高雄市立鼓山高中112學年度第1學期第1次行政主管會報開會資料112.8.14

壹、 上次主席裁指示暨決議事項

高雄市立鼓山高中111學年度第2學期112年7月3日第6次行政主管會報主席裁指示決議事項分辦表		
主席裁指示暨決議事項	承辦單位	執行情形
1. 行政主管會報以核心內部討論為主，日後會議紀錄可會辦兩位教師會長，教師會長出席擴大行政會報即可。	秘書	遵照辦理。
2. 日後請邀請專任老師代表出席擴大行政會報。	秘書	遵照辦理。
3. 召開校務會議請加強確認通知學生代表出席。	秘書	遵照辦理。
4. 校務會議為學校重要會議場合，為維護會議的品質以及全面性，若有特殊事件及病假等情事，請先告知校長，始得請假，以維眾多同仁權益。備課日等法定研習及其他學校重要活動亦同。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘書 人事室 會計室	遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 轉知所屬，遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
5. 教師日誌、班會紀錄簿及會議簽到請確實嚴謹簽名。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘書 人事室 會計室	遵照辦理。 轉知所屬遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
6. 有關本校依「高級中等學校學生編班	教務處	草案訂定中。

及轉班作業原則」事宜，請教務處辦理。		
7. 有關聘任口試外籍教師事宜，請相關處室協助。	教務處 學務處 總務處	已遴選到一位優秀外籍教師，感謝大家協助。 配合辦理。 遵照辦理。
8. 請教務處統整老師減授課時數事宜，並於新學期校務會議公佈。	教務處	草案如附件。
9. 有關本校編配課原則，請教務處提案校務會議修訂。	教務處	草案訂定中。
10. 請秘書持續辦理期末敬師感恩回饋餐會及摸彩活動。	秘 書	遵照辦理。
11. 請主任多協助新進報到行政同仁及教師。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘 書 人事室 會計室	教務處新進人員包括教研組長黃靖芸及設備組書記李祥毓，請大家不吝指導。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
12. 台電於7月10日（一）上午9點到下午5點停電，請總務處於校網公告相關事宜。請各處室業務承辦組長及負責同仁務必提早完成相關的各種準備，並先行公告相關業務事宜提醒師生及洽公民眾。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘 書	遵照辦理。 轉知所屬遵照辦理。 已順利完成，感謝各處室協力辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。

	人事室 會計室	遵照辦理。 遵照辦理。
13. 請總務處留意檢查教室時間點，避免教室搬遷產生爭議。導師辦公室及學生教室搬遷事宜，請列管並請總務處與校長提報。	總務處	遵照辦理。
14. 活動中心跑馬燈請移至川堂，鼓山三路跑馬燈請持續爭取設置。	總務處	遵照辦理，相關設備以洽詢相關廠商備貨。
15. 校門口增設交通號誌事宜，請總務處提醒里長協助關注。	總務處	遵照辦理。
16. 澳洲教育旅行請詢問家長群組，並歡迎報名。並請留意活動期間學務處組長代理人安排事宜。	學務處	轉知所屬遵照辦理。
17. 有關中華電信增設強波器事宜，請辦理5年一次的簽約。	總務處	已辦竣。
18. 本校網路、廣播系統（含無聲廣播）及鐘聲整合會議，請相關處室及資訊組長參加。	教務處 學務處 總務處 教官室 圖書館 秘書 人事室 會計室	遵照辦理。 轉知所屬遵照辦理。 已於7月7日召開完竣，另本案刻正辦理招標中。預計於決標日起60日曆天完工。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
19. 請教務處留意暑假營隊辦理事宜。	教務處	遵照辦理。
20. 圖書館案請持續留意辦理，並掌握進度。	圖書館 總務處	遵照辦理。 持續辦理中，本案預計於10月31日完工。

21. 有關暑期行政會報開會事宜： (1) 7月17日擴大會報改至7月31日（一）召開，並請新舊任組長出席。 (2) 新學期第1次主管會報訂於8月14日（一）召開。 (3) 9月4日（一）召開第1次擴大會報。 (4) 請主管勿缺席重大會議。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘書 人事室 會計室	遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
22. 8月3（四）至10日（四），請教務主任及秘書協助代理校長事宜。	教務處 秘書	遵照辦理。 遵照辦理。
23. 中元普渡祈福活動訂於8月29日（二）辦理。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘書 人事室 會計室	遵照辦理。 配合辦理。 遵照辦理。 配合辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
24. 有關即時辦理榜單紅布條事宜，請秘書列管。	秘書 教務處	遵照辦理。 遵照辦理。
25. 開學典禮、休業式等重大活動請主任出席。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘書 人事室	遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。

	會計室	遵照辦理。
26. 有關老師值週費用事宜，請了解他校辦理方式，再行討論。	學務處	遵照辦理。
27. 請學務處於適宜時間再安排學生爬柴山活動。	學務處	遵照辦理。
28. 請要求學生購買制服、運動服，供應商不拘。	學務處	遵照辦理。
29. 新學年度請同仁要求新生及舊生的服裝儀容。	學務處 教官室	遵照辦理。 遵照辦理。
30. 請同仁加強巡堂。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘書 人事室 會計室	遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
31. 本校親師簡訊傳呼平台請改用教育局系統替代。	學務處	遵照辦理。
32. 有關暑假共同備課日事宜： (1) 同仁如無法出席備課日及校務會議，請先告知校長，並依規定辦理請假。 (2) 請輔導處安排性別平等相關講座。 (3) 請秘書辦理共同備課日便當事宜。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘書 人事室	遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理，本案便當總務處協助洽詢優先採購商家。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。

	會計室	遵照辦理。
33. 有關新生報到事宜： (1) 請由學校正門出入。 (2) 請建議參加學生戴口罩。 (3) 請開放停車，請教官協助引導。 (4) 請合作社於石桌處作業。靠近石桌處請禁止停車。套量服裝排隊動線請注意安全。 (5) 請同仁著正式團服參與活動。	教務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘書	遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
34. 請總務主任陪同輔導處了解，並協助身心障礙新生所需的無障礙設施需求。	總務處 輔導處	遵照辦理。 已於7/26邀請家長、學生、特教輔導團至校討論與察看環境。
35. 請各處室加強登革熱防治事宜，並請提醒舉重館注意。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘書 人事室 會計室	遵照辦理。 遵照辦理，請各處室協助清除積水等加強登革熱防治事宜。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
36. 請圖書館與總務處再確認施工期間放書的空間。	總務處 圖書館	遵照辦理，列入施工會議辦理。 因應圖書館修繕工程，圖書配置如下： (1)4F 圖書館：大門及櫃台改為敦品樓4樓位於3F 校史室正上方。存放期刊、報紙及近二年購買新書。

		(2)3F 館藏書庫：敦品樓3F 館藏書庫，位於校史室正對面，存放較舊書籍。館藏線上系統查閱，館藏地顯示3F 圖書圖庫。 (3)4F 館藏書庫：暫放於勵學樓4F 音樂教室，存放舊書籍。館藏線上系統查閱，館藏地顯示圖書館。 (4)圖書館辦公室：暫移至敦品樓4F 閱覽室。

貳、上次擴大行政會報主席裁指示暨決議事項

高雄市立鼓山高中111學年度第2學期112年7月31日第6次擴大行政會報主席裁指示決議事項	
主席裁指示暨決議事項	承辦單位
1. 感謝總務處協助新生訓練場佈事宜，並請編列預算購足塑膠椅。	總務處
2. 感謝秘書籌辦期末敬師感恩餐會及摸彩活動，並請持續辦理。	秘書
3. 感謝總務處及會計室及時回應學生提出設置男廁隔板事宜，提供學生廁所使用空間的安全舒適及隱私自在。並請教官室及學務同仁宣導請學生愛惜公物。	總務處 會計室 學務處 教官室
4. 感謝教務處成功辦理營隊活動，爾後請律定辦理，提供學生暑假多元學習的選擇。	教務處
5. 新學期擴大行政會報人力調整為：請行政主管、組長、職員及級導師參加，並請教務處確認國中部、高中部各 1 位專任教師代表出席。擴大行政會報為法定重要會議，請同仁儘量出席。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘書

	人事室 會計室
6. 高三第一次模擬考請慎重辦理。	教務處
7. 本校以課程規劃及學生興趣取向辦理「國際雙語班」與「數理科技班」特色課程班級計畫案，經教育局奉核通過。	教務處
8. 本校新學期增加外師資源，請高中、國中、學科老師申請協助教學。	教務處
9. 校長於 8 月 3 日起帶隊至名古屋開會，校長代理事宜請敏宏主任及秘書協助。	教務處 秘 書
10. 請各處室加強防治登革熱，並請學務處加強巡查校園，如有積水相關情事，請以書面通知提醒老師。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘 書 人事室 會計室
11. 請總務處提醒廠商防治登革熱，有關工地、堆積物品，應定時清理，避免蚊蟲孳生。	總務處

參、提案討論：無。

肆、待協調事項

項次	提出處室	協調內容	協處情形
1	秘書	1.請至 P 槽-112秘書填寫112學年度家長會預算表，請於8月18日(五)下班填寫完畢。 2. 請至 P 槽-112秘書填寫期初校務會議資料，請於8月22日(二)下班前繳交。	各處室

伍、未來工作報告暨宣導事項

教務處

【教學組】

- 一、7/1(六)-8/29(二)為暑假時間，8/30(三)開學並正式上課。
- 二、全校(含國一、高一)暑期返校日8/29(二)。返校日第一節為環境打掃及班務處理，第二節發放教科書。
- 三、高一、高二重補修時程
  1. 已公告重補修課名單。7/26(三)~8/23(三)重補修陸續上課中。
- 四、暑期輔導
  1. 國三、高二、高三暑期輔導課時程已順利完成：7/17(一)~8/11(五)(上午四節)
  2. 112學年高一新生暑期輔導已順利完成：7/24(一)~8/9(三)(星期一到三)
- 五、暑期營隊
  1. 國一新生培力營：7/17(一)~8/4(五)，已順利完成。
  2. 國一新生 feat.小六生 KK 音標培力營：8/14(一)~8/18(五)
  3. 國二多元學習培力營：7/17(一)~7/28(五)因颱風停班影響，部分課程延至8/10及8/14補課。
  4. 高中走讀營於7/24(一)~7/28(五)已順利完成，感謝曉鳳老師及瓊慧老師大力支援。
- 六、全校教師共同備課日：8/25(五)、8/28(一)。課表如下，近日將公告於校網首頁，老師可先至全國教師進修網報名，中午有附便當。

鼓山高中112學年度第一學期暑假共同備課研習課程表

課程名稱	主題	日期	時間	研習代碼	地點
課綱增能研習 (教務處)	新課綱講座：看見教育的希望 台北市復興高中劉桂光校長	112/8/25(五)	09:00 -10:30	3935871	5樓國際會議廳
輔導知能研習 (輔導處)	談新型犯罪與校園性平事件教師 處遇及因應策略 主講人：高宜君老師 (樹德科技大學人類性學研究所性 教育推廣中心學術顧問)	112/8/25(五)	10:40 -12:10	3921777	5樓國際會議廳
資訊安全 (圖書館)	資訊安全、倫理與素養教師研習 主講人：元智大學 黃正達老師	112/8/25(五)	13:30 -16:00	3905115	5樓國際會議廳
教師增能研習 (學務處)	教師班級經營增能研習- 主講人:仁武高中 107super 教師 第二屆親子天下百大創意教師 石佩蓉老師	112/8/28(一)	9:00 -12:10 (老師2.5 小時)	3881502	5樓國際會議廳
消防法定研習 (總務處)	民防防護團常年訓練暨防災消防 研習活動	112/8/28(一)	13:30 -15:00	3969050	5樓國際會議廳

【註冊組】

- 一、將根據「高雄市政府福利資料比對系統」及教育部助學補助系統財調資料彙整減免身分轉交學務處、總務處以製具相關減免繳費作業。開學若仍有減免身分異動狀況，請導師協助叮嚀；若有身分異動，盡速持證明文件至註冊組登記，以利後續相關事宜。

【教研組】

- 一、112學年度高中優質計畫尚未正式核定，待核定公文下來後，核定版經費明細表將會寄 e-mail 至各計畫負責人。

【設備組】

- 一、高一、高二1-8班7/3起更換班級電腦及進行班級擴大機及影音設備輸出線路調整工程，已完工測試。並製作電子及紙本宣導及於輔導課上課前逐班

入班教學。

二、112充實一般科目計畫已執行完畢，目前請款中。

三、112活化空間計畫（圖書館98萬計畫）已備資料準備請款。

四、有聲廣播計畫目前已將招標資料移轉至總務處。將於近期招標。

【試務組】

一、分科測驗考試分發入學將於8/15(二)放榜。感謝考試期間各處室主任協助考生服務隊到場支援。

二、高三第一次模擬考時間：8/1(三)-8/4(五)。(8/1第四節考英聽)

學務處

1. 學務處各項工作推展順利，非常感謝各處室同仁的協助配合，有任何建議歡迎隨時提出，以立即改善。112學年-學務處教師兼行政人員名單如下
學務主任黃喜麗老師、訓育活動組許雅鈞老師、學發組林奇貞老師、衛生組 鄭凱鴻老師、生輔組張庭嘉教官、體育組林建志老師、國際教育協辦林千凱老師、訓育學發協辦錢韻竹老師、體育協辦凌依華老師、衛生協辦 吳佳薌(國文代理)、午餐執行秘書 林奇貞老師。

2.8/28(一)9:00~11:30開學前辦理教師班級經營增能研習-邀請石佩蓉老師:仁武高中-107super 教師 第二屆親子天下百大創意教師蒞校演講 研習代碼:3881502

3.112學生手冊正電子檔(112學年檔案)，已先公告於首頁。

4.暑期期間，登革熱病媒蚊防治，請各處室協助巡檢，清除積水處，積水容器及盆栽底盤移除。

5. 預計112學年新生訓練時間暫定新生訓練：8月23、24日（三、四）
8:00-11:50(2個半天)-規劃如附件

6.112學年第一學期班週會時間，已輸入於 google 行事曆，請各處室視業務需求安排講座並填入以利彙整，並請於 P 槽-各處室交換-學務處-112學務處-112-1班週會時間配當表填入。

7.廁所委外清潔一案，以由家長會協助於7/21(五)簽約，預計8/1日起清潔人員駐進學校開始清潔事宜，由於學校廁所設施較舊，清潔人員剛開始清理需費些時間，無法馬上就很乾淨，請教職員工生先包涵，日後若有需加強之處，請告知學務處，並請教導學生對清潔人員要尊重，並有禮貌。另外

活動中心、5樓會議室廁所當初估價時並未包含在內，若各單位有辦理活動需額外需要加強，請再特別告知。

8.原本校內簡訊傳呼系統已停止使用，請導師使用教育局的簡訊傳呼系統，請相關單位依導師名冊開通使用權限，導師名冊如附件。

9.原本多年皆有編列預算教師值週津貼，於112學年礙於相關法規，無法再編列，敬請見諒。

【訓育活動組】

1.國三戶外教學活動暫訂於9/26-9/28，調查參與人數達8成，感謝總務處協助辦理招標事宜。

2.積極規劃國高中社團開設，歡迎校內老師開課，有開課意願之教師，可至訓育活動組登記。高三依援例開給高三導師-專題研究。

【學務發展組】

1.學校承辦教育局 WYM2023順利圓滿完成，感謝各處室協助。

2.規劃8月12-8月22日進行澳洲教育旅行-學習體驗，於8月12日出團參訪澳洲 Spring Anglican College。

3.112學年恢復辦理日、韓教育旅行，屆時歡迎導師協助鼓勵國、高中學生參加體驗與日韓姊妹校學習之旅。

4.高雄市立鼓山高中112學年度第一學期全校返校日行程表，8月29日(二)日程表如下。

時間	活動內容	地點
7：30 - 8：00	大掃除	各班清潔區
8：10 - 8：50	導師時間	各班教室清掃/搬遷教室 (班務處理、班級幹部選舉、領書)
9：00 - 09：50	導師時間	各班教室/加強餐車清理 (班務處理、班級幹部選舉、領書)
09：50	放學	

5. 高雄市立鼓山高中112學年度第一學期開學日行程表，8月30日(三)日程表如下。正式上課，請同學攜帶餐具。(因應疫情滾動式修正)草案

時間	活動內容	地點

7:30-8:30	大掃除	各班清潔區
8:30-8:50	開學典禮	操場
9:00-	正式上課	依課表上課

6.預計8/30開學日，因應高三英聽測驗報名，安排拍攝高三證件照，相關行程屆時發放高三各班級。

7.112學年新生訓練流程規劃附件，請詳閱。請各處室於8/17(四)中午12:00以前將發放給新生相關資料繳至學務處彙整。

高雄市立鼓山高級中學112學年度新生訓練日程表

八月二十三日(三)

國中				高中			
時間	主題	內容	地點	時間	主題	內容	地點
08:00	報到	集合 (各班導師/輔導學長姐)	川堂	08:00	報到	集合 (各班導師/輔導學長姐)	川堂
08:10	儀態訓練	儀態訓練	活動中心	08:10	儀態訓練	儀態訓練	活動中心
08:30	校長有約(介紹各處室主任及各班導師) 頒獎-鼓中後背包			08:30	校長有約(介紹各處室主任及各班導師) 頒獎-鼓中後背包		
08:40	導師時間	新生班導師相見歡 填寫相關資料	各班教室	08:40	課程說明會	多元選修課程說明 (教務處) 08:40-09:10課程說明 09:10-09:30教務處選課說明 09:30-10:30課諮師團體諮詢(分2個場地)	活動中心/ 5樓半圓型會議室 5樓國際會議廳
10:30	校園巡禮			10:30	校園巡禮		
10:50	認識社團	國中社團介紹與招生 (學務處主任、組長、社團老師、各社團社長)	活動中心	10:50	導師時間	新生班導師相見歡 填寫相關資料	各班教室
11:50	放學	快樂賦歸 /制服套量購買		11:50	放學	快樂賦歸//制服套量購買	

八月二十四日(四)							
國中				高中			
時間	主題	內容	地點	時間	主題	內容	地點
08:00	導師時間	班務處理	班級教室	08:00	導師時間	班務處理	班級教室
08:45	Take a break!制服套量購買/領取			08:45	Take a break! 制服套量購買/領取		
09:00	認識獼猴	獼猴科普講座	5樓國際會議廳	09:00	認識社團	高中社團介紹與招生 (高中社團社長、指導老師)	活動中心
10:30	學生共同事務簡介	認識各處室業務 10:30-10:40 教務處 10:40-10:50 學務處 10:50-10:55 教官室 10:55-11:00 休息 11:00-11:10 總務處 11:10-11:20 輔導處 11:20-11:30 圖書館 11:30-11:40 合作社	活動中心	10:30	學生共同事務簡介	認識各處室業務 10:30-10:40 教務處 10:40-10:50 學務處 10:50-10:55 教官室 10:55-11:00 休息 11:00-11:10 總務處 11:10-11:20 輔導處 11:20-11:30 圖書館 11:30-11:40 合作社	活動中心
11:40	結訓	結訓典禮	活動中心	11:40	結訓	結訓典禮	活動中心
11:50	放學	快樂賦歸/制服套量購買/領取		11:50	放學	快樂賦歸/制服套量購買/領取	

【衛生組】

- 1.因應嚴重特殊傳染性肺炎，請務必落實防疫工作，遵守健康自主管理原則。
- 2.登革熱疾病防疫仍為重點工作，請協助隨時清理校園積水及積水容器，以減少登革熱孳生源。廁所洗手台若積水不通，須立即報修疏通，以免積水孳生子子。
- 3.垃圾清運地點 中午 12:30移至活動中心側門， 便於垃圾車進出，實施垃圾不落地，及為護校園小側門環境清潔，非約定時間，嚴禁將垃圾隨意棄置於清運處，以免猴子、貓狗撕咬，造成校園髒亂。

☆暑期回收垃圾 時間: 週三 10:50-11:10 掃具間前方資源回收處

☆暑期一般垃圾清運 地點: 活動中心側門，放進黑色籃子內

時間: 週一、三、五， 中午12:10-12:30

4.掃區各處的排水孔需清理乾淨，隨時保持暢通。

5.依據111年8月9日高市環局衛字第1113799000號涵-辦理行政機關-學校減少使用免洗餐具事宜，此政策需月填報表，請各處室辦理活動會研習時盡量減少一次性餐具容器之使用。

6.廁所清潔外包事宜-各班廁所委外清潔家長同意調查表於4/6收齊彙整，目前同意達6-7成，後續程序持續作業。已於7/21家長會與廠商簽約，預計8月1日清潔人員駐進清理。

7.預計8/26(六)13:00-17:00進行校園登革熱病媒蚊防治消毒。

【生輔組】

1.暑假期間如有安排學生參加2日（含）以上戶外活動者，請通報生輔組，由生輔組至教育部校安中心網頁填報「各級學校戶外活動登錄系統」。

2.教育局學生校外會反詐騙、預防犯罪宣導，請老師參考並協助宣導：

近來各校均有發生詐騙或遭詐騙事件，在此提供案例樣態、宣導注意事項：

(一)案例樣態：

1.擔任詐騙集團車手。

2.提供銀行帳戶或網路社群平台帳號密碼供詐騙集團使用。

3.網路社群平台或網路遊戲遭冒用或盜用，衍生詐騙事件。

4.提供手機號碼給他人，後續依他人指示回復小額付款驗證碼，衍生遭詐騙事件。

5.接獲不明簡訊，點選簡訊連結，衍生遭詐騙事件。

6.接獲不明電子郵件要求提供個人基本資料。

7.於購物平台買賣物品產生糾紛，進而衍生詐騙或遭詐騙事件。

(二)宣導注意事項：

1.個人資料（包含手機號碼、銀行帳戶、網路帳密等）不應隨意透露給他人。

2.擔任詐騙車手、提供銀行帳戶或網路帳密給詐騙集團使用，除要負刑事責任外，還有民事賠償。

- 3.切勿點擊陌生簡訊的連結、不要在不明的網頁填輸個人資料或信用卡資訊。
  - 4.收到可疑簡訊或電子郵件，應再三向相關單位（如物流公司、相關政府機關…）確認，避免遭詐。
  - 5.注意網路使用安全，不要透露個人帳號密碼給他人，密碼應不定期變更。另外也不要與他人共用帳號。
  - 6.慎選網購店家，並使用安全的交易及付款方式（如貨到付款等）進行交易，避免與賣家私下交易，以保障自身的權益。另勿將個人身分證照片資料貼文，而為犯罪歹徒所用。
  - 7.如接獲可疑詐騙電話或不慎遇上歹徒意圖詐騙，切記反詐騙3 步驟：「保持冷靜」、「小心查證」、「立即報警或撥打165反詐騙諮詢專線」尋求協助。
- (三)教育局112年6月8日來函重申有關學生服儀原則相關規範，針對有關學生髮式(包含髮型、長短、染燙等)部分、學校對學生之輔導管教措施、穿著之鞋款、校服繡姓名、學生服儀之性別識別化部分，依學生服儀原則及國教署相關函文訂定之，並於實務管理上落實執行，以維護學生表意權及身體自主權，實現兒童權利公約之精神。

【體育組】

- 1.本學期年級班際賽已辦理完畢，感謝協助，持續規劃112學年相關活動。

總務處

【事務組】

- 1.本校鼓山三路及明德路經向營建署申請計畫獲核定辦理通學道改善工程，核定經費為1,215萬，預計9-11月辦理規劃設計採購，112年12月起開始施工。完工後對學校學生通學、整體接送、校園入口意象上會有明顯助益。本案惠請列入開學對校內師生及親師會宣導重點，以利全校全員全力支持本案，也提早減少相關疑慮。施工期間相關交通備案，待決標後工期較為明確，會跨處室整合後一併公告。
- 2.配合教育局112年度國家防災日各級學校及幼兒園地震避難掩護演練實施計畫(公文如附件)，本校訂於9/19(二)朝會辦理預演，9/21(四)9:21辦理正式演練，擬請依照111年校園基礎防災建置計畫各單位分工辦理預演及演練。
- 3.圖書館工程第二案已於7月24日起施工，預計工期至10月31日止，請同仁及

老師互相提醒，勿靠近工區！

4. 太陽能案第一期：

(1) 舉重館：已完工。

(2) 弘毅樓：弘毅樓屋頂7月1日起進行鑽孔放樣及組立，因近日天候不佳工程進度延誤，開學後仍會施工。本案場作業仍在，請全校師生勿靠近材料置放區及屆時施作時勿靠近工區。學校透過此案一併免費解決弘毅樓屋頂漏水問題。

(3) 風雨球場及車棚：刻正設計中

5. 惠請各處室主管提醒留意核銷期程(盡量發票開立3日內送達總務處，15日撥款給廠商，同仁代墊經費原則亦同)。地方教育基金系統操作上惠請指派同仁給予新進行政同仁必要指導及協助。

【文書】

1. 因應相關處室組長變動，請公文系統有設定會辦公文捷徑的同仁，留意刪除舊捷徑，再重新設定，以維公文正常運作。
2. 請同仁注意公文辦理時限，並儘速歸檔。
3. 為配合國家發展委員會 ODF 政策，電子公文附件禁用非 ODF 格式之檔案傳輸。

輔導處

感謝各處室同仁與教師上學年給予輔導處的協助與支持，希望本學年度，大家能繼續給輔導處指教！

- 一、本學年輔導處同仁大致上沒有變動，輔導組趙怡昱組長、資料組王亦君組長、特教組蔡毓玲組長三位組長繼續堅守崗位，協辦鄭志輝老師高中二位正式專輔(陳又華老師、楊明恩老師)，一位代理葉雅婷老師續聘，國中一位正式專輔(戴君芳老師)，一位兼輔(洪育敏老師)
- 二、8月份開學前，會辦理國中新生特教生的轉銜會議，開學後辦理高中新生特教生的轉銜和 IEP 會議，今年的高中身障新生有二位，舊生有3位，會有新莊高中的特教老師支援特殊需求課程，每週半天。
- 四、國中部的新生資源班、高關懷、自學學生人數：

班級	101	102	103	104
特教生	3	3	1(班級人數減1人)	1(高關懷)
自學生	1(桌球)	1	0	1(桌球)

五、高一升高二普通班暨高一高二美術班大學之旅，暫訂在上學期第二次段考後 12/6-8，待開學後，再與導師和各班同學開籌備會討論，校系參訪的方式必須要大學開學後再視疫情狀況安排。

六、高中新生普通班部份，近期上教育部轉銜系統比對有 2 位高關懷生轉銜上來(其中 1 位也是特教身份學生，另一位在體育班舉重專長生)，盡量會在導師接觸新生之前讓導師知道，讓導師們先行觀察或關懷學生。

七、「112 年高一新生升學家長說明會（含課諮、學習歷程）」

1. 時間：112 年 8 月 23 日（三）晚上 7 點開始。

2. 地點：本校 5 樓國際會議廳

3. 報名方式：有意參加的家長，請線上報名

https://docs.google.com/forms/d/1GGS4cBugrEII0gHa_07JctkrEL_kXeurP41m4CuNew/edit。

4. 相關資訊公佈在新生報到資料裡，也會公佈校網-輔導處高中輔導網頁。

【輔導組】

一、共同備課時間 8/25(四) 10:40-12:10 安排一場教師輔導知能研習，主題：「談新型犯罪與校園性平事件教師處遇及因應策略」，講師：高宜君老師（樹德 科技大學人類性學研究所性教育推廣中心學術顧問）

二、國三技藝班: 9/6(三) 為第一次上課日。

(1) 本學期上課 9/6(三)~1/3(三) 每周三下午搭車至高職端上課。

(2) 行前說明會時間為 9/5(二) 12:30-13:05 於輔導處旁教室集合技藝班同學進行行前說明，隔日 9/6(三) 樹德組 12:30 發車、大榮組 13:05 發車前往高職正式上課。

三、生涯發展教育: 112/9/23(六) 為 10/9(一) 之補課日，該日國二全年級辦理「職群試探暨產業參訪活動」，屆時國二會整日拉至校外進行「職群試探暨產業參訪活動」，請各處室留意亦感謝各處室協助。

四、講座資訊:

(1) 112/9/13(三) 第 6 節國一、國二生涯生命講座(5 樓國際會議廳)

(2) 112/9/20(三) 第 6 節高一生命教育自殺防治講座(5 樓國際會議廳)

(3) 112/9/20(三) 第 6 節高二性平影片宣導(高二各班)

【資料組】

一、高中部大學營隊宣導

各大學相關科系辦理暑期營隊資訊可至學校首頁→搜尋類別【學習資源】→發佈組【輔導處資料組】→搜尋

二、國中部導師，若有對貴班同學實施家庭訪問，請填寫家訪紀錄表(可至學校網頁-資料組下載)，再將家訪紀錄表交到資料組。

三、宣導-少年專線服務(兒福聯盟)

*目的：期待透過此專線，傾聽少年的煩惱，與少年討論其所面臨的問題，協助其抒發壓力，提供支持，並引導、陪伴他們面對困難。

*服務時間：每週二~週六，下午 4：30-7：30（國定例假日除外）

*服務對象：12 歲以上至未滿 18 歲青少年

*電話諮詢服務：0800-001769

*line@線上聊：在 LINE 搜尋@youthplus_cwlf

*FB 粉絲團：<https://www.facebook.com/youth1769/>

【特教組】

- 一、臺灣南區112學年度高中美術班甄選入學聯合分發-本校美術班新生共21位報到(112編制25人/班)。
- 二、特教資源中心輔導團到校指導，進行[個別化教育計畫 IEP 撰寫要點與實作]研討，預定8月10日10-12時於生涯生命多功能教室，由彰師大葉瓊華教授指導。

教官室

- 一、依高雄市教育局高市教安字第11235469700號來文，依「全民防衛動員準備法施行細則」第7條規定，於112年10月31日前完成本校「113年度學校青年服勤動員準備執行計畫」，相關重要修訂事項如后:青年服勤在不影響其學業原則下，依青年專長及意願，填寫同意書(未成年者應由法定代理人同意)，始得參加。本室擬於新學期針對高中部學生普發同意書紙本，依回收狀況調查統計有意願參加青年服勤動員學生人數，並請教務處提供學生個資以利造冊作業，造冊後留校備查。。
- 二、暑假期間教官同仁配合少年隊聯合巡查勤務採戶外熱點巡查(針對學生易聚集處、超商及公園…等熱點)，8/9聯巡狀況良好；疫情期間請協助於班級宣導學生請勿於深夜在外遊蕩，配合防疫盡量避免不必要外出。

- 三、反詐騙宣導：近年由於詐騙集團手法日益翻新，行徑愈加猖獗，因此造成社會到善良百姓受到其詐欺手段而遭致不少財物損失，本校也有部份學生因而受害，加強宣導提醒同學務必要熟記反詐騙電話「165」專線，遇事須小心求證評估不要任意隨其詐騙話術而操弄以免受害。依高雄市教育局來函，教育部與內政部-致家長的一封信（含反詐騙圖卡），已請級導師協助轉發各班導師轉傳班群給同學知悉並公告於學校網站。
- 四、學生於暑假間如有發生各類緊急意外事件，可運用學校校園安全災害防救機制聯絡電話請求值班教官協助，本校每日均有專責值班教官實施24小時服務，專線電話：(07)551-9071。
- 五、有關明德路和正德路交叉口(本校校門口)新設置紅綠燈號誌乙案進度：日前市府已通過和核撥相關經費，預於今年底以前施工設置完畢。

圖書館

【圖書組】

壹、閱讀推廣

- 1.高雄市圖書館英語列車書車活動(暫訂)：112學年度第1學期預計日期為112/9/6、10/4、11/1、12/6，上午09:30-15:30，地點改於校門口川堂。
- 2.圖書館施工規劃分二階段施工，正式時間以招標後，廠商施工時間為主：
第一階段:5~7月敦品樓圖書館藏空間(校史室正上方)，已完工，可借閱圖書。
第二階段:7-11月勵學樓圖書館閱覽區、館藏空間(輔導室正上方)及圖書館連接走廊。施工期間設有三角錐或圍籬警示，師生請勿進入施工區，以免發生危險。
因應圖書館修繕工程，圖書配置如下：
(1)4F 圖書館：大門及櫃台改為敦品樓4樓位於3F 校史室正上方。存放期刊、報紙及近二年購買新書。
(2)3F 館藏書庫：敦品樓3F 館藏書庫，位於校史室正對面，存放較舊書籍。館藏線上系統查閱，館藏地顯示3F 圖書圖庫。
(3)4F 館藏書庫：暫放於勵學樓4F 音樂教室，存放舊書籍。館藏線上系統查閱，館藏地顯示圖書館。
(4)圖書館辦公室：暫移至敦品樓4F 閱覽室。
- 3.圖書館圖書推薦:

(1)空白表單，如本校網頁公告附件 https://www.kusjh.kh.edu.tw/news_s/7291
推薦書單如附件範例所示，填寫完畢後請郵寄至圖書館幹事信箱：
hln@kusjh.kh.edu.tw

(2)先登入本校圖書館借閱系統，網頁左下方點選讀者服務/網路薦購。教職員工預設為3碼，例如帳號為999，密碼為999。學生預設帳號及密碼皆為學號，例如學號:1019999,密碼:1019999。只須輸入圖書 ISBN 碼即可顯示出書名、作者及出版社等資料。

4. 請鼓勵學生參加暑假讀書心得寫作比賽。
5. 請鼓勵國中部學生至愛閱網參加認證。
6. 請鼓勵學生參加「鼓中說書人 Podcast」活動。

活動內容方式

(1)以個人或小組模式進行皆可。

(2)參考 Podcast 敘述模式，以口述方式介紹一本書(中英文皆可)，或心得感想，時間總長2-10分鐘。講述內容必須點出書名、作者、出版社及書本內容大要。

(3)作品中所引用的文字、音樂等資料皆須符合著作權法之規定，不得有抄襲或侵權之行為。

(4)作品請以 MP3 存檔，檔名為:班級姓名書名，請寄至 lib5701@kusjh.kh.edu.tw

(5)優秀作品將於午餐時間或其他合宜時間於學校廣播系統播放。

(6)獎勵辦法:優秀作品作者敘嘉獎一次，並頒予獎狀。

貳、自主學習

一、自主學習相關資料請參閱自主學習專區:

<https://www.kusjh.kh.edu.tw/sidelist/60>

二、自主學習研習

主題：自主學習工作坊--自主學習引導策略

時間：8/24(四)08:50-10:20

地點：鼓山高中弘毅樓3樓電腦教室（南）

講師：葉士昇老師

課程代碼: 3976387

【資訊組】

壹、高雄市政府教育局推動中小學數位學習精進方案(生生用平板)

一、工作坊研習

(一)111年本校教師完成研習已達25%

111年度本校教師完成 A1數位學習工作坊(一)比例約85%，A2數位學習工作坊(一)比例約45%，同時完成 A1及 A2研習約45%，已達25%指標，感謝教師積極參與研習。

(二)112年須達82%，113年須達100%：

A1數位學習工作坊(一)及 A2數位學習工作坊(二)課程，原訂4年內完成所有教師研習，修正為3年內完成，112年累計培訓教師數達所有編制內教師數82%，113年內所有教師研習完成達100%。

二、軟體採購

「教育部校園數位內容與教學軟體」提供歷次選購名單之產品介紹資訊，供各縣市政府及學校參考及運用，網址：
https://www.kusjh.kh.edu.tw/news_s/10506。

貳、資訊研習

(一)主題: 資訊安全、倫理與素養教師研習

主講人：元智大學 黃正達老師

時間：112.8.25(五) 13:30-16:00

地點：敦品樓5樓國際會議廳

研習代碼：3905115

參、電腦裝修

一、暑假期間將全面建置無線網路存取點，預計完成後無線網路訊號覆蓋率達95%，包含國高中辦公室、專科教室、司令臺及活動中心等。

二、8/7日開始進行「無線網路」施工，預計工程安排如下：

1.高中教室原無線 AP 拆除、新 AP 裝設

2.敦品、勵學及弘毅樓室外網點佈放

3.國中導師室、專任辦公室、高中導師室、行政辦公室及部份專科教室網點佈放

4.校史室、國中電腦教室、資訊中心主機房線路重整及設定。

整體工程預計於8月底前完工。

肆、增設資訊組

一、依據112年6月14日高市教資字第11234137700號函辦理。

二、審酌本市學校推動數位學習業務需求，並因應資訊安全及混成教學已列

常駐業務，爰經市府同意「學校班級數達一定基準（國小25班以上、國中13班以上、高級中等學校（包括完全中學）40班以上），增設資訊組一組，並由資訊執秘一職進行調整」。

三、旨案自112學年度起，符合上開班級數基準者，得增設二級單位資訊組一組，並由資訊執秘一職調整為資訊組長，並依相關規定減授課及支領主管加給等。

伍、111年校園數位內容與教學軟體

編號	軟體名稱	使用說明	備註
1	視界影視文化教室 電影院公播大平臺	1.視界影視文化教室電影院公播大平台,同一帳號可同時10人上線,帳號限本校教職員工使用,以上課為優先,公播授權時間三年: 111.11.20~114.11.19, 帳號:movieabc 密碼:abc5213258 登入連結： https://mcrt.app.visionmedia.com.tw/login 除本校教職員工外,請勿將帳號密碼給其他人,同一時間超過10人觀看,第11位將無法使用. 2.公播授權範圍:教室電影院公播大平台僅提供被授權單位使用,並僅限於該單位校園內部區域使用<教室電影院公播大平台>上之電影。被授權單位不得任意舉辦對外或與其他非授權單位合併活動用,以及移轉任意第三方或其他方式使他人取得本產品,亦不得將購置之產品複製、出售、出租、再授權,或在非授權之地址區域使用。	
2	「Hahow 好學校」十二大領域(音樂、語言、攝影、藝術、設計、人文、手作、生活品味、行銷、程式、職場技能和投資理	Hahow 好學校 1.帳號共16組，1組同一時間只能供1人使用，後者以相同帳密登入，前者會被迫離線。 2.目前規劃13組帳號提供教師及學生借用，請向圖書館幹事借用，借期為1週，若無人預約可續借1次(借用時提供登入說明)。 3. 3組帳號仿充電車借用模式，至資訊入口	

	財)數位學習內容	網/行政服務/線上預約/設備預約登記借用。登入說明:請教師點選跑馬燈左側<預約規則>登入好學校帳號及密碼即可使用。04,05,06帳號密碼皆不同,請依借用時間登入。 4.登入說明:Hahow 好學校/企業用戶須選擇企業用戶才可登入。 或直接登入網址： https://business.hahow.in/users/sign_in	
3	DICE 拓展式學習地圖精準教學平臺,適用於國高中資訊課程。課程內容包含 C、Python、C++、高中資訊科技課綱內容、java、APCS、APCS 考古題與資料結構等適合高國中必選修相關課程,配合精準教學技術,提供老師立即的數據關懷學生。	共33組帳號，由本校科技教師規劃使用。	
4	翰林雲端學院	由教務處規劃使用 網址:學生專區/翰林雲端學習網 https://kmgsh.teams.com.tw/login.html	

秘書

- 112學年度第一學期期初校務會議訂於112年8月29日(二)上午10:30-12:00召開。

會計室

有關本室於112年8月9日簽會學校截至8月7日止各項補助執行狀況(如下，粗體字部分，應屬111學年度經費，餘則依補助公文期限辦理)，請各處室主任畢必轉知各承辦人員並追蹤後續處理程序

項 目	金 額	承辦處室
預付費用		
C10C18 安心即時上工計畫工作計畫112.7.1	220,024	總務處
C11A17 111學年國中增置專長教師人事費112.7.1	47,094	教務處

C11A24 111學年12年國教新增鐘點費112.7.1	432,180	教務處
C12A08 112年度充實一般科目教學設備112.12.31	488,750	教務處
C12A12 國中學習扶助經費112.7.31	36,800	教務處
C12B16 黃喜麗預借 WYM 名古屋世界青年會議代表團食宿交通匯款費用112.9.1	606,515	學務處
C12D09 112年前瞻基礎數位建設新興科技遠距示範服務促進學校資本門經費112.12.31	258,000	圖書館
C12D13 教育部資本門計畫多功能圖書館修繕工程112.12.31	20,760	總務處
C12D15 112學年國中專輔教師人事費113.7.1	94,502	輔導處

應付代收款		
L1Z606 安心即時上工計畫	13,260	總務處
L1Z607 安心即時上工計畫	1,467,480	總務處
L1ZA05 教材費	7,990	教務處
L1ZA34 兼任輔導員代課費用	4,800	教務處
L1ZA40 12年國教兼任輔導員減授鐘點費	20,928	教務處
L1ZA44 111學年12年國教兼任輔導員減授鐘點費	5,040	教務處
L1ZB45 名古屋世界青年會議學生費用	2,075,000	學務處
L1ZZ15 其他捐款	55,041	學務處
L2ZZZ2 其他(雙語數位學伴督導教師膳費)	2,001	教務處
L2ZZZ6 身障生教師助理員經費	2,502	輔導處
L2ZZZ7 劇場微課程經費	5,900	教務處
L2ZZZG 獎助學金(立賢教育基金會撥入獎助學金)	9,000	教務處
L2ZZZK 精神科醫師駐診	506	輔導處
L2ZZZN 代理教練人事費	8,507	學務處
L2ZZZQ 拔河績優學校獎勵金	70,000	學務處
L2ZZZV 國中小區本位課程銜接共備方案	7,432	教務處
L61107 大高雄多元人才藝術與社會對話	13,598	教務處
L61703 復康巴士經費	3,840	輔導處
L61707 國中身障課後專班經費	5,169	輔導處
L61804 五力全開雙語教學提升學習成效	13,974	教務處
L62101 英文檢定考試報名費	14,000	教務處
L62105 國中清寒優秀獎學金	9,000	教務處
L62505 經濟弱勢午餐費補助經費	55,181	學務處
L62701 國中身障課後專班經費	7,364	輔導處
L62702 112年特教班身障類經常門經費	7,482	輔導處

L62801 數位學習推展諮詢會議	32,104	圖書館
L62803 名古屋世界青年會議	203,495	學務處
L62804 2023名古屋世界青年會議實施計畫	63,198	學務處
L62805 外賓來訪伴手禮經費	24,770	學務處
L62806 112學年五力全開雙語教學提升成效	161,000	教務處
L62B01 安心即時上工計畫	44,666	總務處
L71138 部分領域課程雙語教學	35,270	教務處
L71145 111學年全英語授課	26,529	教務處
L71183 第二外語計畫	20,160	教務處
L711A2 111學年本土語開課經費	17,220	教務處
L711A3 111學年原住民族與開課經費	18,450	教務處
L711A5 英文檢定考試報名費	21,630	教務處
L71226 國中學習扶助經費	3,305	教務處
L71240 專長教師經費	2,722	教務處
L71339 輔導教師人事費	13,644	輔導處
L71364 客語閩南語能力認證報名費	1,750	教務處
L71390 口說英語展能樂學計畫	3,321	教務處
L71551 運動防護人員服務計畫	107,247	學務處
L71820 精進方案數位校園推動研習	2,268	圖書館
L71825 雙語數位學伴計畫	34,594	教務處
L72103 高中優質化經費	207,852	教務處
L72120 充實行政人力經費	582,718	教務處
L72130 高中學習扶助經費	31,200	教務處
L72514 基層選手訓練站	1,399,936	學務處
L72534 運動發展基金補助各級運動團隊	72,000	學務處
L72713 特教行政減授鐘點費	60,480	輔導處
L72810 數位學習精進方案鐘點費	122,748	圖書館
L72811 前瞻基礎新興科技遠距示範服務	490,111	圖書館
L72905 強化校園安全防護工作	87,120	總務處

存入保證金(只呈現至112.12.31須退還部分)	金額	承辦處室
R11C02 新鑫股份有限公司太陽能光電建置租賃案押標金112.7.1	2,000,000	總務處
R12C01 冠天下室內裝修有限公司多功能圖書館修繕工程押標金112.8.31	250,000	總務處
R32C02 三益旅行社高雄直飛大阪關西國際機場暨旅行綜合保險履約保證112.12.31	60,000	總務處

R32C04 冠天下室內裝修有限公司靜心靈性科學多功能教室活化空間履約保證金112.10.31	86,530	總務處
R40C24 耕懋室內裝修工程行國際教育會議室整修美化工程履約保證金轉保固金112.8.30	221,498	總務處
R41C29 金冠軍體育用品有限公司聘任專任運動教練及充實一般科目採購保固金112.8.31	5,543	總務處
R41C30 金冠軍體育用品有限公司111年基層訓練站改善環境設備採購保固金112.11.30	21,756	總務處
R41C31 冠天下室內裝修有限公司生涯生命多功能教室活化空間工程保固金112.10.31	22,020	總務處
R41C32 金冠軍體育用品有限公司111年基層選手區域人才訓練站器材保固金112.12.30	9,305	總務處
R41C33 銅龍土木包工業鼓山高中排水溝改善工程履約保證金轉保固金112.12.20	15,000	總務處
R41C34 仁群營造有限公司敦品樓耐震補強工程第一期非結構物保固金112.10.30	442,337	總務處
R41C36 羿能營造工程有限公司柴山冽泉綠廊環境計畫步道改善工程轉植栽保固金112.8.24	274,635	總務處
R49C08 龍緣企業有限公司-探究與實作教室活化採購保固金112.10.13	25,350	總務處

陸、臨時動議或意見交流

柒、散會