

高雄市立鼓山高中111學年度第2學期第5次行政主管會報開會資料112.6.05

壹、 上次主席裁指示暨決議事項

高雄市立鼓山高中111學年度第2學期112年5月8日第4次行政主管會報主席裁指示決議事項分辦表		
主席裁指示暨決議事項	承辦單位	執行情形
1. 請教官室宣導學生騎機車進入校園需減速慢行。	教官室	遵照辦理。
2. 有關放學後校園管制，請相關處室持續觀察學生留下情形。請總務處評估關閉高中部內燈及走道燈時間，並於下學年開始辦理。	學務處 圖書館 總務處	利用無聲廣播宣導，請同學放學後盡速離開教室級校園。 遵照辦理。 依評估結果配合辦理。
3. 請學務處評估簡訊通傳的實用性及需求性。	學務處	目前簡訊傳呼平台至6/27到期，5/5第三次學輔會議，請導師可以使用教育局傳呼，目前使用狀況尚可。
4. 高中部段考最後一節研商結果為暫不提早放學，是否提早交卷則再觀察並與老師討論。感謝相關處室的協助。	教務處 學務處 教官室	遵照辦理。 配合段考時程安排。 遵照辦理。
5. 請相關處室於畢業典禮前重新佈置佈告欄，請秘書列管。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘書	遵照辦理。 已完成佈置。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 各處室已於畢業典禮前已布置完畢。
6. 鼓中心橋如及時完成，請加入招生宣導資料。	輔導處	已印刷完成 提供使用。
7. 6月7日（三）辦理探究與實作及繁星說明會，請教官室協助集合。	教務處 教官室	6/7第五節高一401-407、第六節高二501-507於國際會議廳辦理。 遵照辦理。

8. 有關港都社區大學預進駐校園當校本中心及擴大開設課程案，請多方評估，並以校園安全及學生使用需求為優先。	總務處	已請港教社盡早提出方案，待港都社大提出方案再行討論。
9. 有關高中招生宣導事宜，請相關處室主任出席支援。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘書	遵照辦理。 配合辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
10. 請鼓勵畢業典禮司儀以雙語方式呈現。	學務處	司儀稿部份以雙語方式呈現。
11. 美術班畢業展請處室主任出席給學生鼓勵，並請登記校長行程。	輔導處	6/9-20畢業展 開幕時間為6/11(日)下午14點，文化中心至上館，已登行事曆。
12. 英語讀者劇場請登錄校長行程。	圖書館	已登錄。
13. 感謝同仁協助校門口增設紅綠燈事宜。	總務處 教官室	遵照辦理。 遵照辦理。
14. 暑期行事曆協調如下，請學務處提前告知同仁。 (1) 新生訓練：8月23、24日（三、四）。 (2) 教師備課日：8月25、28日（五、一），辦理形式及內容請相關處室協助。 (3) 8月29日（二）上午返校日，10點30分辦理校務會議，請秘書準備餐盒。 (4) 8月30日（三）開學，第一節為開學典禮，第二節上課。 (5) 暫訂12月15日（五）辦理運動會。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘書 人事室 會計室	遵照辦理。 已先輸入電子行事曆，於學輔會議告知導師。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 配合辦理。
15. 請學務處於升旗加強宣導獼猴相關注意事項。獼猴宣導單請公告校網，並請秘書傳給家長。	學務處 秘書	已於校網首頁、佈告欄及各班級公告"獼猴攻略"宣導。 遵照辦理。

貳、上次擴大行政會報主席裁指示暨決議事項

高雄市立鼓山高中111學年度第2學期112年5月22日第4次擴大行政會報主席裁指示決議事項	
主席裁指示暨決議事項	承辦單位
1. 有關高中導師辦公室的紗窗及電腦，請總務處及圖書館儘速說明及處理。	總務處 圖書館
2. 有關教師出國線上差勤申請等訊息，請人事室通傳全校同仁。	人事室
3. 有關冷氣費用補助事宜，請公告師生知悉完整訊息。	總務處
4. 請秘書檢視跑馬燈現況，並評估是否關閉。並請總務處與會計室討論經費儘速處理。	秘書 總務處
5. 搬遷教室事宜請總務處儘速處理並告知老師。	總務處
6. 正值招生期，請各處室更新網頁資訊。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘書
7. 請學務處於畢業典禮之前確認校園環境整潔，請總務處檢視活動中心字幕機功能及相關佈置。	學務處 總務處
8. 請各處室於畢業典禮前，完成川堂佈告欄的佈置，請秘書列管。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘書
9. 請主任於開會時，若所屬處室人員無法出席，請協助於簽到單註記事由（公假、事假、公務等），以確實掌握未出席人員之狀況，俾利會議進行。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘書 人事室 會計室

參、提案討論：

提案一：中華電信增設強波器事宜：完善做法將於勵學樓及弘毅樓交界處屋頂裝設一組1對2強波器（1強波器+2台發射天線），1向東1向西發射。並於勵學樓西側底屋頂（舉重館方向）裝設一組1對1強波器向東發射訊號。

提案單位：總務處

決議：

提案二：國中導師室未來換教室事宜：國一往畢業班搬動，接著連續待兩年。國中導師內部調查全數皆已同意如此做法。

提案單位：總務處

說明：如附件。

附件：國中搬遷教室導室建議方案

112年	113	114	115	116	117	118
c 國一	b 國一	a 國一	c 國一	b 國一	a 國一	c 國一
a 國二	a 國三	b 國二	b 國三	c 國二	c 國三	a 國二
b 國三	c 國二	c 國三	a 國二	a 國三	b 國二	b 國三

決議：

肆、待協調事項

項次	提出處室	協調內容	協處情形
1	總務處	國中教室搬遷：6/30日 13:15-15:00，若只有國一搬遷，則定於下午第一節搬遷即可。 高中教室國中教室搬遷：6/30日09:20-11:10，高二於9:20-10:10搬至高三；高一10:10-11:00搬至高二	請教務處協助在監考表上登載
2	秘書	期末校務會議資料繳交 112年6月14日(三)下班前	各處室

伍、未來工作報告暨宣導事項

教務處

【教學組】

一、111 學年度第二學期段考時間

1. 第三次段考：6/28（三）、6/29（四）、6/30（五）(國中後 2 天)

二、111 學年度第二學期輔導課時間：(段考當週及補班補課日不用上輔導課)

1. 高一及高二：3/1(三)至 6/21(三)
2. 國中第八節學習扶助：3/1(三)至 6/16(五)

三、111 學年度第二學期補班補課時間：

1. 6/17(六)補班補課(補 6/23(五))。※端午連假 6/22~6/25

四、未來會議時程：

1. 111 學年度國中部第 3 次課程發展委員會時間：6/12(一)10：00

五、重補修時程：

1. 6/5(一)~6/18(日)高三重補修。
2. 7/31-8/23 高一、高二重補修。

六、暑期輔導

1. 112 學年國三、高二、高三暑期輔導課時程：7/17(一)~8/11(五)
2. 高三數學 B 補強課程：7/17(一)~7/21(五)

3. 112 學年高一新生暑期輔導：7/24(一)~8/11(五)
4. 112 學年高一新生英數 C 扶弱課程：7/27-28、8/3-8/4(四、五)

七、暑期營隊

1. 國一新生培力營：7/17(一)~8/4(五)
2. 國一新生英語營：8/14(一)~8/18(五)
3. 國二閱讀寫作、走讀營：7/17(一)~7/21(五) (暫定)

【註冊組】

一、直升入學：

1.報名表、相關日程及相關入學獎學金資料，已給國三各班導師及班級，感謝導師們的協助。

2.目前時程如下：

項目	日期	地點、摘要說明
報名日期	112年6月1日(星期四)至112年6月8日(星期四)，上午9時至下午5時及112年6月9日(星期五)上午9時至12時	逕向原就讀學校報名 *注意報名最後一天只到中午12點！
多元積分、會考成績同步查詢	112年6月9日(星期五)	
※召開本校多元入學招生委員會	112年6月12日(星期一)中午12時30分	
直升入學分發作業完成回報	112年6月13日(星期二)中午12時前	
錄取公告	112年6月14日(星期三)下午3時	學校網站及公告欄 ※請正取、備取同學於本日下午3時-3時30分至教務處領取通知單
結果複查	112年6月15日(星期四)上午9時前	原就讀學校
報到日期	112年6月15日(星期四)上午9時至12時	請正取同學依時間攜帶報到單至教務處報到
備取報到	112年6月16日(星期五)上午9時至12時	請接獲備取錄取通知之同學依時間攜帶報到單至教務處報到
已報到學生聲明放棄錄取資格期限	112年6月16日(星期五)中午12時前	逕向原就讀學校辦理

項目	日期	地點、摘要說明
申訴期限	112年6月16日(星期五) 下午 2 時前	高雄市立海青工商 (免試入學委員會)

※本時程表如有變動，以相關公告為準。

二、**高一新生**：

1. 各處室若有相關**高中新生資料**須轉發者，請貼於**P 槽**【路徑：P 槽→各處室資料交換→高中新生手冊→112】資料夾中，便於共同處理、印製，以轉發新生參閱。

【教研組】

1. 「112國民中小學部分領域課程雙語教學實施計畫」已核定通過，非常感謝執行計劃老師林淑婷老師、吳怡靜老師、章順蓮老師及王櫻慧秘書。
2. 112學年度高中優質化計畫已收到初審通知，本校為「**不需複審**」學校，核定金額需等國教署函文。感謝各子計畫負責老師協助計畫的撰寫。

【設備組】

1. 無聲廣播於月考期間僅開放早上8:00前、中午11:50-12:20及16:00-16:10。其餘時間一律不開放。(未考試的班級、年段亦不開放)。請大家務必遵守，以免影響考試進行。若有特別需求，請直接聯絡設備組評估。

【試務組】

【國三相關】

1. 6/1(四)至 6/9(五)中午 12:00 直升入學報名
2. 6/14(三)直升入學放榜，6/15(四)報到
3. 6/28(三)返校領取高中職免試入學報名表，6/29(四)報名表連同報名費繳回教務

處。

4. 7/11(二)高中職免試入學放榜
5. 7/14(五)高中職免試入學報到

【高三相關】

1. 高三補考訂於 5/23(二)-5/24(三)。
2. 申請入學大學公告錄取名單：6/5(一)
3. 申請入學登記就讀志願序：6/8(四)- 6/9(五)
4. 分科測驗報名，各班報考人數已調查完畢，學生可於 6/9(五)前進行修改。
5. 7/12(三)-7/13(四)：分科測驗
6. 8/01(二)-8/04(五)：登記分發志願
7. 8/15(二)：公佈分發入學錄取名單

學務處

1. 學務處各項工作推展順利，非常感謝各處室同仁的協助配合，有任何建議歡迎隨時提出，以立即改善。
2. 顧及學生安全，務必依學生請假期外出規辦理相關程序，勿讓學生於上課時間外出，以免發生意外。學生事假務必事先跑完請假流程，無論假別均需附上相關證明。
3. 特別再次宣導學生若連續三日無故未到校，請依本校學生穩定就學及中途離校學生輔導機制處理流程做相關中輟程序通報。
4. 協請各老師督促及要求學生遵守學校生活常規，如上課禁止使用手機、遵守學校生活作息規定、請假規則、養成良好生活習慣勿亂丟垃圾，維持校園整潔等等，學生有很大的進步及改善空間，感謝各位老師的辛勞。
5. 因應嚴重特殊傳染性肺炎/法定傳染病，請老師務必遵守並協助叮嚀班上孩子落實以下事項
 - (1)自主管理:全校師生，進行體溫自主管理，在家完成量體溫，發燒者(37.5°C 以上)不上班不上課。
 - (2)勤洗手:每班備洗手肥皂，遵守勤洗手原則，每日到校及午餐前強制洗

手。

(3)建議防護事項:

- 師生自備口罩，出門即應戴上口罩。所有訪客（家長、廠商、志工等）進出校園，請戴口罩。
- 健康中心備有口罩，提供防疫公務使用及在校檢測到之發燒生病個案使用。
- 自行帶水壺，不共用餐具、不共享食物飲料等，及自備衛生用品。
- 中午用餐請戴口罩打菜取餐，勿聚集用餐。

(4)落實環境清潔消毒:

- 每班定時以二氧化氯擦拭桌椅及共用區域，拖地，並填寫每班環境消毒表，環境消毒表由護理師製作標準流程於開學後發送各班。
- 持續宣導落實師生生病或身體不適不入校，依規定先告知導師，事後補請假程序。依指揮中心公告之疫情狀況，及教育局防疫相關規定滾動修正防疫指引。
- 出現確診個案-校園師生-教職員工生有確診個案輕症不用再填通報表單，但仍須校安通報。仍須持續清消。

鼓中班級教室/專科教室清消步驟順序如下

(1)教室清消(稀釋漂白水拖地、二氧化氯消毒噴教室易接觸之處---門把、開關、學生座位、桌面、餐車、班級電腦鍵盤等等)

(2)完成教室清消後-學務處借移動式紫外線消毒燈-(教室不可有學生)建議利用清消後-1節課使用-消毒較有立即性、實效性。

- 醫生診斷出法定傳染病-如麻疹、水痘、流行性感冒、Covid-19、猴痘等等需校安通報，導師如果知悉，請於 google 表單簡易填寫，以利校安通報。網址: <https://forms.gle/G8B2bKeriUd71q1L6>

6..已發放自願擔任導師調查表，以利安排112學年新生班級導師，若導師遴選辦法如附件。暫定6/27(二)中午12:30召開112學年導師遴聘委員會議。

7.6/1(四)112級畢業典禮順利完成，感謝各處室協助。

8.6/30(五)期末休業式試辦國高中分開辦理。預計規劃行程草案如下

9.8/28(一)9:00~11:30開學前辦理教師班級經營增能研習-邀請石佩蓉老師:仁武高中-107super 教師 第二屆親子天下百大創意教師蒞校演講

06/30(星期五)		備註	
依 行 事 曆	高中部	<p>高中段考 (06/28、06/29、06/30段考3天) 6/30(五)9:30-11:00環境清理 (導師隨班督導，算入監考節數) 11:00休業式-11:30放學 休業式地點:活動中心</p>	<p>1. 一般垃圾清運時間仍為中午12:30 2. 資源回收時間-6/28(三)12:30 請各班級務必利用時間先將垃圾清理，教室內資源回收物整理。請勿等到最後一天才清理，造成垃圾、資源回收物無法清運。</p>
	國中部	<p>國中段考 (06/29、06/30段考2天) 6/30(五)依考試行程，13:10-15:00教室、校園環境整理 (任課教師隨班督導) 15:00休業式-15:30放學 休業式地點:川堂</p>	<p>3. 請教務處協助將6/30(五)學務處人員課務調課事宜。 4. 休業式流程 (1)頒獎，各處室報告。 (2)、各年級各班衛生股長留在原教室接受環境檢查，檢查未通過的班級，將於休業式後全班留下打掃至乾淨為止，再次檢查才可放學。</p>
	8/30(三)開學日7:30AM 到校，環境清理，正式上課，請帶餐具		

111學年第二學期休業式行程表 (草案) 112.05.22擴大行政會報討論.

【訓育活動組】

- 5/29(一)12:30召開班聯代表大會，順利產生112學年學聯會會長、及副會長。會長為-406張詠淇 副會長為-蔡家縈
- 預計112學年新生訓練時間暫定新生訓練：8月23、24日（三、四）

8:00-11:50(暫定2個半天)

【學務發展組】

1. 國中畢業班級112年6月5日(一)上午8:00返校，川堂集合領取畢業證書。叮嚀升學相關注意事項，完成離校程序。8:00-9:00AM。
2. 學校承辦教育局 WYM2023-感謝總務處協助機票招標。8/3-8/10 :名古屋青少年會議 WYM2023，發表日8/7-8/8。預計6-7月於本校辦理相關工作坊及行前說明會。
3. 規劃8月中旬進行澳洲教育旅行-學習體驗，歡迎鼓勵同學參加。
4. 112學年恢復辦理日、韓教育旅行，屆時歡迎導師協助鼓勵國、高中學生參加體驗與日韓姊妹校學習之旅。

【衛生組】

1. 因應嚴重特殊傳染性肺炎，請務必落實防疫工作，遵守健康自主管理原則。
 2. 登革熱疾病防疫仍為重點工作，請協助隨時清理校園積水及積水容器，以減少登革熱孳生源。廁所洗手台若積水不通，須立即報修疏通，以免積水孳生子子。
 3. 垃圾清運地點 擬於4/6(四)中午 12:30移至活動中心側門， 便於垃圾車進出，實施垃圾不落地，及為護校園小側門環境清潔，非約定時間，嚴禁將垃圾隨意棄置於清運處，以免猴子、貓狗撕咬，造成校園髒亂。
- ☆一般垃圾清運:
- 地點: 活動中心側門，放進黑色籃子內
- 時間: 週一至週五， 中午12:10-12:30
- ☆回收垃圾清運:回收垃圾請務必清洗乾淨、壓扁、分類，
- 地點: 保健室旁” 清潔用品室” 前走廊，依指示分類放置於回收籃內。
- 時間: 週三、五， 中午12:10-12:30
4. 掃區各處的排水孔需清理乾淨，隨時保持暢通。
 5. 若因班級課程活動需停營養午餐，須於2週前至學務處填寫申請表完成申請程序，才能退餐退費。
 7. 依據111年8月9日高市環局衛字第1113799000號涵-辦理行政機關-學校減少使用免洗餐具事宜，此政策需每月填報表，請各處室辦理活動會研習時

盡量減少一次性餐具容器之使用。

8.廁所清潔外包事宜-各班廁所委外清潔家長同意調查表於4/6收齊彙整，目前同意達6-7成，後續程序持續作業。

9.6/30(五)休業式當日，不收班級紙類回收，請提早於6/28(三)或之前處理好班級紙類回收。

【生輔組】

1、暑假將至，暑假期間如有安排學生參加2日（含）以上戶外活動者，請通報生輔組，由生輔組至教育部校安中心網頁填報「各級學校戶外活動登錄系統」。

2、教育局學生校外會反詐騙、預防犯罪宣導，請導師協助宣導：

近來各校均有發生詐騙或遭詐騙事件，在此提供案例樣態、宣導注意事項：

(1)案例樣態：

- 1.擔任詐騙集團車手。
- 2.提供銀行帳戶或網路社群平台帳號密碼供詐騙集團使用。
- 3.網路社群平台或網路遊戲遭冒用或盜用，衍生詐騙事件。
- 4.提供手機號碼給他人，後續依他人指示回復小額付款驗證碼，衍生遭詐騙事件。
- 5.接獲不明簡訊，點選簡訊連結，衍生遭詐騙事件。
- 6.接獲不明電子郵件要求提供個人基本資料。
- 7.於購物平台買賣物品產生糾紛，進而衍生詐騙或遭詐騙事件。

(2)宣導注意事項：

- 1.個人資料（包含手機號碼、銀行帳戶、網路帳密等）不應隨意透露給他人。
- 2.擔任詐騙車手、提供銀行帳戶或網路帳密給詐騙集團使用，除要負刑事責任外，還有民事賠償。
- 3.切勿點擊陌生簡訊的連結、不要在不明的網頁填輸個人資料或信用卡資訊。
- 4.收到可疑簡訊或電子郵件，應再三向相關單位（如物流公司、相關政府機關…）確認，避免遭詐。
- 5.注意網路使用安全，不要透露個人帳號密碼給他人，密碼應不定期變更。另外

也不要與他人共用帳號。

6.慎選網購店家，並使用安全的交易及付款方式（如貨到付款等）進行交易，避免與賣家私下交易，以保障自身的權益。另勿將個人身分證照片資料貼文，而為犯罪歹徒所用。

7.如接獲可疑詐騙電話或不慎遇上歹徒意圖詐騙，切記反詐騙3 步驟：「保持冷靜」、「小心查證」、「立即報警或撥打165反詐騙諮詢專線」尋求協助。

【體育組】

1.2/22(三)第一節下課開始國中部跑走操場活動。

2.本學期年級班際賽已辦理完畢，感謝協助。

附件

高雄市立鼓山高中導師遴聘辦法

九十二年六月二十七日期末校務會議修訂通過

九十七年一月十八日期末校務會議修訂通過

101.12.25.主管會報討論修正

102.01.08擴大行政會報討論修正

102.01.18校務會議修正通過

107.06.29校務會議修正通過

109.07.14校務會議修正通過

111.12.7學輔會議討論修正

111.12.12擴大行政會報討論修正

112.01.19期末校務會議修正通過

一、本辦法依據教師法、高雄市高級中等學校導師制實施要點以及本校教師聘約訂定之。

二、凡本校教師，均有擔任導師之權利與義務。

三、導師之遴聘本諸法、理為基礎，兼之以情。遴選方式當以公開化、公平化、制度化為原則。

四、本校導師遴聘採總年資積分制，計算公式如第五條規定。

五、總年資積分計算公式：【鼓中服務年資】+【他校服務年資】+【鼓中導師年資（含各項專班）x2】+【各項加分】。

六、各項加分方式：

1、本校教師兼任行政人員積分之算法：組長(包含資訊執秘)一年加2.5分、主任一年加3分、秘書一年加3分。

2、擔任本校代理導師加分換算公式：代理導師總日數/200乘以2。

- 3、擔任本校教師會會長、指導學校代表隊者或童軍團長，一年加1.5分。
- 4、擔任本校協辦行政一年加1.5分。
- 七、學務處於每學年度遴聘導師人數如有不足時，再依本導師遴聘辦法，由總年資積分最低者，依序聘請之。
- 八、導師帶班以一任三年帶到畢業再輪休一年為原則。
導師若在暑假中調至他校，在學期中退休、離職或在寒假中調職，其所遺導師職務應由以下排序依序接任為原則（依總積分最低順序之該班專任教師包含接任該離職教師職務之教師）積分最低者；接任導師需將班級帶至畢業（學年中接任亦視擔任導師一年）。
- 九、年級導師以各科平均擔任為原則，避免集中於單一科科任教師，教務處如遇各科教師配課有嚴重困難時，得向導師遴選委員會提出免任導師名單，經出席委員會人數過半數同意通過後始得免任導師。
- 十、教師年滿五十五歲或已在本校服務滿三十年者，得優先免任導師（自願者例外）。
- 十一、具有以下任一條件者，得優先免任導師一年：
 - 1、懷孕時期之女性教師，持有檢驗證明者（證明需於該年6月30日前向學務處提出）。
 - 2、罹患重大疾病，持有公立醫院證明者，給予一年調養期。
 - 3、連續六年擔任導師、組長【包含資訊執秘】、主任或秘書等行政工作。
 - 4、在本校擔任主任連續二年(含)以上，或擔任組長行政工作連續三年(含)以上，不再續任者。
- 十二、如因實際導師名額不足，未能排入免除導師名單者，則依第十一條之各款順序優先免任導師。
自願擔任者若比班級數多的處理方式
 - (1)預估未來3年學校校務發展-行政人員、師資結構、課務為優先考量。
 - (2)積分高者優先選擇輪休一年或繼續擔任導師。
- 十三、符合第十條或第十一條之1、2、3、4款等條件但仍自願擔任導師者，學校得提報為優良教師之參考候選人，再由教師成績考核委員會評審。

- 十四、符合第十條或第十一條之1、2、3、4款等條件之教師得於每年六月底前，檢具證件，向學務處提出申請。
- 十五、導師如遇產假、婚假、喪假、三天以上病假，及三天以上公差或公假所產生之代理導師職務，則由學務處依據『專任老師代理導師職務辦法』安排代理導師，上述以外之假別，導師應自覓導師職務代理人。
- 十六、本辦法實施時，如有爭議，由導師遴聘委員會裁定之。
- 十七、導師遴聘委員會由校長、教務主任、學務主任、學務發展組長、教師會會長、國、高中各年級級導師(六人)及高、國中之專任教師代表各一人組成。
導師名單經導師遴聘委員會通過後，提請校長聘任之。
- 十八、本辦法經校務會議通過後，並呈報校長核准後實施，修正時亦同。

總務處

【處室報告】

1. 安心上工人員計畫將於112年6月30日到期，總務處人員將回到人力不足狀況，無法再支援相關處室，請各處室提早因應。
2. 已進入夏季，也進入了學校用電高峰，請各處室辦理活動時盡量依參加人數來安排使用場地，勿人少使用大空間，以節省冷氣費用。
3. 場地借用務必上網登記，假日或非經常性夜間使用，務必於一週前紙本提出申請。
4. 太陽能案 1 一舉重館及弘毅樓屋頂施作流程，將於6月2日材料進校後->舉重館屋頂6/17進行鑽孔放樣及組立；弘毅樓屋頂7月1日起進行鑽孔放樣及組立（弘毅樓屋頂有聲響的施作盡可能的利用7/1-7/16日之間完成）。
5. 已進入虎頭蜂築巢季節，大約是每年的4-11月間，同仁若有發現多隻蜂聚集或蜂巢請告知總務處處理，以維安全。

【事務組】

1. 請各位同仁向總務處借用會議室，請落實登記制度，使用後也記得將場地恢復原狀，電燈、冷氣及門窗請確實關閉，鑰匙也請於活動結束後當日或隔日歸還，以便下一位借用者使用。
2. 請各處室及全校師生落實節能動作，隨手關閉不必要電源及電器，另冷氣

溫度和電費支出有正向相關，請辦公室及教室溫度盡量設定在26-28度左右，並輔以電風扇及循環扇，進出時也應隨手關門。**近期也發現部分班級放學時間過後未拔除冷氣卡或是未隨手關閉教室電燈。**

3. 有關校園停車證已於6月1日開始進行管制，請各位同仁協助將停車證擺放於車輛明顯處，以供警衛辨識。
4. 再次提醒各位同仁，**綠色採購及優先採購是法定義務**，每年綠色採購及優先採購比例分別需達到採購金額的95%及5%，再麻煩各位同仁務必注意
 - (1) 優先採購：如有30個以上便當都交由總務處代訂優先採購便當，其他項目可以參考優先採購網(常見：便當/餐盒/畢業典禮胸花/清潔服務….)
 - (2) 綠色採購：所有資訊設備（電腦，平板，筆電，無線基地台等等）都需要符合資安規定及有期限內之環保標章並加會資訊執秘，並以共約下單為主，才可以採購，以便做學校統一控管。其他常見像是紙類、清潔用品等也務必購買有環保標章之產品。
5. 本校冷氣於4月1日開放啟用，目前總務處已開放各班級儲值，儲值金額經總務處計算後，將「分兩次」儲值入班級冷氣卡中，儲值金額如下：
國中部：4,000/次（國中除一般班級外還有自強班、樂學堂、英檢班、數位學伴、學習扶助班、社團等及各類學習活動需使用，國中補助經費若不足，學校不能向學生收取冷氣費）
高中部：5,474/次（高中若不足需由使用者付費）

【文書】

1. 請同仁注意公文辦理時限，並儘速歸檔。

輔導處

一、生涯教育:

- (一) 「高雄區112年度國中九年級學生志願選填試探後輔導作為常見問答集」已公告於學校網頁，請國三導師善加利用以協助孩子規劃未來進路，國一國二導師亦可多加參考。
- (二)、國三升學宣導、技藝班學程均已結束，感謝導師們的協助。

三、生命教育: 教育局3Q 達人選拔活動成果公告，本校多位同學入選，恭喜同學獲選，擇期公開表揚。

3Q 達人	MQ 達人	AQ 達人	EQ 達人	MQ 達人
班級姓名	104 楊千霈	507 王邱慈	504 練佳家	505 李玟箭
教結果	入選 o	入選 o	入選 o	入選 o
推薦教師	吳怡靜	陳毓書	李和昌	許惠華

【資料組】

一、生涯發展手冊檢核

生涯發展手冊繳交截止日為5月12日，感謝各位導師協助檢核。請尚未繳交的班級，盡速繳交。謝謝您。

二、輔導綜合資料表填報

1. 國中部導師若有與學生晤談，請撥空上網填寫輔導綜合資料表『晤談紀錄』，感謝您的合作。
2. 高中部導師若有與學生晤談，請撥空上網填寫輔導綜合資料表『關懷紀錄』，感謝您的合作。

三、高中部大學營隊宣導

各大學相關科系暑假辦理營隊資訊可至學校首頁→搜尋類別【學習資源】→發佈組【輔導處資料組】→搜尋

四、國中部導師，若有對貴班同學實施家庭訪問，請填寫家訪紀錄表(可至學校網頁-資料組下載)，再將家訪紀錄表交到資料組。

五、鼓中心橋

111學年度下學期鼓中心橋畢業絮語徵文活動，獲選名單如下：
607李佳芸、608盧明秀、302陳竑沅、302王宥芯、304吳鈞廷

【特教組】

【高中美術班】

1.美術班畢業展，校內展: 5月22-30日，於創意空間開展囉!

歡迎老師及同學們前往欣賞~

展題:[毛毛蟲吃蘋果](Caterpillars Nibbling the Apples)

看似簡單猶如童話繪本般的標題，

以童趣的目光看待世界，

任何天馬行空，充滿幻想。

毛毛蟲就像個孩子一樣，

吸取養分中長大，

用不同的眼光看每一個不同的階段，
在作品中發現自己，
壯大成魅力的蝴蝶們。

**校外展: 6月9-20日，於文化中心至上館。茶會:6月11日 14:00。

2. 美術班408、508、608、高三加深加廣【新媒體藝術】合計70人，5月25日12:20-3:00參觀高雄展覽館南館【2023放視大賞】。

【特教】

- 1、國三期末 IEP 檢討會議，資源班訂於5/22、24、26召開/特教班訂於5/23、25召開。請導師及任課老師屆時出席會議，謝謝。

【高中輔導】

一、高三：「普大申請網路登記就讀志願序說明會/科大報到說明會」

1. 時間：112年6月5日（一）上午11：00
2. 會議代碼：gwr-adro-dgv。線上會議超連結：<https://meet.google.com/gwr-adro-dgv>，請自行上線。
3. 參加學生：高三普大申請、科大申請正備取生。
4. 講師：陳又華老師。
5. 普大申請-網路登記就讀志願 官網：
<https://www.cac.edu.tw/apply112/index.php>。
6. 科大申請-自行報到：學生請依各所錄取學校規定時間及方式辦理報到手續，逾期或未依規定方式完成報到者，視為放棄錄取資格且不得異議。

二、高三：「分科測驗行前說明會」

1. 行前說明會時間：112年6月19日(一)上午11：00，因同學已畢業，採線上方式進行，請準時出席。
2. 對象：即將參加分科測驗的高三學生，請自行上線
3. 會議代碼：gwr-adro-dgv。線上說明會網址：<https://meet.google.com/gwr-adro-dgv>。
4. 講師：陳又華老師
5. 說明內容：提醒考後繳費、時程、選填志願注意事項。

三、以上兩項活動，已公告在「學校首頁-輔導處-高中輔導」網頁，屆時也會請輔導股長轉貼班群，請導師們留意輔導股長是否有轉貼，感謝。

四、高一興趣量表，性向測驗結果已於五月初發給導師參考，作為與學生，

家長選組討論參考。

五、高二學系探索量表結果，已於五月中高三學長姐入班分享時，發下給學生，五月底前將會整理給高二導師參考，作為學生未來科系與職業選擇之參考。

教官室

- 一、持續辦理本校特定人員審查暨尿篩作業，班級若有發現學生施用或持有不明藥物、或行為異常者，經觀察或以其他方式認為有施用毒品嫌疑者，導師於學期中可提出建議新增或異動納特定人員名冊並提列特定人員審查會議討論，以進行滾動式修正特定人員名冊(本校5月份列管特定人員1員，其中1員現為中輟)。
- 二、持續協助辦理國軍志願役士兵報考作業，現階段已協助高三同學報名第4梯次(7/1考試)。
- 三、近期學校已通報多起學生遭網路詐騙金錢案件，除協助向警方報案外並向學生加強防詐騙宣導，以免學生再次受害。
- 四、依教育部來函各級學校應共同推動反毒入班宣導事宜，落實高級中等以下學校至小學（高年級）所有班級每年至少一次入班反毒宣導教育，本校已於112年五月份完成各班級防毒守門員入班宣導。

圖書館

【圖書組】

壹、閱讀推廣

- 1.高雄市圖書館英語列車書車活動：111學年度第2學期已於5/19日結束，感謝教師鼓勵學生借閱。
- 2.圖書館借書每位學生一次可借10本，為期2週，可續借1次。
- 3.國一學生已完成愛閱網註冊。愛閱網認證每通過3本，則敘嘉獎一次，每學期上限5次。
- 4.圖書館將進行空間活化需求改善計畫及修繕工程，部分館藏圖書移至敦品樓3樓館藏室(敦品樓4樓圖書館閱覽室正下方)及勵學樓4F 音樂教室。
- 5.圖書館施工規劃分二階段施工，正式時間以招標後，廠商施工時間為主：
第一階段:5~7月敦品樓圖書館藏空間(校史室正上方)

第二階段:7-9月勵學樓圖書館閱覽區、館藏空間(輔導室正上方)及圖書館連接走廊。

6.第1120310梯次111學年度全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽，本校計有27件報名參加，5件特優，1件優等，9件甲等，共15件獲獎。第1120315梯次111學年度全國高級中等學校小論文寫作比賽，本校計有5件報名參加，3件榮獲甲等。

7. 「鼓中英語閱讀王」

競賽題目:「愛閱網」英語書單

活動時間: 112年 5月15 日(一) 至 6月19日(一)

比賽方式

(一)以班級為單位，於活動時間內，同學通過「愛閱網」英語書單書籍認證本數總和，依序取各班級前三名。

(二) 年級第一名通過最低本數，為40本。

年級第二名通過最低本數，為30本。

年級第三名通過最低本數，為20本。

8. 多本報廢雜誌，歡迎同仁、同學取走。

貳、均質化

1. 卡巴迪: 六月中下旬

2. 排球營: 6/3、6/10 (六)

參、自主學習

一、自主學習相關資料請參閱自主學習專區: <https://www.kusjh.kh.edu.tw/sidelist/60>

三、自主學習計畫成果講座—引導與建議

(一)活動目的

1.為協助學生執行自我學習計畫，邀請大學講師檢視學生自主學習計畫成果，引導學生執行自主學習計畫，並提供建議。

2.培養各班自主學習種子學生，增加優良自主學習成果範例供學生參考。

(二)報名及繳件時間

1.高二同學:高二學生報名須繳交自主學習成果計畫(上傳高一完成的也可以，不限本學期)，由圖書館請教師初審，預計錄取高二學生約21人，參加6月7日自主學習成果講座，由大學講座教師指導。

(1)報名日期：112年4月21日至5月26日止

(2)報名及繳件表單網址：<https://forms.gle/8AJnrSPUhUvZNtKn6>

2.高一同學不須報名全部參加，不須繳交資料。

(三)講座時間



- 1.高二自然組(501~503)：112年6月7日，第2節，每班約3人，每班人數若未達3人，由其他班學生遞補，合計約9人。
- 2.高二社會組(504~507)：112年6月7日，第3節，每班約3人，每班人數若未達3人，由其他班學生遞補，合計約12人。
- 3.高一(401~407)：112年6月7日，第4節，高一401-407同學全部參加，合計約205人，請任課教師隨班督導。

(四)地點:敦品樓5樓國際會議廳

(五)講師:屏東大學劉藍玉教授

肆、晚自習

- 1.晚自習自3/1至6/21每週一至週四晚上6：00至8:30，段考週與國定假日暫停，若第8節輔導課因故暫停，則晚自習也一併暫停，請同學踴躍參加。
- 2.報名晚自習者皆錄取，目前尚有缺額，還可報名參加。報名表可至圖書領取或由本校網站下載 https://www.kusjh.kh.edu.tw/news_s/9644。
- 3.晚自習課業輔導—高雄醫學大學大學生課業輔導
 - (1)說明:不上課，不收費，學生提問學科問題(國英數自社)，由課輔大學生解答。
 - (2)名額有限，已報名週二共8人，週四共8人，全部錄取。
 - (3)暫訂每週二、四晚上18:10~19:00(每週二天,5/1~6/23共8週,段考週暫停)，正式時間以高醫大學生為主。
 - (4)地點:勵學樓2樓多功能教室(晚自習教室旁)

【資訊執行祕書】

壹、高雄市政府教育局推動中小學數位學習精進方案，A1數位學習工作坊(一)及 A2數位學習工作坊(二)課程，原訂4年內完成所有教師研習，修正為3年內完成，即113年內所有教師研習完成達100%。

貳、資訊研習

主題: 資訊安全、倫理與素養教師研習

主講人：元智大學 黃正達老師

時間：112.8.25(五) 13:30-16:00

地點：敦品樓5樓國際會議廳

人事室

一、市府及教育局(公告)推動「加速退休人力再運用及關懷退休人員」，其中以鼓勵取得志願服務紀錄冊、退休人員傳遞隱性知識、需加強退休照護人員)等為主要推動項目。

- 1.取得志願服務紀錄冊:鼓勵退休人員及待退人員參加志工基礎及特殊訓練並取得志工手冊。
- 2.退休人員傳遞隱性知識:請各處室如有辦理相關活動，可洽請有意願之退休人員(不限本機關退休人員)返回貴校，擔任講師並授課(不限時數)，以傳遞隱性知識(ex：退休生活規劃、在職業務經驗傳承等。
- 3.加強退休照護:學校聯繫慰問或退休人員參與學校辦理之校慶活動、研習、社團等活動。如有特殊退休人員(例如:親屬傷亡、獨居、長期旅居國外…者)給予關懷。

會計室

一、依據內部審核處理準則第12條及高雄市政府提升資本支出預算執行率實施計畫規定:應定期檢討資本支出落後原因及提出因應對策，以實質有效提升預算執行率。本室統計截至5月底尚未執行項目為分配於3月之網路交換器72,000元，請業務單位盡速提出執行，分配於6月之項目有馬達50,000元、圖書100,000元及不鏽鋼裁判台98,000元亦請於期限內完成請購付款。

陸、臨時動議或意見交流

柒、散會