

高雄市立鼓山高中112學年度第1學期第3次擴大行政會報開會資料112.11.06

壹、上次主席裁指示暨決議事項

112學年度第1學期112年10月2日第2次擴大行政會報主席裁指示決議事項分辦表		
主席裁指示暨決議事項	承辦單位	執行情形
1. 近來獼猴進入校園頻繁，請同仁協助學生妥善應對。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘 書 人事室 會計室	遵照辦理。 宣導學生放學/室外課門窗需關好，食物不外露。 遵照辦理。 遵照辦理。 配合辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
2. 10月起學校辦理段考、運動會及工程展開等，請同仁相互合作。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘 書 人事室 會計室	遵照辦理。 配合辦理。 遵照辦理。 配合辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
3. 10月4日（三）起配合學校工程，學生腳踏車停放處改為勵學樓地下室西側。有關教職員工同仁往右轉進入校園，學生牽行腳踏車往左轉進入校園。請總務處通傳所有同仁、警衛室加強管制，並請教官室協助指引。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘 書	遵照辦理。 配合辦理。 遵照辦理。 配合辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。

	人事室 會計室	遵照辦理。 遵照辦理。
4. 本校軍校招生由教官室辦理。上週軍校招募事件需慎重處理。校園安全絕對第一優先，不論是建築物安全、防火防災安全，以及學生及同仁的人身安全。請同仁應注意外對的連結及個資的保護。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘 書 人事室 會計室	遵照辦理。 配合辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
5. 學生腳踏車安置及同仁行車動線，請加強通傳及宣導。	總務處 教官室	遵照辦理。 遵照辦理。
6. 10 月 4 日（三）心測中心會考預試抽測及反詐騙反霸凌宣導請教務處及教官室協調妥善辦理。	教務處 教官室	遵照辦理。 遵照辦理。
7. 總務處為防災總責單位，請總務處盤點全校鑰匙，以利應變。	總務處	已盤點完成並複製鑰匙。
8. 本市 112 年度教師節敬師禮券發放一案，本校已儘速辦理。	人事室	遵照辦理。
9. 12 月 16 日（六）請圖書館辦理圖書利用講座暨重新啟用典禮。	圖書館	將配合校慶辦理圖書館整建開幕茶會及圖書館利用教育講座。
10. 請輔導處評估邀請大學、五專端蒞臨參展生涯博覽會。	輔導處	遵照辦理。
11. 請教官室邀請國軍人才招募中心參加生涯博覽會。	教官室	遵照辦理。
12. 請學務處提供運動會及園遊會兩天備案。	學務處	兩天備案提案運動會二

		籌會議討論。
13. 請秘書邀請家長會參與園遊會。	秘 書	遵照辦理。
14. 無痕山林活動可規劃柴山導覽及淨山活動。	學務處	依第一次運動會籌備會議決議：併運動會當日辦理。

貳、提案討論：無。

參、待協調事項

項次	提出處室	協調內容	協處情形
1	教務處	國中新生家長辦學說明會	

肆、未來工作報告暨宣導事項

教務處

【教學組】

- 一、11/8(三)第5.6節將進行高中校內國語文競賽，感謝教務處同仁及國文科老師的協助。
- 二、11月份為高中課程計畫填報期間，教學組陸續填報課程，第二次高中課發會預計於11/20召開。
- 三、11/16(四)中午召開學習扶助會議，11/22開始進行個案成長測驗，國一國二利用班週會時間測驗，請導師協助監考，國三利用午休時間測驗。

測驗排程如下：

測驗時間	11/22(三) 第五節 (第六節)	12/6(三) 第五節 第六節	12/5(三) 第五節 第六節	12/20(三) 第五節 第六節	午休 補測
班級	201 202 共18人	203 204 共19人	101 104 共18人	102 103 共16人	未測學生
測驗時間	11/23(四) 午休	11/24(五) 午休	11/30(四) 午休	12/1(五) 午休	12/7(四) 午休
班級	301 15人	302 12人	303 14人	304 9人	305 15人

【註冊組】

一、 為提升家長對本校近況、教學環境的了解，預計於11月25日(星期六)辦理國中新生家長辦學說明會(如下)，感謝各處室及同仁的大力協助！

二、 辦學說明會邀請函已於10/25(三)請國小端協助發放事宜。

鼓山高中「國中新生家長辦學說明會」相關事宜(草案)

112.10.16主管會議通過

112.11.06擴大行政會報討論

一、 目的：以行政團隊的用心服務，提升家長對學校的認同，協助瞭解本校特色與學習環境。

二、 日期與時間：112年11月25日(六) 早上8時00分至12時30分

三、 工作分配：

工 作 內 容	負責單位	地 點
工作人員餐盒訂購、校園安全及水電服務	總務處	
工作人員餐盒領取	教務處	教務處
準備、發放辦學說明會邀請	教務處	
指引指標張貼、場地設備檢測	教務處、總務處	
協助指引、簽到	服務學生、禮賓生	穿堂、國際會議廳
協助校園安全維護、廣播及清潔維護	教官室、學務處	

門口交通引導動線及家長車輛停放	教官室、警衛	
提供家長各項相關校務、本校特色呈現分享、諮詢	各處室主管	
文宣品、資料準備	秘書、教務處	

四、時程規劃：

活動時間		重要行事	備註
10/25 (三)		發放辦學說明會邀請函	1.對象：內惟、九如國小小六畢業生
11/24(五)		動線、場地前置布置	指引標示、場地設備檢查、環境清潔維護
11/25(六)	8:00-8:30	工作人員、服務學生集合(8:00) 預備： (1)動線、標示、場地再次確認 (2)提供早到家長服務指引	1.地點：穿堂、五樓國際會議廳 2.禮賓生、服務學生預計9人 指引至會議室、簽到、發放資料、會議室機動服務 3.進出校門車輛請總務處、教官室協助引導 4.於家長等待時間，會議室播放或提供招生相關影片或資料
	8:30-11:00	08:30-09:00 報到 09:00-10:00 國中辦學說明會 10:00-10:30 如何學好英文 (外籍教師主講) 10:30-11:00 綜合座談 QA	1.部分服務學生留守，指引遲到家長進入會議室、簽到。其餘至會議室服務
	11:00-12:30	場地復原、意見彙整討論會議	1.場地整理、復原，會後統整意見討論檢討

五、邀請資料計有：校長書寫邀請函、國一新生入學相關期程、學業成績優異獎勵辦法(節錄)。

各位家長您好，闔家健康平安：

貴子弟今年將升上國中，將面臨人生另一個重要的階段，鼓山高中國中部很高興有機會和您一起陪著孩子成長。

面對 12 年國教新課綱，國中會考和大學學測試題都把題型加長，需要閱讀理解的基礎能力，鼓山高中國中部有新的課程與教學設計，在國二開設閱讀理解彈性課程，加上五感力及思便利等相關彈性課程，孩子們學習的能力和效率都大幅提高，不只可以面對未來考試，更能進一步面對未來的世界。

國中部設計的校本彈性課程，在老師們投入大量時間設計課程下，目前在全國各國中引發極大的回響和討論，榮獲高雄市 110 年教學卓越獎初選特優，也榮獲教育部選為新課綱的廣告主題；而深耕美感教育，引入高美館和衛武營資源，讓學生浸潤在美感中陶冶品格與人文素養，更一舉榮獲全國教育部藝術教育貢獻獎特優肯定。

而配合國家政策推行的「生生用平板」、「雙語教育」等教學活動，因為有高中部的優勢與大學端資源投入，跟中山大學、文藻外語大學、高雄科大、成功大學等學校合作，特聘外籍老師協同教學，開設全英語性質社團。並引入外籍生到校入班，辦理雙語營隊、課後英檢班及數位科技陪伴等，搭配校園雙語環境建置、英語書車到校巡迴等活動，從點到線，擴增到面，全面提升學生的學習。

從銜接國小到國一的三週【新生暑期培力營】、讓國一國二同學能夠多元學習的【鼓山樂學堂-多元展能課程】、【國二暑期培力營】到提升同學學習的【國三暑期學藝活動】、【國三課後輔導】，在同學不同的階段給予適當的陪伴，讓同學在完整的規劃在茁壯。

全新的圖書館即將啟用，將提供學生最好的閱讀環境以及自主學習的空間。外在環境的改善與優化，耐震補強的全面完工，建築物變得更安全，空間也更寬敞明亮，繽紛的色彩讓學習更活潑；打除外牆和社區無縫接軌的柴山綠廊道，成為學校最美的角落，也剛好正對國中部，境教極佳。

國中部老師們非常優秀，晨間陪伴，隨班管理，溫柔綿密的照顧，絕對是讓家長可以放心的最佳選擇，對於學生的栽培除了一般的課後輔導外，更投入大筆經費建置翰林雲端學院，從國一到高三六個年段都可以在線上獲得名師級的授課，隨時隨地上課，在家自行補習；而環境優質的晚自習的服務更是和一般的國中不同，我們從國一就鼓勵留校讀書，讓學習從起跑點開始。

鼓山高中，和過去非常不一樣，無論是學校設備、教師教學熱誠、生活輔導都會讓您感動，請您給我們和自己一個感受的機會。

敬祝 身體健康，家庭和樂。

高雄市立鼓山高中全體教職員工 敬邀



鼓山高中官網



鼓山高中粉絲專頁

時間：112 年 11 月 25 日(六)上午 8:30-11:00 (8:30-9:00 報到)

地點：鼓山高中敦品樓五樓國際會議廳

地址：高雄市鼓山區明德路 2 號

停車：機車請停校門停車區及汽車可停入校園，當天有專人引導。

因會場內為密閉空間，建議配戴口罩入場，也請做好自主健康管理，敬請配合。

當天出席者會贈送翰林雲端學院的免費帳號喔！

鼓山高中「國一新生入學相關期程」

非常歡迎您的孩子來就讀鼓山高中國中部，新生相關期程如下，請參閱：

活動時間	重要行事	備註
112.11.25(六) 08:30-11:00	08:30-09:00 報到 09:00-10:00 國中辦學說明會 10:00-10:30 如何學好英文 (外籍教師主講) 10:30-11:00 綜合座談 QA	※地點：鼓山高中敦品樓五樓國際會議廳。 ※因人潮聚集，為保障與會人員健康，建議仍配戴口罩，也請做好自主健康管理。 ※當天出席者會贈送翰林雲端學院的免費帳號喔！
暫定 113.03/21、22 (四、五)	寄發入學通知單及相關報到資料	※實際時間將依教育局公文為準 ※就讀本市國小者，屆時將請國小轉發。 ※發放相關報到資料如下： (1)入學報到通知單暨報到事宜 (2)新生基本資料表 (3)減免申請暨切結書 (4)新生訓練日期暨服儀注意事項 (5)服裝價目表 (6)雙（多）胞胎特殊編班申請表 (7)本土語調查表
暫定 113.03.30(六) 9:00-11:00	新生報到	※實際時間將依教育局公文為準 ※繳交、領取相關資料 ※提供制服、運動服套量服務

若家長有各項入學問題需詢問，歡迎來電 5213258 分機 5101、5103，謝謝您！

歡迎就讀鼓山高中國中部！

新生入學達獎勵標準，將享有高額獎金！

入學後，段考、複習(模擬)考、會考成績優異，亦另有獎學金以鼓勵學生向上追求卓越！

高雄市立鼓山高級中學學生學業成績優異獎勵辦法《節錄》

國中部獎勵標準：

(一) 國中新生入學獎學金及獎勵品

1. 持市長獎入學者：獎學金新台幣 60,000 元。
2. 持議長獎入學者：獎學金新台幣 45,000 元。
3. 持局長獎入學者：獎學金新台幣 30,000 元。
4. 畢業成績第 4 名至第 10 名者：贈背包一個或等值禮品。

本項獎學金依六學期平均發放予符合資格之原在籍學生(於國一入學年 9 月中提供申請，9 月底造冊)，且第二學期起，前一學期平均成績須達 80 分以上，方符領取資格；凡中途休、轉學者，取消領取資格。(轉入生不得請領)

(二) 段考(國三第六學期最後一次段考無發放)

1. 特優獎：段考成績總平均達 95 分(含)以上且成績名列全校前十名者頒發獎狀及獎金 200 元。
2. 優良獎：段考成績總平均達 85 分(含)以上且成績名列班級前三名者頒發獎狀及獎金 100 元，領取特優獎者不得領取本獎項。
3. 進步獎：與前一次段考比較，各班名次進步最多者頒發獎金 100 元，本獎項於各學期第二、三次段考頒發。
4. 校長特別獎：與前一次段考比較，全年級名次進步為全校最多者頒發獎金 300 元，領取本獎項者不得領取進步獎，本獎項於各學期第二、三次段考頒發。

【教研組】

● 鼓中搞什麼鬼萬聖節雙語活動

本活動已於本周10月31日(二)順利結束，感謝所有教師與同學們的參與及支持，也感謝各單位的即時協助。

● 高優計畫

1. 目前進入計畫經費請撥階段，資本門之校內請購及發包皆已完成，感謝計畫教師及相關單位的協助
2. 高優子目已由 L1ZA35改為 L72183，已透過 email 及紙本通知計畫教師，日後請購請使用該正式子目，非常謝謝。
3. 截至10/31日，計畫執行率約30%，如計畫教師已有規劃欲購買之項目或安排講座研習，可先送請購，減輕年底關帳壓力。
4. 優秀直升獎學金已於近期辦理，後續將通知學生領取獎學金。

● 與國外校際交流推動線上教學計畫

1. 本校將於11月20日(一)將辦理「線上諮輔會議」，邀請國立中山大學周珮儀教授及羅東高中廖素華主任指導，已寄發 email 通知與會教師，當日流程如下圖，後續會議籌備還請計畫教師多多協助，非常謝謝！

112 學年度第一學期教育部國民及學前教育署補助高級中等學校				
與國外校際合作推動線上教學實施計畫				
高雄市立鼓山高級中學諮詢輔導當日流程參考表				
(112 年 11 月 20 日)				
日期	時間	流程	摘要	參加人員
11/20(一)	10:00-10:10	開幕式	1. 與會人員登入會議室 2. 主持人致詞 3. 諮輔委員致詞	諮輔委員、 校長、主任、 資訊組長、 教研組長、 計畫教師
	10:10-10:25	學校說明	1. 學校計畫執行情況 2. 學校未來推動雙語/國際教育整體藍圖或構想 3. 學校建置及運用本計畫之視訊教學環境/使用效益	
	10:25-10:40	社群座談	提問與回應	諮輔委員及計畫教師
	10:40-11:00	綜合座談	1. 委員意見回饋 2. 雙方人員意見交流與討論	諮輔委員、 校長、主任、 資訊組長、 教研組長、 計畫教師

- **國中部分領域雙語計畫**

1. 11月13日(一)邀請林子斌教授雙語團隊蒞臨本校訪視及觀課，感謝吳怡靜老師協助本次訪視授課。
2. 目前已排定雙語社群之研習時間，11月29日(三)將邀請高雄市嘉興國中雙語體育教師秦佳君分享雙語教學經驗，歡迎對雙語教學有興趣之教師一同參加!

- **公開授課**

1. 最新公開授課之時程安排已更新至校網，請完成公開授課之「授課教師」及「觀課教師」記得填寫回饋表並交回教研組，非常謝謝!

- **國中樂學堂一多元展能班**

1. 如有學生請假，教研組將電話通知家長，確認學生狀況，如家長有相關問題，煩請導師協助或請家長聯絡教研組(#5113)。

- **【設備組】**

1. 11/9（四）將帶隊至雄中參加112高雄市高中數學及自然能力競賽。
2. 112下學期高中部教科書採購方式將改為由總務處招標，目前已完成需求教科書版本調查，將於確認教科書單價後抓出招標書假後提出招標需求，請總務處協助處理後續招標及教科書收款事宜。
3. 設備組已於近日收集高雄市已採招標方式採購教科書的學校之招標程序，將於資料彙整後，召開教科書採購共識會議。
4. 請同仁務必留意學校考試時程，近期仍有零星文字廣播在考試中亮起，由於考試時環境及安靜，而廣播啟動時會突然有一低頻聲發出，會影響到專注於作答的學生。目前月考期間，僅開放早修、中午及放學時段。而國高三模擬考期間，考試區域仍維持僅開放早修、中午及放學時段，外考試區域可正常設定。請大家務必配合，給學生一個不受打擾的考試環境。
5. 有聲廣播整合至無聲廣播系統工程，在轉入後運行仍有部分問題發生，已於11/3(五)召開各需求單位的共識及檢討會議，將於近期全面配合各單位需求改善後再進行工程驗收。

【試務組】

一、第一次段考於10/18-10/20舉行完畢，感謝各位教師的協助。以下3點監考注意事項，請老師協助配合。

1. 監考時請學生遵守《高雄市立鼓山高級中學考場規則》，尤其桌子、椅子務必淨空，若有違規情事，請監考教師詳實記錄。
2. 監考教師請務必清點答案卡；答案卷張數，有缺考者請詳實記錄。
3. 監考期間懇請教師老師確實執行監考工作。請勿改考卷、改作業、滑手機、使用筆電、桌電或從事監考以外之事項，以維考場秩序及維護學生權益。

二、11/06（一）中午12：30在 2樓小型會議室（教務處對面）進行國二假期考&國三第一次模擬考&高三第一、二次模擬考成績優良學生頒獎，得獎名單已公告於各班。

三、111學年度第二學期的學習歷程檔案，已完成提交。

【國三相關】

一、113國中教育會考簡章訂購調查表已發下，學校會幫每班購買2本（一本班級使用，一本導師使用），如學生個人要另外購買，請以班級為單位11/14（二）至試務組繳錢與登記。

二、國三模擬考進度表如下圖所示，請老師參閱。

112學年九年級上、下學期《教育會考模擬考》測驗進度表 112.05.25 製表 112.10.03更正										
年級	次別	科別 考試日期	語文領域		數學領域	自然與生活領域		社會學習領域	語文領域	出版社
			國文科	英文科 (閱讀/聽力)	數學科 (選擇/非選)	自然科		社會科	寫作測試	
九年級	1	112年9月5、6日 (星期二、三)	第1-2冊	第1-2冊	第1-2冊	A版: 七年級生物全 (1- 2冊)	第1-2冊	引導式寫作	翰林	
	B版: 七年級生物上冊 (第1冊) 八年級理化上冊 (第3冊)									
	加考	112年11月1、2日 (星期三、四)	第1-3冊	第1-3冊	第1-3冊	A版: 七年級生物(第1-2冊) 八年級理化(第3冊)	第1-3冊	引導式寫作	康軒	
	B版: 七年級生物(第2冊) 八年級理化(第4冊)									
	2	112年12月21、22日 (星期四、五)	第1-4冊	第1-4冊	第1-4冊	第1-4冊	第1-4冊	引導式寫作	南一	
	3	113年2月21、22日 (星期三、四)	第1-5冊	第1-5冊	第1-5冊	第1-5冊	第1-5冊	引導式寫作	南一	
	加考	113年4月2、3日 (星期二、三)	第1-5.5冊	第1-5.5冊	第1-5.5冊	第1-5.5冊	第1-5.5冊	引導式寫作	南一	
4	113年4月16、17日 (星期二、三)	第1-6冊	第1-6冊	第1-6冊	第1-6冊	第1-6冊	引導式寫作	康軒		
加考	113年4月25、26日 (星期四、五)	第1-6冊	第1-6冊	第1-6冊	第1-6冊	第1-6冊	引導式寫作	南一		

【高三相關】

- 一、113學測、術科考試已於11/3（五）完成校內報名程序，待確認單全數繳回後，預計11/10(五)前完成繳費與報名。
- 二、第一次英語聽力測驗成績已於11/02（四）公告，11/03（五）-11/07（二）進行第二次英語聽力測驗校內報名。
- 三、高三第四次模擬考（112/12/12-12/14）考科選考調查中。
- 四、高三（上）《學科能力測驗》模擬考各次進度考如下表，請老師參閱。

112 學年高三上學期《學科能力測驗》模擬考進度表

次別	科別 考試日期	國文	英文	數學		自然				社會			出版社
				數學 A	數學 B	物理	化學	生物	地科	歷史	地理	公民	
1	112/8/1-4 (二-五)	第一~二冊	第一~二冊	第一冊 (數 A 數 B 不分卷)		物理 (全) 上半冊	化學 (全) 上半冊	生物 (全) 上半冊	地科 (全) 上半冊	第一冊	第一冊	第一冊	翰林
2	112/9/5-6 (二-三)	第一~三冊	第一~三冊	第一、二冊 (數 A 數 B 不分卷)		物理 (全) 探究與 實作	化學 (全) 探究與 實作	生物 (全) 探究與 實作	地科 (全) 探究與 實作	第一~二冊	第一~二冊	第一~二冊	南一
3	112/10/30- 11/1 (一-三)	第一~四冊	第一~四冊	第一二 冊、數 A 第三冊	第一二 冊、數 B 第三冊	物理 (全) 探究與 實作	化學 (全) 探究與 實作	生物 (全) 探究與 實作	地科 (全) 探究與 實作	第一~三冊	第一~三冊	第一~三冊	翰林
4	112/12/12- 12/14 (二-四)	第一~五冊	第一~五冊	第一二 冊、數 A 第三冊~ 第四冊	第一二 冊、數 B 第三冊~ 第四冊	物理 (全) 探究與 實作	化學 (全) 探究與 實作	生物 (全) 探究與 實作	地科 (全) 探究與 實作	第一~三冊	第一~三冊	第一~三冊	南一

學務處

壹、處室報告

- 一、本學期持續規劃辦理學務處各項業務，請各位老師多多給予建議及指導。並感謝各處室與各位老師同仁的協助與支持學務處大大小小的活動與業務。
- 二、依午餐供應委員會提案討論-教職員工參加營養午餐，少數同仁參加營養午餐，會挑選不同天數訂餐。但午餐廠商無法配合每天出不同份數的餐點。未全部天數訂餐同仁所遺留的餐費缺口，一直由午餐結餘款代為補足支付廠商餐費，與午餐工作手冊不合。

援此會議討論決議-自112學年下學期起，**教職員工參加營養午餐，需比照學生週一至週五全部天數訂餐。或週二至週五全部天數訂餐**(與廠商協調爭取教職員工週一蔬食日可獨立訂餐天數)。若無法配合之同仁，請勿參加學校午餐團膳。

三、防疫事項請注意-自主健康管理、勤洗手並落實環境消毒工作、保持室內通風及社交距離。全校教職員工生出門上學/班前自主量測體溫，有發燒身體不適請假休養，並盡速就醫。

四、本學期8月起，廁所清潔委外，依111學年第二學期0630期末校務會議決議辦理教職員工費用每學期繳交300元，由薪資帳戶扣款。預計10月及1月扣款。已發放繳費單給各班，目前學生繳費情形國中部3位未繳，高中部24位未繳。後續催繳作業中。

五、預計於12月15日(五)辦理112年度健康促進運動大會，12月16日(六)辦理社團成果展/生涯博覽會及無塑園遊會，第二次籌備會議併今擴大會議-相關資料，如附件。

六、第二次學輔會議-導師反應事項協請各處室協助回覆。相關問題記錄於會議記錄中，為使學輔會議能充分溝通，解決教學現場，班級經營的問題，之後學輔會議流程調整為先導師們反映事件待處理問題，之後再由各處室擇重點業務報告，以期能有效溝通，解決問題，達已成學輔會議之成效。

貳、各組業務報告

(一)訓育活動組

1.本學期社團高中部共開設28個社團，新增足球社。國中部共開設13個社團，新增柴

山生態社、韓國文化社、英悅社。高三課社團時間依援例協請高三導師開設探究與實作以升學準備，感謝高三導師協助。

2. 預定於11/15舉辦新生校歌比賽，協請112學年度高一與國一新生提早準備。
3. 12/16(六)暫定為112學年無塑園遊會暨社團成果展，請各班利用班會討論相關事宜。
4. 順利辦理11/1(三)13:10-15:00班週時間辦理高流音樂中心講唱經驗分享-主唱莊娟瑛小球（有歌手、演員、作詞人、作曲人、作家等多重身分-到校園與同學對談）
對象:高一、高二學生 地點:活動中心。感謝各處室協助。

6. 11/8（三）國中班週會時間13：10-15：00辦理”當地球人遇見小王子”

講座-宮能安

● 對象-國一國二

● 地點:5樓國際會議室

7. 11/8(三)12:20召開班級代表會議。

(二)學務發展組

1. 112學年高三・國三證件照已完成拍攝。預計11/7(二)8:00-16:00拍攝畢業班級生活寫真照，和11/8(三)畢業班級團體照、教職員工大合照(9:50)。
2. 112SIEP-國際交流:水岸城市對話，通過教育部補助41萬4千元整，感謝各處室協助及林千凱及鄭凱鴻、許麗兒老師及李旻俐老師協助提供課程設計。112學年執行，以澳洲 TSAC 交流為執行此計畫基礎。
3. ASEP2023活動期間12月24日至29日，合作夥伴學校-日本福祉大學附屬中學;韓國東豆川外語高中-目前積極招募接待家庭、及專案生，請鼓勵高中生踴躍參加，以拓展

國際學習視野。

(三)衛生組

- 1.協請導師、各處室持續協助防疫工作。請老師們再協助宣導防疫自主健康管理，以免有防疫破口。酒精消毒水、二氧化氯、漂白水或洗手肥皂若不夠，可以隨時到衛生組或保健室領取。
- 2.登革熱防疫仍為重點工作，請同仁們避免容器積水。也請各班級協助清理校園環境，做到校園零積水，若有無法清除之積水，請至衛生組領洗衣粉 或粗鹽，以避免滋生孑孓。責任區劃分務必請各處室及各班級確實負起責任，若因衛生局檢查有孳生源，由各責任區負責處室或班級班費付罰款。

3.重要垃圾清運時間

(1)一般垃圾清運:錯過清運時間，垃圾帶回班上，不可棄置在清運處。

A.時間：每天中午12:10~12:30

B.地點:活動中心側門空地，放進黑色籃子內。

(2)回收垃圾清運時間:

A.時間：星期三、五中午12:10~12:30

B.地點：保健室旁” 清潔用品室” 前面走廊。

C.依指示分類放進不同籃子或網子內，不可整袋回收丟在地上。

◎塑膠：寶特瓶、塑膠容器。拔掉吸管,撕掉膠膜,清洗乾淨壓扁。

◎鋁箔包、紙餐具:拔掉吸管,拿掉筷子橡皮筋，清洗乾淨壓扁。

鋁鐵罐-清洗乾淨。

◎紙類:紙張攤平不要揉成一團,紙盒紙箱拆開壓平。

◎其他:金屬、玻璃、電池、光碟片…等請另外收集，放進回收處小籃內。

■再次宣導

- 協請各辦公室教職員工，確實做好垃圾分類，以免造成負責清理同學的困擾。
- 4.若有班級活動需退餐，請於2週前到學務處拿申請表完成申請程序，才能退費。
 - 5.午餐退費只能退75%:依午餐工作手冊捌、一(四)，因不可抗力因素，致無法供餐時，得依實際未用餐日數，退午餐費的75%(食材費)。
 - 6.112學年國中部學生營養午餐費用:53元/位；高中部營養午餐費用:55元/位。
 - 7.112學年由家長會協助廁所清潔外包委由清潔廠商清理，全校教職員工生每學期300元清潔費用，感謝家長會及全校教職員工協助與配合，協請跟學生宣導對清潔人員要有禮貌並一起維護廁所清潔。
 - 8.預計11/13(一)校園流感疫苗施打，相關資料已陸續公告，屆時公告施打行程表，再麻煩導師、任課老師隨班指導。

■.健康中心報告:

- 1.班級環境消毒採用二氧化氯噴瓶，每日應於打掃時間進行公共空間消毒，建議各班指派專門同學負責並填寫環境消毒本及每周至健康中心更換二氧化氯消毒水(效期為兩周)，以落實環境消毒工作。班級鄰近之公共設施如飲水機、RO 水龍頭、廁所水龍頭、門把等亦請納入每日消毒範圍。如有冷氣開啟，請保持開啟2扇對流窗各15公分，以降低空氣之病毒量。
- 2.各處室請檢視酒精填裝日，如已逾3個月，請將舊液倒空後，至健康中心領取，如請學生代領，請給予學生教職員職章以便登記使用名冊。(建議避免下課時間領取，以免久候。)
- 3.開學每班發予每班級備用口罩50個，為一次性給予，供班級使用，給予條件由導師評估學生狀況給予，建議提醒學生準備備用口罩，以免上學途中因潮濕、損壞等而無口罩可更換，師生若有臨時狀況需要口罩，可至健康中心領取。
- 4.請教職員工落實傳染病通報，如知悉班級學生有流感、新冠肺炎、登革熱、水痘等等需通報校安及班級環境消毒。

(四)生活輔導組

- 一、教育局112年10月25日來函：鑒於近期坊間販售「蘿蔔刀」物品，恐衍生傷害自己或他人身體的危險舉動，請督導所轄學校應審慎留意不適合學生身心發展之遊戲或物品，並落實學生安全宣導，以維護學生身心健康。請各位師長如有發現學生持有類似「蘿蔔刀」之物品，請暫時保管並通報教官室處理。

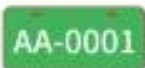
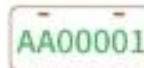


- 二、近期本校學生有被民眾檢舉騎乘微型電動二輪車，違反交通規則於人行道行駛且未戴安全帽，請導師協助宣導教育部微型電動二輪車宣傳圖卡教學資源：

- (一)上路就4要5不：透過諧音和易記的數字，協助快速了解微型電動二輪車的相關法規。
- (二)微型電動二輪車規定比一比：以表格的方式呈現，比較不同種類電動車的相關規定。
- (三)微型電動二輪車駕駛注意事項：透過文字和圖示說明微型電動二輪車駕駛相關注意事項，並提供 QRcode 連結，補充交通標線及道路規定。

微型電動二輪車

規定比一比

種類		輕型 電動機車	微型 電動二輪車	電動 輔助自行車
規範				 有腳踏板
車輛	車牌樣式			
	領掛牌	✓	✓	✗
駕駛人	合法年齡	滿 18	滿 14	 雙載須滿18歲
	持有駕照	✓	✗	✗
動力		電動	電動	人力為主 電力為輔
行駛速限		依道路速限	≤25km/h	≤25km/h
戴安全帽		✓	✓	 建議配戴
雙乘載人		✓	✗	 限1-6歲
投保強制險		✓	✓	✗



- ✓ **要** 滿14歲
- ✓ **要** 戴合格安全帽
- ✓ **要** 領牌及掛牌
- ✓ **要** 投保強制險

微型電動二輪車

上路就**4要5不**

不可 雙載



不可 改裝



不可 使用手機



不可 超速 (>25km/h)



不可 酒駕及拒檢



微型電動二輪車

駕駛注意事項

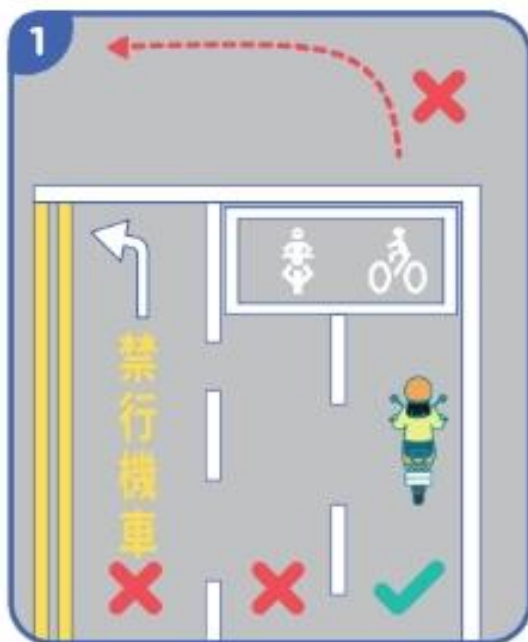
- ◆ 微型電動二輪車路權歸屬「慢車」
- ◆ 應選用交通部公路局審驗合格之車輛
- ◆ 應行駛於慢車道靠右，無慢車道時，則靠外側車道右邊行駛
- ◆ 在設有交通島劃分行車方向或快慢車道之道路行駛，不得左轉
- ◆ 不得駛入人行道、快車道，或擅自穿越快車道
- ◆ 除起步行駛、停車外，不得駛出路面邊緣
- ◆ 應遵守道路交通標誌、標線、號誌
- ◆ 應依規定使用方向燈

資料來源：道路交通安全規則124.125.126條

慢車行「近」行人穿越道或未劃設行人穿越道之路段，遇有行人穿越時，應停讓行人先行通過。



不得擅自穿越快車道



未畫設慢車道時靠
外側車道右邊行駛



10cm 快慢
車道分隔線

15cm
路面邊緣



◀ 更多詳細規則



教育部 112.9月製

(五)體育組

- 1.持續規劃跑走操場運動-9/6(三)8:45第一節下課開始實施，規劃體適能及運動會相關活動。
- 2.112學年健康促進運動會及無塑園遊會暨社團成果展日期暫定12/15(五)與12/16(六)。12/18(一)補假。
 - (1).健康促進社區運動會暨園遊會社團成果展生涯博覽會工作分配表(草案)，如附件一，競賽項目-建議以趣味競賽、大隊接力為主，個人項目另行找班週會時間進行，增加無痕山林活動，增進對學校柴山社區文化的認識。
 - (2).12月15日(五)辦理運動會;12/16(六)規劃辦理園遊會暨社團成果展，園遊會朝依去年無塑園遊會方式辦理，避免使用一次性餐具，環保愛地球，大家一起來。同時圖書館整建開幕茶會時間：12/16，10:30-12:00 地點：敦品樓4樓圖書館
主題：圖書館資源利用講座講師：國教輔導團葉士昇。圖書館辦理。
 - (3).12/18(一)補假一日。
 - (4).依援例於操場四週搭建班級休息區，並拉下樓梯鐵門管制進出

附件一

高雄市立鼓山高中112學年度66週年健康促進社區運動會暨園遊會社團成果展工作分配表

112.09.23製表

組別	負責人	組員	主要工作事項	備註
會長	廖俞雲校長		指導統籌大會相關事宜	
副會長	家長會會長、王櫻慧秘書、廖敏宏主任、董明財主任、林榮茂主任、許麗雲主任、朱主教紹蓉、黃喜麗主任、陳美蘭主任、王月汝主任、家長會後援會		指導大會相關事宜	
總幹事	黃喜麗主任		規劃執行大會相關事宜	
副總幹事	林建志組長 許雅鈞組長 林奇貞組長		協助指導大會各組工作之執行	
無塑園遊會社團成果展	許雅鈞組長	各社團社長 社團指導教師 各班導師 吳佳薌協辦行政	協助規劃無塑園遊會、社團成果展	
典禮組	林奇貞組長	司儀組、禮儀組 (服務同學) 林千凱國際協辦行政	一、負責典禮進行及頒獎 二、司儀：四位司儀同學負責節目進行時間之掌控及簡介	

競賽組	林建志組長	鄭英偉老師 鄭妃汝老師 黃淑芬老師 沈瑞波老師 林淑婷老師 林美玲老師 凌依華老師 吳銘通教練 何懷心教練 莊智雄教練 秦楸振教練 謝雨桐教練 國、高中專任老師 周美娟老師、徐金 錚老師、老師、謝 幸芳老師、陳思齊 老師、胡美月、陳 美伶老師、陳坤賢 老師、黃子堯老 師、蘇裕晉老師、 陳嘉禾老師	一、協助各項比賽活動順利進行 二、各項運動器材之準備工作 三、指導服務同學(體育班學生)協助 執行競賽工作 四、協助檢錄、競賽成績登入(國・高 中 專任教師) 五、各項運動競賽成績統計	
文宣組	馮美玲老師	美術老師協助	一、校運活動海報製作及邀請函設 計：美術老師 2、校運過程之報導及網路宣傳 工作(資訊執秘楊茂青老師協 助)	
文書組	蔡俊傑先生		邀請函寄發	

獎狀組	廖敏宏主任	李芳茹組長 吳欣儒組長 劉育瑄組長 黃靖芸組長 郭俐蘭組長 李祥毓幹事 廖詔怡幹事 陳正智幹事 邱怡芳幹事 陳怡茹職員 國、高中專任老師 -李秋萍老師、焦恩玲老師、張麗美老師、伍秀蓮老師、唐曉聰老師、劉芷伶老師、Ryan老師、黃亮諭老師	1、製作獎狀 2、競賽資料處理 3、園遊會表現評分組 4、動靜態社團成果展表現評分組	
庶務組	董明財主任	呂佳蓁組長 楊雅喬小姐 陳坤杰先生 王獻章先生	一、協助各項活動場地佈置事宜 二、協助各組庶務工作之執行	
攝影組	林榮茂主任	莊婉玲組長 楊茂青(資訊執秘) 鐘昭雄老師	負責攝影工作、錄影	
醫護組	葉金純護理師(代理)	梅秀梅老師、張庭愷(防護員) (救護隊二人)	負責活動期間醫護工作	
獎品組	林奇貞組長 鄭凱鴻老師 錢韻竹老師	陳俞蓉幹事 服務同學	一、運動會獎狀收發 二、運動會協助頒獎	
接待組	王櫻慧秘書	林淑珍小姐 梁婉媚小姐 服務同學	一、協助司令台來賓茶水之供應 二、來賓之接待工作/報到	
安全維護組	朱主任教官紹蓉	張庭嘉教官 鄭寓謙教官 陳律宸老師 警衛二人 各班導師	負責隊伍集結，控制運動員進場時間，維持會場秩序，掌握學生活動狀況。校園安全維護。	

校運會 生活教 育表現 評分組	許麗雲主任	趙怡昱組長 王亦君組長 洪育敏老師 陳又華老師 楊明恩老師 戴君芳老師 葉雅婷老師 鄭志輝老師 陳景圓老師 黃怡真老師 林曉清老師、湯惠 媛老師、李國政老 師、蘇育芳老師。	一、全校各班環境維護及學生活動狀 況表現。 二、生活品格教育表現評分組。 三、生涯博覽會。	
環境維 護組	鄭凱鴻組長	吳佳薌老師 衛生糾察	負責運動會期間環境衛生	
人事組	王月汝主任	梁婉媚小姐	協助教職員出缺勤管理與補假事宜	
會計出 納組	陳美蘭主任	張簡立暄小姐 出納組長林慧貞組 長	協助經費核銷	
班級組	各班導師	各班導師	隨班協助督導	
午餐服 務組	林奇貞	陳俞蓉幹事 服務同學	午餐供應事宜 午餐教育、環境教育有獎徵答	

高雄市立鼓山高中 112學年度健康促進運動會競賽辦法

一、目的：(一)、為響應「教育部體育署 SH150方案」及加強推行學校體育，運動風氣，培養奮發蓬勃，積極進取之精神。

(二)、健康促進加強體適能。

(三)、結合社區發展。

(四)、珍惜水資源保護柴山好山好水的環境。

二、舉辦日期：112年12月15日(星期五)。

三、舉辦地點：高雄市立鼓山高中操場。

四、參加對象：教職員暨社區、以班為單位，各年級各班均應報名參加。

五、比賽分組：分為教職員暨社區、國一、國二、國三、高一、高二、高三等組。

六、競賽項目：

(一)、個人項目：100公尺、200公尺、800公尺、巧固球擲遠(國女組壘球擲遠)、跳遠。

(二)、團體項目：教職員暨社區900公尺大隊接力、高中部2400公尺 男女大隊接力(男、女各8人)，國中部3年級2400公尺大隊接力(男、女各8人)，國中部1、2年級1800公尺大隊接力(男、女各6人)。

(三)、趣味競賽-跳繩(大家一起-跳)。

七、競賽辦法：

(一)100公尺、200公尺、800公尺、巧固球擲遠(國女組壘球擲遠)、跳遠(1人最多參加2項)。

1、100公尺、200公尺，禁止搶跑道、禁止穿著釘鞋。

(二)大隊接力(高2400公尺，國三組2400公尺、國一、國二組1800公尺)：女生先起跑，接給第一棒男生，第二棒女生(開始搶跑道)。

1、除大會提供的接力棒或器材，其他道具請勿進入比賽場內，以免影響其他選手比賽，違者該班取消資格。

2、禁止全班一起跑，以免影響其他選手比賽，違者該班取消資格。

3、如活動進行中有選手跌倒或不舒服在比賽場內，請該班同學禁止擅自進入需工作人員引導以免影響其他選手比賽，大會也有工作人員會前往協助該名選手。

4、不得穿著釘鞋競賽，違者不得參賽。

5、比賽當天提供號碼衣，請依棒次穿著(例如第一棒穿著1號號碼衣以此類推)。

6、賽前確實做暖身運動以免造成運動傷害。

*教職員暨社區組大隊接力(900公尺，1人跑100公尺)：男、女不拘共9人(第三棒搶跑道)。

(三)趣味競賽-跳繩(大家一起-跳)

1、國高中男女混合組12名(男5、女5、甩繩選手2人男女不拘)，組成一隊。2人為甩繩選手，10人為跳繩選手，並同時就位一同起跳。

2、比賽時甩繩選手與跳繩選手可自由交互換位置。

3、比賽時不可更換選手。

4、失誤中斷時，可自行馬上繼續開始起跳，並可繼續累加次數但中斷的次數不計數。

5、比賽時間 5 分鐘。

6、比賽時間結束，計算總合次數，以總合次數做排名。次數總合最多者為冠軍。

7、若同次數者，另加賽2分鐘定勝負。

(四)柴山健行

1、活動會場：高雄市柴山自然公園。

2、活動方式：分成兩個梯次國中部先出發，10~15分鐘後高中部出發。

3、路線全長：約3公里。

4、花費時間：1~1.5小時。

5、路線經過：鼓山高中→滯洪池→元亨寺→台泥舊地磅→石頭公登山口→鼓山高中

八、報名截止日：

各班體育股長請於即日起至10月18日（星期三）以前將個人項目報名表及大隊接力報名表電子檔(報名表電子檔會放置於本校網站)寄到體育組林建志組長信箱k0938930729@gmail.com，寄件名稱請打運動會幾年幾班(舉例：運動會401)。大隊接力報名表紙本送至體育組林建志師。

九、大隊接力道次分配：

於11月8日(星期三)中午12:30至司令台抽籤決定道次，未到班級與教職員組由主辦單位代為抽籤。

十、獎勵：

(一)個人項目競賽各年級各項錄取前6名，第一名小功乙次、第二、三名嘉獎兩次、第四~六名嘉獎乙次，頒發優勝獎狀乙張以資鼓勵。

(二)各競賽項目除一隊(人)參賽不予舉行比賽外，依實際參賽隊(人)數，按下列名額錄取：

(1) 二隊(人)至三隊(人)，各錄取一名。

(2) 四隊(人)，各錄取二名。

(3) 五隊(人)以上，各錄取三名。

以上參賽隊(人)數之計算，以報名後經資格審定或參加選拔之隊(人)數為準。

(三)各年級團體競賽總錦標每單項積分方式：順序1(7分)、2(5分)、3(4分)、4(3分)、5(2分)、6(1分)。各年級團體總錦標、大隊接力取前三名，由大會頒發獎狀及獎勵金。1、第一名1000元。2、第二名700元。3、第三名500元。各年級趣味競賽總錦標前三名頒發獎狀，給予飲料(箱)獎勵，第一名(3箱)、第二名(2箱)、第三名(1箱)。

十一、本辦法如有未盡事宜，得由大會修訂之。

高雄市立鼓山高中112學年度健康促進運動會時間表

112年12月15日(星期五)競賽項目

08:20 運動員集合

08:30 開幕典禮 (08:25 各樓梯鐵門關閉)

08:30~09:00 主席致詞、介紹來賓、頒獎

09:00~09:05 運動員宣誓、運動員退場

09:05~09:20 柴山健行、趣味競賽、檢錄

※各年級趣味競賽-跳繩(大家一起跳)

09:20 ~ 09:40……國中部一、二、三年級

09:40 ~ 10:10……高中部一、二、三年級

10:10 ~ 10:20……教職員暨社區組-行政、家長(志工、退休
老師、校友)、國.高中導師(專任)

※各年級柴山健行

國、高中部10:30 ~ 11:50

12:00 ~ 13:05……午餐、午休

※各年級大隊接力(13:20各樓梯鐵門關閉)

13:15 ~ 13:35……國一 大隊接力 計時決賽 共1組(4道)

13:35 ~ 13:55……國二 大隊接力 計時決賽 共1組(4道)

13:55 ~ 14:15……國三 大隊接力 計時決賽 共1組(5道)

14:15 ~ 14:35……高一 大隊接力 計時決賽 分1組(8道)

14:35 ~ 14:55……高二 大隊接力 計時決賽 共1組(8道)

14:55 ~ 15:20……高三 大隊接力 計時決賽 共1組(8道)

15:20 ~ 15:40……教職員暨社區組-行政、家長(志工、退休
老師、校友)、國.高中導師(專任)大隊接力。

15:40 ~ 16:00……全校打掃

16:00 ~ 16:30……閉幕典禮

運動會二籌討論資料

一、無塑園遊會與社團成果展實施辦法

高雄市立鼓山高中112年度無塑園遊會與社團成果展實施辦法(草案)

一、主旨：藉由學校園遊會的形式，一則讓學生提早培養減塑認知，發揮教育功能，二則藉由活動參與和操作，為學生帶來成功經驗，有助於延伸成為未來的生活實踐。

二、時間：中華民國112年12月16日〈星期六〉09：00至13：00

三、地點：（一）園遊會：操場

（二）鼓山好聲音歌唱大賽表演：司令台

（三）社團成果展：司令台(動態)、穿堂(靜態)

四、主辦單位：學務處

五、協辦單位：本校各處室、家長會、學聯會、國高中各社團

六、參加對象：（一）本校全體教職同仁、學生、家長

（二）歷屆畢業校友

（三）社區民眾

七、園遊會願景：

★★1. 邀請學生、家長與來賓自備「環保餐具和容器」參與園遊會，班級設攤不使用與不提供一次

性容器及用品(如塑膠袋、塑膠碗盤及餐具、紙餐盒、紙袋、免洗筷、竹籤、牙籤)。★★

2. 「自備餐具」為主，「租賃餐具」為輔，現場提供租借餐具服務，提供給當日未自備餐具的來賓與遊客。

3. 各班攤位可使用固定容器量杯舀飲料與盛食物給自備餐具之客人。

4. 透過自備餐盒、餐具，反思塑膠汙染對於人體及其他生物的危害，提升自我營養衛生意識，培養正確飲食觀念與用餐習慣。

八、園遊會設攤方式：

1. 以班為單位設一攤位，三、六年級及體育班自由參加，各處室及社團可自由報名參加。

2. 各攤位前均應標示年級、班級為識別號（如：101、102、103……508、509）。

3. 各攤位由各班導師協助指導，並遴派學生五至七人負責。

4. 各攤位名稱自訂並自行設計佈置，以生動、活潑、有趣、健康有創意為原則。

5. 攤位名稱及販賣物品內容請於12月6日（星期三）放學前掃QR Cord填寫完畢。

★★6. 各攤位需自備班級垃圾桶，並將垃圾確實分類，收拾完成後放置垃圾處理場及回收場，不可放置公共大垃圾桶。★★

攤位報名請



我！



九、園遊會設攤內容：

1. 設攤時間12月16日（星期六）上午09：00至13：00分，打掃整理時間為13：00至13：50分，當日放學時間為14：00分。

2. 販售物品須注意時效及衛生；娛樂性項目須注意安全性。**(禁止設置水球活動、刮鬍泡、射飛鏢、射箭等危險性活動)**

3. 本次各班攤位應由該班同學全程負責製作及販賣，班級老師可以幫忙；但**班級不得招商委外**。

4. 本次園遊會運動場**不提供電源**，若使用瓦斯或火源，請師長務必全程在旁協助。

★★5. 各攤位販售物品與交易行為若不符合無塑原則，校方有權利為攤位上封條，禁止販售。

十、園遊會搭棚租借、場地佈置及社團成果展音響燈光：委請總務處負責。

十一、園遊會交易方式：

(一) 每班每人發放50元園遊券(午餐自理同學除外)供園遊會使用。

(二) 使用現金和本校發放的園遊券，請導師協助指導班上同學專責收取、保管。

十二、園遊會搭棚經費：參加各班級或社團等，每一攤位繳交400元搭棚設攤費。

十三、攤位選擇：各班級與社團分開，定於12月8日(星期五)中午12點00分在學務處公開抽籤決定。

十四、考評及評分：

評分內容	評分人員	時間
命名與佈置創意15%	榮評組考評委員(專任教師)	活動期間得隨時對各攤位進行考評，並以此評定成績。
販賣內容與環境衛生維護及禮貌15%	國三、高三同學(每班五人)	
無塑校園執行力50%		
園遊券營收10%	學務處	
民眾票選最佳攤位10%	民眾掃描 QR CODE 投票	

十五、獎勵：

園遊會金店王獎：

國中組各年級一名，高中組各年級一名，各頒發錦旗乙面。

負責同學(以七人為上限)記嘉獎乙次以茲鼓勵。

十六、防疫注意事項:1. 自主戴口罩。2. 用餐至飲食區，請勿邊走邊吃。

十七、未盡事宜得隨時修訂之。

二、運動會、社團成果展暨無塑園遊會執行計畫及預算。盡量控制於年度預算內辦理。

三、雨天備案:運動會備案-雨天備案:調整比賽項目場地(擇班周會比完)，正常上課。空汙備案: 調整比賽項目場地/時間。

四、無塑園遊會/社團成果展/生涯博覽會-雨天備案-移至川堂、一樓走廊辦理。

December
in
A.D. 2023

謹訂於112年12月15日(五)上午8點30分
於本校操場舉行112學年66週年校慶運動會

12月16日(六)上午9點00分
於本校操場舉行112學年無塑園遊會、生涯博覽會暨社團成果展

敬請蒞臨指導

校 長 廖俞雲 敬邀
家長會會長 郭虹孜

AM 9:00

運動大會時間表 12月15日(五)

08:20-08:25	運動員集合
08:25-08:30	運動員進場
08:30-09:05	開幕典禮 / 開幕表演 主席致詞 / 介紹來賓 頒獎 來賓致詞 運動員宣誓
09:20-10:30	各年級趣味競賽
10:30-11:50	無痕山林活動
12:00-13:05	午餐、午休 各班教室
13:15-14:15	國中部大隊接力決賽
14:15-15:20	高中部大隊接力決賽
15:20-15:40	教職員暨社區家長 大隊接力
15:40-16:00	環境整理
16:00-16:30	閉幕典禮

**社團成果展
生涯博覽會**

時間 12月16日 (六)

09:00-12:30	無塑園遊會
09:00-12:30	生涯博覽會
09:30-12:00	社團成果展
12:30-13:30	司令台、川堂成果展場地復原

66週年系列活動

12/13(三)	美術班班展開幕-創藝空間
12/15(五)	運動大會/無痕山林
12/16(六)	無塑園遊會/社團成果展/生涯博覽會 /圖書館整建開幕茶會/圖書資源利用講座


高雄市立鼓山高級中學
Kaohsiung Municipal Gushan Senior High School



總務處

【事務組】

一、 1. 採購核銷重要公告：

(1)總務處業務分工：未達15萬元憑證逕送雅喬，15萬元以上憑證逕送佳蓁。

(2)因應審計處抽查5月份，學校屢發生向拒絕往來廠商辦理採購情事件，最新規定：1萬元以上憑證請業務單位自行舉證非拒絕往來廠商情事，請檢附「拒絕往來查詢資料」，逕上政府採購網/查詢服務/拒絕往來廠商/廠商代碼&名稱:都 Key 廠商的統一編號/查詢(查無符合條件就是 safe!；之前遇過歇業廠商開收據請大家自行留意)/列印畫面附在憑證後

(3)發票開立日3日內請將憑證送達總務處，以維護廠商請款權益。需自行檢查 a.發票日期不可空白 b.收據買受人(鼓山高中) c.收據右方學校統一編號(76001107)再送出。d.請於憑證敘明是付00廠商或代墊，以利核銷流程。



政府電子採購網

網站導覽 學習資源 採購作業 查詢服務 下載專區 相關連結 請求協助 最新功能

首頁 > 查詢服務 > 廠商相關 > 拒絕往來廠商

拒絕往來廠商

下載(xls) 下載(odt) 公告中名單列表

廠商代碼 以公司或商業名稱查詢

☐ 無法查得廠商代碼

@廠商名稱 (可輸入關鍵字，且至少輸入2個以上中文字)

查詢

懶人包教學：< 這兩格都輸入廠商統編 /按 查詢 <

註：< 前有@者，表示可用關鍵字查詢<
 廠商可於「首頁>信託廠商資訊專區」功能，以廠商本身名義之電子憑證登入後，查詢該登入廠商被各機關刊登政府採購公報之歷史紀錄。<
 本畫面除非勾選「無法查得廠商代碼」選項，否則查詢條件須輸入完整的「廠商代碼」及「廠商名稱」(廠商名稱可輸入關鍵字，且至少輸入2個以上中文字)。只要符合其中一個條件就出現於查詢結果。如無法查得「廠商代碼」時，可利用「以公司或商業名稱查詢」按鈕查詢。<
 查詢條件如有輸入「廠商代碼」，本系統自經濟部全國商工行政服務入口網取得相關資料，處理拒絕往來廠商更名、變更前廠商統一編號、分公司是否為拒絕往來廠商事項及廠商現況。<
 請分別於「廠商代碼」及「廠商名稱」欄位輸入查詢條件，按「查詢」按鈕查詢。查詢結果顯示於「查詢結果」頁面。<

查詢結果

以廠商資料查詢拒絕往來廠商名單，查詢結果如下：

查詢結果

以廠商資料查詢拒絕往來廠商名單，查詢結果如下：

查詢特定條件為

廠商代碼：79840204

(中興保全科技股份有限公司高雄分公司)

廠商現況：01-核准設立

廠商名稱：79840204

查詢結果 2：這家廠商 s a f e，無符合條件<

廠商現況如果為“歇業”，也是不可以的!! (之前鼓中遇過)<

項次	廠商代碼	廠商名稱	負責人姓名	工廠特種之事業主體統一編號及名稱	備註	機關名稱	生效日	截止日	功能選項
無符合條件資料									

【第一頁/上一頁】 1 【下一頁/最後一頁】 共有 0 筆資料

【第一頁/上一頁】 1 【下一頁/最後一頁】 共有 1 筆資料

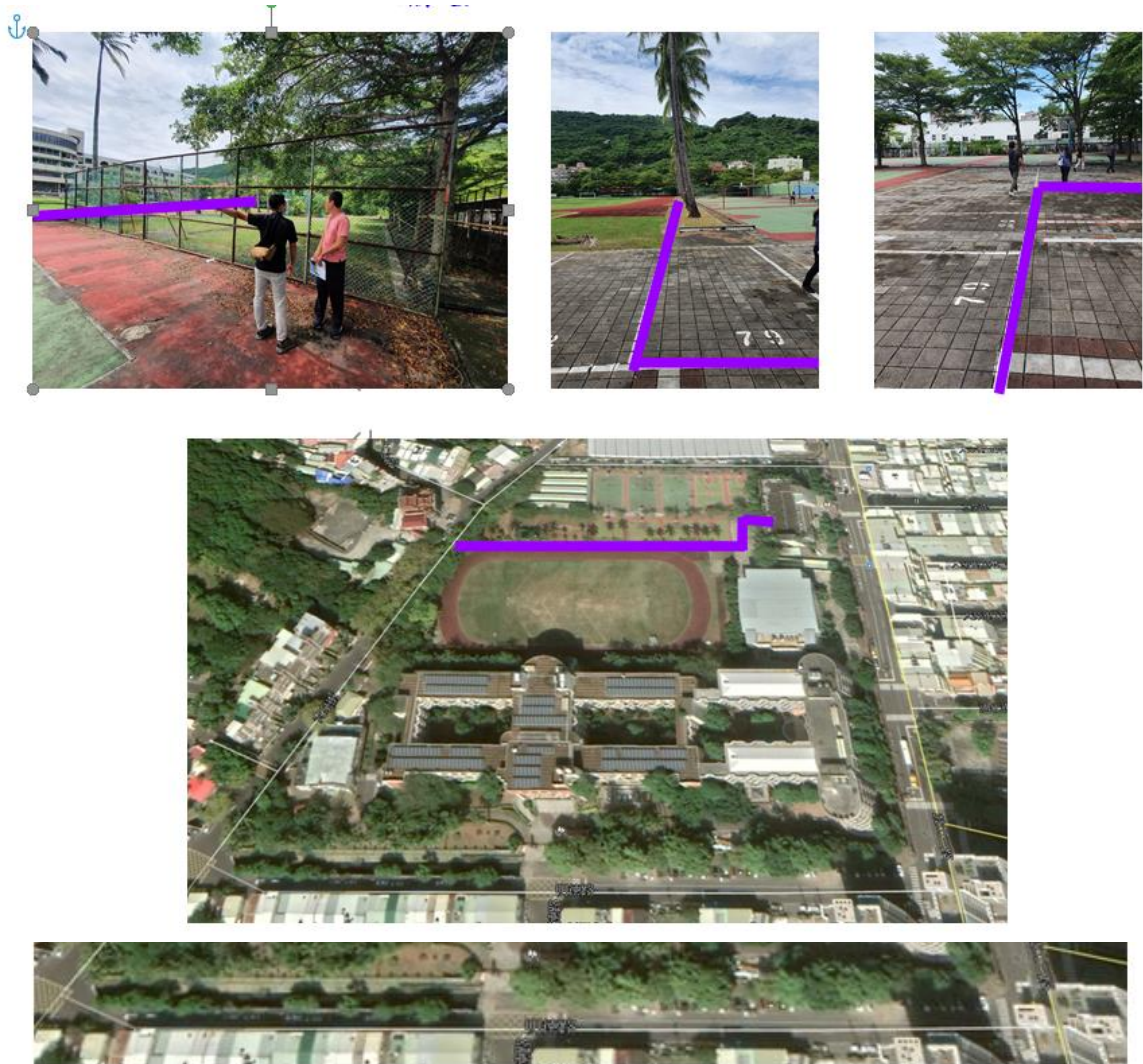
二、112學年度上學期辦理中大型工程，請教職員工生勿靠近施工區域，以維安全：

(一)多功能圖書館修繕工程(510萬元)，已於7月24日開工，預計於11月7日竣工。

(二)鼓山高中太陽能光電建置租賃案，原預計於10/30起施工，因腳踏車棚報廢拆除財政局還未回文學校，需待財政局來文許可後才可圍籬並進行施工。工區圍籬範圍，將直接進行一次性施作，範圍如下：

圍籬施作：

封閉戶外球場：沿香草植物園、戶外排球場大王椰子至戶外停車場79號轉34號到鼓山分館圍牆底。。



(三)本校鼓山三路及明德路獲核定辦理通學道改善工程，刻正辦理規劃設計採購，預計112年12月起工程決標開始施工，工期約5個月。完工後對學校學生通學、整體接送、校園入口意象上會有明顯助益。本案惠請列入開學對校內師生及親師會宣導重點，以利全校全員全力支持本案，也提早減少相關疑慮。施工期間相關交通備案，待決標後工期較為明確，會跨處室整合後一併公告。

三、 其它重要事項通知：

(一)配合學校門禁管理提供更安全環境，方便警衛辨識出入人員身分，請同仁主動張貼/出示停車證。

(二)校園公物損壞通報方式：

1.冷氣、水龍頭損壞、停電、蜂窩蛇類出沒等四類天王，直撥分機5301、5302、5305或直奔總務處。(如遇單隻蜜蜂請大家先自行開門窗讓蜜蜂飛回大自然)

2.其餘報修請至校園報修網站填報(<https://www.kusjh.kh.edu.tw/repairquestion>)

(三)因教育局經費補助沒變而基本工資調漲，112年度學校保全時段調整如下

「人力保全」時間為：平日執勤15小時(0630-2130)。星期六日及國定例假日縮減為7.5小時(0730-1500)。寒暑假平日為10.5小時(0630-1700)。「人力保全」外之時段，交由「系統保全」監控。如各處室及師生預計於執勤時間外辦理活動，務必至遲於活動一週前向總務處申請場地使用，以調派人力保全加班。另外請勿於非值勤時間進入室內空間，以免誤觸系統保全。

(四) 本校電費112年1-5月用電大約在63萬上下，尤其是4-5月開放冷氣使用後電費有非常顯著的成長，尤其5月用電量較去年同期增加約30%，佔用了學校非常大的支出，請各處室及全校師生落實節能動作，不必要電源確實關閉。另本校電梯僅開放午餐送餐、行動不便或受傷學生、教職員登記使用，請學生勿擅自搭乘電梯，另鼓勵教職員上樓時多多樓梯以達健身及節能的加乘效果。

(五).因應今年年底結算，依會計室規劃，今年請購或簽辦案件，應於12/8日16:00前送達總務處，逾期者不予受理。說明如下圖所示。

相關單位	應辦理事項	辦理期限	備註
各處室	年度終了各項請購或簽辦截止日 1.→各項經費之請購或簽辦案件(含校內預算及補助計畫)，應依該期限前送達(非送出時間)總務處，超過 12/8 16:00 逾期者不予受理。 2.→教育局已撥款或核定之補助計畫經費，請儘速辦理採購，尚未撥款者，請各處室計畫承辦人員掌握並洽詢教育局業務單位以追蹤撥款進度。 3.→請各承辦單位檢視所轄業務進度並確實執行完成。 4.→各計畫之剩餘款，請依規定期限辦理繳回(請填寫「<u>通匯存款通知證明單</u>」送本室以憑辦理後續程序)	112.12.8	

【財管】

一、冷氣儲值

1. 班級部分：教育局冷氣補助是以【年度】計算，並分兩次儲值(國中部4000元，高中部5474元)，各班冷氣補助儲值紀錄已經公告在總務處-財管組公告訊息中，請各位導師可以自行參考，高中部班級2次補助若使用完畢，請各班依規定填寫【儲值及退款申請單】導師簽名後至總務處【自費】儲值。

- 小提醒：高中部班級儲冰式冷氣是插卡式，所以放學後或者是室外課請務必將卡片拔出(之前就有發現有班級放學後冷氣還是開著，最後發現是卡片沒有拔出)，開啟冷氣時搭配電扇輔助循環。

2. 國中部社團：已於期初統一發放冷氣小包（內含冷氣卡、遙控器），並預先儲值500元供上課使用，期末再統一收回。
3. 高中部社團：已於期初統一發放冷氣小包（內含冷氣卡、遙控器）請老師統一收取費用後，並填寫【社團或混班儲值及退款申請單】由任課老師簽名後至總務處【自費】儲值（期末冷氣卡若未繳回另外收取100元）
4. 高中部混班部分：高中部混班上課（如多元選修、自主學習等）請老師統一收取費用後，並填寫【社團或混班儲值及退款申請單】由任課老師簽名後至總務處【自費】儲值(冷氣卡押金100元另計，於歸還卡片時退回)

- 註：以上表單皆可在總務處官網財管組→表單下載區下載

二、112年度財產盤點及財產管理

1. 提醒尚未繳交自盤表的同仁，請盡速盤點完後繳交至總務處財管，以利安排抽盤事宜。
2. 「財產檢查單」及「非消耗品檢查單」已放置於 P 槽→各處室資料交換→總務處→財管專區→112年度財產盤點計畫，請各保管人點入資料夾後用姓名搜尋，若有相關問題請洽總務處財管幹事雅喬，分機5305。
3. 國高中部老師的檢查單也於10月27日全數印出並放置於老師辦公桌上。

4. 抽盤期程

高雄市立鼓山高中112年度各處室財產、非消耗品盤點時間表		
第二階段盤點		
日期	盤點處室	備考
112.10.23~12.10.27	會計室、人事室、教官室、校長室	各抽選1人
112.10.30~112.11.3	總務處	抽選1組
112.11.6~112.11.10	學務處	抽選1組
112.11.13~112.11.17	教務處	抽選1組
112.11.20~112.11.21	圖書館	抽選1人
112.11.22~112.11.24	輔導室	抽選1組
112.11.27~112.11.30	國高中教師	抽選1人

5. 學校公用財務皆有保管人制度，請各保管人善盡保管職責，如有財產超過年限且損壞，請依規定辦理報廢(動產1萬以上，非消3000-9999元)，並請分別簽出，若報廢物品較多可以先致電5305找雅喬拿財產明細，辦理完成後才能將財產搬移至廢品室，否則會造成混亂。

三、場地管理

1. 請各位同仁向總務處借用會議室，請落實登記制度，**使用前可先至現場熟悉各項設備(麥克風、網路、冷氣等)**，若有損壞總務處也能提早因應並維修；**使用後也記得將場地恢復原狀**，電燈、冷氣及門窗請確實關閉，鑰匙也請於活動結束後當日或隔日一早歸還，以便下一位借用者使用。
2. 為落實節能減碳及精準管控，請各單位使用會議室或教室時，若於9點

前（會議室部份）、下午5點後或假日需使用冷氣，請務必至遲於活動一週前向總務處申請場地使用並記得加會財管組，才能進行冷氣相關排程設定，否則屆時將無冷氣可使用。

3. 活動中心近日已採購珍珠椅400張，另外國際會議廳及半圓形會議室也各擺放60張珍珠椅以供使用，請各位同仁使用後務必將珍珠椅擺放整齊(20張為一落，若有損壞的椅子也另外放置旁邊)

四、勞健保相關業務

請各單位若有新聘任老師或教練(如:學習扶助、社團、代課兼課、代理老師)，為避免影響老師權益，**相關簽文務必加會財管組**，以利財管組進行後續投保事宜。

【文書】

- 一、請同仁注意公文辦理時限，並儘速歸檔。
- 二、為配合國家發展委員會 ODF 政策，電子公文附件禁用非 ODF 格式之檔案傳輸。

輔導處

- 一、高中中離學生輔導流程：如附件，提供老師參閱，導師若有學生個別問題的話，可以轉介輔導老師。
- 二、本學年的輔導工作委員會併擴大會議辦理，感謝本學年度的委員，也請教師們若有對於學校輔導工作的推動意見，可隨時與輔導處這邊聯繫，你寶貴的意見可以是我們成長的契機。

【輔導組】

一、講座/課程資訊

(一) 性平教育: 國一、國二: 【行動劇宣導講座-兒少性侵害性剝削防治】

- ◆時間: 112年11月22日（三）14：10~15：00(週會時間)
- ◆地點: 5 樓國際會議廳
- ◆演出劇團:彩蝶劇團 ◆對象:國一國二全體同學

(二) 職群試探課程: 國三技藝班樹德組同學

- ◆時間: 112年11月29日（三）13：15~14：00(老人健康服務事業職群試探)
- 112年11月29日（三）14：15~15：00(化妝品應用管理職群試探)

◆地點: 5 樓半圓形會議室

◆講師: 育英醫專專業職群講師 ◆對象: 國三技藝班樹德組同學

二、生涯教育資訊:

(一) 預計 12/16(六)園遊會時併辦生涯博覽會，將邀集多所高中職蒞校設攤。歡迎國中全體同學踴躍參觀認識。屆時將發闖關學習單予國三全體同學，鼓勵國三同學多方了解未來進路，各班繳回學習單將進行抽獎活動，備有大獎以鼓勵用心試探闖關同學。

(二)預計 11/27(一)中午 12:30 召開國三下學期技藝班遴輔會議，請國三導師預留時間列席參加。

【資料組】

一、生涯發展手冊

1. 感謝國中導師協助生涯輔導手冊學生檢核作業。請國中導師於 11 月 17 日前將全班生涯輔導手冊繳回輔導處進行行政端檢核。

二、線上綜合輔導資料填報

1. 國中部導師若有與學生晤談，請撥空上網填寫輔導綜合資料表『晤談紀錄』，感謝您的合作。

2. 高中部導師若有與學生晤談，請撥空上網填寫輔導綜合資料表『關懷紀錄』，感謝您的合作。

三、家庭教育

1. 國中部導師，若有對貴班同學實施家庭訪問，請填寫家訪紀錄表(可至學校網頁下載或至輔導處領取)，再將家訪紀錄表交到資料組。

2. 全國家庭教育諮詢專線「412-8185」，提供民眾親子溝通、子女教養、婚前交往、婚姻關係經營、家庭資源、生活適應及人際關係等家庭問題之諮詢服務。家庭教育中心提供專線服務時間為週一至週六上午 9 時至 12 時、下午 2 時至 5 時，以及週一至週五晚上 6 時至 9 時，提供需求民眾諮詢資源。

【特教組】

一、美術班競賽佳績!! 感謝美術老師辛勞指導。

*競賽成績可於學校網站首頁-榮譽榜查詢。

(一)、「112學年度高雄市學生美術比賽」本校送件及得獎統計如下:

1、國中部普通班送件2件；得獎1件。

2、高中部普通班送件4件；得獎3件。

3、高中部美術班送件28件；得獎16件。

(二)、「雕光見影－112年全國皮影戲及創意影戲表演暨創作比賽」，本校參賽16位同學，全部獲獎!! 獲獎總獎金66,500元

二、特教班競賽佳績!! 感謝特教老師辛勞指導。

(一)、「2023高市特教生藝術創作聯展」本校集中式特教班:

1、蔡宸諭榮獲 甲等

2、莊宗翰榮獲 入選

作品展出地點: 佛陀紀念館禮敬大廳廊道

展出日期至11月12日(星期日)止, 歡迎師生前往欣賞。

(二)、112年高市身心障礙國民運動會田徑暨運動大會, 本校:

1、立定跳遠- 黃培真 第一名、蔡宸諭 第三名、謝承佑 第五名

2、跳遠- 莊宗翰 第五名

3、100公尺- 莊宗翰 第四名

4、50公尺-黃培真 第一名、謝承佑 第六名、蔡宸諭 第四名

5、啟聰 跳遠 王宣祐 第1名

6、啟聰 100公尺 王宣祐 第4名

三、美術班與中山大學西灣學院合作辦理【高教深耕跨領域「共學·實踐」計畫-原民文化的探索與永續發展-高中生參訪霧台計畫霧台參訪「一期一繪」活動】，於10月21日完成實地踏查與速寫/攝影，並於「2023 USR (University Social Responsibility,大學社會責任實踐) 社會參與跨校共學聯展」(10月27-28日高雄市立圖書館總館)，參與中山大學成果提報展出。將再擇期於中山大學辦理平面成果展覽。

【高中輔導】

一、高二普通班大學之旅出發日期 12 月 6、7、8 日，預計 11 月 6 日開始發放家長同意書、繳費、安排分房等事項歡迎多多鼓勵學生參加，把握高中三年一次機會。

高雄市立鼓山高級中學 112 學年度普通班大學之旅行程表

一、活動時間：112 年 12 月 6、7、8 日(星期三、四、五)，共計 3 天 2 夜。

二、活動行程：

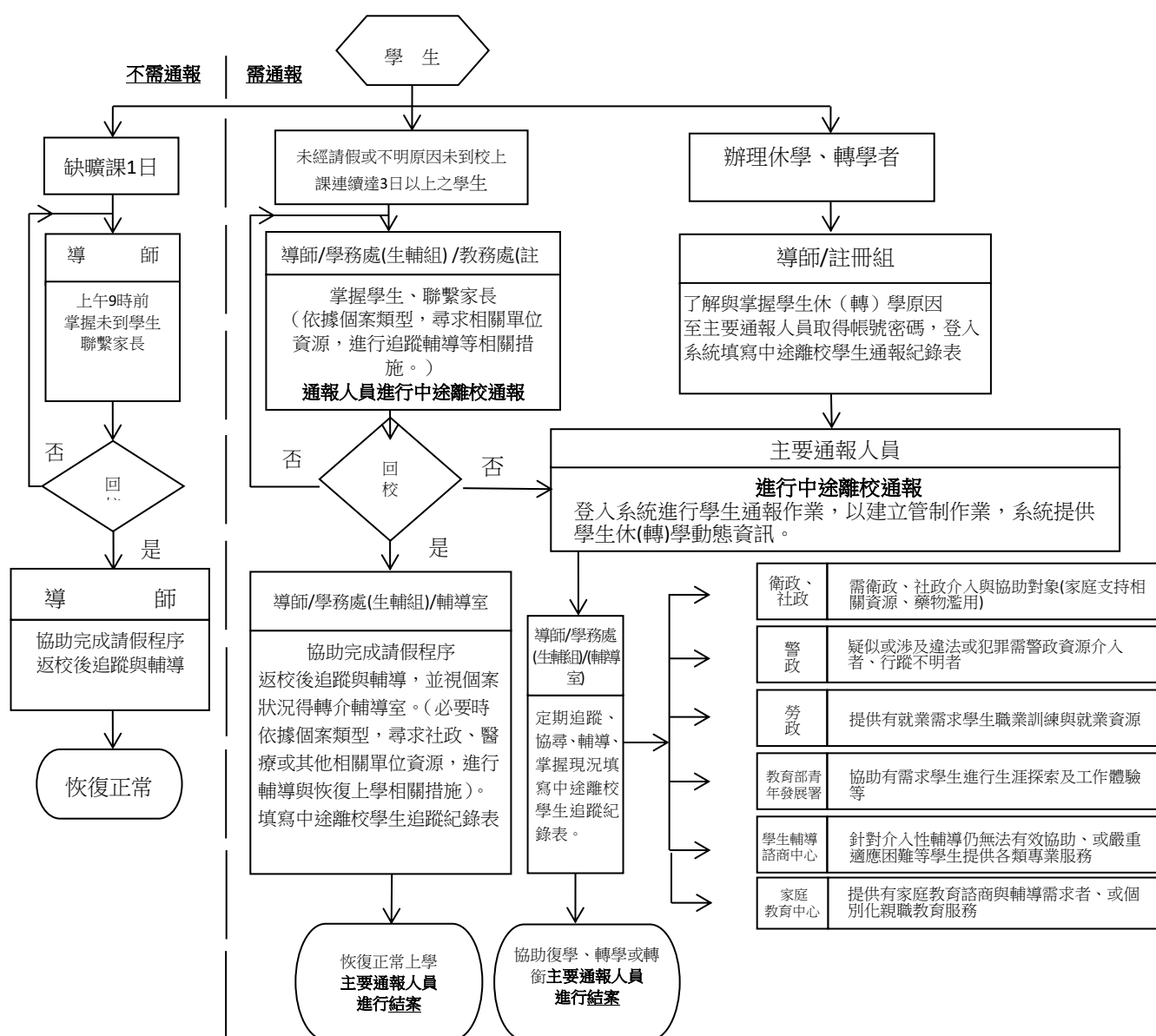
第一天		第二天		第三天	
07:20~07:30	學校集合點名	06:30	早安！起床囉	07:00	早安！起床囉
07:40	登車出發	06:50	早餐時間（飯店自助）	07:30	早餐時間（飯店自助）
10:30	參訪逢甲大學	08:00	帶行李登車出發	08:30	整理行李登車出發
12:40	三井 LALAPORT	10:00	黃金博物館	09:30	六福村主題樂園
	午餐時間-自理	12:00	九份老街		午餐時間-西式餐盒
15:30	一中商圈		午餐時間-自理	13:30	登車離開
	晚餐時間-自理	15:00	參訪淡江大學	16:00	國道休息
18:40	承攜行旅-新竹中央館住宿	17:50	抵達住宿飯店-淡水福格飯店	18:30	平安返抵學校
			步行前往淡水老街		
			晚餐時間-自理		
承攜行旅-新竹中央館		地址：新竹市東區中央路 106 號		電話：(03)521-2323	
淡水福格飯店		地址：新北市淡水區學府路 89 號		電話：(02)2626-2929	

二、高三青年教育與就業儲蓄帳戶方案，預計於 11 月份完成相關宣導，讓高三學生有另一個選擇。

三、高三升學輔導-(一)特殊選才個別諮詢；(二)高三入班：待今年度簡章確定，11 月底~12 月初，將請輔導股長協助入班事宜—輔導老師講解各升學管道與準備方式。(高一生涯規劃課時都已介紹過，高三時再喚起學生記憶與講解細節)

輔導處附件

高級中等學校中途離校學生輔導機制處理流程



◎中途離校原因類型建議處理方式：

1. 個人因素（因健康狀況、精神或心理疾病、生活作息不規律、物質濫用、藥物濫用等）-- 轉介醫療機構。
2. 家庭因素（因經濟因素、家庭發生重大變故、受家長職業或不良生活習性影響、家長或監護人虐待或傷害、須照顧家人、親屬失和、居家交通不便、家庭功能不彰等）-- 協請相關社政單位提供協助。
3. 學校因素（因對學校課程、生活無興趣、缺曠課過多、觸犯校規過多、課業壓力、學習落後、師生關係、同儕關係、校園霸凌等）-- 輔導小組提供輔導機制。
4. 社會因素（受同儕、朋友影響、加入幫派或不良青少年組織、流連、沉迷網咖或其他不當場所等）-- 校安通報與警察及相關機關協助。
5. 其他因素

教官室

- 一、 近期校內有多起學生衝突事件，加強宣導勿跨年級或跨班級找同學私下調解容易造成誤解或糾紛，可尋求師長或教官協助處理。
- 二、 持續規劃協調國軍招募中心實施軍事校院招生與部隊募兵宣導工作，已於十月份完成辦理軍事校院招生宣導說明會和國防培育班同學登錄作業，以提供高三有意願學生未來多元升學管道和選擇，目前持續協助體檢和智力測驗相關報名程序。
- 三、 加強宣導學生騎乘機車和自行車安全，管制和勸導校內勿騎乘單車以免造人車危險，騎乘單車或機車勿雙載以維自身安全。
- 四、 近來發現學生流行購買坊間販售「蘿蔔刀」物品，恐衍生傷害自己或他人身體的危險舉動，加強宣導巡查並請師長們共同審慎留意此類不適合學生身心發展之遊戲或物品，以維護學生身心健康。依據教育局來函如有發現學生持有類似「蘿蔔刀」之物品，請師長留意並暫時保管避免發生危險，並且通報教官室處理。
- 五、 規劃於12/20(三)下午13:00~16:00辦理國防培育班參訪探索課程，到三民高中探索基地體驗青少年防制藥物濫用與全民國防課程，結合空氣鎗射擊體驗和國防軍事科技輕兵器陳展，參加對象本校春暉社社員和高三國防培育班同學自由報名參加。
- 六、 近期天氣轉涼，學生可於校服內外加穿便服外套保暖，並宣導進入校園勿穿拖鞋。

圖書館

【圖書組】

壹、閱讀推廣

1. 高雄市圖書館英語列車書車活動：112學年度第1學期日期為112/9/6、10/4、11/1、12/6，上午09:30-15:30，地點改於校門口川堂。
2. 圖書館施工規劃分二階段施工，正式時間以招標後，廠商施工時間為主：
第一階段:5~7月敦品樓圖書館藏空間(校史室正上方)，已完工，可借閱圖書。
第二階段:7-11月勵學樓圖書館閱覽區、館藏空間(輔導室正上方)及圖書館連接走廊。施工期間設有三角錐或圍籬警示，師生請勿進入施工區，以免發生危險。
因應圖書館修繕工程，圖書配置如下：
(1)4F 圖書館：大門及櫃台改為敦品樓4樓位於3F 校史室正上方。存放期刊、報紙及近二年購買新書。
(2)3F 館藏書庫：敦品樓3F 館藏書庫，位於校史室正對面，存放較舊書籍。館藏線上系統查閱，館藏地顯示3F 圖書圖庫。
(3)4F 館藏書庫：原暫放於勵學樓4F 音樂教室，存放舊書籍。於11/2移至4F 圖書館書庫(輔導室正上方)，目前整理中，尚未開放借用。館藏線上系統查閱，館藏地顯示圖書館。
(4)圖書館辦公室：11/2已由敦品樓4F 閱覽室移至原辦公室。
3. 國中部一年級學生已至愛閱網註冊，請鼓勵學生參加閱讀認證。
4. 航向書海比賽，鼓山高中國中部參加場次為12/10(日) 上午第一場。
5. 國一國二鼓中閱讀王暫定11/7.8(二三) 中午辦理
6. 圖書館整建開幕茶會
時間：12/16(六)，10:30-12:00
地點：敦品樓4樓圖書館
主題：圖書館資源利用講座
講師：國教輔導團葉士昇

貳、自主學習

一、自主學習相關資料請參閱自主學習專區: <https://www.kusjh.kh.edu.tw/sidelist/60>

二、自主學習略策分享

每週三第2節至第4節(自8/30至11/22止)，邀請國教輔導團葉士昇及課督林百鴻，入班分享自主學習策略及自主學習資源，地點為弘毅樓4樓多功能教室，歡迎教師參與。

參、晚自習

1. 112年9月11日至113年1月11日，每週一至週四晚上6:00至8:30(段考週與國定

假日暫停，若第8節輔導課因故暫停，則晚自習也一併暫停)，開放國高中部全體學生自由報名參加，晚自習自學輔導家長同意書，已於新生訓練及返校日放給各班，並公告學校網頁，11/2前已報名晚自習學生皆錄取。

2.目前尚有少許缺額，還可報名參加。報名表可至圖書領取或由本校網站下載 https://www.kusjh.kh.edu.tw/news_s/11042。

3.晚自習用餐室

(1)地點:晚自習教室隔壁多功能 E 化教室。

(2)開放時間:每週一至週四下午5:00-6:00

(3)僅供參加晚自習同學用餐使用。

肆、均質化

1. 112學年均質化核定金額資本門47.3萬，經常門47.7萬，總共為95萬元。

已敲定時間活動如下：

112-8-2 光、電、能源、波動 動手學

11/9 (四) 明華國中

112-8-3 桌球營隊: 11/26 (日) 08:30 - 11:30

【資訊組】

壹、行政院訂定之「行政院及所屬機關（構）使用生成式 AI 參考指引」共10點，如參考資料，請依規範辦理。

貳、高雄市政府函轉國家發展委員會訂定個資法第48條三項「情節重大者」認定參考原則，如參考資料，請依規範辦理。

參、因應國家資通安全法，每位教師、職員工每年皆需完成「資訊安全、素養與倫理」3小時研習，請宣導全體伙伴務必參加研習，審計部已將研習情形列入管考項目。

行政院及所屬機關（構）使用生成式 AI 參考指引

近年來生成式 AI 快速發展，影響遍及全球產官學研各界。其中 ChatGPT 於 2022 年底發布後，更掀起全球熱潮，且功能極為多元，已被視為人工智慧之一項重大突破。參考歐盟之定義，生成式 AI 模型是一種電腦程式，旨在創建類似於人類製作 (human-made) 之新內容；其大量蒐集、學習與產出之資料，可能涉及智慧財產權、人權或業務機密之侵害，且其生成結果，因受限於所學習資料之品質與數量，有可能真偽難辨或創造不存在之資訊，須客觀且專業評估其產出資訊與風險。

考量行政院及所屬機關（構）（以下簡稱各機關）利用生成式 AI 協助執行業務或提供服務，有助於行政效率之提升，且為保持執行公務之機密性及專業性，並促使各機關使用生成式 AI 有一致之認知及基本原則，爰參考各國政府之審慎因應作法，研訂「行政院及所屬機關（構）使用生成式 AI 參考指引」（以下簡稱本參考指引），供各機關依循。各機關得視使用生成式 AI 之業務需求，參酌本參考指引另訂使用規範或內控管理措施。

衡酌 AI 發展具重要性且與資訊安全及國家安全息息相關，本參考指引明確揭示各機關人員使用生成式 AI 時，應秉持負責任及可信賴之態度，掌握自主權與控制權，並秉持安全性、隱私性與資料治理、問責等原則，不得恣意揭露未經公開之公務資訊、不得分享個人隱私資訊及不可完全信任生成資訊。因 AI 之發展日新月異，後續將觀察全球 AI 發展趨勢與因應作為，及各機關於人工智慧應用之推動情形，持續滾動修正本參考指引。

本參考指引共計十點如下：

- 一、為使行政院及所屬機關（構）（以下簡稱各機關）使用生成式 AI 提升行政效率，並避免其可能帶來之國家安全、資訊安全、人權、隱私、倫理及法律等風險，特就各機關使用生成式 AI 應注意之

事項，訂定本參考指引。

- 二、生成式 AI 產出之資訊，須由業務承辦人就其風險進行客觀且專業之最終判斷，不得取代業務承辦人之自主思維、創造力及人際互動。
- 三、製作機密文書應由業務承辦人親自撰寫，禁止使用生成式 AI。
前項所稱機密文書，指行政院「文書處理手冊」所定之國家機密文書及一般公務機密文書。
- 四、業務承辦人不得向生成式 AI 提供涉及公務應保密、個人及未經機關（構）同意公開之資訊，亦不得向生成式 AI 詢問可能涉及機密業務或個人資料之問題。但封閉式地端部署之生成式 AI 模型，於確認系統環境安全性後，得依文書或資訊機密等級分級使用。
- 五、各機關不可完全信任生成式 AI 產出之資訊，亦不得以未經確認之產出內容直接作成行政行為或作為公務決策之唯一依據。
- 六、各機關使用生成式 AI 作為執行業務或提供服務輔助工具時，應適當揭露。
- 七、使用生成式 AI 應遵守資通安全、個人資料保護、著作權及相關資訊使用規定，並注意其侵害智慧財產權與人格權之可能性。各機關得依使用生成式 AI 之設備及業務性質，訂定使用生成式 AI 之規範或內控管理措施。
- 八、各機關應就所辦採購事項，要求得標之法人、團體或個人注意本參考指引，並遵守各機關依前點所訂定之規範或內控管理措施。
- 九、公營事業機構、公立學校、行政法人及政府捐助之財團法人使用生成式 AI，得準用本參考指引。
- 十、行政院及所屬機關（構）以外之機關得參照本參考指引，訂定使用生成式 AI 之規範。

個人資料保護法第四十八條第三項「情節重大者」認定之參考原則

規定	說明
一、為使中央目的事業主管機關及直轄市、縣(市)政府(以下簡稱主管機關)就個人資料保護法(以下簡稱本法)第四十八條第三項「情節重大者」之認定,有一致性之處理,特訂定本參考原則。	考量違反個人資料檔案安全維護義務情節重大者,將可能造成多數當事人權利侵害,一百十二年五月三十一日公布之本法第四十八條第三項,增訂非公務機關違反本法第二十七條第一項或未依第二項訂定個人資料檔案安全維護計畫或業務終止後個人資料處理方法,違規情節重大之罰則。為使主管機關對「情節重大者」之認定有一致性之處理規範可循,爰訂定本參考原則。
二、主管機關裁處罰鍰,應遵守明確性、平等、比例等一般法律原則,並踐行行政程序法及行政罰法所定之法定程序。	為使主管機關之行政行為能遵循公正、公開之程序,確保依法行政之原則,以保障人民權益,爰明定主管機關裁處罰鍰應遵守之一般法律原則及相關法定程序。
三、主管機關就本法第四十八條第三項「情節重大者」之認定,得綜合考量非公務機關之下列情形: (一)個人資料外洩情形: 1、所涉個人資料類別是否包含本法第六條所稱「病歷、醫療、基因、性生活、健康檢查、犯罪前科」等特種個人資料。 2、所涉及當事人之人數多寡。 3、外洩行為對於當事人所生之影響程度。 4、外洩是否出於故意或重大過失。 (二)安全維護措施之落實情形: 1、有無依本法第二十七條第三項所定辦法規定,採取安全維護措施。 2、是否曾因未盡個人資料安全維護義務,而有發生個人	一、明定主管機關依本法第四十八條第三項認定「情節重大者」時得綜合考量之因素。 二、參考「公布非公務機關及其負責人違反個人資料保護法情形之處分參考原則」及本法規定,明定「個人資料外洩情形」、「安全維護措施之落實情形」、「知悉個人資料外洩後採行措施」、「其他」等四類、共十二目之考量因素,提供主管機關認定「情節重大者」時,得針對非公務機關違規情節之輕重、事前事後之處置及對當事人之影響程度等進行綜合評估,就個案衡量判斷。

資料外洩情事。 (三)知悉個人資料外洩後採行措施： 1、有無採取降低當事人損害之行為。 2、有無依規定主動通報主管機關。 3、有無規避、妨礙或拒絕主管機關調查之情事。 4、有無以適當方式通知當事人。 (四)其他： 1、是否遵循主管機關依本法規定就同一個人資料外洩案件所為之相關處分。 2、是否因該個人資料外洩獲有直接或間接之利益。	
四、依行政罰法第十八條第一項規定，於裁處本法第四十八條第三項認定「情節重大者」罰鍰處分時，並得考量受處罰者之實力(例如：上市或上櫃之事業單位；依法辦理公司登記或商業登記，且實收資本額或在中華民國境內營運資金超過新臺幣一億元之事業單位)。	參考行政罰法第十八條第一項之規定，明定主管機關裁處「情節重大者」之罰鍰處分時，得考量受處罰者之實力，以求處罰允當。
五、非公務機關經主管機關依本法第四十八條第三項規定，裁處罰鍰並令限期改正，屆期未改正者，應按次處罰。	依本法第四十八條第三項規定，主管機關除裁處罰鍰外，並令其限期改正，屆期未改正者，應按次處罰，爰於本點明定之。
六、非公務機關之代表人、管理人或其他有代表權人，因該非公務機關依本法第四十八條第三項規定受罰鍰處罰時，除能證明已盡防止義務者外，依本法第五十條規定，應並受同一額度罰鍰之處罰。	查本法第五十條之立法意旨，係因非公務機關之代表人、管理人或其他有代表權人，對該非公務機關，本有指揮監督之責，故非公務機關依第四十八條規定受罰鍰之處罰時，該非公務機關之代表人、管理人或其他有代表權人，對該違反本法行為，應視為疏於職責，未盡其防止之義務(包含個人資料應採取適當安全措施之義務)，而為指揮監督之疏失，除能

證明其已盡防止義務者外，應並受同一
額度罰鍰之處罰，爰於本點明定之。

會計室

- 1、 有關計畫聘請內外講師，請於計畫或簽呈上註明服務單位，以憑事前審核支領標準，並應審計室要求，事後核銷收據上之服務單位亦須書寫。
- 2、 有關112年終結帳期限請依一覽表規定辦理

112會計年度終了經費支用及結帳應配合辦理事項一覽表

相關單位	應辦理事項	辦理期限	備註
各處室	<u>年度終了各項請購或簽辦截止日</u> 1. 各項經費之請購或簽辦案件(含校內預算及補助計畫)，應依該期限前送達總務處，逾期者不予受理。 2. 教育局已撥款或核定之補助計畫經費，請儘速辦理採購，尚未撥款者，請各處室計畫承辦人員掌握並洽詢教育局業務單位以追蹤撥款進度。 3. 請各承辦單位檢視所轄業務進度並確實執行完成。 4. 各計畫之剩餘款，請依規定期限辦理繳回(請填寫「 <u>通匯存款通知證明單</u> 」送本室以憑辦理後續程序)	112.12.8	
各處室	<u>前述奉准採購或支用案件核銷截止日</u> 已完成請購或簽辦案件，應將憑證黏貼後循程序送總務處，請確實把握時效，以免影響廠商或自身權益。	112.12.14	
各處室	<u>各處室預借款項清裡</u> ，除補助款尚未撥入外，其餘預借應於期限前檢齊支出憑證並簽辦歸墊核銷事宜，剩餘款同時繳回，俾結清帳款。依據市府100年2月8日高市四維財政支付字第1000003510號預借款項……活動結束後一星期內收回剩餘款)。	112.12.14	
	<u>訂定契約責任項目:</u> (1) 保全服務費、影印機租金等待 (2) 電梯保養等		

各處室	(3) 飲水機保養及檢測 (4) 電氣設備維護保養 (5) 電腦軟體周邊設備委外服務費 (6) 國高中校務系統維護費 (7) 其他各類系統維護契約……………等 ★ 請盡速完成相關檢核程序，並依契約金額辦理核銷，本室將控管其支付廠商付款生效日期為12月30日。	112.12.14	
相關單位	應辦理事項	辦理期限	備註
教務處	校內外兼、代課鐘點費及國高中課輔費，實際派代狀況及得報支情形並於期限完成造冊。	112.12.14	
總務處	1. 以「採購卡」簽帳案件，應避免帳單跨越年度以致誤歸入113年1月付款而違反會計年度結帳原則(請總務處控管採購卡結帳終止日期)。 2. 請盡速查詢確認12月已使用採購卡簽帳之案件金額(無需等銀行帳單)，並於期限前彙整相關憑證以憑辦理撥款事宜。	112.12.20	
人事室 出納組 體育組 教學組	1. 有關現職人員待遇、約聘僱人員酬金、休假補助費、不休假加班費等應核支款項，請於期限內完成造冊。 2. 11月及12月勞、健保費及補充2代健保費，應掌握期限取具繳費清單辦理造冊事宜。 3. 支出收回各項薪資費用 4. 有關非編制人員薪資(如防護員、充實人力……)等相關支出，請於期限內完成造冊。	112.12.20	

備註:如補助款公文另有制定提早繳回之規定則從其文之規定辦理

伍、已完成事項

承辦處室	時 間	記 要
教務處	112/10/31	111-2 學習歷程檔案提交完成
教務處	112/10/25-112/11/03	高三學測與術科考試校內報名完成
教務處	112/10/23	一般科目需求項目調查（校內）填報（國教署端）
教務處	112/10/20	消防局化學物質清單及安全資料表提供
教務處	112/11/01	113 年校園數位 IP 計畫（有聲廣播擴充案）請款（教育局）
學務處	10/02(一)11:00	112 健康促進運動會暨無塑園遊會第一次籌備會議(併擴大)
學務處	10/04(三)14:10-15:10	第二次學輔會議 鼓山分局反詐粉霸凌宣導
學務處	10/11(三) 10:00-11:00 13:10-14:00 14:00-15:00	澳洲文化工作坊(SIEP) 國一服務學習說明會 國一、國二傳染病宣導
學務處	10/11(四)15:00-17:00	泰國向日葵國際學校蒞校訪
學務處	10/19(四)12:30-13:30	性別平等委員會議
學務處	10/22(日)13:00-16:00	登革熱全校消毒
學務處	10/25(三)12:30-13:30	第一次獎懲委員會議
學務處	10/25(三)13:00-15:30	鼓山好聲音初賽
學務處	10/29-11/2	舉重隊韓國移地訓練
學務處	11/1(三)13:10-15:00	高流音樂中心講唱經驗分享-主唱

		莊娟瑛小球（有歌手、演員、作詞人、作曲人、作家等多重身分-到校園與同學對談）
學務處	1106(一)11:00	112 健康促進運動會暨無塑園遊會(併擴大)
輔導處	112.10.14	教育優先區親職教育講座
輔導處	112.10.14	112 年高雄市身心障礙國民運動會田徑暨運動大會
輔導處	112.10.16	美術班務會議
輔導處	112.10.21	高教深耕跨領域「共學・實踐」計畫-原民文化的探索與永續發展-高中生參訪霧台計畫霧台參訪「一期一繪」活動
輔導處	112.10.28	「雕光見影－112 年全國皮影戲及創意影戲表演暨創作比賽」頒獎
圖書館	112.10.29	均質化－桌球營
圖書館	112.11.2	均質化－光、電、能源、波動動手學(七賢國中)
圖書館	112.11.4	均質化－桌球營
圖書館	112.10.12	高師大新興科技訪視
秘書	112.10.13	家長會常務委員會