

高雄市立鼓山高中111學年度第1學期第4次行政主管會報開會資料111.10.31

壹、上次主席裁指示暨決議事項

高雄市立鼓山高中111學年度第1學期111年10月3日第3次行政主管會報主席裁指示決議事項分辦表		
主席裁指示暨決議事項	承辦單位	執行情形
1. 請人事室持續辦理行政人力配置調整事宜。	人事室	遵照辦理。
2. 請人事室辦理行政職代工作相關及敘獎事宜。	人事室	遵照辦理。
3. 請總務處視全校業務需求持續申請安心上工人力。	總務處	遵照辦理。
4. 請設備組協助師生線上教學所需設備及 wifi 設定事宜。	教務處	目前借用設備流程已上軌道。
5. 請學務處了解排球隊學生確診情形。	學務處	經瞭解排球隊目前無群聚狀況。
6. 請持續加強防疫，並穩定學生學習。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘書 人事室 會計室	遵照辦理。 持續宣導防疫措施。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 配合辦理。
7. 請教務處持續列管各科提出所需教學設備項目及執行情形。	教務處	遵照辦理。
8. 111學年度各科教學設備需求採購項目，請相關處室評估辦理。	教務處 學務處 總務處 輔導處	遵照辦理。 轉知所屬，視需要評估申請。 遵照辦理。 遵照辦理。

	教官室 圖書館 秘 書	遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
9. 因應65週年校慶，請擴大邀請高中職及大學端參與生涯博發展遊園會，並邀請反毒、反詐騙、消防單位辦理宣導及辦理英語列車書車等活動。	學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘 書	持續規劃。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 12/16,09:30-16:00高市圖行動書車。 遵照辦理。
10. 請學務處及秘書協助辦理同仁上衣製作事宜。	學務處 秘 書	持續規劃。 委請家長會協同辦理。
11. 校慶邀請卡請增加邀請社區及鄰近國小師生參與。	學務處	持續規劃。
12. 請配合辦理減少使用免洗餐具事宜。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘 書 人事室 會計室	遵照辦理。 轉知各處室同仁，協助配合辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 配合辦理。
13. 請總務處優先辦理防災設備添購事宜。	總務處	遵照辦理。
14. 12月3日（六）請教務處及輔導處辦理十二年國教宣傳家長場併國小學區招生宣導活動。	教務處 輔導處	遵照辦理。 遵照辦理。
15. 桃園永豐高中來訪，請教務處協助校務報告，請處室主任出席中午餐	教務處 學務處	遵照辦理。 遵照辦理。

敘。	總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘 書 人事室 會計室	遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 來訪日期為 12月5日(一) 上午 10:00-13:00 。 遵照辦理。 配合辦理。
16. 11月3日（四）請圖書館辦理慈濟大學校長講座。	圖書館	遵照辦理。
17. 文藻大學外籍生入班活動請登錄行事曆，並請要求配合防疫。	教務處	遵照辦理。
18. 請秘書協助辦理文藻全民英檢班。	秘 書	遵照辦理。
19. 請教務處留意國三升學輔導情形。	教務處	遵照辦理。
20. 請秘書協助與九如國小共備英語課程。	秘 書	已於 10月27日(四) 上午 9時-10時 辦理第一次經驗交流。
21. CPR+AED研習可評估於同一天辦理2場次，提昇出席率及研習成效。	學務處	規劃於暫定 11月29日13:00-14:30 辦理 CPR+AED 研習，請各處室轉知所屬同仁參加。
22. 請主任踴躍出席10月19日（三）獅子會捐贈儀式。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘 書 人事室 會計室	遵照辦理。 轉知所屬參加。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 感謝各處室主任出席，協助當日捐贈儀式圓滿完成。 遵照辦理。 配合辦理。

23. 請人事室評估本校進用身心障礙人員比例事宜。	人事室	遵照辦理。
24. 請人事室儘快辦理總務處職缺甄補事宜。	人事室	原奉內陞無人有意願,已於10/19再奉外補甄選,函報局辦理中。
25. 請於下次會議優先追蹤列管各處室各項補助執行狀況。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘 書 人事室 會計室	遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 目前110.2學期經費各處室已配合核銷完或繳回，餘經費如屬年度前應核銷完畢仍請配合餘111.12.12前核銷完畢。

貳、提案討論：無。

參、待協調事項

項次	提出處室	協調內容	協處情形
1	學務處	運動會、園遊會、社團成果展內容規劃事宜。	
2	總務處	討論更換本校人力保全公司相關事宜。	
3	輔導處	國小端的招生宣導：九如國小11/25(五)8：00	
4	輔導處	鼓中心橋邀稿-請各處室提供校內特色活動或榮	

		譽榜。	
5	教官室	建議112學年度聘任全民國防教育專任教師事宜	
6	教官室	近日巡查發現敦品樓東側3、4樓女廁旁小房間均未上鎖，弘毅樓地下室(舉重隊練習室旁報廢雜物間)有菸蒂，校園死角門禁安全上鎖問題	
7	秘書	12月5日(一)上午10:00-11:30永豐高中校際交流經驗分享 1.2校校長致詞並介紹參與行政同仁 2.教務處:108新課綱、課程規劃 3.學務處:國際交流 4.圖書館:自主學習，閱讀推動 5.資訊執秘:實作課程體驗 6.綠廊道、創意空間、美術班 7.午餐交流時間	請相關處室協助進行簡報分享

肆、工作報告暨宣導事項

教務處

【教學組】

- 一、111-1 國中學習扶助開班作業已完成，感謝老師們的支持。111學年度學習扶助測驗將於111年11月25日(五)至112年1月13日(五)進行施測，屆時請國一、國二的導師與任課老師多加協助。
- 二、暑期輔導及重補修方式擬研議改良執行方式，預訂於下學期教務會議提出改良方案。

【註冊組】

- 一、111學年度第1學期符合免學費資格已確認，除將結果轉交出納組外，亦將依此確認結果於近日續向教育部申請學費補助。
- 二、(1)目前在籍學生(入學109-111學年度)，符合新生入學獎學金獎勵標準者，累積人數如下：國中部－市長獎10名，議長獎11名，局長獎4名；高中部－會考成績達4A 計1名、3A 計2名；獎學金分三學年發放，總計28人。以上獎學金費用總計440,000元。
(2)此新生入學獎學金於108學年度開始頒發，此4年各獎項之學生狀況如下：

部 別	新生入學學年度		108	109	110	111
國 中 高 中	獎 項	市長獎	1	3	3	4
		議長獎	2	4	4	3
		局長獎	3	1	2	1
		會考4A	1	0	0	1
		會考3A	0	0	0	2
總計人數			7	8	9	11

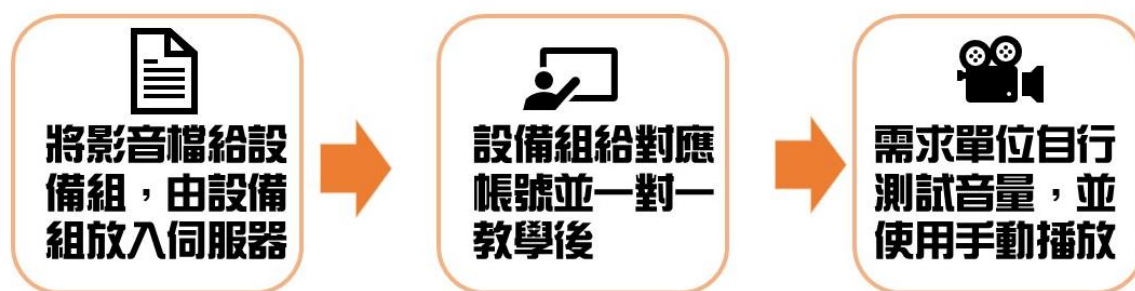
【教研組】

一、雙語教育：

- (1) 國中部：數位學伴計畫、外籍生入班、全民英檢班持續進行中。
- (2) 高中部：全英授課與部分領域雙語教學入校諮詢輔導行程已排定。

【設備組】

- 一、高雄市111學年度數學及自然競賽已完成報名，將在11/18（五）於高雄中學舉行。
- 二、11/17（三）下午1：10-3：00將與中山大學合作舉辦女性科學家生命故事講座，參加班級為501-503。
- 三、未來若有使用無聲廣播播放影片的需求，請洽設備組。將依以下流程進行。



【試務組】

- 一、段考監考時數擬研議改良計算方式，預訂於下學期教務會議提出改良方案。
- 二、第一次段考補考順利完成，高中部有3名同學因確診無法應試，已寫簽呈調整段考比例，並通知任課教師。

【國中部】

- 一、10/30（日）為高雄市國中英文競賽，報名已完成（英語朗讀一名），由陳明漢師帶隊參賽。

【高中部】

- 一、高級中等學校英文單字競賽決賽於10/29（六）假台南女中舉行，由試務

組副組長李怡穎老師帶領學生前往參加。

二、高雄市111學年度高中英文作文、英語演講比賽已完成報名，將在11/18（五）假左營高中舉行。

三、110學年度第二學期的學習歷程檔案，已完成核對，已於10/28前完成提交。

學務處

【處室報告】

一、本學期持續規劃辦理學務處各項業務，請處室多多給予建議及指導。並感謝各處室協助與支持學務處大大小小的活動與業務。

二、校園防疫事項請注意-入校園需全程配戴口罩、勤洗手並落實環境清消工作、保持室內通風及社交距離。

- 1.全校教職員工生出門上學/班前自主量測體溫，中午用餐完畢再次量測高中生於google 表單填報(早、午兩次)。網址屆時公告學校首頁及各班 class room。國中填寫體溫紀錄表(建議貼於聯絡簿)
- 2.各班級發班級額溫槍1支，屬於公物，請導師派專門學生保管，若損壞需由班費再自備1支。
- 3.中午用餐，務必落實個人座位用餐，並使用「用餐隔板」，學生隔板損壞請自行購買。
- 4.學生若體溫超過37.5度 C 或有呼吸道感染症狀，請學生盡速就醫，並依規定跑請假流程 (附相關證明，以利辨識)，不計缺曠紀錄。
- 5.宣導落實師生生病或身體不適不入校，依規定先告知導師，事後補請假程序。
- 6.依指揮中心公告之疫情狀況，及教育局防疫相關規定滾動修正防疫指引。
- 7.已購置4臺，移動式紫外線消毒燈提供教室，專科教室及辦公室消毒使用。

#鼓中班級教室/專科教室出現確診個案-清消步驟順序

- (1)教室清消(稀釋漂白水拖地、二氧化氯消毒噴教室易接觸之處---門把、開關、學生座位、桌面、餐車、班級電腦鍵盤等等)
- (2)完成教室清消後-學務處借移動式紫外線消毒燈-(教室不可有學生)建議利用清消後-1節課使用-消毒較有立即性、實效性。

(3)領取班級快篩劑。(返家才篩，避免病毒飛散)

三、依據111年8月9日高市環局衛字第1113799000號涵-辦理行政機關-學校減少使用免洗餐具事宜，此政策需每月填報表，請各處室辦理活動會研習時盡量減少一次性餐具容器之使用。

四、請各處室於11月22日(二)中午前提供，運動會頒獎名單及授獎事由，以利彙整及學生司儀禮賓練習。

【訓育活動組】

- 1.本學期社團高中部共開設28個社團，新增日本文化社、烘焙社。國中部共開設14個社團。感謝高三導師協助開高三社團。
- 2.預定於11/16舉辦新生校歌比賽，協請111學年度高一與國一新生提早準備，相關辦法會發至高一、國一各班。
- 3.12/17(六)暫定為111學年無塑園遊會暨社團成果展，請各班利用班會討論相關事宜。
- 4.9月21日-9月23日辦理國三戶外教學順利辦理，已於10月4日(二)12:30辦理檢討會，後續退費等程序。
- 5.11/2(三)12:30 辦理學聯會、班代/班長與校長有約活動並討論外食規範。
- 6.10/28(五)18:00-20:30順利辦理萬聖節密室逃脫闖關活動，感謝各處室協助。

【學務發展組】

- 1.訂於11月14日(一)08:05辦理112級畢業班級團體照級教職員工團照(09:50)，協請各處室轉知同仁踴躍參與拍攝。
2. ASEP2022因應疫情以線上辦理於12/27、12/28專案發表，已甄選完畢，開始討論專題。
- 3.10月29日參加日本福祉大學辦理第二屆 Global Meet Up 線上專案發表，順利完成，感謝各處室協助。

【衛生組】

- 1.因應嚴重特殊傳染性肺炎相關資料附件請詳閱，資訊一直不斷更新，防疫工作亦會隨著調整，請教職員工生協助配合。
- 2.協請導師、各處室持續協助防疫工作。請老師們再協助宣導中午用餐時間-同學勿聚集用餐，以免有防疫破口。酒精消毒水、二氧化氯、漂白水或洗手肥皂若不夠，可以隨時到衛生組或保健室領取。

3.登革熱防疫仍為重點工作，請同仁們避免容器積水。也請各班級協助清理校園環境，做到校園零積水，若有無法清除之積水，請至衛生組領洗衣粉或粗鹽，以避免滋生孳子。責任區劃分務必請各處室及各班級確實負起責任，若因衛生局檢查有孳生源，由各責任區負責處室或班級班費付罰款。

4.重要垃圾清運時間

(1)一般垃圾清運:錯過清運時間，垃圾帶回班上，不可棄置在清運處。

A.時間: 每天中午12:10~12:30

B.地點:合作社前大榕樹前空地。放進黑色籃子內

(2)回收垃圾清運時間:

A.時間: 星期三、五中午12:10~12:30

B.地點: 保健室旁” 清潔用品室” 前面走廊。

C.依指示分類放進不同籃子或網子內，不可整袋回收丟在地上。

◎塑膠: 寶特瓶、塑膠容器。拔掉吸管,撕掉膠膜,清洗乾淨壓扁。

◎鋁箔包、紙餐具:拔掉吸管,拿掉筷子橡皮筋, 清洗乾淨壓扁。

◎紙類:紙張攤平不要揉成一團,紙盒紙箱拆開壓平。

◎其他:金屬、玻璃、電池、光碟片…等請另外收集，放進回收處小籃內。

(3)本學年與環保局合作於香草園旁設置落葉堆肥站-外掃區班級可以將落葉放置推肥桶內。

5.若有班級活動需退餐，請於2週前到學務處拿申請表完成申請程序，才能退費。

6.午餐退費只能退75%:依午餐工作手冊捌、一(四)，因不可抗力因素，致無法供餐時，得依實際未用餐日數，退午餐費的75%(食材費)。

7.111學年國中部學生營養午餐費用:51元/位; 高中部營養午餐費用:53元/位。

8. 111學年度衛生糾察招募完成，進行編組訓練，感謝導師協助鼓勵學生參加。

9.暫定11月29日13:00-14:30辦理 CPR+AED 研習，請各處室轉知所屬同仁參加。預計辦理兩場，另一場預計於1月16日辦理，請教職同仁務必擇一場次參加。

10.11月4日(五)施打師生流感疫苗，請各班級屆時依排定時間到指定場地施打。

【健康中心】

1.班級環境消毒採用二氧化氯噴瓶，每日應於打掃時間進行公共空間消毒，建議各班指派專門同學負責並填寫環境消毒本及每周至健康中心更換二氧化氯消毒水

(效期為兩周)，以落實環境消毒工作。班級鄰近之公共設施如飲水機、RO 水龍頭、廁所水龍頭、門把等亦請納入每日消毒範圍。如有冷氣開啟，請保持開啟2扇對流窗各15公分，以降低空氣之病毒量。

2.各處室請檢視酒精填裝日，如已逾3個月，請將舊液倒空後，至健康中心領取，如請學生代領，請給予學生教職員職章以便登記使用名冊。(建議避免下課時 間領取，以免久候。)

3.開學每班將發予每班級備用口罩50個，為一次性給予，供班級使用，給予條件由導師評估學生狀況給予，建議提醒學生準備備用口罩，以免上學途中因潮濕、損壞等 而無口罩可更換。

#口罩戴好 戴滿

#加強教室/專科教室清消

#用餐使用隔板 在自己座位用餐

#生病不入校

10月13日起校園防疫鬆綁同住家人確診/同寢室室友新制實施

#10/13起-有打滿3劑疫苗者，0+7（自主防疫）。

無症狀，上學（班）前當日/或前一晚，快篩陰可到校。

#未打滿3劑 -需3（居隔）+4（自主防疫）。 前3天居隔不能入校，後4天自

主防疫，若無症狀，上學（班）當日前/或前一晚，快篩陰可到校。

【生活輔導組】

1.請各處室有辦理學生 2 日以上戶外活動，請告知生輔組帶隊老師(含連絡電話)及學生人數，由生輔組登錄於教育部校安中心網站之「各級學校戶外活動登錄系統」。

2.本學期教育部辦理校園生活問卷已完成線上調查，填寫有反映事項人員共計9人，均為表單誤填及同學間誤解，感謝班導師協助調查及約談輔導。

3. 教育局111年10月11日來函重申請各校除為防止危害學生安全或防止疾病傳染所必要者外，不得以任何形式措施限制學生髮式（包含髮型、長短、染燙等），或據以處罰。

【體育組】

1. 持續規劃65週年運動會相關事宜。暫訂行程表如下

高雄市立鼓山高中111學年度65週年健康促進運動會時間表

(暫定)

111年12月16日(星期五)競賽項目

08:20 運動員集合

08:30 開幕典禮 (08:25 各樓梯鐵門關閉)

08:30~09:00 主席致詞、介紹來賓、頒獎

09:00~09:05 運動員宣誓、運動員退場

09:05~09:20 無痕山林(柴山健行)、趣味競賽、檢錄

※各年級趣味競賽-跳繩(大家一起跳)

09:20 ~ 09:40……國中部一、二、三年級

09:40 ~ 10:10……高中部一、二、三年級

10:10 ~ 10:20……教職員暨社區組-行政、家長(志工、退休
老師、校友)、國.高中導師(專任)

※各年級柴山健行-無痕山林

國、高中部10:30 ~ 11:50

12:00 ~ 13:05……午餐、午休

※各年級大隊接力(13:20各樓梯鐵門關閉)

13:15 ~ 13:35……國一 大隊接力 計時決賽 共1組(4道)

13:35 ~ 13:55……國二 大隊接力 計時決賽 共1組(5道)

13:55 ~ 14:15……國三 大隊接力 計時決賽 共1組(5道)

14:15 ~ 14:35……高一 大隊接力 計時決賽 分1組(8道)

14:35 ~ 14:55……高二 大隊接力 計時決賽 共1組(8道)

14:55 ~ 15:20……高三 大隊接力 計時決賽 共1組(8道)

15:20 ~ 15:40……教職員暨社區組-行政、家長(志工、退休
老師、校友)、國.高中導師(專任)大隊接力。

15:40 ~ 16:00……全校打掃

16:00 ~ 16:30……閉幕典禮

2.預定預賽賽程表如下

111學年度運動會各項競賽會前賽日程表(111.10.11)

比賽日期	競賽項目	時間	組別（各組男、女生）	備註
11月9日 星期三	巧固球擲遠、 跳遠 決賽	13:10	高一	1、比賽前請選手至 各檢錄處檢錄。 2、如該日比賽時段 遇上大雨則另擇期 通知比賽時間。 3、請同學至體育組 公佈欄查看比賽編 配表組別及時間。 4、賽前記得做伸展 操。 5、參賽同學由體育 組統一請公假。
		14:10	高二	
		15:10	高三	
11月14日 星期一	100公尺預賽	16:10	國一、國二、國三	
11月16日 星期三	國女壘球擲 遠、國男巧固 球擲遠、跳遠 決賽	13:10	國一	
		14:10	國二	
		15:10	國三	
11月18日 星期五	100公尺預賽	16:10	高一、高二、高三	
11月21日 星期一	200公尺預賽	16:10	高一、高二、高三	
11月23日 星期三	200公尺預賽	16:10	國一、國二、國三	
11月30日 星期三	800公尺決賽	16:00	高一、高二、高三	
		16:10	國一、國二、國三	
12月6日 星期二	200公尺決賽	16:10	高一、高二、高三	
			國一、國二、國三	
12月12日 星期一	100公尺決賽	16:10	高一、高二、高三	
			國一、國二、國三	
*100公尺、200公尺預賽如2組取3擇2、3組取2擇2、決賽取前六名				
*大隊接力計時賽取前三名				

總務處

【處室報告】

1. 進入第四季，即將進入年底結算：
 - (1) 目前正在規劃標案：敦品樓頂樓水管更換、大學之旅。
 - (2) 各處室核銷請盡量於廠商發票開立日3日內送出。
 - (3) 資本門執行：圖書採購第二批次惠請圖書館掌握辦理期程。
 - (4) 12月7為最後申購日，各項採購請盡早提出，若逾時將退件，請把握時效。
2. 11月9日起總務處人員將短少2名，未來若有服務不周的地方請多體諒，也感謝其他處室職員協助支援。

【文書】

1. 有關公文系統瀏覽器，公文系統廠商建議 Windows7 或 10 維持使用 IE 瀏覽器，同時要求僅可於限定使用公文系統範圍內使用 IE，不得以 IE 連結其他網站，避免不必要資安風險。因應 Windows11 無 IE 瀏覽器，公文系統廠商已研發公文系統瀏覽器在 Edge 及 Chrome 切換 IE 模式，但有缺點。請更換 Windows11 電腦的同仁，洽文書協助設定及教學。
2. 同仁電腦若有更換或重新安裝作業系統，請務必恢復原 IE 設定，並將 c:\eic 備份，以保留創稿資料。
3. 請注意公文辦理時限，並儘速歸檔。
4. 因應新型冠狀病毒(COVID-19)疫情發展，同仁如需於家中或非辦公室處所使用第二代公文系統辦理公文，請參考 P 槽總務處/文書專區/(((居家辦公文的電腦設定)))之影片及資料。相關使用或安裝事宜歡迎洽詢文書。請同仁預為因應。

輔導處

【輔導組】

一、講座資訊

(一) 生命教育: 國一、國二: 【生命教育暨特教宣導-導盲犬講座】

國一:111 年 11 月 23 日(三)第 5 節課於五樓國際會議廳。

國二:111 年 11 月 23 日(三)第 6 節課於五樓國際會議廳。

(二)親職生涯講座-【十二年國教適性入學宣導講座】

高雄市家長關懷教育協會將於 111 年 12 月 3 日(星期六)早上 9:00-12:00

邀請鼓山高中廖俞雲校長講解 12 年國教教育階段的變革、學生升學管道的選擇以幫助家長協助學生多元發展、適性揚才。歡迎小六家長、國中家長、教師及學生一同關心未來升學，親師生共創美好生涯。

- ◆活動日期：111年12月3日（星期六）早上9:00~12:00
- ◆活動地點：鼓山高中5樓國際會議廳
- ◆承辦單位：高雄市家長關懷教育協會/協辦單位:高雄市立鼓山高中
- ◆主講人：鼓山高中廖俞雲校長
- ◆教師研習代碼: 3554022(可至教育部全國教師在職進修資訊網上網報名)

二、生涯教育資訊:

(一) 預計 12/17(六)園遊會時併辦生涯博覽會，將邀集多所高中職蒞校設攤。

(二) 預計112年1月7日(六)(1/20補上班日)辦理國二全年級「職群試探暨產業參訪活動」，屆時國二會整日拉至校外進行「職群試探暨產業參訪活動」，請各處室留意亦感謝各處室協助。

【資料組】

- 1.將於 10 月 26 日 12:30 辦理「111 學年度生涯發展紀錄手冊、生涯檔案建置與管理應用研習」，屆時請國中部導師參與研習，將登記研習時數 1 小時。
2. 10 月 26 日「111 學年度生涯發展紀錄手冊、生涯檔案建置與管理應用研習」會發放生涯發展手冊相關資料，請國中部導師協助檢核，並於 11 月 30 日前將全班生涯輔導手冊繳回輔導處進行行政端檢核。
3. 國中部導師若有與學生晤談，請撥空上網填寫輔導綜合資料表『晤談紀錄』，感謝您的合作。
4. 高中部導師若有與學生晤談，請撥空上網填寫輔導綜合資料表『關懷紀錄』，感謝您的合作。

三、家庭教育

1. 國中部導師，若有對貴班同學實施家庭訪問，請填寫家訪紀錄表(可至學校網頁下載或至輔導處領取)，再將家訪紀錄表交到資料組。

【特教組】

- 一、「111 學年高雄市學生美術比賽」本校高中(職)美術班組送件: 26件、高中(職)普通班組送件: 6件。成績公告10月21日(五)。

二、「雕光見影－111年全國皮影戲及創意影戲表演暨創作比賽」本校參賽19位同學，全部獲獎!! 學生獲獎獎金合計82,000元及600元禮券。前三名獎項作品展覽日期，為111年10月29日(六)至111年11月6日(日)於高雄市皮影戲館 B1傳習教室展出。歡迎師生前往欣賞!!

三、111學年度身心障礙學生鑑定時程

國中部:

對象:疑似特殊教育需求學生申請

111-3受理時間:111/12

高中部:

對象: 高一跨階段鑑定安置、疑似特殊教育需求學生申請

111-2受理時間:111/03月初

【高中輔導】

一、行事曆原暫訂 10/19(三)高二有一場講座(大港青年職涯講座)，因講師的時間衝突，所以改期到 11/16(三)，班級調整為 504~508，501~503 則參加教務處的女性科學家講座。

二、 112 學年度升大學特殊選才已陸續公告簡章，請上官方網站查詢：

<https://srecruit.moe.edu.tw/>，歡迎同學來找輔導老師討論與詢問升學相關問題。

三、 高三同學如果想要「高三學系探索量表、高一興趣量表」結果，放入書審資料裡面當佐證資料，可以直接上網查詢與列印。

網站：<https://career.ceec.edu.tw/>

三、 畢業生書審資料範例參考，已經掛上輔導處-高中輔導網頁

四、 近期行事曆

10 月 份	五	26	27	28	29	30	1	2	●小志工招募 ●9/28 高三學生升學暨課諮說明會	●特殊選才-自行報名、各校獨招。
	六	3	4	5	6	7	8	9	●小志工招募	●特殊選才-自行報名、各校獨招。
	七 段考	10	11	12	13	14	15	16	●小志工訓練	●特殊選才-自行報名、各校獨招。
	八	17	18	19	20	21	22	23	●小志工值班始	●特殊選才-自行報名、各校獨招。 ●10/22 英聽測驗(1)
	九	24	25	26	27	28	29	30	●優質化-鼓動心能計畫	●特殊選才-自行報名、各校獨招。 ●10/25 公告分科測驗學測採計科目及術科 ●10/25-27 高三模考 3
11 月	十	31	1	2	3	4	5	6	●學群學院講座 ●優質化-鼓動心能計畫	●11/4 公告繁星、普大申請校系分則查詢 ●11/1-11/15 學測報名

份									● 11/1-11/15 術科考試報名 ● 11/3 寄發英聽測驗(1)成績單
	十一	7	8	9	10	11	12	13	● 優質化-鼓動心能計畫 ● 學群學院講座 ● 11/9-11/15 英聽測驗(2)報名
	十二	14	15	16	17	18	19	20	● 優質化-鼓動心能計畫
	十三	21	22	23	24	25	26	27	● 11/25・19:00 高三升學家長說明會(含課諮與學習歷程) ● 優質化-鼓動心能計畫 ● 12/1 發售繁星、個人申請、分發入學簡章

鼓山高中111學年度 生涯輔導之學群學院講座

場次	日期	主題	邀請學校/學院/講師
一	111年11月1日 (二) 12:30-13:05	認識人文學院 包含文學系、生死學系(社會工作組、殯葬服務組、諮商組)、幼兒教育學系、外國語文學系	南華大學 生死學系 張國偉 教授
二	111年11月4日 (五) 12:30-13:05	認識農學院 包含動物科學系、生物農業科技學系、農藝學系、園藝系、森林暨自然資源學系、木質材料與設計學系、景觀學系、植物醫學系、生物技術學程、蘭花生技學程、有機農業學程	嘉義大學 植物醫學系 林志鴻 教授
三	111年11月7日 (一) 12:30-13:05	認識醫學暨健康學院 包含健康產業管理學系、食品營養與保健生技學系、醫學檢驗暨生物技術學系、心理學系、視光學系、聽力暨語言治療學系、職能治療學系、物理治療學系、學士後獸醫學系	亞洲大學 健康產業管理學系 邱鈴真 教授
四	111年11月8日 (二) 12:30-13:05	認識傳播設計學院 包含大眾傳播學系、電影與電視學系、創意商品設計學系、數位多媒體設計學系、傳播產製英語學士學位學程	義守大學 大眾傳播系 林崇能 教授
五	111年11月10日 (四) 12:30-13:05	認識管理學院 包含商業自動化與管理學系、行銷與流通管理學系、休閒事業經營學系、不動產經營學系企業管理學系、國際經營與貿易學系、財務金融學系、會計學系、大數據商務應用學士學位學程	屏東大學 企業管理學系 林鴻文 教授
六	111年11月14日 (一) 12:30-13:05	認識理工學院 包含應用數學系、電子物理學系、應用化學學系、生物機電工程學系、土木與水資源工程學系、資訊工程學系、電機工程學系、機械與能源工程學系	嘉義大學 機械與能源工程學系 陳震宇 教授

教官室

- 一、依教育部109.06.22修訂「各級學校全民國防教育課程內容及實施辦法」，第十條第1款:高級中等以上學校及其相當層級之進修學校全民國防教育人員，應由具第三條第一項、第四條或第五條第一項所定課程內容專業之該教育階段合格教師擔任。目前有關各校全民國防教育教師聘用現況，高雄市高中職校現已聘任專任教師學校如下:新興高中、林園高中、仁武高中、文山高中、福誠高中、中正高中、高雄女中、前鎮高中、左營高中、中正高工。
- 二、開學至今有多起網路平台謾罵和口角糾紛，已由輔導教官協助導師輔導並約束學生避免衍生後續狀況，並請導師通知家長告知孩子在學校狀況，俾利家長及時關心並約束孩子校外作息行為。
- 三、近期有多起學生無照駕駛、校內外吸菸行為，除加強校園巡查並請導師協助於班級宣導，約束學生不當行為，運用集會加強宣導交通安全、尊重生命，提醒同學避免觸法和危險狀況或憾事發生。

圖書館

【圖書組】

一、閱讀推廣

- 1.111學年度全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽

投稿時間：(逾時將無法上傳)

(1)112年2月1日至3月10日中午12時止。

- 2.111學年度全國高級中等學校小論文寫作比賽

投稿時間：(逾時將無法上傳)

(1)112年2月1日至3月15日中午12時止。

投稿網站：中學生網站(<https://www.shs.edu.tw>)。

中學生網站更新，教師及學生都須要重新註冊才可使用:

教師註冊學校驗證碼 t5213258 ,學生註冊學校驗證碼 s5213258,第一英文字母小寫。學生註冊時請使用學校提供 email,例如 @kusjh.kh.edu.tw 信箱。

- 3.高雄市圖書館英語列車書車活動：111學年度由星期三改為星期五，每月一次日期為9/23、10/21、11/18、12/16，感謝教師鼓勵學生借閱，於高中部石桌旁，歡迎老師融入教學活動。。

- 4.圖書館圖書推薦:

(1)空白表單，如本校網頁公告附件 https://www.kusjh.kh.edu.tw/news_s/7291

推薦書單如附件範例所示，填寫完畢後請郵寄至圖書館幹事信箱：

hln@kusjh.kh.edu.tw

(2)先登入本校圖書館借閱系統，網頁左下方點選讀者服務/網路薦購。教職員工預設為3碼，例如帳號為999，密碼為999。學生預設帳號及密碼皆為學號，例如學號:1019999,密碼:1019999

5. 圖書館電子書借閱操作說明

本校電子書借閱提供華藝及漢珍兩套系統，華藝系統為本校購置，漢珍系統由長榮大學館際合作提供，借用及歸還皆在線上完成，不用至圖書館歸還書籍，借閱說明詳如：https://www.kusjh.kh.edu.tw/side_content/495

6.圖書館借書每位學生一次可借10本，為期2週，可續借1次。

7. 國一學生已完成愛閱網註冊。愛閱網認證每通過3本，則敘嘉獎一次，每學期上限5次。

8. 12/10 (六) 上午航向書海比賽，歡迎老師推薦喜歡閱讀學生參加智囊團 (20名)。

二、均質化

1. 10/31 週一下午，七賢國中3年14班參加均質化物理營隊。

三、晚自習

1.111年9月12日至112年1月13日，每週一至週四晚上6：00至8:45（段考週與國定假日暫停，若第8節輔導課因故暫停，則晚自習也一併暫停），開放國高中部全體學生自由報名參加，全程由教職員督導，並控管秩序養成良好讀書習慣。

2.因名額尚未額滿，目前還可以報名，請至圖書館填寫報名表或上網下載https://www.kusjh.kh.edu.tw/news_s/8794。

四、自主學習

(一)自主學習相關資料請參閱自主學習專區：<https://www.kusjh.kh.edu.tw/sidelist/60>

(二)自主學習講座：

講座主題：自主學習概念與案例分享

參加對象：高一各班401~408

地點：敦品樓5F 國際會議廳

時間：11月2日（三）第6節14:10~15:00

講師：杜亞訊

講座內容簡介：「自主學習計畫」是高中生在高中三年必須完成的項目，但要規劃自主學習前，需要建立正確的學習心態和方法。另外，講座中也會提

及過去許多學長姐製作的自主學習，作為案例提供參考，希望能開展對於自主學習的認識和想像。

【資訊業務】

一、研習通知：

研習主題：A2數位學習工作坊二（生生用平板）

講師：黃一軒

時間：11/21（一）10:00-12:30參加人員：本校教師兼行政人員、級導師及各領域領召為主。

地點：弘毅樓3樓電腦教室（南）（備有午餐便當）。

研習代碼：3603181

二、高雄市政府教育局教育百寶箱靜止資料清除公告

依據本局教育百寶箱服務條款第6點

<https://bulletin.kh.edu.tw/view.php?sn=B111006174>

6.靜止資料清除

為使本服務的資源能夠更有效的被利用,本局將於每年10月最後一個工作日進行資料清除作業,將清除長時間未使用並占用儲存空間之靜止資料,符合以下條件的使用者帳號將被列為清除對象:

1)已不具有本局職員或本局所屬各學校教職員與學生身分者

2)一年以上未登入使用本服務者

請您務必隨時備份您的資料,保障您的權益。

本年度將預定於10月31日清查以上2項使用者,符合此2項使用者之資料將於11月1日起一週間陸續刪除。

三、鼓山高中行動平板載具及充電車配置借用管理規劃

(一)目前行動平板載具及充電車共7車，其中6車已測試完畢，10/3起開放借用。編號3--iPad(APPLE)弘毅樓4F 多功能分組教室於10/12起開放借用。

(二)鼓山高中行動平板載具及充電車配置借用管理規劃 111.9.29

編號	載具類型	平板數量	充電車編號	放置地點(暫訂)	管理單位	移動或定點借用	備註
1	Chromebook(ASUS)	36	cA	勵學樓2F 教務處	設備組	移動	
2	iPad(APPLE)	35	iB	勵學樓2F 教務處	設備組	移動	
3	iPad(APPLE)	35	iA	弘毅樓4F 多功能分組 教室	設備組	定點	在教室內使用,勿推出教室
4	Windows (HP)	36	wD	敦品樓4F 圖書館	圖書館	移動	
5	Windows (HP)	36	wE	勵學樓3F 生涯教室	輔導處	定點	在教室內使用,勿推出教室
6	Windows (HP)	36	wA	弘毅樓4F 多功能分組 教室	設備組	定點	在教室內使用,勿推出教室
7	Windows (HP)	36	wB	勵學樓2F 教務處	設備組	移動	

各充電車內的平板數量可能因測試檢修而有異動

備註:

1. 平板載具類型(作業系統)共有3種，提供7台充電車含平板載具供教師借用，國高中都可使用。
2. 除教育部學習載具管理(MDM)系統管理者可安裝軟體程式外，本校使用者教師及學生目前不可安裝軟體程式。
3. 借用方式分為定點或移動借用：定點借用須至放置地點上課使用，移動借用須將平板充電車推至上課教室使用。

例如：(1)定點借用：若須借用弘毅樓4多功能分組教室及教室平板充電車使用，資訊入口網/行政服務/線上預約/教室預約/先登記借用多功能分組教室/再登記借用平板充電車；若借用生涯教室平板充電車資訊入口網/行政服務/線上預約/教室預約/只登記借用生涯教室 wE 平板充電車。

(2)移動借用：移動式充電車借用於資訊入口網/行政服務/線上預約/設備預約/平板充電車移動至教室使用。若須借圖書館充電車在圖書館閱覽室使用，須同時登記借用教室預約/圖書館閱覽室及設備預約/4F 圖書館平板充電車。

資訊入口網：<https://portal.kh.edu.tw/>

4. 充電車平板載具操作使用說明請參閱 google classroom 課程：鼓山高中-生生用平板，網址：



會計室

有關111會計年度終了經費支用及結帳應配合辦理事項(如下)已簽會各處室，請務必轉知各承辦人員於期限內辦理核銷。

相關單位	應辦理事項	辦理期限	備註
各處室	<u>年度終了各項請購或簽辦截止日</u> 1. 各項經費之請購或簽辦案件(含校內預算及補助計畫)，應依該期限前送達總務處，逾期者不予受理。 2. 教育局已撥款或核定之補助計畫經費，請儘速辦理採購，尚未撥款者，請各處室計畫承辦人員掌握並洽詢教育局業務單位以追蹤撥款進度。 3. 請各承辦單位檢視所轄業務進度並確實執行完成。 4. 各計畫之剩餘款，請依規定期限辦理繳回(請填寫「 <u>通匯存款通知證明單</u> 」送本室以憑辦理後續程序)	111.12.7	
各處室	<u>前述奉准採購或支用案件核銷截止日</u> 已完成請購或簽辦案件，應將憑證黏貼後循程序送總務處，請確實把握時效，以免影響廠商或自身權益。	111.12.12	
各處室	<u>各處室預借款項清裡</u> ，應於期限前檢齊支出憑證並簽辦歸墊核銷事宜，剩餘款同時繳回，俾結清帳款。 依據市府100年2月8日高市四維財政支付字第1000003510號預借款項……活動結束後一星期內收回剩餘款)。	111.12.12	

各處室	訂定契約責任項目: (1) 保全服務費、影印機租金等待 (2) 電梯保養等 (3) 飲水機保養及檢測 (4) 電氣設備維護保養 (5) 電腦軟體周邊設備委外服務費 (6) 國高中校務系統維護費 (7) 其他各類系統維護契約……………等 ★ 請盡速完成相關檢核程序，並依契約金額 辦理核銷，本室將控管其支付廠商付款生效日期為12月30日。	111.12.12	
教務處	校內外兼、代課鐘點費及國高中課輔費 ，實際派代狀況及得報支情形並於期限完成造冊。	111.12.15	
總務處	1. 以「 採購卡 」簽帳案件，應避免帳單跨越年度以致誤歸入112年1月付款而違反會計年度結帳原則(請總務處控管採購卡結帳終止日期)。 2. 請盡速查詢確認12月已使用採購卡簽帳之案件金額(無需等銀行帳單)，並於期限前彙整相關憑證以憑辦理撥款事宜。	111.12.20	
人事室 出納組 體育組 教學組	1. 有關現職人員待遇、約聘僱人員酬金、休假補助費、不休假加班費等應核支款項，請於期限內完成造冊。 2. 11月及12月勞、健保費及補充2代健保費，應掌握期限取具繳費清單辦理造冊事宜。 3. 支出收回各項薪資費用 4. 有關非編制人員薪資(如防護員、t 充實人力……)等相關支出，請於期限內完成造冊。	111.12.20	

備註:如補助款公文另有制定提早繳回之規定則從其文之規定辦理

伍、臨時動議或意見交流

陸、散會