

高雄市立鼓山高中112學年度第1學期第2次行政主管會報開會資料112.9.18

壹、上次主席裁指示暨決議事項

高雄市立鼓山高中112學年度第1學期112年8月14日第1次行政主管會報主席裁指示決議事項分辦表		
主席裁指示暨決議事項	承辦單位	執行情形
1. 請於8月18日（五）前完成行事曆確認。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘書 人事室 會計室	遵照辦理。 已完成。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 已完成。感謝各處室主任。 遵照辦理。 遵照辦理。
2. 新生訓練請學務處妥善辦理，並請教官室和相關處室協助。	學務處 教官室	順利完成,感謝各處室協助。 遵照辦理。
3. 請教務處安排備課日及通知事宜。	教務處	遵照辦理。
4. 請總務處於開學前檢視教室安排是否妥適，並於新生訓練前妥善整理新生教室。	總務處	遵照辦理。
5. 請輔導處協助及協調特教新生所需無障礙設施事宜。	輔導處 總務處	遵照辦理。 遵照辦理。
6. 請學務處確認川堂鋪設的卡巴迪訓練地墊，是否於新生訓練或開學前處理。	學務處	已協請卡巴迪教練依華老師協助，9/13(三)社課順利進行。感謝體育組協助。
7. 請各處室持續注意校園工安。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館	遵照辦理。 持續配合辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。

	秘書 人事室 會計室	遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
8. 請各處室持續加強防治登革熱。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘書 人事室 會計室	遵照辦理。 持續加強防治登革熱及宣導，協請各處室協助。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
9. 請於編班會議修訂本校編班原則，並提案校務會議。	教務處	遵照辦理。
10. 新學期本校遴聘正式外籍教師，請各處室協助相關事宜，並請教務處調查與外師合作課程需求。	教務處	遵照辦理。
11. 通學道案請總務處留意辦理。	總務處	遵照辦理。
12. 請相關處室主任出席新生訓練開場活動。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘書	遵照辦理。 順利完成，感謝各處室協助。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
13. 請總務處今年及明年編列預算購足塑膠椅。	總務處	遵照辦理。
14. 請教務處選出2位專任教師代表出席擴大行政會報。	教務處	已於112學年第一學期期初校務會議選出專任教師代表。

		國中部專任教師代表蘇裕晉老師 高中部專任教師代表鄭曉鳳老師
15. 請總務處提醒廠商清除積水，加強防治登革熱。	總務處	遵照辦理。
16. 請各處室評估，並向家長會提出經費需求申請。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘書 人事室 會計室	遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 經費若有更改，請盡快於20日之前完成並告知秘書。 遵照辦理。 遵照辦理。
17. 8月18日（五）討論行事曆及班週會活動表。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘書 人事室 會計室	遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 已完成，感謝各處室主任。 遵照辦理。 遵照辦理。
18. 請秘書協助各處室活動地點的協調。	秘書	遵照辦理。
19. 學生學習成果發表會、自主學習發表會、學習歷程檔案說明會、段考、校慶、大學之旅、畢旅等，請妥善安排活動辦理期程。	教務處 學務處 輔導處 教官室 圖書館 秘書	遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。

20. 請教務處以通知同仁備課日時間及備有便當。	教務處	遵照辦理。
21. 請教務處先提供本校編班原則草案給同仁參閱。	教務處	遵照辦理。
22. 請設備組於開學前檢修教室相關設備。	教務處	遵照辦理。
23. 請學務處於新生訓練前一天，檢視及測試場地、冷氣。	學務處	遵照辦理。
24. 請總務處加強宣導國際會議廳的冷氣使用說明。	總務處	遵照辦理。
25. 請學務處通知導師新生訓練活動資訊。當天請學長姐穿著整齊，請同仁第一天著團服出席。	學務處	遵照辦理。
26. 請確認返校日領書事宜。	教務處 學務處	遵照辦理。 配合辦理。
27. 請同仁多協助特教新生。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘書 人事室 會計室	遵照辦理。 轉知所屬遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
28. 請衛生組設計廁所外包檢核表及收費單。	學務處	辦理完畢。
29. 請學務處及教務處妥善規劃新生訓練，有關第一日高中部課程說明分3個場地的安排事宜。	學務處 教務處	配合教務規劃辦理。 遵照辦理。

30. 開學日行程請調整為7點40分至8點10分辦理全校升旗暨開學典禮，並請提前公告師生周知。	學務處	遵照辦理。適逢颱風，調整為環境清理。
31. 8月29日（二）普渡祈福活動請於校務會議後，11點40分辦理。	總務處	感謝各處室人員一起祈福。
32. 請教官室於返校日先集合班長說明升旗定位。	教官室	遵照辦理。
33. 有關921國家防災日演練，請教官室登錄行事曆。	教官室	遵照辦理。
34. 請學務處登錄升旗日程的行事曆。	學務處	依援例登入。
35. 通學道案有關停車格事宜，請行文交通局會勘。	總務處	遵照辦理。
36. 有關風雨球場、車棚的討論，請學務處等處室出席。相關施工需考量校慶、社團課的安排。	總務處 教務處 學務處	遵照辦理。 遵照辦理。 配合辦理。
37. 請教務處儘早讓高一新生知悉學習歷程、繁星、特選等內容。	教務處	遵照辦理。
38. 請總務處於開學前完成操場除草。	總務處	遵照辦理。
39. 開學典禮當天如下雨，請延至隔週辦理。	學務處	遵照辦理。
40. 靠國中部的電腦教室請定調為數位學習教室。	教務處 總務處 圖書館	遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。

41. 請各處主任留意辦理經費結清事宜。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘書 人事室 會計室	遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
42. 請教務處提供減授課時數的資料，以利於8月18日（五）討論。	教務處	遵照辦理。
43. 新生訓練請安排學長姐志工引導動線，並請同仁提早到校準備。	學務處	遵照辦理。
44. 8月30日（三）辦理全校升旗暨開學典禮。請學務處調整開學日行程，並提早通知同仁。	學務處	遵照辦理，適逢颱風，調整為環境清理，已通知導師。

貳、提案討論：

提案一：修正《高雄市立鼓山高級中學學生學業成績優異獎勵辦法0912》

提案單位：教務處

說明：詳如附件一、二

決議：

附件一

高雄市立鼓山高級中學學生學業成績優異獎勵辦法

中華民國 103年11月18日主管會議通過

中華民國 107年10月15日擴大會議通過

中華民國 108年04月01日擴大行政會報通過

中華民國 110年03月22日擴大行政會報通過

中華民國 112年03月06日主管會議通過

壹、目的

為鼓勵學生讀書，激勵學生向上追求卓越，與同儕建立良性的競爭，訂定本獎勵辦法。

貳、獎勵對象：

凡就讀本校之學生，其學業成績表現優良符合本辦法第參項之標準者，得頒獎以資鼓勵。

參、獎勵標準

一、國中部

(一) 國中新生入學獎學金

1. 持市長獎入學者：獎學金新台幣60,000元。
2. 持議長獎入學者：獎學金新台幣45,000元。
3. 持局長獎入學者：獎學金新台幣30,000元。

本項獎學金依六學期平均發放予符合資格之原在籍學生(於國一入學年9月中提供申請，9月底造冊)，且第二學期起，前一學期平均成績須達80分以上，方符領取資格；凡中途休、轉學者，取消領取資格。(轉入生不得請領)

(二) 段考(國三第六學期最後一次段考無發放)

1. 特優獎：段考成績總平均達95分(含)以上且成績名列全校前十名者頒發獎狀及獎金200元。
2. 優良獎：段考成績總平均達85分(含)以上且成績名列班級前三名者頒發獎狀及獎金100元，領取特優獎者不得領取本獎項。
3. 進步獎：與前一次段考比較，各班名次進步最多者頒發獎金100元，本獎項於各學期第二、三次段考頒發。
4. 校長特別獎：與前一次段考比較，全年級名次進步為全校最多者頒發獎金300元，領取本獎項者不得領取進步獎，本獎項於各學期第二、三次段考頒

發。

(三) 複習(模擬)考：三年級複習(模擬)考名列全校前十名且至少3科以上成績為精熟者頒發500元獎學金。

(四) 學藝競試(抽考)：各年級該次測驗總成績，取該年級班級數之兩倍為總獎勵名額，由最高分者取至獎勵名額額滿為止，頒發本校合作社現金抵用券，每名40元，如遇同分者，則增額發放。

二、高中部

(一) 高中新生入學獎學金

1. 會考成績達5A者：獎學金新台幣60,000元。

2. 會考成績達4A者：獎學金新台幣45,000元。

3. 會考成績達3A者：獎學金新台幣30,000元。

本項獎學金依六學期平均發放予符合資格之原在籍學生(於高一入學年9月底造冊)，凡中途休、退、轉學者，取消領取資格。(休學者於復學後具領取資格，唯同學年不得重複領取；另轉入生不得請領)

(二) 段考(高三第六學期最後一次段考無發放)

1. 普通班：

(1) 特優獎：

a. 高中部一年級：段考成績總平均達85分(含)以上且成績名列普通班校排前十名者頒發獎狀及獎金300元。

b. 高中部二、三年級：段考成績總平均達85分(含)以上且成績名列自然組前五名、社會組前六名者頒發獎狀及獎金300元。

(2) 優良獎：段考成績總平均達75分(含)以上且成績名列班級前三名者頒發獎狀及獎金200元，領取特優獎者不得領取本獎項。

(3) 進步獎：與前一次段考比較，各班名次進步最多者頒發獎金100元，本獎項於各學期第二、三次段考頒發。

(4) 校長特別獎：與前一次段考比較，全年級名次進步為全校最多者頒發獎金300元，領取本獎項者不得領取進步獎，本獎項於各學期第二、三次段考頒發。

2. 美術班及體育班：段考成績總平均達75分(含)以上且成績名列班級前二名者頒發獎狀及獎金200元，美術班及體育班仍可領取進步獎與校長特別獎。

(三) 複習(模擬)考

1. 學測型模擬考：三年級複習(模擬)考名列社會組(國英數社)及自然組(國英數自)前十名且至少兩科達到前標頒發獎金500元。(不重複給獎)

2. 指考型模擬考：三年級複習(模擬)考名列各類組排名(自然組前五名、社會組前六名)且總分達該測驗全體均標以上頒發獎金100元。

(四) 學藝競試(抽考)：取該年級參與測驗班級數之兩倍為總獎勵名額，各年級該次測驗總成績，由最高分者取至獎勵名額額滿為止，頒發本校合作社現金抵用券，每名40元，如遇同分者，則增額發放。

※上述各項獎學金，得以等值文具禮品或抵用券替換之。

肆、本實施要點提擴大會議通過，經 校長核可後實施，修正時亦同。

附件二

高雄市立鼓山高級中學學生學業成績優異獎勵辦法

中華民國 103年11月18日主管會議通過

中華民國 107年10月15日擴大會議通過

中華民國 108年04月01日擴大行政會報通過

中華民國 110年03月22日擴大行政會報通過

中華民國 112年03月06日主管會議通過

中華民國112年9月18日主管會議討論

壹、目的

為鼓勵學生讀書，激勵學生向上追求卓越，與同儕建立良性的競爭，訂定本獎勵辦法。

貳、獎勵對象：

凡就讀本校之學生，其學業成績表現優良符合本辦法第參項之標準者，得頒獎以資鼓勵。

參、獎勵標準

一、國中部

(一) 國中新生入學獎學金

1. 持市長獎入學者：獎學金新台幣60,000元。
2. 持議長獎入學者：獎學金新台幣45,000元。
3. 持局長獎入學者：獎學金新台幣30,000元。

本項獎學金依六學期平均發放予符合資格之原在籍學生(於國一入學年9月中提供申請，9月底造冊)，且第二學期起，前一學期平均成績須達80分以上，方符領取資格；凡中途休、轉學者，取消領取資格。(轉入生不得請領)

(二) 段考(國三第六學期最後一次段考無發放)

1. 特優獎：段考成績總平均達95分(含)以上且成績名列全校前十名者頒發獎狀及獎金200元。
 2. 優良獎：段考成績總平均達85分(含)以上且成績名列班級前三名者頒發獎狀及獎金100元，領取特優獎者不得領取本獎項。
 3. 進步獎：與前一次段考比較，各班名次進步最多者頒發獎金100元，本獎項於各學期第二、三次段考頒發。
 4. 校長特別獎：與前一次段考比較，全年級名次進步為全校最多者頒發獎金300元，領取本獎項者不得領取進步獎，本獎項於各學期第二、三次段考頒發。
- (三) 複習(模擬)考：三年級複習(模擬)考名列全校前十名且至少3科以上成績為精熟者頒發500元獎學金。
- (四) 學藝競試(抽考)：各年級該次測驗總成績，取該年級班級數之兩倍為總獎勵名額，由最高分者取至獎勵名額額滿為止，頒發本校合作社現金抵用券，每名40元，如遇同分者，則增額發放。

二、高中部

(一) 高中新生入學獎學金

1. 會考成績達5A者：獎學金新台幣60,000元。
2. 會考成績達4A者：獎學金新台幣45,000元。
3. 會考成績達3A者：獎學金新台幣30,000元。

本項獎學金依六學期平均發放予符合資格之原在籍學生(於高一入學年9月底造冊)，凡中途休、退、轉學者，取消領取資格。(休學者於復學後具領取資格，唯同學年不得重複領取；另轉入生不得請領)

(二) 段考(高三第六學期最後一次段考無發放)

1. 普通班：

(1) 特優獎：

- a. 高中部一年級：段考成績總平均達85分(含)以上且成績名列普通班校排前十名者頒發獎狀及獎金300元。
- b. 高中部二、三年級：段考成績總平均達85分(含)以上且成績名列自然組前五名、社會組前六名者頒發獎狀及獎金300元。

- (2) 優良獎：段考成績總平均達75分(含)以上且成績名列班級前三名者頒發獎狀及獎金200元，領取特優獎者不得領取本獎項。
 - (3) 進步獎：與前一次段考比較，各班名次進步最多者頒發獎金100元，本獎項於各學期第二、三次段考頒發。
 - (4) 校長特別獎：與前一次段考比較，全年級名次進步為全校最多者頒發獎金300元，領取本獎項者不得領取進步獎，本獎項於各學期第二、三次段考頒發。
2. 美術班及體育班：段考成績總平均達75分(含)以上且成績名列班級前二名者

頒發獎狀及獎金200元，美術班及體育班仍可領取進步獎與校長特別獎。

(三) 複習(模擬)考

1. 學測型模擬考：三年級複習(模擬)考名列社會組(國英數社)及自然組(國英數自)前十名且至少兩科達到前標頒發獎金500元。(不重複給獎)
2. 指考型模擬考：三年級複習(模擬)考名列各類組排名(自然組前五名、社會組前六名)且總分達該測驗全體均標以上頒發獎金100元。

(四) 學藝競試(抽考)：取該年級參與測驗班級數之兩倍為總獎勵名額，各年級該次測驗總成績，由最高分者取至獎勵名額額滿為止，頒發本校合作社現金抵用券，每名40元，如遇同分者，則增額發放。

(五) 假期考(高一)：取該年級國文、英文、數學成績前六名發放為原則，由最高分者取至獎勵名額額滿為止，前三名發放200元，第四到六名發放100元，如遇同分者，則增額發放。

※上述各項獎學金，得以等值文具禮品或抵用券替換之。

肆、本實施要點提擴大會議通過，經 校長核可後實施，修正時亦同。

參、待協調事項

項次	提出處室	協調內容	協處情形
1	教務處	巡堂辦法及表格	
2	教務處	拍大頭照相關方案	
3	學務處	運動會是否要規劃 登山健行	
4	學務處	高中導師大辦公室 垃圾桶易遭猴子翻 倒，造成髒亂，是 否可訂製固定垃圾 桶，加以改善。	
5	總務處	太陽能光電球場案 討論	
6	輔導處	9/23(六)補班日國二 生涯教育校外職群 試探+產業參訪	1.帶隊老師遺留課務排代 2.營養午餐停餐

7	秘書	親師座談會家長提出之問題，請處室主任協助回覆。	
8	秘書	9月28日(四)下午19:00召開家長拜表大會及委員會，請處室主任出席。當日備有便當。2樓會議室。	教官室：家長車輛提放引導 學務處：會議環境(廁所)整理 教務處：資訊設備協助 總務處：音響冷氣之協助確認 當日委員選舉興關事項協助

待協調事項 1 附件 1：

高雄市立鼓山高級中學巡堂辦法

102.09.10 主管會報通過

- 一. 為加強課堂教學品質，改善教學環境，以提高學生學習效果，特訂定本辦法。
- 二. 輪值人員由相關處室主任、組長擔任。
- 三. 巡堂人員應將待改善設施、設備、環境衛生以及各班上課情形登錄於巡堂紀錄簿。
- 四. 巡堂紀錄簿請由巡堂人員於每週陳校長批閱，與其它處室業務相關者，請先送會該處室簽註意見。
- 五. 巡堂查察結果依下列原則處理：
 - (一)學期結束，由教務處對表現優良教師建請獎勵。
 - (二)巡堂紀錄待改進事項，經書面通知仍未改進，由相關處室主任約談，提醒改善。如未改進或有重大違規情形，列入平時考核，並作為年度考核參考。
 - (三)對待建議改善之設施設備環境衛生.....等事項，相關處室應積極處理，並簽註辦理情形。
- 六. 巡堂範圍涵蓋各教室特別教室操場或校外上課特定場所。
- 七. 巡堂人員每日應將紀錄送至教務處。

八. 本辦法經陳請校長核准後實施，修正時亦同。

附表：巡堂人員輪值表

	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
早自習	學務處/軍訓室				
上午	學務主任	教務主任	圖書館主任	總務主任	教務處 試務組長
下午	輔導處主任	主任教官	學務處組長 (班會與社團 加強巡堂)	秘書	教務處 教研組長
課後輔導	教務處 教學組長	教務處 註冊組長		教務處 設備組長	

待協調事項 1 附件 2：

高雄市立鼓山高中「校園巡查」紀錄表

_____年_____月_____日 星期_____ 第_____節

巡查情形	國高中	年	班	地點	發現問題 (請描述)	
	1	<input type="checkbox"/> 國中 <input type="checkbox"/> 高中				<input type="checkbox"/> 教室髒亂 <input type="checkbox"/> 上課秩序吵鬧 <input type="checkbox"/> 老師未到 <input type="checkbox"/> 窗簾全拉 <input type="checkbox"/> 戶外課電燈未關電風扇未關 <input type="checkbox"/> 其它：
	2	<input type="checkbox"/> 國中 <input type="checkbox"/> 高中				<input type="checkbox"/> 教室髒亂 <input type="checkbox"/> 上課秩序吵鬧 <input type="checkbox"/> 老師未到 <input type="checkbox"/> 窗簾全拉 <input type="checkbox"/> 戶外課電燈未關電風扇未關 其它：
	3	<input type="checkbox"/> 國中 <input type="checkbox"/> 高中				<input type="checkbox"/> 教室髒亂 <input type="checkbox"/> 上課秩序吵鬧 <input type="checkbox"/> 老師未到 <input type="checkbox"/> 窗簾全拉 <input type="checkbox"/> 戶外課電燈未關電風扇未關 其它：
	4	<input type="checkbox"/> 國中 <input type="checkbox"/> 高中				<input type="checkbox"/> 教室髒亂 <input type="checkbox"/> 上課秩序吵鬧 <input type="checkbox"/> 老師未到 <input type="checkbox"/> 窗簾全拉 <input type="checkbox"/> 戶外課電燈未關電風扇未關 其它：

	5	<input type="checkbox"/> 國中 <input type="checkbox"/> 高中				<input type="checkbox"/> 教室髒亂 <input type="checkbox"/> 窗簾全拉 其它：	<input type="checkbox"/> 上課秩序吵鬧 <input type="checkbox"/> 戶外課電燈未關 電風扇未關	<input type="checkbox"/> 老師未到	
	6	<input type="checkbox"/> 國中 <input type="checkbox"/> 高中				<input type="checkbox"/> 教室髒亂 <input type="checkbox"/> 窗簾全拉 其它：	<input type="checkbox"/> 上課秩序吵鬧 <input type="checkbox"/> 戶外課電燈未關 電風扇未關	<input type="checkbox"/> 老師未到	
	7	<input type="checkbox"/> 國中 <input type="checkbox"/> 高中				<input type="checkbox"/> 教室髒亂 <input type="checkbox"/> 窗簾全拉 其它：	<input type="checkbox"/> 上課秩序吵鬧 <input type="checkbox"/> 戶外課電燈未關 電風扇未關	<input type="checkbox"/> 老師未到	
	8	<input type="checkbox"/> 國中 <input type="checkbox"/> 高中				<input type="checkbox"/> 教室髒亂 <input type="checkbox"/> 窗簾全拉 其它：	<input type="checkbox"/> 上課秩序吵鬧 <input type="checkbox"/> 戶外課電燈未關 電風扇未關	<input type="checkbox"/> 老師未到	
處理情形	當場處理情形：(請描述)								
陳核	巡查人員 (請勾選會辦單位)		會辦單位 <input type="checkbox"/> 教務處 <input type="checkbox"/> 學務處 <input type="checkbox"/> 教官室 <input type="checkbox"/> 總務處 <input type="checkbox"/> 輔導室 <input type="checkbox"/> 人事室 <input type="checkbox"/> 教師 _____ <input type="checkbox"/> 其他 _____					校長	
			<input type="checkbox"/> 本案為一般事件，會辦後送回巡查人員留存。 <input type="checkbox"/> 本案為重大事件，會辦後送校長核閱。						
本表由巡查人員填寫後，送會辦單位研處。每月底前送交教務處彙整陳請校長核閱。									

肆、未來工作報告暨宣導事項

教務處

【教學組】

一、112學年度重要行事曆:

1. 第一學期課程結束：113年1月19日(五)。
2. 第二學期開學日：113年2月16日(五)。
3. 補班補課日：113年2月17日(六)。

三、112學年度第一學期段考時間

1. 第一次段考：112/10/18~20(三、四、五)(國中後二天)
2. 第二次段考：112/11/27~29(一、二、三)
(國中後兩天，11/29(三)下午正常上課)

3. 高三期末考：112/12/28~29(四、五)
4. 第三次段考：113/1/17~19(三、四、五)(國中後二天)

四、112學年第1學期輔導課時間：

1. 國三、高一、高二、高三：112/9/11~113/1/12
(段考當周輔導課暫停，高三期末考周輔導課照常上課)
2. 國中第八節學習扶助：9/25~113/1/5(暫定)(段考當周輔導課暫停)

【註冊組】

- 一、國三畢業預警報表及高三學分統計表已發放完畢，提供學生、家長、導師了解注意。國中部均有請導師多叮嚀學生務必把握每次補考機會！
- 二、新生入學獎學金獎勵標準者，已調查完畢，將於近日造冊，本屆新生狀況如下：
國中部-市長獎：1人、議長獎：3人，局長獎：1人，共計5人；高中部-(會考成績至少需達3A)：0人。
- 三、為提升家長對本校近況、教學環境的了解，預計11/18(六)辦理國中辦學說明會。屆時請各處室同仁予以協助，相關細節將盡速轉知，在此先致上無比感謝。

【教研組】

1. 鼓山樂學堂－國中多元展能課程

112學年度國中部「國中多元展能課程、鼓山樂學堂」預計於9/25升堂。目前課程包括【全民英檢班】、【大學數位學伴計畫】、【創客工廠】、【理財達人】、【基礎數學】、【動手玩科學】、【閱讀悅讀】、【健身體塑】、【自主學習】，已回收報名表，本周公告名單。課程將於9/25當週起實施。

2. 計畫相關

- (1) 112學年度新聘外師 Ryan Christopher Freeman 將與國高中部教師協同教學，推動校內雙語教育及促進文化交流。
- (2) 112學年度國中部「部分領域課程雙語教學計畫」100萬元，其中經常門94萬元，資本門6萬元。
- (3) 112學年度「與國外校際合作推動線上教學計畫」80萬元，其中經常門20萬元，資本門60萬元
- (4) 112學年度國中部雙語教育「雙語數位學伴計畫」，每學期共10週，每周兩次，由成功大學具雙語教學資格的老師進行課後線上輔導，目前參加同學為升國二之學生，目前招募國一同學中。
- (5) 112學年度外國學生合作交流計畫，持續媒合文藻語文大學外籍生入班，增進同學外語學習動機。

【設備組】

1. 9/20(三)下午1:10-3:00將舉行高中部數學及自然能力競賽及自然能力競

賽。(五樓半圓形會議室)

- 2.預計於9/28前完成112充實一般科目設備計畫執行填報及報署用的收支結算表。
- 3.預計於9/28前完成112活化空間結案報告及報署用的收支結算表。
- 4.113年度活化空間擬活化高中部護理教室，目前已委由設計公司做初步規劃，預計9/25前取得經費規劃表。
- 5.113年充實一般科目計畫已開始，將於本周完成基本設備表單發放，並併9/26課發會完成共識會以後，填報申請項目。

【試務組】

- 6.高二假期考舉行完畢，各科將取全校前六名給予獎勵為原則，1-3名給予200元，4-6名給予100元。所需獎學金惠請家長會支應。

【國中升學】

一、112學年度模擬考時程

112學年九年級上、下學期《教育會考模擬考》測驗進度表 112.05.25 製表

年級	次別	科別 考試日期	語文領域		數學領域	自然與生活領域		社會學習領域	語文領域	出版社
			國文科	英文科 (閱讀/聽力)	數學科 (選擇/非選)	自然科	社會科	寫作測試		
九年級	1	112年9月5、6日 (星期二、三)	第1-2冊	第1-2冊	第1-2冊	A版: 七年級生物全 (1-2冊)	第1-2冊	引導式寫作	翰林	
					B版: 七年級生物上冊 (第1冊) 八年級理化上冊 (第3冊)					
	加考	112年11月1、2日 (星期三、四)	第1-3冊	第1-3冊	第1-3冊	A版: 七年級生物(第1-2冊) 八年級理化(第3冊)	第1-3冊	引導式寫作	康軒	
					B版: 七年級生物(第2冊) 八年級理化(第4冊)					
	2	112年12月21、22日 (星期四、五)	第1-4冊	第1-4冊	第1-4冊	第1-4冊	第1-4冊	引導式寫作	南一	
	3	113年2月21、22日 (星期三、四)	第1-5冊	第1-5冊	第1-5冊	第1-5冊	第1-5冊	引導式寫作	南一	
	加考	113年4月2、3日 (星期二、三)	第1-5.5冊	第1-5.5冊	第1-5.5冊	第1-5.5冊	第1-5.5冊	引導式寫作		
4	113年4月16、17日 (星期二、三)	第1-6冊	第1-6冊	第1-6冊	第1-6冊	第1-6冊	引導式寫作	康軒		
加考	113年4月25、26日 (星期四、五)	第1-6冊	第1-6冊	第1-6冊	第1-6冊	第1-6冊	引導式寫作	南一		

二、國中升學考試日程

1. 國中會考：113/05/18-19

【高中升學】

一、112學年度學測模擬考時程

1. 第一次學測模擬考：112/8/1-112/8/3
2. 第二次學測模擬考：112/9/5-112/9/6

3. 第三次學測模擬考：112/10/30-112/11/1
4. 第四次學測模擬考：112/12/12-112/12/14

二、高中升學考試日程

1. 第一次英文聽力測驗：112/10/21
第二次英文聽力測驗：112/12/16
2. 大學學科能力測驗時間：113/01/20-22
3. 大學分科測驗時間：113/07/12-13

學務處

壹、處室報告

- 一、本學期持續規劃辦理學務處各項業務，請各位老師多多給予建議及指導。並感謝各處室與各位老師同仁的協助與支持學務處大大小小的活動與業務。
- 二、仁愛基金目前(07/31)結餘1,603,674元整，感謝各教職同仁捐款以協助貧困或突遭變故學生能安心就學。惟請老師審慎評估推荐需補助之弱勢學生，以免基金不敷使用，歡迎同仁踴躍捐款，一起協助弱勢學生安就學。
- 三、教育儲蓄專戶善款(07/31)結餘1,962,823元，專款專用於個案學生。各班若有特殊弱勢個案需要協助，可洽詢學務處以協助申請教育儲蓄專戶募款，幫助弱勢學生安心就學。
- 四、預計9/21(四)中午12:30召開仁愛基金、無力支付午參審查會議，及午餐供應委員會。
- 五、防疫事項請注意-自主健康管理、勤洗手並落實環境清消工作、保持室內通風及社交距離。全校教職員工生出門上學/班前自主量測體溫，有發燒身體不適請假休養，並盡速就醫。

六、本學期8月起，廁所清潔委外，依111學年第二學期0630期末校務會議決議辦理教職員工費用每學期繳交300元，由薪資帳戶扣款。預計10月及1月扣款。已發放繳費單給各班。

貳、各組業務報告

(一)訓育活動組

- 1.本學期社團高中部共開設28個社團，新增足球社。國中部共開設13個社團，新增柴山生態社、韓國文化社、英悅社。高三課社團時間依援例協請高三導師開設探究與實作以升學準備，感謝高三導師協助。
- 2.預定於11/15舉辦新生校歌比賽，協請112學年度高一與國一新生提早準備。
- 3.12/16(六)暫定為112學年無塑園遊會暨社團成果展，請各班利用班會討論相關事宜。
- 4.9/26-9/28國三戶外教學，協請教務處協助代隊老師、導師遺留課務事宜及未參加安排自習。
- 5.11/1(三)13:10-15:00班週時間辦理高流音樂中心講唱經驗分享-主唱莊娟瑛小球(有歌手、演員、作詞人、作曲人、作家等多重身分-到校園與同學對談)
對象:高一、高二學生 地點:活動中心

(二)學務發展組

- 1.112學年高三•國三證件照已完成拍攝。預計11/7(二)8:00拍攝畢業班級團體照及寫真照，和教職員工大合照。
- 2.教室佈置競賽至9/15截止，9/18(一)早上第一節起開始評分。請各班級於期

間內完成佈置。

3.112SIEP-國際交流:水岸城市對話，通過教育部補助41萬4元整，感謝各處室協助及林千凱及鄭凱鴻、許麗兒老師及李旻俐老師協助提供課程設計。112學年執行，以澳洲 TSAC 交流為執行此計畫基礎。

4.預計11/13(一)校園流感疫苗施打。

(三)衛生組

1.協請導師、各處室持續協助防疫工作。請老師們再協助宣導防疫自主健康管理，以免有防疫破口。酒精消毒水、二氧化氯、漂白水或洗手肥皂若不夠，可以隨時到衛生組或保健室領取。

2.登革熱防疫仍為重點工作，請同仁們避免容器積水。也請各班級協助清理校園環境，做到校園零積水，若有無法清除之積水，請至衛生組領洗衣粉 或粗鹽，以避免滋生孑孓。責任區劃分務必請各處室及各班級確實負起責任，若因衛生局檢查有孳生源，由各責任區負責處室或班級班費付罰款。

3.重要垃圾清運時間

(1)一般垃圾清運:錯過清運時間，垃圾帶回班上，不可棄置在清運處。

A.時間: 每天中午12:10~12:30

B.地點:活動中心側門空地，放進黑色籃子內。

(2)回收垃圾清運時間:

A.時間: 星期三、五中午12:10~12:30

B.地點: 保健室旁” 清潔用品室” 前面走廊。

C. 依指示分類放進不同籃子或網子內，不可整袋回收丟在地上。

◎塑膠：寶特瓶、塑膠容器。拔掉吸管，撕掉膠膜，清洗乾淨壓扁。

◎鋁箔包、紙餐具：拔掉吸管，拿掉筷子橡皮筋，清洗乾淨壓扁。

◎紙類：紙張攤平不要揉成一團，紙盒紙箱拆開壓平。

◎其他：金屬、玻璃、電池、光碟片…等請另外收集，放進回收處小籃內。

4. 若有班級活動需退餐，請於2週前到學務處拿申請表完成申請程序，才能退費。

5. 午餐退費只能退75%：依午餐工作手冊捌、一(四)，因不可抗力因素，致無法供餐時，得依實際未用餐日數，退午餐費的75%(食材費)。

6. 112學年國中部學生營養午餐費用：53元/位；高中部營養午餐費用：55元/位。

7. 112學年由家長會協助廁所清潔外包委由清潔廠商清理，全校教職員工生每學期300元清潔費用，感謝家長會及全校教職員工協助與配合，協請跟學生宣導對清潔人員要有禮貌並一起維護廁所清潔。

8. 9/7(四)上午高一新生健康檢查，9/8(二)上午國二女生 HPV 施打，順利完成感謝各處室協助。

9. 國一新生健康檢查暫定如下：9/12(二) 9:30收檢體；9/19(二) 13:00-16:00理學檢查；9/20(三) 7:40空腹抽血。相關行程表會再公告於班級，屆時請導師/任課老師隨班協助。

■. 健康中心報告：

1. 班級環境消毒採用二氧化氯噴瓶，每日應於打掃時間進行公共空間消毒，建議各班指

派專門同學負責並填寫環境消毒本及每周至健康中心更換二氧化氯消毒水(效期為兩周)，以落實環境消毒工作。班級鄰近之公共設施如飲水機、RO 水龍頭、廁所水龍頭、門把等亦請納入每日消毒範圍。如有冷氣開啟，請保持開啟2扇對流窗各15公分，以降低空氣之病毒量。

2.各處室請檢視酒精填裝日，如已逾3個月，請將舊液倒空後，至健康中心領取，如請學生代領，請給予學生教職員職章以便登記使用名冊。(建議避免下課時間領取，以免久候。)

3.開學每班將發予每班級備用口罩50個，為一次性給予，供班級使用，給予條件由導師評估學生狀況給予，建議提醒學生準備備用口罩，以免上學途中因潮濕、損壞等而無口罩可更換。

4.請教職員工落實傳染病通報，如知悉班級學生有流感、新冠肺炎、水痘等等需通報校安及班級環境消毒。

(四)生活輔導組

一、校園霸凌防制準則摘要宣導：

(一) 依據:教育部109年7月21日臺教學(五)字第1090097594B 號令修正公布實施。

(二) 霸凌：指個人或集體持續以言語、文字、圖畫、符號、肢體動作、電子通訊、網際網路或其他方式，直接或間接對他人故意為貶抑、排擠、欺負、騷擾或戲弄等行為，使他人處於具有敵意或不友善環境，產生精神上、生理上或財產上之損害，或影響正常學習活動之進行。

(三) 校長及教職員工知有疑似校園霸凌事件時，均應立即按學校校園霸凌防制規定

所定權責向權責人員通報，並由學校權責人員向學校主管機關通報，至遲不得超過24小時。通報時，除有調查必要、對於行為人及被霸凌人（以下簡稱當事人）、檢舉人、證人及協助調查人之姓名或其他足以辨識其身分之資料，應予以保密。

（四）學校接獲申請調查或檢舉後，應於2個工作日內召開防制校園霸凌因應小組會議，開始調查處理程序。

二、戶外教學活動通報：若安排戶外教學活動2日以上，請於活動前告知生輔組於教育部校安中心網站/各級學校戶外活動登錄系統，填報相關活動訊息與聯絡人，以便可緊急聯繫與確保學校師生戶外人身安全。

三、根據內政部警政署的資料顯示，有五種目前危害最高的網路詐欺態樣，包括假網路拍賣(購物)、投資詐欺、解除分期付款詐騙(ATM)、假愛情交友、假冒親友詐騙，為避免更多學生遭受詐騙，請導師於持續宣導。

四、高中部學生賃居調查表已於8月29日分發各班班長，請導師協助調查後於9月5日前繳回教官室，已於9月12日辦理賃居生座談，後續依時間由輔導教官(校安人員)實施訪視。

五、因應近期社會上網路詐騙及海外打工詐騙盛行，預於10月4日1410時高中週會時間，邀請高雄市警察局鼓山分局警官至本校辦理預防犯罪、反霸凌反詐騙宣導。

六、配合學生獎懲規定，所有獎懲單皆須經過導師、輔導教官、生輔組長、主任教官、學務主任簽章，各班導師可至教官室領取獎懲等相關表單或至學校網站首頁-教官室->生活輔導組->表單下載，下載表單。

七、請導師對於班上行為偏差學生(常無故曠缺課、遭懲處)，應主動與該生家長聯繫

完成紀錄填寫，避免與家長發生溝通不良狀況發生。

八、學生如因事故或身體不適需臨時外出時，請各班導師先行聯絡家長並於外出單簽章，送至教官室辦理請假外出，以利管制學生外出情形。

(五)體育組

1.持續規劃跑走操場運動-9/6(三)8:45第一節下課開始實施，規劃體適能及運動會相關活動。

2.112學年健康促進運動會及無塑園遊會暨社團成果展日期暫定12/15(五)與12/16(六)。

總務處

【事務組】

一、公開招標採購及公開標租案：

(一)112學年度高中部第25屆、國中部第54屆畢業紀念冊採購後續擴充(17萬400元)，已完成招標程序，刻正執行中。

(二)112年圖書採購開口契約後續擴充(31萬)，已發包執行中。

(三)高雄國際機場(KHH)直飛日本大阪關西國際(KIX)機場來回機票暨旅行綜合保險(90萬)，已發包並於8月10日辦理完竣，待業務單位辦理驗收會議及後續結算事宜。

(四)圖書館第一期案已於7月17日竣工，歡迎大家多多使用新空間。

(五)校園數位 IP 影音廣播伺服器系統擴充升級需求改善計畫(89萬元)，已發包 預計於10月13日前施工完成。

(六)112年校園無線網路存取點設置(88萬2,000元)，已發包並於開學前施工完成。

(七)其他暑假施工已完成之小型工程：國際會議廳天花板修繕、安裝男廁小便斗隔板、校園周邊坡道整修加強、強化校園防護工作計畫(新設監視器)。

(八)高中班級教室門修繕及講桌更換(76萬5,000元)，因物價上漲而流標，未

及於暑假發包及施工，刻正尋找不足經費或將減項施作後，再辦理後續招標事宜。

二、 112學年度上學期辦理中大型工程，請教職員工生勿靠近施工區域，以維安全：

(一)多功能圖書館修繕工程(510萬元)，已於7月24日開工，預計於10月31日竣工。

(二)鼓山高中太陽能光電建置租賃案，辦理中。

(三)本校鼓山三路及明德路獲核定辦理通學道改善工程，預計9-11月辦理規劃設計採購，112年12月起開始施工。完工後對學校學生通學、整體接送、校園入口意象上會有明顯助益。本案惠請列入開學對校內師生及親師會宣導重點，以利全校全員全力支持本案，也提早減少相關疑慮。施工期間相關交通備案，待決標後工期較為明確，會跨處室整合後一併公告。

三、 其它重要事項通知：

(一)配合學校門禁管理提供更安全環境，方便警衛辨識出入人員身分，請同仁主動張貼/出示停車證。

(二)校園公物損壞通報方式：

1.冷氣、水龍頭損壞、停電、蜂窩蛇類出沒等四類天王，直撥分機5301、5302、5305或直奔總務處。(如遇單隻蜜蜂請大家先自行開門窗讓蜜蜂飛回大自然)

2.其餘報修請至校園報修網站填報(<https://www.kusjh.kh.edu.tw/repairquestion>)

(三)因教育局經費補助沒變而基本工資調漲，112年度學校保全時段調整如下「人力保全」時間為：平日執勤15小時(0630-2130)。星期六日及國定例假日縮減為7.5小時(0730-1500)。寒暑假平日為10.5小時(0630-1700)。「人力保全」外之時段，交由「系統保全」監控。如各處室及師生預計於執勤時間外辦理活動，務必至遲於活動一週前向總務處申請場地使用，以調派人力保全加班。另外請勿於非值勤時間進入室內空間，以免誤觸系統保全。

(四) 本校電費112年1-5月用電大約在63萬上下，尤其是4-5月開放冷氣使用後電費有非常顯著的成長，尤其5月用電量較去年同期增加約30%，佔用了學校非常大的支出，請各處室及全校師生落實節能動作，不必要電源確實關閉。另本校電梯僅開放午餐送餐、行動不便或受傷學生、教職員登記使用，請學生勿擅自搭乘電梯，另鼓勵教職員上樓時多多樓梯以達健身及節能的加乘效果。

【財管】

一、冷氣儲值

教育局冷氣補助是以【年度】計算，並分兩次儲值(國中部4000元，高中部5474元)，各班冷氣補助儲值紀錄已經公告在總務處-財管組公告訊息中，請各位導師可以自行參考，高中部班級2次補助若使用完畢，請各班依規定填寫【儲值及退款申請單】導師簽名後至總務處【自費】儲值。

二、財產管理

學校公用財務皆有保管人制度，請各保管人善盡保管職責，如有財產超過年限且損壞，請依規定辦理報廢(動產1萬以上，非消3000-9999元)，並請分別簽出，若報廢物品較多可以先致電5305找雅喬拿財產明細，辦理完成後才能將財產搬移至廢品室，否則會造成混亂。

三、場地管理

(一)請各位同仁向總務處借用會議室，請落實登記制度，使用後也記得將場地恢復原狀，電燈、冷氣及門窗請確實關閉，鑰匙也請於活動結束後當日或隔日歸還，以便下一位借用者使用。

(二)為落實節能減碳及精準管控，請各單位使用會議室或教室時，若於9點前(會議室部份)、下午5點後或假日需使用冷氣，請務必至遲於活動一週前向總務處申請場地使用並記得加會財管組，才能進行冷氣相關排程設定，否則屆時將無冷氣可使用。

【文書】

一、請同仁注意公文辦理時限，並儘速歸檔。

二、為配合國家發展委員會 ODF 政策，電子公文附件禁用非 ODF 格式之檔案傳輸。

輔導處

一、高中部輔導老師責任班：陳又華、楊明恩、葉雅婷(代理教師)

班級	輔導老師	班級	輔導老師	班級	輔導老師
401	陳又華	501	楊明恩	601	陳又華
402	陳又華	502	楊明恩	602	陳又華
403	陳又華	503	楊明恩	603	陳又華
404	楊明恩	504	陳又華	604	楊明恩
405	楊明恩	505	陳又華	605	楊明恩

406	楊明恩	506	陳又華	606	楊明恩
407	葉雅婷	507	葉雅婷	607	葉雅婷
408	葉雅婷	508	葉雅婷	608	葉雅婷
409	葉雅婷	509	葉雅婷	609	葉雅婷

- 二、國中部輔導老師：戴君芳(專輔)、洪育敏(兼輔)、個案會因專兼輔的案量做不同的分配。
- 三、老師若有學生輔導相關問題，均可與輔導老師聯繫，學生輔導轉介單可至學校網頁下載(校網=單位介紹=輔導處=處室組別=表單下載)或至輔導處填寫。
- 四、國中生中輟生通報與高中生中途離校通報，請導師們留意流程，高中部學生無故缺席3日以上需通報。相關的流程與規定，在校網輔導處=處室組別=友善校園或表單下載的地方均有資料，老師可以上網參閱。

【輔導組】

一、近期活動資訊:

(1)112/9/20(三)第6節高一生命教育自殺防治講座(5樓國際會議廳)

(2)112/9/20(三)第6節高二性平影片宣導(高二各班)

二、資源提供(自殺防治)

衛生福利部安心專線號碼為1925（諧音：依舊愛我）

三、技藝教育:9/6(三)為本學期國三技藝班第一次上課日。

(1)本學期上課9/6(三)~1/3(三)每周三下午搭車至高職端上課。

(2)行前說明會時間為9/5(二)12:30-13:05於輔導處旁教室集合技藝班同學進行行前說明，隔日9/6(三)樹德組12:30發車、大榮組13:05發車前往高職正式上課。

四、生涯發展教育: 112/9/23(六)為10/9(一)之補課日，該日國二全年級辦理「職群試探暨產業參訪活動」，屆時國二會整日拉至校外進行「職群試探暨產業參訪活動」，請各處室留意亦感謝各處室協助。

【資料組】

一、112學年度國、高中部輔導綜合資料表上網填報作業

1.請高中部四年級導師協助宣導，請學生上網填報輔導綜合資料表。高中部新生上網填報時間：112年8月23日~112年9月23日。

2.請國中部一年級導師協助宣導，請學生上網填報輔導綜合資料表。國中部新生上網填報時間：112年9月1日~112年9月30日。

3.國、高中輔導綜合資料表線上填寫作業，10月初將進行資料表檢核，屆時行政端將集合未通過檢核的同學，統一填寫。

二、家庭教育：

- 1.國中部導師，若有對貴班同學實施家庭訪問，請填寫家訪紀錄表(可至學校網頁下載或至輔導處領取)，再將家訪紀錄表交到資料組。
- 2.請國、高中部導師針對學生狀況填寫輔導綜合資料表-導師紀錄，行政端於學期中將進行檢核，感謝您的配合。

【特教組】

- 一、112學年高雄市學生美術比賽由中華藝校承辦、加昌國小協辦網路報名系統。
報名日期:112年9月11-25日；各校送件日期:112年9月26-28日。

***校內徵件**預訂:(請美術老師注意相關時程，並協助有意願參加同學報名)

- 1.報名-112年9月13日(週三)
- 2.退件-112年9月15日(週五)

- 二、訂於9月6日(三)中午召開美術班大學之旅籌備會，請408、508導師及班級代表出席會議。

- 四、112學年度鑑定時程

國中部:

對象:疑似特殊教育需求學生申請

112-1受理時間:112/08

112-2受理時間:112/10

112-3受理時間:112/12

高中部

對象:高一跨階段鑑定安置、疑似特殊教育需求學生申請

受理時間:112/09(月初)

【高中輔導】

- 一、9/14(三)午休召開高二普通班大學之旅第二次籌備會議，地點在2樓會議室。

二、近期行事曆：

月份	週次	一	二	三	四	五	六	日	預定工作項目	高三升學時程
8月份	一	28	29	30	31	1	2	3	● 8/23, 19:00高一升學家長說明會(含課諮與學習歷程) ● 8/30開學 ● 討論輔導工作計畫	● 8/2-4高三模考1 ● 8/30高三拍證件照
9月份	二	4	5	6	7	8	9	10	● 高三導師升學資料提供與諮詢 ● 小志工招募	● 9/5-9/6高三模考2 ● 9/1-9/8 英聽測驗(1)校內報名
	三	11	12	13	14	15	16	17	● 小志工招募 ● 9/15輔導股長幹部訓練/發放輔導日誌 ● 9/16班親會	● 9/11高三輔導課開始 ● 約9月底，各大學陸續公佈特殊選才簡章，請自行上網搜尋與報名，並請主動洽師長討論、準備
	四	18	19	20	21	22	23	24	● 小志工招募 ● 9/20自殺防治/性平/多元入學宣導	
	五	25	26	27	28	29	30	1	● 小志工訓練 ● 10/4高三學生升學暨課諮說明會	● 特殊選才-自行報名、各校獨招。

10 月 份	六	2	3	4	5	6	7	8		●特殊選才-自行報名、各校獨招。
	七	9	10	11	12	13	14	15		●特殊選才-自行報名、各校獨招。
	八 段考	16	17	18	19	20	21	22		●特殊選才-自行報名、各校獨招。 ●10/21英聽測驗(1)
	九	23	24	25	26	27	28	29	●優質化-鼓動心能計畫 ●小志工值班始	●特殊選才-自行報名、各校獨招。 ●10/25公告校系參採學測科目、公告 參加術科考試科系

教官室

- 一、有關各班級112學年度第一學期期初特定人員清查名冊建議名單，已於9/8完成特定人員審會議確認特定人員名單。期初若無特定人員，導師於學期中也可提出建議新增或異動納入特定人員名冊並提列特定人員審查會議討論，以進行滾動式修正特定人員名冊。
- 二、依教育部規定 112 年 8/30（三）至 9/5（二）為「友善校園週(反黑反毒反霸凌)」，運用朝會、週會等集會場合時機，向全校師生宣導友善校園活動之意義，並加強實施學生情感、人權、法治、品德、生命、資訊倫理素養及性別平等教育宣導。預劃於9/26(二)升旗邀請高雄市監理站實施交通安全宣導，10/4下午14:00~15:00邀請鼓山分局實施反詐騙反霸凌宣導。
- 三、112年度國家防災日校園防震防災演練預定於 9/19(二)上午 7:40 全校預演，9/21(四)上午第二節課 9:21 正式演練，敬請教務處協助通知該堂任課老師陪同實施演練。
- 四、有關 113 年度青年服勤動員意願調查事宜：(一)依據高雄市政府 113年度學校青年服勤動員準備執行計畫辦理。(二)青年服勤動員區分 1.動員準備階段：統籌規劃完成學校學生服勤人力訓練及演練，以充實儲備量能。 10 2.動員實施階段：透過市政府「聯合應變指揮管制中心」之指揮體系，協調學校青年人力運用，協助本校及市政府避難引導、社區關懷、公共服務及行政支援等勤務。(三)期初由教官室針對本校高中部學生普發同意書，在不影響其學業原則下，依學生專長及意願，參加學校青年服勤，未成年者應由法定代理人同意，始得參加，依據收回之同意書，辦理男女青年人力規劃，更新服勤人員名冊並留校備查。(四)結合每年各級政府定期防災演練、民安、萬安演習，落實逃生避難演練。(五)「參加學校青年服勤(含個資提供)同意書」已發至高中部各班發給個人填寫(未成年家長簽名)後繳回教官室，已於9/14回收完畢並依據個人同意

書列冊。

- 五、高三有意願參加國防培育班調查：(一)國防大學及陸、海、空軍軍官校報名方式：一般同學有「學校推薦」、「個人申請」兩種報名方式，「國防培育班」為另外增加之錄取員額。(二)高三學生有意願就讀軍事院校同學，加入國防培育班完成登錄後，只要時間內通過體檢、智力測驗即可增加「國防培育班」錄取機會。(三)國防培育班先期調查表請於 9/14 前繳回教官室。

圖書館

【圖書組】

壹、閱讀推廣

1. 112學年度全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽(高中部)，投稿時間：(逾時將無法上傳)112年9月1日至10月10日中午12時止。
2. 112學年度全國高級中等學校小論文寫作比賽(高中部)，投稿時間：(逾時將無法上傳)112年9月1日至10月15日中午12時止。

投稿網站：中學生網站(<https://www.shs.edu.tw>)。

中學生網站更新，教師及學生都須要重新註冊才可使用：

學生註冊學校驗證碼 s5213258,第一英文字母小寫。學生註冊時請使用學校提供 email,例如@kusjh.kh.edu.tw 信箱。

3. 高雄市圖書館英語列車書車活動：112學年度第1學期預計日期為112/9/6、10/4、11/1、12/6，上午09:30-15:30，地點改於校門口川堂。
4. 圖書館施工規劃分二階段施工，正式時間以招標後，廠商施工時間為主：
第一階段:5~7月敦品樓圖書館藏空間(校史室正上方)，已完工，可借閱圖書。
第二階段:7-11月勵學樓圖書館閱覽區、館藏空間(輔導室正上方)及圖書館連接走廊。施工期間設有三角錐或圍籬警示，師生請勿進入施工區，以免發生危險。

因應圖書館修繕工程，圖書配置如下：

- (1)4F 圖書館：大門及櫃台改為敦品樓4樓位於3F 校史室正上方。存放期刊、報紙及近二年購買新書。
- (2)3F 館藏書庫：敦品樓3F 館藏書庫，位於校史室正對面，存放較舊書籍。館藏線上系統查閱，館藏地顯示3F 圖書圖庫。
- (3)4F 館藏書庫：暫放於勵學樓4F 音樂教室，存放舊書籍。館藏線上系統查閱，館藏地顯示圖書館。
- (4)圖書館辦公室：暫移至敦品樓4F 閱覽室。

5.圖書館圖書推薦:

(1)空白表單，如本校網頁公告附件 https://www.kusjh.kh.edu.tw/news_s/7291
推薦書單如附件範例所示，填寫完畢後請郵寄至圖書館幹事信箱：
hln@kusjh.kh.edu.tw

(2)先登入本校圖書館借閱系統，網頁左下方點選讀者服務/網路薦購。學生預設帳號及密碼皆為學號，例如學號:1019999,密碼:1019999。只須輸入圖書 ISBN 碼即可顯示出書名、作者及出版社等資料。

6. 請鼓勵國中部學生至愛閱網參加認證。

7. 請鼓勵學生參加「鼓中說書人 Podcast」活動。

活動內容方式

(1)以個人或小組模式進行皆可。

(2)參考 Podcast 敘述模式，以口述方式介紹一本書(中英文皆可)，或心得感想，時間總長2-10分鐘。講述內容必須點出書名、作者、出版社及書本內容大要。

(3)作品中所引用的文字、音樂等資料皆須符合著作權法之規定，不得有抄襲或侵權之行為。

(4)作品請以 MP3 存檔，檔名為:班級姓名書名，請寄至 lib5701@kusjh.kh.edu.tw

(5)優秀作品將於午餐時間或其他合宜時間於學校廣播系統播放。

(6)獎勵辦法:優秀作品作者敘嘉獎一次，並頒予獎狀。

貳、自主學習

一、自主學習相關資料請參閱自主學習專區: <https://www.kusjh.kh.edu.tw/sidelist/60>

二、自主學習講座

講座主題：自主學習概念與案例分享

參加對象：高一各班401~408

地點：敦品樓5F 國際會議廳

時間：112年9月20日（三）第5節13:10~14:00

講師：陳儷分(杜亞訊團隊)

參、晚自習

1.112年9月11日至113年1月11日，每週一至週四晚上6：00至8:30（段考週與國定假日暫停，若第8節輔導課因故暫停，則晚自習也一併暫停），開放國高中部全體學生自由報名參加，晚自習自學輔導家長同意書，已於新生訓練及返校日放給各班，並公告學校網頁，9/7前已報名晚自習學生皆錄取。

2.目前尚有少許缺額，還可報名參加。報名表可至圖書領取或由本校網站下載 https://www.kusjh.kh.edu.tw/news_s/11042。

【資訊組】

壹、本校無線網路建置案，已進入驗收階段；本年度已完成教學區95%以上網路訊號覆蓋率，相關事項宣達如下：

- 一、高中教室、國中教室、行政辦公室及開放區域等，無線網路雖然都能連線，但設定各有不同(依資安層級隨時調整)，如有教學、公務需特殊設定，請另行通知。
- 二、穿堂、合作社前停車場、弘毅樓機車及活動中心前停車場、各行政處室等，皆可收到無線網路，提供各行政人員連線使用。
- 三、有關無線網路設定，請連至 <https://wireless.kh.edu.tw> 查詢，或攜行動載具至資訊中心，有專人為各位服務。
- 四、活動中心(靠東側)、地下停車場、弘毅樓 B1及舉重館等處，將持續籌措經費增設。

貳、網路連線”非100%穩定”，如遇假日辦理活動並需使用網路，請事先與資訊組確認網路連線，並至教務處借用「4G 無線基地臺」，隨時隨地插上電源後即可連線使用，連線密碼(請勿外流)貼於設備上，使用完後請立即關機。

參、請各位避免使用身份證字號登入「資訊服務入口網」，並應完成申請 OpenID 帳號，以利教育局、教育部相關服務應用。無線網路連線，已”不提供”使用身份證字號連線。有關 OpenID 介接之應用，如附件說明。

肆、各行政辦公室內網路設備嚴禁任意更動，每一網路孔皆有個別設定，並由防火牆、資安聯網架構管制。另，如有發現個人電腦可校內連線，但無法上網瀏覽，請立即向資訊組反應，避免本校遭資安通報。本校資訊安全長為校長、資安責任通報人為資訊組長。

伍、資訊設備故障”務必”上網報修，請不要在 line 群組上通報，因為校園駐點工程師看不到。如有急需使用資訊設備，請電洽分機5112或行動電話聯繫。

陸、弘毅樓南、北側2間電腦教室借用，請於上網登記外，並請同時與資訊組聯繫，確認教室可借用狀態。

柒、已開設無線網路來賓帳號40組，供公務筆記電腦、平板等載具連線使用，帳號及密碼，詳洽教務主任、圖書館主任及資訊組。

捌、108學年度開設學生 email 帳號，已於9月12日刪除；未來將依循此規格，畢業校友之電子信箱，以保留畢業後1年為原則，期滿後一個月，進行帳號刪除，原有資

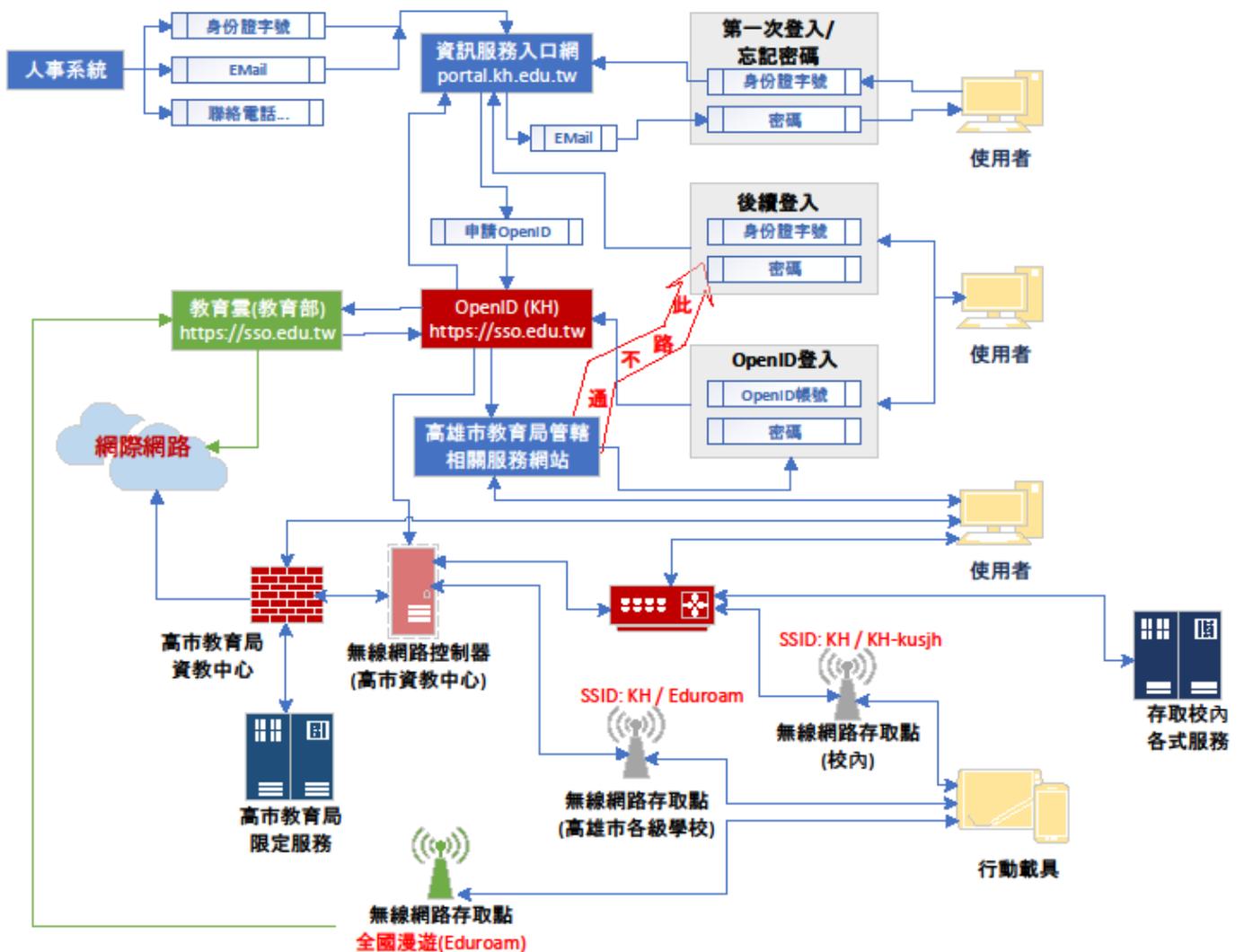
料不予保存。

玖、每年均需填報「政府機關電腦作業效率調查」，其中填報項「公務使用中之電腦」、「筆記型電腦」、「可攜式設備(平板、手機)」，經查本校財產設備數龐大，數位發展部已預告明年起，將自動勾稽財產管理系統，請各處室盡速將不堪用之資訊設備報廢。

壹拾、已排定10/18(三)段考日13:20~16:00，辦理資訊融入教學研習，邀請鄭凱鴻師分享課堂教學實用 APP，請相關處室協助辦理。

【圖書館附件】：OpenID 介接

112.06.30版



秘書

1. 本學期家長代表大會及委員會於112年9月28日(四)下午19時，2樓會議室辦理。

人事室

- 一、為讓教育局暨所屬機關學校同仁認識 IKPD 高雄市政府人事服務網及各專區網站內容，於推行市府資訊共享同時俾利同仁即時善用網站資源以節省時間，達到知識有效迅速傳遞，進而提升同仁工作效率，教育局希教育人員逐步開通 IKPD 並登入該網站充分運用。

本校目前公務人員均已開通在案，教育人員部份將逐月宣導開通(9月份先以一級單位主管及部份組長)，請同仁配合。

已開通 IKPD 者歡迎同仁踴躍參加有獎徵答活動，不限次數填答，「測驗滿分者」且「已至“IKPD 人事服務網”及“教育主題專區” 9月至11月每月登入至少1次者」，始得參加全聯禮券抽獎。(如附件)

**高雄市政府教育局 112 年
IKPD 人事服務網及各專區推動暨有獎徵答測驗活動**

親愛的同仁們好：

為讓本局暨所屬機關學校同仁認識 IKPD 高雄市政府人事服務網及各專區網站內容，於推行市府資訊共享同時俾利同仁即時善用網站資源以節省時間，達到知識有效迅速傳遞，進而提升同仁工作效率，爰辦理旨揭活動。歡迎同仁踴躍參加本有獎徵答活動，不限次數填答，「測驗滿分者」且「已至“IKPD 人事服務網”及“教育主題專區”9月至11月每月登入至少1次者」，始得參加全聯禮券抽獎。

敬祝

平安健康

高雄市政府教育局 敬啟

※ 線上填答問卷網址：<https://forms.gle/dhG4cJMqaHnr2b3A>

※ 線上填答問卷(QRcode)：



第一部分：基本資料

機關/學校名稱：

姓名：

職稱：

科室/處室：

常用信箱：

第二部分：題目內容

答案	題目	選項
	1. IKPD 高雄市政府人事處人事服務網(以下簡稱 IKPD 人事服務網)之網址為何？	(1) https://ikpd.kcg.gov.tw/ (2) https://tw.yahoo.com/ (3) https://www.google.com/
	2. IKPD 人事服務網至少包含哪些專區內容？	(1)福利服務專區、員工特約商店 (2)教育主題專區、員工關懷網 (3)以上皆是
	3. 哪一個網站有介接 IKPD 人事服務網，以供迅速連結登入？	(1)eCPA 行政院人事行政總處人事服務網(https://ecpa.dgpa.gov.tw/) (2)高雄市政府教育局局網(https://www.kh.edu.tw/)

		(3)以上皆非
	4. 開通 IKPD 人事服務網登入前，需先具備哪幾個條件？	(1)已將人事資料建置於 WebHR 人事資訊系統或第二代職工人事系統 (2)已有申請高市府 kcg 信箱 (3)以上皆是
	5. 「教育主題專區」需從哪一個網站登入？	(1)IKPD 高雄市政府人事服務網 (https://ikpd.kcg.gov.tw/) (2)高雄市政府教育局局網 (https://www.kh.edu.tw/) (3)以上皆非
	6. 教育主題專區包含哪些主要項目？	(1)教師聘任、人力資源 (2)考訓獎懲、退撫福利 (3)以上皆是
	7. 教育主題專區內之「教師聘任」項下至少包含哪些子題？	(1)代理代課教師甄選 (2)不適任教師處理作業 (3)以上皆是
	8. 教育主題專區內之「人力資源」項下至少包含哪些子題？	(1)醫事人員平調作業 (2)各級學校教職員工員額分配表 (3)以上皆是
	9. 教育主題專區內之「考訓獎懲」項下至少包含哪些子題？	(1)教職人員差勤管理 (2)教職人員進修訓練 (3)以上皆是
	10. 教育主題專區內之「退撫福利」項下至少包含哪些子題？	(1)教職人員退休權益 (2)教職人員健康檢查 (3)以上皆是

伍、臨時動議或意見交流

陸、散會