

高雄市立鼓山高中112學年度第1學期第1次擴大行政會報開會資料112.09.04

壹、上次主席裁指示暨決議事項

111學年度第2學期112年7月31日第6次擴大行政會報主席裁指示決議事項分辦表		
主席裁指示暨決議事項	承辦單位	執行情形
1. 感謝總務處協助新生訓練場佈事宜，並請編列預算購足塑膠椅。	總務處	遵照辦理。
2. 感謝秘書籌辦期末敬師感恩餐會及摸彩活動，並請持續辦理。	秘書	遵照辦理。
3. 感謝總務處及會計室及時回應學生提出設置男廁隔板事宜，提供學生廁所使用空間的安全舒適及隱私自在。並請教官室及學務同仁宣導請學生愛惜公物。	總務處 會計室 學務處 教官室	遵照辦理。 遵照辦理。 用朝會及學輔會議時間持續宣導請學生愛惜公物。 遵照辦理。
4. 感謝教務處成功辦理營隊活動，爾後請律定辦理，提供學生暑假多元學習的選擇。	教務處	遵照辦理。
5. 新學期擴大行政會報人力調整為：請行政主管、組長、職員及級導師參加，並請教務處確認國中部、高中部各1位專任教師代表出席。擴大行政會報為法定重要會議，請同仁儘量出席。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘書 人事室 會計室	已於期初校務會議選出專任教師代表。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
6. 高三第一次模擬考請慎重辦理。	教務處	已順利完成。

7. 本校以課程規劃及學生興趣取向辦理「國際雙語班」與「數理科技班」特色課程班級計畫案，經教育局奉核通過。	教務處	已順利完成編班作業。
8. 本校新學期增加外師資源，請高中、國中、學科老師申請協助教學。	教務處	已順利聘任一位外師，將於本學期開始與老師協同教學，非常感謝與外師協同教學的老師。
9. 校長於 8 月 3 日起帶隊至名古屋開會，校長代理事宜請敏宏主任及秘書協助。	教務處 秘書	遵照辦理。 遵照辦理。
10. 請各處室加強防治登革熱，並請學務處加強巡查校園，如有積水相關情事，請以書面通知提醒老師。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘書 人事室 會計室	遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
11. 請總務處提醒廠商防治登革熱，相關工地、堆積物品，應定時清理，避免蚊蟲孳生。	總務處	遵照辦理。

貳、提案討論：無。

### 參、待協調事項

項次	提出處室	協調內容	協處情形
1	教官室	9/21(四)上午第二節課 9:21實施國家防災日避 震演練相關通知	請教務處通知該 堂任課老師，人 事室通知全校教 職員工
2	秘書	1.9月16日(六)09:00辦理 親師座談會，請各處室 主任出席，並於9/8(五) 下班前將當日工作報告 及簡報檔放置 P 槽。 2.請各處室協助當日之 前置工作。 3.當日備有餐盒，請主 任前一週回報當日出席 人員。	

### 肆、未來工作報告暨宣導事項

#### 教務處

##### 【教學組】

#### 一、112學年度重要行事曆：

1.112學年度第一學期開學日：112/8/30（第一節正式上課）

#### 三、112學年度第一學期段考時間

1.第一次段考：112/10/18~20(三、四、五)(國中後二天)

2.第二次段考：112/11/27~29（一、二、三)(國中後兩天，11/29(三)下午正常上課)

3.高三期末考：112/12/28~29(四、五)

4.第三次段考：113/1/17~19(三、四、五)(國中後二天)

#### 四、112學年第1學期輔導課時間：

(一)國三、高一、高二、高三：9/11~113/1/12

(段考當周輔導課暫停，高三期末考周輔導課照常上課)

(二)國中第八節學習扶助：9/25~113/1/5(暫定)(段考當周輔導課暫停)

#### 五、112學年第1學期預定教學研究會時間：

(一) 高中部：9/4~9/8、12/18~12/22

(二) 國中部：9/11~9/15、10/23~10/27、12/25~12/29

六、112年度學年度課程諮詢教師名單：

(一) 李國政老師、賴嫻老師、沈士元老師、許麗兒老師、鄭曉鳳老師、陳毓書老師、劉育瑄老師。感謝以上本年度課程諮詢教師，感謝李國政老師擔任召集人。

(二) 感謝111學年度課程諮詢教師余孟樵老師、羅婉慈老師、廖淑芬老師、孫彥妹老師。

七、112參加會議名單

(一) 擴大行政會議：行政人員、教師會長、級導師、專任教師代表。

(二) 課發會：行政人員、教師會長、領召、二五年級級導師。

(三) 高優計畫：校長、廖敏宏、黃喜麗、董明財、許麗雲、林榮茂、李芳茹、黃靖芸、各領域領召及計畫負責人。

(四) 學習歷程檔案工作小組：校長、教務主任、學務主任、輔導主任、圖書館主任、教學組長、註冊組長、試務組長、訓育組長、學發組長、課程諮詢教師代表、高中輔導老師兩人及導師代表(級導)、教師代表、家長代表、學生代表各一人。

八、112學年度第一學期課表預計**8/28掛校網**，8/31(16:00前)教師得申請長期調課。9/1(14:00前)發放新課表，9/4依新課表上課。

九、申請長期調課注意事項如下：

為求排課公平性，107學年度開始即採**9個半天排課模式**，每位老師的課表**至少有1個半天**，課表經調整後的**半天數總計只能2個**，煩請各位老師調整課表時多加注意。因108課綱部份課程為綁班時段，有可能會導致部份教師無法空出半日。

※自行調課時有以下注意事項，亦請留意：

1. 除公務，**避免整天無課**

2. 避免上午連四堂

3. 體育課不得連天，不排第五節

4. 擴大行政會議：星期一3、4節

5. 課發會、高中優質化會議：星期一3、4節

6. 教師會長：星期三上午校外開會

7. 國中跨域課程工作坊：星期五下午不排

8. 國中國教輔導團：星期五下午不排

9. 高中國教輔導團：星期一上午不排

10. 國中部分領域：星期三3、4節不排

11. 3國中資源班綁班：

101、102、201、202、301、302、303國文

101、102、201、202、301、302數學

304生活圖解

12. 國中技藝班綁時段：星期三第7節

13. 國中本土語綁時段：

203星期一第5節、101星期二第6節、103星期五第4節、102星期五第6節

14. 高中本土語綁時段：401星期一第3節、406.408星期一第5節、407星期四第5節、403星期五第5節。

15. 高一多元選修綁時段：星期二第3、4節

16. 高一全期充實補強綁時段：自然組星期四第3節；社會組星期四第4節

17. 高一自主學習綁時段：401星期三第2節、402星期三第4節、403星期三第4節、406星期三第3節
18. 高二多元選修綁時段：星期二第2節
19. 高二全期充實補強綁時段：自然組星期二第6節；社會組星期二第7節
20. 高二自然組專題+自主學習綁時段：星期三第1、2節
21. 高二社會組自主學習綁時段：星期三第3節
22. 高二社會組國學常識+創新生活與家庭綁時段：星期四第3節
23. 高三自然組專題閱讀與研究+創新生活與家庭綁時段：星期四第4節
24. 高三自然組英文繪本議題探討 A+未來想像與生活進路綁時段：星期一第7節
25. 高三社會組用英文看世界 B+未來想像與生活進路綁時段：星期一第5、6節
26. 高三全期充實補強綁時段：自然組星期四第3、6節、星期五第3節；  
社會組星期四第3、4節、星期五第2節

### 新課網跑班時段

A：理工醫農 B：文法社商 C：美術班 D：體育班 F：全部

(ABCD)

年級+課程名稱+班群

	一	二	三	四	五
1			高二專題研究 A (物化生科4班)		
2		高二多元 ABD	高二自主學習 A (物化生科4班)		高三全期充實/ 補強(數學)B
3		高一多元選修 F	高二自主學習 B (4+2班)	高一全期充實/ 補強(數學)A 高二國學常識 B (多1班其它科 加深加廣選修) (4+1班) 高三全期充實/ 補強(英文)A 高三全期充實/ 補強(社會)B	高三全期充實/ 補強(數學)A
4		高一多元選修 F	高一自主學習 AB(7+3班)	高一全期充實/ 補強(數學)B 高三專題 閱讀與研究 A (多1班其它科加深 加廣選修) (3+1班) 高三全期充實/	

				補強(英文)B	
5	高三英文多元 B (多1班其它科 加深加廣選修) (4+1班)		班級活動 F		
6	高三英文多元 B (多1班其它科 加深加廣選修) (4+1班)	高二全期充實/ 補強 (數學)A	社團活動 F	高三全期充實/ 補強(自然)A (3+1班) 高三國文多元 B (多1班其它科 加深加廣選修) (4+1班)	
7	高三英文多元 A (多1班其它科 加深加廣選修) (3+1班)	高二全期充實/ 補強 (數學)B			
8					

課程時段供參考，依實際教師授課做調整

十、108新課綱實施彈性學習時間授課節數採計如下:

1. 採計基本授課節數科目(基本鐘點):
  1. 班會，401-609班，每班1節。
  2. 全期充實補強課程，401-509班，每班1節。
  3. 全期充實補強課程，601-609班，每班3節。
2. 實際指導節數，支給鐘點費科目(實上實支):
  1. 社團活動/自主學習/選手培訓/班級活動。

### 【註冊組】

1. 國三畢業預警報表及高三學分統計表將於近日發放，提供學生、家長、導師了解注意。
2. 高、國一新生及家長查詢在校表現的線上操作方式通知單，將於近日發放並公告於學校首頁，以利家長上線了解學生狀況。
3. 本校獎助學金資訊均會公告於本校首頁，並以無聲廣播再予提醒。也請導師多加叮嚀同學留意訊息，把握每個機會！若處室同仁發現同學有獎助學金需求，也請協助提醒同學把握申請！

4. 若仍有減免身分異動狀況，請導師協助宣導：盡速持證明文件至註冊組登記後至出納組更換正確金額的繳費單。(拿到繳費單時亦請提醒家長學生注意繳費單右上角身分別)

## 【教研組】

### ● 多元選修

1. 高一多元選修已於8/24(四)選課完成，9/03(日)前公告選課結果。  
上課時間：每周二第3、4節，9/5(二)即第一次上課。
2. 112學年度高中第二外語持續辦理，本學期日語課程分為兩個班級，一班為「日語—一般班」，一班為「日語—大學預修學分專班」，「日語—大學預修學分專班」為一學期4學分課程，除周二第3、4節課程外，周六上午10點至12點有線上課程，如遇學校重大活動，任課教師將配合調課。完整修讀一學年並及格之學生將可抵義守大學之8學分，其餘大學之學分抵修依各校辦法規定。
3. 高二及高三各跑班選修課程已於上學期末選課完成，選課結果及上課教室已重新公告在校網及班級櫃。

### ● 高優計畫

1. 111學年度高中優質化成果報告已順利完成，感謝各處室主任及子計畫負責老師的協助。
2. 112學年高中優質化計畫核定經費為270萬元。請各處室主任及子計畫負責老師可以開始執行。近期會將經費明細表以電子郵件寄給負責老師。

學期	經常門	資本門
上學期	909,000 元	429,000 元
下學期	972,000 元	390,000 元

### ● 國中多元展能課程、鼓山樂學堂

1. 112學年度國中部「國中多元展能課程、鼓山樂學堂」預計於9/25升堂。目前課程包括【全民英檢班】、【大學數位學伴計畫】、【創客工廠】、【國一數學奠基】、【樂學堂】，預計本周發放報名表。課程將於9/25當週起實施。

### ● 外師、部分領域雙語、外籍生入班

1. 112學年度新聘外師 Ryan Christopher Freeman 將與國高中部教師協同教學，感謝校長、黃喜麗主任、林千凱老師、鄭凱鴻老師、張麗蓉老師、莊婉玲老師、章順蓮老師、郭俐蘭老師、楊茂青老師、林淑婷老師、吳怡靜老師與外師合作教學，推動校內雙語教育及促進文化交流。
2. 112學年度高中部「部分領域課程雙語教學計畫」，感謝林淑婷老師及吳怡靜老師協助開設雙語課程，以利計劃執行。
3. 112學年度國中部雙語教育「雙語數位學伴計畫」，每學期共10週，每周兩次，由成功大學具雙語教學資格的老師進行課後線上輔導，目前參加同學為升國

二之學生，將再招募國一同學。

4.112學年度外國學生合作交流計畫，持續媒合文藻語文大學外籍生入班，增進同學外語學習動機。

### ● 本土語文直播共學

1. 已將本校國中及高中部直播共學名單及課程相關連結與資訊建置於校網【課程專區】內的「直播共學」標籤，協同教師及學生可運用校網加入課程。
2. 112學年「本土語/手語」直播共學於開學第一週施行四個班級，後續若有系統操作或其於技術性問題，請隨時與教研組靖芸聯繫(分機5113)。

### ● 高中學習扶助及翰林學院

1. 112學年度高中學習扶助計畫持續辦理。
2. 112學年度翰林雲端學院教師及學生資料於九月份會完成資料匯入，目前尚未完成，造成老師及學生不便，敬請見諒。

### 【設備組】

- 1.112校內國中數學能力競賽將於9/10下午1:10-3:00於勵學樓理化 E 化教室舉行。
- 2.112校內高中數學及自然能力競賽及國中自然競賽將於9/20下午1:10-3:00於勵學樓半圓形會議室舉行。

### 【試務組】

#### 【高中部】

- 1.高二假期考舉行完畢，各科將取全校前六名給予獎勵為原則，1-3名給予200元，4-6名給予100元。獎勵金將由家長會支應。
- 2.高中部英文單字競賽將於9/6（三）第七節舉行，全校前三名將代表學校參加全國高中英語文單字競賽，競賽日期：10/28（六），地點：臺南女中。
- 3.111學年度的學習歷程檔案學生(現高二、高三學生)勾選完畢，相關的收訖明細確認、檔案提交，將於9/28(五)前公告實施。
- 4.高三第二次模擬考9/5(二)-9/6(三)，考程如下：

	09月05日 (星期二)	09月06日 (星期三)
上午	08:10-09:40 國文(國綜)	08:10-09:40 國文(國寫)
	10:00-11:50 自然	10:00-11:50 社會
下午	13:10-14:50 數學	13:10-14:50 英文

	<b>15:00-16:00</b> <b>英文聽力測驗</b>	<b>15:10-16:00</b> <b>校內英文單字比賽</b>
--	-------------------------------------	---------------------------------------

依據《高雄市立鼓山高級中學學生學業成績優異獎勵辦法》，高中複習(模擬)考名列社會組(國英數社)及自然組(國英數自)前十名且至少兩科達到前標頒發獎金500元。(不重複給獎)

**【國中部】**

1.111學年下學期補考日程為9/4-9/7(一-四)第八節16:10-17:00詳細考程如下：

日期	補考科目
9/4(一)16:10-17:00	國一國文、國一公民、國二國文、國二公民
9/5(二)16:10-17:00	國一英文、國一童軍、國二英文
9/6(三)16:10-17:00	國一歷史、國一地理、國二歷史、國二地理
9/7(四)16:10-17:00	國一數學、國一自然、國二數學、國二理化

1. 112學年度國三第一次模擬考、國二假期考9/5(二)-9/6(三)，考程如下：

	09月05日 (星期二)	09月06日 (星期三)
上午	<b>08:40-09:50</b> 社 會	<b>08:40-09:50</b> 自 然
	<b>10:20-11:40</b> 數學(含非選擇題)	<b>10:15-11:45</b> 英文(含英聽測驗)  10:15~11:15 閱讀 11:20~11:45 聽力
下午	<b>13:30-14:40</b> 國 文	正常上課
	<b>15:10-16:00</b> 寫作測驗	

依據《高雄市立鼓山高級中學學生學業成績優異獎勵辦法》，國中複習(模擬)考獎勵：名列全校前十名且至少3科以上成績為精熟者頒發500元獎學金。

### 壹、處室報告

一、處室組員異動-衛生組由鄭凱鴻老師接任。112學年-學務處教師兼行政人員名單如下：

學務主任黃喜麗老師、訓育活動組許雅鈞老師、學發組林奇貞老師、衛生組鄭凱鴻老師、生輔組張庭嘉教官、體育組林建志老師、國際教育協辦林千凱老師、訓育學發協辦錢韻竹老師、體育協辦凌依華老師、衛生協辦吳佳薌老師(國文代理)、午餐執行秘書 林奇貞老師。

二、本學期持續規劃辦理學務處各項業務，請各位老師多多給予建議及指導。並感謝各處室與各位老師同仁的協助與支持學務處大大小小的活動與業務。

三、8/23(二)，8/24(三)新生訓練活動調整為兩個半天順利完成，感謝各導師及各處室協助。

四、仁愛基金目前(07/31)結餘1,603,674元整，感謝各教職同仁捐款以協助貧困或突遭變故學生能安心就學。惟請老師審慎評估推荐需補助之弱勢學生，以免基金不敷使用，歡迎同仁踴躍捐款，一起協助弱勢學生安就學。

五、教育儲蓄專戶善款(07/31)結餘1,962,823元，專款專用於個案學生。各班若有特殊弱勢個案需要協助，可洽詢學務處以協助申請教育儲蓄專戶募款，幫助弱勢學生安心就學。

六、請各處室需要幹部訓練、志工訓練、學生講座、升學模擬口試或入班宣導盡量利用班週會時段，讓午休時段安靜午休。

七、防疫事項請注意-自主健康管理、勤洗手並落實環境清消工作、保持室內通風及社交距離。全校教職員工生出門上學/班前自主量測體溫，有發燒身體不適請假休養，並盡速就醫。

八、本學期8月起，廁所清潔委外，依111學年第二學期0630期末校務會議決議辦理教職員工費用每學期繳交300元，由薪資帳戶扣款。預計10月及1月扣款。

### 貳、各組業務報告

### (一)訓育活動組

- 1.本學期社團高中部共開設28個社團，新增足球社。國中部共開設13個社團，新增柴山生態社、韓國文化社、英悅社。
- 2.預定於11/15舉辦新生校歌比賽，協請112學年度高一與國一新生提早準備。
- 3.12/16(六)暫定為112學年無塑園遊會暨社團成果展，請各班利用班會討論相關事宜。

### (二)學務發展組

- 1.112學年國三證件照預計於9月7日(四)下午拍攝。地點在2樓小型會議室，也歡迎教職員同仁前往拍攝。
2. 本校參加 WYM2023-世界名古屋青少年會議 榮獲金獎!高中部501陳震昕、朱恩永及506葉胤頡參加 WYM2022專案發表，榮獲金獎，感謝 指導老師辛勞付出用心指導。
3. 教室佈置競賽至9/15截止，9/18(一)早上第一節起開始評分。請各班級於期間內完成佈置。
- 4.112SIEP-國際交流:水岸城市對話，通過教育部補助41萬4元整，感謝各處室協助及林千凱及鄭凱鴻、許麗兒老師及李旻俐老師協助提供課程設計。112學年執行，以澳洲 TSAC 交流為執行此計畫基礎。
- 5.8/30(三)朝會開學典禮因下雨場地濕滑，調整為9/5(二)7:40全校朝會。

### (三)衛生組

- 1.協請導師、各處室持續協助防疫工作。請老師們再協助宣導防疫自主健康管理，以免有防疫破口。酒精消毒水、二氧化氯、漂白水或洗手肥皂若不夠，可以隨時到衛生組或保健室領取。
  - 3.登革熱防疫仍為重點工作，請同仁們避免容器積水。也請各班級協助清理校園環境，做到校園零積水，若有無法清除之積水，請至衛生組領洗衣粉 或粗鹽，以避免滋生孳子。責任區劃分務必請各處室及各班級確實負起責任，若因衛生局檢查有孳生源，由各責任區負責處室或班級班費付罰款。
  - 4.重要垃圾清運時間
- (1)一般垃圾清運:錯過清運時間，垃圾帶回班上，不可棄置在清運處。

A.時間：每天中午12:10~12:30

B.地點：活動中心側門空地，放進黑色籃子內。

(2)回收垃圾清運時間：

A.時間：星期三、五中午12:10~12:30

B.地點：保健室旁”清潔用品室”前面走廊。

C.依指示分類放進不同籃子或網子內，不可整袋回收丟在地上。

◎塑膠：寶特瓶、塑膠容器。拔掉吸管，撕掉膠膜，清洗乾淨壓扁。

◎鋁箔包、紙餐具：拔掉吸管，拿掉筷子橡皮筋，清洗乾淨壓扁。

◎紙類：紙張攤平不要揉成一團，紙盒紙箱拆開壓平。

◎其他：金屬、玻璃、電池、光碟片…等請另外收集，放進回收處小籃內。

5.若有班級活動需退餐，請於2週前到學務處拿申請表完成申請程序，才能退費。

6.午餐退費只能退75%：依午餐工作手冊捌、一(四)，因不可抗力因素，致無法供餐時，得依實際未用餐日數，退午餐費的75%(食材費)。

7.112學年國中部學生營養午餐費用：53元/位；高中部營養午餐費用：55元/位。

8.112學年由家長會協助廁所清潔外包委由清潔廠商清理，全校教職員工生每學期300元清潔費用，感謝家長會及全校教職員工協助與配合，協請跟學生宣導對清潔人員要有禮貌並一起維護廁所清潔。

9.9/7(四)上午高一新生健康檢查，相關行程表會公告於班級，屆時請任課老師隨班協助。

10.9/8(二)上午國二女生 HPV 施打相關行程表會公告於班級，屆時請任課老師隨班協助。

11.國一新生健康檢查暫定如下：9/12(二) 9:30收檢體；9/19(二) 13:00-16:0理學檢查；9/20(三) 7:40空腹抽血。相關行程表會再公告於班級，屆時請導師/任課老師隨班協助。

#### ■.健康中心報告：

1.班級環境消毒採用二氧化氯噴瓶，每日應於打掃時間進行公共空間消毒，建議各班指派專門同學負責並填寫環境消毒本及每周至健康中心更換二氧化氯消毒水(效期為

兩周)，以落實環境消毒工作。班級鄰近之公共設施如飲水機、RO 水龍頭、廁所水龍頭、門把等亦請納入每日消毒範圍。如有冷氣開啟，請保持開啟2扇對流窗各15公分，以降低空氣之病毒量。

2.各處室請檢視酒精填裝日，如已逾3個月，請將舊液倒空後，至健康中心領取，如請學生代領，請給予學生教職員職章以便登記使用名冊。(建議避免下課時間領取，以免久候。)

3.開學每班將發予每班級備用口罩50個，為一次性給予，供班級使用，給予條件由導師評估學生狀況給予，建議提醒學生準備備用口罩，以免上學途中因潮濕、損壞等而無口罩可更換。

4.請教職員工落實傳染病通報，如知悉班級學生有流感、新冠肺炎、水痘等等需通報校安及班級環境消毒。

#### (四)生活輔導組

一、校園霸凌防制準則摘要宣導：

(一)依據：教育部109年7月21日臺教學(五)字第1090097594B號令修正公布實施。

(二)霸凌：指個人或集體持續以言語、文字、圖畫、符號、肢體動作、電子通訊、網際網路或其他方式，直接或間接對他人故意為貶抑、排擠、欺負、騷擾或戲弄等行為，使他人處於具有敵意或不友善環境，產生精神上、生理上或財產上之損害，或影響正常學習活動之進行。

(三)校長及教職員工知有疑似校園霸凌事件時，均應立即按學校校園霸凌防制規定所定權責向權責人員通報，並由學校權責人員向學校主管機關通報，至遲不得超過24小時。通報時，除有調查必要、對於行為人及被霸凌人(以下簡稱當事人)、檢舉人、證人及協助調查人之姓名或其他足以辨識其身分之資料，應予以保密。

(四)學校接獲申請調查或檢舉後，應於2個工作日內召開防制校園霸凌因應小組會議，開始調查處理程序。

二、戶外教學活動通報：若安排戶外教學活動2日以上，請於活動前告知生輔組於教育部校安中心網站/各級學校戶外活動登錄系統，填報相關活動訊息與聯絡人，以便可緊急聯繫與確保學校師生戶外人身安全。

三、根據內政部警政署的資料顯示，有五種目前危害最高的網路詐欺態樣，包括假

網路拍賣(購物)、投資詐欺、解除分期付款詐騙(ATM)、假愛情交友、假冒親友詐騙，為避免更多學生遭受詐騙，請導師於持續宣導。

四、高中部學生賃居調查表已於8月29日分發各班班長，請導師協助調查後於9月5日前繳回教官室，預於9月12日辦理賃居生座談，後續依時間由輔導教官(校安人員)實施訪視。

五、因應近期社會上網路詐騙及海外打工詐騙盛行，預於10月4日1410時高中週會時間，邀請高雄市警察局鼓山分局警官至本校辦理預防犯罪、反霸凌反詐騙宣導。

六、配合學生獎懲規定，所有獎懲單皆須經過導師、輔導教官、生輔組長、主任教官、學務主任簽章，各班導師可至教官室領取獎懲等相關表單或至學校網站首頁-教官室->生活輔導組->表單下載，下載表單。

七、請導師對於班上行為偏差學生(常無故曠缺課、遭懲處)，應主動與該生家長聯繫完成紀錄填寫，避免與家長發生溝通不良狀況發生。

八、學生如因事故或身體不適需臨時外出時，請各班導師先行聯絡家長並於外出單簽章，送至教官室辦理請假外出，以利管制學生外出情形。

#### (五)體育組

1.持續規劃跑走操場運動-9/6(三)8:45第一節下課開始實施，規劃體適能及運動會相關活動。

2.112學年健康促進運動會及無塑園遊會暨社團成果展日期暫定12/15(五)與12/16(六)。

# 網路詐騙陷阱多 不要被詐騙啦！



認識常見詐騙手法 提高防詐警覺心

## 陷阱1 假網拍詐騙

在網拍平台假裝低價販售商品，誘騙學生匯款。**注意！這就是詐騙！**



## 陷阱2 投資詐騙

利用「穩賺不賠」等詞語，欺騙學生投資金錢、虛擬貨幣。**注意！別讓詐騙集團拿走零用錢！**



## 陷阱3 ATM解除分期付款

接到假冒銀行或商家的電話，要求去ATM解除分期付款。**小心別把錢匯出去！**



## 陷阱4 假愛情交友

在交友平台上假意與學生交友，甚至要求寄送禮物或匯款，詐取學生財產。**請冷靜思考，別讓真心換絕情！**



## 陷阱5 假冒親友詐騙

假扮多年不見的親友，利用學生的單純，騙取金錢。**謹慎確認對方身分，避免上當！**



## 陷阱6 購買遊戲點數

利用假帳號或假遊戲平台，販賣低價高級裝備，吸引學生掏錢購買。**當心，天下沒有白吃的午餐！**



## 陷阱7 打工詐騙

用「高薪」、「輕鬆賺」等字眼，欺騙無就業經驗的學生打工。**要知道，這種好康才不缺人！**



如遇詐騙請撥打  
**165反詐騙專線**

165全民防騙網



# 【學務處附件】：高級中等以下學校及幼兒園因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫管理指引

(112年8月9日修正)(112年8月15日適用)

## 高級中等以下學校及幼兒園因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫管理指引

110年8月17日  
110年10月18日修正  
110年11月1日修正  
110年12月17日修正  
111年3月3日修正  
111年4月22日修正  
111年5月2日修正  
111年6月14日修正  
111年8月26日修正  
111年10月7日修正(111年10月13日適用)  
111年10月28日修正(111年11月7日適用)  
111年11月10日修正(111年11月14日適用)  
111年11月30日修正(111年12月1日適用)  
112年2月20日修正(112年3月6日適用)  
112年3月16日修正(112年3月20日適用)  
112年4月13日修正(112年4月17日適用)  
112年5月25日修正(112年5月25日適用)  
112年8月9日修正(112年8月15日適用)

教育部(以下簡稱本部)因應國內嚴重特殊傳染性肺炎疫情,為落實高級中等以下學校(以下簡稱學校)及幼兒園各項教學及活動等防疫工作,以確保學生及教職員工健康,爰訂定本指引,供學校及幼兒園參考依循。

### 一、校園口罩佩戴規定

- (一)校園室內外得自主佩戴口罩,如有發燒或呼吸道症狀、於人潮聚集且無法保持適當距離或通風不良之場所、搭乘公共運輸工具(如校車、幼兒園專用車、校園接駁車等),建議佩戴口罩;健康中心比照衛生福利部(以下簡稱衛福部)所列指定場所(醫療照護機構)規定戴口罩。
- (二)若學校考量教學需求時,得經與學校師生充分溝通並取得共識後,可於具特殊性場域(如烹飪教室、實驗室或廚房),或部分課程(如餐飲實作課、有衛生安全規範之相關課程)有相關需求時,學校得自行決定採取佩戴口罩措施。

## 二、環境及空間消毒管理

(一)教室、各學習場域、宿舍內及相關盥洗等常用空間請適時進行清潔及消毒，並保持空氣流通。

(二)針對清潔與消毒人員提供完善衛教訓練及注意個人自我防護。

## 三、教學活動

(一)教師若佩戴口罩講課時，倘學生有特殊教學需求，得以透明口罩替代，避免學生(如聽障生)因教師佩戴口罩影響口唇辨識。

(二)學(幼)生練習時使用之設備器材，如有輪替使用設備、器材，班級輪替前應先落實清潔消毒。

(三)師生本身有發燒、呼吸道相關症狀依衛福部規定，於室內空間(場域)建議佩戴口罩。

## 四、教職員工生 COVID-19 篩檢陽性(合併發症)者之應變措施

學校及幼兒園平時應落實日常管理，當人員出現 COVID-19 篩檢陽性時，並依衛生主管機關規定辦理，落實執行以下防治措施：

(一)輕症或無症狀者，依據衛福部最新防疫措施規定進行自主健康管理，自主健康管理期間請遵守衛福部「新型冠狀病毒(SARS-CoV-2)篩檢陽性民眾自主健康管理建議」辦理，有症狀時建議在家休息，並儘量避免非必要的外出，外出時請全程佩戴口罩，避免出入無法保持社交距離或容易近距離接觸不特定人之場所，並請勿與他人從事近距離或群聚型之活動(如聚餐、聚會、公眾集會或其他相類似的活動)。

(二)併發症(中重症)者：依據衛福部最新防疫措施進行隔離治療，符合解除隔離治療條件後，可入校上課。

(三)篩檢陽性人員如具重症風險因子者應儘速就醫。

## 五、防疫期間教職員工生篩檢陽性請假事宜

(一)學生：

1. 篩檢陽性輕症或無症狀者：回歸學校請假規定辦理。

2. 篩檢陽性中重症者：請依隔離治療通知書所載日期核給「防疫隔離假」日數，不列入出缺席紀錄，亦不會因此扣減其學校評量成績。

(二)教職員工：

1. 篩檢陽性輕症或無症狀者：回歸學校請假規定辦理。
2. 篩檢陽性中重症者：請依隔離治療通知書所載日期核給「公假」日數，教師所遺留課務由學校協助排代並支付鐘點費，不列入學年度成績考核之考量。

(三)上述防疫假別將視衛福部就 COVID-19 疫情專業判斷進行滾動式調整。

六、學校及幼兒園教職員工生於自主健康管理期間，請依衛福部規定辦理，並請配合各地方政府相關防疫規定。

## 總務處

### 【事務組】

#### 一、公開招標採購及公開標租案：

- (一)112 學年度高中部第 25 屆、國中部第 54 屆畢業紀念冊採購後續擴充(17 萬 400 元)，已完成招標程序，刻正執行中。
- (二)112 年圖書採購開口契約後續擴充(31 萬)，已發包執行中。
- (三)高雄國際機場(KHH)直飛日本大阪關西國際(KIX)機場來回機票暨旅行綜合保險(90 萬)，已發包並於 8 月 10 日辦理完竣，待業務單位辦理驗收會議及後續結算事宜。
- (四)圖書館第一期案已於 7 月 17 日竣工，歡迎大家多多使用新空間。
- (五)校園數位 IP 影音廣播伺服器系統擴充升級需求改善計畫(89 萬元)，已發包預計於 10 月 13 日前施工完成。
- (六)112 年校園無線網路存取點設置(88 萬 2,000 元)，已發包並於開學前施工完成。
- (七)其他暑假施工已完成之小型工程：國際會議廳天花板修繕、安裝男廁小便斗隔板、校園周邊坡道整修加強、強化校園防護工作計畫(新設監視器)。

#### 二、112 學年度上學期辦理中大型工程，請教職員工生勿靠近施工區域，以維安全：

- (一)多功能圖書館修繕工程(510 萬元)，已於 7 月 24 日開工，預計於 10 月 31 日竣工。
- (二)鼓山高中太陽能光電建置租賃案，辦理中。
- (三)本校鼓山三路及明德路獲核定辦理通學道改善工程，預計 9-11 月辦理規劃設計採購，112 年 12 月起開始施工。完工後對學校學生通學、整體接送、校園入口意象上會有明顯助益。本案惠請列入開學對校內師生及親師會宣導重點，以利全校全員全力支持本案，也提早減少相關疑慮。施工期間相關交通備案，待決標後工期較為明確，會跨處室整合後一併公告。

#### 二、重要事項通知：

- (一)配合學校門禁管理提供更安全環境，方便警衛辨識出入人員身分，請同仁主動張貼/出示停車證。
- (二)校園公物損壞通報方式：
  - 1.冷氣、水龍頭損壞、停電、蜂窩蛇類出沒等四類天王，直撥分機 5301、5302、5305 或直奔總務處。(如遇單隻蜜蜂請大家先自行開門窗讓蜜蜂飛回

大自然)

2.其餘報修請至校園報修網站填報(<https://www.kusjh.kh.edu.tw/repairquestion>)

(三)因教育局經費補助沒變而基本工資調漲，112 年度學校保全時段調整如下

「人力保全」時間為：平日執勤 15 小時(0630-2130)。星期六日及國定例假日縮減為 7.5 小時(0730-1500)。寒暑假平日為 10.5 小時(0630-1700)。「人力保全」外之時段，交由「系統保全」監控。如各處室及師生預計於執勤時間外辦理活動，務必至遲於活動一週前向總務處申請場地使用，以調派人力保全加班。另外請勿於非值勤時間進入室內空間，以免誤觸系統保全。

(四) 本校電費 112 年 1-5 月用電大約在 63 萬上下，尤其是 4-5 月開放冷氣使用後電費有非常顯著的成長，尤其 5 月用電量較去年同期增加約 30%，佔用了學校非常大的支出，請各處室及全校師生落實節能動作，不必要電源確實關閉。另本校電梯僅開放午餐送餐、行動不便或受傷學生、教職員登記使用，請學生勿擅自搭乘電梯，另鼓勵教職員上樓時多多樓梯以達健身及節能的加乘效果。

### 【出納組】

- 一、112 學年度上學期註冊單預計於 9 月 8 日發放；暫訂 9 月 22 日停止 ATM、銀行繳費，協請導師叮嚀學生於期限內完成繳納。
- 二、請各位同仁檢視電子信箱是否有收到出納組每月寄送之薪水通知單，如果有沒收到的情形，請聯絡出納組確認信箱資訊。

### 【財管】

#### 一、冷氣儲值

教育局冷氣補助是以【年度】計算，並分兩次儲值(國中部 4000 元，高中部 5474 元)，各班冷氣補助儲值紀錄已經公告在總務處-財管組公告訊息中，請各位導師可以自行參考，高中部班級 2 次補助若使用完畢，請各班依規定填寫【儲值及退款申請單】導師簽名後至總務處【自費】儲值。

#### 二、勞健保

請各業務單位若有聘任兼代課或社團老師須投保勞健保，簽呈務必【加會財產幹事】，並將奉核後之簽呈掃描檔上傳至 P 槽-總務處-財管專區-勞健保(聘任老師的基本資料身分證字號、生日及聯絡電話也請一併整理好)，以利做後續投保勞健保的作業，以免影響老師權益。

### 三、 財產管理

學校公用財務皆有保管人制度，請各保管人善盡保管職責，如有財產超過年限且損壞，請依規定辦理報廢(動產 1 萬以上，非消 3000-9999 元)，並請分別簽出，若報廢物品較多可以先致電 5305 找雅喬拿財產明細，辦理完成後才能將財產搬移至廢品室，否則會造成混亂。

### 四、 場地管理

(一)請各位同仁向總務處借用會議室，請落實登記制度，使用後也記得將場地恢復原狀，電燈、冷氣及門窗請確實關閉，鑰匙也請於活動結束後當日或隔日歸還，以便下一位借用者使用。

(二)為落實節能減碳及精準管控，請各單位使用會議室或教室時，若於 9 點前（會議室部份）、下午 5 點後或假日需使用冷氣，請務必至遲於活動一週前向總務處申請場地使用並記得加會財管組，才能進行冷氣相關排程設定，否則屆時將無冷氣可使用。

### 【文書】

- 一、請同仁注意公文辦理時限，並儘速歸檔。
- 二、為配合國家發展委員會 ODF 政策，電子公文附件禁用非 ODF 格式之檔案傳輸。

### 輔導處

- 一、認輔老師招募中，歡迎對輔導學生或對於身心靈成長有興趣老師加入認輔教師行列，目前我們的認輔教師以輔導學生行善銷過為最大宗，感謝眾多老師的參與。
- 二、高中部輔導老師責任班：陳又華、楊明恩、葉雅婷(代理教師)

班級	輔導老師	班級	輔導老師	班級	輔導老師
401	陳又華	501	楊明恩	601	陳又華
402	陳又華	502	楊明恩	602	陳又華
403	陳又華	503	楊明恩	603	陳又華
404	楊明恩	504	陳又華	604	楊明恩
405	楊明恩	505	陳又華	605	楊明恩
406	楊明恩	506	陳又華	606	楊明恩
407	葉雅婷	507	葉雅婷	607	葉雅婷

408	葉雅婷	508	葉雅婷	608	葉雅婷
409	葉雅婷	509	葉雅婷	609	葉雅婷

- 三、國中部輔導老師：戴君芳(專輔)、洪育敏(兼輔)、個案會因專兼輔的案量做不同的分配。
- 四、老師若有學生輔導相關問題，均可與輔導老師聯繫，學生輔導轉介單可至學校網頁下載(校網=單位介紹=輔導處=處室組別=表單下載)或至輔導處填寫。
- 五、國中生中輟生通報與高中生中途離校通報，請導師們留意流程，高中部學生無故缺席3日以上需通報。相關的流程與規定，在校網輔導處=處室組別=友善校園或表單下載的地方均有資料，老師可以上網參閱。
- 六、9/6(三)午休召開高二普通班暨高一高二美術班大學之旅籌備會議，地點在2樓會議室，請高二普通班和高一高二美術班導師及各班一位班代出席。

### 【輔導組】

#### 一、近期活動資訊:

- (1)112/9/13(三)第6節國一、國二生涯生命講座(5樓國際會議廳)
- (2)112/9/20(三)第6節高一生命教育自殺防治講座(5樓國際會議廳)
- (3)112/9/20(三)第6節高二性平影片宣導(高二各班)

#### 二、資源提供(自殺防治)

衛生福利部安心專線號碼為1925（諧音：依舊愛我）

#### 三、技藝教育:9/6(三)為本學期國三技藝班第一次上課日。

- (1)本學期上課9/6(三)~1/3(三)每周三下午搭車至高職端上課。
- (2)行前說明會時間為9/5(二)12:30-13:05於輔導處旁教室集合技藝班同學進行行前說明，隔日9/6(三)樹德組12:30發車、大榮組13:05發車前往高職正式上課。

#### 四、生涯發展教育: 112/9/23(六)為10/9(一)之補課日，該日國二全年級辦理「職群試探暨產業參訪活動」，屆時國二會整日拉至校外進行「職群試探暨產業參訪活動」，請各處室留意亦感謝各處室協助。

#### 五、性平觀念宣導(兒少性剝削、性侵害防治):

- (1)觀念釐清: 「猥褻也是性侵害」，一般民眾對於「猥褻」概念瞭解不足，常常誤以為猥褻未達性侵害，導致有些當事人未能依循性侵害犯罪防治法的機制處理。須知「猥褻也是性侵害」，以下這些情況皆須依循性侵害犯罪防治法的機制處理:強迫觸摸引發性慾、強迫接觸性器官、強迫看與被看。
- (2)教職員工須具備「兒少性剝削、性侵害知能」，請提高對兒少保護的敏感度，加強防治數位性別暴力、防範兒少性剝削、性侵害。若有知悉相關情事，請務必進行法定通報，避免受罰。

## 【資料組】

### 一、112學年度國、高中部輔導綜合資料表上網填報作業

1. 請高中部四年級導師協助宣導，請學生上網填報輔導綜合資料表。高中部新生上網填報時間：112年8月23日~112年9月23日。
2. 請國中部一年級導師協助宣導，請學生上網填報輔導綜合資料表。國中部新生上網填報時間：112年9月1日~112年9月30日。
3. 國、高中輔導綜合資料表線上填寫作業，10月初將進行資料表檢核，屆時行政端將集合未通過檢核的同學，統一填寫。

### 二、家庭教育：

1. 國中部導師，若有對貴班同學實施家庭訪問，請填寫家訪紀錄表(可至學校網頁下載或至輔導處領取)，再將家訪紀錄表交到資料組。
2. 請國、高中部導師針對學生狀況填寫輔導綜合資料表-導師紀錄，行政端於學期中將進行檢核，感謝您的配合。

## 【特教組】

- 一、高雄市112年度國民中小學創意運動會腦力競賽，112年9月14日（星期四）報名，鼓勵師生組隊參加。競賽項目，國中組分為：語文領域、數學領域、自然科學領域、綜合活動領域、藝術領域創意問題。詳細實施計畫參閱校網。
- 二、112學年高雄市學生美術比賽由中華藝校承辦、加昌國小協辦網路報名系統。  
報名日期:112年9月11-25日；各校送件日期:112年9月26-28日。  
\*校內徵件預訂:(請美術老師注意相關時程，並協助有意願參加同學報名)  
1.報名-112年9月13日(週三) 2.退件-112年9月15日(週五)
- 三、訂於9月6日(三)中午召開美術班大學之旅籌備會，請408、508導師及班級代表出席會議。
- 四、112學年度鑑定時程  
**國中部:**  
對象:疑似特殊教育需求學生申請  
112-1受理時間:112/08  
112-2受理時間:112/10  
112-3受理時間:112/12  
**高中部**112-2:  
對象:高一跨階段鑑定安置、疑似特殊教育需求學生申請  
受理時間:112/09(月初)

## 教官室

- 一、開學加強巡查校園、要求學生生活常規、處理偶發校園事件處理與學生上放學校門口安全管制。
- 二、有關各班級112學年度第一學期期初特定人員清查名冊建議名單，請各位導師提供建議名單以利後續彙整作業。期初若無特定人員，導師於學期中也可提出建議新增或異動納入特定人員名冊並提列特定人員審查會議討論進行滾動式修正特定人員名冊。期初建議名冊敬請各班導師於9/6(三)以前完成上傳。
- 三、依教育部規定112年8月30日(三)至9月5日(二)為「友善校園週(反黑反毒反霸凌)」，運用朝會、週會等集會場合時機，向全校師生宣導友善校園活動之意義，並加強實施學生情感、人權、法治、品德、生命、資訊倫理素養及性別平等教育宣導。
- 四、學期初辦理本校112學年度第1學期賃居生座談會議、校園安全會議、賃居生和工讀生訪視。
- 五、依112.3.22臺教國署學字第1120034402B 號來文和「各級學校全民國防教育課程內容及實施辦法」第10條規定，112學年度本校全民國防課程由全民國防教育合格教師授課，各班級仍由輔導教官協助學生生活輔導相關工作。
- 六、112年度國家防災日校園防震防災演練預定於9/19(二)上午7:40全校預演，9/21(四)上午第二節課9:21正式演練，敬請教務處協助通知該堂任課老師陪同實施演練。

## 圖書館

### 【圖書組】

#### 壹、閱讀推廣

- 1.高雄市圖書館英語列車書車活動：112學年度第1學期預計日期為112/9/6、10/4、11/1、12/6，上午09:30-15:30，地點改於校門口川堂。
- 2.圖書館施工規劃分二階段施工，正式時間以招標後，廠商施工時間為主：  
第一階段:5~7月敦品樓圖書館藏空間(校史室正上方)，已完工，可借閱圖書。  
第二階段:7-12月勵學樓圖書館閱覽區、館藏空間(輔導室正上方)及圖書館連接走廊。施工期間設有三角錐或圍籬警示，師生請勿進入施工區，以免發生危險。

因應圖書館修繕工程，圖書配置如下：

- (1)4F 圖書館：大門及櫃台改為敦品樓4樓位於3F 校史室正上方。存放期刊、

報紙及近二年購買新書。

(2)3F 館藏書庫：敦品樓3F 館藏書庫，位於校史室正對面，存放較舊書籍。館藏線上系統查閱，館藏地顯示3F 圖書圖庫。

(3)4F 館藏書庫：暫放於勵學樓4F 音樂教室，存放舊書籍。館藏線上系統查閱，館藏地顯示圖書館。

(4)圖書館辦公室：暫移至敦品樓4F 閱覽室。

### 3.圖書館圖書推薦:

(1)空白表單，如本校網頁公告附件 [https://www.kusjh.kh.edu.tw/news\\_s/7291](https://www.kusjh.kh.edu.tw/news_s/7291)  
推薦書單如附件範例所示，填寫完畢後請郵寄至圖書館幹事信箱：  
[hln@kusjh.kh.edu.tw](mailto:hln@kusjh.kh.edu.tw)

(2)先登入本校圖書館借閱系統，網頁左下方點選讀者服務/網路薦購。教職員工預設為3碼，例如帳號為999，密碼為999。學生預設帳號及密碼皆為學號，例如學號:1019999,密碼:1019999。只須輸入圖書 ISBN 碼即可顯示出書名、作者及出版社等資料。

4. 請鼓勵學生參加暑假讀書心得寫作比賽。

5. 請鼓勵國中部學生至愛閱網參加認證。

6. 請鼓勵學生參加「鼓中說書人 Podcast」活動。

活動內容方式

(1)以個人或小組模式進行皆可。

(2)參考 Podcast 敘述模式，以口述方式介紹一本書(中英文皆可)，或心得感想，時間總長2-10分鐘。講述內容必須點出書名、作者、出版社及書本內容大要。

(3)作品中所引用的文字、音樂等資料皆須符合著作權法之規定，不得有抄襲或侵權之行為。

(4)作品請以 MP3 存檔，檔名為:班級姓名書名，請寄至 [lib5701@kusjh.kh.edu.tw](mailto:lib5701@kusjh.kh.edu.tw)

(5)優秀作品將於午餐時間或其他合宜時間於學校廣播系統播放。

(6)獎勵辦法:優秀作品作者敘嘉獎一次，並頒予獎狀。

## 貳、自主學習

一、自主學習相關資料請參閱自主學習專區: <https://www.kusjh.kh.edu.tw/sidelist/60>

二、112學年度第一學期 高一自主學習計畫書審查日程

首次自主學習上學期時程 (導師)

週次	實施內容
第一週至第四週	基礎課程 第一週：自主學習的意義與自主學習規定

	第二週：自主學習計畫書撰寫說明 第三週：範本介紹與檢核 第四週：線上資源介紹
第五週至第八週	自主學習計畫第一到六週紙本試寫(導師協助檢視)
第九週至第十二週	完成十八週計畫撰寫，並送線上初審(112年11月17日)
第十三週至第十五週	線上初審(112年11月18日~ 112年12月8日)
第十六週至第十七週	未通過計畫修正(112年12月9日~112年12月22日)
第十八週至第十九週	線上複審(112年12月23日~113年1月5日)

### 參、晚自習

112年9月11日至113年1月11日，每週一至週四晚上6：00至8:30（段考週與國定假日暫停，若第8節輔導課因故暫停，則晚自習也一併暫停），開放國高中部全體學生自由報名參加，晚自習自學輔導家長同意書，請於9/6(三)中午前繳交至圖書館，謝謝！

### 【資訊組】

壹、本校無線網路建置案，已進入驗收階段；本年度已完成教學區95%以上網線訊號覆蓋率，相關事項宣達如下：

- 甲、高中教室、國中教室、行政辦公室及開放區域等，無線網路雖然都能連線，但設定各有不同(依資安層級隨時調整)，如有教學、公務需特殊設定，請另行通知。
- 乙、穿堂、合作社前停車場、弘毅樓機車及活動中心前停車場、各行政處室等，皆可收到無線網路，提供各行政人員連線使用。
- 丙、有關無線網路設定，請連至 <https://wireless.kh.edu.tw> 查詢，或攜行動載具至資訊中心，有專人為各位服務。
- 丁、活動中心(靠東側)、地下停車場、弘毅樓 B1及舉重館等處，將持續籌措經費增設。

貳、網路連線”非100%穩定”，從各網路連結點(網孔→邊際交換器→上層交換器→核心交換器→防火牆→資教中心→區網(中山大學)→教育網路中心(新竹)→商業網路→服務網站)至少經過9個節點以上。如有假日辦活動並需使用網路，請事先至教務處借用「4G 無線基地臺」，隨時隨地插上電源後即可連線使用，連線密

碼(請勿外流)貼於設備上，使用完後請立即關機。

參、請各位避免使用身份證字號登入「資訊服務入口網」，並應完成申請 OpenID 帳號，以利教育局、教育部相關服務應用。無線網路連線，已”不提供”使用身份證字號連線。有關 OpenID 介接之應用，如附件說明。

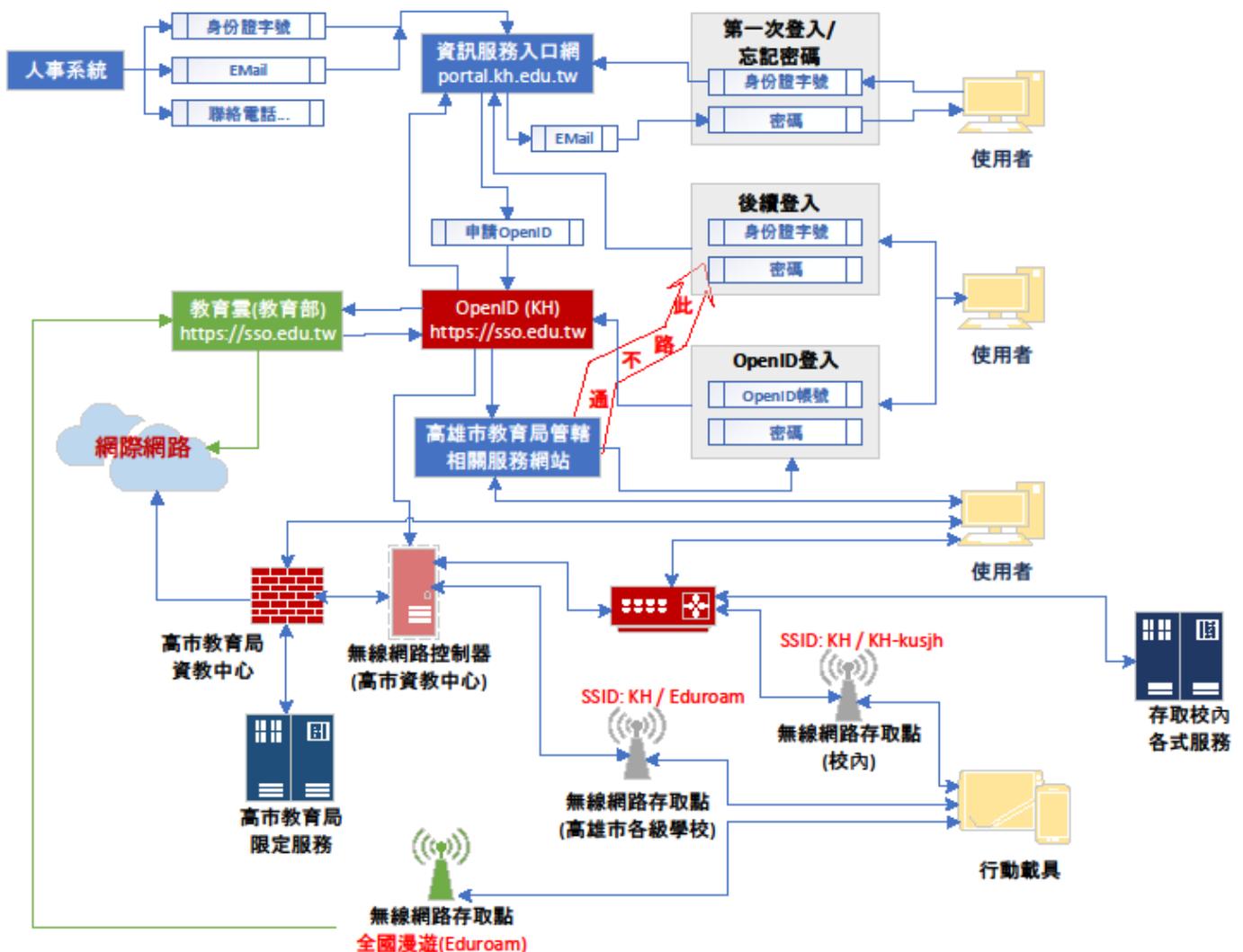
肆、各行政辦公室內裝設之網路設備機櫃，機櫃內之網路線不可任意插拔，每一網路孔皆有個別設定，並由防火牆、資安聯網架構管制。另，如有發現個人電腦可校內連線，但無法上網瀏覽，請立即向資訊組反應，避免本校遭資安通報。本校資訊安全長為校長、資安責任通報人為資訊組長。

伍、資訊設備故障”務必”上網報修，請不要在 line 群組上通報，因為校園駐點工程師看不到。如有急需使用資訊設備，請電洽分機5112或行動電話聯繫。

陸、弘毅樓南、北側2間電腦教室借用，請於上網登記外，並請同時與資訊組聯繫，確認教室可借用狀態。

### 【圖書館附件】：OpenID 介接

112.06.30版



## 秘書

1.9月16日(六)09:00辦理親師座談會。相關通知已發至各班，感謝各導師協助。

### 伍、已完成事項

承辦處室	時 間	記 要
設備組	8/29	高中部 401-408、501-508 班級影音系統改修教育訓練。
設備組	8/25	無聲廣播擴充計畫請撥單、112 活化空間請請款送局
設備組	8/29	112 學年度上學期教科書發放
學務處	8/4-8/11	WYM2023
學務處	8/12-8/23	澳洲教育旅行學習體驗
學務處	8/21 8:00-17:00	輔導學長姐行前訓練 社團招生成果驗收
學務處	8/23 8:00-12:00 8/24 8:00-12:00	112 學年新生訓練
學務處	8/26 13:00-16:00	校園登革熱消毒
學務處	8/29 08:30-08:50	各班班長集合- 校園登革熱防疫宣導
學務處	8 月 30 日(三)7：40	全校朝會暨開學典禮，地點：操場。
學務處	08/30 13:10-14:00	國二女生 HPV 宣導
學務處	08/30 13:10-16:00	高三拍攝證件照

圖書館	112/8/25	資訊安全、倫理與素養教師研習
圖書館	112/8/24	自主學習工作坊--自主學習引導策略
圖書館	112/8/21,22	新興科技物聯網教師研習
圖書館	112/07/02	均質化—卡巴迪營