

高雄市立鼓山高中111學年度第2學期第5次擴大行政會報開會資料112.06.19

壹、上次主席裁指示暨決議事項

111學年度第2學期112年5月22日第4次擴大行政會報主席裁指示決議事項分辦表		
主席裁指示暨決議事項	承辦單位	執行情形
1. 有關高中導師辦公室的紗窗及電腦，請總務處及圖書館儘速說明及處理。	總務處 圖書館	紗窗已於112年6月5日安裝完成。 5/22新增2台桌上型電腦。
2. 有關教師出國線上差勤申請等訊息，請人事室通傳全校同仁。	人事室	遵照辦理。
3. 有關冷氣費用補助事宜，請公告師生知悉完整訊息。	總務處	紗窗已於112年6月5日安裝完成。
4. 請秘書檢視跑馬燈現況，並評估是否關閉。並請總務處與會計室討論經費儘速處理。	秘 書 總務處	遵照辦理。 已關閉電源。預計將移動活動中心跑馬燈至該處，原廠尚在評估可行性及費用中（因室內機型與室外機型不同，室外機型需能防水）。
5. 搬遷教室事宜請總務處儘速處理並告知老師。	總務處	已於6月7日學輔會議說明及告知。
6. 正值招生期，請各處室更新網頁資訊。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘 書	遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。

7. 請學務處於畢業典禮之前確認校園環境整潔，請總務處檢視活動中心字幕機功能及相關佈置。	學務處 總務處	畢業典禮順利完成，感謝各處室協助。 遵照辦理。
8. 請各處室於畢業典禮前，完成川堂佈告欄的佈置，請秘書列管。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘 書	遵照辦理。 已完成佈置。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
9. 請主任於開會時，若所屬處室人員無法出席，請協助於簽到單註記事由（公假、事假、公務等），以確實掌握未出席人員之狀況，俾利會議進行。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘 書 人事室 會計室	遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。

貳、提案討論：無。

參、待協調事項

項次	提出處室	協調內容	協處情形
1	教務處	高一新生報到暨說明會	
2	秘書	期末校務會議資料，尚未繳至 P 槽，請協助於 6/20(二)下班前完成，以便彙整。	各處室
3	秘書	本學期期末校務會議召開後(16:30)，家長會辦理期末敬師餐敘，邀請全校教職員工同仁參加。	全校教職員工

肆、未來工作報告暨宣導事項

教務處

【教學組】

一、111 學年度第二學期段考時間

1. 第三次段考：6/28（三）、6/29（四）、6/30（五）（國中後 2 天）。

二、111 學年度第二學期期末考暨休業式課務調整

1. 因應國中部期末考 6/30(五)第 5、6 節進行班級環境打掃及教室搬遷，已經當日第 5、6 節課程與 6/14(三)第 5、6 節班週會對調，以便導師督導，在此感謝全體國中部老師的協助與配合。
2. 因應本學期休業式 6/30(五)採國高中分流辦理，已協助調整當日學務處兼任行政教師的監考課務。

三、111 學年度第二學期高一及高二輔導課時間 3/1(三)至 6/21(三)。

四、國中學習扶助篩選測驗已順利完成，在此特別感謝導師及任課老師的協助。

五、112 年 6 月 12 日已完成召開第 3 次國中部課程發展委員會，在此特別感謝老師們協助撰寫課程計畫。將於 7/10(一)前完成課程計畫上網公告。

六、高一、高二重補修時程

1. 7/13(四)~7/14(五)學期補考。
2. 7/18(二)公告補考成績。
3. 7/19(三)~7/22(六)現場報名及繳費。
4. 7/25(二)公告重補修課名單。
5. 7/26(三)~8/23(三)重補修上課。

七、暑期輔導

1. 國三、高二、高三暑期輔導課時程：7/17(一)~8/11(五)(上午四節)
2. 高三數學 B 補強課程：7/17(一)~7/21(五)(下午)
3. 112 學年高一新生暑期輔導：7/24(一)~8/9(三)(星期一到三)
4. 112 學年高一新生英數 C 扶弱課程：7/27-28、8/3-8/4(四、五)

八、暑期營隊

1. 國一新生培力營：7/17(一)~8/4(五)
2. 國一新生 KK 培力營：8/14(一)~8/18(五)
3. 國二閱讀寫作、走讀營：7/17(一)~7/21(五) (暫定)

九、舊生全校返校日：暑期返校日 7/17(一)，開學前返校日 8/29(二)

十、全校教師共同備課日：8/25(五)、8/28(一)。

十一、112 學年度第一學期開學日：8/30(三)第二節正式上課。

【註冊組】

一、各處室若有相關高中新生資料須轉發者，請於 6 月 26 日(一)前貼於 P 槽【路

徑：P 槽→各處室資料交換→高中新生手冊→112】資料夾中，便於共同處理、印製，以轉發新生參閱。

二、112 學年度本校高中部直升入學報名 24 人，已於 112 年 6 月 14 日(三)下午 3 時放榜，6 月 15 日(四)、16 日(五)上午 9 時-12 時分別為正、備取報到。感謝國三導師給予孩子們的鼓勵、叮嚀。

三、112 年 7 月 11 日(二)上午 11 時為高中部免試入學錄取公告放榜，7 月 14 日(五)上午 9 時-11 時為高一新生報到時間。屆時有需各處室同仁予以協助之處，在此先致上無比感謝。

鼓山高中「高一新生報到」服務工作分配表(草案)

一、目的：以行政團隊的用心服務，提升本校家長對學校的認同。

二、日期與時間：112 年 7 月 14 日(五) 早上 8 時 00 分至 12 時 30 分

三、活動地點：活動中心

四、工作分配：

工 作 內 容	負責單位	備註
活動場地桌椅布置、座椅擺放、工作人員便當訂購領取發放、校園安全及提供水電、冷氣、播放設施	總務處	
協助報到、指引、機動聯繫	服務學生	活動中心
協助新生繳收資料、提供相關簡介、諮詢服務	相關處室	活動中心
協助校園安全維護、清潔維護	教官室、學務處	
門口交通引導及家長車輛停放	教官室、警衛	
1.公佈新生榜單、指引指標張貼 2.彙整檢查、登錄報到新生名冊、聯繫未報到學生	教務處	

五、當天行程：

※事前簡訊通知邀請參加說明會、校網公告報到手冊電子檔

活動時間	重要行事	備註
8:00-9:00	各相關人員就位準備	
9:00 10:00	報到：(1)報到登記-個人身分證明文件驗證(身分證或健保卡)	※開 5 道報到單一窗口。 ※工作人員協助新生報到收發資料。

	(2)繳交國中畢業證書 (3)領取新生報到手冊	※服務學生協助：引導、收件、機動 聯繫(影印、諮詢…等) ※各處室：提供家長及報到新生各項 相關業務諮詢
※報到後 引導至前方座位區※		
9:30-10:00	1.學生、家長詳閱新生報到手冊資料 2.應繳資料說明	工作人員、服務學生：場地指引、協助收件、提供相關諮詢 工作人員：聯繫未報到學生
10:00-11:00	新生說明會 (1)10:00-10:30 新生手冊內容說明 (2)10:30-11:00 課程說明	
11:00-12:00	Q&A 及繳件時間	工作人員：提供相關諮詢、收件
12:00-12:30	彙整資料、場地整理	工作人員、服務學生：資料彙整、協助場地復原

六、新生報到各組人數和報到組別：新生名額(含美術)內預計 270(245+25)名，分為 5 組。

報到組別	人數	備註	報到組別	人數	備註	報到組別	人數	備註
A	57	普通班	C	57	普通班	E	45	直升/美術
B	57	普通班	D	57	普通班			

註：體育班新生相關報到手續至體育組辦理

【教研組】

- 一、【高一升高二】及【高二升高三】之多元選修課程及跑班課程選課作業於112/06/16(五)開始，填寫至112/06/19(一)，選課結果暫定於111/06/27(二)公告。
- 二、111學年度高中優質化成果報告，請各計畫負責人、領召於112/06/21(三)之前將檔案寄到教研組信箱 irs01@kusjh.kh.edu.tw。
- 三、111學年度高中優質化第二學期(112年1-7月)經費2123應付代收款，科目代碼：L72103。請各計畫負責人、領召執行於7月初執行完畢，以利經費核銷。
- 四、111學年度公開授課，請教師完成後，將①共同備課記錄表（授課教師繳交）②教學觀察回饋紀錄表（觀課教師繳交），以紙本繳回教研組或電子檔寄到 irs02@kusjh.kh.edu.tw。
- 五、111各計畫剩餘經費

計畫名稱	子目代碼	總經費	剩餘經費	執行率
1. 高中優質化	L72103	632,000	141,143	77.7%
2. 大高雄人才	L61107	300,000	18,412	93.9%
3. 高中全英授課	L71145	300,000	52,844	82.4%
4. 高中部分領域雙語	L71138	400,000	88,326	77.9%
5. 五力全開	L61804	500,000	42,190	91.6%
6. 數位學伴	L71825	73,416	34,594	52.9%
7. 第二外語	L71183	201,600	65,520	67.5%
8. 英檢補助(部)	L711A5	86,000	86,000	0.0%
9. 英檢補助(局)	L62101	14,000	14,000	0.0%
各項目剩餘合計		2,507,016	543,029	

- 六、英語檢定考試報名費補助目前已有超過60件以上，有意申請的同學請於7/7(五)前繳交資料。
- 七、與高雄師範大學-大手牽小手入班交流活動將於6/19(一)及6/21(三)上午9:00-11:50於高中部2樓視聽教室舉行。
- 八、暑期國一新生 KK 培力營將於8/14(一)~18(五)上午8:30-12:00舉辦，請鼓勵學生家中若有興趣者，詳情請上校網最新消息報名。

【設備組】

1. 配合高一、高二1-8班將於7/3起更換班級電腦，將於同一時段進行班級擴大機及影音設備輸出線路調整工程，預計暑期輔導開始前完成完工測試。
2. 期末將進行高中部麥克風回收，並於暑期進行班級麥克風維護及更新作業，並於輔導課或開學時發放至個班級。

【試務組】

1. 高中學期補考日期：7/13(四)-7/14(五)，補考名單於7/10公告。
2. 國中學期補考日期：9/4(一)-9/8(五)第八節，補考名單於7/31公告。

【國三相關】

- 1.五專聯合優免已於6/15放榜，請各上榜學生於6/19前依照各校通知進行報到。
- 2.南區五專聯合免試校內報名，請於6/22前洽試務組繳交資料。
- 3.6/21-28為免試升學網路選填志願，再請導師督促相關學生完成；6/28學生返校領取免試報名表，不報名的學生亦須領取切結書請家長簽名；6/29繳回報名表或切結書，試務組將在7/3進行報名。

【高三相關】

1. 分科測驗報名，已於 6/16 完成報名。後續考場訊息及服務隊出勤，將再知會與相關同仁。
2. 110 學年度入學之高三生，第一次模擬考時間：8/2(三)-8/4(五)。(三個半天)

學務處

1. 學務處各項工作推展順利，非常感謝各處室同仁的協助配合，有任何建議歡迎隨時提出，以立即改善。
2. 顧及學生安全，務必依學生請假期外出規辦理相關程序，勿讓學生於上課時間外出，以免發生意外。學生事假務必事先跑完請假流程，無論假別均需附上相關證明。
3. 特別再次宣導學生若連續三日無故未到校，請依本校學生穩定就學及中途離校學生輔導機制處理流程做相關中輟程序通報。
4. 協請各老師督促及要求學生遵守學校生活常規，如上課禁止使用手機、遵守學校生活作息規定、請假規則、養成良好生活習慣勿亂丟垃圾，維持校園整潔等等，學生有很大的進步及改善空間，感謝各位老師的辛勞。
5. 因應嚴重特殊傳染性肺炎/法定傳染病，請老師務必遵守並協助叮嚀班上孩子落實以下事項
 - (1) 自主管理: 全校師生，進行體溫自主管理，在家完成量體溫，發燒者 37.5°C 以上) 不上班不上課。
 - (2) 勤洗手: 每班備洗手肥皂，遵守勤洗手原則，每日到校及午餐前強制洗手。
 - (3) 建議防護事項:
 - 師生自備口罩，出門即應戴上口罩。所有訪客（家長、廠商、志工等）進出校園，請戴口罩。
 - 健康中心備有口罩，提供防疫公務使用及在校檢測到之發燒生病個案使用。
 - 自行帶水壺，不共用餐具、不共享食物飲料等，及自備衛生用品。
 - 中午用餐請戴口罩打菜取餐，勿聚集用餐。
 - (4) 落實環境清潔消毒:
 - 每班定時以二氧化氯擦拭桌椅及共用區域，拖地，並填寫每班環境消毒表，環境消毒表由護理師製作標準流程於開學後發送各班。
 - 持續宣導落實師生生病或身體不適不入校，依規定先告知導師，事後補請假程序。依指揮中心公告之疫情狀況，及教育局防疫相關規定滾動修正防疫指引。
 - 出現確診個案-校園師生-教職員工生有確診個案輕症不用再填通報表單，但

仍須校安通報。仍須持續清消。

鼓中班級教室/專科教室清消步驟順序如下

(1)教室清消(稀釋漂白水拖地、二氧化氯消毒噴教室易接觸之處---門把、開關、學生座位、桌面、餐車、班級電腦鍵盤等等)

(2)完成教室清消後-學務處借移動式紫外線消毒燈-(教室不可有學生)建議利用清消後-1節課使用-消毒較有立即性、實效性。

●醫生診斷出法定傳染病-如麻疹、水痘、流行性感冒、Covid-19、猴痘等等需校安通報，導師如果知悉，請於 google 表單簡易填寫，以利校安通報。網址: <https://forms.gle/G8B2bKeriUd71q1L6>

6..已發放自願擔任導師調查表，以利安排112學年新生班級導師，若導師遴選辦法如附件。暫定6/27(二)中午12:30召開112學年導師遴聘委員會議。

7.6/1(四)112級畢業典禮順利完成，感謝各處室協助。

8.6/30(五)期末休業式試辦國高中分開辦理。預計規劃行程草案如下

9.8/28(一)9:00~11:30開學前辦理教師班級經營增能研習-邀請石佩蓉老師:仁武高中-107super 教師`第二屆親子天下百大創意教師蒞校演講 研習代碼:3881502。

10.112學生手冊若有修正，請各處室於6/30(五)下班前放置 P 槽-在 P 槽-各處室交換-112學年學生手冊修正電子檔(111學年檔案)，修正後電子檔請放同資料夾之112學年修正之電子檔，以利彙整印製)。

111學年第二學期休業式行程表 (草案) 112. 05.22擴大行政會報討論。

【訓育活動組】

1. 5/29(一)12:30召開班聯代表大會，順利產生112學年學聯會會長、及副會長。會長為-406張詠淇、副會長為-407蔡家縈 (因0608表示家長不同意，選)
- 2.預計112學年新生訓練時間暫定新生訓練：8月23、24日 (三、四) 8:00-11:50(暫定2個半天)-規劃草案如附件

【學務發展組】

1. 學校承辦教育局 WYM2023-感謝總務處協助機票招標。8/3-8/10 :名古屋青少年會議 WYM2023，發表日8/7-8/8。預計6-7月於本校辦理相關工作坊及行前說明會。

2.規劃8月中旬進行澳洲教育旅行-學習體驗，歡迎鼓勵同學參加。

3.112學年恢復辦理日、韓教育旅行，屆時歡迎導師協助鼓勵國、高中學生參加體驗與日韓姊妹校學習之旅。

4. 高雄市立鼓山高中112學年度第一學期全校返校日行程表，8月29日(二)日程表如下。(草案)

時間	活動內容	地點
7：30 - 8：00	大掃除	各班清潔區
8：10 - 8：50	導師時間	各班教室清掃/搬遷教室 (班務處理、班級幹部選舉、領書)
9：00 - 09：50	導師時間	各班教室/加強餐車清理 (班務處理、班級幹部選舉、領書)
09：50	放學	

5. 高雄市立鼓山高中112學年度第一學期開學日行程表，8月30日(三)日程表如下。正式上課，請同學攜帶餐具。(因應疫情滾動式修正)草案

時間	活動內容	地點
7：30 - 8：30	大掃除	各班清潔區
8：30 - 8:50	開學典禮	操場
9:00-	正式上課	依課表上課

8月30日(三)8：30開學典禮，地點：操場。(因應疫情滾動式修正)

6. 7/17(一)舊生返校日

時間	活動內容	地點
7：30 - 8：00	大掃除	各班清潔區/舊外掃區；新教室
8：10 - 8：50	導師時間	各班教室清掃/舊外掃區；新教室 (班務處理、班級幹部選舉、領書)
9：00 - 09：50	導師時間	各班教室/加強餐車、外掃區清理 (班務處理、班級幹部選舉、領書)
09：50	放學	第三節10:05開始輔導課

【衛生組】

1.因應嚴重特殊傳染性肺炎，請務必落實防疫工作，遵守健康自主管理原則。

2.登革熱疾病防疫仍為重點工作，請協助隨時清理校園積水及積水容器，以減

少登革熱孳生源。廁所洗手台若積水不通，須立即報修疏通，以免積水孳生子孳。

3.垃圾清運地點 中午 12:30移至活動中心側門， 便於垃圾車進出，實施垃圾不落地，及為護校園小側門環境清潔，非約定時間，嚴禁將垃圾隨意棄置於清運處，以免猴子、貓狗撕咬，造成校園髒亂。

☆暑期回收垃圾 時間: 週三 10:50-11:10 掃具間前方資源回收處

☆暑期一般垃圾清運 地點: 活動中心側門，放進黑色籃子內

時間: 週一、三、五， 中午12:10-12:30

☆一般垃圾清運:

地點: 活動中心側門，放進黑色籃子內

時間: 週一至週五， 中午12:10-12:30

☆回收垃圾清運:回收垃圾請務必清洗乾淨、壓扁、分類，

地點: 保健室旁”清潔用品室”前走廊，依指示分類放置於回收籃內。

時間: 週三、五，中午12:10-12:30

4.掃區各處的排水孔需清理乾淨，隨時保持暢通。

5. 若因班級課程活動需停營養午餐，須於2週前至學務處填寫申請表完成申請程序，才能退餐退費。

7.依據111年8月9日高市環局衛字第1113799000號涵-辦理行政機關-學校減少使用免洗餐具事宜，此政策需每月填報表，請各處室辦理活動會研習時盡量減少一次性餐具容器之使用。

8.廁所清潔外包事宜-各班廁所委外清潔家長同意調查表於4/6收齊彙整，目前同意達6-7成，後續程序持續作業。

9.6/30(五)休業式當日，不收班級紙類回收，請提早於6/28(三)或之前處理好班級紙類回收。

【生輔組】

1. 暑假將至，暑假期間如有安排學生參加2日（含）以上戶外活動者，請通報生輔組，由生輔組至教育部校安中心網頁填報「各級學校戶外活動登錄系統」。

2.教育局學生校外會反詐騙、預防犯罪宣導，請老師參考並協助宣導：2.

近來各校均有發生詐騙或遭詐騙事件，在此提供案例樣態、宣導注意事項：

(一)案例樣態：

- 1.擔任詐騙集團車手。
- 2.提供銀行帳戶或網路社群平台帳號密碼供詐騙集團使用。
- 3.網路社群平台或網路遊戲遭冒用或盜用，衍生詐騙事件。
- 4.提供手機號碼給他人，後續依他人指示回復小額付款驗證碼，衍生遭詐騙事件。
- 5.接獲不明簡訊，點選簡訊連結，衍生遭詐騙事件。
- 6.接獲不明電子郵件要求提供個人基本資料。
- 7.於購物平台買賣物品產生糾紛，進而衍生詐騙或遭詐騙事件。

(二)宣導注意事項：

- 1.個人資料（包含手機號碼、銀行帳戶、網路帳密等）不應隨意透露給他人。
- 2.擔任詐騙車手、提供銀行帳戶或網路帳密給詐騙集團使用，除要負刑事責任外，還有民事賠償。
- 3.切勿點擊陌生簡訊的連結、不要在不明的網頁填輸個人資料或信用卡資訊。
- 4.收到可疑簡訊或電子郵件，應再三向相關單位（如物流公司、相關政府機關…）確認，避免遭詐。
- 5.注意網路使用安全，不要透露個人帳號密碼給他人，密碼應不定期變更。另

外也不要與他人共用帳號。

- 6.慎選網購店家，並使用安全的交易及付款方式（如貨到付款等）進行交易，避免與賣家私下交易，以保障自身的權益。另勿將個人身分證件照片資料貼文，而為犯罪歹徒所用。
- 7.如接獲可疑詐騙電話或不慎遇上歹徒意圖詐騙，切記反詐騙3 步驟：「保持冷靜」、「小心查證」、「立即報警或撥打165反詐騙諮詢專線」尋求協助。

(三)教育局112年6月8日來函重申有關學生服儀原則相關規範，針對有關學生髮式(包含髮型、長短、染燙等)部分、學校對學生之輔導管教措施、穿著之鞋款、校服繡姓名、學生服儀之性別識別化部分，依學生服儀原則及國教署相關函文訂定之，並於實務管理上落實執行，以維護學生表意權及身體自主權，實現兒童權利公約之精神，詳如附件來文。

【體育組】

- 1.2/22(三)第一節下課開始國中部跑走操場活動。
- 2.本學期年級班際賽已辦理完畢，感謝協助。

附件

高雄市立鼓山高中導師遴聘辦法

九十二年六月二十七日期末校務會議修訂通過

九十七年一月十八日期末校務會議修訂通過

101.12.25.主管會報討論修正

102.01.08擴大行政會報討論修正

102.01.18校務會議修正通過

107.06.29校務會議修正通過

109.07.14校務會議修正通過

111.12.7學輔會議討論修正

111.12.12擴大行政會報討論修正

112.01.19期末校務會議修正通過

- 一、本辦法依據教師法、高雄市高級中等學校導師制實施要點以及本校教師聘約訂定之。
- 二、凡本校教師，均有擔任導師之權利與義務。
- 三、導師之遴聘本諸法、理為基礎，兼之以情。遴選方式當以公開化、公平化、制度化為原則。
- 四、本校導師遴聘採總年資積分制，計算公式如第五條規定。
- 五、總年資積分計算公式：【鼓中服務年資】+【他校服務年資】+【鼓中導師年資（含各項專班）×2】+【各項加分】。
- 六、各項加分方式：
 - 1、本校教師兼任行政人員積分之算法：組長(包含資訊執秘)一年加2.5分、主任一年加3分、秘書一年加3分。
 - 2、擔任本校代理導師加分換算公式：代理導師總日數/200乘以2。
 - 3、擔任本校教師會會長、指導學校代表隊者或童軍團長，一年加1.5分。
 - 4、擔任本校協辦行政一年加1.5分。
- 七、學務處於每學年度遴聘導師人數如有不足時，再依本導師遴聘辦法，由總年資積分最低者，依序聘請之。
- 八、導師帶班以一任三年帶到畢業再輪休一年為原則。

導師若在暑假中調至他校，在學期中退休、離職或在寒假中調職，其所遺導師職務應由以下排序依序接任為原則 依總積分最低順序之該班專任教師包含接任該離職教師職務之教師）積分最低者；接任導師需將班級帶至畢業（學年中接任亦視擔任導師一年）。
- 九、年級導師以各科平均擔任為原則，避免集中於單一科科任教師，教務處

如遇各科教師配課有嚴重困難時，得向導師遴選委員會提出免任導師名單，經出席委員會人數過半數同意通過後始得免任導師。

十、教師年滿五十五歲或已在本校服務滿三十年者，得優先免任導師（自願者例外）。

十一、具有以下任一條件者，得優先免任導師一年：

1、懷孕時期之女性教師，持有檢驗證明者（證明需於該年6月30日前向學務處提出）。

2、罹患重大疾病，持有公立醫院證明者，給予一年調養期。

3、連續六年擔任導師、組長【包含資訊執秘】、主任或秘書等行政工作。

4、在本校擔任主任連續二年(含)以上，或擔任組長行政工作連續三年(含)以上，不再續任者。

十二、如因實際導師名額不足，未能排入免除導師名單者，則依第十一條之各款順序優先免任導師。

自願擔任者若比班級數多的處理方式

(1)預估未來3年學校校務發展-行政人員、師資結構、課務為優先考量。

(2)積分高者優先選擇輪休一年或繼續擔任導師。

十三、符合第十條或第十一條之1、2、3、4款等條件但仍自願擔任導師者，學校得提報為優良教師之參考候選人，再由教師成績考核委員會評審。

十四、符合第十條或第十一條之1、2、3、4款等條件之教師得於每年六月底前，檢具證件，向學務處提出申請。

十五、導師如遇產假、婚假、喪假、三天以上病假，及三天以上公差或公假所產生之代理導師職務，則由學務處依據『專任老師代理導師職務辦法』安排代理導師，上述以外之假別，導師應自覓導師職務代理人。

十六、本辦法實施時，如有爭議，由導師遴聘委員會裁定之。

十七、導師遴聘委員會由校長、教務主任、學務主任、學務發展組長、教師會會長、國、高中各年級級導師(六人)及高、國中之專任教師代表各一人組成。

導師名單經導師遴聘委員會通過後，提請校長聘任之。

十八、本辦法經校務會議通過後，並呈報校長核准後實施，修正時亦同。

高雄市立鼓山高級中學 111 學年度新生訓練日程表(草案)

0615 製 112.06.19 第五次擴大會議討論通過

時 間	111 年 8 月 23 日(三)、24 日(四)上午 8 點至 12 點
穿 著	乾淨整潔之便服、運動鞋。
攜帶物品	1. 證件照(2 吋 1 張、1 吋 1 張)。 2. 抹布 1 條。 3. 合作社股金 150 元(不強迫、自由參加)。 4. 服裝費用(不強迫、自由購買，提供制服、運動服、書包選購)。 5. 可裝書籍的大袋子或背包(國中部新生)。

特別注意事項：

請全程配戴口罩，校門口提供感溫儀量測體溫，學生出門前請自行測量，若體溫高於 37.5，請勿到校，可電聯學務處請假 07-5213258 分機 5201。

高雄市立鼓山高級中學 112 學年度新生訓練日程表

八月二十三日(三)							
國中				高中			
時間	主題	內容	地點	時間	主題	內容	地點
08:00	報到	集合 (各班導師/輔導學長姐)	川堂	08:00	報到	集合 (各班導師/輔導學長姐)	川堂
08:10	儀態訓練	儀態訓練	活動中心	08:10	儀態訓練	儀態訓練	活動中心
08:30	校長有約(介紹各處室主任及各班導師)			08:30	校長有約(介紹各處室主任及各班導師)		
08:40	導師時間	新生班導師相見歡 填寫相關資料	各班教室	08:40	課程說明會	多元選修課程說明(教務處) 08:40-09:10 課程說明 09:10-09:30 教務處選課說明 09:30-10:30 課諮師團體諮詢(分 2 個場地)	活動中心/ 5 樓半圓型會議室 5 樓國際會議廳
10:30	校園巡禮			10:30	校園巡禮		

10:50	認識社團	國中社團介紹與招生 (學務處主任、組長、社團老師、各社團社長)	活動中心	10:50	導師時間	新生班導師相見歡 填寫相關資料	各班教室
11:50	放學	快樂賦歸 /制服套量購買		11:50	放學	快樂賦歸//制服套量購買	
八月二十四日(四)							
國中				高中			
時間	主題	內容	地點	時間	主題	內容	地點
08:00	導師時間	班務處理	班級教室	08:00	導師時間	班務處理	班級教室
08:45	Take a break!制服套量購買/領取			08:45	Take a break! 制服套量購買/領取		
09:00	認識獼猴	獼猴科普講座	5樓國際會議廳	09:00	認識社團	高中社團介紹與招生 (高中社團社長、指導老師)	活動中心
10:30	學生共同事務簡介	認識各處室業務 10:30-10:40 教務處 10:40-10:50 學務處 10:50-10:55 教官室 10:55-11:00 休息 11:00-11:10 總務處 11:10-11:20 輔導處 11:20-11:30 圖書館 11:30-11:40 合作社	活動中心	10:30	學生共同事務簡介	認識各處室業務 10:30-10:40 教務處 10:40-10:50 學務處 10:50-10:55 教官室 10:55-11:00 休息 11:00-11:10 總務處 11:10-11:20 輔導處 11:20-11:30 圖書館 11:30-11:40 合作社	活動中心
11:40	結訓	結訓典禮	活動中心	11:40	結訓	結訓典禮	活動中心
11:50	放學	快樂賦歸/制服套量購買/ 領取		11:50	放學	快樂賦歸/制服套量購買/領取	

111 學年高三畢業替代外掃區域

因高三已畢業，6/5~6/30 高三掃區需麻煩高一高二班級幫忙打掃，

懇請導師協助派人處理。感謝☺

501	陳慧娥	勵學樓東側 2 樓(電腦~社會科教室)走廊花台 弘毅樓北側 1F 男廁 (604 教室樓下，高中辦公室外面)
502	林曉嫩	活動中心入口前空地 弘毅樓北側 1F 女廁 (604 教室樓下，高中辦公室外面)
503	洪銘湧	勵學樓地下停車場東側(往高中部方向)上坡斜坡車道
504	李和昌	籃球場人工垃圾(含清運 3 個黑籃子的垃圾)
505	許惠華	司令台西側走道、草皮(含水溝)
506	余孟樵	勵學弘毅 3 樓連接走廊
507	陳毓書	勵學弘毅 2 樓連接走廊 弘毅樓北側 3F 女廁
508	黃蕙鄉	弘毅樓 2 樓視聽教室美術教室走廊及花台
509	黃淑芬	1 樓女廁周邊走廊、階梯。 勵學樓東側 1F 女廁
401	羅婉慈	勵學樓東側 4 樓至地下室樓梯及平台
402	李學淵	司令台東側走道、草皮(含水溝)至弘毅樓停車場車道。
403	林興浩	綜合球場(排球場)人工垃圾 弘毅樓北側 2F 男廁
404	黃君儀	弘毅樓北側 2F 女廁
405	許麗兒	勵學樓東側 3 樓男廁 (含身障廁所)
406	謝金英	勵學樓東側 3F 女廁
407	黃怡燁	腳踏車車棚人工垃圾
408	朱俊勳	弘毅樓北側 2 樓學習角及花台 弘毅樓北側 3F 男廁
409	沈瑞波	活動中心以西整個操場(含跑道)

高雄市政府教育局 函

地址：83001高雄市鳳山區光復路二段132號2-3樓

承辦單位：高中職教育科

承辦人：鄭秣淇

電話：7995678轉3022

電子信箱：heerleec@yahoo.com.tw



受文者：高雄市立鼓山高級中學

發文日期：中華民國112年6月8日

發文字號：高市教高字第11234083400號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：重申有關「高級中等學校訂定學生服裝儀容規定之原則」、「國民中學訂定學生服裝儀容規定之原則」及「國民小學訂定學生服裝儀容規定之原則」（以下併稱學生服儀原則）相關規範，詳如說明，請查照。



說明：

一、依據教育部109年8月3日臺教授國部字第1090072127號函修正發布之「高級中等學校訂定學生服裝儀容規定之原則」、109年8月3日臺教授國部字第1090072127A號函訂定發布之「國民中學訂定學生服裝儀容規定之原則」、「國民小學訂定學生服裝儀容規定之原則」及教育部國民及學前教育署112年6月5日臺教國署學字第1120064123A號函辦理。

二、有關學生髮式(包含髮型、長短、染燙等)部分：

(一)依學生服儀原則及國教署111年10月6日臺教國署學字第1110131787A號函示，除為防止危害學生安全、健康、公共衛生或防止疾病傳染所必要者外，學校不得限制學生

高雄市立鼓山高級中學 1120608



11270537000

髮式。

- (二)實務上，仍有部分學校限制學生髮式，或以「符合學生身分」為由，以「勸導、建議、關心」等方式限制學生髮型、長短及染燙。特此重申，請確依前述規定辦理。

三、有關學校對學生之輔導、管教措施部分：

- (一)依學生服儀原則及國教署110年4月29日臺教國署學字第1100052170號函示，學校對於違反服裝儀容規定之學生，得視其情節，採取適當且合乎比例原則之輔導或管教措施，並不得加以處罰。前項管教措施，僅限於正向管教措施、口頭糾正、列入日常生活表現紀錄、通知監護人協請處理、書面自省及靜坐反省。

- (二)承上，學校對於違反服裝儀容規定之學生，得視其情節，採取適當且合乎比例原則之輔導或管教措施，不得藉由其他名義間接、變相對學生進行不當之懲處；亦不得將個人服儀表現列入團體生活表現紀錄或學校生活競賽規範要點中，作為團體獎懲之依據。

四、有關學生穿著之鞋款部分：

- (一)依學生服儀原則相關規定，上學、放學及在校期間，學生得穿皮鞋或運動鞋；非有正當理由，不得穿著拖鞋或打赤腳。
- (二)實務上，仍有部分學校強制要求學生於非重要活動時，應著制服搭配皮鞋，與前述規定「上學、放學及在校期間，學生得穿皮鞋或運動鞋」之意旨未符。特此重申，請確依前述規定辦理。

五、有關校服繡姓名部分：

(一)依國教署111年6月15日臺教國署學字第1110076945A號函及111年8月11日臺教國署學字第1110105529號函示，有關學校校服是否繡姓名，應尊重學生意願，不應強制且不應有性別差異。

(二)學校如經依據學生服儀原則第1點規定，透過民主參與方式，廣納學生及家長意見，同意於校服繡姓名者，仍請學校於服裝儀容規定述及校服繡姓名處，明定「仍尊重學生個別意願」之意旨。

六、有關學生服儀之性別識別化部分：

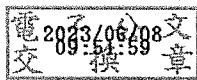
(一)依據性別平等教育法及國教署111年5月6日臺教國署學字第1110057600A號函示，學校訂定服儀規定應破除性別刻板印象及消除性別歧視，不因性別限制學生服裝穿著、學生頭髮長度及規定男女服裝顏色，以促進性別地位之實質平等及維護人格尊嚴。

(二)實務上，仍有部分學校要求男學生只能穿褲裝、女學生只能穿裙裝，或區分男女服裝、鞋子及襪子顏色。特此重申，請確依前述規定辦理。

七、請各校務依學生服儀原則及國教署相關函文訂定之，並於實務管理上落實執行，以維護學生表意權及身體自主權，實現兒童權利公約之精神。如有本案相關疑義，國小教育階段請洽國小教育科承辦人：楊可喬小姐（07-7995678分機3046）；國中教育階段請洽國中教育科承辦人：洪博雄先生（分機3031）；高級中等教育階段請洽高中職教育科承辦人：鄭秣淇教師（分機3022）。

正本：本市公私立高級中等以下學校(全)

副本：本局國中教育科、國小教育科、特殊教育科、高中職教育科(均紙本)



裝

訂



線



總務處

【處室報告】

1. 國高中學期末教室搬遷事宜：若無特殊狀況往後將依此時程及原則進行搬遷
搬遷時間：

(1)國中教室搬遷定於：6/30日13:15-15:00：國二班級請先於13:15-14:05進行搬遷至國三教室；國一則於14:05-14:55搬遷至國二教室。

(2)高中教室搬遷定於：6/30日09:20-11:10：高二班級請先於9:20-10:10搬遷至高三教室；高一則於10:10-11:00搬至高二教室。

搬遷原則：除特殊桌椅或桌椅不夠時才回原班級拿取，其餘同學無需搬動桌椅，最後總務處再針對國一及高中新生班級桌椅進行調整。

2. 已進入夏季，也進入了學校用電高峰，請同仁辦理活動時盡量依參加人數來安排使用場地，勿人少使用大空間，以節省冷氣費用。

3.場地借用務必上網登記，假日或非經常性夜間使用，務必於一週前紙本提出申請。

4.太陽能案第一期：舉重館及弘毅樓屋頂施作流程，將於6月2日材料進校後->舉重館屋頂6/17進行鑽孔放樣及組立；弘毅樓屋頂7月1日起進行鑽孔放樣及組立（弘毅樓屋頂有聲響的施作盡可能的利用7/1-7/16日之間完成）。請全校師生勿靠近材料置放區及屆時施作時勿靠近工區。學校透過此案一併免費解決弘毅樓屋頂漏水問題。）

5.已進入虎頭蜂築巢季節，大約是每年的4-11月間，同仁若有發現多隻蜂聚集或蜂巢請告知總務處處理，以維安全。

6.台電將於112年7月10日（星期一）停電更換設備，以提升本校及臨近區域供電穩定性，請各處室提早因應。

【事務組】

1. 請各位同仁向總務處借用會議室，請落實登記制度，使用後也記得將場地恢復原狀，電燈、冷氣及門窗請確實關閉，鑰匙也請於活動結束後當日或隔日歸還，以便下一位借用者使用。

2. 請各處室及全校師生落實節能動作，隨手關閉不必要電源及電器，另冷氣溫度和電費支出有正向相關，請辦公室及教室溫度盡量設定在26-28度左右，並輔以電風扇及循環扇，進出時也應隨手關門。

- 3.再次提醒各位同仁，**綠色採購及優先採購是法定義務**，每年綠色採購及優先採購比例分別需達到採購金額的95%及5%，再麻煩各位同仁務必注意
- (1)優先採購：如有30個以上便當都交由總務處代訂優先採購便當，其他項目可以參考優先採購網(常見：便當/餐盒/畢業典禮胸花/清潔服務….)
- (2)綠色採購：所有資訊設備（電腦，平板，筆電，無線基地台等等）都需要符合資安規定及有期限內之環保標章並加會資訊執秘，並以共約下單為主，才可以採購，以便做學校統一控管。其他常見像是紙類、清潔用品等也務必購買有環保標章之產品。
4. **7月25日下午1:30-2:00**將實施萬安46號演習(訊息也已登記於校園行事曆)，請各位行政同仁配合，學校活動場所應緊閉門窗簾、關閉室內燈源、避免人員進出，並配合交通管制作為。
- 5.**暑假預計的會施作的工程包含：國際會議廳天花板修繕、高中部教室門更新及修繕、男廁小便斗隔板及校園周邊樓梯坡道整修加強等工程，請各位同仁協助配合。**
- 6.**圖書館工程第一案預計7月中竣工，第二案預計7月初發包，7月中開始施工，預計工期會至11月中左右，請同仁及老師互相提醒，勿靠近工區!勿靠近工區!**
7. **另外總務處近期正在整理校園內所有設備配置(包含監視器、廣播系統及網路等)，請各位同仁若有更新版資料也請上傳到共用-總務處-事務專區-盤點校園各項設備，最新校園配置圖也請使用最新版本(共用-總務處-事務專區-校園配置圖)**

【財管】

冷氣開放說明：

- 1.本校冷氣於4月1日開放啟用，目前總務處已開放各班級儲值，儲值金額經總務處計算後，將「分兩次」儲值入班級冷氣卡中，儲值金額如下：
- 國中部：4,000/次（國中除一般班級外還有自強班、樂學堂、英檢班、數位學伴、學習扶助班、社團等及各類學習活動需使用，國中補助經費若不足，學校不能向學生收取冷氣費）

高中部：5,474/次（高中若不足需由使用者付費），高中部各班級儲值狀況將每月公告於校網。若要即時瞭解班級冷氣卡內的餘額，可請班級總務股長透過班級卡機插卡即可查看餘額。

[導覽頁](#) | [單位分機](#) | [校園行事曆](#) | [校園報修](#) | [舊網站](#)



高雄市立鼓山高級中學
Kaohsiung Municipal Gushan Senior High School

[公告訊息](#) | [校園介紹](#) | [單位介紹](#) | [特色班級](#) | [活動相簿](#) | [相關連結](#)

總務處

組織職掌	總務處		
處室訊息	2023/06/05	財管組	高中冷氣補助案各班儲值情形-統計至6月5日止
處室組別	2023/05/31	文書組	有關內政部112年5月19日台內地字第112026...

高雄市立鼓山高中-高中部冷氣補助經費簽領清冊				1/2
註：各班補助總經費為 295,612/27 班=10,948 元，分兩次存入班級卡 10,948/2				
每次存入金額 5,474 元。				
領用 班級	卡號	領用人簽名欄		
		第一次儲值：5,474 元	第二次儲值：5,474 元	
401	L235	林宏毅 5/5		
402	L253	5474元 + 5474元儲共3000元 黃林林 (原L244 5474元遺失補L253)		
403	L237	吳明輝 4/16	5/23 吳明輝	
404	L238	謝曉東 4/17		
405	L252	徐婉璇 5/26		
406	L240	吳秉鈞 5/5		
407				
408	L242	劉中豪 5/1		
409	L243	林淑妮 5/18		
501	L205	何武 4/24	何武 6/2	
502	L222	詹楷軒 5/31		
503	L223	黃佳琳 5/1		
504	L224	餘：3577 + 5474 = 9051 3 曾淑琴 5/1	5/5 曾淑琴 0.17 + 5474 ⇒ 5474.17	
505	L225	李玟蓁 餘：177 + 5474 = 5651.18		
506	L226	餘：1009 + 5474 = 6483 許育庭		
507	L227 129064	50743 5474元 董子宸		
508	L228	張右霖		
509	L229	施玉品 069 + 5474 = 5474.69		

2.若卡片遺失，除不再補儲值外並需繳交100元卡片遺失費用、遙控器每支800

元，請各班善盡保管之責並樽節使用。

3.冷氣使用時機

- (1)室外溫度28度以上
 - (2)室外噪音嚴重干擾
 - (3)空氣品質(AQI)達紅色警示
- 符合以上才能開啟冷氣，

4.能源節約

- (1)冷氣溫度也請設定在26-28度之間，並輔以電風扇或循環扇，進出教室時，也應隨手關門。
- (2)冷氣應減少開關次數，避免冷氣過度重啟造成的損害及耗電，但離開教室達1節課以上應關閉教室冷氣。
- (3) 近期也發現部分班級放學時間過後未拔除冷氣卡或是未隨手關閉教室電燈。行政辦公室冷氣開放時間為早上9時至下午5時，分離式冷氣及儲冰式冷氣已設定排程17:00自動關機，請各位同仁互相提醒，最後一位離開辦公室的同仁務必關閉冷氣。

5.為統一管理，請各班冷氣卡及遙控器於當年度11月30日前歸還至總務處(畢業班級為5月31日前)。

【文書】

- 1. 請同仁注意公文辦理時限，並儘速歸檔。

輔導處

【輔導組】

一、 生命教育

- 1. 賀高雄市112年度生命教育校園「3Q 達人甄選活動」本校佳績:
感謝導師的推薦與協助，今年成績斐然，推薦導師也有嘉獎乙支的鼓勵喔!!!

國中3Q	MQ 達人	高中3Q	AQ 達人	EQ 達人	MQ 達人
第一名	104 楊千霈	第一名	507 王邱慈	504 練佳家	505 李玟蓊
結果	高雄市入選	結果	高雄市入選	高雄市入選	高雄市入選
導師	吳怡靜	導師	陳毓書	李和昌	許惠華
推薦導師	嘉獎乙支	推薦導師	嘉獎乙支	嘉獎乙支	嘉獎乙支
學生獎勵	小功乙支	學生獎勵	小功乙支	小功乙支	小功乙支

2. 自殺傷防治宣導:為有效推動校園學生自我傷害三級預防工作及減少校園自我傷害事件之發生，全校教職員工須共同執行，透過校園執行學生自我傷害三級預防工作之過程，體認生命之可貴，並促使師生尊重生命、關懷生命與珍愛生命。以期有效抑制校園自我傷害之比率，有效降低學生自我傷害事件之發生。

二、緊急應變之可運用資源:

(一)自殺傷防治:若有發現學生或身邊親友有自殺傷之相關跡象，請盡速利用。緊急案件，請直接撥打☎ 110 報案，由警政機關勤務指揮中心啟動緊急救援機制，以掌握救援的時效性。

❶衛生福利部安心專線號碼1925(24小時)（諧音：依舊愛我）

❷生命線緊急電話：1995(24小時)(諧音:依舊救我)

❸張老師免費輔導專線:1980(諧音:依舊幫您)

(二)受虐保護:請教職員工提高警覺，若發現兒少相關受虐情事應於24小時內通報。

☎113保護專線

113保護專線是一支24小時全年無休的服務專線，如果您或家人、朋友遭受家庭暴力、性侵害或性騷擾的困擾，或是您知道有兒童、少年、老人或身心障礙者受到身心虐待、疏忽或其他嚴重傷害其身心發展的行為，您都可以主動撥113，並儘可能提供相關「人、事、時、地、物」資訊，清楚地提供被害人所在地理位置、相關身分資訊，以及詳細舉報內容，例如：被害人目前意識狀態、事件發生的原因、時間、頻率等，與線上社工員進行討論，讓政府公權力及時提供您保護及協助。(可告知學生及家長，當學生發生性別事件時，除可向信任的師長求助外，亦可自行撥打113專線即時求助。)

【資料組】

一、生涯發展手冊檢核

生涯發展手冊已全數檢核完畢，感謝各位導師協助檢核。請未通過檢核的同學，調整後，繳交至資料組複查。

二、輔導綜合資料表填報

1.國中部導師若有與學生晤談，請撥空上網填寫輔導綜合資料表『晤談紀錄』，感謝您的合作。

2.高中部導師若有與學生晤談，請撥空上網填寫輔導綜合資料表『關懷紀錄』，感謝您的合作。

三、高中部大學營隊宣導

各大學相關科系暑假辦理營隊資訊可至學校首頁→搜尋類別【學習資源】→發佈組【輔導處資料組】→搜尋

四、國中部導師，若有對貴班同學實施家庭訪問，請填寫家訪紀錄表(可至學校網頁-資料組下載)，再將家訪紀錄表交到資料組。

【特教組】

一、預定6/29(四)12:30召開111學年度第二學期第三次[特殊教育推行委員會] 討論國中部身心障礙新生叢集編班/課程分組，屆時請委員及國一新生導師出席會議。

二、7/5-17 [2023高雄兒童美術節 美術班聯展] 於衛武營都會公園三連棟展出。展出作品由508徵件參展。

三、臺灣南區112學年度高中美術班甄選入學聯合分發及報到-今年仍為電腦選填志願分發。

07/11(二)11:00「甄選入學聯合分發」藝才班放榜

07/12(三)12:00前「甄選入學聯合分發」藝才班報到

【高中輔導】

一、高三畢業生：「分科測驗行前說明會」

1.行前說明會時間：112年6月19日(一)上午11：00，因同學已畢業，採線上方式進行，請準時出席。

2.對象：即將參加分科測驗的高三學生，請自行上線

3.會議代碼：gwr-adro-dgv。線上說明會網址：<https://meet.google.com/gwr-adro->

dgv。

4.講師：陳又華老師

5.說明內容：提醒考後繳費、時程、選填志願注意事項。

二、高三畢業生：「考試分發選填志願說明會」

1.說明會時間：112年7月31日(一)上午10：00-11：30，因同學已畢業，採線上方式進行，請準時出席。

2.對象：即將參加分科測驗的高三學生，請自行上線

3.會議代碼：gwr-adro-dgv。線上說明會網址：<https://meet.google.com/gwr-adro-dgv>。

4.講師：陳又華老師

5. 說明內容：繳費、分數的意義、如何評估落點、選填志願注意事項。

三、高三畢業生：考試分發個別諮詢輔導方式

1.時間：112年7月31日（一）下午2：00

2.方式：加入輔導教師網路課程，可線上視訊討論或額外與老師約時間。

3.601～603班級：明恩老師 gtmmyang@kusjh.kh.edu.tw，網路課程代碼32ibrvf，課程邀請連結 <https://classroom.google.com/c/NTM3NDgxMzM1Mjkw?cjc=32ibrvf>。

4.604～606班級：又華老師 yoyo@kusjh.kh.edu.tw，網路課程代2v3nqv，課程邀請連結 <https://classroom.google.com/c/MzU3MDY2MjU2NjE5?cjc=2v3nqv>。

5.607～609班級：雅婷老師 ruby382941@kusjh.kh.edu.tw，網路課程代碼 iwshwsi，課程邀請碼

<https://classroom.google.com/c/NDg4NjI3MDI0ODA4?cjc=iwshwsi>。

四、以上訊息公佈在「校網-輔導處-高中輔導」網頁，也會傳班群，再請老師們留意。

教官室

一、 本校暑假學生活動安全預防宣導和暑假生活須知請已轉發每位學生知悉，並登載於學校電子網頁中供師生及家長參閱知悉，並請各班導師於班級群組或運用適當時機對班上學生實施宣導作為。

二、 持續辦理本校特定人員審查暨尿篩作業，班級若有發現學生施用或持有不明藥物、或行為異常者，經觀察或以其他方式認為有施用毒品嫌疑者，導師於學期中可提出建議新增或異動納特定人員名冊並提列特定人

員審查會議討論，以進行滾動式修正特定人員名冊(本校6月份列管特定人員1員，其中1員現為中輟)。

- 三、持續協助辦理國軍志願役士兵報考作業，現階段已協助高三同學報名第4梯次(7/1考試)。
- 四、近期學校已通報多起學生遭網路詐騙金錢案件，除協助向警方報案外並向學生加強防詐騙宣導，以免學生再次受害。
- 五、依教育部來函各級學校應共同推動反毒入班宣導事宜，落實高級中等以下學校至小學（高年級）所有班級每年至少一次入班反毒宣導教育，本校已完成本學年度各班級防毒守門員入班宣導。
- 六、6/13邀請校內各相關處室和高二各年級導師召開實彈射擊活動協調會，經會議討論後決議明年度(113年)高三班級將參加高雄市教育局實彈射擊活動。

圖書館

【圖書組】

壹、閱讀推廣

- 1.高雄市圖書館英語列車書車活動：111學年度第2學期已於5/19日結束，感謝教師鼓勵學生借閱。
- 2.圖書館將進行空間活化需求改善計畫及修繕工程，部分館藏圖書移至敦品樓3樓館藏室(敦品樓4樓圖書館閱覽室正下方)及勵學樓4F 音樂教室。
- 3.圖書館施工規劃分二階段施工，正式時間以招標後，廠商施工時間為主：
第一階段:5~7月敦品樓圖書館藏空間(校史室正上方)
第二階段:7-9月勵學樓圖書館閱覽區、館藏空間(輔導室正上方)及圖書館連接走廊。
- 4.第1120310梯次111學年度全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽，本校計有27件報名參加，5件特優，1件優等，9件甲等，共15件獲獎。第1120315梯次111學年度全國高級中等學校小論文寫作比賽，本校計有5件報名參加，3件榮獲甲等，恭喜得獎同學，感謝指導教師。

(1)全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽，得獎名單如下：

編號	班級	作者	作品標題	指導老師	等次
1	405	陳若兮	湖濱散記	鄭曉鳳	特優
2	401	林宏毅	女性的定位	黃怡燁	特優
3	407	曹峻銘	洛克菲勒寫給兒子的三十封信	黃怡燁	特優

4	405	吳易臻	金湯匙裡的毒藥-閱讀心得	鄭曉鳳	特優
5	401	陳淑女	牧羊少年奇幻之旅	黃怡燁	特優
6	407	張瑄芸	老人與海	黃怡燁	優等
7	407	洪婕芸	在不完美的生活裡找到完整的自己	黃怡燁	甲等
8	405	敖行邑	讀書心得	鄭曉鳳	甲等
9	407	蔡家縈	我每天吃14顆藥，依舊相信會得到幸福	黃怡燁	甲等
10	407	黃鈺芳	解憂雜貨店	黃怡燁	甲等
11	407	陳宣妤	在乎別人是對自己的情緒暴力	黃怡燁	甲等
12	407	蘇妍恩	黑柳徹子與小荳荳	黃怡燁	甲等
13	401	梁瑀真	選擇夢想或將就	黃怡燁	甲等
14	407	彭歆恩	換個角度看世界，人生可以不憂慮	黃怡燁	甲等
15	506	林家仔	我想有準備的迎接我的二十歲	錢韻竹	甲等

(2) 111學年度全國高級中等學校小論文寫作比賽，得獎名單如下：

編號	班級	作者	作品標題	指導老師	等次
1	504	練佳家	臺灣推動雙語教育認知與看法-以鼓山高中為例	黃子堯	甲等
2	504	曾佳琪	保護主義之一體兩面-以印尼棕櫚油為個例研究	黃子堯	甲等
3	601	楊詠晴 顏岑芸 陳玟誼	跆拳道不同踢擊動作的心率變化	沈婉萍	甲等

5. 圖書館圖書推薦:

(1)空白表單，如本校網頁公告附件 https://www.kusjh.kh.edu.tw/news_s/7291

推薦書單如附件範例所示，填寫完畢後請郵寄至圖書館幹事信箱:

hln@kusjh.kh.edu.tw

(2)先登入本校圖書館借閱系統，網頁左下方點選讀者服務/網路薦購。教職員工預設為3碼，例如帳號為999，密碼為999。學生預設帳號及密碼皆為學號，例如學號:1019999,密碼:1019999。只須輸入圖書 ISBN 碼即可顯示出書名、作者及出版社等資料。

6. 暑假讀書心得寫作稿紙，國二、三 請國文老師發給學生；高二 6/20前會將稿紙發至各班。

7. 請鼓勵學生參加「鼓中說書人 Podcast」活動。

活動內容方式:

(一)以個人或小組模式進行皆可。

(二)參考 Podcast 敘述模式，以口述方式介紹一本書(中英文皆可)，或心得感想，時間總長2-10分鐘。講述內容必須點出書名、作者、出版社及書本內容大要。

(三)作品中所引用的文字、音樂等資料皆須符合著作權法之規定，不得有抄襲或侵權之行為。

(四)作品請以 MP3 存檔，檔名為:班級姓名書名，請寄至 lib5701@kusjh.kh.edu.tw

(五) 優秀作品將於午餐時間或其他合宜時間於學校廣播系統播放。

獎勵辦法:

優秀作品作者敘嘉獎一次，並頒予獎狀。

貳、均質化

卡巴迪營：7/1上午9:00-12:00

參、自主學習

一、自主學習相關資料請參閱自主學習專區: <https://www.kusjh.kh.edu.tw/sidelist/60>

二、111學年度第一學期高二自主學習計畫書審查日程(暫訂)

高一升高二自主學習計畫延至暑假撰寫:因為高一升高二期末要準備製作自主學習成果及期末考，將主學習計畫書撰寫及審查日期改為暑期進行，減輕學生負擔並讓學生有更多時間撰寫，學生計畫繳交及教師審查皆於原班的 google classroom 內完成。

日期	實施內容
6/24-7/29	自主學習計畫撰寫
7/30-8/12	線上初審
8/13-8/19	未通過計畫修正
8/20-8/26	線上複審
8/30~	執行自主學習計畫

【資訊執行祕書】

壹、高雄市政府教育局推動中小學數位學習精進方案(生生用平板)

一、工作坊研習

(一)111年本校教師完成研習已達25%

111年度本校教師完成 A1數位學習工作坊(一)比例約85%，A2數位學習工作坊(一)比例約45%，同時完成 A1及 A2研習約45%，已達25%指標，感謝教師積極參與研習。

(二)112年須達82%，113年須達100%：

A1數位學習工作坊(一)及 A2數位學習工作坊(二)課程，原訂4年內完成所有教師研習，修正為3年內完成，112年累計培訓教師數達所有編制內教師數82%，113年內所有教師研習完成達100%。

二、軟體採購

「教育部校園數位內容與教學軟體」提供歷次選購名單之產品介紹資訊，供各縣市政府及學校參考及運用，網址：

https://www.kusjh.kh.edu.tw/news_s/10506。

貳、資訊研習

主題：資訊安全、倫理與素養教師研習

主講人：元智大學 黃正達老師

時間：112.8.25(五) 13:30-16:00

地點：敦品樓5樓國際會議廳

秘書

1. 本學期期末校務會議於112年6月30日15:305樓半圓形會議室召開，結束後(約16:30)，於5樓半圓形會議室外走廊辦理全校教職員工及家長會委員的期末敬師餐敘及摸彩活動，邀請大家踴躍參加。

人事室

- 一、行政人員學期結束後一週(7/3-7/7)及開學日前一週(8/23-8/29)應全日上班，另在不影響民眾洽公及不降低行政效率下，7月10日至8月22日得實施彈性上班，下午須排定輪值人員。彈班行政人員須線上填寫假卡(WebITR/差假申請/一般請假/寒休申請)，職代請寫輪值人員，補休時間為12:00-16:00，係以111學年度上班日每日增加服務時間1小時折抵，惟每日辦公人力仍應維持8小時。請各處室務必將當日下午重要事項交代輪值人員，輪值人員請在辦公室內接聽電話，遇有緊急或重要事件，設法聯絡有關人員，若有必要須返校處理，12:00-16:00不再列入加班。
- 二、為加速退休人力再運用及關懷退休人員，鼓勵其取得志願服務紀錄冊、退休人員傳遞隱性知識、需加強退休照護人員)等為主要推動項目。
 - 1.取得志願服務紀錄冊:鼓勵退休人員及待退人員參加志工基礎及特殊訓練並取得志願服務紀錄冊、志工手冊。
 - 2.退休人員傳遞隱性知識:請各處室如有辦理相關活動，可洽請有意願之退休人員(不限本機關退休人員)返回貴校，擔任講師並授課，以傳遞隱性知識(ex：退休生活規劃、在職業務經驗傳承等)。
 - 3.加強退休照護:學校聯繫慰問或退休人員參與學校辦理之校慶活動、研習

習、社團等活動。如有特殊退休人員(例如:親屬傷亡、獨居、長期旅居國外…者)給予關懷。

會計室

1. 依教育局112.6.9公告7/1至8/10局暫停核准補辦預算案件(即指動支基金餘額)，若有需求，請各處室提早於6月申請核准或延後至核定日以後申請核准。
2. 有關上級補助款如屬111學年度補助則請盡速於期限內完成核銷，如有剩餘款亦請辦理繳回程序。

伍、已完成事項

承辦處室	時 間	記 要
教務處	112 年 6 月 12 日	召開國中部第 3 次課程發展委員會
學務處	5/19(五)	畢業紀念冊到貨驗收
學務處	5/25(四) 12:30-13:10	國三聯絡簿抽查
學務處	5/29 (一)12:30-13:10	班級代表大會推選學聯會會長/副會長
學務處	5/31(三) 8:30-11:30	112 級畢業典禮預演 112 級高三離校 15:30
學務處	6/1 (四)8:00-11:30	112 級畢業典禮
學務處	6/5 (五)8:00-9:00	112 級國三完成離校程序
學務處	6/6(二)-6/9(五)	高雄市運動會暨全國運動會舉重代表隊選拔賽
學務處	6/7(三) 14:10-15:00	第四次學輔會議
學務處	6/8(四)12:30-13:10	國中部聯絡簿抽查 日本福祉大學附屬中學 WYM 視訊

學務處	6/10(六) 8:30-16:30	WYM 第一次工作坊
學務處	6/10(六)-6/11(日)	2023 港都盃全國舉重錦標賽
學務處	6/13 12:30-13:10	國三戶外教學第一次籌備會
學務處	6/14(三)(1)11:00-13:00 (2)12:00-15:00	(1)澳洲教育旅行體驗學習視訊 (2)國際交流社-馬來西亞一路走:駁二景點導覽解說(視訊直播)
輔導處	112.4.19	國一性平影片宣導 (兒少性剝削防治)
輔導處	112.5.17	生涯講座-國一國二生涯職業達人 導演生涯職涯大揭密」
輔導處	112.5.23	國三教育局科工館學市集活動(生涯試探)
輔導處	112.05.24	生涯發展手冊檢核完畢
輔導處	112.05.25	美術班參觀【2023 放視大賞】
輔導處	112.05.26	公告身障生適性安置結果。
輔導處	112.06.02	112 年度教育部高級中等學校 「飛越海洋、創藝臺灣」海洋美學夏令營，本校全額 5 人皆錄取。
輔導處	112.05.22-31 112.06.09-20	美術班畢業展-校內展 校外展-文化中心至上館
輔導處	112.06.12	召開 111 學年度第二學期第二次 [特殊教育推行委員會]審查 1-112 學年度鼓山高中(國中部)特殊教育 (身心障礙類)課程計畫
輔導處	112.06.17	111 學年度高雄市特殊教育身心 障礙學生個別化教育計畫檢核上 傳。
圖書館	112.6.10	均質化—排球營

圖書館	112.6.7	自主學習成果講座
圖書館	112.5.31	均質化—物理營
圖書館	112.5.28	均質化—卡巴迪營
圖書館	112.5.25	國中部讀者劇場
圖書館	112.5.24	自主學習成果發表
圖書館	112.5.24	均質化—物理營

陸、臨時動議或意見交流

柒、散會