高雄市立鼓山高中111學年度第2學期第1次擴大行政會報開會資料112.02.20

壹、上次主席裁指示暨決議事項

111學年度第1學期112年1月9日第6次擴大行政會報主席裁指示決議事項分辦表		
主席裁指示暨決議事項	承辦單位	執行情形
1. 請總務處全面點檢全校加裝紗窗需求，以利編列經費，逐年處理。	總務處	遵照辦理。
2. 日後期末安排如需導師協助，請教務處、學務處於考程及行事曆安排加強協調及對話。	教務處 學務處	本學期期末考考程最後一節安排自習及導師監考，以便導師監督班級打掃及班務處理。 遵照辦理。
3. 經評估學生打掃困境、使用者難處及各校做法，學校重啟廁所外包願意調查。	學務處	目前已重啟調查學生意願。
4. 請教務處研擬 1 月 13 日（五）辦理高三線上課程演練事宜，並加強通知老師。	教務處	遵照辦理。
5. 感謝學務處辦理高二公訓調查，如有成行，請相關處室配合，以利學生多元學習。	學務處	於2/16(二)12:30召開第 一次公訓露營籌備會議，調查學生意願。
6. 有關2月6日（一）台電停電，請相關課程、補考、營隊等活動預為因應。	教務處 學務處 總務處 輔導處 圖書館 教官室 秘　書 人事室 會計室	遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 配合辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 配合辦理。

7. 行政處室現行人力短缺，請同仁多一點協調、多一點體諒。	教務處 學務處 總務處 輔導處 圖書館 教官室 秘　書 人事室 會計室	遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 配合辦理。
8. 園遊會活動日後將優化雨天備案，提供師生更舒服的活動環境。特別感謝學務團隊當天群策群力完成活動。	學務處	遵照辦理。

貳、提案討論：無。

參、 待協調事項

項次	提出處室	協調內容	協處情形
1	教務處	3/11(六)國一新生辦學說明會	
2	教務處	3/16(四)國中教學正常化訪視	
3	總務處	門口汽機車管制方式討論	
4	秘書	1.112年3月4日(六)班親會各處室協助工作事項 2.各處室工作報告及簡報，請於2月20日(一)下班前放置P槽，以便彙整。	如附件

待協調事項1附件

鼓山高中「國中新生家長辦學說明會」相關事宜(草案)

112.02.20 擴大行政會報討論

一、目的：以行政團隊的用心服務，提升家長對學校的認同，協助瞭解本校特色與學習環境。

二、日期與時間：112 年 3 月 11 日(六) 早上 8 時 30 分至 12 時 30 分

三、工作分配 ：

工 作 內 容	負責單位	地 點
工作人員餐盒訂購、校園安全及水電服務	總務處	
工作人員餐盒領取	教務處	教務處
準備、發放寄發辦學說明會邀請	教務處、總務處	
指引指標張貼、場地設備檢測	教務處、總務處	
協助指引、簽到	服務學生	穿堂、國際會議廳
協助校園安全維護、廣播及清潔維護	教官室、學務處	
門口交通引導動線及家長車輛停放	教官室、警衛	
提供家長各項相關校務、本校特色呈現分享、諮詢	各處室主管	

四、時程規劃：

活動時間		重要行事	備註
2/23-24 (四、五)		發放、寄發辦學說明會邀請	1.對象：九如國小、內惟國小應屆畢業生、高雄市新生交換平台內資料 2.方式：親送九如、內惟國小教務處、平信
3/10(五)		動線、場地前置布置	指引標示、場地設備檢查、環境清潔維護
3/11(六)	**8:30-9:00**	動線、場地再次確認	標示、場地設備、環境再次確認
	9:00-9:15	工作人員、服務學生集合預備	地點：相關處室

	9:15-9:30	工作人員、服務學生至協助地點、提供早到家長服務指引	1.地點：五樓國際會議廳 2.服務學生預計 9 人 指引至會議室、簽到、發放資料、會議室機動服務 3.進出校門車輛請總務處、教官室協助引導 4.於家長等待時間，會議室播放或提供招生相關影片或資料
	09:30-11:30	09:30-10:00　報到	
		10:00-11:00　國中辦學說明會	部分服務學生留守，指引遲到家長進入會議室、簽到。其餘至會議室機動服務
		11:00-11:30　Q&A	
	11:30-12:30	意見彙整、場地復原	意見討論、回饋，場地整理、復原

五、寄件資料中，除校長書寫之邀請函外，另附以下資料(雙面)，請參閱：

鼓山高中「國一新生入學相關期程」

正面

非常歡迎您的孩子來就讀鼓山高中國中部，新生相關期程如下，請參閱：

活動時間	重要行事	備註
3/11(六) **09:30-11:30**	09:30-10:00　報到	※為保障與會人員健康， (1)進校園時，**額溫≧37.5℃者，請勿進入**。 (2)此為校園活動，敬請仍**配戴口**

<table>
<tr><td rowspan="2"></td><td>10:00-11:00　國中辦學說明會</td><td rowspan="2">罩-材質不限。
(3)若為新型冠狀病毒(COVID-19)重症高風險族群(65 歲以上、慢性疾病患者、身障者)，不方便參加，有任何問題都可以打電話過來，我們這裡電話 5213258 分機 5103，謝謝您。
※本校將在活動後，將會中相關資料放置學校網站，歡迎點閱。</td></tr>
<tr><td>11:00-11:30　Q&A</td></tr>
<tr><td>3/16、17
(四、五)</td><td>寄發入學通知單及相關報到資料</td><td>※就讀本市國小者，屆時將請國小轉發。
※發放相關報到資料如下：
(1)入學報到通知單暨報到事宜
(2)新生基本資料表
(3)減免申請暨切結書
(4)新生訓練日期暨服儀注意事項
(5)服裝價目表
(6)雙（多）胞胎特殊編班申請表
(7)本土語調查表</td></tr>
<tr><td>3/26(日)
9:00-10:00</td><td>新生報到</td><td>※繳交、領取相關資料</td></tr>
</table>

若家長有各項入學問題需詢問，歡迎來電 5213258 分機 5101、5103，謝謝您！

歡迎就讀鼓山高中國中部！

新生入學達獎勵標準，將享有高額獎金！

入學後，段考成績優異，亦另有獎學金以鼓勵學生向上追求卓越！

背面

高雄市立鼓山高級中學學生學業成績優異獎勵辦法《節錄》

國中部獎勵標準：

(一)國中新生入學獎學金

1. 持市長獎入學者：獎學金新台幣 60,000 元。

2. 持議長獎入學者：獎學金新台幣 45,000 元。

3. 持局長獎入學者：獎學金新台幣 30,000 元。

本項獎學金依三學年(第一、三、五學期)平均發放予符合資格之原在籍學生(於國一入學年 9 月中提供申請)，且第二學年起，前一學年平均成績須達 80 分以上，方符領取資格；凡中途休、轉學者，取消領取資格。(轉入生不得請領)

(二)段考(國三第六學期最後一次段考無發放)

1. 特優獎：段考成績總平均達 95 分(含)以上且成績名列全校前十名者頒發獎狀及獎金 200 元。
2. 優良獎：段考成績總平均達 85 分(含)以上且成績名列班級前三名者頒發獎狀及獎金 100 元，領取特優獎者不得領取本獎項。
3. 進步獎：與前一次段考比較，各班名次進步最多者頒發獎金 100 元，本獎項於各學期第二、三次段考頒發。
4. 校長特別獎：與前一次段考比較，全年級名次進步為全校最多者頒發獎金 300 元，領取本獎項者不得領取進步獎，本獎項於各學期第二、三次段考頒發。

待協調事項 2 附件

高雄市 111 學年度國民中學教學正常化視導流程(一般學校)

時間		工作項目	主持人	參與人員	備註
13：30 ｜ 13：50	20 分	視導說明	視導委員	學校校長、相關行政主管與行政人員	1. 學校應說明 110 學年度待改善事項相關改進措施及成效。 2. 教學正常化視導委員視實際情況請學校預為準備相關書面資料。 3. 學校無須準備簡報資料。 4. 安排**學生晤談事宜**-請學校依視導委員指定方式安排。
13：50 ｜ 14：50	60 分	教學正常化資料檢視	視導委員	校長、相關行政主管與行政人員	**教學正常化資料檢視(會議室)** 請相關行政人員在場協助。
14：50 ｜ 15：00	10 分	學生晤談	視導委員	學生	**學生晤談（會議室）** 1. 晤談時間可依各校作息時間彈性調整；以不影響師生上課為原則。 2. 由視導委員視學校情形，指定受訪學生。
15：00 ｜ 15：10	10 分	休息			
15：10 ｜ 15：25	15 分	視導會議（一）	視導委員	視導委員	視導委員討論視導情況 **※學校人員無須參加**
15：25 ｜ 16：10	45 分	綜合座談	視導委員	校長相關行政主管與行政人員	
16：10 ｜ 16：30	20 分	視導會議（二）	視導委員	視導委員	視導委員填寫視導/訪談結果，並請學校提供相關協助。

註 1：本次視導工作有教學正常化視導及學生晤談，**請學校準備 1 間會議室(教學正常化資料檢視及學生晤談均於同一地點)**。

註 2：視導時間及流程可依實際情況由視導委員彈性調整。

待協調事項 3 附件

GU SHAN SENIOR HIGH SCHOOL

01

教職員工
代理（課）
兼課、社團老師等

無使用期限

貼紙貼在車體右前方，方便警衛辨識

GU SHAN SENIOR HIGH SCHOOL

02

教職員

無使用期限

離校/退休時繳回

代理老師

1年

離校時繳回

代課兼課老師

臨時證

離校時繳回

廠商

施工期間

業務單位申請,警衛協助

待協調事項 4 附件

鼓山高中「班級學生家長會」服務工作分配表

一、日期與時間：112 年 3 月 4 日(星期六)上午 9 時

二、準備作業：

（一）各處室 2 月 24 日(五)下班前繳交班級家長會手冊資料。

（二）總務處協助先行檢測樓層水電妥善情形。

（三）學務處協助校園及班級清潔。

時　間	內　容	主 持 人	地　點	協助處室(行政協助)
08：30－ 09：00	報 到	秘書	穿堂	1. 教官室：教官同仁協同警衛引導家長車輛進入及停放。 2. 總務處：各樓層及會場鐵柵門、電梯、會場麥克風冷氣水電及門口警衛工作。 3. 學務處：全校廣播事宜及會場清潔、提供禮賓生協助家長引導和機動服務。 4. 教務處：協助家長引導及會場投影機及筆電架設。 5. 請各處室住任出席開幕式、校務及各處室報告、綜合座談。
09：00－ 09：05	開幕式	廖俞雲校長 林鴻文會長	五樓國際會議廳	
09：05－ 09：50	1. 校務及各處室報告 2. 綜合座談	校長、教務、學務、總務、輔導、圖書館、教官室等主任	五樓國際會議廳	
09：50－ 10：00	回各班教室召開班級家長座談會	學務處 (各班引導同學)	五樓國際會議廳 →各班教室	班級導師配合 1. 研討班級教育與家庭教育聯繫事項。 2. 協助班級推展教育計畫及提供改進建議事項。 3. 親師溝通與交流。 行政配合 1. 學務處： *協助巡視家長會活動進行及確認導師出席情形。 *廣播及清潔維護。 2. 教務處： *協助巡視。 *升學問題諮詢。 3. 總務處：

10：00－11：30	親師座談	各班導師	各班教室	*校園安全及水電服務。 *班級家長會結束後各項設施巡查恢復及關閉 *11:20 發放便當 4. 輔導處：學生進路諮詢 5. 教官室：協助校園安全維護及門口交通引導。 6. 秘書：巡迴各班，提供服務。
11:30-12:30	會後場地及資料整理	各處室		

肆、未來工作報告暨宣導事項

教務處

【教學組】

一、111學年度第二學期段考時間

第一次段考：3/20(一)、3/21(二)、3/22（三）(國中前2天)

第二次段考：5/10（三）、5/11(四)、5/12（五） (國中後2天)

第三次段考：6/28（二）、6/29（三）、6/30 （四）(國中後2天)

高三期末考：4/27(四)、4/28（五）

二、111學年第一學期輔導課時間：

1.國三：3/1(三)至5/5(五)

2.高一及高二：3/1(三)至6/21(三)

3.國中第八節學習扶助：3/1(三)至6/16(五)

※國中學習扶助開班一覽表※

週一	週二	週三	週四	週五
國一數學 A 郭冠麟老師	國一英文 盧淑娟老師		國一數學 B 郭冠麟老師	
國一國文 孫均嘉老師	國二國文 孫均嘉老師		國二英文 盧淑娟老師	

三、111學年第二學期教學研究會時間：

1.高中部：2/20~2/24、5/25~5/31

2.國中部：3/1~3/7、4/10~4/14、6/5~6/9

四、111學年度國中教學正常化訪視訂於3/16(四)下午。

五、111學年國中部第2次課程發展委員會時間：4/17(一)10：00

六、111學年度第一學期課表預計2/24(五)14:00前發放新課表，3/1依新課表上課。

【註冊組】

一、 本校112學年度國一新生報到日期依教育局規定相關時程訂為3月26日(星期日)舉行，屆時需各處室同仁、國三導師群予以協助，相關細節將盡速轉知，在此先致上無比感謝。

二、 目前新生入學系統人數126人(內含出國8人、藝才班3人、私校8人、預計搬家1人-即目前可能異動20人)。依教育局時程預計3/16(四)寄發入學通知單，若各處室有資料需發放，請於3/6(一)前轉交教務處，便於印製手冊。

三、 為提升家長對本校近況、教學環境的了解，預計於3月11日(星期六)辦理國中新生家長辦學說明會，相關內容提請討論。(請參閱附件)

【教研組】

一、感謝老師對於【鼓山樂學堂】的支持讓此計畫順利進行。本學期【鼓山樂學堂】3/1(三)開始，調查表已於2/15(三)發到各班。

二、與文藻外語大學合作的全民英檢班預計於3/29(三)開始每周三上課，調查表已整合於鼓山樂學堂調查表發至各班。

三、111年度高中優質化第二學期1-7月計畫經費亦可開始執行，經費科目代碼暫定 L1ZA35。

四、第二學期與文藻外語大學合作的外籍生入校交流活動會持續進行，目前在等待校方跟外籍生配對回覆，屆時歡迎老師們認領入班交流。

五、高雄師範大學的全英語與雙語教學推動中心，與美國安柏瑞德航空大學陳麗安老師會帶領6-8名美國學生入校交流，預計舉辦活動日期為6/19-6/30之間，歡迎有興趣的老師來搶先卡位。

六、第二學期的雙語數位學伴計畫，目前也在等待大學伴配對，預計3/6開始上課，到時會個別通知導師及學生。

【設備組】

一、已於開學日上午第一節完成本學期教科書發放，感謝教學組正智協助處理聯繫、整理並發放教科書。

二、本年度國中數學競賽將於3/4（六）上午於英明國中舉行。

三、本年度國中自然競賽將於3/12（日）於五福國中舉行。

四、國中部教室已於開學前整合投影機聲音至教室擴音機，若老師有使用上的

問題，請向設備組反應，切勿自行調整設備。

【試務組】

【英語文競賽】

1.國中部：4/19(三)比賽；高中部：因原訂日期舉辦公訓活動，故調整至4/12(三)比賽。相關辦法將於期初教學研究會修正後，公告實施。

【國中部】

1. 第三次模擬考：2/21-2/22（二、三）

   複習考　　：4/6-4/7（四、五）

   第四次模擬考：4/20-4/21（四、五）

   相關日程表均會公告及發至班級、老師處，煩請相關老師予以協助。

2. 3/08（三）第五節為國三適性宣導說明會；當日晚上為家長場次。

〔**國三重要升學報名時程**〕

※詳情請參閱相關簡章，相關訊息均會發至班級及老師處。

2/16(四)~3/1(三)雄中科學班報名

3/09(四)~11(六)國中會考報名

3/28-4/12 免試第二次模擬選填

4/28-5/05 變更就學區

5/20-5/21 國中會考

5/22-5/26 五專優先免試報名

5/23-5/24 免試多元發展送件

6/08-6/12 五專優先免試志願選填

6/21-6/29 免試入學網路正式選填

6/21-7/03 五專聯合免試集體報名

7/04-7/05 免試報名 7/11 免試放榜

【高中部】

1. 高三繁星選填作業日程：

2/13（一）	第二學期開學、高三學生核對第五學期成績資料（國、英、學期平均）
2/14-15	推薦學校將在校學業成績資料檔上傳至甄選委員會（高三總成績）
2/15（三）	繁星推薦校內流程學生說明會（政高）、 第一次模擬選填開始(第四次模擬考成績)
2/21（二）	第一次模擬選填結束，12：30網路公告結果
2/23（四）	學測成績網路查詢、第二次模擬選填開始（學測成績） 繁星推薦校內流程家長說明會(1900~2100)
2/24（五）	術科成績網路查詢、 甄委會回傳「在校學業成績」排名百分比前50%名單
3/01（三）	第二次模擬選填結束，12：30網路公告結果 繁星「學生」說明會（五六節）、放棄繁星計畫切結書繳回
3/02（四）	寄發術科考試成績通知單
3/3（五） ～3/9（四）	繁星推薦校內網路平台正式選填(分階段)、繁星推薦名單確定(公告)
3/10（五）	發放繁星推薦正式報名表、補選填截止
3/13（一）	繳交繁星推薦正式報名表、繳交報名費
3/14-15	推薦學校向甄選委員會辦理繳費及報名
3/07（二） ~6/17（六）	報名考生上網設定個人專屬之密碼(每日上午 9 時起至下午 9 時止)

繁星選填作業時間　※體育、美術班：與16～30%同時間

（日）	（一）	（二）	（三）	（四）	（五）	（六）
2/12	2/13 開學	2/14	2/15政高、 一選	2/16 一選	2/17 一選	2/18 一選
2/19 一選	2/20模擬考 一選	2/21模擬考 一選	2/22	2/23學測二選、 家長說明	2/24二選、 術科成績	2/25 二選
2/26 二選	2/27 二選	2/28 二選	3/01二選、 學生說明	3/02	3/03選填 1~5%	3/04
3/05	3/06選填 1~5%, 6~15	3/07選填※ 6~15, 16~30	3/08選填※ 16~30, 31~50	3/09選填 31~50、補填	3/10補填止、 發報名表	3/11

3/12	3/13 繳交截止	3/14 繳費報名	3/15 繳費報名	3/16	3/17	3/18

2. 2/21(二)~2/23(四)高二假期考。(相關時程已公告於校網及發至班級及老師處)
3. 高三第一次分科測驗模擬考：2/20（一），相關日程表均會公告及發至班級、老師處。學生均在晚自習教室測驗，所有班級正常上課。
4. 高中部英語文競賽，因與活動衝突，改至4/12(提前兩週)。

〔**高三重要升學報名時程**〕

※詳情請參閱相關簡章，相關訊息均會發至班級及老師處。

3/14~15 繁星正式報名

3/21 繁星放榜

3/06~3/10 個人申請報名

3/13~3/16 科大申請報名

5/11-5/12 （個人申請）上傳高三成績至甄委會

5/15-5/16 通過個申第一階段篩選上網查詢第六學期修課紀錄

5/31前 科大申請放榜

6/5前 個人申請放榜

6/9~20 分科測驗報名

7/12-13 分科測驗

8/01-8/04 登記分發志願

8/15 公佈錄取名單

【學習歷程檔案】

1. 高三111學年度第二學期之課程成果，開放上傳至3/27；第二階段開放至4/7，教師可認證到4/10。學生勾選學年度檔案為4/11-4/14；學年收訖明細確認時間為4/17-4/19，並於4/25前提交高三第二學期相關資料。
2. 高一、高二可上傳課程成果檔案至7/14，勾選日期暫訂於8/1-8/31。

學務處

1. 學務處各項工作推展順利，非常感謝各處室同仁的協助配合，有任何建議歡迎隨時提出，以立即改善。
2. 提醒需要學生於2/24前申請仁愛基金&教育儲專戶及無力支付午餐，以利彙整，預計於3/6開審查會議。
3. 顧及學生安全，務必依學生請假期外出規辦理相關程序，勿讓學生於上課時間外出，以免發生意外。學生事假務必事先跑完請假流程，無論假別均需附上相關證明。
4. 特別再次宣導學生若連續三日無故未到校，請依本校學生穩定就學及中途離校學生輔導機制處理流程做相關中輟程序通報。
5. 協請各老師督促及要求學生遵守學校生活常規，如上課禁止使用手機、遵守學校生活作息規定、請假規則、養成良好生活習慣勿亂丟垃圾，維持校園整潔等等，學生有很大的進步及改善空間，感謝各位老師的辛勞。
6. 因應嚴重特殊傳染性肺炎，請老師務必遵守並協助叮嚀班上孩子落實以下事項 (1)自主管理:全校師生，進行體溫自主管理，在家完成量體溫，發燒者（37.5℃ 以上）不上班不上課。

(2) 勤洗手:每班備洗手肥皂，遵守勤洗手原則，每日到校及午餐前強制洗手。

(3)建議防護事項:

- 師生自備口罩，出門即應戴上口罩。所有訪客（家長、廠商、志工等）進出 校園，請戴口罩。
- 健康中心備有口罩，提供防疫公務使用及在校檢測到之發燒生病個案使用。
- 自行帶水壺，不共用餐具、不共享食物飲料等，及自備衛生用品。
- 中午用餐請戴口罩打菜取餐，勿聚集用餐。

(4)落實環境清潔消毒:

- 每班定時以二氧化氯擦拭桌椅及共用區域，拖地，並填寫每班環境消毒表， 環境消毒表由護理師製作標準流程於開學後發送各班。
- 持續宣導落實師生生病或身體不適不入校，依規定先告知導師，事後補請假程序。依指揮中心公告之疫情狀況，及教育局防疫相關規定滾動修正防疫指

引。教育部指出，從12月1日開始進入各級學校校園，只要是在室外空間或場所，皆可全程不用配戴口罩。不過若是在室內空間從事致詞、演講、講課、拍攝個人或團體照、運 動、歌唱、音樂吹奏、合奏、舞蹈類課程等教學活動時，可以不戴口罩，其餘時間皆維 持全程配戴口罩。教育部提醒，在上述室內免戴口罩課程結束後，應再把口罩戴好。3/6後才配合疫情指揮中心公告鬆綁。

●出現確診個案-校園師生-教職員工生有確診個案仍

須1.回報學處-填表單通報教育局。

2.鼓中班級教室/專科教室清消步驟順序如下

(1)教室清消(稀釋漂白水拖地、二氧化氯消毒噴教室易接觸之處---門把、開關、 學生座位、桌面、餐車、班級電腦鍵盤等等)

(2)完成教室清消後-學務處借移動式紫外線消毒燈-(教室不可有學生)建議利用清消後-1節課使用-消毒較有立即性、實效性。

(3)領取班級快篩劑。 (返家才篩，避免病毒飛散)

7.因應新冠肺炎疫情,防疫措施-3/6前校園是內仍須戴口罩，感謝各位導師及各處室同仁協助。

8.預計6月1日(四)上午辦理112級畢業典禮，5/31(三)上午辦理預演。高三於5/31(三)下午辦理離校，國三6/5(一)8:00到校領取畢業證書及叮嚀升學相關事宜後辦理離校。

9.正向管教宣導相關公文如附件，請導師務必詳閱。

10. CRC-兒童權利公約-參閱資料網站:

https://crc.sfaa.gov.tw/?AspxAutoDetectCookieSupport=1

CRC 資訊網 https://crc.sfaa.gov.tw/

兒童權利公約懶人包

https://crc.sfaa.gov.tw/Education/MaterialDetail?subject=1&type=8

https://socbu.kcg.gov.tw/index.php?prog=2&b_id=2&m_id=239&s_id=1279

【訓育活動組】

1.公訓露營活動暫訂於計於4/25-27(三~五)辦理， 已於 2/16（四）12:30召開第一次籌備會議，討論相關事宜，並視疫情狀況

滾動式調整。

2.預計5/25(四)進行新年度學聯會正副會長選舉，3/27(一)-4/7(五)為候選人登記，暫訂5/16(二)高中朝會及5/23(二)國中朝會為候選人政見發表日。

3. 2/21-2/23高中社團加退選。

【學務發展組】

1. 111級畢業紀念冊初稿於2/20繳交，預計3/1開始進行校稿。

2.預計3/09協助國三生辦理國民身分證，屆時相關資料會發至國三各班 級。

3.請導師利用班會時間選出班級模範生乙名，並於3/31(四)放學前至 goole1表單填寫各班級模範生資料完成上傳，相關表件已發至各班。

4.請國三、高三於3/10(五)中午12:00前選出畢聯會代表，以利後續籌備畢業典禮。

5.協請級導師協助轉知導師協助填寫111學年下學期班級幹部名單。表單 https://forms.gle/EaxSPeWoxi36ozmx6

6.2/21(二)高中朝會暫停一次。

【衛生組】

1.因應嚴重特殊傳染性肺炎，請務必落實防疫工作，遵守健康自主管理原則。

2.登革熱疾病防疫仍為重點工作，請協助隨時清理校園積水及積水容器，以減少登革熱孳生源。廁所洗手台若積水不通，須立即報修疏通，以免積水孳生孑孓。

3.垃圾清運: 非約定時間，嚴禁將垃圾隨意棄置於清運處，以免猴子、貓狗撕咬，造成校園髒亂。

☆一般垃圾清運:

地點:合作社前空地，放進黑色籃子內

時間: 週一至週五， 中午12:10-12:30

☆回收垃圾清運:回收垃圾請務必清洗乾淨、壓扁、分類，

地點: 保健室旁”清潔用品室”前走廊，依指示分類放置於回收籃內。

時間: 週三、五 ，中午12:10-12:30

4.掃區各處的排水孔需清理乾淨，隨時保持暢通。

5.111學年第二學期外掃區域和高中部和上學期一樣，國中部耐震工程回歸教室調整掃區，請各班級落實清理，因應工程調整掃區，請見諒，協請導師協助叮

嚀學生打掃注意安全。

6.若因班級課程活動需停營養午餐，須於2週前至學務處填寫申請表完成申請程序，才能退餐退費。

7.依據111年8月9日高市環局衛字第1113799000號涵-辦理行政機關-學校減少使用免 洗餐具事宜，此政策需每月填報表，請各處室辦理活動會研習時盡量減少一次性餐具容器之使用。

8.請高中級導師協助於導師群轉知高中班級學生填廁所清潔外包意願調查表，以利彙整。

【生輔組】

1.111-2學年度賃居暨工讀生座談會議於2月23日(四)下午12時30分召開，請導師、輔導教官及輔導老師持續輔導關心學生校外賃居生暨工讀情形及訪視。

(1)每學期初校外工讀、賃居生調查的時間，請各班於112年2月20日前完成表單填寫

111-2學期校外工讀:https://forms.gle/Vw897ByeDYLnxmjv8

111-2學期賃居生調查:https://forms.gle/xif2dCYW1XC1F8a87

(2)請級導師協助轉知尚未填寫表單之班級，盡速填寫，以利彙整。

學期初各班特定人員的清查，已有傳 E-mail 給各班導師，麻煩級導師協助提醒各年級導師2/18前要完成各班清查 ，謝謝。特定人員清查表單:

https://forms.gle/PXc1M44dZbvUeT8ZA

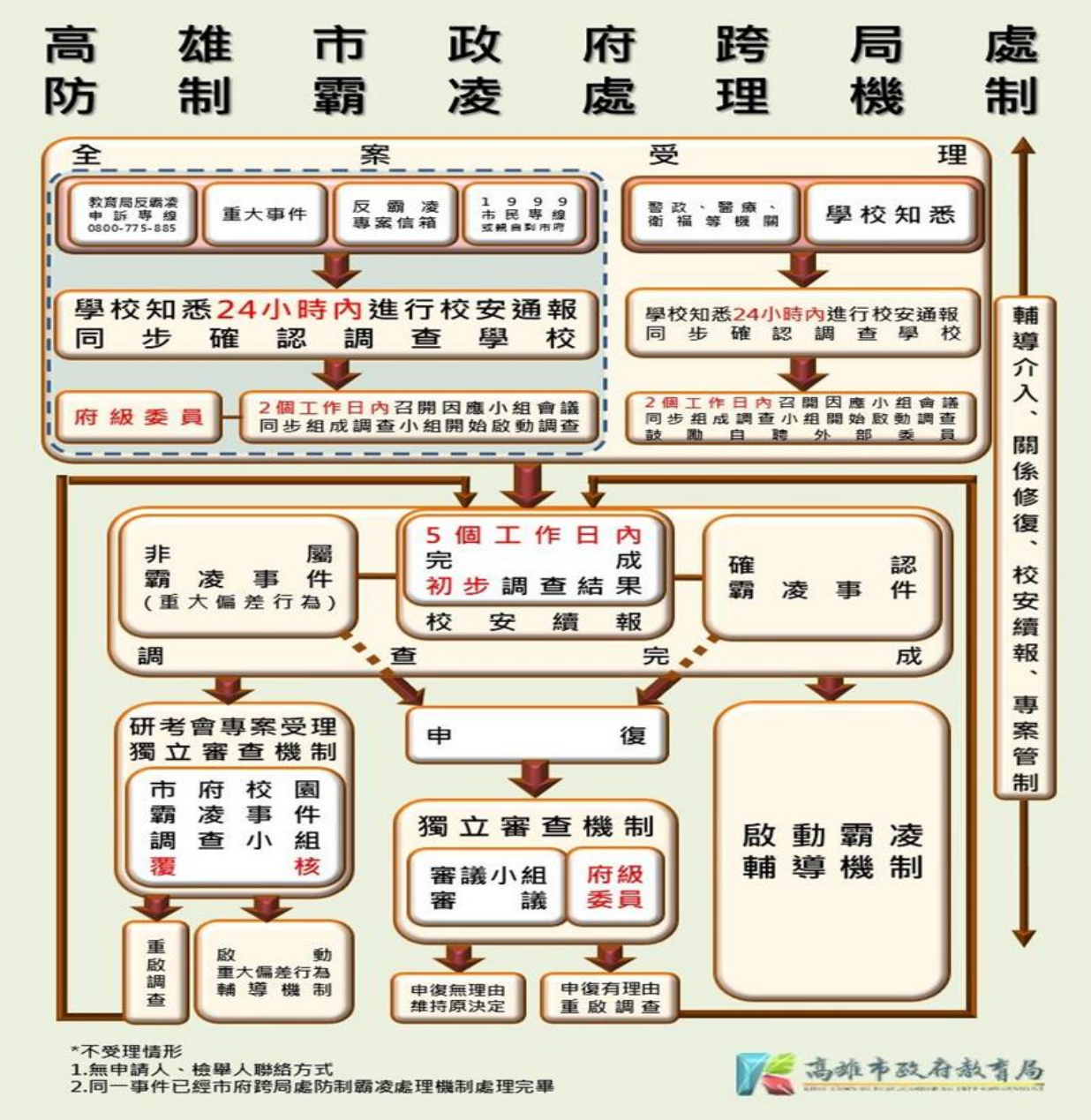
2.請導師督促副班長每週班級缺曠確認預警單於禮拜五前繳回學務處陳幹事(前一週確認單)彙整。

3.配合學生獎懲規定，所有獎懲單皆須經過導師、輔導教官、生輔組長、主任教官、學務主任簽章，各班導師可至教官室領取獎懲等相關表單或至學校網站首頁->軍訓室->處室組別->生輔組->下載表單。

4.請導師對於班上行為偏差學生(常無故曠缺課、遭懲處)，應主動與該生家長聯繫完成紀錄填寫，避免與家長發生溝通不良狀況發生。

5.學生如因事故或身體不適需臨時外出時，請各班導師先行聯絡家長並於外出單簽章，送至教官室辦理請假外出，以利管制學生外出情形。

6.　宣導「校園霸凌處理機制」：



【體育組】

1.2/22(三)第一節下課開始國中部跑走操場活動。

2.持續規劃本學期班際賽。

總務處

【事務組】

1.本校耐震補強第二期已經竣工完畢，並進入保固期，再次重申若總務處發現有人為破壞之情形者皆需照價賠償，未來復原經費都將先由各班班費支付，各班再向破壞同學收取。各項目已請廠商列表中，已報價項目為門擋連工帶料 2000 元，一扇門需 2 萬多元，紗門網更換 1000 元，目前技術工人一出門至少 2000 元起跳，請各班導師一定要告知及教育所有學生破壞公物的嚴重性，所有學生也都有監督跟管理班上設施的責任，也請有至國中部教室上課的老師一起協助監督跟管理學生教室設施的使用。

【文書】

1.請同仁注意公文辦理時限，並儘速歸檔。

2.為配合國家發展委員會 ODF 政策，電子公文附件禁用非 ODF 格式之檔案傳輸。

輔導處

【輔導組】

一、 國三技藝班：

國三技藝班本學期上課為2/15(三)~5/31(三)每周三下午搭車至高職端上課。(本學期共計上課15次。)樹德組31人12:30出發、大榮組12人13:05出發。

二、 生涯發展教育資訊:

生涯教育:111-2國中生涯教育工作委員會，請委員檢視111-1工作執行成效檢核，並請各領域將生涯教育融入各領域教學中，並於期末繳交成果予輔導組。(相關資訊以 e-mail 寄各委員信箱/各成果繳交負責老師信箱)

三、 生命教育:

111年度友善校園生命教育—「3Q 達人校內選拔活動」持續進行中，3Q 達人選拔活動相關資訊公告於學校首頁供導師、同學參考下載。

感謝導師推薦並協助同學完成優良事蹟表，您的付出將給予同學參與機會與被看見的舞台，豐富其學習表現，並使同學理解3Q 意涵(AQ 逆境智商達人、EQ 情緒智商達人、MQ 道德智商達人)，達成典範學習目的。

煩請導師協助選拔出貴班3位3Q 達人，將紙本推薦表擲回輔導組。務必提醒參選同學3/2(四)前繳交優良事蹟表至輔導組。(完成繳交同學獲頒班級達人獎狀並

給予嘉獎乙次)

四、 講座資訊:

(一) 與教務處共同辦理適性入學宣導活動，邀請鼓山高中廖俞雲校長對學生與家長宣導，國三學生部分為3/8(三)下午第5節，家長部分為3/8(三)晚上7：00~8：30將邀請國一~國三的家長共同關心。

(二) 3/22(三) 第5節國二技職教育宣導、第6節技藝班開班說明會(五樓)

(三) 4/19(三) 第6節國一性別教育兒少性剝削宣導(原班:看影片討論學習單)

(四) 5/17(三) 第5.6節國一國二生涯講座【講題:生涯職涯大揭密-林神行導演】

五、性平宣導: 依性平法學校老師須加強學生情感教育及性教育之課程教學及教育宣導，培養學生建立健康安全之性態度與行為，亦須加強學生認知性平之尊重精神。(全校教職員工也應對兒少性剝削有認識與警覺，提升知能，並協助學生了解及養成健康性教育概念與相關性剝削相關知識，以確保兒少權益及保障兒少安全無虞。)

【資料組】

一、112年各級學校慈孝家庭楷模表揚活動已於2月17日收件截止，感謝各國高中部導師協助推荐。

二、國中部導師，若有對貴班同學實施家庭訪問，請填寫家訪紀錄表(可至學校網頁-資料組下載)，再將家訪紀錄表交到資料組。

三、輔導綜合資料表填報

1. 國中部導師若有與學生晤談，請撥空上網填寫輔導綜合資料表『晤談紀錄』， 感謝您的合作。

2. 高中部導師若有與學生晤談，請撥空上網填寫輔導綜合資料表『關懷紀錄』，感謝您的合作。

四、高中部大學營隊宣導：各大學相關科系辦理營隊資訊可至學校首頁→搜尋類別【學習資源】→發佈組【輔導處資料組】→搜尋

【特教組】

一、高中美術班

1、 高三升大學，美術術科考試已在2月5-6日 (日、一)考完，感謝導師、術科教師、校長、主任到場提點勉勵。

2、 預定3月16日上午與前鎮高中美術班交流，508前往參觀-前鎮美術班高二班展。

3、 美術班畢業展校外展，排定: 111年6月3-14日於文化中心至上館展出。

二、特教

1、112學年度身心障礙學生適性輔導安置(國中升高中)，已開始報名(2/15-22)，欲進一步瞭解事項者，老師們可至特教組諮詢。

【高中輔導】

一、 因應2/23高三學測成績出爐，輔導老師將於2/24～3/10入高三班級與學生說明甄選入學評估與二階段注意事項。

二、 大學招生宣導報名表已發放給高三各班輔導股長，目前有14所大學分場次來宣導，協助學生認識大學特色與選填科系，歡迎高三學生報名。

三、 後續將為高三辦理面試技巧與備審資料製作講座、模擬面試等相關生涯升學活動。

四、高二預計於學期中(4月份)實施大考中心學系探索量表，協助學生與家長了解偏好的學群學類

五、高一選組輔導：生涯規劃課3月實施性向測驗與興趣量表，4月解釋測驗與介紹學群；於4月底辦理選組家長說明會。

教官室

一、 依教育部規定開學第一週為「友善校園週(反黑反毒反霸凌)，配合學校升旗和無聲廣播宣導反毒反黑反霸凌宣導活動。

二、 辦理本校期初「特定人員」調查和尿液篩檢作業、藥物濫用篩檢及預防工作，各班級若有發現學生施用或持有不明藥物、或行為異常者，經觀察或以其他方式認為有施用毒品嫌疑者，導師於學期中也可提出建議新增或異動納入特定人員名冊並提列特定人員審查會議討論，以進行滾動式修正特定人員名冊。

三、 各輔導教官於期初進行訪視本校賃居生和工讀生相關住宿和工作環境,也請各班級導師不定時前往關懷和訪視同學以便提供相關協助。

四、 本校提供有駕照學生機車位計有12個位置，目前已申請額滿。請各班加強宣導無駕照者請勿騎機車到校以維自身安全。

五、高三學生報考軍校重要日程:

1.軍校正期班:體檢日期3/20止、網路報名3/2~3/20止。

2.士官二專班:體檢日期3/28止、網路報名3/2~3/28止。

六、本學期高雄市實彈射擊本校高三學生預劃於4/18(二)前往陸軍官校實施，相關經費(含學生來回交通車、保險、)循往例由學生分攤費用，剩餘款項依各班人數比例退還各班班費。

圖書館

【圖書組】

一、閱讀推廣

1. 111學年度全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽

投稿時間：(逾時將無法上傳)

(1)112年2月1日至3月10日中午12時止。

2.111學年度全國高級中等學校小論文寫作比賽

投稿時間：(逾時將無法上傳)

(1)112年2月1日至3月15日中午12時止。

投稿網站：中學生網站(https://www.shs.edu.tw)。

中學生網站更新，教師及學生都須要重新註冊才可使用:

教師註冊學校驗證碼 t5213258 ,學生註冊學校驗證碼 s5213258,第一英文字母小寫。學生註冊時請使用學校提供 email,例如　　@kusjh.kh.edu.tw 信箱。

3.高雄市圖書館英語列車書車活動：111學年度第2學期預計日期為112/3/3、3/31、4/21、5/29，感謝教師鼓勵學生借閱，於**校門口川堂**，歡迎老師融入教學活動。

4.圖書館圖書推薦:

(1)空白表單，如本校網頁公告附件 https://www.kusjh.kh.edu.tw/news_s/7291

推薦書單如附件範例所示，填寫完畢後請郵寄至圖書館幹事信箱:

hln@kusjh.kh.edu.tw

(2)先登入本校圖書館借閱系統，網頁左下方點選讀者服務/網路薦購。教職員工預設為3碼，例如帳號為999，密碼為999。學生預設帳號及密碼皆為學號，例如學號:1019999,密碼:1019999

5. 圖書館電子書借閱操作說明

本校電子書借閱提供華藝及漢珍兩套系統，華藝系統為本校購置，漢珍系統由長榮大學館際合作提供，借用及歸還皆在線上完成，不用至圖書館歸還書籍，借閱說明詳如: https://www.kusjh.kh.edu.tw/side_content/495

6.圖書館借書每位學生一次可借10本，為期2週，可續借1次。

7.國一學生已完成愛閱網註冊。愛閱網認證每通過3本，則敘嘉獎一次，每學期上限5次。

8.請高一、高二、國一、國二國文老師於開學後3/1(三)前推薦優良作品至少5篇

繳至圖書館彙整(或領召)。

9.圖書館將進行空間活化需求改善計畫及修繕工程，部分館藏圖書移至敦品樓3樓館藏室(敦品樓4樓圖書館閱覽室正下方)。

10.圖書館施工規劃分二階段施工，正式時間以招標後，廠商施工時間為主：

第一階段:5~6月敦品樓圖書館藏空間(校史室正上方)

第二階段:7-8月勵學樓圖書館閱覽區、館藏空間(輔導室正上方)及圖書館連接走廊。

二、均質化

111 學年　第二學期 均質化經常門經費15.5萬，資本門經費9萬元。辦理三項目為「光·電·能源·波動 動手玩」、「運動生物力學」、「適性樂學-就近入學、特色課程宣導」，歡迎老師申請112學年均質化計畫。

三、自主學習

(一)自主學習相關資料請參閱自主學習專區: https://www.kusjh.kh.edu.tw/sidelist/60

(二)自主學習開課情形：自主學習預計共開設24班，如下表

111學年度第2學期彈性學習時間自主學習課程分組　112.2.9修

編號	年級	組別	教室	任課教師	節次	備註
1	高一普通班	自主學習	401	陳美伶	星期三第4節	
2	高一普通班	自主學習	402	張麗蓉		
3	高一普通班	自主學習	403	湯惠媛		
4	高一普通班	自主學習	404	孫彥姝		
5	高一普通班	自主學習	405	沈士元		
6	高一普通班	自主學習	406	錢韻竹		
7	高一普通班	自主學習	407	黃怡燁		
8	高一普通班	自主學習	弘毅樓3F 電腦教室(北)	陳坤賢		
9	高一普通班	自主學習	4F 圖書館	鄭曉鳳		
10	高一普通班	自主學習	5F 音樂教室	高誼恬		

11	高一體育班	自主學習	409	林美玲	星期二第1節	
12	高二自然組	生物專題	生物教室	羅婉慈	星期三第2節	
13	高二自然組	化學專題	化學教室	洪銘湧		
14	高二自然組	物理專題	物理教室	李國政		
15	高二自然組	地科專題	地科教室	賴嫻		
16	高二社會組	數學探究與數 B 世界觀	504	廖敏宏	星期三第3節	
17	高二社會組	行銷流通管理與國際貿易	505	屏東大學教師		
18	高二社會組	設計思考暨創意與創新	506	高雄科大教師		
19	高二社會組	自主學習	507	黃子堯		
20	高二社會組	自主學習	弘毅樓3F 電腦教室(北)	林曉清		
21	高二社會組	自主學習	4F 圖書館	陳思齊		
22	高二美術班	自主學習	508	鄭公勛	星期三第7節	
23	高二體育班	自主學習	509	凌依華	星期二第1節	
24	高三社會組	自主學習	606	黃煥升	星期四第3節	

四、晚自習

111學年度第二學期晚自習自學輔導調查表原訂晚自習開始日期為2月20日修改為3月1日。晚自習自3/1至6/21每週一至週四晚上6：00至8:30，段考週與國定假日暫停，若第8節輔導課因故暫停，則晚自習也一併暫停，請同學踴躍參加。

【資訊執行祕書】

一、 111年校園數位內容與教學軟體

編號	軟體名稱	使用說明	備註
1	視界影視文化教室	1.視界影視文化教室電影院公播大平	

	電影院公播大平臺	台,同一帳號可同時10人上線,帳號限本校教職員工使用,以上課為優先,公播授權時間三年: 111.11.20~114.11.19, 帳號:movieabc 密碼:abc5213258 登入連結： https://mcrt.app.visionmedia.com.tw/login 除本校教職員工外,請勿將帳號密碼給其他人,同一時間超過10人觀看,第11位將無法使用. 2.公播授權範圍:教室電影院公播大平台僅提供被授權單位使用,並僅限於該單位校園內部區域使用<教室電影院公播大平台>上之電影。被授權單位不得任意舉辦對外或與其他非授權單位合併活動用,以及移轉任意第三方或其他方式使他人取得本產品,亦不得將購置之產品複製、出售、出租、再授權,或在非授權之地址區域使用。	
2	「Hahow 好學校」十二大領域(音樂、語言、攝影、藝術、設計、人文、手 作、生活品味、行銷、程式、職場技能和投資理財)數位學習內容	Hahow 好學校 1.帳號共16組，1組同一時間只能供1人使用，後者以相同帳密登入，前者會被迫離線。 2.目前規劃13組帳號提供教師及學生借用，請向圖書館幹事借用，借期為1週，若無人預約可續借1次(借用時提供登入說明)。 3. 3組帳號仿充電車借用模式，至資訊入口網/行政服務/線上預約/設備預約登記借用。登入說明:請教師點選跑馬燈左側<預約規則>登入好學校帳號及密碼即可使用. 04,05,06帳號密碼皆不同,請依借用時間登入。 4.登入說明:Hahow 好學校/企業用戶 須選擇企業用戶才可登入。 或直接登入網址： https://business.hahow.in/users/sign_in	
3	DICE 拓展式學習地圖精準教學平臺,適用於國高中資訊課程。課程內容包含 C、Python、C++、高中資訊科技課	共33組帳號，由本校科技教師規劃使用。	

	綱內容、java、APCS、APCS 考古題與資料結構等適合高國中必選修相關課程,配合精準教學技術,提供老師立即的數據關懷學生。		
4	翰林雲端學院	由教務處規劃使用	

視界影視文化教室電影院公播大平臺，贈送公播版影片15種，已上架可借用。1交響狂人2.珍惜日常3.咖啡莊園的亡靈4.只有悲傷才是美麗的5.舉足氫重6.革命前夕的摩托車日記7.女畫家與偷畫賊8.還有一些樹9.掘愛傷痕10.我吃了那男孩一整年的早餐11.女孩們的夏日浮光12.巴黎夢想家13.最後一件晚禮服的秘密14.白天的星星15.人生二好三壞

二、統一企業捐贈電腦一批(個人電腦8台，精簡型筆記型電腦(平板)7台)，分配情形如下：

	單位	使用者	保管人	備註
PC 1	人事室	人事主任	人事主任	原電腦已故障
PC 2	舉重館	何懷心	何懷心	原電腦已故障
PC 3	圖書館	圖書組長	莊婉玲	原電腦已故障
PC 4	教務處	註冊組協辦	註冊組	原電腦已故障
PC 5	2F 國中專任辦公室	公用	楊茂青	原電腦已不堪用
PC 6	2F 國中專任辦公室	公用	楊茂青	原電腦已不堪用
PC 7	4F 國中音樂教室	吳怡靜	設備組	原電腦已不堪用
PC 8	3F 國中生物教室	鄭志輝	設備組	原電腦已不堪用
精簡型筆電(平板)7台		公用	楊茂青	置於資訊中心供借用

秘書

一、班級家長會訂於 112 年 3 月 4 日(六)上午 09:00-12:00 辦理，請處室主任出席。

二、家長委員會訂於 112 年 3 月 17 日(五)下午 19:00-20:00 辦理，請處室主任出席。

人事室

一、重申公務人員之配偶、直系血親如具身心障礙、懷孕或重大傷病致當年確實無法參加觀光旅遊，經服務機認定者(註：需每年度專案簽准)，當年補助總額可全部改列自行運用額度。(引自教育局111學年度校長會議宣導事項)

二、111學年度第2學期教職員工申請子女教育補助費，請於112年3月6日(一)前向本室申請。

會計室

一、為籌編本校 113 年度概算，請各處室於 3/17 前填報並逕上傳至 P 槽表件路徑，檔名並加註處室，相關表件電子檔置於:P 槽/各處室交換/會計室/ 113 年度資本門需求概算表-各處室。

伍、 已完成事項

承辦處室	時　　間	記　　要
教務處設備組	112.02.13	國高中部教科書發放
學務處	112.01.18 12:30-13:00	辦理國中社團加退選
學務處	112.02.01-02.11 13:00-16:30	國際雙語澳洲交流寒訓英語課程-
學務處	112.02.06 10:00-11:00	第 3 次性平委員會議
學務處	112.02.11 8:30-16:30	Way to Go-高雄一路走踏查雙語導覽解說活動
學務處	112.02.13-02.17 12:30-13:10	幹部訓練-各處室幹部訓練

學務處	112.02.15 12:00-13:00	第 4 次性平委員會議
學務處	112.02.16 12:30-13:10	公訓露營第一次籌備會議
輔導處	112.1.12	舉重館性侵害防治宣導 (學生、教師、教練)
輔導處	112.1.18	國三升學進路-特色招生說明
秘書	112.2.11	教師增能研習活動(跟著導演學手機攝影)
秘書	112.2.14	旺兔情人節雙語活動

陸、臨時動議或意見交流

柒、散會