

高雄市立鼓山高中111學年度第2學期第4次行政主管會報開會資料112.5.08

壹、 上次主席裁指示暨決議事項

高雄市立鼓山高中111學年度第2學期112年4月24日第4次行政主管會報主席裁指示決議事項分辦表		
主席裁指示暨決議事項	承辦單位	執行情形
1. 請總務處整體規劃全校停車位，並設立新增學生停車位告示牌。	總務處	已設立。
2. 請同仁於主管會報提出討論事項及協調工作，擴大會報以宣導、傳達及級導師提供意見為主。請主任留意上次擴大行政會報事項，以掌握處理時效。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘 書 人事室 會計室	遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
3. 有關畢業典禮禮品及廁所外包後續事宜，請秘書協助聯繫家長會長討論。	秘 書 學務處	遵照辦理。 遵照辦理。
4. 請學務主任留意本校新版宣傳影片可否於畢業典禮播放。	學務處	遵照辦理，可安排於薪火相傳或謝師恩後播放。
5. 請主任於開會時，若所屬處室人員無法出席，請協助於簽到單註記事由(公假、事假、公務等)，以確實掌握未出席人員之狀況，俾利會議進行。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘 書 人事室 會計室	遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
6. 請總務處與國三高三導師確認歸還整理箱時間。	總務處	經與導師討論後預定於5月29日歸還。

7. 有關1.5倍補休時數登載事宜，本校適用對象為教師，以及隨隊至校外指導之教官、教練。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘 書 人事室 會計室	遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照規定辦理。 遵照辦理。
8. 為利學務處均勻協調上下學期班週會活動，各處室如有新增議題活動，請先提出場次預約。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘 書	遵照辦理。 遵照辦理，下學年班週會時間已填在 google 行事曆，各處室可以上去預填。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
9. 各處室如有處置或做法需回應老師，建議不只特別對某位老師提醒，可告知領域召集人或以電子郵件公告周知，以減少誤解。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘 書 人事室 會計室	遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
10. 有關放學後校園管制，請相關處室協助觀察學生留下情形，以維護校園安全。協助事項有：		

(1)請圖書館請晚自習老師調查課後留下吃晚餐人數。 (2)請學務主任調查課後社團留下情形及人數，並持續以無聲廣播提醒學生放學後勿於教室逗留。 (3)請教務處提醒留下晚自習的班級，應於靠近晚自習教室的教室學習。 (4)請總務處評估警衛處理課後校園安全事宜的量能。	圖書館 學務處 教務處 總務處	已調查完畢，並將資料上傳至主管群組。 遵照辦理。 遵照辦理。 可配合分層關閉室內燈及走道燈。
11. 請資訊執行秘書於高中辦公室備妥可使用IE瀏覽器的電腦，提供老師使用簡訊傳呼專用。	圖書館	1.建議使用高雄市資訊入口網的簡訊系統。 2.目前已將高中部辦公室電腦5號機的IE設定好，可以開啟傳呼系統為應急的做法，不建議再使用。
12. 請總務處確認簡訊傳呼系統的權限可否開放導師使用。	總務處	已將全校可能會用到傳呼系統的教職員權限開通。
13. 5月29日（一）壽山國中及大義國中招生宣導，由校長、秘書及教務主任出席。	教務處 秘 書	遵照辦理。 遵照辦理。
14. 5月26日（五）明華國中招生宣導辦理事項： (1)邀請高三學生出席，請教務處提供名單。 (2)請安排資訊科技、美術及社團體驗課程。	教務處 圖書館 輔導處 學務處	遵照辦理。 由資訊執秘排資訊科技體驗課程。 場地的安排與佈置由輔導處聯絡統籌。 配合辦理。
15. 輔導處辦理5月23日（二）國三生涯活動，請教務處協助教師課務排代，學務處協助退餐。	教務處 學務處	遵照辦理。 配合辦理。

16. 有關本校協辦「112年5-6月軍訓主管會」活動，請學務處加強樓梯間、會場、廁所清潔。請總務處協助活動前巡檢，當天並請同仁協助。請學務主任偕同校長出席。	教官室 學務處 總務處	遵照辦理。 配合辦理。 配合辦理。
17. 國際會議廳麥克風爆音情形明顯，請廠商巡檢。	總務處	已請廠商檢修完成。
18. 5月10日（三）上午辦理致贈母親節禮物活動，請秘書、主任陪同。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘 書 人事室 會計室	遵照辦理。 配合辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
19. 有關「高雄市鼓山高級中學英語檢定考試報名費補助實施辦法」，修正後通過。補助費發放方式，請教務處、總務處研商討論。	教務處 總務處	遵照辦理。 遵照辦理。
20. 6月17日（六）戶外教學活動請教務處注意辦理，並請總務處留意採購程序。	教務處 總務處	遵照辦理。 遵照辦理。
21. 有關有關高中部段考最後一節是否可以提早交卷及放學，請學務主任、主任教官於學輔會議前邀請高中部級導師共同研商。	學務處 教官室	研商結果暫不提早放學。 遵照辦理。
22. 有關芬蘭籍老師至校實習及協助國中雙語教學，相關處室可安排國際教育、閱讀書車等規劃。	教務處 學務處 圖書館	遵照辦理。 配合辦理。 遵照辦理。

23. 本校申請校園國際化計畫，有關雙語網站、雙語標示、譯稿費等，相關處室請留意申請支用。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘 書 會計室	遵照辦理。 配合辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
24. 感謝體育組辦理班際賽，高一、高二獎狀可先於升旗典禮頒發。	學務處	轉知體育組辦理。
25. 圖書館工程、風雨球場案及太陽能光電案，請掌握辦理進度。	總務處	遵照辦理。
26. 太陽能光電案恐影響學生打球及老師上課，屆時請總務處提早辦理協調。	總務處	遵照辦理。
27. 鼓中心橋邀稿事宜，請各處室配合辦理。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘 書 人事室 會計室	遵照辦理。 配合辦理。 遵照辦理。 感謝各處室提供相關資料。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
28. 同仁若接獲不明人士電話詢問本校是否有某位學生，疑似詐騙電話，請統一回覆：因個資法，學校無法提供查詢。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室	遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 轉知處室同仁留意。 遵照辦理。

	圖書館 秘書 人事室 會計室	遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
29. 探究與實作及繁星說明會，請新增班週會場次，並提早告知導師。	教務處	遵照辦理。
30. 本校教育人員比照職員加班未滿 1 小時或超過 1 小時之餘數之內規辦理。有關加班單批核，請主任衡酌工作狀況，以維護工作效能。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘書 人事室	遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
31. 4月25日、26日校長代理事宜，請教務主任及秘書協助。	教務處 秘書	遵照辦理。 遵照辦理。

貳、提案討論：

提案一：關於港都社會大學預進駐校園當校本中心及擴大開設課程案的討論評估，提請討論。

提案單位：總務處

決議：

參、待協調事項

項次	提出處室	協調內容	協處情形
1	輔導處	高中招生宣導分工協調如附件 招生文宣&簡報檔	

待協調事項1附件

112年度鼓山高中招生宣導負責學校

學校	負責主任	聯絡方式	備註
七賢國中		黃美雲主任 #42 鍾佳芬組長 5559329#43	5/24(三)【312】11：35-11：55 5/25(四)【308】9：40-10：00 【316】13：55-14：15 【310】14：50-15：10 【311】15：50-16：10 5/26(五)【313】10：40-11：00 【314】13：50-16：10
壽山國中	校長、祕書	莊淑芬主任 5519150#41 呂彥霓組長(輔導)#42	5/29(一)上午第二節 9：25~45 集中宣導共3班
大義國中	校長、祕書	林素菁主任 5820191#41 鄭組長#43	5/29(一)下午第6節 14：25：~15：05 集中宣導
明華國中	輔導處 麗雲主任	張美玲 主任 5502001#410 黃桂珍組長	5/26上午生涯博覽會 8：00-11：50 提供5份小禮物供抽獎 學生志工名單：

肆、未來工作報告暨宣導事項

教務處

- 5/4(四)起高三參加分科測驗的同學抽離自習開始，地點於教務處旁理化E化教室。
- 112級畢業生優良表現受獎名單會議：5/19(五)

3. 國三會考時間為5/20(六)-5/21(日)，5/19(五)下午14:00於穿堂集合同學進行考試說明及考前叮嚀。結束後同學前往海青工商看考場。
4. 國一戶外教學於6/17(六)補班日舉行，行程地點為台南。
5. 國一新生培力營：7/17~8/4(三周)(全天至16:00)，地點預定於四樓國一教室。

【教學組】

一、高三重補修時程：

1. 5/15(一)公告高三重補修課表。
2. 5/26(五)公告高三補考成績。
3. 5/28(日)~5/31(三)報名及繳費。
4. 6/2(五)公告高三重補修修課名單。
5. 6/5(一)~6/18(日)高三重補修上課。

二、112年國二升國三、高一升高二、高二升高三暑期輔導課時程：7/17(一)~8/11(五)

三、暑期營隊

1. 國一新生培力營：7/17(一)~8/4(五)
2. 國一新生英語營：8/14(一)~8/18(五) (暫定)
3. 國二閱讀寫作、走讀營：7/17(一)~7/21(五) (暫定)

【註冊組】

一、高一升高二資訊：

已於4/24(一)發下高一升高二選組(班群)單給導師轉交學生，進行選組作業，預計5/16(二)中午收回。

二、高二升高三資訊：

將於近日公告高二升高三轉組(班群)訊息給導師(班級)，屆時請相關處室、老師協助給需要的學生指引、叮嚀，感謝您們。

三、高三、國三資訊：

(1)國三、高三『畢業證書英文姓名調查表』，已於4/28(五)發下進行最終校對，感謝高三、國三導師協助！

(2)因需提報優秀畢業生名單，並進行相關畢業流程(補考…等)，相關時程如下：

※高中部：

5/3(三)輸入成績截止(含段考/平時/作文/學期)

5/4(四)結算高三成績

5/12(五)畢業優良名單給高三導師參考

5/19(五)開會審查高三畢業優良名單【召開112級畢業生優良表現受獎名單會議】

5/23(二)送教育局畢業優良名單

※國中部：

5/16(二)輸入成績截止(含段考/平時/彈性)

5/17(三)結算國三成績

5/18(四)畢業優良名單給國三導師參考

5/19(五)開會審查國三畢業優良名單【召開112級畢業生優良表現受獎名單會議】

5/23(二)送教育局畢業優良名單

5/29(一)中午12點前繳交補考成績

5/30(二)開會審查國中部未達畢業標準名單【召開國中部學生成績評量審查委員會】

(3)『111學年度高三、國三學生離校程序單』如附件，請參閱。

【教研組】

1. 「112國民中小學部分領域課程雙語教學實施計畫」已核定通過，非常感謝執行計劃老師林淑婷老師、吳怡靜老師、章順蓮老師及王櫻慧秘書。
2. 111-2高中優質化計畫，本學期計畫科目代碼核定為：L72103
配合款請使用：521高中教育－52120000各校經常門分支計畫－91Y 其他。
會計系統密碼已更改，已將新密碼寄至相關計畫負責老師信箱。
本學期已過一半，請各子計畫負責老師把握時間盡快執行。
3. 五力全開系列活動~預計5/12(五)11:00-16:00由陳毓書老師及導師帶領504-507及608前往台南奇美博物館進行高二歷史探究與實作課程活動，感謝老師們配合協助。當日適逢月考第三天，安排帶隊導師以監考方式協助帶隊。
4. 6/19(一)及6/21(三)高雄師範大學全英語與雙語教學推動中心合作由美國安柏瑞德航空大學陳麗安老師帶領美國學生入校-大手牽小手交流活動，目前暫時排定國中部102、203及204，高中部404、507及509英文課入班，詳細狀況待高師大回覆，謝謝老師們協助幫忙。

【設備組】

1. 因落實專科教室之安全管理，由於實驗室、生活科技教室及家政教室屬勞檢範圍安全衛生風險較高的教室。故此類教室的借用需有相關專業教師並

通過教室使用安全規範的檢核才能借用，並落實填寫教室使用日誌及確實執行安全檢核項目。

2. 因管理的問題，上述專科教室的鑰匙請借用人統一至設備組借用，再煩請總務處在接獲一般學生或教室借用上述教室鑰匙的需求時，直接請借用人向設備組借用。
3. 目前月考鐘聲已調整成國高中部依各自考程作息打鐘，且國高中部鐘聲響鈴不同。教務處、學務處會打所有的鐘聲，而教官室（體育組）會打高中部的鐘聲。

【試務組】

1. 高三補考日期：5/23(二)-5/24(三)。
2. 國三補考日期：5/25(四)-5/26(五)。
3. 分科測驗時間：7/12(三)-7/13(四)。
分科測驗報考正在進行調查，預計於5/12前完成調查及收費。
學生若是於個人申請、科大申請上榜，可申請退費。
4. 學期補考日期：7/13(四)-7/14(五)。

學務處

1. 學務處各項工作推展順利，非常感謝各處室同仁的協助配合，有任何建議歡迎隨時提出，以立即改善。
2. 顧及學生安全，務必依學生請假期外出規辦理相關程序，勿讓學生於上課時間外出，以免發生意外。學生事假務必事先跑完請假流程，無論假別均需附上相關證明。
3. 特別再次宣導學生若連續三日無故未到校，請依本校學生穩定就學及中途離校學生輔導機制處理流程做相關中輟程序通報。
4. 協請各老師督促及要求學生遵守學校生活常規，如上課禁止使用手機、遵守學校生活作息規定、請假規則、養成良好生活習慣勿亂丟垃圾，維持校園整潔等等，學生有很大的進步及改善空間，感謝各位老師的辛勞。
5. 因應嚴重特殊傳染性肺炎/法定傳染病，請老師務必遵守並協助叮嚀班上孩子落實以下事項

(1)自主管理:全校師生，進行體溫自主管理，在家完成量體溫，發燒者37.5°C以上)不上班不上課。

(2)勤洗手:每班備洗手肥皂，遵守勤洗手原則，每日到校及午餐前強制洗手。

(3)建議防護事項:

- 師生自備口罩，出門即應戴上口罩。所有訪客（家長、廠商、志工等）進出校園，請戴口罩。
- 健康中心備有口罩，提供防疫公務使用及在校檢測到之發燒生病個案使用。
- 自行帶水壺，不共用餐具、不共享食物飲料等，及自備衛生用品。
- 中午用餐請戴口罩打菜取餐，勿聚集用餐。

(4)落實環境清潔消毒:

- 每班定時以二氧化氯擦拭桌椅及共用區域，拖地，並填寫每班環境消毒表，環境消毒表由護理師製作標準流程於開學後發送各班。
- 持續宣導落實師生生病或身體不適不入校，依規定先告知導師，事後補請假程序。依指揮中心公告之疫情狀況，及教育局防疫相關規定滾動修正防疫指引。
- 出現確診個案-校園師生-教職員工生有確診個案輕症不用再填通報表單，但仍須校安通報。

仍須持續清消

鼓中班級教室/專科教室清消步驟順序如下

(1)教室清消(稀釋漂白水拖地、二氧化氯消毒噴教室易接觸之處---門把、開關、學生座位、桌面、餐車、班級電腦鍵盤等等)

(2)完成教室清消後-學務處借移動式紫外線消毒燈-(教室不可有學生)建議利用清消後-1節課使用-消毒較有立即性、實效性。

- 醫生診斷出法定傳染病-如麻疹、水痘、流行性感、Covid-19、猴痘等等需校安通報，導師如果知悉，請於 google 表單簡易填寫，以利校安通報。網址: <https://forms.gle/G8B2bKeriUd71q1L6>

6.因應校內簡訊傳呼系統只能校內 ie 平台使用，目前 ie 已逐漸退場，為方便導師們聯繫家長/學生，已於5/5學輔會議宣導使用方式(1)開放教育局簡訊系

統-有 E-pass 帳號的導師使用。此系統為教育局每校每月上線1000通，不限校內網域可登入使用，請各位導師視需要使用。操作方式-示範。(2)高中辦公室電腦區域-加放置一台有 ie 平台電腦。

7.已發放自願擔任導師調查表，以利安排112學年新生班級導師，若導師遴選辦法如附件。

8. 5/1起 Covid-19降級為第4類傳染病，防疫政策以自主防疫級健康管理為主學校依規定於5/4-5/5陸續發放班級(含導師)快篩劑1份備用，教職員工請於5/8(一)以辦公室為單位，派1員至健康中心領取。

【訓育活動組】

1. 暫定於5/25(四)辦理112學聯會會長、副會長候選人選舉。
2. 暫定於5/17(三)辦理13:10-15:00高中社團評鑑。

【學務發展組】

1. 112級畢業紀念冊初稿已完成校稿。預計5/25到貨，驗收完成，會發放給畢業班級有購買的畢業生及畢業班導師。
2. 112級第一次畢業典禮籌備會議已於3/28(二)順利召開，並於4/21(五)召開第二次籌備會議，目前積極籌畫畢典。相關流程重要時程如下。已請高二505、國二201:在校生代表班級(級導師班)6/1上午參加畢業典禮歡送畢業生。

(任課老師隨班指導)

畢業典禮時間，國高中離校時間。

1. 畢業典禮時間、國高中離校時間。

畢業典禮時間：112年6月1日（四）上午 9:00-11:30(畢業班導師/工作人員課務公假出席畢業典禮，遺留課務協請教務處協助處理)

畢業典禮預演：112年5月31日（三）上午 9:00-11:50請任課老師隨班指導

(1)5/31下午地墊、椅子場佈。5/31下午場佈完成。

(2)離校時間：高中畢業班級112年5月31日（三）下午完成離校程序 13:00-15:30

(3)國中畢業班級112年6月5日(一)上午返校領取畢業證書。叮嚀升學相關注意事項，完成離校程序。8:00-9:00AM

112 級畢業典禮流程(草案)

112.03.28製

時間	活動內容	人員	地點	備註
8:30	畢業生穿堂集合	全體畢業生、在校生	穿堂	
8:40	校園巡禮	全體畢業生、在校生		
9:00	典禮開始	全體畢業生、部分在校生	活動中心	
9:00	主席致詞/介紹貴賓	校長、與會貴賓	活動中心	
9:15-9:20	頒發畢業證書－畢業班代表受領	高三、國三校排一	活動中心	
9:20	頒獎(市長特+1、議長、局長獎)		活動中心	
9:30-9:40	國三表演	甄選中	活動中心	
9:40-9:50	頒獎(區長、校長、家長會長獎)	請教務提供彙整好之名單名單	活動中心	
9:50-10:00	頒獎(特殊表現、公共服務、德行獎、全勤獎)	名單彙整中	活動中心	
10:00-10:10	頒發學測成績優良獎(各科頂標/前標)	請教務提供彙整好之名單	活動中心	
10:10-10:20	高三表演	甄選中	活動中心	
10:20-10:30	在校生代表致歡送詞	201趙弘媛 507王邱慈	活動中心	
10:30-10:40	畢業生代表致謝詞	畢業生代表2位 302李侑儒 604姜如盈	活動中心	
10:40-10:50	影片-三年來的感謝	籌備中	活動中心	影片
10:50-11:00	畢業生謝師恩(畢業生代表獻花)	畢業班導師、各班代表	活動中心	
11:00-11:10	微電影	待拍攝		
11:10-11:15	唱校歌	全體畢業生	活動中心	影片
11:15-11:20	唱畢業歌	全體畢業生	活動中心	影片
11:20-11:25	導師叮嚀/(高中導師發畢業證書)	畢業班導師	活動中心	
11:25-11:30	夢想傳承/學校影片	畢聯會會長、學聯會會長	活動中心	
11:30	禮成		活動中心	
11:30	歡送畢業生離校		成功門	

3.學校承辦教育局 WYM2023-感謝總務處協助機票招標。8/3-8/10 :名古屋青少

年會議 WYM2023，發表日8/7-8/8。預計6-7月於本校辦理相關工作坊及行前說明會。

- 4.規劃8月中旬進行澳洲教育旅行-學習體驗，歡迎鼓勵同學參加。
- 5.順利完成4/12(三)高二人權教育講座，邀請人權運動教育者陳欽生蒞臨演講，感謝各處室協助，高二導師研習時數也核發完畢。
- 6.112學年恢復辦理日、韓教育旅行，屆時歡迎導師協助鼓勵國、高中學生參加體驗與日韓姊妹校學習之旅。

【衛生組】

- 1.因應嚴重特殊傳染性肺炎，請務必落實防疫工作，遵守健康自主管理原則。
- 2.登革熱疾病防疫仍為重點工作，請協助隨時清理校園積水及積水容器，以減少登革熱孳生源。廁所洗手台若積水不通，須立即報修疏通，以免積水孳生子子。
- 3.垃圾清運地點 擬於4/6(四)中午 12:30移至活動中心側門， 便於垃圾車進出，實施垃圾不落地，及為護校園小側門環境清潔，非約定時間，嚴禁將垃圾隨意棄置於清運處，以免猴子、貓狗撕咬，造成校園髒亂。

☆一般垃圾清運:

地點: 活動中心側門，放進黑色籃子內

時間: 週一至週五， 中午12:10-12:30

☆回收垃圾清運:回收垃圾請務必清洗乾淨、壓扁、分類，

地點: 保健室旁” 清潔用品室” 前走廊，依指示分類放置於回收籃內。

時間: 週三、五，中午12:10-12:30

- 4.掃區各處的排水孔需清理乾淨，隨時保持暢通。
5. 若因班級課程活動需停營養午餐，須於2週前至學務處填寫申請表完成申請程序，才能退餐退費。
- 7.依據111年8月9日高市環局衛字第1113799000號涵-辦理行政機關-學校減少使用免 洗餐具事宜，此政策需每月填報表，請各處室辦理活動會研習時盡量減少一次性餐具容器之使用。
- 8.廁所清潔外包事宜-各班廁所委外清潔家長同意調查表於4/6收齊彙整，目前同意達6-7成，後續程序持續作業。

【生輔組】

- 1.本學期學生「校園生活問卷調查」已完成，感謝各位導師的協助及關懷輔導。
- 2.宣導教育局來函，原住民學生參與歲時祭儀節日並核予公假事宜：
- 3.依據「紀念日及節日實施辦法」第4條第6款規定略以，原住民族歲時祭儀等民俗節日放假1日，各該原住民族放假日期，由原住民族委員會參酌各該原住民族習俗公告，並刊登政府公報。
- 4.為維護歲時祭儀文化傳承及確保原住民族學生參與歲時祭儀之權利，請貴校鼓勵原住民族學生參與歲時祭儀節日並核予公假，並衡酌返鄉交通路程及歲時祭儀辦理期程等學生個案需求予以相關彈性請假措施。
- 5.歲時祭儀法規依據、公告日期及各族歲時祭儀介紹等相關資訊業由原住民族委員會公開於該會全球行政資訊網「歲時祭儀專區」(網站連結 <https://gov.tw/P1r>)
- 6.請導師協助宣導：請同學勿不假離校或翻越圍牆，避免發生危險，依據「本校學生獎懲辦法」第十二條第十八款不假離校或越牆進出學校者「大過處分」；請同學如有事須臨時外出，填寫外出單核備，並於事後完成請假程序。
- 7.請導師協助宣導網路詐騙相關訊息，避免同學誤入詐騙陷阱。



【體育組】

1. 2/22(三)第一節下課開始國中部跑走操場活動。
2. 持續規劃本學期班際賽-暫定3/23-3/31辦理國一高一班際足壘球賽；
4/3-4/19辦理國二 高二3對3籃球賽；5/2-5/19國三 高三班際排球賽。詳細 賽程已公告。

高雄市立鼓山高中導師遴聘辦法

九十二年六月二十七日期末校務會議修訂通過

九十七年一月十八日期末校務會議修訂通過

101.12.25.主管會報討論修正

102.01.08擴大行政會報討論修正

102.01.18校務會議修正通過

107.06.29校務會議修正通過

109.07.14校務會議修正通過

111.12.7學輔會議討論修正

111.12.12擴大行政會報討論修正

111.01.19期末校務會議修正通過

- 一、本辦法依據教師法、高雄市高級中等學校導師制實施要點以及本校教師聘約訂定之。
- 二、凡本校教師，均有擔任導師之權利與義務。
- 三、導師之遴聘本諸法、理為基礎，兼之以情。遴選方式當以公開化、公平化、制度化為原則。
- 四、本校導師遴聘採總年資積分制，計算公式如第五條規定。

五、總年資積分計算公式：【鼓中服務年資】+【他校服務年資】+【鼓中導師年資（含各項專班）x2】+【各項加分】。

六、各項加分方式：

1、本校教師兼任行政人員積分之算法：組長(包含資訊執秘)一年加2.5分、主任一年加3分、秘書一年加3分。

2、擔任本校代理導師加分換算公式：代理導師總日數/200乘以2。

3、擔任本校教師會會長、指導學校代表隊者或童軍團長，一年加1.5分。

4、擔任本校協辦行政一年加1.5分。

七、學務處於每學年度遴聘導師人數如有不足時，再依本導師遴聘辦法，由總年資積分最低者，依序聘請之。

八、導師帶班以一任三年帶到畢業再輪休一年為原則。

導師若在暑假中調至他校，在學期中退休、離職或在寒假中調職，其所遺導師職務應由以下排序依序接任為原則 依總積分最低順序之該班專任教師(包含接任該離職教師職務之教師)積分最低者；接任導師需將班級帶至畢業(學年中接任亦視擔任導師一年)。

九、年級導師以各科平均擔任為原則，避免集中於單一科科任教師，教務處如遇各科教師配課有嚴重困難時，得向導師遴選委員會提出免任導師名單，經出席委員會人數過半數同意通過後始得免任導師。

十、教師年滿五十五歲或已在本校服務滿三十年者，得優先免任導師(自願者例外)。

十一、具有以下任一條件者，得優先免任導師一年：

1、懷孕時期之女性教師，持有檢驗證明者(證明需於該年6月30日前向學務處提出)。

2、罹患重大疾病，持有公立醫院證明者，給予一年調養期。

3、連續六年擔任導師、組長【包含資訊執秘】、主任或秘書等行政工作。

4、在本校擔任主任連續二年(含)以上，或擔任組長行政工作連續三年(含)以上，不再續任者。

十二、如因實際導師名額不足，未能排入免除導師名單者，則依第十一條之各款順序優先免任導師。

自願擔任者若比班級數多的處理方式(1)預估未來3年學校校務發展-行政人員、師資結構、課務為優先考量。(2)積分高者優先選擇輪休一年或繼續擔任導師。

- 十三、符合第十條或第十一條之1、2、3、4款等條件但仍自願擔任導師者，學校得提報為優良教師之參考候選人，再由教師成績考核委員會評審。
- 十四、符合第十條或第十一條之1、2、3、4款等條件之教師得於每年六月底前，檢具證件，向學務處提出申請。
- 十五、導師如遇產假、婚假、喪假、三天以上病假，及三天以上公差或公假所產生之代理導師職務，則由學務處依據『專任老師代理導師職務辦法』安排代理導師，上述以外之假別，導師應自覓導師職務代理人。
- 十六、本辦法實施時，如有爭議，由導師遴聘委員會裁定之。
- 十七、導師遴聘委員會由校長、教務主任、學務主任、學務發展組長、教師會會長、國、高中各年級級導師(六人)及高、國中之專任教師代表各一人組成。
- 導師名單經導師遴聘委員會通過後，提請校長聘任之。
- 十八、本辦法經校務會議通過後，並呈報校長核准後實施，修正時亦同。

總務處

【事務組】

- (一) 因應本市水情已進入黃燈並於3月30日轉為橙燈，4月高中部及國中部用水量皆有顯著下降，各班級教室也陸續更換省水器，為加快安裝速度，安裝人員可能於上課時從後面穿越到後陽台進行安裝，也請各班持續努力並加強節水教育。
- (二) 請各位同仁或同學向總務處借用會議室，請落實登記制度，使用後也記得將場地恢復原狀，電燈、冷氣及門窗請確實關閉，鑰匙也請於活動結束後當日或隔日歸還，以便下一位借用者使用。
- (三) 冷氣開放說明
 - 1. 本校冷氣於4月1日已開放啟用，請各班級能夠養成節約能源的習慣。
 - (1) 冷氣溫度請設定在26-28度之間，並輔以電風扇或循環扇，進出教室時，

也應隨手關門。

(2) 冷氣應減少開關次數，避免冷氣過度重啟造成的損害及耗電，但離開教室達1節課以上應關閉教室冷氣

2. 為統一管理，請各班冷氣卡及遙控器於當年度11月30日前歸還至總務處(畢業班級為畢業公物盤點前)。

(四) 有關校園停車證，總務處已印製完成，請各位老師有空時可至總務處簽名領取，停車證請張貼於機車前方及汽車右前方擋風玻璃處。

(五) 再次提醒各位同仁，綠色採購及優先採購是法定義務，每年綠色採購及優先採購比例分別需達到採購金額的95%及5%，再麻煩各位同仁務必注意

1. 優先採購：如有30個以上便當都交由總務處代訂優先採購便當，其他項目可以參考優先採購網(常見：便當/餐盒/畢業典禮胸花/清潔服務…)

2. 綠色採購：所有資訊設備（電腦，平板，筆電，無線基地台等等）都需要符合資安規定及有期限內之環保標章並加會資訊執秘，並以共約下單為主，才可以採購，以便做學校統一控管。其他常見像是紙類、清潔用品等也務必購買有環保標章之產品。

【文書】

1. 請同仁注意公文辦理時限，並儘速歸檔。

輔導處

【輔導組】

一、 生命教育:

1. 112年度友善校園生命教育—「3Q 達人校內選拔活動」評選結果已公告於學校首頁，非常感謝各班班導協助推薦與指導，也感謝各班同學用心參與。

二、 講座資訊:

(二) 5/17(三) 第5.6節國一國二生涯講座【講題:生涯職涯大揭密-林神行導演】

三、生涯教育:

(一)5/23(二) 國三校外參觀：

★國三學生參加高雄市教育局「學市集」活動★		★說明備註:
8：00-9：50	5/23(二)原班原課程正常上課	★請著各班統一校/班服
10：00	搭乘遊覽車出發前往科工館	★整日活動皆在科工館
10：30-12：00	國三同學參觀職校生涯博覽會	★了解升學資訊/生涯進路
12：00-13：00	午餐休息(提供西式餐盒點心)	★當日營養午餐退費
13：00-16：30	觀摩簡報力競賽/擔任競賽評審	★國三同學擔任投票評審
16：30-17：00	16：30搭乘遊覽車返回學校	★請家長17:00校門接送

(二)「高雄區112年度國中九年級學生志願選填試探後輔導作為常見問答集」已公告於學校網頁，請國三導師善加利用以協助孩子規劃未來進路，國一國二導師亦可多加參考。

(三)國三實用技能班報名資訊:請國三導師提醒欲報名實用技能班同學需在5月初注意輔導處公告的實用技能班報名訊息，有意願者請在該時段向輔導組長領取報名表，進行報名作業。(所謂實用技能班以接軌職業導向為主，家境清寒、欲提早就業之學生可思考參加。)

【資料組】

一、恭喜下列同學入選高雄市各級學校112年度「慈孝家庭楷模」

班級	姓名	班級	姓名
102	吳云婷	606	侯亭秀
204	黃羽滋	606	陳筱薇
406	吳玳汝	606	吳昱葶
		606	蔡紫庭

三、輔導綜合資料表填報

1. 國中部導師若有與學生晤談，請撥空上網填寫輔導綜合資料表『晤談紀錄』，感謝您的合作。
2. 高中部導師若有與學生晤談，請撥空上網填寫輔導綜合資料表『關懷紀錄』，感謝您的合作。

四、高中部大學營隊宣導

各大學相關科系辦理營隊資訊可至學校首頁→搜尋類別【學習資源】→發佈組【輔導處資料組】→搜尋

五、國中部導師，若有對貴班同學實施家庭訪問，請填寫家訪紀錄表(可至學校網頁-資料組下載)，再將家訪紀錄表交到資料組。

【特教組】

- 一、112學年度小六身心障礙學生鑑定安置於本校集中式特殊教育班有1人、安置於不分類資源班有5+1人，普通班(接受特教服務)1人。
- 二、特殊需求學生，校內鑑定流程宣導。如下：
- 三、美術班408、508、608及高三加深加廣新媒體藝術修課同學，預定5月25日12:30-3:00參觀高雄展覽館南館【2023放視大賞】。
- 四、608畢業展：

校內展：112/5/22-30 地點：創意空間

校外展：112/6/9-20 地點：文化中心至上館，開幕茶會：6/11(日)14：00

【高中輔導】

月	週次	一	二	三	四	五	六	日	輔導處預定工作項目	高三升學時程（依簡章規定）及備註
5月份	十二	5/1	2	3	4	5	6	7	● 4/6-5/9高一選組輔導 ● 5/1模擬面試行前說明會 ● 5/1招募會考服務小志工 ● 5/2-5/12高三模擬面試	● 5/4起普大申請網路上傳學習歷程 ● 5/4-5/10科大申請網路上傳學習歷程
	十三 段考	8	9	10	11	12	13	14	● 4/6-5/9高一選組輔導 ● 5/2-5/12高三模擬面試	● 5/4起普大申請網路上傳學習歷程 ● 5/4-5/10科大申請網路上傳學習歷程
	十四	15	16	17	18	19	20	21		● 5/18-6/4普大申請複試、5/18-5/30科大申請複試
	十五	22	23	24	25	26	27	28	● 5/24-6/4學長姊經驗分享（高二）	● 5/18-6/4普大申請複試、5/18-5/30科大申請複試
6月份	十六	29	30	31	6/1	2	3	4	● 5/24-6/4學長姊經驗分享（高二） ● 5/29-6/9蒐集面試考古題	● 5/18-6/4普大申請複試、5/18-5/30科大申請複試 ● 5/31前科大申請公佈成績 ● 6/2前科大申請公告錄取名單
	十七	5	6	7	8	9	10	11	● 5/24-6/4學長姊經驗分享（高二） ● 5/29-6/9蒐集面試考古題 ● 6/5普大申請網路登記志願序說明會	● 6/5前普大申請公佈成績 ● 6/8-6/9普大申請正備取生網路登記就讀志願序 ● 6/8-6/19分科測驗報名
	十八	12	13	14	15	16	17	18	● 6/12-6/17招募分科測驗服務小志工 ● 6/17向日葵小志工值班結束 ● 6/17補6/23（五）上班上課	● 6/8-6/19分科測驗報名 ● 6/14普大申請公告統一發結果 ● 6/14-6/17普大申請錄取生網路聲明放棄入學 ● 6/15前科大申請第一階段正備取生報到 ● 6/15-6/17科大第二階段備取生報到
	十九	19	20	21	22	23	24	25	● 6/19分科考試分發行前說明會	
7月份	二十 段考	26	27	28	29	30	7/1	2		
	二一	3	4	5	6	7	8	9	● 7/21，10：00考試分發選填志願說明會	● 7/12-7/13分科測驗 ● 7/28暫訂公布分科成績

教官室

- 一、高三同學實彈射擊活動已於4/18順利圓滿完成，感謝各處室和高三各班導師協助。相關經費剩餘款項將依各班人數比例退還各班班費。
- 二、高三軍校正期班報名作業已截止，目前志願役士兵仍持續協助報名中。
- 三、4/13辦理本校「特定人員」指定尿液篩檢作業，本校計有2員，其中1員送生技檢驗工作結果為陰性(另1員中輟)；各班級若有發現學生施用或持有不明

藥物、或行為異常者，經觀察或以其他方式認為有施用毒品嫌疑者，導師於學期中也可提出建議新增或異動納特定人員名冊並提列特定人員審查會議討論，以進行滾動式修正特定人員名冊。

四、本室承辦高雄市政府教育局「112年5-6月軍訓主管會報」，5/10 (三)上午09:00~12:00假本校勵學樓5樓半圓形會議室辦理，感謝各相關處室協助辦理。

五、近期巡查發現部份同學在走廊玩球或滑板等活動，請各班級加強勸導同學從事體育相關活動請到操場或空曠處進行，以免影響他人或發生危險意外。

圖書館

【圖書組】

壹、閱讀推廣

- 1.高雄市圖書館英語列車書車活動：111學年度第2學期預計日期為112/3/3、3/31、4/21、5/29，感謝教師鼓勵學生借閱，於校門口川堂，歡迎老師融入教學活動。
- 2.圖書館借書每位學生一次可借10本，為期2週，可續借1次。
- 3.國一學生已完成愛閱網註冊。愛閱網認證每通過3本，則敘嘉獎一次，每學期上限5次。
- 4.圖書館將進行空間活化需求改善計畫及修繕工程，部分館藏圖書移至敦品樓3樓館藏室(敦品樓4樓圖書館閱覽室正下方)及勵學樓4F 音樂教室。
- 5.圖書館施工規劃分二階段施工，正式時間以招標後，廠商施工時間為主：
第一階段:5~7月敦品樓圖書館藏空間(校史室正上方)
第二階段:7-9月勵學樓圖書館閱覽區、館藏空間(輔導室正上方)及圖書館連接走廊。
- 6.第1120310梯次111學年度全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽，本校計有27篇報名參加。第1120315梯次111學年度全國高級中等學校小論文寫作比賽，本校計有5篇報名參加。
- 7.英語讀者劇場:國一國二暫訂5/22,23 12:30

貳、均質化

- 1.拔河營 5/6下午
- 2.卡巴迪 5/21、5/28 上午

3.物理營: 5/24下午七賢國中；5/31 下午大義國中

參、自主學習

一、自主學習相關資料請參閱自主學習專區: <https://www.kusjh.kh.edu.tw/sidelist/60>

二、自主學習成果發表:

時間:112年5月24日(三) 14:10~15:00

地點:活動中心

參加班級:高一401-408 高二501-508

發表者:高三學生

三、自主學習計畫成果講座—引導與建議

(一)活動目的

- 1.為協助學生執行自我學習計畫，邀請大學講師檢視學生自主學習計畫成果，引導學生執行自主學習計畫，並提供建議。
- 2.培養各班自主學習種子學生，增加優良自主學習成果範例供學生參考。

(二)報名及繳件時間

1.高二同學:高二學生報名須繳交自主學習成果計畫(上傳高一完成的也可以，不限本學期)，由圖書館請教師初審，預計錄取高二學生約21人，參加6月7日自主學習成果講座，由大學講座教師指導。

(1)報名日期：112年4月21日至5月26日止

(2)報名及繳件表單網址：<https://forms.gle/8AJnrSPUhUvZNtKn6>

2.高一同學不須報名全部參加，不須繳交資料。



(三)講座時間

- 1.高二自然組(501~503)：112年6月7日，第2節，每班約3人，每班人數若未達3人，由其他班學生遞補，合計約9人。
- 2.高二社會組(504~507)：112年6月7日，第3節，每班約3人，每班人數若未達3人，由其他班學生遞補，合計約12人。
- 3.高一(401~407)：112年6月7日，第4節，高一401-407同學全部參加，合計約205人，請任課教師隨班督導。

(四)地點:敦品樓5樓國際會議廳

(五)講師:屏東大學劉藍玉教授

肆、晚自習

- 1.晚自習自3/1至6/21每週一至週四晚上6：00至8:30，段考週與國定假日暫停，

若第8節輔導課因故暫停，則晚自習也一併暫停，請同學踴躍參加。

2.報名晚自習者皆錄取，目前尚有缺額，還可報名參加。報名表可至圖書領取或由本校網站下載 https://www.kusjh.kh.edu.tw/news_s/9644。

3.晚自習課業輔導—高雄醫學大學大學生課業輔導

(1)說明:不上課，不收費，學生提問學科問題(國英數自社)，由課輔大學生解答。

(2)名額有限，已報名週二共8人，週四共8人，全部錄取。

(3)暫訂每週二、四晚上18:10~19:00(每週二天,5/1~6/23共8週,段考週暫停)，正式時間以高醫大學生為主。

(4)地點:勵學樓2樓多功能教室(晚自習教室旁)

【資訊執行祕書】

壹、 本校無線網路3/21(二)起無法使用

本校無線網路【KH】、【KH-kusjh】及【eduroam】，因為原98~100年建置之無線AP，於3/21(二)起受教育局控管設備故障後，已全面無法使用。

本校已緊急編列經費報局辦理中，待教育局核定動支後，將盡速辦理採購因報局流程需經教育局轉市府核定，再回覆本校(預計5月)方可辦理，部份辦公室將採購一般家用 AP(可連線數較少)應急。

若有同仁急需使用無線網路者，請撥冗私 line 資訊執秘，或撥分機5112聯絡。

伍、臨時動議或意見交流

陸、散會