（含自購電池）。若遺失或毀損之班級須照價賠償：遙控器 1 只 800 元，儲值卡 1 張 100 元。冷氣機遙控器、儲值卡之繳還：各班於學期結束按照總務處宣布時間繳回。
- （三）各班冷氣管理員（總務股長）應每日進教室後立即進行冷氣設施初步外觀檢視，發現異狀立即至總務處報告、並向導師報備，以利釐清責任歸屬，如發現故障請立即關機，並上網報修，由專業人員進行修繕。

- (四) 班級冷氣機與周邊設施若發生故障時，屬機械故障，由總務處雇工修護。若因使用不當造成冷氣機損壞時，由廠商及總務處共同鑑定，修復費用由該班同學負責賠償。屬人為惡意破壞，修護費用由班級自付，並依損壞情形，停止使用若干時間。
- (五) IC 卡機及電表裝置為電力設備，嚴禁拆卸、更動、打開電表或 IC 卡機蓋，請勿扳動內部開關，以避免觸電危險。
- (六) 應屆畢業班級之 IC 晶片儲值卡，應於離校前繳回總務處。

六、維護

- (一) 當冷氣使用期間發生故障時，請總務股長立即上網報修，俾聯絡廠商派人維修。
- (二) 每年暑假依經費狀況進行年度例行性保養(濾網清洗、補充冷媒、清洗內部及維修)。

七、獎懲

- (一) 屢次未按規定使用(該班累計次數達 3 次以上)，停止該班使用冷氣 1 週處分，未按規定使用人員另依校規處分。(如一節課以上之戶外課離開教室，未關閉相關電源如：冷氣、電扇、電燈等)。
- (二) 不當調整或使用造成機具損壞及遺失遙控器，各班須按原價賠償。
- (三) 未經允許任意啟動冷氣電源、無故破壞冷氣機，除依校規處罰外，造成設施損害須另負賠償責任。
- (四) 嚴禁打開電錶及 IC 卡機蓋或扳動內部開關，一經發現該班暫停使用冷氣 1 週，當事人除依校規以破壞公物論處外，並須依實際金額支付修繕費用。
- (五) 教室冷氣設備於放學後或假日，因門窗未閉鎖遭擅自使用或破壞，處罰之責任歸屬。
 - 1. 原班級學生使用，由原班級負責。
 - 2. 原班級以外學生使用—
 - (a) 發現使用者，由該使用者負責。
 - (b) 不知使用者，則由原班級負責。

八、本要點經擴大行政會議通過，陳校長核可後公布實施，如有未盡事宜修正時亦同。

提案三：訂定高雄市立鼓山高中-高中部冷氣補助經費使用規範

提案單位：總務處

決議：

附件三：高雄市立鼓山高中-高中部冷氣補助經費使用規範

高雄市立鼓山高中-高中部冷氣補助經費使用規範

一、緣起

- (一) 配合教育部「班班有冷氣」政策，高雄市政府為提供國中小、高中職等三級學校學生同樣有舒適學習環境，並減輕家長經濟負擔，爰運用自籌款增加市立高中職之補助。
- (二) 教育部「班班有冷氣」政策主要補助國中小經費，考量國中小屬義務教育，因此不得向學生收電費及維護費，但全國公私立高中職非屬義務教育階段，爰仍採使用者付費的制度。因此，本市為提供高中職學子舒適學習環境，運用自籌款經費，並依據國中小班班有冷氣補助核算基準擴大補助至高中職教育階段，惟補助經費如有不足時，高中職學校仍得依實際需求酌收冷氣電費及維護費。

二、宗旨

為妥善管理教學及辦公場所冷氣設備，讓教職員生能在舒適環境下辦公、學習，培養全校教職員工生節約能源觀念，並建立全校共同遵循之校內節能措施，達成冷氣補助費充份使用及避免不必要之誤解，特訂定本規範。

三、依據

依據鈞局 111 年 5 月 26 日高市教高字第 11133898500 號函辦理。

四、經費補助及分配說明

- (一) 基本補助方式:本校高中部 27 班*每班 2 台冷氣*每年 5 個月每月 22 天(110 天)*每天 8 小時
*每台冷氣每小時耗電 1.8 度*每度電(高壓 3.6/低壓 2.82)*120%=369516 元。維護費每年 45,000 元。補助經費會隨教育局補助政策或班級數變動而滾動式修正。
- (二) 經費使用分配方式:依據來文附件 Q&A 冷氣電費的經費規劃第 3 項第一款所示：本補助學生冷氣電費為 80%，學校自行彈性使用為 20%。
1. 補助學生冷氣電費 80%部份：依高中班級數平均後，由總務處通知分兩次全部儲值入各班冷氣卡之中。
 2. 學校自行彈性使用 20%部份：各類學生大型講座、集會、比賽、師生研討等使用。
 3. 因每年需支付廠商冷氣維護費費用龐大，上述兩項若有餘額將做為學校高中部冷氣維護費使用。

承上經費試算分配如下表所示：

電費補助經費	80%	各班補助總經費, 分兩次存入班級卡
369516	295612	295612/27 班=10948 10948/2=5474: 每次存入金額

- (三) 各班獲得之補助金額將分兩次儲值入班級冷氣卡中，若卡片遺失，除不再補儲值外並

需繳交 100 元卡片遺失費用。請各班善盡保管之責及摺節使用。

(四) 各類混班課程或當各班分配經費使用完後，依使用者付費制度進行收費，收費方式依原高雄市立鼓山高級中學教室冷氣收費及使用管理辦法進行收費及儲值。

五、本規範經擴大行政會議通過後，陳校長核可後公布實施，如有未盡事宜修正時亦同。

附件四：高雄市立鼓山高級中學教室冷氣收費及使用管理辦法

高雄市立鼓山高級中學教室冷氣收費及使用管理辦法

103.06.30 期末校務會議修正通過

111.01.20 校務會議修正通過

一、依據：

- (一) 高雄市政府教育局 102 年 6 月 28 日高雄市教高字第 10234151400 號函發布之「102 學年度高雄市公私立高級中等學校收取學生費用收費標準」。
- (二) 高雄市政府教育局 110 年 8 月 17 日高雄市教高字第 11035789900 號函發布之「高雄市高級中等學校 110 學年度各項代收代辦費用收費數額標準」。
- (三) 本校 **111 年 1 月 10 日** 冷氣收費計價協商會議決議。

二、目的：訂定本校教室冷氣機用電收費標準，為達使用者付費之公平機制，培養學生節約能源、愛惜公物的良好習慣，並妥善維護冷氣設備。

三、本校教室設置之冷氣機使用之規定如下：

- (一) 使用本校教室冷氣機應依使用者付費為原則，由使用班級向學校購買冷氣儲值卡方式為之。冷氣儲值卡之點數由總務處事務組負責設定。
- (二) 本校教室冷氣機均設有電子式計費錶，每一台電子式計費錶，使用 1 張冷氣卡可同時控制 2~3 台冷氣機（以教室為單位）。
- (三) 使用冷氣操作請各班導師派學生專人負責。
- (四) 開關機步驟：
 1. 開機：插入冷氣儲值卡（冷氣自動開啟）。
 2. 關機：拔除冷氣儲值卡即可關閉冷氣。
- (五) 室外溫度達 28℃ 以上時方供應冷氣啟動，冷氣開啟溫度下限將統一控管於 26℃。
- (六) 使用時間：每年三月至十一月
 1. 一般教室及專科教室：上午 9 時至下午 5 時。
 2. 晚自習教室：下午 6 時至晚間 9 時。
 3. 獎優扶弱教室：視實際上課需要設定之。
- (七) 如有冷氣機運轉異常情形發生時，應立即停機，並通知總務處派人維

修，勿任意自行拆卸，避免發生危險。

- (八) 冷氣機、讀卡機或電表損壞，經鑑定後係屬人為使用不當造成，須由使用班級負責維修費用或賠償。

四、本校教室冷氣機電費收費方式及計算標準如下：

(一)儲值卡儲值方式：

1. 學期期間：

(1)一般班級及專科教室：

以班級為單位，首次儲值為 4000 元，每次儲值請以仟元為單位，最低不得低於 1000 元，得於學期結束後至總務處事務組歸還儲值卡並申請退回剩餘儲值金額。

(2)混班上課：

如欲使用冷氣，請以混班為單位選出負責同學向總務處事務組提出申請，儲值卡押金 100 元，首次儲值為 500 元，每次儲值請以佰元為單位，不使用時至總務處事務組歸還儲值卡並申請退回剩餘金額及押金。

(3)晚自習、獎優扶弱教室：

視實際上課需要提出申請，當日下午 16：00 前至總務處事務組填寫申請單，不使用時至總務處事務組歸還儲值卡計算使用金額。

2. 暑假期間：

(1)輔導課：以班級為單位，首次儲值為 4000 元，每次儲值請以仟元為單位，最低不得低於 1000 元，得於學期結束後至總務處事務組歸還儲值卡並申請退回剩餘儲值金額。

(2)重補修：以混班上課儲值卡儲值方式，但首次儲值改為 100 元，每次儲值請以佰元為單位。

(二)儲值時間：請於上班期間 09：00~16：00 攜帶儲值卡至總務處事務組辦理。

(三)儲值卡應妥為保管，遺失或無法顯示餘額均無法退還儲值卡內剩餘儲值金額；重新辦卡，須再繳工本費 100 元。

(四)計算標準：本計費標準經本校 **111 年 1 月 10 日** 冷氣收費計價協商會議通過，學生冷氣使用電費計算為**每度電費收取 6.5 元**（含電費及冷氣使用維護費）；若電費有所調整將再另行召開協商會議調整學生冷氣使用費用。

五、收費解繳方式：

(一)總務處事務組於學生儲值時開立自行收納統一收據，每日將款項連同收據交出納組送存銀行。

(二)冷氣使用收費用於支付電費及冷氣維護費用。

六、冷氣公務卡申請：

(一)配合校內各項公務活動或其他經 校長核定之活動，各負責教師可至總務處申請。

(二)如有特殊需求請專案簽請核定辦理。

(三)冷氣公務卡應事先填妥[冷氣公務卡申請單]，於使用當日領取冷氣卡同時繳交保證金 100 元，並於使用後當日歸還冷氣卡同時退回保證金 100 元。

(四)假日或課後使用需使用冷氣設備請依規定三日前填妥[假日(課後)冷氣設備使用申請表]向總務處事務組提出申請。

七、本辦法送校務會議通過後，經校長核定後實施，修訂時亦同。

參、待協調事項

項次	提出處室	協調內容	協處情形
1	教務處	高一新生報到手冊彙整資料檢視	
2	教務處	高一免試入學新生報到暨新生說明會(線上)，如下表。	
3	教務處	高一升高二、高二升高三轉班同學換班級的時間	
4	教務處	新增一組行政帳號於各班 Google classroom(供各處室主任使用)	
5	教務處	確認可召開會議時間： 召開國中編班委員會-確認特推會審議結果、國中部新生身心障礙類學生及高關懷學生之編班及國中新生導師編配。 惟最晚需於7/14下午5點前，將核章後文件於系統上傳完成。	
6	教務處	本學期期末考以實體測驗，若遇班級停課三天情事，處置辦法，請各處室與級導師給予意見。	
7	防疫專責	因應遠距教學延期至6/30，關於期末實體段考等事宜於此次(6/20)擴	

	小組	大行政會報併防疫會議提請討論。	
8	總務處	高一課桌椅更換事宜,若實施實體期末考試，課桌椅更換是否能排入。	
9	總務處	因近來獼猴進化，會自己開花台水龍頭洗澡後不關，高三花台整理後，將試行先以植仿真草替代，若效果不錯將來高中部將全面變更為植仿真草替代，花台水龍頭將全面停止供水。	
10	秘書	期末線上校務會議資料及行事曆，已放置 P 槽，請各處室於6月21日下班前完成，方便彙整。	

待協調事項附件

附件一：項次2：高一新生報到相關事宜

活動時間	重要行事	備註
7/19(二)上午11點	1. 學校首頁免試入學放榜 2. 簡訊提醒免試入學報到事宜、邀請參加新生說明會(含直升) 3. 新生報到手冊公告於首頁	直升入學新生已於6/23報到完成
7/19(二)上午11點-7/21(四)上午11點	進行免試入學新生報到事宜	1.以線上報到為主，遇特殊情況，彈性處理 2.報到手續：線上表單填寫個資、上傳畢業證書、報到確認單
7/21(四)上午10點-11點	新生說明會	1.以線上 meet 方式進行 2.會中對新生手冊內容、應繳資料說明、學校同仁提供各項諮詢服務

肆、未來工作報告暨宣導事項

教務處

【教學組】

一、110 學年度第二學期段考時間

1.第三次段考:111/6/28-30(二、三、四)(國中前兩天)

二、110 學年第 2 學期輔導課時間：

(一)高一、高二：111/2/21~6/24(輔導課暫停到期末)

(二)國一、二學習扶助：3/7~6/17(已結束)

三、111 學年度暑期輔導日期(先以實體規劃)

1. 高三：7/11-8/12 (共 5 週，週二、三 1~6 節，其他 1~4 節)

2. 國三、高二：7/18-8/12 (共計四週，1~4 節)

3. 高一：7/25-8/12 (共計三週，一周三天，週一~三 1~4 節)

4. 高一英數會考 C 學習扶助課程：7/29-30、8/4-5 上午(英數每日各 2 節，共 8 節)

5. 重補修：高三：6/2-6/17(線上)；高一、高二：7/25-8/26(實體)。

四、因疫情目前全校進行線上教學，請老師依教務處線上教學通知進行線上授課。

五、於實體上課後，統整各班線上教室日誌，再請各科老師確認簽名。

【註冊組】

1.近期相關會議如下，亦會寄發會通邀請委員，再請委員撥冗參加：

日期	會議名稱	會議主題	備註
111. 06. 20(一) 中午12:30	多元入學招生委員會	審議直升入學名單	採線上會議形式
111. 06. 21(二) 中午12:30	自強獎學金委員會	審議得獎名單、獎學金金額	
111. 06. 23(四) 中午12:30	高中編班委員會	審議高一升高二選組編班、高二升高三轉組編班事宜	

2.111年6月22日(三)下午3時為高中部直升入學錄取公告放榜，6月23日(四)上午9時-12時報到。

※因人數較少且均為本校學生，採實體繳交畢業證書、確認聯絡資料和領取報到確認單(含『重要行事提醒』)即完成。

3. 111年7月13日(二)上午11時為高中部免試入學錄取公告放榜。7月15日(四)上午9時-11時報到。依據相關來文，建議優先採線上報到。

※依據『111學年度高雄區高級中等學校免試入學因應疫情變化相關配套措施』。

【教研組】

- 一、【高一升高二】及【高二升高三】之多元選修課程及跑班課程選課作業於111/06/15(三)開始，填寫至111/06/21(二)中午12:00，選課結果暫定於111/06/27(一)公告。
- 二、110學年度高中優質化成果報告，請各計畫負責人、領召於111/06/24(五)之前將檔案回傳至教研組信箱 irs01@kusjh.kh.edu.tw。
- 三、110學年度高中優質化第二學期(111年1-7月)經費2123應付代收款，科目代碼：L71107。請各計畫負責人、領召執行於7月初執行完畢，以利經費核銷。
- 四、110學年度公開授課，請教師完成後，將①共同備課記錄表（授課教師繳交）②教學觀察回饋紀錄表（觀課教師繳交），以紙本或電子檔方式繳回教研組，電子檔請寄到 irs02@kusjh.kh.edu.tw。

【設備組】

- 一、請各班在6/30日前將班級麥克風繳回設備組，設備組將進行維護及消毒並於輔導課或開學時發放。
- 二、有上暑輔年段的教科書將於暑輔日第一天上午第一節發放。高中部將於活動中心發放，國三會在教師會研討室發放。此次高中部教科書發放及後續處理退換書事宜，將採由協力廠商協助辦理。
- 三、111充實一般科目教學設備計畫目前已送請款資料到教育局，將於八月前完成所有的採購、驗收及成果報告，待採購項目全部到齊且安裝定位後，請

相關申請人協助完成成果報告。(今年執行率100%)

四、111活化空間計畫已於6/13第四標結標，近期將備期資料進行請款。並於暑假期間施工，目前預計於8/20前完工。

五、將於七月底向國教署進行無聲廣播建置計畫的第二次展延。

【試務組】

【國三重要升學報名時程】

※詳情請參閱相關簡章，相關訊息均會發至班級及老師處。

6/16-6/21 五專優先免試志願選填

6/22 技優放榜(更新)

6/30-7/6 免試入學網路正式選填

6/30-7/11 五專聯合免試集體報名

7/6 國三學生返校領取高中職免試入學報名表(或簽不報名切結書)

7/7 國三學生返校繳回報名表、報名費

7/11-12 免試入學集體報名

7/19 免試入學放榜

7/21 免試入學報到

【高中部】

1. 學生上榜科大、個人申請後申請退報，目前餘有 30 位同學報名分科測驗。若備取上榜，最晚可於 6/18 申請退報。
2. 分科測驗是否施行考場服務，待考場訊息公告後再行協調。(感謝輔導室協助志工招募)

〔高三重要升學報名時程〕

※詳情請參閱相關簡章，相關訊息均會發至班級及老師處。

6/9-6/20 分科測驗報名

7/11-12 分科測驗

7/27 分科測驗成績公告

【學習歷程檔案】

本學期上傳截止時間：7/14(學期結束後兩週)

教師認證截止時間：7/21(上船截止後一週)

【學務處室報告】

1. 因應防疫措施實行線上課程，協請導師協助填寫學生關懷表單，線上點名表單，以掌握出缺勤及學生身體健康狀況。學生在遠距教學期間若需請假，待恢復實體課程時再依請假程序請假。
2. 因應高雄市政府5/11(三)發布之高雄市校園防疫措施，畢業典禮6/1(三)10:00實體辦理完成，感謝各處室協助。
3. 6/6國三8:00返校完成離校程序，領取畢業證書及升學重要事項宣導，感謝各處室及國三畢業班級導師協助。
4. 因應疫情，學聯會的飢餓12及畢業晚會活動取消辦理。
5. 學生若有快篩陽或 PCR 陽請回報學務處，已通報校安、衛生所及教育局。
6. 目前新制-確診者7+7天，同住家人3+4或0+7天，7天後需快篩陰才能入校。
7. 期末幹部敘獎及生活表現評語，請於6/24前填寫繳交。
8. 期末若實體返校考試，則依援列暫時規劃6/30(四)13:10-15:00環境清理/高中年級更換教室，國中因耐震補強暫時不動/公務檢點。15:00-15:30休業式。

6/30(四)下午休業式行程如下(暫定)

6/30(四)	行程	備註
13:15-14:00	大掃除	1.高中部請導師協助 2.國中部請任課老師隨班督導 (正常上課)
14:10-15:00	更換班級教室 (公務檢點、教室淨空)	1.高中部請導師協助 2.國中部教室暫不更換。(因應耐震補強，先在原教室升級。學期開學依工程進度時程更換)
15:10-15:30	休業式	操場(若雨天則在活動中心)

9. 各處室檢視所屬業務之學生手冊內容是否有修正之條文，若有修正請將新條文放置 P-各處室交換-111學生手冊資料夾內。
10. 防疫相關資訊請參閱資料附件。

11. 因應遠距教學延期至6/30，關於期末實體段考等事宜於此次(6/20)擴大行政會報併防疫會議協調討論。

【訓育活動組】

- 1.學聯會原訂5/20(五)辦理「飢餓十二」活動、5/27(五)辦理畢業晚會，因疫情取消辦理。
- 2.本學期衛武營「藝企學」藝文欣賞體驗活動，因疫情取消辦理。
- 3.6/15(三)高中社團實施線上上課-因適逢最後一次社課，需處理社團成績與幹部交接等社務，由各社團社長開設 google meet 或 line 群組操作課程，進行測驗、討論、徵選與交接，若有需要也可由學務處協助。

【學務發展組】

- 1.111級畢業典禮已順利辦理，感謝各處室協助。
- 2.111級畢業紀念冊已，驗收完成，6/1發放完畢，尚未領取畢業班導師-實體課程時發放。

【衛生組】

- 1.因應嚴重特殊傳染性肺炎近日疫情嚴峻，請各處室請務必落實防疫工作，遵守健康自主管理原則。
- 2.登革熱疾病防疫仍為重點工作，請協助隨時清理校園積水及積水容器，以減少登革熱孳生源。廁所洗手台若積水不通，須立即報修疏通，以免積水孳生子子。
- 3..若因班級課程活動需停營養午餐，須於2週前至學務處填寫申請表完成申請程序，才能退餐退費。

【健康中心】

1. 防疫班級清消工作請務落實。
2. 6/14(二)完成校園學生 BNT 第三劑疫苗施打，感謝導師及各處室協助。

【生輔組】

- 1.居家遠距教學期間，轉知家長協助學生維持正常作息，上課未到請老師確實點名。
- 2.疫情期間如有家庭發生重大事故，可提出急難救助。（依學產基金急難慰問金規定辦理）

【體育組】

- 1.因應疫情國中跑走操場活動及班際賽暫停。
- 2.依據高雄市政府推動教育部體育署 SH150計畫每週在校運動150分鐘鼓勵學生養成規律運動習慣，依現行的規畫跑走活動已有些不足，經討論後依現行規劃持續辦理。

防疫相關資訊請參閱資料附件。

高雄市延長居家遠距教學

學校、公立幼兒園及補習班 6/20-6/30

- 1 高中以下學校及公立幼兒園，**暫停實體課程，改線上教學**
- 2 補習班線上教學為主，得視家長需求採**混成教學**(線上線下同步學習，以降載人數)，如有確診者，仍依規定匡列該班，並**暫停實體課程3日**
- 3 家長如無法照顧子女，學校及幼兒園須**提供基本照顧服務**
- 4 學校經**校內防疫專責小組**決議，得安排學生返校進行實體學習及活動(如期末考、團隊訓練、**實驗課與實作課**等)，並加強防疫措施
- 5 遠距教學期間，學校得彈性調整定期及平時評量之次數和比例，並可採多元方式進行
- 6 **到校接種疫苗仍持續進行**，不受影響
- 7 非營利、準公、私立幼兒園及課照中心自主決定暫停實體課程日期

高雄市政府 2022.06.16

快速了解居家檢疫、隔離、照護			HEHO
居家檢疫	居家隔離		居家照護
所有入境者	• 密切接觸者 • 居家照護同住者		無症狀或輕症確診者 69歲以下、非孕婦、非洗腎者
7 + 7 隔離 自主健康管理	未完成 三劑疫苗 3 + 4 隔離 自主防疫	完成 三劑疫苗 0 + 7 免居隔 自主防疫	7 + 7 隔離 自主健康管理
• 落地採檢 PCR • 檢疫期滿快篩 • 另外提供一支快篩 出現症狀時使用	• 匡列時快篩 • 有症狀時快篩 • 自主防疫 4 天，出門需有 2 日內快篩陰性證明	• 有症狀時快篩 • 若出門需有 2 日內快篩陰性證明	距發病 / 採檢日滿 7 天，無需採檢可解隔離
緊急就醫 救護車隊為主，衛生局可指示防疫車隊、同住親友接送或自己步行、騎 / 駕車前往。		非緊急就醫、採檢 防疫車隊為主，衛生局可指示同住親友接送或自己步行、騎 / 駕車前往。	

2022.05.16

注意:校園校職員工生。7日後要快篩陰才能入校。

【校園疫情】

1.截至6/16疾管疫況：(知悉有通報的)

(一) 4/30至6/16-本校137位學生確診/快篩陽，教職員工14位確診/快篩陽。

(二) 6/13至6/16確診：12人（含1教職員）。

2.轉知相關注意事項-因應延長遠距教學延至6/30，依目前規劃實施線上同步教學課程，請老師依課程進度授課並且掌握學生的學習狀況；若因為個人因素或其他教學進度只安排學習任務，也請務必落實點名措施，以維護學生的學習。

3.重要學習活動實體辦理，加強防疫措施

(1).高一二國一二期末考實體進行。(待討論)

(2).各年級輔導課跟國中學習扶助繼續暫停，期間6/13-6/17。

(3).運動團隊運動訓練照常。

(4).國三高三升學實體作業照常。

(5).高三重補修維持線上。

(6).其他需要返校進行實作（驗）課提出申請後，依本校防疫規定可辦理。

考量校園安全，請返校學生需穿著學校運動服或制服以利辨識。

(7).學校每日須回報教育局到校國高中人數，若有需求請學生返校務必申請並告

知人數，以利彙整。

4、疫情管制措施：

- (1) 於6/19（日）前解管之案例，均免除繳交快篩陰性證明之要求，逕予解管。
- (2) 解管期限於6/20（一）及6/21（二）者，6/28（二）返校當日前均須出示 陰性證明，始得返校。(拍照留存)
- (3) 線上教學期間教職員工生有下列情形，仍應立即通報學校，以利後續處理。
 - A、本校師生（快篩陽性/PCR 陽性）確診，立即通報快篩陽性/PCR 陽性確診日。
 - B、若同住家人（快篩陽性/PCR 陽性）確診，請遵守3+4或0+7天之防疫規定。
 - (a) 同住家人快篩陽性/PCR 陽性確診日期。
 - #學生告知導師-以掌握學生健康狀況及防疫假事宜。
 - #教職員工通知-學校，以利安排課務及假別事宜。
 - (b) 建議本校師生立即做快篩，掌握身體健康狀況，自我健康監測。
 - (c) 7天後，第8天快篩陰，才能入校園。

高雄市國高中校園匡列原則

5月30日教育部發布校園防疫新規定：
學生如於 **確診或快篩陽性前2日內** 曾到校上課，該
個案學生所屬班級之**同班同學**，**全班暫停實體課程3
天，取消原九宮格之規定**

- 學校防疫長應考量學生活動及接觸情形進行疫調，如有需要就擴大匡列相關接觸人員
- 調整為遠距教學（無需請假），並由學校提供1人1劑快篩試劑

高雄市政府 2022.06.01 更新版



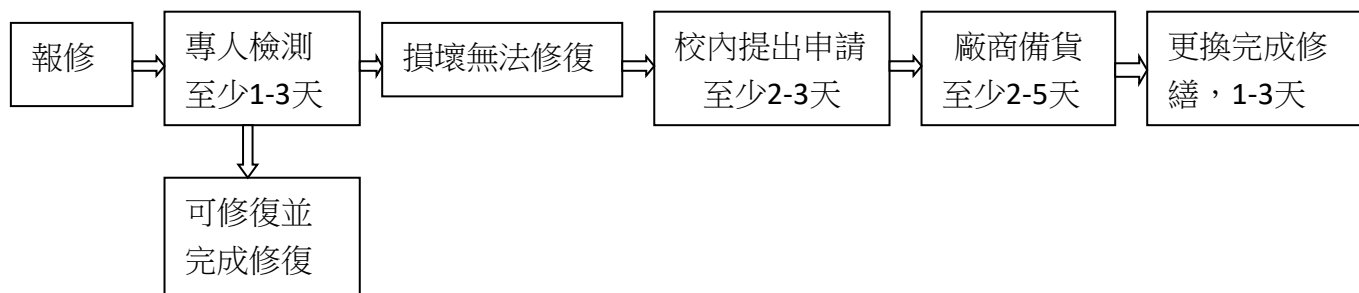
【事務組】

1.班班有冷氣及能源管理系統(EMS)專案：

已於5月起開放國中各班使用，須請導師協助宣導節能措施：冷氣卡如不使用應拔除，插在讀卡機上會過電仍會有部分扣款現象。關機時應先關閉冷氣再拔儲值卡，避免直接拔卡造成扇葉未完全關閉機器耗損。冷氣溫度勿設定過低，以免壓縮機過度運轉減損使用年限。

2.經總務處巡檢，仍需請各班落實節能措施：隨手關燈、關水。

3.一般設備故障修繕 S O P 如下：由圖可知，若是設備故障損壞無法修復，需等待較久時間，請導師一起教育學生要有耐心並且多多體諒維修人員的辛勞，並且一起來愛惜守護設備，才能讓設備使用的更久。



4.因應敦品樓耐震補強工程，國中部學期末暫時不搬教室，待第一期耐震補強工期結束後再搬遷。

5.學校目前有敦品樓耐震補強工程案及校門進來左側柴山冽泉環境改造工程案正進行中，請協助宣導”請學生勿靠近工區以維安全”。

【出納組】

國、高中一、二年級學生目前尚有下列款項待發放

國中部分：

1. 110學年度第1學期成績優秀獎學金：201、204
2. 110學年度第2學期學產低收入學生助學金：101-105、201-205。
3. 清寒優秀學生獎學金：204。
4. 書籍費退費：106。
5. 4月富邦助學金：102、105。
6. 5月富邦助學金：國高中共31人。

7. 第二次段考獎學金：101-205
8. 特教班交通補助費
9. 5-6月線上教學期間午餐退費：101-205

高中部分：

1. 4-5月居家防疫午餐退費：408、505
2. 3/3停電及未上輔導課退費：408、503
3. 110學年度第2學期學產低收入學生助學金：401-409、501-509。
4. 翰林文教基金會清寒助學金：501。
5. 清寒優秀學生獎學金：501、507、509
6. 4月富邦助學金：402、403、407、501。
7. 5月富邦助學金：國高中共31人。
8. 第二次段考獎學金：401-509
9. 高二大學之旅退費：501-507
10. 5-6月線上教學期間午餐退費：401-509
11. 5-6月線上教學輔導費退費：401-508

目前各款項均規畫在學生到校後辦理退費，學生如有急需領款情形，可請學生攜帶證件到出納組先行退費。

其中，國中第9項、高中第9-11項退費，以班為單位，請各班導師6/27到總務處領取退費款項協助發放。

【文書】

- 一、有關公文系統瀏覽器，公文系統廠商建議 Windows7或10維持使用 IE 瀏覽器，同時要求僅可於限定使用公文系統範圍內使用 IE，不得以 IE 連結其他網站，以避免不必要資安風險。因應 Windows11無 IE 瀏覽器，公文系統廠商現已研發公文系統瀏覽器在 Edge 及 Chrome 切換到 IE 模式，但有缺點。請更換 Windows11電腦的同仁，洽文書協助設定及教學。
- 二、同仁電腦若有更換或重新安裝作業系統，請務必恢復原 IE 設定，並將

c:\eic 備份，以保留創稿資料。

三、請注意公文辦理時限，並儘速歸檔。

四、因應新型冠狀病毒(COVID-19)疫情發展，同仁如需於家中或非辦公室處所使用第二代公文系統辦理公文，請參考 P 槽總務處/文書專區/(((居家辦公文的電腦設定)))之影片及資料。相關使用或安裝事宜歡迎洽詢文書。請同仁預為因應。

輔導處

【輔導組】

一、 生命教育:

1.賀高雄市111年度生命教育校園「3Q 達人甄選活動」本校佳績:

感謝各位導師的推薦與協助，今年成績斐然，推薦導師也有嘉獎乙支的鼓勵喔!!!

國中3Q	EQ 達人	高中3Q	AQ 達人	EQ 達人	MQ 達人
第一名	303 陳欣怡	第一名	404 孫崇怡	505 李欣霓	405 陳建志
結果	高雄市入選	結果	高雄市入選	高雄市入選	高雄市入選
導師	張麗美	導師	李和昌	黃瓊慧	許惠華
推薦導師	嘉獎乙支	推薦導師	嘉獎乙支	嘉獎乙支	嘉獎乙支
學生獎勵	小功乙支	承辦人員	小功乙支	小功乙支	小功乙支

2. 自殺傷防治宣導:為有效推動校園學生自我傷害三級預防工作及減少校園自我傷害事件之發生，全校教職員工須共同執行，透過校園執行學生自我傷害三級預防工作之過程，體認生命之可貴，並促使師生尊重生命、關懷生命與珍愛生命。以期有效抑制校園自我傷害之比率，有效降低學生自我傷害事件之發生。

二、兒少性剝削防治:

教職員工須具備「兒少性剝削知能」，請提高對兒少保護的敏感度，加強防治數位性別暴力。另因應攝像科技及網路媒體的蓬勃發展，請各位加強向學生宣導「五不」、「四要」防護守則，「五不」包括不違反意願、不聽從自拍、不倉促傳訊、不轉寄私照、不取笑被害，「四要」包括要告訴師長、要截圖存證、要記得報警、要檢舉對方，以提升學生對於數位性別暴力事件之因應知

能，包括提升網路禮節、拒絕違法行為、辨識誘騙、冷靜蒐證等，以降低學生成為網路世界受害者風險。

三、生涯教育: 110-2國中生涯教育工作委員會請委員檢視110-2工作執行成效檢核，並請各領域將生涯教育融入各領域教學中，並於期末繳交成果予輔導組。(相關資訊以 e-mail 寄各委員信箱)

四、緊急應變之可運用資源:

(一)自殺傷防治:若有發現學生或身邊親友有自殺傷之相關跡象，請盡速利用。緊急案件，請直接撥打☎ 110 報案，由警政機關勤務指揮中心啟動緊急救援機制，以掌握救援的時效性。

❶衛生福利部安心專線號碼1925(24小時)（諧音：依舊愛我）

❷生命線緊急電話：1995(24小時)(諧音:依舊救我)

❸張老師免費輔導專線:1980(諧音:依舊幫您)

(二)受虐保護:請教職員工提高警覺，若有發現兒少有相關受虐情事應於24小時內通報。

☎113保護專線

113保護專線是一支24小時全年無休的服務專線，如果您或家人、朋友遭受家庭暴力、性侵害或性騷擾的困擾，或是您知道有兒童、少年、老人或身心障礙者受到身心虐待、疏忽或其他嚴重傷害其身心發展的行為，您都可以主動撥113，並儘可能提供相關「人、事、時、地、物」資訊，清楚地提供被害人所在地理位置、相關身分資訊，以及詳細舉報內容，例如：被害人目前意識狀態、事件發生的原因、時間、頻率等，與線上社工員進行討論，讓政府公權力及時提供您保護及協助。(可告知學生及家長，當學生發生性別事件時，除可向信任的師長求助外，亦可自行撥打113專線即時求助。)

【資料組】

一、輔導綜合資料表填報

1. 國中部導師若有與學生晤談，請撥空上網填寫輔導綜合資料表『晤談紀錄』，感謝您的合作。(遠距教學後線上晤談亦須紀錄)
2. 高中部導師若有與學生晤談，請撥空上網填寫輔導綜合資料表『關懷紀錄』，感謝您的合作。(遠距教學後線上晤談亦須紀錄)

二、高中部大學營隊相關資訊

各大學相關科系辦理營隊資訊可至學校首頁→搜尋類別【學習資源】→發佈組

【輔導處資料組】→搜尋

三、宣導-「踮貢」少年專線服務(兒福聯盟)

*目的：期待透過此專線，傾聽少年的煩惱，與少年討論其所面臨的問題，協助其抒發壓力，提供支持，並引導、陪伴他們面對困難。

*服務時間：每週一~週五，下午4:30~7:30

*服務對象：13歲以上至未滿18歲青少年

*電話諮詢服務：0800-001769

*line@線上聊：在 LINE 搜尋 @youthline，或掃描 QRcode

*FB 粉絲團：<https://www.facebook.com/youth1769/>



【特教組】

一、臺灣南區111學年度高中美術班甄選入學聯合分發及報到-今年仍為電腦選填志願分發。

07/19(二)「甄選入學聯合分發」藝才班放榜

07/20(三)「甄選入學聯合分發」藝才班報到

【高中輔導】

一、近期活動

名稱	日期/時間	參與人員	原訂方式	變通辦理方式
分科測驗行前說明會	6/20(一) 12:30~13:00	高三參加分科測驗的同學	校網公告+line 群組通知+meet 線上說明	
考試分發選填志願說明會	7/29 10:00~12:00	高三參加分科測驗、考試分發之學生(粗估約40人)	在二樓視聽教室，暑假時請畢業生返校	利用輔導股長群組、高三導師群組、學校網頁公告等，改採線上或影片方式
考試分發個別諮詢	8/1~8/2，學生個別諮詢	視預約人數(粗估約10人)	諮商室；一對一與輔導老師個別討論	改採電話/線上等方式，避免直接接觸

二、招募應屆畢業的學長姐成為「生涯領航員」，本校與「大學選才與高中育才輔助系統ColleGo」的合作計畫，學長姊帶學弟妹，當學弟妹的「生涯領航員」，預

計 在大學開學後在各地大學辦理培訓營隊，

培訓營的活動內容涵蓋：

1. 帶領學員以說及寫的方式分享生命故事及自身經驗。
2. 引導學員迅速理解所欲傳達的資訊，加強邏輯思考。
3. 培養問答的應對能力和臨場反應能力。
4. 培養傾聽、同理、支持等助人基本能力。

期待透過營隊的舉辦，培養生涯導航的種子團隊，未來能結合選育系統及大學與高中端的職涯輔導機制，協助高中的學弟妹認識大學各學科領域及所需要的學習準備，妥適規劃學習歷程，以選擇符合志趣的校系，順利達成升學目標

請各處室、高三導師們若有適合的人選，可以幫推薦給輔導處，感恩！

軍訓室

教官室

- 一、 預定6/24(五)中午12:00~12:40於五樓半圓形會議室辦理交通服務隊期末檢討會，感謝各班導師本學期對班級交通服務隊同學協助指導和支持。
- 二、 有關新冠肺炎疑似或確診案例屬教育部校安通報之「法定通報」，依規定必須在24小時內通報教育部校安通報系統，本校教職員工生均為通報對象和範圍，請各處室若有掌握相關同仁或人員有疑似或確診請儘速回報；班級有學生因防疫假在家或實施遠距課程請特別提醒和留意學生作息狀況。
- 三、 近來配合少年隊聯巡，關懷並勸導在外遊蕩在學學生，請各班特別提醒班上學生減少出門避免外出以降低染疫風險。
- 四、 本校高三正取軍校和士官二專班名單，感謝班級導師協助指導：
 - 1、602洪○盛 陸軍官校
 - 2、602林○名 空軍官校
 - 3、603蔡○桓 國防大學理工學院
 - 4、603高○堃 空軍航空技術學院機械工程科
 - 5、603蘇○瑋 空軍航空技術學院應用外語科
 - 6、校友 邱○斌 國防大學管理學院財務管理系

一、閱讀推廣

1.恭喜參加第1110310梯次全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽得獎同學，感謝老師指導。

編號	班級	學生	指導老師	獎項	備註
1	401	陳健庭	陳慧娥	特優	
2	401	趙天瑜	陳慧娥	優等	
3	401	方廷晏	陳慧娥	優等	
4	401	潘玉芬	陳慧娥	優等	
5	401	方廷祐	陳慧娥	優等	
6	406	陳棠妍	黃怡燁	優等	
7	404	陳宥臣	李和昌	甲等	
8	505	李欣霓	余孟樵	甲等	
9	401	歐益鉸	陳慧娥	甲等	
10	406	鄭婉伶	黃怡燁	甲等	
11	406	陳詠琪	黃怡燁	甲等	
12	406	余姮儀	黃怡燁	甲等	
13	502	洪千翔	黃怡燁	甲等	
14	504	黃若慈	黃怡燁	甲等	
15	504	李念潔	黃怡燁	甲等	
16	504	郭昱均	黃怡燁	甲等	
17	504	陳宥蓁	黃怡燁	甲等	
18	504	孫翊棠	黃怡燁	甲等	

2.高雄市圖書館英語列車書車活動：預計2月16日起至6月22日周三每隔二週一次 (2/16，3/2，3/16，3/30，4/13，4/27，5/11，~~5/25~~，~~6/8~~，~~6/22~~)9:30-16:00到鼓山高中辦理閱讀推廣，英語圖書約2000冊，借期2週，地點為高中部石桌旁(502班教室下方)，鼓勵學生借閱 (5/25，6/8，6/22因故暫停)。

3.圖書館圖書推薦:

(1)空白表單，如本校網頁公告附件 https://www.kusjh.kh.edu.tw/news_s/7291

推薦書單如附件範例所示，填寫完畢後請郵寄至圖書館幹事信箱:

hln@kusjh.kh.edu.tw

(2)先登入本校圖書館借閱系統，網頁左下方點選讀者服務/網路薦購。教職員工預設為3碼，例如帳號為999，密碼為999。學生預設帳號及密碼皆為學號，例如學號:1019999,密碼:1019999

二、均質化

因應疫情遠距教學，排球營及桌球營，擬於七月中旬前辦理。

【資訊執行祕書】

一、中小學數位學習精進方案：

教育部規劃自111年起全面推動中小學數位學習精進方案，4年200億經費將投入包含「充實數位學習內容」、「行動載具與網路提升」、「教育大數據分析」等三大部分。本計畫將補充配發行動載具以學校班級數每6班補助配發1班，教師可依課程教學與數位學習需求輪流借用。

本校預計配發載具共248台，若有異動將以教育局配發為主。

編號	戴具類型	數量	備註
1	Chromebook	39	
2	iOS	70	
3	Windows(HP)	139	
合計		248	

研習資訊：

(一)教育部中小學數位學習精進一班班有網路，生生用平板計畫

- 1.課程名稱：數位學習工作坊(一)
- 2.辦理時間：2022/8/26(五) 下午13:30-16:30
- 3.課程內容：科技輔助自主學習概論、數位學習資源及相關平臺特色
- 4.地點：線上研習 <https://meet.google.com/zhb-kmwn-wmn>
- 5.參加對象：本校教師

(二)本校協助教育局辦理高雄市111年數位學習工作坊(二)共4場研習

- 1.課程名稱: 高雄市111年數位學習工作坊(二)
- 2.課程內容: 1.數位學習平臺應用2.平臺操作及教學模式運用
- 3.參加對象:高雄市教師，以推薦領域教師為主，其他領域教師皆可參加。

日期/時間	選修人數	承辦學校	研習地點/ 線上會議室	講師	課程代碼	推薦領域
111/6/27(一) 13:30-16:30	上限50人	鼓山高中	線上研習 會議代碼 gpd-ibsi-zud	三民家商 黃一軒老師 高中國教輔導團 陳世虎老師	3466922	國文
111/6/29(三) 09:00-12:00	上限50人	鼓山高中	線上研習 會議代碼 gpd-ibsi-zud	中正高中 王清美老師 高雄中學 盧政良老師	3466923	社會
111/7/12(二) 09:00-12:00	上限30人	鼓山高中	實體研習 鼓山高中 弘毅樓3F 瘋資谷教室 (電腦教室)	三民家商 黃一軒老師 高中國教輔導團 林百鴻督學	3466927	國文
111/7/12(二) 13:30-16:30	上限30人	鼓山高中	實體研習 鼓山高中 弘毅樓3F 瘋資谷教室 (電腦教室)	中正高中 王清美老師 民權國小 葉士昇老師	3466929	社會

秘書

1.本學期期末校務會議於111年6月30日(四)1530採線上會議進行。連結網址併同開會通知寄送。

人事室

- 一、111年地方公職人員選舉及憲法修正案之複決案參加投開票所選務工作人員補假事宜一案，同意比照93年及107年前例，准予補假2日，並以本次選舉為限，請同仁踴躍參加。
- 二、請教師兼行政同仁，未完成國民旅遊卡休假補費額度的同仁，請儘速於7月底前刷畢核銷。
- 三、111年度公務員必讀10小時數位學習，本校完成率已達100%，感謝職員同仁配合。

會計室

1.有關各項補助款經費之帳上餘額如下，請各處室承辦人員確實予以核對，如有需於7月底執行完畢之經費請於期限內核銷完畢，以免過了期限需辦理繳回

截至6月14日各科目帳上餘額

科 目	金 額	承辦處室
預付費用		
C10A28 110學年12年國教新增鐘點費111.7.1	281,904	教務處
C10C18 安心即時上工計畫工作計畫111.12.31	222,006	總務處
C10C33 鼓山高中南段柴山冽泉綠廊環境營造計畫經費111.12.31	41,880	總務處
C11A04 部補助111年1-7月高中優質化資本門經費111.8.1	216,995	教務處
C11A11 111年度充實一般科目教學設備111.8.31	17,000	教務處
C11A13 ICT 小組社群運作經驗交流代課鐘點費111.8.1	400	教務處
C11G12 111年前瞻基礎數位建設新興科技遠距示範服務促進學校資本門經費111.12.1	335,400	圖書館

科 目	金 額	承辦處室
應付代收款		
L1Z606 安心即時上工計畫	13,260	總務處
L1Z607 安心即時上工計畫	713,777	總務處
L1ZA34 兼任輔導員代課費用	4,800	教務處
L1ZA40 12年國教兼任輔導員減授鐘點費	55,680	教務處
L1ZC42 柴山冽泉綠廊步道環境改善工程	2,334,856	總務處
L2ZZZ6 身障生教師助理員經費	74,939	輔導處
L2ZZZH 教育實習輔導業務費	7,000	教務處
L2ZZZN 代理教練人事費	9,282	學務處
L2ZZZS 閱讀評審費	1,297	圖書館
L2ZZZZ 國防培育班	1,000	教務處
L60106 大高雄多元人才登峰培育計畫	9,646	教務處
L60509 優秀運動團隊	37,550	學務處

L60803 雙語教學教師增能學分班費用	7,850	教務處
L61101 軍公教遺族教育補助	12,480	教務處
L61103 國中技藝遊輔費	3,500	輔導處
L61701 國中身障課後專班	7,600	輔導處
L61703 復康巴士經費	4,128	輔導處
L61704 特教行政減授鐘點費	36,400	輔導處
L70178 第二外語經費	57,600	教務處
L70187 數位 IP 影音廣播系統升級	767,796	教務處
L70218 學生生涯發展教育	26,970	輔導處
L70219 國中學習扶助經費	27,796	教務處
L70230 校長及教師專業學習社群	22,724	教務處
L70243 專長教師經費	46,921	教務處
L70247 中輟追蹤復學輔導	10,124	輔導處
L70342 輔導教師經費	181,708	輔導處
L70365 教育優先區	3,285	輔導處
L70555 運動傷害防護員經費	197,171	學務處
L70556 專任運動教練獎勵金	440,000	學務處
L70829 國際教育旅行課程發展計畫	3,233	學務處
L70837 樹木解說牌經費	19,000	總務處
L70918 藥物濫用輔導資源計畫	229,363	教官室
L70920 藥物濫用輔導網路服務方案	40,075	教官室
L70F03 校舍耐震能力改善計畫	36	總務處
L71102 110學年校定課程與大專校院協作共好計畫	37,400	圖書館
L71106 高中均質化經費	35,177	圖書館
L71107 高中優質化經費	389,607	教務處
L71112 充實行政人力	348,432	教務處
L71116 高中學習扶助經費	31,200	教務處
L71138 部分領域課程雙語教學	400,000	教務處
L71206 本土語開課經費	3,414	教務處
L71510 基層選手訓練站	1,020,000	學務處
L71808 升速網路電路費	20,000	總務處
L71810 前瞻基礎新興科技遠距示範服務	660,421	圖書館
L71903 防災校園建置計畫	39,280	總務處
L79702 身障生交通補助費	22,400	輔導處
L80304 防疫物資經費	400	學務處

伍、已完成事項

承辦處室	時 間	記 要
教務處	5/16-5/27	國高中教學研究會
教務處	6/13	國中第四次課發會
教務處	3/12	國中辦學說明會
教務處	3/16.17	寄發國中入學通知單及相關報到資料
教務處	3/26	國中新生報到
教務處	4/29	協助 111 學年度個人實驗教育續申請函送
教務處	5/16	畢業生優良表現受獎名單會議-市長、議長獎等六項
教務處	5/20	高一升高二選組調查完成
教務處	5/31	多元入學招生委員會(轉學生之招生名額及門檻)
教務處	6/2	國中部學生成績評量審查委員會
教務處	6/7-6/15 中午 12 時	直升入學報名
教務處	6/16 中午 12:30 止	高二升高三轉組調查
學務處	4/22 12:00-13:00	WYM2022 前置課程 Let's Meet Japanese Friends
學務處	1.4/25 12:30-13:00 2.4/28-28	1.111 級畢業典禮第二次籌備會議 2. 國二班際籃球賽

學務處	4/27 13:00-15:00	青春路上與大師相遇講座-真實巨大力量” 楊力州導演
學務處	4/29 12:00-13:00	WYM2022 前置課程 Friday Talks ep.2
學務處	5/1 19:00-21:00	緊急線上防疫會議
學務處	5/2-5/4	111 學年體育班特色招生報名
學務處	1.5/7 8:00-12:00 2.5/7 13:00-17:00	1.111 學年體育班特色招生甄試 2.藝起來尋美劇場體驗課程-觀賞雲門舞集
學務處	5/9 9:00-10:00	防疫專責小組會議
學務處	5/10 14:00-15:00	防疫專責小組會議
學務處	1.5/11-17 2.5/11 15:00-16:00	1.高二:三對三籃球賽 2.防疫專責小組線上會議
學務處	5/13 12:00-13:10	WYM2022 前置課程 Friday Talks- Hakka Youth International Affairs Missions
學務處	1.5/18 13:00-15:00 2.5/18 14:00-15:00	1.高中社團評鑑 2.國一:視力保健宣導講座
學務處	5/19 8:00-13:00	學聯會選舉

學務處	5/20 12:00-13:10	WYM2022 前置課程 2022WYM 1st Meeting Let's talk about SDGs
學務處	5/25 14:00-13:00	第三次學輔會議
學務處	5/28 8:00-12:00	111 學年體育班特色招生甄試補考
學務處	5/31 9:00-17:00	畢業典禮場布
學務處	1.6/1 8:00-10:00 2.6/1 10:00-12:00	畢業典禮受獎者預演 111 級畢業典禮
學務處	6/6 8:00-9:00	國三畢業班級返校辦理離校程序
學務處	6/8 13:00-15:00	高二社會組 SDGs 簡報比賽
學務處	6/9 12:00-14:00	2022WYM 2st Meeting Action Plan discussion 1
學務處	6/14 8:30-15:00	校園 BNT 第三劑疫苗施打
學務處	6/15 14:00-15:00	第四次學輔會議
輔導處	111.05.23	美術班畢業展線上展
輔導處	111.6.1	生涯講座-國一國二生涯職業達人 講座「檢察官知多少」
輔導處	111.06.03-14	美術班畢業展-文化中心至上館

輔導處	111.06.13	召開 110 學年度第二學期期末[特殊教育推行委員會]
圖書館	6/15 09:00~11:50	自主學習成果講座
秘書	5 月 3 日 0840-1000	母親節敬師活動(家長會)
秘書	5 月 11 日 1100-1200	國三包粽祈福活動(家長會)
秘書	5 月 20 日 1030-1130	校長錄製招生宣導片(執秘協助)

陸、臨時動議或意見交流

柒、散會