

**高雄市立鼓山高級中學112學年度第1學期第4次擴大行政會報
暨第5次行政主管會報開會資料112.12.11**

壹、第3次擴大行政會報主席裁指示暨決議事項

高雄市立鼓山高中112學年度第1學期112年11月6日第3次擴大行政會報主席裁指示決議事項分辦表		
主席裁指示暨決議事項	承辦單位	執行情形
1. 請圖書館持續規劃辦理圖書利用講座暨重新啟用典禮。	圖書館	遵照辦理。
2. 請各處室配合辦理國中新生家長辦學說明會。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘書	家長辦學說明會順利圓滿完成，謝謝各處室的支援協助。 配合辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 配合辦理。
3. 有關改善校內師生人車分流動線安排，請教官室規劃並納入列管。	教官室	遵照辦理。
4. 有關運動會開幕典禮頒獎事宜： (1) 請教務處提供學生獎學金名單給秘書，以利邀請受獎學生的國中國小校長頒獎。 (2) 請人事室邀請連續任教本校資深優良教師出席頒獎典禮。 (3) 請秘書安排表揚張麗美老師事宜。	教務處 人事室 秘書	配合辦理。 遵照辦理。 配合辦理。
5. 請學務處盤點活動期程，評估適合校歌比賽延後辦理的時間。	學務處	高一比賽時間調整為12/13(三)第六節預演後國一照原訂時間。已通知高一導師及班級。
6. 請教務主任及會計室研商是否可由校長募款補助學生英檢費用，並請明年申請全英計畫，以利補助學生英檢費用。	教務處 會計室	配合辦理。 配合辦理。

7. 有關學習扶助的推動，請教務處與國中老師加強溝通。	教務處	配合辦理。
8. 請持續要求學生遵守考場秩序與規則。	教務處	配合辦理。
9. 請教務處辦理鼓山大講堂，提供學生被看見的舞台。	教務處	已順利辦理第一次鼓山大講堂，後續將持續邀請優秀同學有發表的機會。
10. 有關班級代表意見，請主任站在主任的高度，同理學生的提案。如學生提問不夠具體，可教導學生如何提問。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘 書	遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 配合辦理。
11. 學輔會議流程請調整為先提問，再報告。	學務處	已調整學輔會議流程。
12. 因應音響設備費用調漲，請學務處申請家長會經費協助。	學務處	遵照辦理。
13. 有關校內人車分流動線規劃，請教官室協同總務處辦理規劃。	教官室 總務處	遵照辦理。 遵照辦理。
14. 請依規定辦理假日研習補休。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘 書 人事室 會計室	遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 配合辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
15. 請同仁依規定辦理行政文書。	教務處 學務處 總務處	遵照辦理。 轉知所屬，遵照辦理。 遵照辦理。

	輔導處 教官室 圖書館 秘書 人事室 會計室	遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 配合辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
16. 近來校務及工程較多，適逢季節交替，請同仁留意身心健康。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘書 人事室 會計室	遵照辦理。 轉知所屬，遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 配合辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。

貳、第 4 次行政主管會報主席裁指示暨決議事項

高雄市立鼓山高中112學年度第1學期112年11月13日第4次行政主管會報主席裁指示決議事項分辦表		
主席裁指示暨決議事項	承辦單位	執行情形
1. 請總務處加強確認工區已嚴格施作圍籬及警示，並回報校長室。	總務處	遵照辦理。
2. 請輔導處辦理家長會捐款美術班事宜。	輔導處	匯整美術班需求後申請。
3. 請學務處持續列管高中部辦公室垃圾桶事宜。	學務處	已添購加蓋腳踩垃圾桶，詢問協助同學目前清理狀況沒問題。
4. 請圖書館完成校網頁面調整，並回報校長室。	圖書館	校網頁面已調整，新增學生學習資源，請各處室主任新增超連結，或提供連結網址給資訊組長新增。

5. 請教務處確認九如國小及內惟國小招生傳單發放情形。	教務處	遵照辦理。
6. 請總務處確認廣播系統更新整合後之功能及成效。	總務處	遵照辦理。
7. 請輔導處確認內惟國小校慶設攤及宣導事宜。	輔導處	已於12/2(六)辦理完成，感謝各處室同仁共同協助。
8. 請各處室提供得獎資訊，以利秘書更新及鼓中心橋登刊榮譽榜。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘 書 人事室 會計室	遵照辦理。 配合辦理。 遵照辦理。 感謝各處室提供資訊，112-1鼓中心橋已完稿出刊。 遵照辦理。 遵照辦理。 配合辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
9. 有關長期未到校的特定人員到校，請輔導處提供資訊，以利教官室完成快篩程序。	輔導處 教官室	由專任輔導老師通知教官室學生出席狀況。 遵照辦理。
10. 有關行政協辦或其他身份別之相關減授鐘點資訊，以及評估是否需修正 108 年校務會議有關教師重覆減授鐘點事宜，請教務處於下次主管會報提出，並請秘書列管。	教務處 秘 書	如附件。 配合辦理。
11. 請於每學期辦理鼓山大講堂。	教務處	遵照辦理。
12. 有關校內人車分流動線安排，請教官室規劃並納入列管，並宣導請同仁放慢行車速度。	教官室	相關規劃和建議已列入12/11會議資料。
13. 有關運動會開幕典禮頒獎事宜：	教務處	遵照辦理。

(1) 請教務處提供升學獎學金名單給秘書，以利邀請受獎學生的國中國小校長頒獎。 (2) 請人事室邀請連續任教本校資深優良教師出席頒獎典禮，並協助領獎事宜。 (3) 請秘書安排表揚張麗美老師及王獻章先生事宜。	人事室 秘書	遵照辦理。 配合辦理。
14. 請學務處公告校歌比賽更新時間，並請規劃於新生訓練或社團招生安排校歌教唱。	學務處	已公告校歌比賽更新時間，研擬新生訓練或社團招生時段，安排校歌教唱。
15. 有關學習扶助的推動，請教務處加強與老師溝通。	教務處	遵照辦理。
16. 請學務處儘早公告學聯會規章，並納入學生手冊。	學務處	遵照辦理。
17. 有關活動所需之設備費用調漲，請學務處加強把關，並視情形申請家長會經費協助。	學務處	遵照辦理。
18. 重申一般假日研習補休為 1 倍；如為親師溝通、帶領學生參加比賽、營隊等學生輔導活動則適用 1.5 倍加班補休規定。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘書 人事室 會計室	遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 配合辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
19. 請學務處及秘書協助新團服採購，以及工作人員及家長會領取事宜。	學務處 秘書	遵照辦理。 配合辦理。
20. 請圖書館加強檢視晚自習教室環境整潔，並要求學生常規，以提升學習效能。	圖書館	1.已請晚自習同學及借用晚自習教室同學勿留垃圾。 2.已請負責班級協助打掃。
21. 有關教室管理權責如下：	教務處	遵照辦理。

(1) 攝影教室請輔導處（美術班）管理。 (2) 創意空間請輔導處（美術班）管理。 (3) 專科教室請設備組管理。 (4) 表藝教室為專科教室，請設備組管理。 (5) 實體電腦教室請資訊組管理（含國際交流—數位學習教室、國中部及高中部電腦教室），並請和設備組協調管理機制。	總務處 輔導處 圖書館	待空間會議決議後更新並公告周知。 遵照辦理。 實體電腦教室相關管理機制，建議請總務處、教務處及圖書館相關人員討論。
22. 九如國小入校宣導，請視安排時段邀請老師參加。	輔導處	已於11/21由校長帶隊祕書及外師辦理完成。
23. 請總務處於教室配置圖標示可線上預約借用之場地。	總務處	會以加黑框方式呈現。
24. 有關圖書館整建開幕茶會： (1) 迎賓請於第3間閱覽室辦理，開幕於第2間閱覽室，並請資訊組協助大屏播放事宜。 (2) 請圖書館提供 QR code 報名網址，以利學務處印製於校慶邀請函。 (3) 請秘書準備來賓禮及新聞稿。	圖書館 學務處 秘 書	遵照辦理。 配合辦理。 配合辦理。
25. 有關訂定校內行車速限及製作速限標誌，請教官室及總務處辦理。	教官室 總務處	遵照辦理。 遵照辦理。
26. 請教務處公告鼓山大講堂活動資訊，以利老師推薦學生參與。	教務處	遵照辦理。
27. 近期校務重點為招生及校慶，請同仁協助辦理。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘 書 人事室 會計室	遵照辦理。 配合辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 配合辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。

參、提案討論：

提案一：高雄市立鼓山高級中學學生學業成績優異獎勵辦法

提案單位：教務處

說明：新增與修改部分條文，請參閱附件。

決議：

提案一附件

高雄市立鼓山高級中學學生學業成績優異獎勵辦法

中華民國 103年11月18日主管會議通過

中華民國 107年10月15日擴大會議通過

中華民國 108年04月01日擴大行政會報通過

中華民國 110年03月22日擴大行政會報通過

中華民國 112年03月06日主管會議通過

中華民國112年9月18日主管會議通過

中華民國112年12月11日主管會議併擴大會議討論

壹、目的

為鼓勵學生讀書，激勵學生向上追求卓越，與同儕建立良性的競爭，訂定本獎勵辦法。

貳、獎勵對象：

凡就讀本校之學生，其學業成績表現優良符合本辦法第參項之標準者，得頒獎以資鼓勵。

參、獎勵標準

一、國中部

(一) 國中新生入學獎學金及獎勵品

1. 持市長獎入學者：獎學金新台幣60,000元。
2. 持議長獎入學者：獎學金新台幣45,000元。
3. 持局長獎入學者：獎學金新台幣30,000元。
4. 畢業成績第4名至第10名者：贈背包一個或等值禮品。

本項獎學金依六學期平均發放予符合資格之原在籍學生(於國一入學年9月中提供申請，9月底造冊)，且第二學期起，前一學期平均成績須達80分以上，方符領取資格；凡中途休、轉學者，取消領取資格。(轉入生不得請領)

(二) 段考(國三第六學期最後一次段考無發放)

1. 特優獎：段考成績總平均達95分(含)以上且成績名列全校前十名者頒發獎狀及獎金200元。
2. 優良獎：段考成績總平均達85分(含)以上且成績名列班級前三名者頒發獎狀及獎金100元，領取特優獎者不得領取本獎項。
3. 進步獎：與前一次段考比較，各班名次進步最多者頒發獎金100元，本獎項於各學期第二、三次段考頒發。
4. 校長特別獎：與前一次段考比較，全年級名次進步為全校最多者頒發獎金300元，領取本獎項者不得領取進步獎，本獎項於各學期第二、三次段考頒發。

(三) 複習(模擬)考：三年級複習(模擬)考名列全校前十名且至少3科以上成績為精熟者頒發500元獎學金；名列全校前十名且至少2科以上成績為精熟者頒發200元獎學金；單科精熟者頒發100元獎學金。

~~(四) 學藝競試(抽考)：各年級該次測驗總成績，取該年級班級數之兩倍為總獎勵名額，由最高分者取至獎勵名額額滿為止，頒發本校合作社現金抵用券，每名40元，如遇同分者，則增額發放。~~

(四) 會考成績優異獎學金：

會考5A者：獎學金新台幣10,000元。

會考4A者：獎學金新台幣5,000元。

會考3A者：獎學金新台幣3,000元。

會考2A者：獎學金新台幣2,000元。

會考1A者：獎學金新台幣1,000元。

另會考5A++者：再加發獎學金新台幣10,000元。

獎學金額度視當年度經費來源調整。

二、高中部

(一) 高中新生入學獎學金

1. 會考成績達5A者：獎學金新台幣60,000元。
2. 會考成績達4A者：獎學金新台幣45,000元。
3. 會考成績達3A者：獎學金新台幣30,000元。

本項獎學金依六學期平均發放予符合資格之原在籍學生(於高一入學年9月底造冊)，凡中途休、退、轉學者，取消領取資格。(休學者於復學後具領取資格，唯同學年不得重複領取；另轉入生不得請領)

(二) 段考(高三第六學期最後一次段考無發放)

1. 普通班：
 - (1) 特優獎：

- a. 高中部一年級：段考成績總平均達85分(含)以上且成績名列普通班校排前十名者頒發獎狀及獎金300元。
- b. 高中部二、三年級：段考成績總平均達85分(含)以上且成績名列自然組前五名、社會組前六名者頒發獎狀及獎金300元。
- (2) 優良獎：段考成績總平均達75分(含)以上且成績名列班級前三名者頒發獎狀及獎金200元，領取特優獎者不得領取本獎項。
- (3) 進步獎：與前一次段考比較，各班名次進步最多者頒發獎金100元，本獎項於各學期第二、三次段考頒發。
- (4) 校長特別獎：與前一次段考比較，全年級名次進步為全校最多者頒發獎金300元，領取本獎項者不得領取進步獎，本獎項於各學期第二、三次段考頒發。
2. 美術班及體育班：段考成績總平均達75分(含)以上且成績名列班級前二名者頒發獎狀及獎金200元，美術班及體育班仍可領取進步獎與校長特別獎。

(三) 複習(模擬)考

1. 學測型模擬考：三年級複習(模擬)考名列社會組(國英數社)及自然組(國英數自)前十名且至少兩科達到前標頒發獎金500元。(不重複給獎)
2. 指考型模擬考：三年級複習(模擬)考名列各類組排名(自然組前五名、社會組前六名)且總分達該測驗全體均標以上頒發獎金100元。

~~(四) 學藝競試(抽考)：取該年級參與測驗班級數之兩倍為總獎勵名額，各年級該次測驗總成績，由最高分者取至獎勵名額額滿為止，頒發本校合作社現金抵用券，每名40元，如遇同分者，則增額發放。~~

(四) 假期考：取該年級國文、英文、數學成績前六名發放為原則，由最高分者取至獎勵名額額滿為止，前三名發放200元，第四到六名發放100元，如遇同分者，則增額發放。

※上述各項獎學金，得以等值文具禮品或抵用券替換之。

肆、本實施要點提擴大會議通過，經 校長核可後實施，修正時亦同。

提案二：考量食安，教職員用餐室加裝監視器乙案提請討論。

提案單位：學務處

說明：教職員用餐室有班級水果飲料領取架，因 11 月 13 日 有多位學生闖入教職員用餐室，翻動餐桶用受抓取食物，考量食安問題，教職員用餐室加裝攝影機(費用由午餐結餘款項下支應)，以避免學生亂入翻動教職員餐桶或往餐桶加料。

決議：

提案三：審議「高雄市立鼓山高中代收代辦費審議委員會組織及運作辦法」

提案單位：總務處

說明：為完善本校辦理各項代收代辦費收費項目及其收費標準是否合於相關規定，依規定訂定本辦法。依規定先提主管會報同意後，再提校務會議同意後經校長核可後實施。

決議：

提案三附件

高雄市立鼓山高中代收代辦費審議委員會組織及運作辦法(稿)

年 月 日主管會報訂定
年 月 日校務會議通過

壹、依據

本組織及運作辦法依「高級中等學校向學生收取費用辦法」第3條規定訂定。

貳、組織

(一)本委員會設委員9人。其中包括學校行政人員 4 人，由校長、教務主任、學務主任、總務主任擔任。家長代表 3人，由家長委員會推派。社會公正人士 1 人，由校長遴聘。學生代表1人，由學聯會推派。共同組成之。

(二)本委員會議由校長為召集人，負責會議之召集及主持，任一性別成員不得少於總人數三分之一，家長及學生代表合計不得少於總人數二分之

一，開會時，家長及學生代表實際出席人數，不得少於會議出席總人數二分之一。並得視需要邀請有關人員列席。

(三)本委員會委員如因業務異動，由校長另聘其他人士補足。

(四)本會委員為無給職，任期一年，期滿得續聘之。

參、職責

(一)審核本校各項代收代辦費收費項目。

(二)審核本校各項代收代辦費收費標準。

肆、會議召開

(一)定期會議：於每學期開學前開會審查本校各項代收代辦費用內容及收費標準，並做成會議於學校註冊收費前公告之。

(二)臨時會議：視實際需要召開臨時會議，審查代辦費收費項目及收費標準。

本章程經校務會議通過，陳校長核可後實施，修正時亦同。

高雄市立鼓山高中 112 學年度代辦費收費標準(稿)

項次	收費名稱	收費依據	112 學年擬收費金額	主辦處室	備註
1	學費	依據臺教授國部字第1120081929A號公告辦理	6240	教務處註冊組	提供全校學生身分別
2	雜費	112年8月10日高市教高字第11235852400號函	1740	教務處註冊組	提供全校學生身分別
3	實習實驗費	112年8月10日高市教高字第11235852400號函	80	教務處設備組	收費班級： 401、402、403、404、 405、406、407、409

4	電腦使用管理費	112年7月25日 高市教健字第 11235384000號 函	275-550	教務處	收費班級： 550元：401、402、403 275元：404、405、406、 407、509
5	學生保險費	112年7月25日 高市教健字第 11235384000號 函	175	健康中心	具補助身分學生免收，其餘均收
6	家長會費	112年7月25日 高市教健字第 11235384000號 函	100	家長會	具補助身分學生及同一家長學生免收，其餘均收
7	營養午餐費	依招標決標金額收費	國一、國二：5049元 國三：4896元 高一(不含408)、 509：5247元 高二(不含509)、 408：5088元 高三：5247元	學務處 衛生組	提供全學期收費金額 用餐天數統計 午餐自理名單 午餐月繳名單
8	書籍費	國中部：依共同 供應契約招標 結果 高中部：	國一(不含閩南語)：1553元 國二(不含閩南語)：1401元 國三：1327元 高一(不含閩南語)：401-403：4826元，404-407：4749元，408：3562元。409：3878元 高二：501-503：4017元，504、506：3752元，505、507：3334元，508：2712元。509：1588元 高三：601-603：4907元，604-607：3433元，608：2332元。609：1464元	教務處 設備組	國、高中各年級購買書目價格表(依年級、班級提供) 國、高中自學學生選購書籍清單

9	國、高中本土語教材	依112年8月2日高市教中字	210~248元/人	教務處設備組	提供國、高中不買課本名單
10	高一新生健檢	依據招標得標金額收取	475	健康中心	依高一新生實際參與健檢名單收費
11	課業輔導費	國中部依據高雄市政府教育局112年1月19日高市教中字第11230500900號函修正「高雄市國民中學寒暑假學藝活動及課後輔導實施要點」 高中部依據高雄市政府教育局108年2月25日高市教中字第10831104000號函修正「高雄市高級中等學校學習輔導實施要點」	301-305：1771元 401-407：1008元 408：985元 501-508：1627元 601-603：1696元 604-607：1375元 608：1627元	教務處教學組	國、高中不參加輔導課名單
12	國三校外教學活動	依招標決標金額收費	5300	學務處學發組	提供參加名單
13	高一新生學費	依財稅調查結果	6240	教務處註冊組	提供補繳費名單
14	高二普通班大學之旅	依招標決標金額收費	4600	輔導室	提供參加名單
15	高二美術班大學之旅	依招標決標金額收費	4200	輔導室	提供參加名單

肆、待協調事項：無。

伍、未來工作報告暨宣導事項

教務處

【教學組】

一、112學年度重要行事曆：

1. 第一學期課程結束：113年1月19日(五)。
2. 第二學期返校日：113年2月15日(四)。
3. 第二學期開學日：113年2月16日(五)。
4. 補班補課日：113年2月17日(六)。

二、112學年度第一學期段考時間

1. 高三期末考：112/12/28~29(四、五)
2. 第三次段考：113/1/17~19(三、四、五)(國中後二天)

三、112學年第1學期輔導課時間：

1. 國三、高一、高二、高三：112/9/11~113/1/12
(段考當周輔導課暫停，高三期末考周輔導課照常上課)
2. 國中第八節學習扶助：9/25~113/1/5(暫定)(段考當周輔導課暫停)
3. 國中寒假輔導時間：113/01/22~113/02/02(每日上午4節)

四、期末教研會時間

國高中領召會議：12/14

高中期末教研會：12/19~12/25

國中期末教研會：12/25~12/29

五、以下為112學年度第一學期作業抽查日期，十二月每週三進行國中部作業抽查，再麻煩老師提醒學生作業繳交，謝謝老師的協助。

作業抽查時間：	12/20(星期三)——國文
12/5(星期二)——數學	12/27(星期三)——總補抽查
12/13(星期三)——自然	

【註冊組】

一、12月預計進行以下事宜：

(一)邀請新生入學、直升入學受獎同學家長，一同參與校慶運動會頒獎，分

享孩子的榮耀。(12月初)

(二)各項學生補助款退費及轉入學校帳戶。

(三)112學年度第1學期自強獎學金申請。(12月中)

(四)高二學生轉組(班群)申請。(12月底前)

(五)113年補助身分，待12月公所辦理明年度資格認證後，再發放身分確認。(12月底1月初)

【教研組】

● 高優計畫

1. 112-1高優計畫目前執行率已超過門檻85%，感謝計畫執行教師的協助！
2. 113學年度高優計畫申請期程接近，各領域老師可以開始討論經費需求，已納入該學年計畫執行項目。
3. 12/8日已關帳，如有活動尚未執行，但須經費補助，老師們可以考慮於下學期辦理。

● 外師課程系列—英語冬令營

1. 教研組與外師 Ryan 合作，預計於寒假第一周規劃3日高中英語營隊

「Giggles and Wiggles Senior—高中啟發英檢力培訓冬令營」，2日國中英語營隊「Giggles and Wiggles Junior—國中英檢力雙語培訓冬令營」，由外師親自授課，主題包含體育、戲劇、辯論、巴西柔術等多元課程，待課程更詳細規劃後，陸續會有海報宣傳及調查表，歡迎國中及高中學生踴躍參加。

● 多元選修選課

1. 教研組預計12月底進行【多元選修、充實補強、加深加廣選課作業】，屆時

會再發通知提醒學生選課，也麻煩老師們協助提醒，非常謝謝！

- **公開授課**

1. 請這學期已完成公開授課之教師務必將公開授課表繳回至教研組存留備查，非常謝謝老師！

【設備組】

- 1.112學年度下學期起，高中部教科書將採公開招標方式採購。目前已完成招標方案，並請相關單位協助後續招標事宜。
- 2.113年度國中數學競賽將於113年3月2日（星期六）上午8時20分至中午12時10分假本市英明國中舉行。
- 3.113年度國中自然競賽將於113年3月10日（星期日）上午8時20分至下午4時40分假本市五福國民中學舉行，目前已完成學校報名手續。

【試務組】

一、第二次段考於11/27-11/29舉行完畢，感謝各位教師的協助。以下4點監考注意事項，請老師協助配合。

1. 監考時請學生遵守《高雄市立鼓山高級中學考場規則》第一條第四項，桌子、椅子務必淨空，若有違規情事，請監考教師詳實記錄。
2. 考程為自習課時，依《高雄市立鼓山高級中學考場規則》第一條第六項規定，不得使用3C用品。煩請監考老師依規定執行。
3. 監考教師請務必清點答案卡；答案卷張數，有缺考者請詳實記錄。
4. 監考期間請監考老師確實執行監考工作。請勿改考卷、改作業、滑手機、使用筆電、桌電或從事監考以外之事項，以維考場秩序及維護學生權益。
5. 考試期間，若遇學生尚未寫完試卷急需前往洗手間，煩請監考老師立刻通知試務中心，試務中心將派員陪同考生。

二、112-1高中學習歷程檔案各項時程宣導：

1. **學習成果**：學生上傳並認證完成時間至113/02/02止（學期結束後兩週）。
教師認證時間至113/02/16止。每學期至多6件。
2. **多元表現**：高一、高二至113/07/31止，高三至113/04/10止，至多15件，
教師不需認證。

【國三相關】

1. 112學年度國三上學期 模擬考日程

次別	考試日期	出版社	備註
1	112/09/05、06 (星期二、三)	翰林	已完成
複習考	112/11/01、02 (星期三、四)	康軒	已完成
2	112/12/21、22 (星期四、五)	南一	

【高三相關】

1. 112學年度高三上學期模擬考日程

次別	考試日期	備註
二	112/09/05、06 (星期二、三)	已完成
三	112/10/30、31、11/01 (星期一、二、三) 上午	已完成
四	112/12/12、13、14 (星期二、三、四) 上午	

2. 英文聽力測驗相關日程

次別	考試時間	報名時間	備註
第一次	111/10/22 (六)	09/07~09/14	成績已可查詢
第二次	111/12/16 (六)	11/09~11/15	12/12(二) 試場公布

3. 高三期末考：112/12/28(四)、29(五)

壹、處室業務報告

一、本學期持續規劃辦理學務處各項業務，請各位老師多多給予建議及指導。並感謝各處室與各位老師同仁的協助與支持學務處大大小小的活動與業務。112年11月8

日學輔會議回覆事項

回覆:上次學輔會議反映事項-11月8日學生到校刷卡事宜-以掌握學生一早到校情形

詢問目前學生到校刷卡學校實施狀況

(1)私校-建置刷卡及簡訊即時通知，設備費用高-每學期每個學生需額外繳交簡訊費用300-350元。

(2)高中職-三民家商100學年建置，因實施狀況問題-已拆除。系統設定維護問題/學生盜刷或不刷/學生遺失補辦重設定/學生不補辦等等

(3)教育局校務系統-與 APP 結合-建置刷卡機/不傳簡訊家長需下載 APP

若家長沒下載 APP，收不到通知。系統設定維護問題/學生盜刷或不刷/學生遺失補辦重設定/學生不補辦及尚未領到學生政的空窗期等缺點。

目前規劃方向-與資訊組合作規劃本校 學生到校刷卡事宜，申請教育局補助，盡量解

決上述問題，未來結合上課刷卡點名，以利長久實施。

二、依午餐供應委員會提案討論-教職員工參加營養午餐，少數同仁參加營養午餐，會挑選不同天數訂餐。但午餐廠商無法配合每天出不同份數的餐點。未全部天數訂餐同仁所遺留的餐費缺口，一直由午餐結餘款代為補足支付廠商餐費，與午餐工

作手冊不合。

援此會議討論決議-自112學年下學期起，**教職員工參加營養午餐，需比照學生週一至週五全部天數訂餐。或週二至週五全部天數訂餐**(與廠商協調爭取教職員工週一蔬食日可獨立訂餐天數)。若無法配合之同仁，請勿參加學校午餐團膳。

三、防疫事項請注意-自主健康管理、勤洗手並落實環境清消工作、保持室內通風及社交距離。全校教職員工生出門上學/班前自主量測體溫，有發燒身體不適請假休養，並盡速就醫。

四、預計於12月15日(五)辦理112年度健康促進運動大會，12月16日(六)辦理社團成果展/生涯博覽會及無塑園遊會 -相關資料，如附件。12月18日(一)補休。

五、考量食安問題及垃圾減量事宜，協請導師宣導各班級遵守本校訂購外食規範。

六、導師遴選辦法作業期程調整-為能更全面公布訊息及充分表達，第一學期期末校務會議公告積分表。並於5月底先公告老師繳交自願表狀況及積分輪序，有疑慮則於公告2週內向業務承辦單位提出，6月底提請導師遴選委員會確認，並列席說明，以減少不必要的誤解和紛爭。

貳、各組業務報告

(一)訓育活動組

1. **原訂於11/15舉辦新生校歌比賽，國一於11/15(三)13:10順利於5樓半圓形會議室辦理。高一順延至12/13(三)14:10活動中心辦理。**
2. 12/16(六)暫定為112學年無塑園遊會暨社團成果展，請各班利用班會討論相關事

宜。

3.11/8(三)國中班週會時間13:10-15:00順利辦理辦理”當地球人遇見小王子”

講座-宮能安

4.11/8(三)12:20順利辦理班級代表會議，感謝各處室協助。

(二)學務發展組

1.112學年高三・國三證件照、畢業班級生活寫真照，和畢業班級團體照、教職員工大合照，均已順利辦理完成，感謝各處室協助。

2. 12/7(四)中午12:30二樓會議室進行第二次畢冊編輯課程會議。

3. 12/13(三)中午12:30在司令台進行運動會所有個人單項比賽頒獎。

4.112SIEP-國際交流:水岸城市對話，通過教育部補助41萬4千元整，感謝各處室協助及林千凱及鄭凱鴻、許麗兒老師及李旻俐老師協助提供課程設計。112學年執行，以澳洲 TSAC 交流為執行此計畫基礎。

5.ASEP2023活動期間12月24日至29日，合作夥伴學校-日本福祉大學附屬中學;韓國東豆川外語高中-目前積極招募接待家庭、及專案生，請鼓勵高中生踴躍參加，以拓展國際學習視野。12/24-29ASEP 活動行程表如附件。

6.12月 ASEP 活動專題開始緊鑼密鼓準備，要求學生依規定請公假，惟有時來不及跑完 流程，再請老師多多包涵。

(三)衛生組

1.協請導師、各處室持續協助防疫工作。請老師們再協助宣導防疫自主健康管理，以免有防疫破口。酒精消毒水、二氧化氯、漂白水或洗手肥皂若不夠，可以隨時到衛

生組或保健室領取。

2.登革熱防疫仍為重點工作，請同仁們避免容器積水。也請各班級協助清理校園環境，做到校園零積水，若有無法清除之積水，請至衛生組領洗衣粉 或粗鹽，以避免滋生孑孓。責任區劃分務必請各處室及各班級確實負起責任，若因衛生局檢查有孳生源，由各責任區負責處室或班級班費付罰款。

3.重要垃圾清運時間

(1)一般垃圾清運:錯過清運時間，垃圾帶回班上，不可棄置在清運處。

請導師協助指導，垃圾袋需綁緊放進黑籃子內，不可丟在黑籃子外面

A.時間：每天中午12:10~12:30

B.地點:活動中心側門空地，放進黑色籃子內。

(2)回收垃圾清運時間:

A.時間：星期三、五中午12:10~12:30

B.地點：保健室旁” 清潔用品室” 前面走廊。

C.依指示分類放進不同籃子或網子內，不可整袋回收丟在地上。

◎塑膠：寶特瓶、塑膠容器。拔掉吸管,撕掉膠膜,清洗乾淨壓扁。

◎鋁箔包、紙餐具:拔掉吸管,拿掉筷子橡皮筋，清洗乾淨壓扁。

鋁鐵罐-清洗乾淨。

◎紙類:紙張攤平不要揉成一團,紙盒紙箱拆開壓平。

◎其他:金屬、玻璃、電池、光碟片…等請另外收集，放進回收處小籃內。

■再次宣導

協請各辦公室教職員工，確實做好垃圾分類，以免造成負責清理同學的困擾。

4.若有班級活動需退餐，請於2週前到學務處拿申請表完成申請程序，才能退費。

5.午餐退費只能退75%:依午餐工作手冊捌、一(四)，因不可抗力因素，致無法供餐時，得依實際未用餐日數，退午餐費的75%(食材費)。

6.112學年國中部學生營養午餐費用:53元/位；高中部營養午餐費用:55元/位。

7.112學年由家長會協助廁所清潔外包委由清潔廠商清理，全校教職員工生每學期300元清潔費用，感謝家長會及全校教職員工協助與配合，協請跟學生宣導對清潔人員要有禮貌並一起維護廁所清潔。

8.■.健康中心報告:

1.班級環境消毒採用二氧化氯噴瓶，每日應於打掃時間進行公共空間消毒，建議各班指派專門同學負責並填寫環境消毒本及每周至健康中心更換二氧化氯消毒水(效期為兩周)，以落實環境消毒工作。班級鄰近之公共設施如飲水機、RO 水龍頭、廁所水龍頭、門把等亦請納入每日消毒範圍。如有冷氣開啟，請保持開啟2扇對流窗各15公分，以降低空氣之病毒量。

2.各處室請檢視酒精填裝日，如已逾3個月，請將舊液倒空後，至健康中心領取，如請學生代領，請給予學生教職員職章以便登記使用名冊。(建議避免下課時間領取，以免久候。)

3.開學每班發予每班級備用口罩50個，為一次性給予，供班級使用，給予條件由導師評估學生狀況給予，建議提醒學生準備備用口罩，以免上學途中因潮濕、損壞等而無口罩可更換，師生若有臨時狀況需要口罩，可至健康中心領取。

4.請教職員工落實傳染病通報，如知悉班級學生有流感、新冠肺炎、登革熱、水痘等
等需通報校安及班級環境消毒。

(四)生活輔導組

一、校運班牌手、班旗手練習事宜：

(一)校運班牌手、班旗手第二次練習時間12月11日(一) 中午12:30，攜帶班牌、班旗，準時於操場司令台前集合。

(二)請各班妥善保管班牌及班旗，切勿拿來嬉戲，避免人員受傷及裝備損壞。

二、教育局112年11月10日來函，各校持續強化學生安全教育宣導相關事項：近期坊間販售「蘿蔔刀」、「鼻吸能量棒」等物品，恐衍生傷害自己或他人身體行為，倘校內發現如前揭等影響學生身心物品，請依衛生局宣導正確用藥「五不」原則，包含「不聽」神奇療效藥品的廣告；「不信」有神奇療效的藥品；「不買」來路不明的藥品；「不吃」別人贈送的藥品；以及「不推薦」藥品給其他人，請各校持續透過校內各項管道加強宣導，強化行政同仁、班級導師及親師生對於學生安全重視，以維護學生身心健康。



吸一口好醒神？ HC

「鼻吸能量棒」

入侵校園！

抖音網紅試吸露出難受表情

專家指，鼻吸能量棒含有樟腦成分，若長期或大量吸入樟腦，會導致神經系統損傷、肝臟損傷、呼吸困難、噁心嘔吐等症狀，危害非常大。

三、教育局112年11月22日來函重申各校應確實開放學生得依個人對天氣冷、熱之感受在校服內及外均可加穿保暖衣物(來文如附件)，依據教育部修訂之「高級中等學校訂定學生服裝儀容規定之原則」、「國民中學訂定學生服裝儀容規定之原則」及「國民小學訂定學生服裝儀容規定之原則」，「學生得依個人對天氣冷、熱之感受，選擇穿著長短袖或長短褲校服。天氣寒冷時，學校應開放學生在校服內及外均可加穿保暖衣物，例如便服外套、帽 T、毛線衣、圍巾、手套、帽子等。」

四、針對近期校門及附近7-11青少年聚眾、吸菸及飊車問題已於12月4日於「鼓山校園治安聯防網」群組提出，請警方協助，在鼓山分局王副分局長召集下，偵查隊、交通組及內惟派出所近期將協助於本校第七節放學時間加強查緝改裝車及校園周邊警力巡邏，約束偏差行為青少年。

高雄市政府教育局 函

地址：83001高雄市鳳山區光復路二段132號2-3樓

承辦單位：高中職教育科

承辦人：鄭秣淇

電話：7995678轉3022

電子信箱：heerleec@yahoo.com.tw

受文者：高雄市立鼓山高級中學

發文日期：中華民國112年11月22日

發文字號：高市教高字第11238687100號

速別：普通件

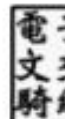
密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：重申各校應確實開放學生得依個人對天氣冷、熱之感受在校服內及外均可加穿保暖衣物，如說明，請查照。

說明：

- 一、依據教育部國民及學前教育署（下稱國教署）112年11月10日臺教國署學字第1120152004A號函辦理。
- 二、依據教育部109年8月3日臺教授國部字第1090072127號函修訂之「高級中等學校訂定學生服裝儀容規定之原則」、「國民中學訂定學生服裝儀容規定之原則」及「國民小學訂定學生服裝儀容規定之原則」第4點略以，「學生得依個人對天氣冷、熱之感受，選擇穿著長短袖或長短褲校服。天氣寒冷時，學校應開放學生在校服內及外均可加穿保暖衣物，例如便服外套、帽T、毛線衣、圍巾、手套、帽子等。」爰上，國教署及本局業多次函請各校於天氣寒冷時，依上開原則規定開放學生在校服內及外均可加穿保暖衣物，且不應限制須著校服外套後始可加穿保暖衣物，或限制保暖衣物僅能添加於校服內，造成穿著不適感。



三、邇來寒氣漸至，國教署及本局陸續接獲民意反映，仍有學校限制禦寒衣物穿搭時機及款式，或未依規定落實執行。爰特以此函重申，應由學生主觀感受決定是否於校服內及外添加保暖衣物，尊重學生身體自主權及健康權，以維學生權益。

四、如有本案相關疑義，各教育階段洽詢承辦人如下：

(一) 國小教育階段：溫小姐（07-7995678分機3047）。

(二) 國中教育階段：洪先生（分機3031）。

(三) 高級中等教育階段：鄭小姐（分機3022）。

正本：本市公私立高級中等以下學校(全)、國立高雄師範大學附屬高級中學、國立高雄餐旅大學附屬餐旅高級中等學校、國立中山大學附屬國光高級中學、佛光山學校財團法人高雄市普門高級中學、高雄市私立正義高級中學、中山學校財團法人高雄市中山高級工商職業學校

副本：本局國小教育科、國中教育科、特殊教育科、督學室、高中職教育科(均紙本)

2023/11/22
16:54:49
電子公文
交換戳章

五、防詐騙宣導

常見詐欺六大手法- 2

假投資詐騙



此類詐騙手法是利用廣發簡訊，吸引民眾點擊連結加入 LINE 群組，或在社群軟體以帥哥美女頭像向民眾丟出陌生訊息邀請加入投資群組，待被害者加入這些群組後，群組成員在裡面經常見效，讚嘆老師高超操盤能力，並刻意展現優渥生活，讓民眾心動而聽話投資。高獲利必定伴隨高風險，且不透明的投資管道或投資軟體都是詐騙集團可在後台操控的，民眾在投資前應做足功課，只要聽到「穩賺不賠、保證獲利、盤股、零風險」的就是詐騙關鍵字。

解構詐騙流程！小心防騙！

臉書、IG、YT、簡訊看到投資訊息，並且加LINE好友	假客服群組提供投資網站，稱以量化分析高獲利	匯款至不認識的個人戶或戶名為建材行、茶葉行、企業社等人頭帳戶	想領出獲利遭拒絕，要求須繳保證金、扣稅等或關閉網站
-----------------------------	-----------------------	--------------------------------	---------------------------



廣告 內政部警政署 關心您



(五)體育組

- 1.持續規劃跑走操場運動-9/6(三)8:45第一節下課開始實施，規劃體適能及運動會相關活動。協請各處室主任依運動會組織職掌通知相關人員協助辦理。
- 2.112學年健康促進運動會及無塑園遊會暨社團成果展日期暫定12/15(五)與12/16(六)。12/18(一)補假。
 - (1). 12月15日(五)辦理運動會;12/16(六)規劃辦理園遊會暨社團成果展，園遊會朝依去年無塑園遊會方式辦理，避免使用一次性餐具，環保愛地球，大家一起來。同時圖書館整建開幕茶會時間：12/16，10:30-12:00 地點：敦品樓4樓圖書館
主題：圖書館資源利用講座講師：國教輔導團葉士昇。圖書館辦理。
3. 12/18(一)補假一日。
4. 依援例於操場四週搭建班級休息區，並拉下樓梯鐵門管制進出

高雄市立鼓山高中112學年度健康促進運動會時間表

112年12月15日(星期五)競賽項目

08:20 運動員集合

08:30 開幕典禮 (08:25 各樓梯鐵門關閉)

08:30~09:00 主席致詞、介紹來賓、頒獎

09:00~09:05 運動員宣誓、運動員退場

09:05~09:20 柴山健行、趣味競賽、檢錄

※各年級趣味競賽-跳繩(大家一起跳)

09:20 ~ 09:40……國中部一、二、三年級

09:40 ~ 10:10……高中部一、二、三年級

10:10 ~ 10:20……教職員暨社區組-行政、家長(志工、退休老師、校友)、國.高中導師(專任)

※各年級柴山健行

國、高中部10:30 ~ 11:50

12:00 ~ 13:05……午餐、午休

※各年級大隊接力(13:20各樓梯鐵門關閉)

13:15 ~ 13:35……國一 大隊接力 計時決賽 共1組(4道)

13:35 ~ 13:55……國二 大隊接力 計時決賽 共1組(4道)

13:55 ~ 14:15……國三 大隊接力 計時決賽 共1組(5道)

14:15 ~ 14:35……高一 大隊接力 計時決賽 分1組(8道)

14:35 ~ 14:55……高二 大隊接力 計時決賽 共1組(8道)

14:55 ~ 15:20……高三 大隊接力 計時決賽 共1組(8道)

15:20 ~ 15:40……教職員暨社區組-行政、家長(志工、退休老師、校友)、國.高中導師(專任)大隊接力。

15:40 ~ 16:00……全校打掃

16:00 ~ 16:30……閉幕典禮

運動會資料

無塑園遊會與社團成果展實施辦法

高雄市立鼓山高中112年度無塑園遊會與社團成果展實施辦法

一、主旨：藉由學校園遊會的形式，一則讓學生提早培養減塑認知，發揮教育功能，二則藉由活動參與和操作，為學生帶來成功經驗，有助於延伸成為未來的生活實踐。

二、時間：中華民國112年12月16日〈星期六〉09：00至13：00

三、地點：（一）園遊會：操場

（二）鼓山好聲音歌唱大賽表演：司令台

（三）社團成果展：司令台（動態）、穿堂（靜態）

四、主辦單位：學務處

五、協辦單位：本校各處室、家長會、學聯會、國高中各社團

六、參加對象：（一）本校全體教職同仁、學生、家長

（二）歷屆畢業校友

（三）社區民眾

七、園遊會願景：

★★1. 邀請學生、家長與來賓自備「環保餐具和容器」參與園遊會，班級設攤不使用與不提供一

次性容器及用品（如塑膠袋、塑膠碗盤及餐具、紙餐盒、紙袋、免洗筷、竹籤、牙籤）。★

★

2. 「自備餐具」為主，「租賃餐具」為輔，現場提供租借餐具服務，提供給當日未自備餐具的來賓與遊客。

3. 各班攤位可使用固定容器量杯舀飲料與盛食物給自備餐具之客人。

4. 透過自備餐盒、餐具，反思塑膠汙染對於人體及其他生物的危害，提升自我營養衛生意識，培養正確飲食觀念與用餐習慣。

八、園遊會設攤方式：

1. 以班為單位設一攤位，三、六年級及體育班自由參加，各處室及社團可自由報名參加。

2. 各攤位前均應標示年級、班級為識別號（如：101、102、103……508、509）。

3. 各攤位由各班導師協助指導，並遴派學生五至七人負責。

4. 各攤位名稱自訂並自行設計佈置，以生動、活潑、有趣、健康有創意為原則。

5. 攤位名稱及販賣物品內容請於12月6日（星期三）放學前掃 QR Cord 填寫完畢。

★★6. 各攤位需自備班級垃圾桶，並將垃圾確實分類，收拾完成後放置垃圾處理場及回收場，不可放置公共大垃圾桶。★★

攤位報名請  我！



九、園遊會設攤內容：

1. 設攤時間12月16日（星期六）上午09：00至13：00分，打掃整理時間為13：00至13：50分，當日放學時間為14：00分。
2. 販售物品須注意時效及衛生；娛樂性項目須注意安全性。（禁止設置水球活動、刮鬍泡、射飛鏢、射箭等危險性活動）
3. 本次各班攤位應由該班同學全程負責製作及販賣，班級老師可以幫忙；但班級不得招商委外。
4. 本次園遊會運動場不提供電源，若使用瓦斯或火源，請師長務必全程在旁協助。

★★5. 各攤位販售物品與交易行為若不符合無塑原則，校方有權利為攤位上封條，禁止販售。

十、園遊會搭棚租借、場地佈置及社團成果展音響燈光：委請總務處負責。

十一、園遊會交易方式：

- （一）每班每人發放50元園遊券（午餐自理同學除外）供園遊會使用。
- （二）使用現金和本校發放的園遊券，請導師協助指導班上同學專責收取、保管。

十二、園遊會搭棚經費：參加各班級或社團等，每一攤位繳交400元搭棚設攤費。

十三、攤位選擇：各班級與社團分開，定於12月8日（星期五）中午12點00分在學務處公開抽籤決定。

十四、考評及評分：

評分內容	評分人員	時間
命名與佈置創意15%	榮評組考評委員（專任教師）	活動期間得隨時對各攤位進行考評，並以此評定成績。
販賣內容與環境衛生維護及禮貌15%	國三、高三同學（每班五人）	
無塑校園執行力50%		
園遊券營收10%	學務處	
民眾票選最佳攤位10%	民眾掃描 QR CODE 投票	

十五、獎勵：

園遊會金店王獎：

國中組各年級一名，高中組各年級一名，各頒發錦旗乙面。

負責同學（以七人為上限）記嘉獎乙次以茲鼓勵。

十六、防疫注意事項:1. 自主戴口罩。2. 用餐至飲食區，請勿邊走邊吃。

十七、未盡事宜得隨時修訂之。

二、運動會、社團成果展暨無塑園遊會執行計畫及預算。盡量控制於年度預算內辦理。

三、雨天備案:動會備案-雨天備案:調整比賽項目場地(擇班周會比完)，正常上課。空汙備案: 調整比賽項目場地/時間。

四、無塑園遊會/社團成果展/生涯博覽會-雨天備案-移至川堂、一樓走廊辦理。(依抽籤編號排序)

112學年運動會柴山健行活動

路線：鼓山高中→柴山滯洪池公園→元亨寺→舊地磅→北壽山停車場→鼓山高中

路程距離：4公里

路程時間：約1小時至1小時30分



路線圖

注意事項：

- (一)自備礦泉水、毛巾。
- (二)穿著運動服(本校)、運動鞋。
- (三)暖身運動要確實，以免路途中造成抽筋。
- (四)禁止帶食物、飲料上山(以免引來猴子搶奪)
- (五)以防健行途中血糖太低造成頭暈不舒服，可帶兩顆糖放於口袋中需要時可含在口中提升血糖。
- (六)請勿大聲喧嘩。
- (七)請勿隨地亂丟垃圾。
- (八)校門出發及回程會經過青泉街路口，過馬路時請注意有無車輛在通過。



高雄市立鼓山高級中學
66週年校慶
柴山健行活動



路線指標圖

112學年運動會柴山健行活動協助教師

1. 國中部趣味競賽結束後出發

國中部帶隊教師：林美玲師、何懷心教練、謝雨桐教練、
陳律宸校安、張庭愷（防護員）

國中部壓後教師：沈瑞波師、鄭英偉師、609體育班學生

2. 高中部趣味競賽結束後出發

高中部帶隊教師：鄭妃汝師、凌依華師

高中部壓後教師：林建志組長、409、509體育班學生

3. 青泉街路口管制：張庭嘉教官

4. 休息區 A（茶榕園）駐點人員：鄭寓謙教官、何懷心教練

5. 休息區 B（舊地磅）駐點人員：陳律宸校安、張庭愷(防護員)、謝雨桐教練

學務處附件

2 0 2 3 亞 洲 學 生 交 流 計 畫 (A S E P) 韓 國 東 豆 川 外 語 高 中 / 日 本 福 祉 大 學 附 中 學 習 參 訪 活 動 行 程 高 雄 市 立 鼓 山 高 中 2023ASEP 活 動 日 程 表 2023.12.04 (草 案)

日期	時間	活動內容	負責人	承辦單位	參與人員	活動地點
12/24 (日)	15:30 高鐵 接日本師生	集合接機 (舉牌製作:接待家庭) 15:30 2F 星巴克 集合 日本福祉大學附中 師生抵達左營高鐵 站 (16:00)	黃喜麗主任 許雅鈞組長 鄭凱鴻組長 林千凱協辦	學務處	校長、學務主任、 訓育活動組、衛生 組長、國際教育教 育協辦、接待家庭 家長及同學	高雄左營高鐵(日本 校師生) 學生:接待家庭 老師:送至教師住宿 大飯店
12/25 (一)	8:00-17:00	日本組專案準備	黃喜麗主任 許雅鈞組長 鄭凱鴻組長 林千凱協辦	學務處	校長、學務主任、 訓育活動組、衛生 組長、國際教育教 育協辦、接待家庭 家長及同學	鼓山高中敦品樓 4 樓 110E 化教室
	15:30 小港機 場接韓國師生	韓國東豆川外語高 中師生(15:40 到達)				高雄小港機場(師 生) 學生:接待家庭 老師:送至教師住宿 大飯店
12/26 (二)	8:00-9:00 10:00-11:50	韓國組專案準備 日本組專案準備	黃主任喜麗 鄭凱鴻組長 陳美伶老師 張麗蓉老師 林千凱老師	學務處	ASEP 專案生 (韓國組) (日本組)	敦品樓 4 樓 110E 化 教室
						敦品樓 4 樓 109E 化 教室

	9:00-10:00	ASEP 歡迎會	黃主任喜麗 鄭凱鴻組長 許雅鈞組長 林千凱老師	學務處	ASEP 專案生 (韓國組) (日本組) 接待家庭	2 樓會議室 請各處室主任、家 長會長會長與會
	11:50~1310	學校營養午餐	學務處	學務處	接待家庭班級 專案生	110 109 E 化教室 接待家庭班級
	13:10~17:00	韓國組專案準備 日本組專案準備	陳美伶老師 張麗蓉老師 鄭凱鴻老師	學務處	ASEP 專案生 (韓國組) (日本組) 接待家庭	敦品樓 4 樓 109E 化 教室
	17:00-	接待家庭接回				接待家庭/
	18:00~	國際教師晚宴 (校長、國際教師、指導教師及行政工作人員) 麗尊 3 樓芙悅軒				校長/會長 日本福祉大學附中 教師 東豆川教師 指導教師 行政工作人員
12/27 (三)	08:00-11:50	韓國組專案準備 日本組專案準備	黃主任喜麗 鄭凱鴻組長 陳美伶老師 張麗蓉老師 林千凱老師	學務處	ASEP 專案生 (韓國組) (日本組)	敦品樓 4 樓 110E 化 教室 109E 化教室
	11:50-12:30	學校營養午餐	學務處	接待家庭 學生教室	接待家庭班級 專案生	接待家庭學生班級 敦品樓 4 樓 110E 化 教室 109E 化教室
	10:30-13:30	迎賓記者會(11:00) (師長、學生代表)	學務主任	中正高中	校長、名古屋校及 東豆川指導教師、 學生代表	自助式午餐

	13:30~17:00 中正高中預演	韓國組專案預演彩排 日本組專案預演彩排	黃主任喜麗 鄭凱鴻組長 陳美伶老師 張麗蓉老師 林千凱老師	中正高中	ASEP 專案生 (韓國組) (日本組)	敦品樓 4 樓 110E、 109E 化教室 中正高中預演
	17:00	接待家庭接回國際學生		接待家庭		鼓中學校
12/28(四)	07:40-	中正高中門口集合	黃主任喜麗 鄭凱鴻組長 林千凱老師	學務處	東豆川師生 師生 ASEP 指導老師、家 長會長	接待家庭送至中正 高中門口
	08:30-09:00 9:00 大會開幕	大會點名報到	黃主任喜麗 鄭凱鴻組長 林千凱老師	學務處	東豆川師生 名古屋師生 ASEP 指導老師、 校長	
	09:00~13:00	專案發表大會 日本組專案發表 序號 B04 韓國組專案發表 序號 A06	黃主任喜麗 鄭凱鴻組長 陳美伶老師 張麗蓉老師 林千凱老師	學務處	ASEP 專案學生、 及東豆川師生 工作人員/指導教 師	
	15:10~19:00	頒獎閉幕典禮	黃主任喜麗 鄭凱鴻組長 陳美伶老師 張麗蓉老師 林千凱老師	學務處	ASEP 專案學生、 及東豆川師生 工作人員/指導教 師	接待家庭中正高中 門口接回
	19:00~	接待家庭接回				接待家庭
12/29(五)	8:00-	課程體驗 8:00-9:00/ 歡送會 9:00-10:00/ 10:30-14:00(韓 國) 戶外教學	黃主任喜麗 鄭凱鴻組長 許雅鈞組長 林千凱老師		SEP 專案學生、東 豆川師生工作人員 /指導教師/接待家 庭	鼓中學校

		10:00-日本(左營)				
	12:00 前高鐵	日本日本福祉大學 附中師生抵達左營 高鐵站	接待家庭學 生	學務處	ASEP 專案學生、東 豆川師生工作人員 /指導教師/接待家 庭	桃園國際機場 17:15 班機
	13:30~前出發 小港	東豆川外語高中師 生	接待家庭學 生	學務處	ASEP 專案學生、東 豆川師生工作人員 /指導教師/接待家 庭	高雄國際小港機場 16:40 班機

總務處

【事務組】

一、 1. 採購核銷重要公告：

(1)總務處業務分工：未達15萬元憑證逕送雅喬，15萬元以上憑證逕送佳霖。

(2)因應審計處抽查5月份，學校屢發生向拒絕往來廠商辦理採購情事件，爰1萬元以上憑證請業務單位自行舉證非拒絕往來廠商情事，請檢附「拒絕往來查詢資料」，逕上政府採購網/查詢服務/拒絕往來廠商/廠商代碼&名稱:都 Key 廠商的統一編號/查詢(查無符合條件就是 safe!；之前遇過歇業廠商開收據請大家自行留意)/列印畫面附在憑證後

(3)發票開立日3日內請將憑證送達總務處，以維護廠商請款權益。需自行檢查

a.發票日期不可空白 b.收據買受人(鼓山高中) c.收據右方學校統一編號

(76001107)再送出。d.請於憑證敘明是付00廠商或代墊，以利核銷流程。



政府電子採購網

網站導覽 學習資源 採購作業 查詢服務 下載專區 相關連結 請求協助 最新功能

首頁 > 查詢服務 > 廠商相關 > 拒絕往來廠商

拒絕往來廠商

下載(xls) 下載(ods) 公告中名單列表

廠商代碼 以公司或商業名稱查詢

☐ 無法查得廠商代碼

@廠商名稱 (可輸入關鍵字，且至少輸入2個以上中文字)

查詢

懶人包教學：<1
這兩格都輸入廠商統編
/按「查詢」<1

註：<1 前有@者，表示可用關鍵字查詢<1
 <1 廠商可於「首頁>個別廠商資訊專區」功能，以廠商本身名義之電子憑證登入後，查詢該登入廠商被各機關刊登政府採購公報之歷史紀錄。<1
 <1 本畫面除非勾選「無法查得廠商代碼」選項，否則查詢條件須輸入完整的「廠商代碼」及「廠商名稱」(廠商名稱可輸入關鍵字，且至少輸入2個以上中文字)。只要符合其中一個條件就出現於查詢結果。如無法查得「廠商代碼」時，可利用「以公司或商業名稱查詢」按鈕查詢。<1
 <1 查詢條件如有輸入「廠商代碼」，本系統自經濟部全國商工行政服務入口網取得相關資料，處理拒絕往來廠商更名、變更前廠商統一編號、分公司是否為拒絕往來廠商事項及廠商現況。<1
 <1 請公司或分公司之一部經理暨供商採購辦法規定列為拒絕往來廠商者，其於市為該公司或分公司，請查閱「經會80年5月18日/80工經企字第...

查詢結果

查詢結果

以廠商資料查詢拒絕往來廠商名單，查詢結果如下：

查詢特定條件		查詢結果 2：這家廠商 <u>s a f e</u>，無符合條件<1 廠商現況如果為“歇業：”，也是不可以的!!(之前鼓中遇過)<1								列印
廠商代碼：79840204										10:33
(中興保全科技股份有限公司高雄分公司)										
廠商現況：01-核准設立										
廠商名稱：79840204										
項次	廠商代碼	廠商名稱	負責人姓名	工廠隸屬之事業主體統一編號及名稱	備註	機關名稱	生效日	截止日	功能選項	
無符合條件資料										

【第一頁/上一頁】 1 【下一頁/最後一頁】共有 0 筆資料

1	76476504	德國企業行	莊振南		台灣自來水股份有限公司第七區管理處	111/09/01	114/08/31	檢視
---	----------	-------	-----	--	-------------------	-----------	-----------	----

【第一頁/上一頁】 1 【下一頁/最後一頁】共有 1 筆資料

【有關業務單位小額採購重要提醒事項】

另外製作簡報說明

二、 112學年度上學期辦理中大型工程，請教職員工生勿靠近施工區域，以維安全：

(一)多功能圖書館修繕工程(510萬元)，已於11月21日驗收通過。

(二)鼓山高中太陽能光電建置租賃案已於112/11/10開工，預計施作到113/8/31日

止，請協助加強宣導，請學生勿靠近工區，工區圍籬範圍如下：

圍籬施作：

封閉戶外球場：沿香草植物園、戶外排球場大王椰子至戶外停車場79號轉34號到鼓山分館圍牆底。



(三)本校鼓山三路及明德路獲核定辦理通學道改善工程，已完成細部設計，預計112年12月26日營建署審議後通過後工程招標，最快是寒假期間開始施工，工期約5個月。完工後對學校學生通學、整體接送、校園入口意象上會有明顯助益。本案惠請列入開學對校內師生及親師會宣導重點，以利全校全員全力支持本案，也提早減少相關疑慮。施工期間相關交通備案，待決標後工期較為明確，會跨處室整合後一併公告。

三、 其它重要事項通知：

(一)檢附今年度常見採購應避免錯誤樣態，請同仁相互提醒，維護學校和廠商權益避免履約爭議（如果審計單位查核缺失請由業務單位自行申覆）：結算金額超過招標金額、未依限辦理後續擴充正式程序(換文/議價)、應招標案件分批採購、發票開立日未依採購法相關規定期限撥款給廠商(仍請同仁盡量於發票開立3日內提交憑證核銷)。另外公開招標需要準備期，113年度請業務單位於活動前2個月將採購規格需求及移辦單交由總務處辦理後續備標事宜。

(二)配合學校門禁管理提供更安全環境，方便警衛辨識出入人員身分，請同仁主動張貼/出示停車證。

(三)校園公物損壞通報方式：

1.冷氣、水龍頭損壞、停電、蜂窩蛇類出沒等四類天王，直撥分機5301、5302、5305或直奔總務處。(如遇單隻蜜蜂請大家先自行開門窗讓蜜蜂飛回大自然)

2.其餘報修請至校園報修網站填報(<https://www.kusjh.kh.edu.tw/repairquestion>)

(四)因教育局經費補助沒變而基本工資調漲，112年度學校保全時段調整如下
「人力保全」時間為：平日執勤15小時(0630-2130)。星期六日及國定例假日縮減為7.5小時(0730-1500)。寒暑假平日為10.5小時(0630-1700)。「人力保全」外之時段，交由「系統保全」監控。如各處室及師生預計於執勤時間外辦理活動，務必至遲於活動一週前向總務處申請場地使用，以調派人力保全加班。另外請勿於非值勤時間進入室內空間，以免誤觸系統保全。

(四) 本校電費暫用學校基本支出甚巨，尤其是4-5月開放冷氣使用後電費有非常顯著的成長，其中5月用電量較去年同期增加約30%；6-11月電費合計1,252,719元 六七月較去年同期顯著增加30%及44%佔用了學校非常大的支出，請各處室及全校師生落實節能動作，不必要電源確實關閉。另本校電梯僅開放午餐送餐、行動不便或受傷學生、教職員登記使用，請學生勿擅自搭乘電梯，另鼓勵教職員上樓時多多樓梯以達健身及節能的加乘效果。

(五) 因應今年年底結算，依會計室規劃，今年請購或簽辦案件，應於12/8日16:00前送達總務處，逾期者不予受理。說明如下圖所示。

(六) 轉知：倘業務單位嗣後辦理校外教學活動「涉及租用車輛」，應依高雄市教育局112年10月23日高市教中字第11237918800號函知事項辦理租用合規定車輛，經112.11.7洽詢國教署，有校外教學事實(定義詳契約第1條)需訂契約/技藝班或比賽接送用車輛檢核項目表再核銷，以確保外出師生之安全。相關規定及範本請上教育部主管法規查詢系統查詢及利用：

<https://edu.law.moe.gov.tw/LawContent.aspx?id=GL000696>

【出納組】

- 一、各處室外聘講師/教師為外國人時，請記得提供外師的護照及居留證(如果沒有居留證則不用提供)。此外，本校在給付鐘點費時會先代扣所得稅，並依居留天數、薪資不同，扣繳稅率不同，請參考下表：

居留天數	扣繳標準	扣繳稅率
<183天	<基本薪資，112年基本薪資為26400元	6%
	>1.5*基本薪資	18%
>183天	每次給付	5%

- 二、112年所得資料預計在1月8日寄至同仁電子信箱，請各位同仁務必撥空檢視112年所得統計資料，如有錯誤之處請於1月12日前洽出納組更正，112年所得資料預計於1月19日申報國稅局。

【財管】

- 一、因應秋冬季節來臨，儲冰式冷氣已不開放使用，若各處室有會議或大型活動(人數較多)有冷氣使用需求，請於活動前三天提前告知財管幹事，以利提前進行設定。
- 二、高中部門板及講桌已於12月2、3日及12月9、10日兩個周末時間更換完成，若有問題請盡速至總務處反應，施工期程如下：

更換門板		更換講桌
12月2、3日	12月9、10日	12月9、10日
共12班 501-504、506 601-604 606-608	共12班 505、507-508 605 401-408	共27班 401-409 501-509 601-609
已全數領取完畢	領取新鑰匙時間：12月11日	已完成
注意事項： 1. 門板：本次門板更新僅更換班級前門及後門，屆時更換後靠近黑板的門不會鎖上，請各班總務股長於更換後隔日周一，盡速拿原來舊鑰匙至總務處財管更換新的鑰匙。(務必拿舊的換新的)，也請各班級保管人落實保管制度。 2. 提醒：貴重及私人物品請勿放在教室，請自行妥為保管。		

三、更換後的門板也請導師轉知同學愛惜公物，若有發現人為破壞情形除依校規處分外，行為人也應自行支付修繕費用，門板15,000元，講桌10,000元。

四、財產盤點及財產管理

1. 學校公用財務皆有保管人制度，請各保管人善盡保管職責，如有財產超過年限且損壞，請依規定辦理報廢(動產1萬以上，非消3000-9999元)，並請分別簽出，若報廢物品較多可以先致電5305找雅喬拿財產明細，辦理完成後才能將財產搬移至廢品室，否則會造成混亂。
2. 若同仁間有財產非消移轉事宜，請務必在移轉當下告知總務處財管並經過移交人及接交人雙方確認完成移轉作業。

五、場地管理

1. 請各位同仁向總務處借用會議室，請落實登記制度，使用前可先至現場熟悉各項設備(麥克風.網路.冷氣等)，若有損壞總務處也能提早因應並維修；使用後也記得將場地恢復原狀，電燈、冷氣及門窗請確實關閉，鑰匙也請於活動結束後當日或隔日一早歸還，以便下一位借用者使用。
2. 為落實節能減碳及精準管控，請各單位使用會議室或教室時，若於9點前（會議室部份）、下午5點後或假日需使用冷氣，請務必至遲於活動一週前向總務處申請場地使用並記得加會財管組，才能進行冷氣相關排程設定，否則屆時將無冷氣可使用。
3. 活動中心近日已採購珍珠椅400張，另外國際會議廳及半圓形會議室也各擺放60張珍珠椅以供使用，請各位同仁使用後務必將珍珠椅擺放整齊(20張為一落，若有損壞的椅子也另外放置旁邊)

六、勞健保相關業務

請各單位若有新聘任老師或教練(如:學習扶助、社團、代課兼課、代理老師)，為避免影響老師權益，相關簽文務必加會財管組，以利財管組進行後續投保事宜。

【文書】

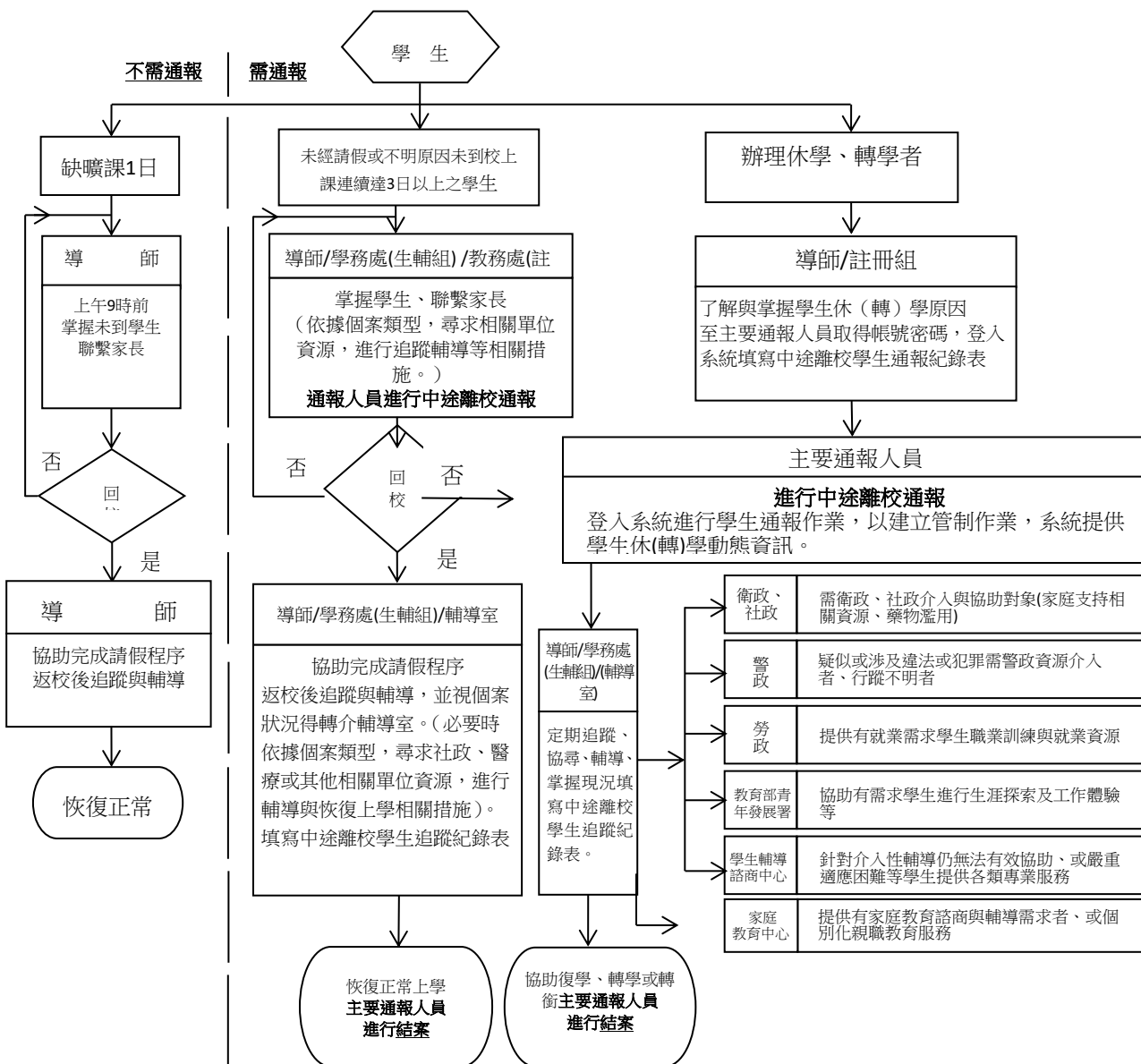
- 一、請同仁注意公文辦理時限，並儘速歸檔。
- 二、為配合國家發展委員會 ODF 政策，電子公文附件禁用非 ODF 格式之檔案傳輸。

輔導處

- 一、高中中離學生輔導流程：如附件，提供老師參閱，導師若有學生個別問題的話，可以轉介輔導老師。
- 二、本學年的輔導工作委員會併擴大會議辦理，感謝本學年度的委員，也請教師們若有對於學校輔導工作的推動意見，可隨時與輔導處這邊聯繫，你寶貴的意見可以是我們成長的契機。

附件

高級中等學校中途離校學生輔導機制處理流程



◎中途離校原因類型建議處理方式：

1. 個人因素（因健康狀況、精神或心理疾病、生活作息不規律、物質濫用、藥物濫用等）——轉介醫療機構。
2. 家庭因素（因經濟因素、家庭發生重大變故、受家長職業或不良生活習性影響、家長或監護人虐待或傷害、須照顧家人、親屬失和、居家交通不便、家庭功能不彰等）——協請相關社政單位提供協助。
3. 學校因素（因對學校課程、生活無興趣、缺曠課過多、觸犯校規過多、課業壓力、學習落後、師生關係、同儕關係、校園霸凌等）——輔導小組提供輔導機制。
4. 社會因素（受同儕、朋友影響、加入幫派或不良青少年組織、流連、沉迷網咖或其他不當場所等）——校安通報與警察及相關機關協助。
5. 其他因素

三、校運會的班級「生活教育表現評分表」近日會提供給老師，也請老師若當天公假或請假不克評分的話，可以先跟輔導主任這邊聯繫。

【輔導組】

一、生涯教育資訊:

- (一) 預計 12/16(六)園遊會時併辦生涯博覽會，將邀集多所大學與高中職蒞校設攤，鼓勵同學多了解接觸未來進路。屆時亦會發放生涯博覽會闖關學習單予國三同學闖關學習，感謝導師與各處室協助。
- (二) 國三下學期技藝班已於 11/27(一) 召開技藝班遴輔會，遴選完畢，下學期將於開學後每週三下午 5.6.7 節持續技藝教育課程。
- (三) 寒假 1/30~2/1 將進行高雄市技藝競賽，本校國三優秀同學將成為選手於寒假進行集訓。

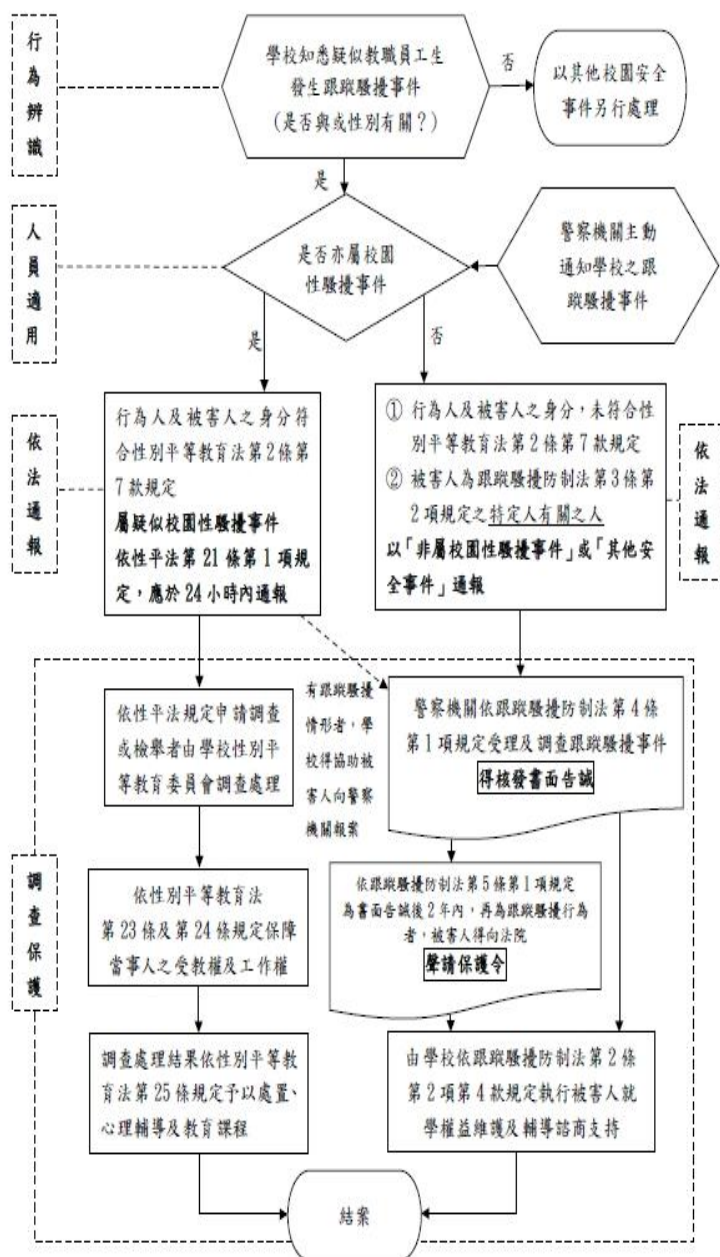
二、性平宣導:

(一)兒少性剝削防治: 提高對兒少保護的敏感度，加強防治數位性別暴力。另因應攝像科技及網路媒體的蓬勃發展，請加強向學生宣導「五不」、「四要」防護守則，「五不」包括不違反意願、不聽從自拍、不倉促傳訊、不轉寄私照、不取笑被害，「四要」包括要告訴師長、要截圖存證、要記得報警、要檢舉對方，以提升學生對於數位性別暴力事件之因應知能，包括提升網路禮節、拒絕違法行為、辨識誘騙、冷靜蒐證等，以降低學生成為網路世界受害者風險。

(二) 《跟蹤騷擾防制法》(2023.6.1 開始實施):

《跟蹤騷擾防制法》將跟蹤騷擾行為分成八種樣態：監視觀察、尾隨接近、歧視貶抑、通訊騷擾、不當追求、寄送物品、妨礙名譽、冒用個資。

跟蹤騷擾防制法「校園跟蹤騷擾事件」及性別平等教育法
「校園性騷擾事件」處理機制及流程圖



如果基於性或性別有關的意圖，針對特定對象，違反其意願，反覆、持續做出上述的行為之一，造成當事人心生畏怖、影響生活，就會構成跟蹤騷擾的行為哦！

(1)遇到跟蹤騷擾，怎麼辦？

若遇到跟蹤騷擾的行為，請直接報警！警察機關受理案件後，會啟動刑案調查，並對行為人核發書面告誡。而如果行為人兩年內又再有跟蹤騷擾行為，被害人可以自己或透過警察機關向法院聲請保護令。

(2)一定要反覆做其中一種行為才算嗎？

立法理由提到，不管是反覆、持續做出八種行為樣態之一，或者是做出上述數種不同的行為，例如遭到跟蹤，又收到訊息騷擾，導致生活不安，就適用《跟蹤騷擾防制法》。

(3)如果騷擾的是我的伴侶或者家人、朋友，這樣算是跟蹤騷擾嗎？

根據跟蹤騷擾防制法第3條第2項，對特定人之配偶、直系血親、同居親屬或與特定人社會生活關係密切之人，只要違反意願，反覆、持續做出法條列舉的行為之一，影響到日常生活，即便行為和性、性別無關，也算是跟蹤騷擾行為哦！

(4)違反跟蹤騷擾防制法，會有什麼罪責？

- 實行跟蹤騷擾行為者，依第 18 條規定，可處以一年以下有期徒刑、拘役或科或併科新臺幣十萬元以下罰金。
- 如果實行跟蹤騷擾行為者，還攜帶凶器或危險物品，依第 18 條規定，可處以五年以下有期徒刑、拘役或科或併科新臺幣五十萬元以下罰金。
- 實行跟蹤騷擾者，如果又違反保護令，可處以三年以下有期徒刑、拘役或科或併科新臺幣三十萬元以下罰金。

(5)不服書面告誡的結果，可以怎麼做？

報案後，不論書面告誡有沒有核發，如果對於結果不服，可以在收到書面告誡的通知後十日內，向原本報案的警察機關，或者向其上級的警察機關來表示異議。

【資料組】

一、生涯輔導手冊檢核

感謝國中導師協助生涯輔導手冊學生檢核作業，全部班級已檢核完畢。

二、線上輔導綜合資料表填報

- 1.高中部四年級線上輔導綜合資料表第一階段檢核結束，未通過同學填寫至 12 月 4 日。12 月 7 日進行第二階段檢核，第二階段檢核未通過同學，將集合至電腦教室填寫。
- 2.國中部導師若有與學生晤談，請撥空上網填寫輔導綜合資料表『晤談紀錄』。
- 3.高中部導師若有與學生晤談，請撥空上網填寫輔導綜合資料表『關懷紀錄』。

三、家庭教育

1. 國中部導師，若有對貴班同學實施家庭訪問，請填寫家訪紀錄表(可至學校網頁下載或至輔導處領取)，再將家訪紀錄表交到資料組。

2. 113 年各級學校慈孝家庭楷模表揚活動

請導師協助推薦貴班同學參加「慈孝家庭楷模」，可由您推薦，也可由同學自我推薦。申請表格已公告學校網頁及各班班級，請參考。(建議上學校首頁下載表格繳交電子檔，電子檔請寄至 ranitide@gmail.com 資料組王亦君老師)

- 1.填妥推薦書，並附上家人互動照片，於 113/2/20(二)前繳回輔導處資料組，該

生記嘉獎乙支。

2.初審：由各校推薦之學生經審核符合本計畫送件規定，可獲頒教育局初審獎狀及獎勵品 1 份，並由各校安排於公開場合予以表揚。

3.決審：獲教育局決審通過者，每人獲頒本局獎狀及獎學金新臺幣 1 萬元整。

四、各大學相關科系寒假辦理營隊資訊可至學校首頁→搜尋類別【學習資源】→發佈組【輔導處資料組】→搜尋

【特教組】

一、「112學年度全國學生美術比賽」本校4件獲獎(完成退件)

感謝美術老師辛勞指導。

1.水墨類國中普通班組	佳作	204-27 吳玟立
2.水墨類高中(職)美術(工)科(班)組	佳作	608-17許語淳
3.版畫類高中(職)美術(工)科(班)組	佳作	608-3 李珮璿
4.漫畫類高中(職)美術(工)科(班)組	佳作	408-8 張薇恩

二、508班展，12/13於三樓創意空間開展，歡迎師生蒞臨參觀。

【高中輔導】

一、大學之旅檢討會於 112.12.13（三）12：30 召開，地點：敦品二樓會議室。

二、高三升學入班輔導，於第二次段考後(11/30 起)開始進行，預計 12/20 全部完成（中間需錯開大學之旅/高三模擬考/校慶與補假等活動）。

三、特殊選才相關諮詢與輔導進行中，也鼓勵學生分享書審資料與面試經驗給學弟妹。

四、甄選入學手冊-面試秘笈已印製完畢，內有讀書經驗分享、升學管道介紹、面試考古題等；已於 12/4 請輔導股長領回於班上傳閱，高三每班 4 本，高一高二每班 2 本，部分班級依人數稍有增減。

學測考場小志工預計 12 月中後招募，服務表現良好者有證書及嘉獎。

教官室

一、近來每日放學常有數台改管機車蓄意繞行學校四週以及幾名未成年校外人士聚集校門附近，造成噪音和影響放學家長接送秩序，並有聚眾狀況，已持續多次向鼓山分局和內惟所反應加強取締改管車輛和無照騎車並嚇阻未成年少年聚集狀況，以維轄區和校園安寧，後續將再持續觀察放學校園週邊聚集狀況有無改善。內惟所目前做法已依法開單並約談數名未成年人及家長加強約束，近日加派巡邏警組繞巡以維安全。

二、建議通學步道施工期間實施人車分流方式和交通相關事項：

1.施工期間全校師生統一由大門出入校園(鼓山路側門、明德路小門均封閉)。

2.步行人員：由大門直接走進穿堂，再進入各班教室。

3.汽、機車：進大門右轉行駛至停車位。

4.腳踏車：進大門左轉，牽到腳踏車臨時停車場(地下室)。

5.施工期間側門封閉，學校週邊通學配合事項：

(1)步行同學上、放學於學校週邊行走請走行人通道(紐澤西護欄)。

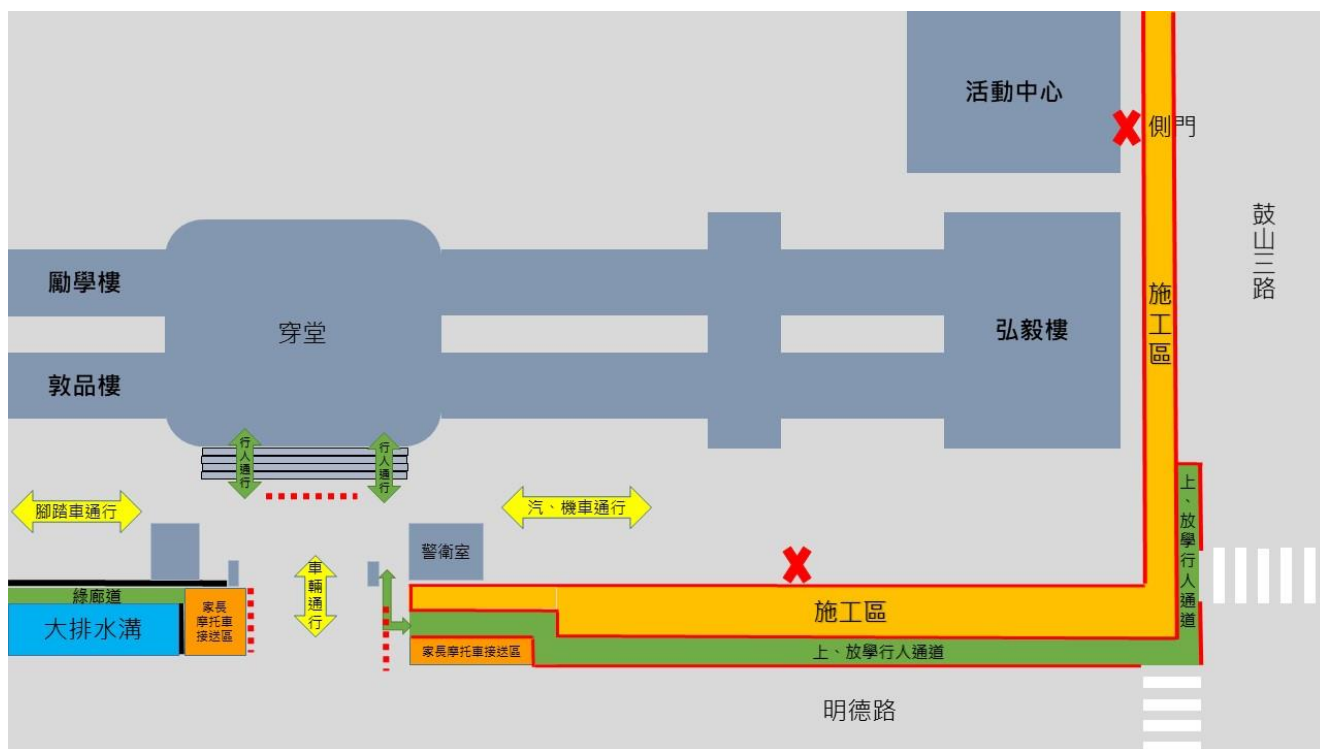
(2)機車接送家長，請停放機車接送區並注意週邊人車安全。

(3)汽車接送家長，宣導停放離學校稍遠且不影響交通之地點，請勿將車輛停放明德路上，確保交通安全。

(4)上學時間鼓山三路施工區域公車站牌併至下一站下車。

(5)原明德路 U Bike 站因施工暫時使用，可改停放鼓山圖書館旁或青海路7-11旁站點。

示意圖如下：



圖書館

【圖書組】

壹、閱讀推廣

1. 高雄市圖書館英語列車書車活動：12/16上午09:30-12:00，地點校門口川堂。
2. 圖書館施工規劃分二階段施工，已完工，圖書資料整理中：

第一階段:5~7月敦品樓圖書館藏空間(校史室正上方)，已完工，可借閱圖書。

第二階段:7-11月勵學樓圖書館閱覽區、館藏空間(輔導室正上方)及圖書館連接走廊，已完工，圖書整理中。

因應圖書館修繕工程，圖書配置如下：

- (1) 4F 圖書館：大門及櫃台改為敦品樓4樓位於3F 校史室正上方。存放期刊、報紙及近二年購買新書。
 - (2) 3F 館藏書庫：敦品樓3F 館藏書庫，位於校史室正對面，存放較舊書籍。館藏線上系統查閱，館藏地顯示3F 圖書圖庫。
 - (3) 4F 館藏書庫：原暫放於勵學樓4F 音樂教室，存放舊書籍。於11/2移至4F 圖書館書庫(輔導室正上方)，目前整理中，部份開放借用。館藏線上系統查閱，館藏地顯示圖書館。
 - (4) 圖書館辦公室：11/2已由敦品樓4F 閱覽室移至原辦公室。
3. 圖書館閱覽室已開放3間閱覽室供教師借用：
- 請上網資訊入口網登記預約，資訊入口網/行政服務/線上預約/教室預約

- (1)4樓圖書館多元閱覽室(第1間,36人,有單槍,有麥克風)(圖書館)
- (2)4樓圖書館多元閱覽室(第2間,26人,雜誌,櫃台)(圖書館)
- (3)4樓圖書館多元閱覽室(第3間,40人,資料檢索,電腦8台.平板8台)(圖書館)

4.全國高中閱讀心得競賽1121010梯得獎名單:

恭喜得獎同學，感謝老師指導。

編號	班級	作者	指導老師	閱讀書名	名次
1	405	郭品辰	吳佳薌	別告訴愛麗絲	甲等
2	501	黃慈文	黃怡燁	我只想好好說話	優等
3	501	陳淑女	黃怡燁	動物農莊	特優
4	408	陳嫻均	顏端緻	將來的你一定會感謝現在拼命的自己	甲等
5	501	梁瑀真	黃怡燁	不便利的便利店	甲等
6	403	劉依沛	吳佳薌	候鳥來的季節	甲等

5.全國高中小論文競賽1121015梯得獎名單:

恭喜得獎同學，感謝老師指導。

編號	班級	作者	指導老師	作品標題	名次
1	607	黃子宸	陳毓書	昆蟲界坦克的年少吃土時光—毛象大兜幼蟲飼養觀察之初探	甲等
2	601	邱慈嵐	李國政	無線傳輸的奧秘 - 簡易無線充電 diy	優等
3	605	謝岱樺	楊茂青 鍾昭雄	以機電整合實作電梯	甲等

6.國中部一年級學生已至愛閱網註冊，請鼓勵學生參加閱讀認證。

7.圖書館整建開幕系列活動

圖書館整建開幕系列活動

112.11.30修

活動一 圖書館開幕茶會

時間:112/12/16(六) 10:00-10:30

地點:敦品樓4樓圖書館

備註:備有點心

報名表在下一頁

活動二 圖書資源利用講座

時間: 2023/12/16 10:30-12:00

地點:敦品樓4樓多功能閱覽室(第1間)

參加人員:老師、學生、來賓、家長

講師:國教輔導團葉士昇老師

(參加者點心一份，人數上限35人，報名表在下一頁)

活動三 Taiwan talk ●World talk with Ryan

時間: 2023/12/12-14 (二、三、四)12:20-13:00

地點: 敦品樓4樓多功能閱覽室(第2間)

參加人員:教職員工及學生

講師: 外籍老師 Ryan

(Ryan 旅遊經驗豐富，去過40多個國家，歡迎來圖書館和 Ryan 聊聊)

每時段上限10人，請於12/8前報名，以便請公假。

活動四 圖書尋寶趣

時間: 2023/12/12-14(二、三、四)1~7節下課時間，不含中午(11:50-13:10)

地點:圖書館

參加人員:學生

任務一: 1.抽書名。 2. 找到書本。(完成任務者即可抽獎-中獎機率高)

任務二: 1.借本書(不含漫畫)。 2. 寫下您喜歡的/印象深刻的句子。(小禮物一份)

(每人每天限領一份禮物。)

圖書館整建開幕系列活動報名表

一、圖書館開幕茶會

時間:112/12/16(六) 10:00-10:30 地點:鼓山高中敦品樓4F 圖書館

二、圖書資源利用講座(人數上限35人)

時間:112/12/16(六) 10:30-12:00 地點:鼓山高中敦品樓4F 圖書館

講師:國教輔導團葉士昇老師

講座內容簡介:

- 1.註冊數位圖書館
- 2.介紹國教12年階段可以善用的數位資源
- 3.介紹線上課程網站，讓學習沒有城鄉差距
- 4.打造自己的媒體閱讀資源

聯絡方式:鼓山高中圖書館 電話:5213258#5701

報名表單網址: <https://forms.gle/V6TDGP2b5TRhjj8P9>



鼓山高中圖書館開幕茶會及圖書資源利用講座報名表

姓名: 稱謂:

(例如:101班學生家長、來賓、社區民眾、校長、主任、老師、101班學生...等)

備註:參加者備有點心一份，參加圖書資源利用講座家長的子弟記嘉獎一次。

報名參加選項

單選打勾	參加選項	備註
☐	只有參加圖書館開幕茶會(12/16,10:00-10:30)	
☐	只有參加圖書資源利用講座(12/16,10:30-12:00)	
☐	二者都參加(12/16,10:00-12:00)	

備註:請於12/8前報名

三、Taiwan talk ●World talk with Ryan 報名表

班級: 座號 姓名:

	星期二12/12 12:20-13:00	星期三12/13 12:20-13:00	星期四12/14 12:20-13:00	備註
參加志願序 填1,2,3				

備註:請於12/8(五)前報名，繳回圖書館，將依志願序校網公告錄取名單

貳、自主學習

一、自主學習相關資料請參閱自主學習專區:

<https://www.kusjh.kh.edu.tw/sidelist/60>

二、自主學習18週計畫撰寫分享

時間:113/1/10 14:10-15:00

地點:5F 國際會議廳

參加人員:高一101~408班

參、晚自習

1.112年9月11日至113年1月11日，每週一至週四晚上6：00至8:30（段考週與國定假日暫停，若第8節輔導課因故暫停，則晚自習也一併暫停），開放國高中部全體學生自由報名參加，晚自習自學輔導家長同意書，已於新生訓練及返校日放給各班，並公告學校網頁，12/6前已報名晚自習學生皆錄取。

2.目前尚有少許缺額，還可報名參加。報名表可至圖書領取或由本校網站下載 https://www.kusjh.kh.edu.tw/news_s/11042。

3.晚自習用餐室

(1)地點:晚自習教室隔壁多功能 E 化教室。

(2)開放時間:每週一至週四下午5:00-6:00

(3)僅供參加晚自習同學用餐使用。

肆、均質化

1. 112學年均質化核定金額資本門47.3萬，經常門47.7萬，總共為95萬元。

已敲定時間活動如下：

112年12月21日(四)「魔幻彩釉工坊」-【環景拍攝--魅力北 Takao】活動

【資訊組】

壹、已於首頁新增學生學習資源區分課程諮詢、升學輔導、自主學習、線上課程等5大項，請各處室主任新增相關網址超連結或提供連結轉達資訊組新增。

貳、因應國家資通安全法，每位教師、職員工每年皆需完成「資訊安全、素養與倫理」3小時研習，此為法定研習，請宣導全體伙伴務必參加研習，審計部已將研習情形列入管考項目。

參、請尚未完成精進數位學習方案:A1數位學習工作坊(一)A2數位數位學習工作坊(二)研習儘完成研習，本校教師及代理教師須達100%研習完成率。

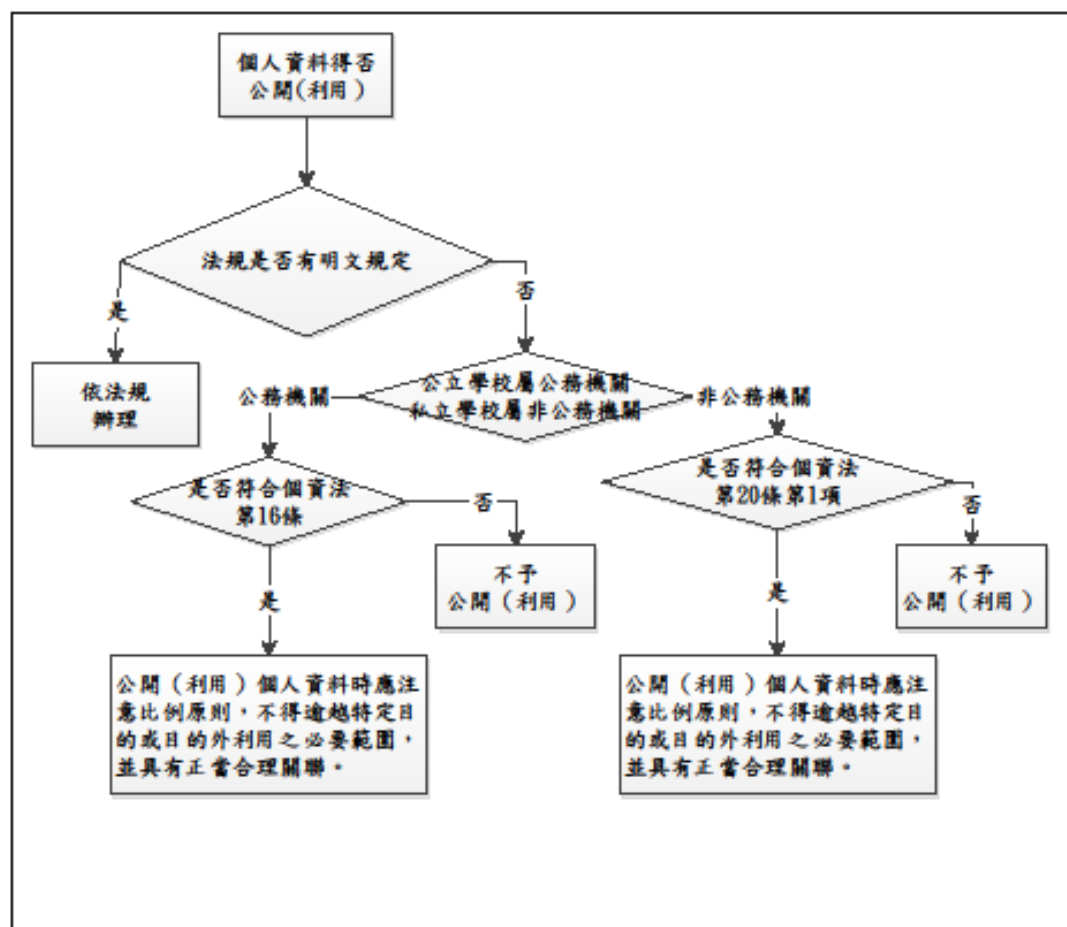
學校事務、活動涉及個人資料得否公開(利用)之檢視流程及說明

一. 背景說明：

各級學校校務行政中，諸如招生考試放榜、競賽成績公布、活動績優表揚、獎懲紀錄公布、相關人事異動等，往往皆以紙本或電子方式公開(利用)相關學生、教師或職員之個人資料。個人資料保護法(以下簡稱個資法)自中華民國101年10月1日施行後，上述個人資料得否公開(利用)，應依該法法規辦理。為提供各級學校可資適用之依循，本部研訂個人資料公開(利用)之檢視流程及步驟。

二. 個人資料公開(利用)之檢視流程圖及步驟說明：

(一) 流程圖：



(二)步驟說明：

1. 步驟一：判斷現行法規是否有明文規定，如有，則依法規規定辦理。
(例如依典試法第 21 條授權訂定之試場規則第 8 條第 1 項規定)。
2. 步驟二：於無法規明文規定時，則區分公立學校屬公務機關，非由各級政府設置之私立學校屬非公務機關，分別依後列步驟適用個資法相關規定。(法務部 101 年 11 月 1 日法律字第 10103109040 號函)。
3. 步驟三：如屬公務機關(即公立學校，下同)應判斷是否符合個資法第 16 條規定，如不符，則不予公開(利用)。
4. 步驟四：如屬非公務機關(即私立學校，下同)應判斷是否符合個資法第 20 條第 1 項規定，如不符，則不予公開(利用)。
5. 步驟五：公務機關如符合個資法第 16 條，非公務機關如符合個資法第 20 條第 1 項，則其個人資料之公開(利用)應注意比例原則，不得逾越特定目的或目的外利用之必要範圍，並具有正當合理之關聯。

三. 適用法規說明：

(一)按法務部就有關各級公立學校於個資法，究屬公務機關或非公務機關疑義一案，於 101 年 11 月 1 日以法律字第 10103109040 號函釋「按本法所定之公務機關，係指依法行使公權力之中央或地方機關或行政法人(本法第 2 條第 7 款參照)。準此，公立學校如係各級政府依法令設置實施教育之機構，而具有機關之地位，應屬本法之公務機關。至於非由各級政府設置之私立學校，則屬本法之非公務機關」。

(二)個資法與蒐集、公開(利用)相關之規定：

1. 個資法第 5 條：個人資料之蒐集、處理或利用，應尊重當事人之權益，依誠實及信用方法為之，不得逾越特定目的之必要範圍，並應與蒐集之目的具有正當合理之關聯。
2. 個資法第 16 條：公務機關對個人資料之利用，除第 6 條第 1 項所規定資料外，應於執行法定職務必要範圍內為之，並與蒐集之特定目的相符。但有下列情形之一者，得為特定目的外之利用：
(1)法律明文規定。

- (2)為維護國家安全或增進公共利益。
 - (3)為免除當事人之生命、身體、自由或財產上之危險。
 - (4)為防止他人權益之重大危害。
 - (5)公務機關或學術研究機構基於公共利益為統計或學術研究而有必要，且資料經過提供者處理後或蒐集者依其揭露方式無從識別特定之當事人。
 - (6)有利於當事人權益。
 - (7)經當事人書面同意。
3. 個資法第 20 條第 1 項：非公務機關對個人資料之利用，除第 6 條第 1 項所規定資料外，應於蒐集之特定目的必要範圍內為之。但有下列情形之一者，得為特定目的外之利用：
- (1)法律明文規定。
 - (2)為增進公共利益。
 - (3)為免除當事人之生命、身體、自由或財產上之危險。
 - (4)為防止他人權益之重大危害。
 - (5)公務機關或學術研究機構基於公共利益為統計或學術研究而有必要，且資料經過提供者處理後或蒐集者依其揭露方式無從識別特定之當事人。
 - (6)經當事人書面同意。
- (三)依個資法第 16 條本文所稱「法定職務」，就中央而言，依同法施行細則第 10 條第 1 款係指「法律、法律授權之命令所定公務機關之職務」；另個資法第 16 條第 1 款、第 20 條第 1 項第 1 款所稱「法律」，依同法施行細則第 9 條係指「法律或法律具體明確授權之法規命令」。
- (四)依個資法第 5 條、第 16 條本文及第 20 條第 1 項本文規定，應注意個人資料之利用須在「必要範圍」內為之。
- (五)法務部網站公布與學校事務相關之問題函示詳如附錄。

附錄：法務部個資法適用相關問題函示：

一、個資法施行後，考生參加考試發生違規事件，一律不得公布違規考生姓名？

公務機關如係依特別法應公布之個人資料類別，尚無庸依個資法衡酌公布個人資料範圍。例如：依典試法第 21 條規定訂定之「試場規則」，應考人若有違反者，查該規則第 8 條第 1 項規定，由辦理試務機關在試區公告違規者之試場、姓名、座號、違規事實及處分。

二、個資法施行後，學校張貼榮譽榜，一律需匿學生姓名？

學校為達成教育或訓練行政目的，於其必要範圍內所為獎勵學生行為，如張貼榮譽榜揭示姓名，符合個資法第 16 條、第 20 條利用規定，無需過度遮掩姓名，否則有違個資法第 1 條規定所稱「促進個人資料之合理利用」意旨。

三、公務或非公務機關可否將員工資料提供供予其他內部員工查詢使用？

機關將員工編號、公務電子郵件信箱等資料提供予其他員工，或供相關員工查詢系統登錄帳號等資料，係屬原蒐集個人資料之特定目的（人事管理）必要範圍內之利用行為。惟提供查詢個人資料時，仍應注意比例原則，不得逾越特定目的之必要範圍，並應與蒐集之目的具有正當合理之關聯。

四、民意代表基於問政需要，要求公務機關提供資料，公務機關可否提供？

（一）民意代表要求提供受公務機關補助之法人資料：

行政機關及其內部單位有關法人之資料，並非個資法所欲規範之個人資料，不適用個資法。另公務機關有關支付或接受補助之資料，屬於政府資訊公開法所定應主動公開之政府資訊，自應予以公開之。

（二）民意代表或民意機關要求公務機關提供聘用人員名單：

公務機關將已聘用人員名單，提供民意代表作為審查公務機關預算使用時，雖屬特定目的外之利用，惟係為落實民意機關之監督，

符合為增進公共利益之必要，公務機關並無違反個資法。

(三) 民意代表或民意機關要求公務機關提供懲處人員名單：

公務機關將其懲處人員名單，提供民意代表作為監督公務機關施政使用時，係為增進公共利益，屬於個人資料之合理利用，應符個資法。

(四) 惟民意機關或民意代表就所取得(蒐集)之上開個人資料，仍應在使用(處理、利用)手段、方式等層面，注意比例原則，避免無端外洩，以符個人資料保護目的。

人事室

一、公務員服務法第12條略以:各機關（構）為推動業務需要，得指派公務員延長辦公時數加班。延長辦公時數，連同辦公時數(每日八小時)，每日不得超過十二小時；延長辦公時數，每月不得超過六十小時。

二、服勤辦法第4條延長辦公時數規定摘述如下：

(一)公務員每日辦公時數超過14小時，或每月延長辦公時數超過60小時者，應於事由發生之日起1個月內報市府備查。

(二)辦理季節性、週期性工作每日辦公時數不得超過12小時，每月延長辦公時數不得超過80小時，並應事前專案簽報市府同意。

(三)辦理特殊重大專案業務確有需要，專案簽報市府同意延長辦公時數以每3個月不超過240小時控管之。

三、[跟蹤騷擾防制法](#)宣導

(110.12.1公布,111.6.1施行)

(一)為保護個人身心安全、行動自由、生活私密領域及資訊隱私，免於受到跟蹤騷擾行為侵擾，維護個人人格尊嚴，特制定跟蹤騷擾防制法。

(二)該法所稱跟蹤騷擾行為，指以人員、車輛、工具、設備、電子通訊、網際網路或其他方法，對特定人反覆或持續為違反其意願且與性或性別有關之下列行為之一，使之心生畏怖，足以影響其日常生活或社會活動：

- 1.監視、觀察、跟蹤或知悉特定人行蹤。
- 2.以盯梢、守候、尾隨或其他類似方式接近特定人之住所、居所、學校、工作場所、經常出入或活動之場所。
- 3.對特定人為警告、威脅、嘲弄、辱罵、歧視、仇恨、貶抑或其他相類之言語或動作。
- 4.以電話、傳真、電子通訊、網際網路或其他設備，對特定人進行干擾。
- 5.對特定人要求約會、聯絡或為其他追求行為。
- 6.對特定人寄送、留置、展示或播送文字、圖畫、聲音、影像或其他物品。
- 7.向特定人告知或出示有害其名譽之訊息或物品。
- 8.濫用特定人資料或未經其同意，訂購貨品或服務。

對特定人之配偶、直系血親、同居親屬或與特定人社會生活關係密切之人，以前項之方法反覆或持續為違反其意願而與性或性別無關之各款行為之一，使之心生畏怖，足以影響其日常生活或社會活動，亦為本法所稱跟蹤騷擾行為。

(相關法規參考校網/人事室)

會計室

一、有關由補助款支出之各項費用，其用途別請寫明與補助計畫相關之用途，會計室審核憑證時以憑是否符合專款專用之原則。

陸、已完成事項

承辦處室	時 間	記 要
教務處設備組	112.11.09	高雄市數學及自然能力競賽
教務處設備組	112.11.16	校園數位 IP 系統影音廣播伺服器系統擴充案驗收（需複驗）
教務處設備組	112.11.23	校園數位 IP 系統影音廣播伺服器系統擴充案驗收複驗完成
教務處設備組	112.11.25	鐘聲系統結合無聲廣播系統導入測試
教務處教學組	112.11.08 112.12.06	全校國語文競賽
教務處試務組	112.11.01-11.07	第二次高中英文聽力測驗校內報名完成
教務處試務組	112.11.17~11.20	高三繁星、個人申請、國中教育會考、全國五專優先免試入學、南區五專聯合免試入學招生簡章訂購完成
教務處試務組	112.11.30	召開 112 學年度第一學期學生學習歷程小組工作會議
教務處試務組	112.12.06	辦理新進教師學習歷程檔案系統操作研習(線上)
教務處試務組	112.12.07	辦理 112-2 高二假期考與高三分科測驗模擬考廠商妥託書
學務處	11月6日 11:00-11:30(併擴大)	健康促進運動會暨無塑園遊會第二次籌備會。
學務處	11 月 7 日 8:00-16:00	畢業班級生活寫真照

學務處	11月8日8:00-11:00 12:20-13:20	畢業班級團體照/教職員工大合照 班聯會代表會議
學務處	11 月 9 日 12:30-13:00	第 3 次性別平等委員會議
學務處	11 月 9 日 12:30-13:00	113 級畢紀念冊第一次編輯會議
學務處	11 月 13 日 08:30-12:30	校園流感疫苗注射
學務處	11 月 14 日 12:00-13:20	澳洲 TSAC 視訊
學務處	11月15日13:00-14:00 13:15-16:15	國一新生校歌比賽 高中部壘球擲遠、巧固球擲遠、 跳遠決賽
學務處	11 月 17 日 16:00-17:00	公尺預賽(高中男女、國男組)
學務處	11 月 20 日 9:00-12:00	美國在台協會 Ameriacn Spaces 美國中心 Youth Maker Program 工作坊
學務處	11 月 22 日 13:15-16:15	國中部壘球擲遠、巧固球擲遠、 跳遠決賽
學務處	11 月 29 日 16:00-17:00	公尺預賽(高中男女，國一男女組)
學務處	11 月 30 日 13:30-16:00	跨校性平事件調查訪談
學務處	12 月 4 日 12:30-13:00	班牌手/班旗手第一次預演
學務處	12月7日 12:30-13:00 13:00-14:00	113級畢紀念冊第二次編輯會議 ASEP2023 日本組視訊
學務處	12 月 11 日 12:30-13:00	運動會班牌手/班旗手/司儀/會旗 /升旗手/禮賓生等學生工作人員 預演
輔導處	112.11.7	高雄市學生美術比賽退件完成
輔導處	112.11.13、22	提供國小身心障礙學生、家長與 教師參訪本校身障班 辦理完畢
輔導處	112.11.14	雕光見影-112 年全國皮影戲及創 意影戲創作比賽退件完成
輔導處	112.11.15、24、30	美術班大學升學輔導-義守大學(影 視系)、樹德科大設計學院、東華

		大學。
輔導處	111.11.17	參與市府政風處「當我們廉在一起～青銀廉手・兩代電力公司」廉政志工速寫及徵件
輔導處	112.11.22	國一國二性侵害防治宣導-<真愛要等待，暴力不會來>(彩蝶劇團)
輔導處	112.11.27	技藝班遴薦及輔導會
輔導處	112.11.29	國中部學生生涯輔導手冊檢核作業完畢
輔導處	112.12.05	全國學生美術比賽退件完成
輔導處	112.12.06-08	高二普通班+高一二美術班大學之旅
圖書館	112.12.6	高市圖英語行動列車
圖書館	112.12.2	均質化－排球營
圖書館	112.11.29	新興科技專家諮詢
圖書館	112.11.22	自主學習入班引導討論
圖書館	112.11.22	國二閱讀王競賽
圖書館	112.11.21	國一閱讀王競賽
圖書館	112.11.18	均質化－拔河營
圖書館	112.11.11	均質化－排球營
圖書館	112.12.6	高市圖英語行動列車
圖書館	112.12.2	均質化－排球營

柒、臨時動議或意見交流

捌、散會