# 高雄市立鼓山高中112學年度第1學期第3次行政主管會報開會資料112.10.16

## 壹、上次主席裁指示暨決議事項

| 高雄市立鼓山高中112學年度第1學期112年9月18日第2次行政主管會報主席裁指示決議事項分辦表 | | |
|---|---|---|
| 主席裁指示暨決議事項 | 承辦單位 | 執行情形 |
| 1. 請各處室儘速提出家長會經費申請。 | 教務處 | 遵照辦理。 |
| | 學務處 | 遵照辦理。 |
| | 總務處 | 遵照辦理。 |
| | 輔導處 | 遵照辦理。 |
| | 教官室 | 遵照辦理。 |
| | 圖書館 | 遵照辦理。 |
| | 秘　書 | 各處室已如期完成。 |
| | 人事室 | 遵照辦理。 |
| | 會計室 | 遵照辦理。 |
| 2. 明年新生訓練請加強學長姐志工的人力調度。 | 學務處 | 檢討改善-加強訓練輔導學長姐。 |
| 3. 921 國家防災日演練預演活動，請慎重辦理，並請特教班辦理演練。 | 教務處 | 遵照辦理。 |
| | 學務處 | 遵照辦理。 |
| | 總務處 | 遵照辦理。 |
| | 輔導處 | 遵照辦理。 |
| | 教官室 | 遵照辦理。 |
| | 圖書館 | 遵照辦理。 |
| | 秘　書 | 遵照辦理。 |
| | 人事室 | 遵照辦理。 |
| | 會計室 | 遵照辦理。 |
| 4. 有關本校學生學業成績優異獎勵辦法，請教務處修正後，提案擴大會報，並請秘書列管。 | 教務處 | 將於下一次擴大會議提案。 |
| | 秘　書 | 遵照辦理。 |
| 5. 請教務處發通傳提醒老師上課使用窗簾的注意事項。 | 教務處 | 遵照辦理。 |
| 6.請教務處修正巡堂辦法。 | 教務處 | 修改後已發放給主管。 |

| | | |
|---|---|---|
| 7. 請處室主任出席升旗典禮。 | 教務處<br>學務處<br>總務處<br>輔導處<br>教官室<br>圖書館<br>秘　書 | 遵照辦理。<br>配合辦理。<br>遵照辦理。<br>遵照辦理。<br>遵照辦理。<br>遵照辦理。<br>遵照辦理。 |
| 8. 有關校園巡查紀錄表的修正事宜如下：<br>（1）「發現問題」請加入：上課違規使用手機、違規使用電器、環境髒亂、設備設施損壞的選項。<br>（2）「會辦單位」請刪除教師。<br>（3）請教務處修正後提出。 | 教務處 | 修改後已發放給主管。 |
| 9. 請教務主任及教學組長加強巡堂。 | 教務處 | 遵照辦理。 |
| 10. 請教務處加強敦促學生如期繳交英聽測驗照片。 | 教務處 | 遵照辦理。 |
| 11. 請學務處持續規劃登山健行活動。可視情形調整運動會賽程，或另擇班週會等適宜時機辦理。 | 學務處 | 跟體育組討論併運動會辦理。 |
| 12. 有關高中導師辦公室訂製固定垃圾桶，請總務處與會計室評估經費來源，以利後續辦理。 | 總務處<br>會計室 | 已由學務處購置。<br>遵照辦理。 |
| 13. 有關補班日國二生涯教育校外職群試探及產業參訪，請輔導處調整安排，以穩定學生學習。 | 輔導處 | 遵照辦理。 |
| 14. 親師座談會家長提出之問題，如可立即辦理，請先處理，請秘書列管。 | 教務處<br>學務處<br>總務處<br>輔導處 | 遵照辦理。<br>遵照辦理。<br>遵照辦理<br>遵照辦理。 |

| | | |
|---|---|---|
| | 教官室<br>圖書館<br>秘　書<br>人事室<br>會計室 | 遵照辦理。<br>遵照辦理。<br>遵照辦理。<br>遵照辦理。<br>遵照辦理。 |
| 15. 親師座談會簡報請上網公告，以利導師下載運用。 | 秘　書 | 遵照辦理。 |
| 16. 請總務處於家長代表大會及委員會前，確認場地音響、麥克風設備。 | 總務處 | 遵照辦理。 |
| 17. 請確認並公告樂學堂教室，請秘書列管。 | 教務處<br>秘　書 | 樂學堂於**9/25**起順利開堂。<br>遵照辦理。 |
| 18. 請教務處協助未參加國三戶外教學學生自習事宜。 | 教務處 | 遵照辦理。 |
| 19. 請提供資料協助更新校歌影片，請秘書列管。 | 秘　書 | 遵照辦理。 |
| 20. 請學務處研擬仁愛基金轉入教育儲蓄戶事宜。 | 學務處 | 已依規定辦理轉入教育儲蓄戶。 |
| 21. 請圖書館與總務處提供資訊設備報廢名單。 | 圖書館<br>總務處 | 將依總務處提供資訊設備名單,辦理報廢事宜。<br>遵照辦理。 |
| 22. 請評估再添置一台4G 無線基地台，以利活動需求。 | 圖書館 | 因每個月須付月租約**600**元**/**月,將再評估各處室使用頻率。 |
| 23. 請資訊組與秘書統整學生學習資源，並調整以學生學習為中心的學校網頁介面。 | 圖書館<br>秘　書 | 遵照辦理。<br>遵照辦理。 |
| 24. 有關太陽能光電球場案，內側籃球場施工請採全部籃球場同時設置圍籬，以維學生安全。 | 總務處 | 遵照辦理。 |
| 25. 上學時間請同仁進入校園，汽機車往 | 教務處 | 遵照辦理。 |

| | | |
|---|---|---|
| 左側轉，以維交通安全。 | 學務處<br>總務處<br>輔導處<br>教官室<br>圖書館<br>秘　書<br>人事室<br>會計室 | 轉知所屬遵照辦理。<br>遵照辦理。<br>配合辦理。<br>遵照辦理。<br>遵照辦理。<br>遵照辦理。<br>遵照辦理。<br>遵照辦理。 |
| 26. 請再確認學生腳踏車位安置事宜，並設置帳篷。 | 總務處 | 已設置於勵學樓地下停車場。 |
| 27. 因應太陽能光電球場案，體育課及社團課請協調場地或於活動中心辦理。 | 教務處<br>學務處 | 遵照辦理。<br>遵照辦理-藍球社商借九如國小藍球場。 |

## 貳、上次擴大行政會報主席裁指示暨決議事項

| 高雄市立鼓山高中112學年度第1學期112年10月2日第1次擴大行政會報主席裁指示決議事項 | |
|---|---|
| 主席裁指示暨決議事項 | 承辦單位 |
| 1. 近來獼猴進入校園頻繁，請同仁協助學生妥善應對。 | 教務處<br>學務處<br>總務處<br>輔導處<br>教官室<br>圖書館<br>秘　書<br>人事室<br>會計室 |
| 2. 10月起學校辦理段考、運動會及工程展開等，請同仁相互合作。 | 教務處<br>學務處<br>總務處<br>輔導處 |

| | |
|---|---|
| | 教官室<br>圖書館<br>秘　書<br>人事室<br>會計室 |
| 3. 10月4日（三）起配合學校工程，學生腳踏車停放處改為勵學樓地下室西側。有關教職員工同仁往右轉進入校園，學生牽行腳踏車往左轉進入校園。請總務處通傳所有同仁、警衛室加強管制，並請教官室協助指引。 | 教務處<br>學務處<br>總務處<br>輔導處<br>教官室<br>圖書館<br>秘　書<br>人事室<br>會計室 |
| 4. 本校軍校招生由教官室辦理。上週軍校招募事件需慎重處理。校園安全絕對第一優先，不論是建築物安全、防火防災安全，以及學生及同仁的人身安全。請同仁應注意外對的連結及個資的保護。 | 教務處<br>學務處<br>總務處<br>輔導處<br>教官室<br>圖書館<br>秘　書<br>人事室<br>會計室 |
| 5. 學生腳踏車安置及同仁行車動線，請加強通傳及宣導。 | 總務處<br>教官室 |
| 6. 10月4日（三）心測中心會考預試抽測及反詐騙反霸凌宣導請教務處及教官室協調妥善辦理。 | 教務處<br>教官室 |
| 7. 總務處為防災總責單位，請總務處盤點全校鑰匙，以利應變。 | 總務處 |

| | |
|---|---|
| 8. 本市112年度教師節敬師禮券發放一案，本校已儘速辦理。 | 人事室 |
| 9. 12月16日（六）請圖書館辦理圖書利用講座暨重新啟用典禮。 | 圖書館 |
| 10. 請輔導處評估邀請大學、五專端蒞臨參展生涯博覽會。 | 輔導處 |
| 11. 請教官室邀請國軍人才招募中心參加生涯博覽會。 | 教官室 |
| 12. 請學務處提供運動會及園遊會雨天備案。 | 學務處 |
| 13. 請秘書邀請家長會參與園遊會。 | 秘　書 |
| 14. 無痕山林活動可規劃柴山導覽及淨山活動。 | 學務處 |

## 參、提案討論：無。

## 肆、待協調事項

| 項次 | 提出處室 | 協調內容 | 協處情形 |
|---|---|---|---|
| 1 | 教務處 | 「國中新生家長辦學說明會」相關事宜 | |
| 2 | 教務處 | 有聲廣播舊系統是否保留教室部分的廣播系統備援 | |
| 3 | 輔導處 | 12/2內惟國小園遊會設攤(1~2項目) | |
| 4 | 輔導處 | 鼓中心橋徵稿(請各處室提供特色課程或活動) | |
| 5 | 教官室 | 本校特定人員長期未到校者(未進入班級由輔導處彈性輔導者)每月快篩檢驗做法 | |

## 伍、未來工作報告暨宣導事項

教務處

【教學組】

一、112學年度重要行事曆:

1. 第一學期課程結束：113年1月19日(五)。
2. 第二學期開學日：113年2月16日(五)。
3. 補班補課日：113年2月17日(六)。

二、112學年度第一學期段考時間

1. 第一次段考：112/10/18~20(三、四、五)( 國中後二天)
2. 第二次段考：112/11/27~29 (一、二、三)
   (國中後兩天，11/29(三)下午正常上課)
3. 高三期末考：112/12/28~29(四、五)
4. 第三次段考：113/1/17~19(三、四、五)(國中後二天)

三、校內國語文競賽日期：高中為11/8(三)，國中延至12/6(三)。

**【註冊組】**

一、為提升家長對本校近況、教學環境的了解，預計於11月25日(星期六)辦理國中新生家長辦學說明會，相關內容提請討論。

## 鼓山高中「國中新生家長辦學說明會」相關事宜(草案)

| 活動時間 | | 重要行事 | 備註 |
|---|---|---|---|
| **10/25 (三)** | | 發放辦學說明會邀請函 | 1.對象：內惟、九如國小小六畢業生 |
| **11/25(六)** | **8:00-8:30** | 工作人員、服務學生集合預備、提供早到家長服務指引 | 1.地點：五樓國際會議廳<br>2.禮賓生、服務學生預計9人<br>指引至會議室、簽到、發放資料、會議室機動服務<br>3.進出校門車輛請總務處、教官室協助引導<br>4.於家長等待時間，會議室播放或提供招生相關影片或資料 |
| | **8:30-11:00** | 08:30-09:00 報到<br>**09:00-10:00 國中辦學說明會**<br>**10:00-10:30 如何學好英文**<br>(外籍教師主講)<br>10:30-11:00 綜合座談 QA | 1.部分服務學生留守，指引遲到家長進入會議室、簽到。其餘至會議室服務 |
| | **11:00-12:30** | 場地復原、意見彙整討論會議 | 1.場地整理、復原，會後統整意見討論檢討 |

二、邀請資料計有：校長書寫邀請函、國一新生入學相關期程、學業成績優異獎勵辦法(節錄)，請參閱附件。

# 教務處附件一：國一家長說明會邀請函

各位家長您好，闔家健康平安:

貴子弟今年將升上國中，將面臨人生另一個重要的階段，鼓山高中國中部很高興有機會和您一起陪著孩子成長。

面對 12 年國教新課綱，國中會考和大學學測試題都把題型加長，需要閱讀理解的基礎能力，鼓山高中國中部有新的課程與教學設計，在國二開設閱讀理解彈性課程，加上五感力及思便利等相關彈性課程，孩子們學習的能力和效率都大幅提高，不只可以面對未來考試，更能進一步面對未來的世界。

國中部設計的校本彈性課程，在老師們投入大量時間設計課程下，目前在全國各國中引發極大的回響和討論，榮獲高雄市 110 年教學卓越獎初選特優，也榮獲教育部選為新課綱的廣告主題；而深耕美感教育，引入高美館和衛武營資源，讓學生浸潤在美感中陶冶品格與人文素養，更一舉榮獲全國教育部藝術教育貢獻獎特優肯定。

而配合國家政策推行的「生生用平板」「雙語教育」等教學活動，因為有高中部的優勢與大學端資源投入，跟中山大學、文藻外語大學、高雄科大、成功大學等學校合作，特聘外籍老師協同教學，開設全英語性質社團。並引入外籍生到校入班，辦理雙語營隊、課後英檢班及數位科技陪伴等，搭配校園雙語環境建置、英語書車到校巡迴等活動，從點到線，擴增到面，全面提升學生的學習。

從銜接國小到國一的三週【新生暑期培力營】、讓國一國二同學能夠多元學習的【鼓山樂學堂-多元展能課程】、【國二暑期培力營】到提升同學學習的【國三暑期學藝活動】、【國三課後輔導】，在同學不同的階段給予適當的陪伴，讓同學在完整的規劃在茁壯。

全新的圖書館即將啟用，將提供學生最好的閱讀環境以及自主學習的空間。外在環境的改善與優化，耐震補強的全面完工，建築物變得更安全，空間也更寬敞明亮，繽紛的色彩讓學習更活潑；打除外牆和社區無縫接軌的柴山綠廊道，成為學校最美的角落，也剛好正對國中部，境教極佳。

國中部老師們非常優秀，晨間陪伴，隨班管理，溫柔綿密的照顧，絕對是讓家長可以放心的最佳選擇，對於學生的栽培除了一般的課後輔導外，更投入大筆經費建置翰林雲端學院，從國一到高三六個年段都可以在線上獲得名師級的授課，隨時隨地上課，在家自行補習；而環境優質的晚自習的服務更是和一般的國中不同，我們從國一就鼓勵留校讀書，讓學習從起跑點開始。

鼓山高中，和過去非常不一樣，無論是學校設備、教師教學熱誠、生活輔導都會讓您感動，請您給我們和自己一個感受的機會。

敬祝 身體健康，家庭和樂。

高雄市立鼓山高中全體教職員工 敬邀

---

鼓山高中官網　　鼓山高中粉絲專頁

時間：112 年 11 月 25 日(六)上午 8:30-11:00 (8:30-9:00 報到)

地點：鼓山高中敦品樓五樓國際會議廳

地址：高雄市鼓山區明德路 2 號

停車：機車請停校門停車區及汽車可停入校園，當天有專人引導。

因會場內為密閉空間，建議配戴口罩入場，也請做好自主健康管理，敬請配合。

＃當天出席者會贈送翰林雲端學院的免費帳號喔！

教務處附件二：辦學說明會資料附件

# 鼓山高中「國一新生入學相關期程」

非常歡迎您的孩子來就讀鼓山高中國中部，新生相關期程如下，請參閱：

| 活動時間 | 重要行事 | 備註 |
| --- | --- | --- |
| 112.11.25(六)<br>08:30-11:00 | 08:30-09:00 報到<br>09:00-10:00 **國中辦學說明會**<br>10:00-10:30 **如何學好英文**<br>**(外籍教師主講)**<br>10:30-11:00 綜合座談 QA | ※地點：鼓山高中敦品樓五樓國際會議廳。<br>※因人潮聚集，為保障與會人員健康，建議仍配戴口罩，也請做好自主健康管理。<br>**※當天出席者會贈送翰林雲端學院的免費帳號喔！** |
| **暫定**<br>113.03/21、22<br>(四、五) | 寄發入學通知單及相關報到資料 | ※實際時間將依教育局公文為準<br>**※就讀本市國小者，屆時將請國小轉發。**<br>※發放相關報到資料如下：<br>(1)入學報到通知單暨報到事宜<br>(2)新生基本資料表<br>(3)減免申請暨切結書<br>(4)新生訓練日期暨服儀注意事項<br>(5)服裝價目表<br>(6)雙（多）胞胎特殊編班申請表<br>(7)本土語調查表 |
| **暫定**<br>113.03.30(六)<br>9:00-11:00 | 新生報到 | ※實際時間將依教育局公文為準<br>※繳交、領取相關資料<br>※提供制服、運動服套量服務 |

**若家長有各項入學問題需詢問，歡迎來電 5213258 分機 5101、5103，謝謝您！**

歡迎就讀鼓山高中國中部！
新生入學達獎勵標準，將享有高額獎金！
入學後，段考、複習(模擬)考、會考成績優異，亦另有獎學金以鼓勵學生向上追求卓越！

## 高雄市立鼓山高級中學學生學業成績優異獎勵辦法《節錄》

**國中部獎勵標準：**

(一)國中新生入學獎學金及獎勵品

1. 持市長獎入學者：獎學金新台幣 60,000 元。
2. 持議長獎入學者：獎學金新台幣 45,000 元。
3. 持局長獎入學者：獎學金新台幣 30,000 元。
4. 畢業成績第 4 名至第 10 名者：贈背包一個或等值禮品。

本項獎學金依六學期平均發放予符合資格之原在籍學生(於國一入學年 9 月中提供申請，9 月底造冊)，且第二學期起，前一學期平均成績須達 80 分以上，方符領取資格；凡中途休、轉學者，取消領取資格。(轉入生不得請領)

(二)段考(國三第六學期最後一次段考無發放)

1. 特優獎：段考成績總平均達 95 分(含)以上且成績名列全校前十名者頒發獎狀及獎金 200 元。
2. 優良獎：段考成績總平均達 85 分(含)以上且成績名列班級前三名者頒發獎狀及獎金 100 元，領取特優獎者不得領取本獎項。
3. 進步獎：與前一次段考比較，各班名次進步最多者頒發獎金 100 元，本獎項於各學期第二、三次段考頒發。
4. 校長特別獎：與前一次段考比較，全年級名次進步為全校最多者頒發獎金 300 元，領取本獎項者不得領取進步獎，本獎項於各學期第二、三次段考頒發。

【教研組】

- 公開授課

一、112學年度公開授課時間規畫表已公告至學校網頁(課程專區>>公開授課)，請尚未填寫表單之教師盡快填寫，表單請查收電子郵件，也可掃描右方 QR code，謝謝老師們的配合。

二、已完成公開授課之教師請記得完成公開授課回饋表(觀課及授課人員皆須填寫)，檔案請查收電子郵件，如未收到，歡迎與教研組靖芸聯繫(#5113)。

- 國中部分領域雙語計畫

一、依據高雄市政府教育局高市教小字第11237485400號，本學期11月13日(一)上午將進行國民中小學部分領域課程雙語教學實施計畫實地訪視，訪視流程表如下。

教育部國民及學前教育署補助國民中小學部分領域課程雙語教學實施計畫
計畫名稱：國民中小學部分領域課程雙語教學實施計畫－本土雙語教育模式之建構與推廣

**實地訪視流程表**

**On-Site Consultation Schedule**

| 學校名 School | 高雄市立鼓山高中 | 日期 Date | 112/11/13 |
|---|---|---|---|
| 授課教師 Instructor | 吳怡靜 | 授課科目 Subject | 音樂 |
| 階段<br>Stage | 項目<br>Activity | 時間<br>Time | 地點<br>Location |
| 委員就位<br>Consultant Arrival | 引導委員至訪視場地<br>Consultants Guided to the Consultation Venue | 08:30-8:35 | 2F 會議室 |
| 流程一<br>Stage 1 | 學校簡報 Slides | 8:35-8:50 | 2F 會議室 |
| 流程二<br>Stage 2 | 說課 Pre-Class Discussion | 8:50-9:00 | 2F 會議室 |
| 轉場休息<br>Break | 5 分鐘<br>5 minutes | 9:00-9:05 | |
| 流程三<br>Stage 3 | 觀課 Class Observation | 9:05-9:50 | (204)<br>音樂教室 |
| 轉場休息<br>Break | 5 分鐘<br>5 minutes | 9:50-9:55 | |
| 流程四<br>Stage 4 | 學生座談 Meeting with Students | 9:55-10:05 | 2F 會議室 |
| 轉場休息<br>Break | 5 分鐘<br>5 minutes | 10:05-10:10 | |
| 流程五<br>Stage 5 | 議課 Discussion | 10:10-10:30 | 2F 會議室 |
| 流程六<br>Stage 6 | 雙語社群 Bilingual Community | 10:30-10:50 | 2F 會議室 |
| 轉場休息<br>Break | 10 分鐘 10 minutes | 10:50-11:00 | |
| 流程七<br>Stage 7 | 委員會議 Consultant Discussion | 11:00-11:15 | 2F 會議室 |
| 流程八<br>Stage 8 | 訪視回饋 Consultation Feedback | 11:15-11:30 | 2F 會議室 |
| 流程九 | 用餐 | 11:30- | 2F 會議室 |

1

- **與國外校際合作交流**

一、依據國立臺灣師範大學師大工教字第1121028093號函，本學期預計於11月20日與中山大學教授及羅東高中主任進行線上諮詢輔導會議，同時報告學校計畫執行情況、推動雙語構想及學校建置視訊教學環境效益，待時間確認後，將再通知協助計畫執行之教師相關事宜。

- **萬聖節慶活動—「鼓中搞什麼鬼 Halloween Costume Contest in Gushan!」**

一、本學期與外師 Ryan 合作舉行萬聖節活動，於10/31(二)將進行【Halloween Parade－奇幻人物遊記】及【Eerie Town Party Time「鼓」怪派對】，歡迎全校師生一同共襄盛舉，相關宣傳將於近期公告校網，並張貼海報及班級櫃。

- **高中優質化**

一、本學期約已過三分之一，煩請協助計畫執行教師如有資本門尚未採買，請盡早請購與核銷，如需發包，請通知教研組靖芸協助聯繫相關單位協助。

- **直播共學協同經費**

一、依據教育局來文，目前已向教育局請款「閩客語」課程之經費，其餘語別待教育局來文持續辦理。

【設備組】

一、11/9為高雄市高中數學及自然競賽，已完成報名。

二、111年度一般科目及活化空間已完成結案。新年度活化空間已完成申請程序，一般科目將與10月底前送出申請。

三、10/18(三)-10/20(五)段考期間。無聲廣播於僅開放早上8：00前、中午11：50-12：30及下午16：00後等時段。且因國高中目前作息不同，非上述時段不開放，請同仁務必配合。若已經有預設的廣播請務必刪除。

【試務組】

一、心測中心舉辦的國中教育會考預試已於10/4（三）順利完成，感謝高一導師與教官室的協助。

二、第一次段考於10/18(三)-10/20(五)舉行（國中後兩天），考試範圍與考試日程表已公布校網，紙本考程表與教師監考表已發放各班與各位教師，請高中部教師依監考表時間監考、國中部教師隨班監考。

【高中部】

一、111學年度第二學期的學習歷程檔案收訖明細，陸續核對中，學生核對期限至112/10/20(五)17:00止，將於10/25前完成提交。

【國三相關】

一、113學年度高雄區優先免試入學，已發放調查表給國三家長，共有6所高中（鼓山高中、三民高中、左營高中、新莊高中、福誠高中、新興高中)與4所高職（海青工商、高雄高商、高雄高工、三民家商）給予家長選擇。待各班繳回彙整後（表定10/16繳回），擇日召開國三導師會議與校務會議，決定本校113學年度優先免試入學三所高中與兩所高職學校。
*10/27前要函覆委員會。

二、國三模擬考加考113/4/25(四)-26(五)，已完成簽約，模擬考廠商為南一。

【高三相關】

一、11月中將上傳高三同學的二年級成績至甄委會，詳細日程待公佈。

二、第一次英語聽力測驗將於10/21（六）進行，考試場次已公布，地點將於10/17開放查詢。

三、113年學科能力測驗與術科考試校內報名時間為112/10/25-11/03，還請導師提醒學生留意報名與繳費時間。

## 學務處

壹、處室報告

一、本學期持續規劃辦理學務處各項業務，請各位老師多多給予建議及指導。並感謝各處室與各位老師同仁的協助與支持學務處大大小小的活動與業務。

二、仁愛基金依相關規定併入教育儲蓄專戶(07/31)結餘 1,603,674 元整，感謝各教職同仁捐款以協助貧困或突遭變故學生能安心就學。惟請老師審慎評估推荐需補助之弱勢學生，以免基金不敷使用，歡迎同仁踴躍捐款，一起協助弱勢學生安就學。

三、教育儲蓄專戶個案善款(07/31)結餘 1,962,823 元，專款專用於個案學生。各班若有特殊弱勢個案需要協助，可洽詢學務處以協助申請教育儲蓄專戶募款，幫助弱勢學生安心就學。

四、1.已於 9/21(四)中午 12:30 召開仁愛基金、無力支付午餐審查會議，及午餐供應委員會，簽核後續辦理中。

2.依午餐供應委員會提案討論-教職員工參加營養午餐，少數同仁參加營養午餐，會挑選不同天數訂餐。但午餐廠商無法配合每天出不同份數的餐點。未全部天數訂餐同仁所遺留的餐費缺口，一直由午餐結餘款代為補足支付廠商餐費，與午餐工作手冊不合。

援此會議討論決議-自 112 學年下學期起，教職員工參加營養午餐，需比照學生週一至週五全部天數訂餐。或週二至週五全部天數訂餐(與廠商協調爭取教職員工週一蔬食日可獨立訂餐天數)。若無法配合之同仁，請勿參加學校午餐團膳。

五、防疫事項請注意-自主健康管理、勤洗手並落實環 境清消工作、保持室內通風及社交距離。全校教職員工生出門上學/班前自主量測體溫，有發燒身體不適請假休養，並盡速就醫。

六、本學期 8 月起，廁所清潔委外，依 111 學年第二學期 0630 期末校務會議決議辦理教職員工費用每學期繳交 300 元，由薪資帳戶扣款。預計 10 月及 1 月扣款。已發放繳費單給各班，目前學生繳費情形國中部 9 位未繳，高中部 40 位未繳，後續催繳作業中。

七、預計於 12 月 15 日(五)辦理 112 年度健康促進運動大會，12 月 16 日(六)辦理社團成果展/生涯博覽會及無塑園遊會，第一次籌備會議已召開-相關資料，如附件。

八、第二次學輔會議-導師反應事項協請各處室協助回覆。相關問題記錄於會議記錄中，

為使學輔會議能充分溝通，解決教學現場，班級經營的問題，之後學輔會議流程調整為先導師們反映事件待處理問題，之後再由各處室擇重點業務報告，以期能有效溝通，解決問題，達已成學輔會議之成效。

貳、各組業務報告

(一)訓育活動組

1.本學期社團高中部共開設 28 個社團，新增足球社。國中部共開設 13 個社團，新增柴山生態社、韓國文化社、英悅社。高三課社團時間依援例協請高三導師開設探究與實作以升學準備，感謝高三導師協助。

2.預定於 11/15 舉辦新生校歌比賽，協請 112 學年度高一與國一新生提早準備。

3.12/16(六)暫定為 112 學年無塑園遊會暨社團成果展，請各班利用班會討論相關事宜。

4.10／11（三）12：30 順利召開國三戶外教學檢討會，會議記錄簽核後，移請總務處辦理後續核銷事宜。

5.11/1(三)13:10-15:00 班週時間辦理高流音樂中心講唱經驗分享-主唱莊娟瑛小球（有歌手、演員、作詞人、作曲人、作家等多重身分-到校園與同學對談）對象:高一 、高二學生　地點:活動中心

6.11/8（三）國中班週會時間 13：10-15：00 辦理”當地球人遇見小王子”

●講座-宮能安

●對象-國一國二

7.已請各班 10/18 前將班級代表交至學務處，以匯整名單準備召開班級代表會議。

(二)學務發展組

1.112 學年高三 • 國三證件照已完成拍攝。預計 11/7(二)8:00-16:00 拍攝畢業班級生活寫真照，和 11/8(三)畢業班級團體照、教職員工大合照(9:50)。

2.112SIEP-國際交流:水岸城市對話，通過教育部補助 41 萬 4 千元整，感謝各處室協助及林千凱及鄭凱鴻、許麗兒老師及李旻俐老師協助提供課程設計。112 學年執行，以澳洲 TSAC 交流為執行此計畫基礎。

3.ASEP2023 活動期間 12 月 24 日至 29 日，合作夥伴學校-日本福祉大學附屬中學;韓國東豆川外語高中-目前積極招募接待家庭、及專案生，請鼓勵高中生踴躍參加，以拓展國際學習視野。

(三)衛生組

1.協請導師、各處室持續協助防疫工作。請老師們再協助宣導防疫自主健康管理，以免有防疫破口。酒精消毒水、二氧化氯、漂白水或洗手肥皂若不夠，可以隨時到衛生組或保健室領取。

2.登革熱防疫仍為重點工作，請同仁們避免容器積水。也請各班級協助清理校園環境，做到校園零積水，若有無法清除之積水，請至衛生組領洗衣粉 或粗鹽，以避免滋生孑孑。責任區劃分務必請各處室及各班級確實負起責任，若因衛生局檢查有孳生源，由各責任區負責處室或班級班費付罰款。

3.重要垃圾清運時間

(1)一般垃圾清運:錯過清運時間，垃圾帶回班上，不可棄置在清運處。

A.時間: 每天中午 12:10~12:30

B.地點:活動中心側門空地，放進黑色籃子內。

(2)回收垃圾清運時間:

A.時間: 星期三、五中午 12:10~12:30

B.地點: 保健室旁”清潔用品室”前面走廊。

C.依指示分類放進不同籃子或網子內，不可整袋回收丟在地上。

◎塑膠: 寶特瓶、塑膠容器。拔掉吸管,撕掉膠膜,清洗乾淨壓扁。

◎鋁箔包、紙餐具:拔掉吸管,拿掉筷子橡皮筋, 清洗乾淨壓扁。

鋁鐵罐-清洗乾淨。

◎紙類:紙張攤平不要揉成一團,紙盒紙箱拆開壓平。

◎其他:金屬、玻璃、電池、光碟片…等請另外收集，放進回收處小籃內。

■再次宣導

協請各辦公室教職員工，確實做好垃圾分類，以免造成負責清理同學的困擾。

4.若有班級活動需退餐，請於 2 週前到學務處拿申請表完成申請程序，才能退費。

5.午餐退費只能退 75%:依午餐工作手冊捌、一(四)，因不可抗力因素，致無法供餐時，得依實際未用餐日數，退午餐費的 75%(食材費)。

6.112 學年國中部學生營養午餐費用:53 元/位; 高中部營養午餐費用:55 元/位。

7.112 學年由家長會協助廁所清潔外包委由清潔廠商清理，全校教職員工生每學期 300 元清潔費用，感謝家長會及全校教職員工協助與配合，協請跟學生宣導對清潔人員要有禮貌並一起維護廁所清潔。

8.高一、國一新生健康檢查及國二女生 HPV 施打，順利完成感謝導師、任課教師及各處室協助。

9.預計 11/13(一)校園流感疫苗施打，相關資料已陸續公告，屆時公告施打行程表，再麻煩導師、任課老師隨班指導。

■.健康中心報告:

1.班級環境消毒採用二氧化氯噴瓶，每日應於打掃時間進行公共空間消毒，建議各班指派專門同學負責並填寫環境消毒本及每周至健康中心更換二氧化氯消毒水(效期為兩周)，以落實環境消毒工作。班級鄰近之公共設施如飲水機、RO 水龍頭、廁所水龍頭、門把等亦請納入每日消毒範圍。如有冷氣開啟，請保持開啟 2 扇對 流窗各 15 公分，以降低空氣之病毒量。

2.各處室請檢視酒精填裝日，如已逾 3 個月，請將舊液倒空後，至健康中心領取，如請學生代領，請給予學生教職員職章以便登記使用名冊。(建議避免下課時間領取，以免久候。)

3.開學每班將發予每班級備用口罩 50 個，為一次性給予，供班級使用，給予條件由導師評估學生狀況給予，建議提醒學生準備備用口罩，以免上學途中因潮濕、損壞等 而無口罩可更換，師生若有臨時狀況需要口罩，可至健康中心領取。

4.請教職員工落實傳染病通報，如知悉班級學生有流感、新冠肺炎、水痘等等需通報校安及班級環境消毒。

(四)生活輔導組

一、校園霸凌防制準則摘要宣導:

（一）依據:教育部 109 年 7 月 21 日臺教學（五）字第 1090097594B 號令修正公布實施。

（二）霸凌：指個人或集體持續以言語、文字、圖畫、符號、肢體動作、電子通訊、網際網路或其他方式，直接或間接對他人故意為貶抑、排擠、欺負、騷擾或戲弄等行為，使他人處於具有敵意或不友善環境，產生精神上、生理上或財產上之損害，或影響正常學習活動之進行。

（三）校長及教職員工知有疑似校園霸凌事件時，均應立即按學校校園霸凌防制規定所定權責向權責人員通報，並由學校權責人員向學校主管機關通報，至遲不得超過 24 小時。通報時，除有調查必要、對於行為人及被霸凌人（以下

簡稱當事人）、檢舉人、證人及協助調查人之姓名或其他足以辨識其身分之資料，應予以保密。

（四）學校接獲申請調查或檢舉後，應於 2 個工作日內召開防制校園霸凌因應小組會議，開始調查處理程序。

二、戶外教學活動通報：若安排戶外教學活動 2 日以上，請於活動前告知生輔組於教育部校安中心網站/各級學校戶外活動登錄系統，填報相關活動訊息與聯絡人，以便可緊急聯繫與確保學校師生戶外人身安全。

三、根據內政部警政署的資料顯示，有五種目前危害最高的網路詐欺態樣，包括假網路拍賣(購物)、投資詐欺、解除分期付款詐騙(ATM)、假愛情交友、假冒親友詐騙，為避免更多學生遭受詐騙，請導師於持續宣導。

四、高中部學生賃居調查表已於 8 月 29 日分發各班班長，請導師協助調查後於 9 月 5 日前繳回教官室，已於 9 月 12 日辦理賃居生座談，後續依時間由輔導教官(校安人員)實施訪視。

五、因應近期社會上網路詐騙及海外打工詐騙盛行，預於 10 月 4 日 1410 時高中週會時間，邀請高雄市警察局鼓山分局警官至本校辦理預防犯罪、反霸凌反詐騙宣導。

六、配合學生獎懲規定，所有獎懲單皆須經過導師、輔導教官、生輔組長、主任教官、學務主任簽章，各班導師可至教官室領取獎懲等相關表單或至學校網站首頁-教官室->生活輔導組->表單下載，下載表單。

七、請導師對於班上行為偏差學生(常無故曠缺課、遭懲處)，應主動與該生家長聯繫完成紀錄填寫，避免與家長發生溝通不良狀況發生。

八、學生如因事故或身體不適需臨時外出時，請各班導師先行聯絡家長並於外出單簽章，送至教官室辦理請假外出，以利管制學生外出情形。

九、112 學年第 1 學期校園生活問卷調查，依據教育局 112 年 9 月 28 日來函辦理。已協請導師協助班上填寫。

(五)體育組

1.持續規劃跑走操場運動-9/6(三)8:45 第一節下課開始實施，規劃體適能及運動會相關活動。

2.112 學年健康促進運動會及無塑園遊會暨社團成果展日期暫定 12/15(五)與 12/16(六)。第一次籌備會議相關資料如下。

1.健康促進社區運動會暨園遊會社團成果展生涯博覽會工作分配表(草案)，如附件一，競賽項目-建議以趣味競賽、大隊接力為主，個人項目另行找班週會時間進行，增加無痕山林活動，增進對學校柴山社區文化的認識。

2.12 月 15 日(五)辦理運動會;12/16(六)規劃辦理園遊會暨社團成果展，園遊會朝依去年無塑園遊會方式辦理，避免使用一次性餐具，環保愛地球，大家一起來。同時圖書館整建開幕茶會時間：12/16，10:30-12:00 地點：敦品樓 4 樓圖書館
主題：圖書館資源利用講座講師：國教輔導團葉士昇。圖書館辦理。

3.12/18(一)補假一日。

4.依援例於操場四週搭建班級休息區，並拉下樓梯鐵門管制進出。

學務處附件一(草案)

**高雄市立鼓山高中 112 學年度 66 週年健康促進社區運動會暨園遊會社團成果展工作分配表**

112.09.23 製表

| 組別 | 負責人 | 組員 | 主要工作事項 | 備註 |
|---|---|---|---|---|
| 會長 | 廖俞雲校長 | | 指導統籌大會相關事宜 | |
| 副會長 | 家長會會長、王櫻慧秘書、廖敏宏主任、董明財主任、林榮茂主任、許麗雲主任、朱主教紹蓉、黃喜麗主任、陳美蘭主任、王月汝主任、家長會後援會 | | 指導大會相關事宜 | |
| 總幹事 | 黃喜麗主任 | | 規劃執行大會相關事宜 | |
| 副總幹事 | 林建志組長<br>許雅鈞組長.<br>林奇貞組長 | | 協助指導大會各組工作之執行 | |
| 無塑園遊會社團成果展 | 許雅鈞組長 | 各社團社長<br>社團指導教師<br>各班導師<br>吳佳蘅協辦行政 | 協助規劃無塑園遊會、社團成果展 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 典禮組 | 林奇貞組長 | 司儀組、禮儀組（服務同學）<br>林千凱國際協辦行政 | 一、負責典禮進行及頒獎<br>二、司儀：四位司儀同學負責節目進行時間之掌控及簡介 | |
| 競賽組 | 林建志組長 | 鄭英偉老師<br>鄭妃汝老師<br>黃淑芬老師<br>沈瑞波老師<br>林淑婷老師<br>林美玲老師<br>凌依華老師<br>吳銘通教練<br>何懷心教練<br>莊智雄教練<br>秦楙棖教練<br>謝雨桐教練<br>國、高中專任老師<br>周美娟老師、徐金錚老師、老師、謝幸芳老師、陳思齊老師、胡美月、陳美伶老師、陳坤賢老師、黃子堯老師、蘇裕晉老師、陳嘉禾老師 | 一、協助各項比賽活動順利進行<br>二、各項運動器材之準備工作<br>三、指導服務同學(體育班學生)協助執行競賽工作<br>四、協助檢錄、競賽成績登入(國•高中　專任教師)<br>五、各項運動競賽成績統計 | |
| 文宣組 | 馮美玲老師 | 美術老師協助 | 一、校運活動海報製作及邀請函設計：美術老師<br>2、 校運過程之報導及網路宣傳工作(資訊執秘楊茂青老師協助) | |
| 文書組 | 蔡俊傑先生 | 楊雅喬小姐 | 邀請函寄發 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 獎狀組 | 廖敏宏主任 | 李芳茹組長<br>吳欣儒組長<br>劉育瑄組長<br>黃靖芸組長<br>郭俐蘭組長<br>李祥毓幹事<br>廖詔怡幹事<br>陳正智幹事<br>邱怡芳幹事<br>陳怡茹職員<br>國、高中專任老師-李秋萍老師、焦恩玲老師、張麗美老師、伍秀蓮老師、唐曉聰老師、劉芷伶 Ryan 老師、黃亮諭老師 | 1、 製作獎狀<br>2、 競賽資料處理<br>3、 園遊會表現評分組<br>四、動靜態社團成果展表現評分組 | |
| 庶務組 | 董明財主任 | 呂佳蓁組長<br>陳坤杰先生<br>王獻章先生 | 一、協助各項活動場地佈置事宜<br>二、協助各組庶務工作之執行 | |
| 攝影組 | 林榮茂主任 | 莊婉玲組長<br>楊茂青(資訊執秘)<br>鐘昭雄老師 | 負責攝影工作、錄影 | |
| 醫護組 | 葉金純護理師(代理) | 梅秀梅老師、張庭愷<br>(防護員)<br>(救護隊二人) | 負責活動期間醫護工作 | |
| 獎品組 | 林奇貞組長<br>鄭凱鴻老師<br>錢韻竹老師 | 陳俞蓉幹事<br>服務同學 | 一、運動會獎狀收發<br>二、運動會協助頒獎 | |
| 接待組 | 王櫻慧秘書 | 林淑珍小姐<br>梁婉媚小姐<br>服務同學 | 一、協助司令台來賓茶水之供應<br>二、來賓之接待工作/報到 | |
| 安全維護組 | 朱主任教官紹蓉 | 張庭嘉教官<br>鄭寓謙教官<br>陳律宸老師<br>警衛二人<br>各班導師 | 負責隊伍集結,控制運動員進場時間,維持會場秩序，掌握學生活動狀況。校園安全維護。 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 校運會生活教育表現評分組 | 許麗雲主任 | 趙怡昱組長<br>王亦君組長<br>洪育敏老師<br>陳又華老師<br>楊明恩老師<br>戴君芳老師<br>葉雅婷老師<br>鄭志輝老師<br>陳景圓老師<br>黃怡真老師<br>林曉清老師、湯惠媛老師、李國政老師、蘇育芳老師。 | 一、全校各班環境維護及學生活動狀況表現。<br>二、生活品格教育表現評分組。<br>三、生涯博覽會。 | |
| 環境維護組 | 鄭凱鴻組長 | 吳佳薌老師<br>林千凱老師<br>衛生糾察 | 負責運動會期間環境衛生 | |
| 人事組 | 王月汝主任 | 梁婉媚小姐 | 協助教職員出缺勤管理與補假事宜 | |
| 會計出納組 | 陳美蘭主任 | 張簡立暄小姐<br>出納組長林慧貞組長 | 協助經費核銷 | |
| 班級組 | 各班導師 | 各班導師 | 隨班協助督導 | |
| 午餐服務組 | 林奇貞 | 陳俞蓉幹事<br>服務同學 | 午餐供應事宜<br>午餐教育、環境教育有獎徵答 | |

# 高雄市立鼓山高中
# 112 學年度健康促進運動會競賽辦法

**一、目　　的：**(一)、為響應「教育部體育署 SH150 方案」及加強推行學校體育，運動風氣，培養奮發蓬勃，積極進取之精神。

(二)、健康促進加強體適能。

(三)、結合社區發展。

(四)、珍惜水資源保護柴山好山好水的環境。

**二、舉辦日期：**112 年 12 月 15 日(星期五)。

**三、舉辦地點：**高雄市立鼓山高中操場。

**四、參加對象：**教職員暨社區、以班為單位，各年級各班均應報名參加。

**五、比賽分組：**分為教職員暨社區、國一、國二、國三、高一、高二、高三等組。

**六、競賽項目：**

(一)、個人項目：100 公尺、200 公尺、800 公尺、巧固球擲遠**(國女組壘球擲遠)**、跳遠。

(二)、團體項目：教職員暨社區 900 公尺大隊接力、高中部 2400 公尺 男女大隊接力（男、女各 8 人），國中部 3 年級 2400 公尺大隊接力（男、女各 8 人），國中部 1、2 年級 1800 公尺大隊接力（男、女各 6 人)。

(三)、趣味競賽-跳繩(大家一起-跳)。

**七、競賽辦法：**

**(一)100 公尺、200 公尺、800 公尺、巧固球擲遠(國女組壘球擲遠)、跳遠**(1 人最多參加 2 項)。

1、100 公尺、200 公尺，禁止搶跑道、禁止穿著釘鞋。

(二)**大隊接力(高 2400 公尺，國三組 2400 公尺、國一、國二組 1800 公尺)**：女生先起跑，接給第一棒男生，第二棒女生(開始搶跑道)。

1、除大會提供的接力棒或器材，其他道具請勿進入比賽場內，以免影響其他選手比賽，違者該班取消資格。

2、禁止全班一起跑，以免影響其他選手比賽，違者該班取消資格。

3、如活動進行中有選手跌倒或不舒服在比賽場內，請該班同學禁止擅自進入需工作人員引導以免影響其他選手比賽，大會也有工作人員會前往協助該名選手。

4、不得穿著釘鞋競賽，違者不得參賽。

5、比賽當天提供號碼衣，請依棒次穿著(例如第一棒穿著 1 號號碼衣以此類推)。

6、賽前確實做暖身運動以免造成運動傷害。

＊教職員暨社區組大隊接力(900 公尺，1 人跑 100 公尺) ：男、女不拘共 9 人(第三棒搶跑道)。

(三)趣味競賽-跳繩(大家一起-跳)

1、國高中男女混合組 12 名(男 5、女 5、甩繩選手 2 人男女不拘)，組成一隊。2 人為甩繩選手，10 人為跳繩選手，並同時就位一同起跳。

2、比賽時甩繩選手與跳繩選手可自由交互換位置。

3、比賽時不可更換選手。

4、失誤中斷時，可自行馬上繼續開始起跳，並可繼續累加次數但中斷的次數不計數。

5、比賽時間 5 分鐘。

6、比賽時間結束，計算總合次數，以總合次數做排名。次數總合最多者為冠軍。

7、若同次數者，另加賽 2 分鐘定勝負。

(四)柴山健行

1、活動會場：高雄市柴山自然公園。

2、活動方式：分成兩個梯次國中部先出發，10～15 分鐘後高中部出發。

3、路線全長：約 3 公里。

4、花費時間：1～1.5 小時。

5、路線經過：鼓山高中→滯洪池→元亨寺→台泥舊地磅→石頭公登山口→ 鼓山高中

**八、報名截止日：**

各班體育股長請於即日起至 10 月 18 日（星期三）以前將個人項目報名表及大隊接力報名表電子檔(報名表電子檔會放置於本校網站)寄到體育組林建志組長信箱 k0938930729@gmail.com，寄件名稱請打運動會幾年幾班(舉例：運動會 401)。大隊接力報名表紙本送至體育組林建志師。

**九、大隊接力道次分配：**

於 11 月 8 日(星期三)中午 12:30 至司令台抽籤決定道次，未到班級與教職員組由主辦單位代為抽籤。

**十、獎勵：**

(一)個人項目競賽各年級各項錄取前 6 名，第一名小功乙次、第二、三名嘉獎兩次、第四~六名嘉獎乙次，頒發優勝獎狀乙張以資鼓勵。

(二) 各競賽項目除一隊（人）參賽不予舉行比賽外，依實際參賽隊（人）數，按下列名額錄取：

(1) 二隊（人）至三隊（人），各錄取一名。

（2）四隊（人），各錄取二名。

（3）五隊（人）以上，各錄取三名。

以上參賽隊（人）數之計算，以報名後經資格審定或參加選拔之隊（人）數為準。

（三)各年級團體競賽總錦標每單項積分方式：順序 1(7 分)、2(5 分)、3(4 分)、4(3 分)、5(2 分)、6(1 分)。各年級團體總錦標、大隊接力取前三名，由大會頒發獎狀及獎勵金。1、第一名 1000 元。2、第二名 700 元。3、第三名 500 元。各年級趣味競賽總錦標前三名頒發獎狀，給予飲料(箱)獎勵，第一名(3 箱)、第二名(2 箱)、第三名(1 箱)。

**十一、本辦法如有未盡事宜，得由大會修訂之。**

# 高雄市立鼓山高中112學年度健康促進運動會時間表(暫定)

## 112年12月15日(星期五)競賽項目

**08:20　運動員集合**

**08:30　開幕典禮（08:25 各樓梯鐵門關閉）**

**08:30~09:00　主席致詞、介紹來賓、頒獎**

**09:00~09:05　運動員宣誓、運動員退場**

**09:05~09:20　柴山健行、趣味競賽、檢錄**

**※各年級趣味競賽-跳繩(大家一起-跳)**

09：20 ~ 09：40……國中部一、二、三年級

09：40 ~ 10：10……高中部一、二、三年級

10：10 ~ 10：20……教職員暨社區組-行政、家長(志工、退休老師、校友)、國.高中導師(專任)

※各年級柴山健行

國、高中部10：30 ~ 11：50

12：00 ~ 13：05……午餐、午休

※**各年級大隊接力**(13:20 各樓梯鐵門關閉)

13：15 ~ 13：35……國一 大隊接力 計時決賽 共 1 組(4 道)

13：35 ~ 13：55……國二 大隊接力 計時決賽 共 1 組(4 道)

13：55 ~ 14：15……國三 大隊接力 計時決賽 共 1 組(5 道)

14：15 ~ 14：35……高一 大隊接力 計時決賽 分 1 組(8 道)

14：35 ~ 14：55……高二 大隊接力 計時決賽 共 1 組(8 道)

14：55 ~ 15：20……高三 大隊接力 計時決賽 共 1 組(8 道)

15：20 ~ 15：40……教職員暨社區組-行政、家長(志工、退休老師、校友)、國.高中導師(專任)大隊接力。

15：40 ~ 16：00……全校打掃

16：00 ~ 16：30……閉幕典禮

## 總務處

【事務組】

一、 1. 採購核銷重要公告：

(1)總務處業務分工：未達15萬元憑證逕送雅喬，15萬元以上憑證逕送佳蓁。

(2)因應審計處抽查5月份，學校屢發生向拒絕往來廠商辦理採購情事件，最新規定：1萬元以上憑證請業務單位自行舉證非拒絕往來廠商情事，請檢附「拒絕往來查詢資料」，逕上政府採購網/查詢服務/拒絕往來廠商/廠商代碼&名稱:都 Key 廠商的統一編號/查詢(查無符合條件就是 safe!；之前遇過歇業廠商開收據請大家自行留意)/列印畫面附在憑證後

(3)發票開立日3日內請將憑證送達總務處，以維護廠商請款權益。需自行檢查 a.發票日期不可空白 b.收據買受人(鼓山高中) c.收據右方學校統一編號(76001107)再送出。d.請於憑證敘明是付00廠商或代墊，以利核銷流程。

二、 112 學年度上學期辦理中大型工程，請教職員工生勿靠近施工區域，以維安全：

(一)多功能圖書館修繕工程(510 萬元)，已於 7 月 24 日開工，預計於 11 月 2 日竣工。

<u>(二)鼓山高中太陽能光電建置租賃案，預計於 10/11 起施工。工區圍籬範圍如下：</u>

(3)圍籬施作：

a. 為爭取學生使用原有籃球場的時間，圍籬分二次施作。

b. 10/11(三) 封閉腳踏車棚第一次圍籬施作：沿腳踏車棚旁小葉欖仁至截球牆。

c. 10/30(一) 封閉戶外球場第二次圍籬施作：沿香草植物園、戶外排球場大王椰子至戶外停車場79號轉34號到鼓山分館圍牆底。

(三)本校鼓山三路及明德路獲核定辦理通學道改善工程，刻正辦理規劃設計採購，預計 112 年 12 月起工程決標開始施工，工期約 4 個月。完工後對學校學生通學、整體接送、校園入口意象上會有明顯助益。本案惠請列入開學對校內師生及親師會宣導重點，以利全校全員全力支持本案，也提早減少相關疑慮。施工期間相關交通備案，待決標後工期較為明確，會跨處室整合後一併公告。

三、 其它重要事項通知：

(一)配合學校門禁管理提供更安全環境，方便警衛辨識出入人員身分，請同仁主動張貼/出示停車證。

(二)校園公物損壞通報方式：

1.冷氣、水龍頭損壞、停電、蜂窩蛇類出沒等四類天王，直撥分機 5301、5302、5305 或直奔總務處。(如遇單隻蜜蜂請大家先自行開門窗讓蜜蜂飛回大自然)

2.其餘報修請至校園報修網站填報(https://www.kusjh.kh.edu.tw/repairquestion)

(三)因教育局經費補助沒變而基本工資調漲，112 年度學校保全時段調整

如下 「人力保全」時間為：平日執勤 15 小時(0630-2130)。星期六日及國定例假日縮減為 7.5 小時(0730-1500)。寒暑假平日為 10.5 小時(0630-1700)。「人力保全」外之時段，交由「系統保全」監控。如各處室及師生預計於執勤時間外辦理活動，務必至遲於活動一週前向總務處申請場地使用，以調派人力保全加班。另外請勿於非值勤時間進入室內空間，以免誤觸系統保全。

(四) 本校電費 112 年 1-5 月用電大約在 63 萬上下，尤其是 4-5 月開放冷氣使用後電費有非常顯著的成長，尤其 5 月用電量較去年同期增加約 30%，佔用了學校非常大的支出，請各處室及全校師生落實節能動作，不必要電源確實關閉。另本校電梯僅開放午餐送餐、行動不便或受傷學生、教職員登記使用，請學生勿擅自搭乘電梯，另鼓勵教職員上樓時多多樓梯以達健身及節能的加乘效果。

【財管】

一、 冷氣儲值

1. 班級部分：教育局冷氣補助是以【年度】計算，並分兩次儲值(國中部 4000 元，高中部 5474 元)，各班冷氣補助儲值紀錄已經公告在總務處-財管組公告訊息中，請各位導師可以自行參考，高中部班級 2 次補助若使用完畢，請各班依規定填寫【儲值及退款申請單】導師簽名後至總務處【自費】儲值。
   - 小提醒：高中部班級儲冰式冷氣是插卡式，所以放學後或者是室外課請務必將卡片拔出(之前就有發現有班級放學後冷氣還是開著，最後發現是卡片沒有拔出)，開啟冷氣時搭配電扇輔助循環。
2. 國中部社團：已於期初統一發放冷氣小包（內含冷氣卡、遙控器），並預先儲值 500 元供上課使用，期末再統一收回。
3. 高中部社團：已於期初統一發放冷氣小包（內含冷氣卡、遙控器）請老師統一收取費用後，並填寫【社團或混班儲值及退款申請單】由任課老師簽名後至總務處【自費】儲值（期末冷氣卡若未繳回另外收取 100 元）
4. 高中部混班部分：高中部混班上課（如多元選修、自主學習等）請老師統一收取費用後，並填寫【社團或混班儲值及退款申請單】由任課老師簽名後至總務處【自費】儲值(冷氣卡押金 100 元另計，於歸還

卡片時退回)

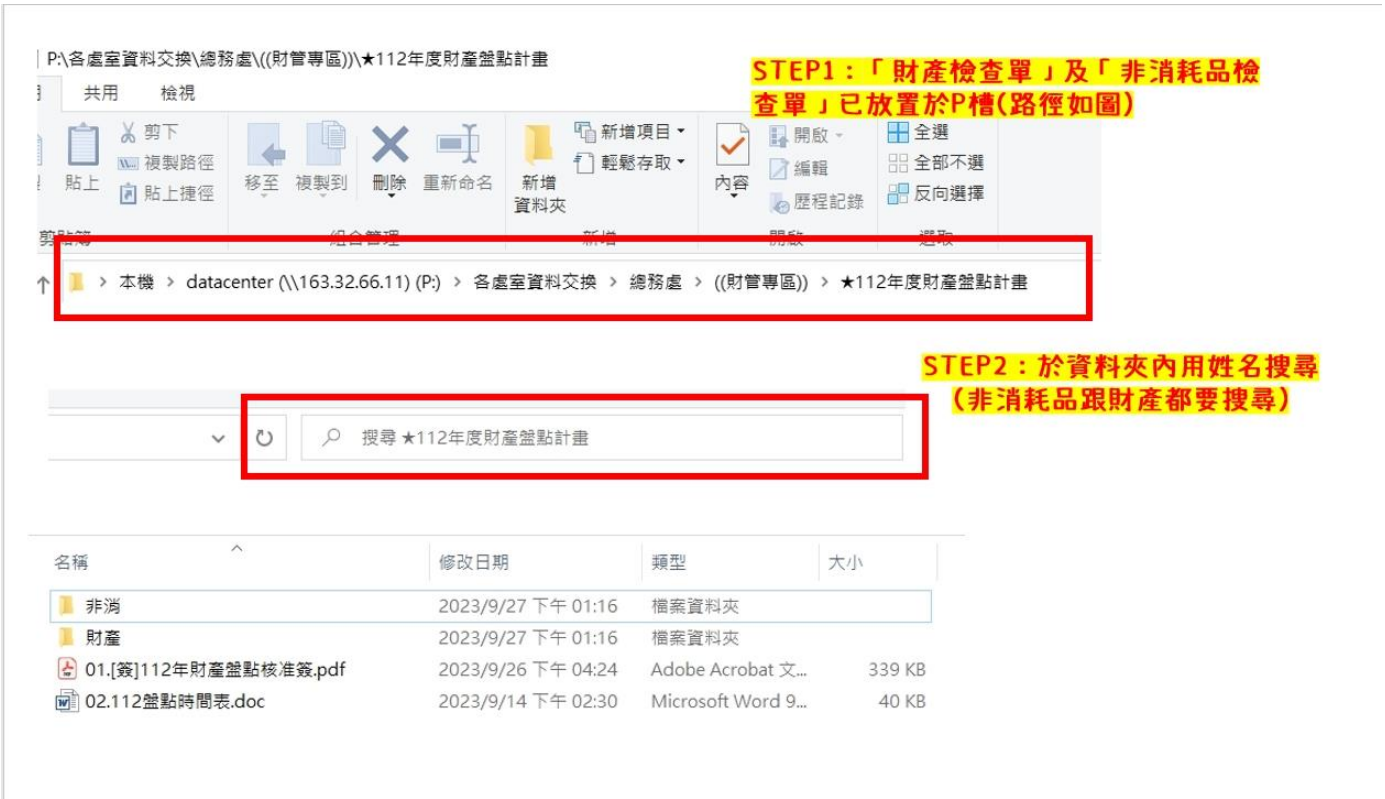
- 註：以上表單皆可在總務處官網財管組→表單下載區下載

二、 112 年度財產盤點及財產管理

1. 112 年度財產盤點→期程說明

| | |
|---|---|
| 實施日期 | 自即日起至**112年11月30日(四)**止 |
| 盤點範圍 | 「財產檢查單」及「非消耗品檢查單」結算至**112年9月18日**止 |
| 自盤期間 | 請於**112年10月20日**前先行完成自盤，並以「保管單位」統一收齊擲回總務處財管幹事 |
| 抽盤期間 | **112年10月23日至112年11月30日，由保管人會同財管幹事及會計主任現場抽盤** |
| 注意事項 | →財產保管人若請他人代理盤點財產時，盤點完後，請財產保管人務必於財產檢查單上簽章確認以示負責，財產盤點清冊若無保管人簽章，將視同未完成初盤。<br>→總務處財管幹事會同會計室主任至各單位實施現場抽盤，請保管單位協助作業；保管人在全部盤點時程結束前，無法配合到場抽盤者，由單位主管指定專人配合盤點。<br>→各單位盤點時務請依照帳、物相符之原則，如有不符時請依財物管理辦法中相關規定提報辦理。 |

2. 「財產檢查單」及「非消耗品檢查單」已放置於 P 槽→各處室資料交換→總務處→財管專區→112 年度財產盤點計畫，請各保管人點入資料夾後用姓名搜尋，若有相關問題請洽總務處財管幹事楊雅喬，分機 5305。



**STEP3：請於112年10月20日前自盤完畢並填寫檢查情形（檢查情形可以參考圖說）**

**STEP4：財產報廢請填寫「報廢簽呈」（非消耗品及財產請分別填寫）**

**STEP5：若有財產需要移轉至其他保管人請聯絡總務處財管幹事雅喬#5305**

高雄市立鼓山高級中學

非消耗品檢查單

頁次:720/928

程式代號：UTR061

保管單位：總務處　盧南全　　中華民國111年09月　　填單日期：111年09月07日

| 物品編號 | 物品名稱 | 物品別名 | 型式/廠牌 | 單位 | 價值 | 購置日期 | 使用年限 | 已使用年數 | 存置地點 保管科室/保管人 | 檢查情形 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6010603-0000008 | 麥克風 | | 雙頻道無線麥克風組/MIPRO | 支 | 9,980 | 105/04/26 | 2 | 6年4個月 | 五樓會議室 總務處/盧南全 | 良好堪用 |
| 6010603-0000024 | 麥克風 | UHF可調式手握無線麥克風 | MIPRO ACT-32H搭配ACT-300B主機/MIPRO/喬太 | 支 | 4,500 | 110/11/04 | 2 | 0年10個月 | 敦品樓2樓小型會議室 音控室 總務處/盧南全 | 損壞待維修 |
| 6010603-0000025 | 麥克風 | UHF可調式手握無線麥克風 | MIPRO ACT-32H搭配ACT-300B主機/MIPRO/喬太 | 支 | 4,500 | 110/11/04 | 2 | 0年10個月 | 敦品樓2樓小型會議室 音控室 總務處/盧南全 | 擬辦理報廢 |
| 6010603-0000026 | 麥克風 | UHF可調式手握無線麥克風 | MIPRO ACT-32H搭配ACT-300B主機/MIPRO/喬太 | 支 | 4,500 | 110/11/04 | 2 | 0年10個月 | 敦品樓2樓小型會議室 音控室 總務處/盧南全 | 良好堪用 |
| 6010603-0000027 | 麥克風 | UHF可調式手握無線麥克風 | MIPRO ACT-32H搭配ACT-300B主機/MIPRO/喬太 | 支 | 4,500 | 110/11/04 | 2 | 0年10個月 | 敦品樓2樓小型會議室 音控室 總務處/盧南全 | 堪用 |
| 6010603-0000028 | 麥克風 | UHF可調式雙頻無線麥克風組 | MIPRO ACT-32H搭配ACT-300B主機/MIPRO/喬太視聽科技有限公司 | 支 | 4,500 | 110/11/04 | 2 | 0年10個月 | 敦品樓5樓國際會議廳 音控室 總務處/盧南全 | 損害待維修 |
| 6010603- | | UHF可調式雙頻無 | MIPRO ACT-32H搭配ACT- | | | | | | 敦品樓5樓國際會議廳 | |

3. 學校公用財務皆有保管人制度，請各保管人善盡保管職責，如有財產超過年限且損壞，請依規定辦理報廢(動產 1 萬以上，非消 3000-9999 元)，並請分別簽出，若報廢物品較多可以先致電 5305 找雅喬拿財產明細，辦理完成後才能將財產搬移至廢品室，否則會造成混亂。

三、 場地管理

1. 請各位同仁向總務處借用會議室，請落實登記制度，使用前可先至現場熟悉各項設備(麥克風.網路.冷氣等)，若有損壞總務處也能提早因應並維修；使用後也記得將場地恢復原狀，電燈、冷氣及門窗請確實關閉，鑰匙也請於活動結束後當日或隔日一早歸還，以便下一位借用者使用。
2. 為落實節能減碳及精準管控，請各單位使用會議室或教室時，若於 9 點前（會議室部份）、下午 5 點後或假日需使用冷氣，請務必至遲於活動一週前向總務處申請場地使用並記得加會財管組，才能進行冷氣相關排程設定，否則屆時將無冷氣可使用。
3. 活動中心近日已採購珍珠椅 400 張，另外國際會議廳及半圓形會議室也各擺放 60 張珍珠椅以供使用，請各位同仁使用後務必將珍珠椅擺放整齊(20 張為一落，若有損壞的椅子也另外放置旁邊)

四、 勞健保相關業務

請各單位若有新聘任老師或教練(如:學習扶助、社團、代課兼課、代理老師)，為避免影響老師權益，相關簽文務必加會財管組，以利財管組進行後續投保事宜。

【文書】

一、請同仁注意公文辦理時限，並儘速歸檔。

二、為配合國家發展委員會 ODF 政策，電子公文附件禁用非 ODF 格式之檔案傳輸。

## 輔導處

【輔導組】

一、 生涯教育資訊:

預計12/16(六)園遊會時併辦生涯博覽會，將邀集多所高中職蒞校設攤。

二、 兒少保護通報宣導:

(一) 任何人不得對兒少有遺棄、身心虐待、強迫、引誘、容留或媒介兒少為性交或猥褻等14款行為，以及第15款其他對兒少兒少或利用兒少犯罪或為不正當之行為，如發現上述情事或倘知悉兒少有施用毒品、充當不當場所侍應、遭受同法第49條第1項行為及遭受其他傷害之情形，應於24小時內向直轄市、縣（市）主管機關完成責任通報。

(二) 國教署修正兒少性剝削防制條例宣導教材〔含宣導公版 PPT、懶人包、各階段(國小、國中、高中職)教案示例〕，宣導教材公告於國教署網站（https://www.k12ea. gov.tw/Tw/）—「各類資料下載區」，請下載運用。

(三) 因應社會兒虐事件頻傳，兒少保護成為社會關注焦點，校園兒少保護更是教育人員推動工作重點，國教署修訂「教育人員兒童及少年保護工作手冊」，手冊電子檔已置教育部國民及學前教育署網站—「各類資料下載區（https://www.k12ea.gov.tw/Tw/Common /Download1?filter=043F1AEB-690C-4F45-924ED1C90AE7694E）」，請教育人員下載運用，以精進教育現場實務工作人員 處理兒童及少年保護事件之輔導知能，提高針對是類事件之辨識能力、法律知識、修正資源連結及危機處理等相關知能。

(四) 請全校教師加強校園自我傷害高風險學生之覺察與篩選，適時提醒學生求助資源管道、鼓勵學生求助與協助同儕求助。

**【資料組】**

一、生涯發展手冊

1.將於10月4日14:00辦理「112學年度生涯發展紀錄手冊、生涯檔案建置與管理應用研習」，屆時請國中部導師參與研習，將登記研習時數1小時。

2. 10月4日「112學年度生涯發展紀錄手冊、生涯檔案建置與管理應用研習」會發放生涯發展手冊相關資料，請國中部導師協助檢核，並於11月17日前將全班生涯輔導手冊繳回輔導處進行行政端檢核。

二、線上綜合輔導資料填報

1. 國中部導師若有與學生晤談，請撥空上網填寫輔導綜合資料表『晤談紀錄』，感謝您的合作。

2. 高中部導師若有與學生晤談，請撥空上網填寫輔導綜合資料表『關懷紀錄』，感謝您的合作。

三、家庭教育

1.將於112年10月14日星期六上午辦理親職講座，提供生涯規劃、親子互動相關規劃。歡迎教師、家長、學生踴躍參與。

＊講師：張要輝(王長庚公益信託、家庭教育輔導員)

＊講題：親職講座-『我們不是一百分的父母』

2. 國中部導師，若有對貴班同學實施家庭訪問，請填寫家訪紀錄表(可至學校網頁下載或至輔導處領取)，再將家訪紀錄表交到資料組。

**【特教組】**

一、「112 學年高雄市學生美術比賽」本校高中(職)美術班組送件: 28件、高中(職)普通班組送件: 4件。國中普通班送件:2件。書法類於112年10月5日(星期四)下午5時前公告現場書寫名單，10月15日(星期日)上午10時於中華藝校進行現場書寫競賽。成績公告10月20日(五)。

二、「雕光見影－111年全國皮影戲及創意影戲表演暨創作比賽」本校參賽18位同學，於112年9月30日、10月1日(六-日)現場比賽，10月6日(五)公告得獎成績。

三、112年高雄市身心障礙國民運動會田徑暨運動大會於112年10月14日(六)假

高雄國家體育場舉辦。本校集中式特教班有4位同學參加，感謝導師陪同出賽。

**【高中輔導】**

一.高三升學輔導：

10/4(三)5、6節高三學生升學輔導說明會、10/12(四)晚上7點辦理高三升學家長說明會；11月初簡章公告，11月底二次段考後，輔導老師將入高三各班，進行升學輔導。

二.大學多元入學宣導手冊：高一高二已請輔導股長轉發，給導師一本、班上一本，提早了解升學相關事宜。(高三部分由試務組發下，導師一本、每位學生一本)

三.高一學習歷程宣導：輔導老師於生命教育課跟高一各班同學說明學習歷程檔案的升學用途、操作介面、製作方式等。

四.高二普通班大學之旅進度：目前行程大致已確定，參訪逢甲、淡江大學已提出申請，簽呈與計畫也還在跑當中。歡迎老師鼓勵學生們踴躍參加，把握高中三年這一次機會。感謝～

| | 第一天 | 第二天 | 第三天 |
|---|---|---|---|
| 早上 | 逢甲大學 | 黃金博物館、九份老街 | 六福村<br>午餐：西式餐盒 |
| 午餐 | 三井 LALAPORT 自理 | 九份老街自理 | |
| 下午 | 三井 LALAPORT | 淡江大學 | 平安返校 |
| 晚餐 | 一中街商圈自理 | 淡水老街自理(暫訂) | |
| 夜宿 | 住宿 | 住宿 | |

## 教官室

一、 請各班導師於學期中發現學生異常行為也可提出建議新增或異動納入特定人員名冊並提列特定人員審查會議討論，以進行滾動式修正特定人員名冊。目前本校計有2名特定人員，其中林生配合全市期初指定尿篩作業於9/5採尿送生技檢驗，檢驗結果為陰性。特定人員依規定每月實施一次尿液篩檢檢測。

二、 本室預劃於10/23(一)12:30~13:00邀請南區人才招募中心辦理軍校報考和國軍招募相關說明會(地點:國防教室)，請有興趣同學參加與會。

三、 海軍軍官學校於11月11日辦理「kiss science 科學開門，青春不悶 」活動，本活動為配合行政院國家科學及技術委員會（國科會）辦理之活動，鼓勵有興趣的同學報名參加，時間112年11月11 日09:30 ~16:30，地點:海軍官校。

四、加強校園霸凌事件防治宣導: 校園霸凌的欺凌者可以是個人，也可以是群體，透過對受害人身心的壓迫，造成受害人感到憤怒、痛苦、尷尬、恐懼以及憂鬱而校園霸凌所帶來的傷害往往是不可逆轉的。校園霸凌不只發生在校園，因同儕而起的校園霸凌也可能發生在校外，甚至在網際網路上。隨著科技進步，即時通訊軟體、網路論壇等交流平臺也成為霸凌事件的發生場所。敬請班級導師注意班級學生作息和互動，避免有類似狀況，若有疑似狀況能及早介入協助處理。

## 圖書館

**【圖書組】**

壹、閱讀推廣

1. 112學年度全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽(高中部)，投稿時間：(逾時將無法上傳)112年9月1日至10月10日中午12時止。

2.112學年度全國高級中等學校小論文寫作比賽(高中部)，投稿時間：(逾時將無法上傳)112年9月1日至10月15日中午12時止。

投稿網站：中學生網站(https://www.shs.edu.tw)。

中學生網站更新，教師及學生都須要重新註冊才可使用:

學生註冊學校驗證碼 s5213258,教師註冊學校驗證碼 t5213258,第一英文字母小寫。學生註冊時請使用學校

提供 email,例如@kusjh.kh.edu.tw 信箱。

3.高雄市圖書館英語列車書車活動：112學年度第1學期預計日期為112/9/6、10/4、11/1、12/6，上午09:30-15:30，地點改於校門口川堂。

4.圖書館施工規劃分二階段施工，正式時間以招標後，廠商施工時間為主：

第一階段:5~7月敦品樓圖書館藏空間(校史室正上方)，已完工，可借閱圖書。

第二階段:7-11月勵學樓圖書館閱覽區、館藏空間(輔導室正上方)及圖書館連接走廊。施工期間設有三角錐或圍籬警示，師生請勿進入施工區，以免發生危險。

因應圖書館修繕工程，圖書配置如下：

(1)4F 圖書館：大門及櫃台改為敦品樓4樓位於3F 校史室正上方。存放期刊、報紙及近二年購買新書。

(2)3F 館藏書庫：敦品樓3F 館藏書庫，位於校史室正對面，存放較舊書籍。館藏線上系統查閱，館藏地顯示3F 圖書圖庫。

(3)4F 館藏書庫：暫放於勵學樓4F 音樂教室，存放舊書籍。館藏線上系統查閱，館藏地顯示圖書館。

(4)圖書館辦公室：暫移至敦品樓4F 閱覽室。

5. 國中部一年級學生已至愛閱網註冊，請鼓勵學生參加閱讀認證。

6 . 航向書海比賽，鼓山高中國中部參加場次為12/10 (日) 上午第一場。

7. 國一國二鼓中閱讀王暫定11/7.8 (二三) 中午辦理

8.圖書館整建開幕茶會

時間：12/16(六)，10:30-12:00

地點：敦品樓4樓圖書館

主題：圖書館資源利用講座

講師：國教輔導團葉士昇

貳、自主學習

一、自主學習相關資料請參閱自主學習專區:

https://www.kusjh.kh.edu.tw/sidelist/60

二、自主學習略策分享

每週三第2節至第4節（自8/30至11/22止），邀請國教輔導團葉士昇及課督林百鴻，入班分享自主學習策略及自主學習資源，地點為弘毅樓4樓多功能教室，歡迎教師參與。

參、晚自習

1.112年9月11日至113年1月11日，每週一至週四晚上6：00至8:30（段考週與國定假日暫停，若第8節輔導課因故暫停，則晚自習也一併暫停），開放國高中部全體學生自由報名參加，晚自習自學輔導家長同意書，已於新生訓練及返校日放給各班，並公告學校網頁，9/29前已報名晚自習學生皆錄取。

2.目前尚有少許缺額，還可報名參加。報名表可至圖書領取或由本校網站下載 https://www.kusjh.kh.edu.tw/news_s/11042 。

3.晚自習用餐室

(1)地點:晚自習教室隔壁多功能 E 化教室。

(2)開放時間:每週一至週四下午5:00-6:00

(3)僅供參加晚自習同學用餐使用。

肆、均質化

1. 112學年均質化核定金額資本門47.3萬，經常門47.7萬，總共為95萬元。

已敲定時間活動如下：

112-8-2 光、電、能源、波動 動手學

11/2 (四) 七賢國中 ；11/9 (四) 明華國中

112-8-3 桌球營隊: 10/29 (日) ；11/26 (日) 08:30 - 11:30

**【資訊組】**

壹、勵學樓3F 數位學習教室預計進度：

一、 10/14(六)、10/15(日)進行前方高架地板整平工程

二、 10/21(六)、10/22(日)拆除原設備、牆面粉刷，廢物清運。

三、 10/25(三)~10/27(五)網路、電源線佈放，全部地板整平。

四、 10/30(一)、10/31(二)桌子定位、完成最終電源盒、網路點配置。

五、 11/03(五)投影機、無線網路安裝完成。

六、 113年(依議會審查預算進度)辦理弘毅樓電腦教室招標後，原教室電腦移至勵學樓數位學習教室安裝、測試。

貳、資訊融入教學研習:

圖書館辦理教師研習：[素養導向]資訊融入教學--課堂實用 APP

課程代碼：【4087367】

課程內容：

課堂學習互動-- Google Slides、Slides Timer、Peardeck

學習評量-- Google 表單、Edpuzzle、Twee

網路作業繳交-- Google Classroom、Padlet 平台

時間：10/18(三)13:20-15:50

地點：弘毅樓3F 電腦教室(南)

講師：鄭凱鴻

參加人數：上限40人

參、因應國家資通安全法，每位教師、職員工每年皆需完成「資訊安全、素養與倫理」3小時研習，請宣導全體伙伴務必參加研習，審計部已將研習情形列入管考項目。

## 陸、臨時動議或意見交流

## 柒、散會