

高雄市立鼓山高中112學年度第1學期第2次擴大行政會報開會資料112.10.02

壹、上次主席裁指示暨決議事項

111學年度第2學期112年7月31日第6次擴大行政會報主席裁指示決議事項分辦表

備註：112年9月4日（一）第1次擴大會報，因颱風來襲停止召開。

主席裁指示暨決議事項	承辦單位	執行情形
1. 感謝總務處協助新生訓練場佈事宜，並請編列預算購足塑膠椅。	總務處	遵照辦理，已完成採購 400 張及放置於活動中心。後續各單位借用請洽總務處以利管理。
2. 感謝秘書籌辦期末敬師感恩餐會及摸彩活動，並請持續辦理。	秘 書	遵照辦理。
3. 感謝總務處及會計室及時回應學生提出設置男廁隔板事宜，提供學生廁所使用空間的安全舒適及隱私自在。並請教官室及學務同仁宣導請學生愛惜公物。	總務處 會計室 學務處 教官室	遵照辦理。 遵照辦理。 用朝會及學輔會議時間持續宣導請學生愛惜公物。 遵照辦理。
4. 感謝教務處成功辦理營隊活動，爾後請律定辦理，提供學生暑假多元學習的選擇。	教務處	遵照辦理。
5. 新學期擴大行政會報人力調整為：請行政主管、組長、職員及級導師參加，並請教務處確認國中部、高中部各1位專任教師代表出席。擴大行政會報為法定重要會議，請同仁儘量出席。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘 書 人事室 會計室	已於期初校務會議選出專任教師代表。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。

6. 高三第一次模擬考請慎重辦理。	教務處	已順利完成。
7. 本校以課程規劃及學生興趣取向辦理「國際雙語班」與「數理科技班」特色課程班級計畫案，經教育局奉核通過。	教務處	已順利完成編班作業。
8. 本校新學期增加外師資源，請高中、國中、學科老師申請協助教學。	教務處	已順利聘任一位外師，將於本學期開始與老師協同教學，非常感謝與外師協同教學的老師。
9. 校長於 8 月 3 日起帶隊至名古屋開會，校長代理事宜請敏宏主任及秘書協助。	教務處 秘 書	遵照辦理。 遵照辦理。
10. 請各處室加強防治登革熱，並請學務處加強巡查校園，如有積水相關情事，請以書面通知提醒老師。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘 書 人事室 會計室	遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
11. 請總務處提醒廠商防治登革熱，相關工地、堆積物品，應定時清理，避免蚊蟲孳生。	總務處	遵照辦理。

貳、提案討論：無。

參、待協調事項：無。

肆、未來工作報告暨宣導事項

教務處

【教學組】

一、112學年度重要行事曆:

1. 第一學期課程結束：113年1月19日(五)。
2. 第二學期開學日：113年2月16日(五)。
3. 補班補課日：113年2月17日(六)。

二、112學年度第一學期段考時間

1. 第一次段考：112/10/18~20(三、四、五)(國中後二天)
2. 第二次段考：112/11/27~29(一、二、三)
(國中後兩天，11/29(三)下午正常上課)
3. 高三期末考：112/12/28~29(四、五)
4. 第三次段考：113/1/17~19(三、四、五)(國中後二天)

三、112學年第1學期輔導課時間：

1. 112暑期輔導收支短缺約七萬元，請老師鼓勵學生參加。
2. 國三、高一、高二、高三：112/9/11~113/1/12
(段考當周輔導課暫停，高三期末考周輔導課照常上課)
3. 國中第八節學習扶助：9/25~113/1/5(暫定)(段考當周輔導課暫停)

施行日期	112. 9. 25~112. 1. 5 (月考週、校運補假日-停課)				
星期	週一	週二	週三	週四	週五
班級		國一英文 12人 陳明漢老師 國中104教室	國二英 12人 莊婉玲老師 國文 e 化教室	國一數學 12人 程瑋苑老師 國中102教室	國二數學 8人 陳嘉禾老師 國文 e 化教室

四、高中課程計畫預計於11月開始填報，若有修正計畫請提報課發會。

【註冊組】

- 一、112學年度第1學期高一財稅調查結果，於9月27日公告，將家戶所得超過148萬元(即不符合免學費資格)之『結果確認單』交予學生轉交家長，除將結果轉交出納組外，亦將依此確認結果續向教育部申請學費補助。

※9/27-9/28發簡訊 ※10/2發紙本

二、(1)目前在籍學生(入學110-112學年度)，符合新生入學獎學金獎勵標準者，累積人數如下：國中部－市長獎7名，議長獎10名，局長獎4名；高中部－會考成績達4A 計1名、3A 計2名；總計24人；以上獎學金費用總計327,500元。

(2)此新生入學獎學金於108學年度開始頒發，此5年各獎項之學生狀況如下：

部 別	新生入學學年度		108	109	110	111	112
國 中	獎 項	市長獎	1	3	3	4	1
		議長獎	2	4	4	3	3
		局長獎	3	1	2	1	1
高 中		會考4A	1	0	0	1	0
		會考3A	0	0	0	2	0
總計人數			7	8	9	11	5

三、為提升家長對本校近況、教學環境的了解，預計11/25(六)辦理國中辦學說明會。屆時請各處室同仁予以協助，相關細節將盡速轉知，在此先致上無比感謝。

四、期初學籍、補助、獎助學金相關統計表、統整對外申請作業均依期完成，並持續辦理後續事宜。

【教研組】

● 鼓山樂學堂—國中多元展能系列課程

1. 本學期鼓山樂學堂課程開設豐富，包含「全民英檢班」、「健身體塑班」、「理財達人班」、「創客工廠」、「動手玩科學」、「閱讀悅讀」、「基礎數學」，「雙語數位學伴計畫」，9/25日起已正式開課，感謝協助開課且認真授課的老師們，課程時程表如下。

112學年鼓山高中【鼓山樂學堂】
國一國二多元展能系列課程一覽表 (pm4:15-5:00)

課程名稱	日期	授課教師	總節數	教室	學生人數
自主學習	星期一	莊奇洛	16節	敦品樓3樓多功能教室	8人
自主學習	星期二	陳靖沈	16節	敦品樓3樓多功能教室	9人
自主學習	星期三	陳靖沈	16節	敦品樓3樓多功能教室	5人
全民英檢班	星期一 停課日: 10/9, 12/18, 1/1	黃靖芸 Ryan	10節	勵學樓2樓國語文E化教室	24人
健身體塑	星期二	林建志	12節	1樓穿堂	17人
理財達人	星期三	黃靜怡	13節	103教室	24人
創客工廠	星期四	(1)鍾昭雄/ 林榮茂 (2)徐金錚 (3)董明財	12節	(1)9/28-11/9 4樓國中部生活科技教室 (2)11/16-12/07 弘毅樓3樓北面電腦教室 (3)12/4-12/28 弘毅樓3樓南面電腦教室	6人
閱讀悅讀	星期四	莊婉玲	13節	4樓圖書館	7人
基礎數學 (限101/104 兩班報名)	星期四 停課日: 9/28, 10/26, 11/23	蘇裕晉	13節	勵學樓2樓理化E化教室	12人
動手玩科學	星期四 上課日: 9/28, 10/26, 11/23	鄭志輝	3節	生物實驗室	23人

開課第一周人數可能仍有微調，感謝開課老師



112學年 鼓山高中 鼓山樂學堂
多元展能系列課程
112/9/25-113/1/4 每週一~四 16:15-17:00

自主學習 (W一~四)
為提倡讀書風氣與學生自習之需求，並營造學生有效率的讀書環境，以增進學習效能。且提供學生課業諮詢，協助學生解決學習困擾，強化學習效果。

動手玩科學 (W四)
藉由動手做科學實驗，激發對科學的好奇心，點燃對科學的渴望；親自體驗實驗的奧妙，了解生活即是科學。

Maker 創客工廠 (W四)
推廣創客教育，喚醒沉睡已久「自造」精神，透過動手實作培養創新、創造與實作能力，以因應未來的世界發展趨勢。

理財達人 (W三)
幫學生建立正確的金錢觀念，結合時事，讓學生能生活化的認識各種理財相關基本知識。

全民英檢班 (W一)
由本校優秀英文團隊教師及美國外籍教師Ryan攜手授課，針對聽力與閱讀考試題型，分析並教授解題技巧，與外師互動給予學生最直接有效的英文學習刺激。

基礎數學 (W四)
打好數學基礎，轉換學習邏輯，培養正確、有效學好數學的方法。

閱讀悅讀 (W四)
在舒適的圖書館空間內，隨意拿起一本喜愛的書，享受著放鬆閱讀的樂趣。

健身體塑 (W二)
依據規劃團體體能運動、趣味性體能訓練課程，促進身心健康、塑造良好體態。

鼓勵同學報名參加

● 高中優質化計畫

1. 高優工作小組已於9/25(一)進行本學期第1次工作小組會議，確認本學期經費配置、各子計畫負責人以及核銷流程說明。
2. 依據本校111學年度7/31日第6次擴大行政會報會議資料，總務處叮嚀高於一萬元以上之請購案，請教師上「政府電子採購網」查詢廠商是否為「拒絕往來戶廠商」，如有相關問題歡迎洽教研組靖芸(#5113)。
3. 請教師注意資本門採購之金額與項目，如需發包請盡快告知教研組，以便

聯繫總務處協助。

- **教育資源概況填報**

1. 教研組近日正在承辦「教育資源概況」填報之業務，因填報內容多樣，可能需各處室組別的幫忙，以便完成各項數據資料填報，教研組會再通知需協助之項目，有勞行政同仁支援，非常謝謝。

- **高中學習扶助及翰林學院**

1. 112學年度高中學習扶助計畫持續辦理。
2. 112學年度翰林雲端學院教師及學生資料已完成匯入，如教師或學生登入時有遇到任何問題，請洽教研組協助排除問題。

- **公開授課**

1. 本學期公開授課線上表單已寄送到老師們的信箱，請老師協助填寫，以便配合新課綱之規定，排定本校公開授課時程。

【設備組】

- 1.11/9（四）為112高雄市高中數學及自然能力競賽。目前已完成校內賽選拔初選手。
- 2.112充實一般科目設備計畫已於9/26完成線上填報，並將收支結算表及成果報告交換至局端。
- 3.112活化空間已於9/26將收支結算表及成果報告交換至局端，並完成線上填報。
- 4.113年度活化空間擬活化高中部護理教室，已於9/23將本年度計畫申請之經費預算及空間室內規劃等附件完成初步檔案移交至總務處。
- 5.113年充實一般科目計畫已開始，已完成共識會議及校內財產資料填報，將於十月初收集各科需求填報申請項目。
- 6.近期因屏東爆炸案，消防局鼓山分隊要求學校提供本校化學藥品清冊核對是否有第六類藥品。並將於10/5訪視本校化學藥品室。

【試務組】

- 一、試務組發送信件會送至**112**學年度第一次教學研究會填寫的**@kusjh.kh.edu.tw**信箱，請老師每日確認郵件，以免遺漏重要資訊。
- 二、**111**學年度入學學生高一在校學業成績（現高二學生）已於**9/26**（二）上傳完畢（繁星使用），傳送成績學生總人數為**225**人，其中普通班學生人數為**199**人、美術班**17**人、體育人**9**人。
- 三、**10/02**（一）中午**12：30**在 2樓小型會議室（教務處對面）進行高二假期考 & 高中部英文單字成績優良學生頒獎。得獎名單已公告於各班和學校首頁。
- 四、**10/4**（三）下午**13:00-15:00**臺灣師範大學心測中心，入校進行國中教育會考預試抽測。當天請學生午休後，留在班上勿離開，待心測中心人員與試務組到教室進行抽選。
 - (一)抽樣方式：**401-409**（扣除體育班、美術班）隨機挑選**6**個班，各班**13~14**名學生，共**80**位學生參與施測。
 - (二)測驗科目：國中會考科目-國文（不含寫作測驗）、英語（含閱讀及聽力）、數學、自然、社會，**40**位學生為一組，共抽**2**組，隨機抽測一個科目。
 - (三)施測地點：鼓山高中**5**樓半圓形會議室。
 - (四)施測攜帶物品：請學生攜帶口罩、橡皮擦、黑色墨水筆、修正帶(液)及有身分證字號之證件（身分證或健保卡擇一即可），**2B** 鉛筆中心會提供，故學生攜帶與否皆可。
 - (五)當天抽選學生，試務組會辦理公假。
- 五、第一次段考於**10/18**（三）-**10/20**（五）舉辦，若教師有監考日程調整的需求，請參考附件《高雄市立鼓山高級中學高中部校內考試監考配置原則》，於**10/06**（五）前將簽核影本送至試務組。或寄送到試務組信箱：
exam@kusjh.kh.edu.tw
- 六、**111**學年度第二學期的學習歷程檔案，高二、高三學生將於**10/4**（三）～**10/20**（五）上系統進行檢核資料，待檢核完成，**10/25**（五）前將資料提至中央資料庫，產製收訖明細，待學生確認完成，會於**10/31**前完成名冊提交確

認程序。

【國三相關】

- 一、國三升學輔導會議中提出112學年度下學期加考一次模擬考，加考日期113年4月25日、26日，和廠商已完成加考的簽約，請參考下表。
- 二、112年國中教育會考的學力監控報告，已寄送至國中部老師的信箱，請各位老師參考。

112學年九年級上、下學期《教育會考模擬考》測驗進度表 112.05.25 製表

年級	次別	科別 考試日期	語文領域		數學領域	自然與生活領域		社會學習領域	語文領域	出版社
			國文科	英文科 (閱讀/聽力)	數學科 (選擇/非選)	自然科		社會科	寫作測試	
九年級	1	112年9月5、6日 (星期二、三)	第1-2冊	第1-2冊	第1-2冊	A版: 七年級生物全 (1-2冊)		第1-2冊	引導式寫作	翰林
						B版: 七年級生物上冊 (第1冊) 八年級理化上冊 (第3冊)				
	加考	112年11月1、2日 (星期三、四)	第1-3冊	第1-3冊	第1-3冊	A版: 七年級生物(第1-2冊) 八年級理化(第3冊)		第1-3冊	引導式寫作	康軒
						B版: 七年級生物(第2冊) 八年級理化(第4冊)				
	2	112年12月21、22日 (星期四、五)	第1-4冊	第1-4冊	第1-4冊	第1-4冊		第1-4冊	引導式寫作	南一
	3	113年2月21、22日 (星期三、四)	第1-5冊	第1-5冊	第1-5冊	第1-5冊		第1-5冊	引導式寫作	南一
	加考	113年4月2、3日 (星期二、三)	第1-5.5冊	第1-5.5冊	第1-5.5冊	第1-5.5冊		第1-5.5冊	引導式寫作	
	4	113年4月16、17日 (星期二、三)	第1-6冊	第1-6冊	第1-6冊	第1-6冊		第1-6冊	引導式寫作	康軒
	加考	113年4月25、26日 (星期四、五)	第1-6冊	第1-6冊	第1-6冊	第1-6冊		第1-6冊	引導式寫作	南一

【高三相關】

- 一、11月中將上傳高三同學的二年級成績至甄委會，詳細日程待公佈。
- 二、第一次英語聽力測驗將於10/21(六)進行，考試地點將於10/17(二)開放查詢。
- 三、學測、術科考試會在10月底開始進行報名調查，屆時會公告周知，請各班導師協助相關事宜。
- 四、高三上學期《學科能力測驗》模擬考各次進度考如下表，請老師參閱。

112 學年高三上學期《學科能力測驗》模擬考進度表

次別	科別 考試日期	國文	英文	數學		自然				社會			出版社
				數學 A	數學 B	物理	化學	生物	地科	歷史	地理	公民	
1	112/8/1-4 (二-五)	第一~二冊	第一~二冊	第一冊 (數 A 數 B 不分卷)		物理 (全) 上半冊	化學 (全) 上半冊	生物 (全) 上半冊	地科 (全) 上半冊	第一冊	第一冊	第一冊	翰林
2	112/9/5-6 (二-三)	第一~三冊	第一~三冊	第一、二冊 (數 A 數 B 不分卷)		物理 (全) 探究與 實作	化學 (全) 探究與 實作	生物 (全) 探究與 實作	地科 (全) 探究與 實作	第一~二冊	第一~二冊	第一~二冊	南一
3	112/10/30- 11/1 (一-三)	第一~四冊	第一~四冊	第一二 冊、數 A 第三冊	第一二 冊、數 B 第三冊	物理 (全) 探究與 實作	化學 (全) 探究與 實作	生物 (全) 探究與 實作	地科 (全) 探究與 實作	第一~三冊	第一~三冊	第一~三冊	翰林
4	112/12/12- 12/14 (二-四)	第一~五冊	第一~五冊	第一二 冊、數 A 第三冊~ 第四冊	第一二 冊、數 B 第三冊~ 第四冊	物理 (全) 探究與 實作	化學 (全) 探究與 實作	生物 (全) 探究與 實作	地科 (全) 探究與 實作	第一~三冊	第一~三冊	第一~三冊	南一

學務處

壹、處室報告

- 一、本學期持續規劃辦理學務處各項業務，請各位老師多多給予建議及指導。並感謝各處室與各位老師同仁的協助與支持學務處大大小小的活動與業務。
- 二、仁愛基金依相關規定併入教育儲蓄專戶(07/31)結餘1,603,674元整，感謝各教職同仁捐款以協助貧困或突遭變故學生能安心就學。惟請老師審慎評估推荐需補助之弱勢學生，以免基金不敷使用，歡迎同仁踴躍捐款，一起協助弱勢學生安就學。
- 三、教育儲蓄專戶個案善款(07/31)結餘1,962,823元，專款專用於個案學生。各班若有特殊弱勢個案需要協助，可洽詢學務處以協助申請教育儲蓄專戶募款，幫助弱勢學生安心就學。
- 四、已於9/21(四)中午12:30召開仁愛基金、無力支付午餐審查會議，及午餐供應委員會，簽核後續辦理中。

- 五、防疫事項請注意-自主健康管理、勤洗手並落實環境消毒工作、保持室內通風及社交距離。全校教職員工生出門上學/班前自主量測體溫，有發燒身體不適請假休養，並盡速就醫。
- 六、本學期8月起，廁所清潔委外，依111學年第二學期0630期末校務會議決議辦理教職員工費用每學期繳交300元，由薪資帳戶扣款。預計10月及1月扣款。已發放繳費單給各班，目前學生繳費情形國中部約9成，高中部約7成5，協請導師協助後續催繳作業。
- 七、預計於12月15日(五)辦理112年度健康促進運動大會，12月16日(六)辦理社團成果展/生涯博覽會及無塑園遊會，第一次籌備會議併今日擴大會議。相關資料，如附件。

貳、各組業務報告

(一)訓育活動組

- 1.本學期社團高中部共開設28個社團，新增足球社。國中部共開設13個社團，新增柴山生態社、韓國文化社、英悅社。高三課社團時間依援例協請高三導師開設探究與實作以升學準備，感謝高三導師協助。
- 2.預定於11/15舉辦新生校歌比賽，協請112學年度高一與國一新生提早準備。
- 3.12/16(六)暫定為112學年無塑園遊會暨社團成果展，請各班利用班會討論相關事宜。
- 4.順利辦理9/26-9/28國三戶外教學，學生校外表現優，感謝導師及各處室協助。
- 5.11/1(三)13:10-15:00班週時間辦理高流音樂中心講唱經驗分享-主唱莊娟瑛小球

(有歌手、演員、作詞人、作曲人、作家等多重身分-到校園與同學對談)

對象:高一、高二學生 地點:活動中心

(二)學務發展組

- 1.112學年高三・國三證件照已完成拍攝。預計11/7(二)8:00拍攝畢業班級團體照及寫真照，和教職員工大合照。
2. 112SIEP-國際交流:水岸城市對話，通過教育部補助41萬4千元整，感謝各處室協助及林千凱及鄭凱鴻、許麗兒老師及李旻俐老師協助提供課程設計。112學年執行，以澳洲 TSAC 交流為執行此計畫基礎。
- 3.ASEP2023活動期間12月24日至29日，合作夥伴學校-日本福祉大學附屬中學;韓國東豆川外語高中-目前積極招募接待家庭、及專案生，請鼓勵高中生踴躍參加，以拓展國際學習視野。

(三)衛生組

- 1.協請導師、各處室持續協助防疫工作。請老師們再協助宣導防疫自主健康管理，以免有防疫破口。酒精消毒水、二氧化氯、漂白水或洗手肥皂若不夠，可以隨時到衛生組或保健室領取。
- 2.登革熱防疫仍為重點工作，請同仁們避免容器積水。也請各班級協助清理校園環境，做到校園零積水，若有無法清除之積水，請至衛生組領洗衣粉 或粗鹽，以避免滋生孑孓。責任區劃分務必請各處室及各班級確實負起責任，若因衛生局檢查有孳生源，由各責任區負責處室或班級班費付罰款。
- 3.重要垃圾清運時間

(1)一般垃圾清運:錯過清運時間，垃圾帶回班上，不可棄置在清運處。

A.時間：每天中午12:10~12:30

B.地點:活動中心側門空地，放進黑色籃子內。

(2)回收垃圾清運時間:

A.時間：星期三、五中午12:10~12:30

B.地點：保健室旁”清潔用品室”前面走廊。

C.依指示分類放進不同籃子或網子內，不可整袋回收丟在地上。

◎塑膠：寶特瓶、塑膠容器。拔掉吸管,撕掉膠膜,清洗乾淨壓扁。

◎鋁箔包、紙餐具:拔掉吸管,拿掉筷子橡皮筋，清洗乾淨壓扁。

◎紙類:紙張攤平不要揉成一團,紙盒紙箱拆開壓平。

◎其他:金屬、玻璃、電池、光碟片…等請另外收集，放進回收處小籃內。

■再次宣導

協請各辦公室教職員工，確實做好垃圾分類，以免造成負責清理同學的困擾。

4.若有班級活動需退餐，請於2週前到學務處拿申請表完成申請程序，才能退費。

5.午餐退費只能退75%:依午餐工作手冊捌、一(四)，因不可抗力因素，致無法供餐時，得依實際未用餐日數，退午餐費的75%(食材費)。

6.112學年國中部學生營養午餐費用:53元/位；高中部營養午餐費用:55元/位。

7.112學年由家長會協助廁所清潔外包委由清潔廠商清理，全校教職員工生每學期300元清潔費用，感謝家長會及全校教職員工協助與配合，協請跟學生宣導對清潔人員要有禮貌並一起維護廁所清潔。

8.高一、國一新生健康檢查及國二女生 HPV 施打，順利完成感謝導師、任課教師及各處室協助。

9.預計11/13(一)校園流感疫苗施打，相關資料已陸續公告，屆時公告施打行程表，再麻煩導師、任課老師隨班指導。

■.健康中心報告：

1.班級環境消毒採用二氧化氯噴瓶，每日應於打掃時間進行公共空間消毒，建議各班指派專門同學負責並填寫環境消毒本及每周至健康中心更換二氧化氯消毒水(效期為兩周)，以落實環境消毒工作。班級鄰近之公共設施如飲水機、RO 水龍頭、廁所水龍頭、門把等亦請納入每日消毒範圍。如有冷氣開啟，請保持開啟2扇對流窗各15公分，以降低空氣之病毒量。

2.各處室請檢視酒精填裝日，如已逾3個月，請將舊液倒空後，至健康中心領取，如請學生代領，請給予學生教職員職章以便登記使用名冊。(建議避免下課時間領取，以免久候。)

3.開學每班將發予每班級備用口罩50個，為一次性給予，供班級使用，給予條件由導師評估學生狀況給予，建議提醒學生準備備用口罩，以免上學途中因潮濕、損壞等而無口罩可更換，師生若有臨時狀況需要口罩，可至健康中心領取。

4.請教職員工落實傳染病通報，如知悉班級學生有流感、新冠肺炎、水痘等等需通報校安及班級環境消毒。

(四)生活輔導組

一、校園霸凌防制準則摘要宣導：

(一) 依據:教育部109年7月21日臺教學(五)字第1090097594B 號令修正公布實施。

(二) 霸凌：指個人或集體持續以言語、文字、圖畫、符號、肢體動作、電子通訊、網際網路或其他方式，直接或間接對他人故意为貶抑、排擠、欺負、騷擾或戲弄等行為，使他人處於具有敵意或不友善環境，產生精神上、生理上或財產上之損害，或影響正常學習活動之進行。

(三) 校長及教職員工知有疑似校園霸凌事件時，均應立即按學校校園霸凌防制規定所定權責向權責人員通報，並由學校權責人員向學校主管機關通報，至遲不得超過24小時。通報時，除有調查必要、對於行為人及被霸凌人（以下簡稱當事人）、檢舉人、證人及協助調查人之姓名或其他足以辨識其身分之資料，應予以保密。

(四) 學校接獲申請調查或檢舉後，應於2個工作日內召開防制校園霸凌因應小組會議，開始調查處理程序。

二、戶外教學活動通報：若安排戶外教學活動2日以上，請於活動前告知生輔組於教育部校安中心網站/各級學校戶外活動登錄系統，填報相關活動訊息與聯絡人，以便可緊急聯繫與確保學校師生戶外人身安全。

三、根據內政部警政署的資料顯示，有五種目前危害最高的網路詐欺態樣，包括假網路拍賣(購物)、投資詐欺、解除分期付款詐騙(ATM)、假愛情交友、假冒親友詐騙，為避免更多學生遭受詐騙，請導師於持續宣導。

四、高中部學生賃居調查表已於8月29日分發各班班長，請導師協助調查後於9月5日前繳回教官室，已於9月12日辦理賃居生座談，後續依時間由輔導教官(校安人員)實

施訪視。

五、因應近期社會上網路詐騙及海外打工詐騙盛行，預於10月4日1410時高中週會時間，邀請高雄市警察局鼓山分局警官至本校辦理預防犯罪、反霸凌反詐騙宣導。

六、配合學生獎懲規定，所有獎懲單皆須經過導師、輔導教官、生輔組長、主任教官、學務主任簽章，各班導師可至教官室領取獎懲等相關表單或至學校網站首頁-教官室->生活輔導組->表單下載，下載表單。

七、請導師對於班上行為偏差學生(常無故曠缺課、遭懲處)，應主動與該生家長聯繫完成紀錄填寫，避免與家長發生溝通不良狀況發生。

八、學生如因事故或身體不適需臨時外出時，請各班導師先行聯絡家長並於外出單簽章，送至教官室辦理請假外出，以利管制學生外出情形。

(五)體育組

1.持續規劃跑走操場運動-9/6(三)8:45第一節下課開始實施，規劃體適能及運動會相關活動。

2.112學年健康促進運動會及無塑園遊會暨社團成果展日期暫定12/15(五)與12/16(六)。第一次籌備會議相關資料如附件。

學務處附件

112學年度66週年運動大會、園遊會暨社團成果展第一次籌備會議議程

開會事由：112年度運動大會、園遊會暨社團成果展第一次籌備會議

開會時間：中華民國112年10月02日(星期一)上午11:00-12:00

開會地點：2樓會議室

出席者：詳如會議簽到表

主持人：廖校長俞雲

主席：

業務單位報告：此次會議主要討論1. 健康促進社區運動會暨園遊會社團成果展生涯博覽會工作分配表(草案)，如附件一，競賽項目-建議以趣味競賽、大隊接力為主，個人項目另行找班週會時間進行，增加無痕山林活動，增進對學校柴山社區文化的認識。2. 12月15日(五)辦理運動會；3. 12/16(六)規劃辦理園遊會暨社團成果展，園遊會朝依去年無塑園遊會方式辦理，避免使用一次性餐具，環保愛地球，大家一起來。12/17(一)補假一日。

討論內容：

一、討論112學年度66週年健康促進社區運動會暨園遊會社團成果展、生涯博覽會工作分配表。

決議：

二、運動會日期12月15日(五)；無塑園遊會暨社團成果展、12月16日(六)，12月17日(一)補假。

決議：

三、討論競賽項目：競賽項目-建議以趣味競賽、大隊接力為主，個人項目另行找班週會時間進行，增加無痕山林活動，增進對學校柴山社區文化的認識。

決議：

四、園遊會辦理方式：園遊會依往年無塑園遊會方式辦理，避免使用一次性餐具，環保愛地球，大家一起來。

決議：

五、社團靜態與動態成果展，生涯博覽會依去年司令台及穿堂進行辦理，提請討論。

決議：

六、比照援例於操場四週搭建班級休息區，並拉下樓梯鐵門管制進出。

決議：

臨時動議：

散會：散會時間12:00

附件一(草案)

高雄市立鼓山高中112學年度66週年健康促進社區運動會暨園遊會社團成果展工作分配表

112.09.23製表

組別	負責人	組員	主要工作事項	備註
會長	廖俞雲校長		指導統籌大會相關事宜	
副會長	家長會會長、王櫻慧秘書、 廖敏宏主任、董明財主任、 林榮茂主任、許麗雲主任、 朱主教紹蓉、黃喜麗主任、 陳美蘭主任、王月汝主任、 家長會後援會		指導大會相關事宜	
總幹事	黃喜麗主任		規劃執行大會相關事宜	
副總幹事	林建志組長 許雅鈞組長 林奇貞組長		協助指導大會各組工作之執行	
無塑園遊會社團成果展	許雅鈞組長	各社團社長 社團指導教師 各班導師 吳佳鄉協辦行政	協助規劃無塑園遊會、社團成果展	
典禮組	林奇貞組長	司儀組、禮儀組 (服務同學) 鄭凱鴻國際協辦行政	一、負責典禮進行及頒獎 二、司儀：四位司儀同學負責節目進行時間之掌控及簡介	
競賽組	林建志組長	鄭英偉老師 鄭妃汝老師 黃淑芬老師 沈瑞波老師 林淑婷老師 林美玲老師 凌依華老師 吳銘通教練 何懷心教練 莊智雄教練 秦林根教練 謝雨桐教練 國、高中專任老師 周美娟老師、徐金錚 老師、老師、謝幸芳 老師、陳思齊老師、 胡美月、陳美伶老 師、陳坤賢老師、黃 子堯老師、蘇裕晉老 師、陳嘉禾老師	一、協助各項比賽活動順利進行 二、各項運動器材之準備工作 三、指導服務同學(體育班學生)協助執行競賽工作 四、協助檢錄、競賽成績登入(國・高中專任教師) 五、各項運動競賽成績統計	
文宣組	馮美玲老師	美術老師協助	一、校運活動海報製作及邀請函設計：美術老師 二、校運過程之報導及網路宣傳工作(資訊執秘楊茂青老師協助)	
文書組	蔡俊傑先生		邀請函寄發	

獎狀組	廖敏宏主任	李芳茹組長 吳欣儒組長 劉育瑄組長 黃靖芸組長 郭俐蘭組長 李祥毓幹事 廖詔怡幹事 陳正智幹事 邱怡芳幹事 陳怡茹職員 國、高中專任老師- 李秋萍老師、焦恩玲 老師、張麗美老師、 伍秀蓮老師、唐曉聰 老師、劉芷伶 Ryan 老師、黃亮諭老師	一、製作獎狀 二、競賽資料處理 三、園遊會表現評分組 四、動靜態社團成果展表現評分組	
庶務組	董明財主任	呂佳蓁組長 楊雅喬幹事 陳坤杰先生 王獻章先生	一、協助各項活動場地佈置事宜 二、協助各組庶務工作之執行	
攝影組	林榮茂主任	莊婉玲組長 楊茂青(資訊執秘) 鐘昭雄老師	負責攝影工作、錄影	
醫護組	葉金純護理師(代理)	梅秀梅老師、張庭愷 (防護員) (救護隊二人)	負責活動期間醫護工作	
獎品組	林奇貞組長 鄭凱鴻老師 錢韻竹老師	陳俞蓉幹事 服務同學	一、運動會獎狀收發 二、運動會協助頒獎	
接待組	王櫻慧秘書	林淑珍小姐 梁婉媚小姐 服務同學	一、協助司令台來賓茶水之供應 二、來賓之接待工作/報到	
安全維護組	朱主任教官紹蓉	張庭嘉教官 鄭寓謙教官 陳律宸老師 警衛二人 各班導師	負責隊伍集結，控制運動員進場時間，維持會場秩序，掌握學生活動狀況。校園安全維護。	

校運會生活教育表現評分組	許麗雲主任	趙怡昱組長 王亦君組長 洪育敏老師 陳又華老師 楊明恩老師 戴君芳老師 葉雅婷老師 鄭志輝老師 陳景圓老師 黃怡真老師 林曉清老師、湯惠媛老師、李國政老師、蘇育芳老師。	一、全校各班環境維護及學生活動狀況表現。 二、生活品格教育表現評分組。 三、生涯博覽會。	
環境維護組	鄭凱鴻組長	吳佳薌老師 林千凱老師 衛生糾察	負責運動會期間環境衛生	
人事組	王月汝主任	梁婉媚小姐	協助教職員出缺勤管理與補假事宜	
會計出納組	陳美蘭主任	張簡立暄小姐 出納組長林慧貞組長	協助經費核銷	
班級組	各班導師	各班導師	隨班協助督導	
午餐服務組	林奇貞	陳俞蓉幹事 服務同學	午餐供應事宜 午餐教育、環境教育有獎徵答	

高雄市立鼓山高中

112學年度健康促進運動會競賽辦法

一、目的：(一)、為響應「教育部體育署 SH150方案」及加強推行學校體育，運動風氣，培養奮發蓬勃，積極進取之精神。

(二)、健康促進加強體適能。

(三)、結合社區發展。

(四)、珍惜水資源保護柴山好山好水的環境。

二、舉辦日期：112年12月15日(星期五)。

三、舉辦地點：高雄市立鼓山高中操場。

四、參加對象：教職員暨社區、以班為單位，各年級各班均應報名參加。

五、比賽分組：分為教職員暨社區、國一、國二、國三、高一、高二、高三等組。

六、競賽項目：

(一)、個人項目：100公尺、200公尺、800公尺、巧固球擲遠(國女組壘球擲遠)、跳遠。

(二)、團體項目：教職員暨社區900公尺大隊接力、高中部2400公尺 男女大隊接力(男、女各8人)，國中部3年級2400公尺大隊接力(男、女各8人)，國中部1、2年級1800公尺大隊接力(男、女各6人)。

(三)、趣味競賽-跳繩(大家一起跳)。

七、競賽辦法：

(一)100公尺、200公尺、800公尺、巧固球擲遠(國女組壘球擲遠)、跳遠(1人最多參加2項)。

1、100公尺、200公尺，禁止搶跑道、禁止穿著釘鞋。

(二)大隊接力(高2400公尺，國三組2400公尺、國一、國二組1800公尺)：女生先起跑，接給第一棒男生，第二棒女生(開始搶跑道)。

1、除大會提供的接力棒或器材，其他道具請勿進入比賽場內，以免影響其他選手比賽，違者該班取消資格。

2、禁止全班一起跑，以免影響其他選手比賽，違者該班取消資格。

3、如活動進行中有選手跌倒或不舒服在比賽場內，請該班同學禁止擅自進入需工作人員引導以免影響其他選手比賽，大會也有工作人員會前往協助該名選手。

4、不得穿著釘鞋競賽，違者不得參賽。

5、比賽當天提供號碼衣，請依棒次穿著(例如第一棒穿著1號號碼衣以此類推)。

6、賽前確實做暖身運動以免造成運動傷害。

*教職員暨社區組大隊接力(900公尺，1人跑100公尺)：男、女不拘共9人(第三棒搶跑道)。

(三)趣味競賽-跳繩(大家一起跳)

1、國高中男女混合組12名(男5、女5、甩繩選手2人男女不拘)，組成一隊。2人為甩繩選手，10人為跳繩選手，並同時就位一同起跳。

2、比賽時甩繩選手與跳繩選手可自由交互換位置。

3、比賽時不可更換選手。

4、失誤中斷時，可自行馬上繼續開始起跳，並可繼續累加次數但中斷的次數不計數。

5、比賽時間 5 分鐘。

6、比賽時間結束，計算總合次數，以總合次數做排名。次數總合最多者為冠軍。

7、若同次數者，另加賽2分鐘定勝負。

(四)柴山健行

1、活動會場：高雄市柴山自然公園。

2、活動方式：分成兩個梯次國中部先出發，10~15分鐘後高中部出發。

3、路線全長：約3公里。

4、花費時間：1~1.5小時。

5、路線經過：鼓山高中→滯洪池→元亨寺→台泥舊地磅→石頭公登山口→鼓山高中

八、報名截止日：

各班體育股長請於即日起至10月18日(星期三)以前將個人項目報名表及大隊接力報名表電子檔(報名表電子檔會放置於本校網站)寄到體育組林建志組長信箱 k0938930729@gmail.com，寄件名稱請打運動會幾年幾班(舉例：運動會401)。大隊接力報名表紙本送至體育組林建志師。

九、大隊接力道次分配：

於11月8日(星期三)中午12:30至司令台抽籤決定道次，未到班級與教職員組由

主辦單位代為抽籤。

十、獎勵：

(一)個人項目競賽各年級各項錄取前6名，第一名小功乙次、第二、三名嘉獎兩次、第四~六名嘉獎乙次，頒發優勝獎狀乙張以資鼓勵。

(二)各競賽項目除一隊(人)參賽不予舉行比賽外，依實際參賽隊(人)數，按下列名額錄取：

(1) 二隊(人)至三隊(人)，各錄取一名。

(2) 四隊(人)，各錄取二名。

(3) 五隊(人)以上，各錄取三名。

以上參賽隊(人)數之計算，以報名後經資格審定或參加選拔之隊(人)數為準。

(三)各年級團體競賽總錦標每單項積分方式：順序1(7分)、2(5分)、3(4分)、4(3分)、5(2分)、6(1分)。各年級團體總錦標、大隊接力取前三名，由大會頒發獎狀及獎勵金。1、第一名1000元。2、第二名700元。3、第三名500元。各年級趣味競賽總錦標前三名頒發獎狀，給予飲料(箱)獎勵，第一名(3箱)、第二名(2箱)、第三名(1箱)。

十一、本辦法如有未盡事宜，得由大會修訂之。

高雄市立鼓山高中112學年度健康促進運動會時間表(暫定)

112年12月15日(星期五)競賽項目

08:20 運動員集合

08:30 開幕典禮 (08:25 各樓梯鐵門關閉)

08:30~09:00 主席致詞、介紹來賓、頒獎

09:00~09:05 運動員宣誓、運動員退場

09:05~09:20 柴山健行、趣味競賽、檢錄

※各年級趣味競賽-跳繩(大家一起跳)

09:20 ~ 09:40……國中部一、二、三年級

09:40 ~ 10:10……高中部一、二、三年級

10:10 ~ 10:20……教職員暨社區組-行政、家長(志工、退休
老師、校友)、國.高中導師(專任)

※各年級柴山健行

國、高中部10:30 ~ 11:50

12:00 ~ 13:05……午餐、午休

※各年級大隊接力(13:20各樓梯鐵門關閉)

13:15 ~ 13:35……國一 大隊接力 計時決賽 共1組(4道)

13:35 ~ 13:55……國二 大隊接力 計時決賽 共1組(4道)

13:55 ~ 14:15……國三 大隊接力 計時決賽 共1組(5道)

14:15 ~ 14:35……高一 大隊接力 計時決賽 分1組(8道)

14:35 ~ 14:55……高二 大隊接力 計時決賽 共1組(8道)

14:55 ~ 15:20……高三 大隊接力 計時決賽 共1組(8道)

15:20 ~ 15:40……教職員暨社區組-行政、家長(志工、退休
老師、校友)、國.高中導師(專任)大隊接力。

15:40 ~ 16:00……全校打掃

16:00 ~ 16:30……閉幕典禮

高雄市立鼓山高中112學年度健康促進 運動會高中組大隊接力報名表

班級：			導師確認簽名：		
道次(體育組填寫)：					
編號	座號	姓名	編號	座號	姓名
1			9		
2			10		
3			11		
4			12		
5			13		
6			14		
7			15		
8			16		
後補			後補		
後補			後補		
後補			後補		

高雄市立鼓山高中112學年度健康促進 運動會國中組大隊接力報名表

班級：		導師確認簽名：			
道次(體育組填寫)：					
編號	座號	姓名	編號	座號	姓名
1			9		
2			10		
3			11		
4			12		
5			13		
6			14		
7			15		
8			16		
後補			後補		
後補			後補		
後補			後補		
後補			後補		

備註：國中部3年級2400公尺大隊接力（男、女各8人）

國中部1、2年級1800公尺大隊接力（男、女各6人）

高雄市立鼓山高中112學年度健康促進 運動會趣味競賽報名表

班級：		導師確認簽名：			
編號	座號	姓名(女)	編號	座號	姓名(男)
1			1		
2			2		
3			3		
4			4		
5			5		
6(甩繩)			6(甩繩)		
後補			後補		
後補			後補		
備註： 男女混合組12名(男5、女5、甩繩選手2人男女不拘)， 2人為甩繩選手，10人為跳繩選手，並同時就位一同起跳。					

高雄市立鼓山高中112學年度健康促進 運動會教職員暨社區組大隊接力報名表

教職員暨社區組	☐ 1. 校長. 秘書. 主任. 組長. 副組長. 幹事. 工友. 教官。 ☐ 2. 家長會 . 校友會. 退休老師. 志工。 ☐ 3. 國中部. 導師. 專任。 ☐ 4. 高中部. 導師. 專任。		
編號	姓名	編號	姓名
1		9	
2		後補	
3		後補	
4		後補	
5		後補	
6			
7			
8			

高雄市立鼓山高中112學年度健康促進 運動會教職員暨社區組趣味競賽報名表

教職員暨社區組	☐ 1. 校長. 秘書. 主任. 組長. 副組長. 幹事. 工友. 教官。 ☐ 2. 家長會 . 校友會. 退休老師. 志工。 ☐ 3. 國中部. 導師. 專任。 ☐ 4. 高中部. 導師. 專任。		
編號	姓名	編號	姓名
1		9	
2		後補	
3		後補	
4		後補	
5		後補	
6			
7			
8			

【事務組】

一、 1. 採購核銷重要公告：

(1)總務處業務分工：未達15萬元憑證逕送雅喬，15萬元以上憑證逕送佳霖。

(2)因應審計處抽查5月份，學校屢發生向拒絕往來廠商辦理採購情事件，最新規定：1萬元以上憑證請業務單位自行舉證非拒絕往來廠商情事，請檢附「拒絕往來查詢資料」，逕上政府採購網/查詢服務/拒絕往來廠商/廠商代碼&名稱:都 Key 廠商的統一編號/查詢(查無符合條件就是 safe!；之前遇過歇業廠商開收據請大家自行留意)/列印畫面附在憑證後

(3)發票開立日3日內請將憑證送達總務處，以維護廠商請款權益。需自行檢查 a.發票日期不可空白 b.收據買受人(鼓山高中) c.收據右方學校統一編號(76001107)再送出。d.請於憑證敘明是付00廠商或代墊，以利核銷流程。



政府電子採購網

網站導覽 學習資源 採購作業 查詢服務 下載專區 相關連結 請求協助 最新功能

首頁 > 查詢服務 > 廠商相關 > 拒絕往來廠商

拒絕往來廠商

下載(xls) 下載(ods) 公告中名單列表

廠商代碼 以公司或商業名稱查詢

☐ 無法查得廠商代碼

@廠商名稱 (可輸入關鍵字，且至少輸入2個以上中文字)

查詢

懶人包教學：< 這兩格都輸入廠商統編 /按查詢 <

註：< 前有@者，表示可用關鍵字查詢<
 < 廠商可於「首頁>個別廠商資訊專區」功能，以廠商本身名義之電子憑證登入後，查詢該登入廠商被各機關刊登政府採購公報之歷史紀錄。<
 < 本畫面除非勾選「無法查得廠商代碼」選項，否則查詢條件須輸入完整的「廠商代碼」及「廠商名稱」(廠商名稱可輸入關鍵字，且至少輸入2個以上中文字)。只要符合其中一個條件就出現於查詢結果。如無法查得「廠商代碼」時，可利用「以公司或商業名稱查詢」按鈕查詢。<
 < 查詢條件如有輸入「廠商代碼」，本系統自經濟部全國商工行政服務入口網取得相關資料，處理拒絕往來廠商更名、變更前廠商統一編號、分公司是否為拒絕往來廠商事項及廠商現況。<
 < 請於廠商或分公司之工商登記資料與採購法規定列為拒絕往來廠商者，其於市為該公司或分公司，請查閱「經會89年5月18日(89)工經企字第...」<

查詢結果

以廠商資料查詢拒絕往來廠商名單，查詢結果如下：

查詢特定條件為

廠商代碼：76476504
 (遠東企業行)

廠商現況：01-核准設立

廠商名稱：76476504

廠商名稱字源與再結果者，請先確認名稱是否完全相同，並比對其經營資料(如廠商代碼)，並可洽該廠商輔導，以免誤判該廠商為拒絕往來廠商。

查詢結果1：這家廠商GG，被自來水公司提報拒絕往來廠商

廠商名稱：76476504

於開標階段或議價決標階段利用拒絕往來廠商地能圖查詢資料時，若以廠商名稱關鍵字查詢再結果者，請先確認名稱是否完全相同，並比對其經營資料(如廠商代碼)，並可洽該廠商輔導，以免誤判該廠商為拒絕往來廠商。

資料取得時間：112/07/26 10:30

項次	廠商代碼	廠商名稱	負責人姓名	工廠隸屬之 事業主體統一 編號及名稱	備註	機關名稱	生效日	截止日	功能選項
1	76476504	遠東企業行	莊振南			台灣自來水股份有限公司第七區管理處	111/09/01	114/08/31	檢視

【第一頁/上一頁】 1 【下一頁/最後一頁】 共有 1 筆資料

查詢結果

以廠商資料查詢拒絕往來廠商名單，查詢結果如下：

查詢特定條件為
廠商代碼：79840204 (中興保全科技股份有限公司高雄分公司)
廠商現況：01-核准設立
廠商名稱：79840204

查詢結果2：這家廠商s a f e，無符合條件<1

廠商現況如果為“歇業”，也是不可以的!!(之前鼓中遇過)<1

列印 10:33

項次	廠商代碼	廠商名稱	負責人姓名	工廠建築之事業主體統一編號及名稱	備註	機關名稱	生效日	截止日	功能選項
無符合條件資料									

【第一頁/上一頁】 1 【下一頁/最後一頁】 共有 0 筆資料

二、 112學年度上學期辦理中大型工程，請教職員工生勿靠近施工區域，以維安全：

(一)多功能圖書館修繕工程(510萬元)，已於7月24日開工，預計於11月2日竣工。

(二)鼓山高中太陽能光電建置租賃案，預計於10/11起施工。工區圍籬範圍如下：

(3)圍籬施作：

a. 為爭取學生使用原有籃球場的的時間，圍籬分二次施作。

b. 10/11(三) 封閉腳踏車棚第一次圍籬施作：沿腳踏車棚旁小葉欖仁至截球牆。



c. 10/30(一) 封閉戶外球場第二次圍籬施作：沿香草植物園、戶外排球場大王椰子至戶外停車場79號轉34號到鼓山分館圍牆底。



(三)本校鼓山三路及明德路獲核定辦理通學道改善工程，刻正辦理規劃設計採購，預計112年12月起工程決標開始施工，工期約4個月。完工後對學校學生通學、整體接送、校園入口意象上會有明顯助益。本案惠請列入開學對校內師生及親師會宣導重點，以利全校全員全力支持本案，也提早減少相關疑慮。施工期間相關交通備案，待決標後工期較為明確，會跨處室整合後一併公告。

三、 其它重要事項通知：

(一)配合學校門禁管理提供更安全環境，方便警衛辨識出入人員身分，請同仁主動張貼/出示停車證。

(二)校園公物損壞通報方式：

1.冷氣、水龍頭損壞、停電、蜂窩蛇類出沒等四類天王，直撥分機5301、5302、5305或直奔總務處。(如遇單隻蜜蜂請大家先自行開門窗讓蜜蜂飛回大自然)

2.其餘報修請至校園報修網站填報(<https://www.kusjh.kh.edu.tw/repairquestion>)

(三)因教育局經費補助沒變而基本工資調漲，112年度學校保全時段調整如下「人力保全」時間為：平日執勤15小時(0630-2130)。星期六日及國定例

假日縮減為7.5小時(0730-1500)。寒暑假平日為10.5小時(0630-1700)。「人力保全」外之時段，交由「系統保全」監控。如各處室及師生預計於執勤時間外辦理活動，務必至遲於活動一週前向總務處申請場地使用，以調派人力保全加班。另外請勿於非值勤時間進入室內空間，以免誤觸系統保全。

(四) 本校電費112年1-5月用電大約在63萬上下，尤其是4-5月開放冷氣使用後電費有非常顯著的成長，尤其5月用電量較去年同期增加約30%，佔用了學校非常大的支出，請各處室及全校師生落實節能動作，不必要電源確實關閉。另本校電梯僅開放午餐送餐、行動不便或受傷學生、教職員登記使用，請學生勿擅自搭乘電梯，另鼓勵教職員上樓時多多樓梯以達健身及節能的加乘效果。

【出納組】

- 一、請各位同仁檢視電子信箱是否有收到出納組每月寄送之薪水通知單，如果有漏掉的情形，請聯絡出納組確認信箱資訊。
- 二、這學期的註冊繳費已經於9月23日截止，目前國中部還有21人，高中部還有51人(不含原住民學生16人)還未完成本學期的註冊繳費，預計10月3日發下逾期繳費通知單，請各班導師協助注意學生繳費情形。

【財管】

一、冷氣儲值

1. 班級部分：教育局冷氣補助是以【年度】計算，並分兩次儲值(國中部4000元，高中部5474元)，各班冷氣補助儲值紀錄已經公告在總務處-財管組公告訊息中，請各位導師可以自行參考，高中部班級2次補助若使用完畢，請各班依規定填寫【儲值及退款申請單】導師簽名後至總務處【自費】儲值。
 - 小提醒：高中部班級儲冰式冷氣是插卡式，所以放學後或者是室外課請務必將卡片拔出(之前就有發現有班級放學後冷氣還是開著，最後發現是卡片沒有拔出)，開啟冷氣時搭配電扇輔助循環。
2. 國中部社團：已於期初統一發放冷氣小包（內含冷氣卡、遙控器），並預先儲值500元供上課使用，期末再統一收回。
3. 高中部社團：已於期初統一發放冷氣小包（內含冷氣卡、遙控器）請

老師統一收取費用後，並填寫【社團或混班儲值及退款申請單】由任課老師簽名後至總務處【**自費**】儲值（期末冷氣卡若未繳回另外收取100元）

4. 高中部混班部分：高中部混班上課（如多元選修、自主學習等）請老師統一收取費用後，並填寫【社團或混班儲值及退款申請單】由任課老師簽名後至總務處【**自費**】儲值（冷氣卡押金100元另計，於歸還卡片時退回）

● 註：以上表單皆可在總務處官網財管組→表單下載區下載

二、112年度財產盤點及財產管理

1. 112年度財產盤點

→期程說明

實施日期	自即日起至 112年11月30日(四) 止
盤點範圍	「財產檢查單」及「非消耗品檢查單」結算至 112年9月18日 止
自盤期間	請於 112年10月20日 前先行完成自盤，並以「保管單位」統一收齊擲回總務處財管幹事
抽盤期間	112年10月23日至112年11月30日 ，由保管人會同財管幹事及會計主任現場抽盤
注意事項	→財產保管人若請他人代理盤點財產時，盤點完後，請財產保管人務必於財產檢查單上簽章確認以示負責，財產盤點清冊若無保管人簽章，將視同未完成初盤。 →總務處財管幹事會同會計室主任至各單位實施現場抽盤，請保管單位協助作業；保管人在全部盤點時程結束前，無法配合到場抽盤者，由單位主管指定專人配合盤點。 →各單位盤點時務請依照帳、物相符之原則，如有不符時請依財物管理辦法中相關規定提報辦理。

2. 「財產檢查單」及「非消耗品檢查單」已放置於 P 槽→各處室資料交換→總務處→財管專區→112年度財產盤點計畫，請各保管人點入資料夾後用姓名搜尋，若有相關問題請洽總務處財管幹事楊雅喬，分機5305。

STEP1: 「財產檢查單」及「非消耗品檢查單」已放置於P槽(路徑如圖)

STEP2: 於資料夾內用姓名搜尋 (非消耗品跟財產都要搜尋)

名稱	修改日期	類型	大小
非消	2023/9/27 下午 01:16	檔案資料夾	
財產	2023/9/27 下午 01:16	檔案資料夾	
01.[簽]112年財產盤點核准簽.pdf	2023/9/26 下午 04:24	Adobe Acrobat 文...	339 KB
02.112盤點時間表.doc	2023/9/14 下午 02:30	Microsoft Word 9...	40 KB

**STEP3: 請於112年10月20日前
自盤完畢並填寫檢查情形
(檢查情形可以參考圖說)**

**STEP4: 財產報廢
請填寫「報廢簽呈」
(非消耗品及財產請分別填寫)**

**STEP5: 若有財產需要移轉
至其他保管人請聯絡總務處
財管幹事雅喬#5305**

高雄市立鼓山高級中學
非消耗品檢查單

頁次: 720/928
程式代號: UTR061
填單日期: 111年09月07日

保管單位: 總務處 盧南全
中華民國111年09月

物品編號	物品名稱	物品別名	型式/廠牌	單位	價值	購置日期	使用年限	已使用年限	存置地點 保管科室/保管人	檢查情形
6010603-0000008	麥克風		雙頻道無線麥克風組/MIPRO	支	9,980	105/04/26	2	6年4個月	五樓會議室 總務處/盧南全	良好堪用
6010603-0000024	麥克風	UHF可調式手握無線麥克風	MIPRO ACT-32H搭配ACT-300B主機/MIPRO/喬太	支	4,500	110/11/04	2	0年10個月	敦品樓2樓小型會議室 音控室 總務處/盧南全	損壞待維修
6010603-0000025	麥克風	UHF可調式手握無線麥克風	MIPRO ACT-32H搭配ACT-300B主機/MIPRO/喬太	支	4,500	110/11/04	2	0年10個月	敦品樓2樓小型會議室 音控室 總務處/盧南全	擬辦理報廢
6010603-0000026	麥克風	UHF可調式手握無線麥克風	MIPRO ACT-32H搭配ACT-300B主機/MIPRO/喬太	支	4,500	110/11/04	2	0年10個月	敦品樓2樓小型會議室 音控室 總務處/盧南全	良好堪用
6010603-0000027	麥克風	UHF可調式手握無線麥克風	MIPRO ACT-32H搭配ACT-300B主機/MIPRO/喬太	支	4,500	110/11/04	2	0年10個月	敦品樓2樓小型會議室 音控室 總務處/盧南全	堪用
6010603-0000028	麥克風	UHF可調式雙頻無線麥克風組	MIPRO ACT-32H搭配ACT-300B主機/MIPRO/喬太視聽科技有限公司	支	4,500	110/11/04	2	0年10個月	敦品樓5樓國際會議廳 音控室 總務處/盧南全	損害待維修
6010603-			MIPRO ACT-32H搭配ACT-						敦品樓5樓國際會議廳	

3. 學校公用財務皆有保管人制度，請各保管人善盡保管職責，如有財產超過年限且損壞，請依規定辦理報廢(動產1萬以上，非消3000-9999元)，並請分別簽出，若報廢物品較多可以先致電5305找雅喬拿財產明細，辦理完成後才能將財產搬移至廢品室，否則會造成混亂。

三、場地管理

1. 請各位同仁向總務處借用會議室，請落實登記制度，**使用前可先至現場熟悉各項設備(麥克風.網路.冷氣等)**，若有損壞總務處也能提早因應並維修；**使用後也記得將場地恢復原狀**，電燈、冷氣及門窗請確實關閉，鑰匙也請於活動結束後當日或隔日一早歸還，以便下一位借用者使用。
2. 為落實節能減碳及精準管控，請各單位使用會議室或教室時，若於9點前（會議室部份）、下午5點後或假日需使用冷氣，請務必至遲於活動一週前向總務處申請場地使用並記得加會財管組，才能進行冷氣相關排程設定，否則屆時將無冷氣可使用。
3. 活動中心近日已採購珍珠椅400張，另外國際會議廳及半圓形會議室也各擺放60張珍珠椅以供使用，請各位同仁使用後務必將珍珠椅擺放整齊(20張為一落，若有損壞的椅子也另外放置旁邊)

【文書】

- 一、請同仁注意公文辦理時限，並儘速歸檔。
- 二、為配合國家發展委員會 ODF 政策，電子公文附件禁用非 ODF 格式之檔案傳輸。

輔導處

【輔導組】

一、生涯教育資訊:

預計 12/16(六)園遊會時併辦生涯博覽會，將邀集多所高中職蒞校設攤。

二、兒少保護通報宣導:

(一) 任何人不得對兒少有遺棄、身心虐待、強迫、引誘、容留或媒介兒少為性交或猥褻等14款行為，以及第15款其他對兒少兒少或利用兒少犯罪或為不正當之行為，如發現上述情事或倘知悉兒少有施用毒品、充當不當場所侍應、遭受同法第49條第1項行為及遭受其他傷害之情形，應於24小時內向直轄市、縣（市）主管機關完成責任通報。

(二) 國教署修正兒少性剝削防制條例宣導教材〔含宣導公版 PPT、懶人包、各階段(國小、國中、高中職)教案示例〕，宣導教材公告於國教署網站

(<https://www.k12ea.gov.tw/Tw/>) — 「各類資料下載區」，請下載運用。

(三) 因應社會兒虐事件頻傳，兒少保護成為社會關注焦點，校園兒少保護更是教育人員推動工作重點，國教署修訂「教育人員兒童及少年保護工作手冊」，手冊電子檔已置教育部國民及學前教育署網站—「各類資料下載區

(<https://www.k12ea.gov.tw/Tw/Common/Download1?filter=043F1AEB-690C-4F45-924ED1C90AE7694E>)」，請教育人員下載運用，以精進教育現場實務工作人員處理兒童及少年保護事件之輔導知能，提高針對是類事件之辨識能力、法律知識、修正資源連結及危機處理等相關知能。

(四) 請全校教師加強校園自我傷害高風險學生之覺察與篩選，適時提醒學生求助資源管道、鼓勵學生求助與協助同儕求助。

【資料組】

一、生涯發展手冊

1. 將於 10 月 4 日 14:00 辦理「112 學年度生涯發展紀錄手冊、生涯檔案建置與管理應用研習」，屆時請國中部導師參與研習，將登記研習時數 1 小時。

2. 10 月 4 日「112 學年度生涯發展紀錄手冊、生涯檔案建置與管理應用研習」會發放生涯發展手冊相關資料，請國中部導師協助檢核，並於 11 月 17 日前將全班生涯輔導手冊繳回輔導處進行行政端檢核。

二、線上綜合輔導資料填報

1. 國中部導師若有與學生晤談，請撥空上網填寫輔導綜合資料表『晤談紀錄』，感謝您的合作。

2. 高中部導師若有與學生晤談，請撥空上網填寫輔導綜合資料表『關懷紀錄』，感謝您的合作。

三、家庭教育

1. 將於 112 年 10 月 14 日星期六上午辦理親職講座，提供生涯規劃、親子互動相關規劃。歡迎教師、家長、學生踴躍參與。

* 講師：張要輝(王長庚公益信託、家庭教育輔導員)

* 講題：親職講座-『我們不是一百分的父母』

2. 國中部導師，若有對貴班同學實施家庭訪問，請填寫家訪紀錄表(可至學校網頁下載或至輔導處領取)，再將家訪紀錄表交到資料組。

【特教組】

一、「112 學年高雄市學生美術比賽」本校高中(職)美術班組送件: 28件、高中

(職)普通班組送件: 4件。國中普通班送件:2件。書法類於112年10月5日(星期四)下午5時前公告現場書寫名單，10月15日(星期日)上午10時於中華藝校進行現場書寫競賽。成績公告10月20日(五)。

二、「雕光見影－111年全國皮影戲及創意影戲表演暨創作比賽」本校參賽18位同學，於112年9月30日、10月1日(六-日)現場比賽，10月6日(五)公告得獎成績。

三、112年高雄市身心障礙國民運動會田徑暨運動大會於112年10月14日(六)假高雄國家體育場舉辦。本校集中式特教班有4位同學參加，感謝導師陪同出賽。

四、112學年度身心障礙學生鑑定時程

國中部:

對象:疑似特殊教育需求學生申請

112-2受理時間:112/12

高中部:

對象: 高一跨階段鑑定安置、疑似特殊教育需求學生申請

112-2受理時間:113/03月初

備註:

若貴班有疑似身心障礙學生且有特殊需求者，欲申請高雄市特殊學生鑑輔會鑑定，請注意以下事項：

- (1) 若老師不瞭解學生之身心障礙特質，可先填寫特殊需求學生轉介表-100R，進行初篩。(下載路徑：學校網站→表單下載→輔導室→特殊需求學生諮詢表)
- (2) 務必先與家長溝通，取得家長/監護人同意後，特教組才能進行心理測驗及資料收集。
- (3) 依學生狀況進行標準化測驗，屆時需要導師、任課教師填寫測驗資料或鑑定表單，敬請各位老師協助。
- (4) 鑑定個案需經校內特推會討論，才能上網提報，請注意鑑定時程提出申請。
- (5) 身心障礙學生享有申請特教相關資源(專業團隊、巡迴輔導等)、行政支援(無障礙環境等)、考試服務(申請特殊考場、評量調整等，詳見備註二說明)

及參加身心障礙學生之升學管道(適性輔導安置、升大學甄試)等權利。

【高中輔導】

一.高三升學輔導：

10/4(三)5、6 節高三學生升學輔導說明會、10/5(四)晚上 7 點辦理高三升學家長說明會；11 月初簡章公告，11 月底二次段考後，輔導老師將入高三各班，進行升學輔導。

二.大學多元入學宣導手冊：高一高二已請輔導股長轉發，給導師一本、班上一本，提早了解升學相關事宜。(高三部分由試務組發下，導師一本、每位學生一本)

三.高一學習歷程宣導：輔導老師於生命教育課跟高一各班同學說明學習歷程檔案的升學用途、操作介面、製作方式等。

四.高二普通班大學之旅進度：目前行程大致已確定，參訪逢甲、淡江大學已提出申請，簽呈與計畫也還在跑當中。歡迎老師鼓勵學生們踴躍參加，把握高中三年這一次機會。感謝～

	第一天	第二天	第三天
早上	逢甲大學	黃金博物館、九份老街	六福村 午餐：西式餐盒 平安返校
午餐	三井 LALAPORT 自理	九份老街自理	
下午	三井 LALAPORT	淡江大學	
晚餐	一中街商圈自理	淡水老街自理(暫訂)	
夜宿	住宿	住宿	

圖書館

【圖書組】

壹、閱讀推廣

1. 112學年度全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽(高中部)，投稿時間：(逾時將無法上傳)112年9月1日至10月10日中午12時止。

2. 112學年度全國高級中等學校小論文寫作比賽(高中部)，投稿時間：(逾時將無法上傳)112年9月1日至10月15日中午12時止。

投稿網站：中學生網站(<https://www.shs.edu.tw>)。

中學生網站更新，教師及學生都須要重新註冊才可使用：

學生註冊學校驗證碼 s5213258,第一英文字母小寫。學生註冊時請使用學校

提供 email,例如@kusjh.kh.edu.tw 信箱。

3.高雄市圖書館英語列車書車活動：112學年度第1學期預計日期為112/9/6、10/4、11/1、12/6，上午09:30-15:30，地點改於校門口川堂。

4.圖書館施工規劃分二階段施工，正式時間以招標後，廠商施工時間為主：

第一階段:5~7月敦品樓圖書館藏空間(校史室正上方)，已完工，可借閱圖書。

第二階段:7-11月勵學樓圖書館閱覽區、館藏空間(輔導室正上方)及圖書館連接走廊。施工期間設有三角錐或圍籬警示，師生請勿進入施工區，以免發生危險。

因應圖書館修繕工程，圖書配置如下：

(1)4F 圖書館：大門及櫃台改為敦品樓4樓位於3F 校史室正上方。存放期刊、報紙及近二年購買新書。

(2)3F 館藏書庫：敦品樓3F 館藏書庫，位於校史室正對面，存放較舊書籍。館藏線上系統查閱，館藏地顯示3F 圖書圖庫。

(3)4F 館藏書庫：暫放於勵學樓4F 音樂教室，存放舊書籍。館藏線上系統查閱，館藏地顯示圖書館。

(4)圖書館辦公室：暫移至敦品樓4F 閱覽室。

5.圖書館圖書推薦:

(1)空白表單，如本校網頁公告附件 https://www.kusjh.kh.edu.tw/news_s/7291

推薦書單如附件範例所示，填寫完畢後請郵寄至圖書館幹事信箱:

hln@kusjh.kh.edu.tw

(2)先登入本校圖書館借閱系統，網頁左下方點選讀者服務/網路薦購。學生預設帳號及密碼皆為學號，例如學號:1019999,密碼:1019999。只須輸入圖書 ISBN 碼即可顯示出書名、作者及出版社等資料。

6. 國中部一年級學生已至愛閱網註冊，請鼓勵學生參加閱讀認證。

7. 航向書海比賽，鼓山高中國中部參加場次為12/10 (日) 上午第一場。

貳、自主學習

一、自主學習相關資料請參閱自主學習專區: <https://www.kusjh.kh.edu.tw/sidelist/60>

二、自主學習略策分享

每週三第2節至第4節（自8/30至11/22止），邀請國教輔導團葉士昇及課督林百鴻，入班分享自主學習策略及自主學習資源，地點為弘毅樓4樓多功能教室，歡迎教師參與。

參、晚自習

1.112年9月11日至113年1月11日，每週一至週四晚上6：00至8:30（段考週與國定假日暫停，若第8節輔導課因故暫停，則晚自習也一併暫停），開放國高中部全體學

生自由報名參加，晚自習自學輔導家長同意書，已於新生訓練及返校日放給各班，並公告學校網頁，9/7前已報名晚自習學生皆錄取。

2.目前尚有少許缺額，還可報名參加。報名表可至圖書領取或由本校網站下載 https://www.kusjh.kh.edu.tw/news_s/11042。

肆、均質化

1. 112學年均質化核定金額資本門47.3萬，經常門47.7萬，總共為95萬元。

已敲定時間活動如下

112-8-2 光、電、能源、波動 動手學

11/2 (四) 七賢國中 ； 11/9 (四) 明華國中

112-8-3 卡巴迪營隊: 10/1 (日)；10/7 (六) 08:30 -11:30

桌球營隊: 10/29 (日) ； 11/26 (日) 08:30 - 11:30

【資訊組】

壹、再次提醒：如遇假日辦理活動並需使用網路，請事先與資訊組確認網路連線，並至教務處借用「4G 無線基地臺」，以備不時之需。

貳、已開設無線網路來賓帳號40組，供公務筆記電腦、平板等載具連線使用，帳號及密碼，詳洽教務主任、圖書館主任及資訊組。連線方式：

一、選擇無線網路訊號(SSID)為「eduroam」

二、帳號輸入 來賓帳號@kh.edu.tw，並輸入密碼。

三、來賓帳號預設使用期限至12月中旬，如需延長使用，請洽資訊組。

參、請確實遵守資安相關規定，請勿開啟來路不明信件，電腦請設定開機登入密碼；如有發現電腦無法上網，但仍可使用校內服務，且於6小時後恢復正常，表示電腦有異常操作紀錄，請洽資訊組協助。。

肆、資訊設備故障”務必”上網報修，請不要在 line 群組上通報，因為校園”駐點工程師看不到、駐點工程師看不到、駐點工程師看不到”。如有急需使用資訊設備，請電洽分機5112或行動電話聯繫。

伍、弘毅樓南、北側2間電腦教室借用，請於上網登記外，並請同時與資訊組聯繫，確認教室可借用狀態。

陸、每年均需填報「政府機關電腦作業效率調查」，其中填報項「公務使用中之電腦」、「筆記型電腦」、「可攜式設備(平板、手機)」，經查本校財產設備數龐大，請各業務承辦人務必盤點個人保管之資訊設備，如已退役請立即辦理報廢。

柒、已排定10/18(三)段考日13:20~16:00，辦理資訊融入教學研習，邀請鄭凱鴻師分享課堂教學實用 APP，請相關處室協助辦理。

人事室

一、教育局為推動學校同仁認識 IKPD 高雄市政府人事服務網及各專區網站內容，於推行市府資訊共享同時，俾利同仁即時善用網站資源以節省時間，達到知識有效迅速傳遞，進而提升同仁工作效率，爰教育局希教育人員逐步開通 IKPD 並登入該網站充分運用。

本校目前公務人員均已開通在案，教育人員部份將逐月宣導開通，9月份先以一級單位主管及部份組長開通，10、11月…以後開通順序，為組長、教師，本室會依教育局分配額度，通知同仁配合開通。檢附人事服務網 IKPD 開通流程一份，如需本室協助請(電)洽辦理。

人事室附件：開通信箱 IKPD 流程

IKPD 人事服務網申請

請點入下列網址申請市府信箱

https://mail.kcg.gov.tw/cc_login.php

請到/ 員工帳號申請 /個人資料驗證 /輸入資料
(與人事資訊系統比對後成立，「隔日」始可登入使用)

※1.忘記帳號：請洽 「教育局 - 資訊教育中心
(07-7136536 #37 趙小姐 / #15 胡小姐)」查詢信箱帳號，再做密碼變更。

※2.忘記密碼：請登入上述申請市府信箱網址/員工
忘記密碼/ 使用人事資料驗證 > 密碼變更

(PS：提醒→若密碼輸入錯誤 3 次，鎖 30 分鐘暫停
使用，於 30 分後自動解鎖)

上面是申請市府信箱步驟

市府信箱申請好了，就可以依下面網址及附件註冊 IKPD

<https://ikpd.kcg.gov.tw/>

※信箱開通完成後，建議隔日再依次頁步驟開通 IKPD

步驟一：請先登入「高雄市政府人事處人事服務網」頁面，並記得「加入我的最愛」



步驟二：點選「註冊帳號」→「註冊一般人員帳號」



步驟三：點選「註冊帳號」



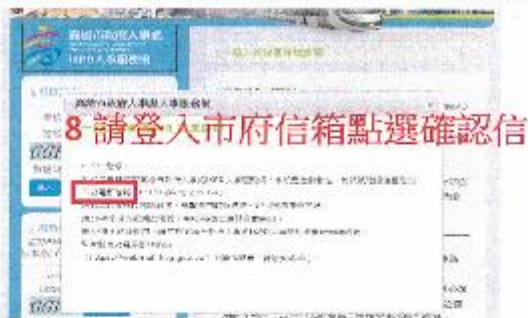
步驟四：輸入基本資料後點選「進行註冊」



步驟五：設定帳號後點選「進行註冊」



步驟六：系統會出現完成註冊的圖示，請登入市府信箱點選確認信



步驟七：點選信內的網址即可完成開通



會計室

一、有關 112 學年度國高中統計報表將於 10 月份起開始填報，請各處室承辦人於期限內上網填報完畢，並將核完章報表二份送會計室以憑彙送教育局。

伍、已完成事項

承辦處室	時 間	記 要
學務處	0906(三)13:10-15:10 0906(三)14:10-15:10	高一獼猴科普講座 第一次學輔會議
學務處	0907(四)7:40~11:50 0907(四)13:00~15:30	高一新生健康檢查 國三證件照
學務處	0908(五)10:00 0908(五)12:30~13:10	國二女生 HPV 施打 幹部訓練
教官室	0912(二)12:30~13:10	賃居生座談
學務處	0915(五)10:00~11:30	WYM2023 檢討會& ASEP2023 第一籌備會
學務處	0918-0921	教室布置評分
學務處	0919(二)07:40~0800 0919 (二)13:00~16:00 0920 (三)7:40~10:10	國家防災日演練 國一健康檢查 國一檢康檢查抽血
教官室	0921 (四)09:21~09:40 0921(四) 2:30~13:10	921 國家防災日避震演練 召開仁愛基金、無力支付午餐 審查會議，及午餐供應委 員會
學務處	0925(一) 12:30~13:10	國三戶外教學行前說明會
學務處	0926~0928	國三戶外教學
總務處	112.9.1	11201-高雄國際機場(KHH)直 飛日本大阪關西國際(KIX)機 場來回機票暨旅行綜合保險- 驗收結算

總務處	112.9.8	11212-高雄市立鼓山高級中學鼓山三路及明德路通學道暨交通設施改善計畫-委託規劃、設計暨監造技術服務—開標/評審/議價/決標
總務處	112.9.13	11016-鼓山高中南段柴山冽泉綠廊環境營造計畫步道環境改造工程-公共工程金質獎委員現場評審
總務處	112.9.15	11207&11207-1-112 年度基層運動選手訓練站與區域人才訓練站器材(含後續擴充)-驗收結算
總務處	112.9.20	11211-教室門板修繕更新及講桌採購-開標/評審/議價/決標
總務處	112.9.22	11208-112 年校園無線網路存取點設置-驗收
總務處	112.9.23	場地外借及協助中華民國山難救助協會南區搜救委員會辦理體育署講座(300 人)
總務處	112.9.25	辦理光電球場及遮陽棚(車棚)施工前審查會議
總務處	112.9.27	11213-數位學習教室網路設備採購-開標/評審
輔導處	112.8.25	【輔導知能教師研習-性平教育】談新型犯罪與校園性平事件教師處遇及因應策略
輔導處	112.8.29	【輔導知能教師研習-性平教育】兒少保護暨性侵害家暴防治
輔導處	112.9.13	國一、國二

		生命教育暨特教宣導講座
輔導處	112.9.19	國中生涯教育(生涯規劃教育) 期初第一次工作會議
輔導處	112.9.20	高一珍愛生命守門人自殺防治講座
輔導處	112.9.20	高二性平教育兩性交往暨性侵害 防治影片宣導
輔導處	112.9.23	國二生涯教育職群試探暨產業參 訪
秘書	112.09.16	親師座談會
秘書	112.09.28	家長代表大會 家長委員會
秘書	112.09.28	教師節敬師活動
圖書館	112.9.20	自主學習講座
圖書館	112.9.28	數位學習公開授課(國中數學)
圖書館	112.9.28	數位學習公開授課(高中英文)