

高雄市立鼓山高中112學年度第1學期第4次行政主管會報開會資料112.11.13

壹、上次主席裁指示暨決議事項

高雄市立鼓山高中112學年度第1學期112年10月16日第3次行政主管會報主席裁指示決議事項分辦表		
主席裁指示暨決議事項	承辦單位	執行情形
1. 請各處室加強對外聯繫，並相互提醒及回饋。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘 書 人事室 會計室	遵照辦理。 轉知所屬，遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
2. 請總務處明確設置學生腳踏車安置處之圍籬，並提醒警衛保持警覺及加強巡視。	總務處	遵照辦理。
3. 10月29日（日）至11月2日（四）校長公假，請教務處主任代理。請各處室互相幫忙，維持學校運作，並請調整擴大會報時間。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘 書 人事室 會計室	遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
4. 請輔導處協助家長會捐款美術班事宜。	輔導處	提班務會議討論，後續請組長再統整，目前尚未有結果。
5. 有關高中部辦公室訂製垃圾桶事宜，請學務處持續列管。	學務處	遵照辦理。
6. 有關學校網頁調整，請資訊組與各處室	教務處	遵照辦理。

研商辦理。	學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘 書 人事室 會計室	配合辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
7. 請各處室善用校網跑馬燈加強宣導。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘 書 人事室 會計室	遵照辦理。 轉知所屬，遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
8. 請持續加強宣導各班關妥門窗，以防範校園猴害。	學務處 總務處 教官室	持續加強宣導。 遵照辦理。 遵照辦理。
9. 有關軍校招募事件，請留意後續情形。	教官室	遵照辦理。
10. 總務處加強盤點全校鑰匙，並請教務處設備組配合辦理，以利防災應變。	總務處 教務處	已盤點完成。 遵照辦理。
11. 請總務處採購洗手台濾水網，學務處協請導師教導學生使用，並於幹部訓練加強宣導。	總務處 學務處	已採購完成並發放給各班。 持續加強宣導。
12. 請教務處購買教師麥克風，並於校慶前完成。	教務處	進行採購中。
13. 重大會議請優先進行提案討論，書面報告事項次之，以達會議成效。	教務處 學務處	遵照辦理。 遵照辦理。

	總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘 書 人事室 會計室	遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
14. 日後請提前於11月辦理國中招生，並請資訊組完成校網調整，以利招生。	教務處 圖書館	將於 11月25日 舉辦國中辦學說明會。 已於首頁新增學生學習資源區分課程諮詢、升學輔導、自主學習、線上課程等 5大 項，請各處室主任新增相關網址超連結或轉達資訊組新增。
15. 教室有聲廣播舊系統不予保留。新舊廣播系統轉換事宜，請加強通知同仁。	教務處 總務處	已完成建置，目前試運行中。 遵照辦理。
16. 有關內惟國小園遊會設攤，請日文社團、舉重隊、資訊組活動及外師協助。	輔導處 學務處 圖書館 教務處	攤位設置為一個帳篷 2張 長桌， 6張 椅子。 配合辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
17. 請於鼓中心橋規劃雙語專區，請同仁提供國際交流、得獎資訊，以及特色課程或活動。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘 書	遵照辦理。 11/08 完成提供資料。 遵照辦理。 感謝各處室提供資訊，預計在 11/20 開始那週出刊。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。

	人事室 會計室	遵照辦理。 遵照辦理。
18. 有關長期未到校的特定人員到校，請輔導處聯繫教官室辦理快篩檢驗。	教官室 輔導處	遵照辦理。 配合辦理
19. 請教務處確認11月13日（一）雙語教學實地訪視出席人員，主管會報調整於11時召開。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘 書 人事室 會計室	遵照辦理。 配合辦理。 遵照辦理。 配合辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 配合辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
20. 11月20日（一）與國外校際合作交流線上諮詢輔導會議，請資訊組及學務處提供相關資料。	教務處 學務處 圖書館	遵照辦理。 配合辦理。 遵照辦理。
21. 萬聖節慶活動請改至弘毅樓1樓前廣場辦理，並於午休前結束。	教務處	已順利完成萬聖節雙語活動。謝謝各處室的支援。
22. 請總務處協助新任導師加入簡訊傳呼系統。	總務處	遵照辦理。
23. 各處室如有新聘任人員，相關簽文請加會財管組，以利辦理投保事宜。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘 書 人事室 會計室	遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。

24. 請教務處提供行政協辦或其他身份別之相關減授鐘點資訊。	教務處	遵照辦理。
25. 有關教師重覆減授鐘點，請教務處檢視108年校務會議資料，並評估是否需提出修正。	教務處	遵照辦理。
26. 請各處室思考是否增加高二班週會活動。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘 書	本學期新增【鼓山大講堂】活動。 配合辦理。 遵照辦理。 配合辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。

貳、上次擴大行政會報主席裁指示暨決議事項

高雄市立鼓山高中112學年度第1學期112年11月6日第3次擴大行政會報主席裁指示暨決議事項		
主席裁指示暨決議事項		承辦單位
1. 請圖書館持續規劃辦理圖書利用講座暨重新啟用典禮。	圖書館	
2. 請各處室配合辦理國中新生家長辦學說明會。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘 書	
3. 有關改善校內師生人車分流動線安排，請教官室規劃並納入列管。	教官室	
4. 有關運動會開幕典禮頒獎事宜： (1) 請教務處提供學生獎學金名單，並邀請受獎學生的國中國小校長頒獎。 (2) 請人事室邀請連續任教本校資深優良教師出席頒獎典禮。	教務處 人事室 秘 書	

(3) 請秘書安排表揚張麗美老師事宜。	
5. 請學務處盤點活動期程，評估適合校歌比賽延後辦理的時間。	學務處
6. 請教務主任及會計室研商是否可由校長募款補助學生英檢費用，並請明年申請全英計畫，以利補助學生英檢費用。	教務處 會計室
7. 有關學習扶助的推動，請教務處與國中老師加強溝通。	教務處
8. 請持續要求學生遵守考場秩序與規則。	教務處
9. 請教務處辦理鼓山大講堂，提供學生被看見的舞台。	教務處
10. 有關班級代表意見，請主任站在主任的高度，同理學生的提案。如學生提問不夠具體，可教導學生如何提問。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘 書
11. 學輔會議流程請調整為先提問，再報告。	學務處
12. 因應音響設備費用調漲，請學務處申請家長會經費協助。	學務處
13. 有關校內人車分流動線規劃，請教官室協同總務處辦理規劃。	教官室 總務處
14. 請依規定辦理假日研習補休。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘 書 人事室 會計室
15. 請同仁依規定辦理行政文書。	教務處 學務處

	總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘 書 人事室 會計室
16. 近來校務及工程較多，適逢季節交替，請同仁留意身心健康。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘 書 人事室 會計室

參、提案討論： 無。

肆、待協調事項

項次	提出處室	協調內容	協處情形
1	總務處	全校教室配置及管理權責討論（請參考教室配置圖）	
2	輔導處	12/2內惟國小校慶設攤及宣導，國小端提供2桌6椅，目前確認可以協助的有：資訊組、舉重	
3	輔導處	已聯絡九如國小入校宣導安排，於12/20-24那週，宣導人員安排	
4	圖書館	圖書館整建開幕茶會	

總務處附件：教室配置圖

高雄市立鼓山高級中學 112學年度上學期 教室配置圖

(112.09.14更新)

勵學樓										半圓形會議室				地科教室						化學教室		樓梯間 & 廁所	5F 多用空間放空間						
4F	樓梯間 & 廁所	家事教室 (烹飪)	家事教室 (縫紉)	音樂教室		音樂教室	樓梯	生物教室	生物教室	樓梯	攝影教室	化學教室		生活科技 教室	自然探究 教室	樓梯間 & 廁所	4F 連梯 走廊	物理教室		生物教室		樓梯間 & 廁所	4F 多用空間放空間						
3F	樓梯間 & 廁所	輔導活動 專科教室	資源班 教室(一)	輔導室美術 作品典藏室	資源班 教室(二)	資源班 教室(三)	生涯及 生命 多功能教室	樓梯	富軍圖書辦公室 軍事教室	數位學習教室	樓梯	生活 教育 室	餐飲 教育 室	數學 小教 室	特教班 大教室 (一)	特教班 大教室 (二)	特教東莊 教室	樓梯間 & 廁所	3F 連梯 走廊	605教室	606教室	607教室	608教室	樓梯間 & 廁所	3F 多用空間放空間				
2F	樓梯間 & 廁所	晚自習教室		多功能理化 專科教室		表演藝術教室		多功能理化 專科教室	樓梯	教務處 (成績處理室、教具室)		樓梯	電腦教室	教具室	素描教室	護理教室	社會探究 教室	樓梯間 & 廁所	2F 連梯 走廊	601教室	602教室	603教室	604教室	樓梯間 & 廁所	2F 多用空間放空間				
1F	樓梯間 & 廁所	演習用具 存放處	防護具 教室	集(理)乳室 /保健室 (二)		保健室		學務處 (播音室)	樓梯	體育組辦公室 (體育器材室)		樓梯	軍訓 教官室	社團研習室 (教師會)	609教室	509教室	409教室	樓梯間 & 廁所				1F 縫紉 教室	樓梯間 & 廁所	1F 多用空間放空間					
	4F 連梯 走廊							5F	進	藝術教室1		進					4F 連梯 走廊	弘毅樓				B1F 通學教室 / 體育社團 教室		1F 高中 教師 辦公室		2F 視聽 教室	3F 電腦 教室	4F 多功 能分 組教 室	5F 音樂 教室
	3F 連梯 走廊							4F	退	圖書館		退					3F 連梯 走廊												
	3F 走							3F	走	輔導室		走					2F 連梯 走廊												
	2F 連梯 走廊							2F	廊	專任教師辦公室		廊					1F 連梯 走廊												
								1F		小型會議室																			
		敦品樓							主關			國際會議廳						405教室	406教室	407教室	408教室	樓梯間 & 廁所	5F 多用空間放空間						
4F	樓梯間 & 廁所	多功能 教室4-1	101教室	102教室	103教室	104教室	樓梯	圖書館(直達樓台) 多功能閱覽室		樓梯	中一 導師 辦公室	多功能 教室4-2	靜心教室	E化專科 教室	E化專科 教室	樓梯間 & 廁所	4F 連梯 走廊	401教室	402教室	403教室	404教室	樓梯間 & 廁所	4F 多用空間放空間						
3F	樓梯間 & 廁所	多功能 教室3-3	201教室	202教室	203教室	204教室	樓梯	校史室 圖書館藏室		樓梯	中二 導師 辦公室	多功能 教室3-1	多功能 教室3-2	創藝空間		樓梯間 & 廁所	3F 連梯 走廊	505教室	506教室	507教室	508教室	樓梯間 & 廁所	3F 多用空間放空間						
2F	樓梯間 & 廁所	301教室	302教室	303教室	304教室	305教室	樓梯	校長室		樓梯	中三 導師 辦公室	多功能 教室2-1	多功能 教室2-2	多功能 健康教室	第一&第二 小室 研討室	樓梯間 & 廁所	2F 連梯 走廊	501教室	502教室	503教室	504教室	樓梯間 & 廁所	2F 多用空間放空間						
1F	樓梯間 & 廁所	修繕室	檔案室	閱報室	會計 室	人 事 室	樓梯	機房	穿堂	校園防災 設備室	樓梯	多功 能辦 公室	家長 會辦 公室	國高中 午餐 水果室	社團與學 生聯會教室	素食 用餐室	合作社	樓梯間 & 廁所					1F 烹飪 教室	樓梯間 & 廁所	1F 多用空間放空間				
							檔案室			文具存放 處					社區圖書閱 覽室(社區 大學)	社區圖書閱 覽室(社區 大學)													

伍、未來工作報告暨宣導事項

教務處

【教學組】

1. 11/15(三)第五節舉行【鼓山大講堂】，邀請高二全體同學參加。



2. 11/16(四)中午召開學習扶助會議
3. 第二次段考：11/27~29 (一、二、三)
(國中後兩天，11/29(三)下午正常上課)
4. 國中國語文競賽日期將於12/6(三)第五六節舉行。

【註冊組】

國中新生

1. 11月25日(六)辦理國中新生家長辦學說明會，再次感謝各處室同仁大力協助。

※工作分配：

工 作 內 容	負責單位	地 點
工作人員餐盒訂購、校園安全及水電服務	總務處	
工作人員餐盒領取	教務處	教務處
準備、發放辦學說明會邀請	教務處	
指引指標張貼、場地設備檢測	教務處、總務處	
協助指引、簽到	服務學生、禮賓生	穿堂、國際會議廳
協助校園安全維護、廣播及清潔維護	教官室、學務處	
門口交通引導動線及家長車輛停放	教官室、警衛	
提供家長各項相關校務、本校特色呈現分享、諮詢	各處室主管	
文宣品、資料準備	秘書、教務處	

※時程規劃：

活動時間		重要行事	備註
10/25 (三)		發放辦學說明會邀請函	1.對象：內惟、九如國小小六畢業生
11/24(五)		動線、場地前置布置	指引標示、場地設備檢查、環境清潔維護
11/25(六)	8:00-8:30	工作人員、服務學生集合(8:00)預備： (1)動線、標示、場地再次確認 (2)提供早到家長服務指引	1.地點：穿堂、五樓國際會議廳 2.禮賓生、服務學生預計9人 指引至會議室、簽到、發放資料、會議室機動服務 3.進出校門車輛請總務處、教官室協助引導 4.於家長等待時間，會議室播放或提供招生相關影片或資料
	8:30-11:00	08:30-09:00 報到 09:00-10:00 國中辦學說明會 10:00-10:30 如何學好英文 (外籍教師主講) 10:30-11:00 綜合座談 QA	1.部分服務學生留守，指引遲到家長進入會議室、簽到。其餘至會議室服務
	11:00-12:30	場地復原、意見彙整討論會議	1.場地整理、復原，會後統整意見討論檢討

高中新生

- 依據本校升高中多元入學招生委員會第1次會議、高雄區優先免試入學機制，本校113學年度高中部招生名額如下：

核定科班人數 \ 管道	直升(註1) 名額	優先入學(註2) 名額	全區 名額	免試入學 總招生名額
35人/班(暫定)	20	26	199	245

註1：直升備取5名。

註2：優先入學之國中：(1)鼓山高中附設國中(18名) (2)壽山國中(8名)

- 參照113學年度高雄區高級中等學校免試入學招生委員會直升入學工作小組會議決議相關工作時程，本校多元入學招生委員會(審議直升名單)預計113年6月11日(二)召開(6月10日為端午節)，屆時敬請委員撥冗參加。

【教研組】

1. **【鼓中搞什麼鬼】**萬聖節雙語活動已於10月31日(二)順利結束，感謝各處室的參與及支持，也感謝各單位的即時協助。
2. 與國外校際交流推動線上教學計畫將於11月20日(一)上午10:00進行線上諮詢導會議，感謝學務處及圖書館資訊組長提供相關資料及參與。
3. 國中部分領域雙語於11月13日(一)邀請林子斌教授雙語團隊蒞臨本校訪視及觀課，感謝吳怡靜老師協助本次訪視授課。

【設備組】

1. 新有聲廣播系統目前試運行中，若各處室有發現相關問題或音量需調整，請即時與設備組聯繫，將請廠商盡速排除。系統將於11月16日(四)驗收。
2. 近期準備112學年度第二學期教科書招標，屆時再請總務處協助招標事宜。

【試務組】

1. 近期考試提醒，煩請各處室於下列日期時間，操作有聲廣播及無聲廣播時，多加留意使用時間。也煩請總務處留意工程音量，以免干擾考試同學。
 - (1) 11月27-29日(一-三)為第二次段考
 - (2) 12月12-14日(二-四)為高三模擬考
 - (3) 12月21-22日(四-五)為國三模擬考
 - (4) 12月28-29日(四-五)為高三期末考
2. 第二次段考如有公務需求須調整監考時間，請於11/17（五）前告知試務組。
3. 113學測、術科、第二次英聽測驗報名完成。

學務處

壹、處室報告

- 一、本學期持續規劃辦理學務處各項業務，請各位老師多多給予建議及指導。並感謝各處室與各位老師同仁的協助與支持學務處大大小小的活動與業務。
- 二、依午餐供應委員會提案討論-教職員工參加營養午餐，少數同仁參加營養午餐，會挑選不同天數訂餐。但午餐廠商無法配合每天出不同份數的餐點。未全部天數訂餐同仁所遺留的餐費缺口，一直由午餐結餘款代為補足支付廠商餐費，與午餐工作手冊不合。

援此會議討論決議-自112學年下學期起，**教職員工參加營養午餐，需比照學生週一至週五全部天數訂餐。或週二至週五全部天數訂餐**(與廠商協調爭取教職員工週一蔬食日可獨立訂餐天數)。若無法配合之同仁，請勿參加學校午餐團膳。

三、防疫事項請注意-自主健康管理、勤洗手並落實環境清消工作、保持室內通風及社交距離。全校教職員工生出門上學/班前自主量測體溫，有發燒身體不適請假休養，並盡速就醫。

四、本學期8月起，廁所清潔委外，依111學年第二學期0630期末校務會議決議辦理教職員工費用每學期繳交300元，由薪資帳戶扣款。預計10月及1月扣款。已發放繳費單給各班，目前學生繳費情形國中部3位未繳，高中部24位未繳。後續催繳作業中。

五、預計於12月15日(五)辦理112年度健康促進運動大會，12月16日(六)辦理社團成果展/生涯博覽會及無塑園遊會，第二次籌備會議併今擴大會議-相關資料，如附件。

六、第二次學輔會議-導師反應事項協請各處室協助回覆。相關問題記錄於會議記錄中，為使學輔會議能充分溝通，解決教學現場，班級經營的問題，之後學輔會議流程調整為先導師們反映事件待處理問題，之後再由各處室擇重點業務報告，以期能有效溝通，解決問題，達已成學輔會議之成效。

七、原暫定4/15-4/17辦理國二、高一露營/公訓活動。

因疫情及場地問題，這兩年辦理有些狀況，以下方案提請各位導師提供相關議建議。

方案一：國二、高一露營/公訓活動

方案二：國一、國二：一起辦理/每2年辦一次

方案三：國一 +國二：起辦理/每2年辦一次

高一辦理公訓活動/每年辦理。

貳、各組業務報告

(一)訓育活動組

- 1.本學期社團高中部共開設28個社團，新增巴西柔術社。國中部共開設13個社團，新增柴山生態社、韓國文化社、英悅社。高三課社團時間依援例協請高三導師開設探究與實作以升學準備，感謝高三導師協助。
- 2.原訂於11/15舉辦新生校歌比賽，國一仍於11/15(三)13:10活動中心辦理。
高一順延至12/13(三)14:10活動中心辦理。
- 3.12/16(六)暫定為112學年無塑園遊會暨社團成果展，請各班利用班會討論相關事宜。
- 4.順利辦理11/1(三)13:10-15:00班週時間辦理高流音樂中心講唱經驗分享-主唱莊娟瑛小球（有歌手、演員、作詞人、作曲人、作家等多重身分-到校園與同學對談）
對象:高一、高二學生 地點:活動中心，感謝各處室協助。
- 6.11/8（三）國中班週會時間13：10-15：00順利辦理辦理”當地球人遇見小王子”
講座-宮能安
- 7.11/8(三)12:20順利辦理班級代表會議，感謝各處室協助。

(二)學務發展組

- 1.112學年高三・國三證件照已完成拍攝。11/7(二)8:00-16:00拍攝畢業班級生活寫真照，和11/8(三)畢業班級團體照、教職員工大合照(9:50)，順利辦理，感謝各處室協助。
- 2.112SIEP-國際交流:水岸城市對話，通過教育部補助41萬4千元整，感謝各處室協助及林千凱及鄭凱鴻、許麗兒老師及李旻俐老師協助提供課程設計。112學年

執行，以澳洲 TSAC 交流為執行此計畫基礎。

3. ASEP2023活動期間12月24日至29日，合作夥伴學校-日本福祉大學附屬中學;韓國東豆川外語高中-目前積極招募接待家庭、及專案生，請鼓勵高中生踴躍參加，以拓展國際學習視野。

(三)衛生組

1. 協請導師、各處室持續協助防疫工作。請老師們再協助宣導防疫自主健康管理，以免有防疫破口。酒精消毒水、二氧化氯、漂白水或洗手肥皂若不夠，可以隨時到衛生組或保健室領取。
2. 登革熱防疫仍為重點工作，請同仁們避免容器積水。也請各班級協助清理校園環境，做到校園零積水，若有無法清除之積水，請至衛生組領洗衣粉 或粗鹽，以避免滋生孑孓。責任區劃分務必請各處室及各班級確實負起責任，若因衛生局檢查有孳生源，由各責任區負責處室或班級班費付罰款。

3.重要垃圾清運時間

- (1)一般垃圾清運:錯過清運時間，垃圾帶回班上，不可棄置在清運處。

A.時間：每天中午12:10~12:30

B.地點:活動中心側門空地，放進黑色籃子內。

- (2)回收垃圾清運時間:

A.時間：星期三、五中午12:10~12:30

B.地點：保健室旁”清潔用品室”前面走廊。

C.依指示分類放進不同籃子或網子內，不可整袋回收丟在地上。

◎塑膠：寶特瓶、塑膠容器。拔掉吸管，撕掉膠膜，清洗乾淨壓扁。

◎鋁箔包、紙餐具：拔掉吸管，拿掉筷子橡皮筋，清洗乾淨壓扁。

鋁鐵罐-清洗乾淨。

◎紙類：紙張攤平不要揉成一團，紙盒紙箱拆開壓平。

◎其他：金屬、玻璃、電池、光碟片…等請另外收集，放進回收處小籃內。

■再次宣導

協請各辦公室教職員工，確實做好垃圾分類，以免造成負責清理同學的困擾。

4.若有班級活動需退餐，請於2週前到學務處拿申請表完成申請程序，才能退費。

5.午餐退費只能退75%：依午餐工作手冊捌、一(四)，因不可抗力因素，致無法供餐時，得依實際未用餐日數，退午餐費的75%(食材費)。

6.112學年國中部學生營養午餐費用：53元/位；高中部營養午餐費用：55元/位。

7.112學年由家長會協助廁所清潔外包委由清潔廠商清理，全校教職員工生每學期300元清潔費用，感謝家長會及全校教職員工協助與配合，協請跟學生宣導對清潔人員要有禮貌並一起維護廁所清潔。

8.預計11/13(一)校園流感疫苗施打，相關資料已陸續公告，屆時公告施打行程表，再麻煩導師、任課老師隨班指導。

■.健康中心報告：

1.班級環境消毒採用二氧化氯噴瓶，每日應於打掃時間進行公共空間消毒，建議各班指派專門同學負責並填寫環境消毒本及每周至健康中心更換二氧化氯消毒水(效期為兩周)，以落實環境消毒工作。班級鄰近之公共設施如飲水機、RO 水龍頭、廁所水龍頭、門把等亦請納入每日消毒範圍。如有冷氣開啟，請保持開啟2扇對流窗各15公分，以降低空氣之病毒量。

2.各處室請檢視酒精填裝日，如已逾3個月，請將舊液倒空後，至健康中心領取，如請學生代領，請給予學生教職員職章以便登記使用名冊。(建議避免下課時間領取，以免久候。)

- 3.開學每班發予每班級備用口罩50個，為一次性給予，供班級使用，給予條件由導師評估學生狀況給予，建議提醒學生準備備用口罩，以免上學途中因潮濕、損壞等 而無口罩可更換，師生若有臨時狀況需要口罩，可至健康中心領取。
- 4.請教職員工落實傳染病通報，如知悉班級學生有流感、新冠肺炎、登革熱、水痘等 等需通報校安及班級環境消毒。

(四)生活輔導組

一、本校112學年校慶運動會班牌手、班旗手人員調查(請班導師協助調查及填寫)

- 1.請導師協助遴選班上儀態良好的同學 2 名，擔任校慶運動會開幕、閉幕典禮的班牌手及班旗手。
- 2.班牌手、班旗手預演、開幕、閉幕典禮時請勿重複擔任其他差勤。
- 3.班牌手、班旗手訓練時間： 12月7日(四)、12月11日(一) 中午12:30-13:00。
- 4.全校預演時間：12月13日(三)下午5、6節課實施全校預演。
- 5.各班班牌手、班旗手第一次集合前先至教官室領取班牌及旗桿，準時於司令台前集合。
- 6.請各班妥善保管班牌及班旗桿。
- 7.煩請各班導師於11月24日(五)前完成人員調查，填寫表單回覆，以利後續規劃，感謝各位導師的協助。
- 8.google 表單網址：<https://forms.gle/AnBXgSgAQ8mikJyS6>



二、教育局112年10月25日來函：鑒於近期坊間販售「蘿蔔刀」物品，恐衍生傷害自己或他人身體的危險舉動，請督導所轄學校應審慎留意不適合學生身心發展之遊戲或物品，並落實學生安全宣導，以維護學生身心健康。請各位師長如有發現學生持有類似「蘿蔔刀」之物品，請暫時保管並通報教官室處理。

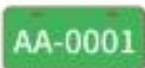
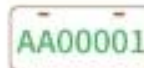


三、近期本校學生有被民眾檢舉騎乘微型電動二輪車，違反交通規則於人行道行駛且未戴安全帽，請導師協助宣導教育部微型電動二輪車宣傳圖卡教學資源：

- (一)上路就4要5不：透過諧音和易記的數字，協助快速了解微型電動二輪車的相關法規。
- (二)微型電動二輪車規定比一比：以表格的方式呈現，比較不同種類電動車的相關規定。
- (三)微型電動二輪車駕駛注意事項：透過文字和圖示說明微型電動二輪車駕駛相關注意事項，並提供 QRcode 連結，補充交通標線及道路規定。

微型電動二輪車

規定比一比

種類		輕型 電動機車	微型 電動二輪車	電動 輔助自行車
規範				 有腳踏板
車輛	車牌樣式			
	領掛牌	✓	✓	✗
駕駛人	合法年齡	滿 18	滿 14	 雙載須滿18歲
	持有駕照	✓	✗	✗
動力		電動	電動	人力為主 電力為輔
行駛速限		依道路速限	≤25km/h	≤25km/h
戴安全帽		✓	✓	 建議配戴
雙乘載人		✓	✗	 限1-6歲
投保強制險		✓	✓	✗



- ✓ **要** 滿14歲
- ✓ **要** 戴合格安全帽
- ✓ **要** 領牌及掛牌
- ✓ **要** 投保強制險

微型電動二輪車

上路就**4要5不**

不可 雙載



不可 改裝



不可 使用手機



不可 超速 (>25km/h)



不可 酒駕及拒檢



微型電動二輪車

駕駛注意事項

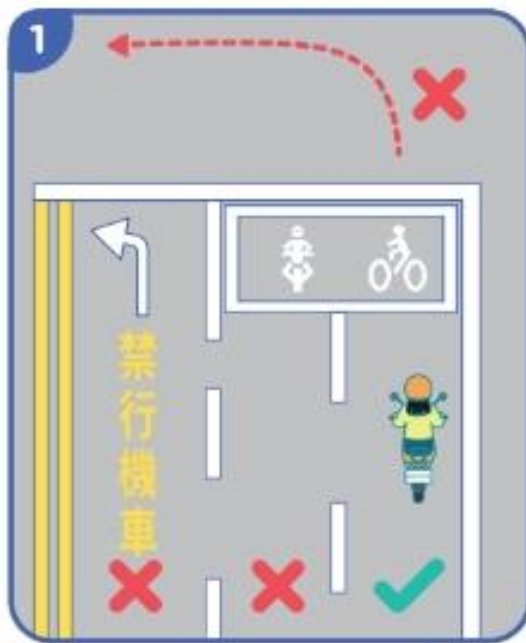
- ◆ 微型電動二輪車路權歸屬「慢車」
- ◆ 應選用交通部公路局審驗合格之車輛
- ◆ 應行駛於慢車道靠右，無慢車道時，則靠外側車道右邊行駛
- ◆ 在設有交通島劃分行車方向或快慢車道之道路行駛，不得左轉
- ◆ 不得駛入人行道、快車道，或擅自穿越快車道
- ◆ 除起步行駛、停車外，不得駛出路面邊緣
- ◆ 應遵守道路交通標誌、標線、號誌
- ◆ 應依規定使用方向燈

資料來源：道路交通安全規則124.125.126條

慢車行「近」行人穿越道或未劃設行人穿越道之路段，遇有行人穿越時，應停讓行人先行通過。



不得擅自穿越快車道



未畫設慢車道時靠
外側車道右邊行駛



10cm 快慢
車道分隔線

15cm
路面邊緣線



◀ 更多詳細規則



教育部 112.9月製

(五)體育組

1.持續規劃跑走操場運動-9/6(三)8:45第一節下課開始實施，規劃體適能及運動會相關活動。

2.112學年健康促進運動會及無塑園遊會暨社團成果展日期暫定12/15(五)與12/16(六)。12/18(一)補假。

(1). 健康促進社區運動會暨園遊會社團成果展生涯博覽會工作分配表(草案)，如附件一，競賽項目-建議以趣味競賽、大隊接力為主，個人項目另行找班週會時間進行，增加無痕山林活動，增進對學校柴山社區文化的認識。

(2). 12月15日(五)辦理運動會;12/16(六)規劃辦理園遊會暨社團成果展，園遊會朝依去年無塑園遊會方式辦理，避免使用一次性餐具，環保愛地球，大家一起來。同時圖書館整建開幕茶會時間：12/16，10:30-12:00 地點：敦品樓4樓圖書館

主題：圖書館資源利用講座講師：國教輔導團葉士昇。圖書館辦理。

3. 12/18(一)補假一日。

4. 依援例於操場四週搭建班級休息區，並拉下樓梯鐵門管制進出

附件一

高雄市立鼓山高中112學年度66週年健康促進社區運動會暨園遊會社團成果展工作分配表

112.09.23製表

組別	負責人	組員	主要工作事項	備註
會長	廖俞雲校長		指導統籌大會相關事宜	
副會長	家長會會長、王櫻慧秘書、廖敏宏主任、董明財主任、林榮茂主任、許麗雲主任、朱主教紹蓉、黃喜麗主任、陳美蘭主任、王月汝主任、家長會後援會		指導大會相關事宜	
總幹事	黃喜麗主任		規劃執行大會相關事宜	
副總幹事	林建志組長 許雅鈞組長 林奇貞組長		協助指導大會各組工作之執行	
無塑園遊會社團成果展	許雅鈞組長	各社團社長 社團指導教師 各班導師 吳佳薌協辦行政	協助規劃無塑園遊會、社團成果展	
典禮組	林奇貞組長	司儀組、禮儀組 (服務同學) 林千凱國際協辦行政	一、負責典禮進行及頒獎 二、司儀：四位司儀同學負責節目進行時間之掌控及簡介	

競賽組	林建志組長	鄭英偉老師 鄭妃汝老師 黃淑芬老師 沈瑞波老師 林淑婷老師 林美玲老師 凌依華老師 吳銘通教練 何懷心教練 莊智雄教練 秦林振教練 謝雨桐教練 國、高中專任老師 周美娟老師、徐金 錚老師、老師、謝 幸芳老師、陳思齊 老師、胡美月、陳 美伶老師、陳坤賢 老師、黃子堯老 師、蘇裕晉老師、 陳嘉禾老師	一、協助各項比賽活動順利進行 二、各項運動器材之準備工作 三、指導服務同學(體育班學生)協助 執行競賽工作 四、協助檢錄、競賽成績登入(國・高 中 專任教師) 五、各項運動競賽成績統計	
文宣組	馮美玲老師	美術老師協助	一、校運活動海報製作及邀請函設 計：美術老師 2、校運過程之報導及網路宣傳 工作(資訊執秘楊茂青老師協 助)	
文書組	蔡俊傑先生		邀請函寄發	

獎狀組	廖敏宏主任	李芳茹組長 吳欣儒組長 劉育瑄組長 黃靖芸組長 郭俐蘭組長 李祥毓幹事 廖詔怡幹事 陳正智幹事 邱怡芳幹事 陳怡茹職員 國、高中專任老師 -李秋萍老師、焦恩玲老師、張麗美老師、伍秀蓮老師、唐曉聰老師、劉芷伶 Ryan 老師、黃亮諭老師	1、 製作獎狀 2、 競賽資料處理 3、 園遊會表現評分組 4、動靜態社團成果展表現評分組	
庶務組	董明財主任	呂佳蓁組長 楊雅喬小姐 陳坤杰先生 王獻章先生	一、協助各項活動場地佈置事宜 二、協助各組庶務工作之執行	
攝影組	林榮茂主任	莊婉玲組長 楊茂青(資訊執秘) 鐘昭雄老師	負責攝影工作、錄影	
醫護組	葉金純護理師(代理)	梅秀梅老師、張庭愷(防護員) (救護隊二人)	負責活動期間醫護工作	
獎品組	林奇貞組長 鄭凱鴻老師 錢韻竹老師	陳俞蓉幹事 服務同學	一、運動會獎狀收發 二、運動會協助頒獎	
接待組	王櫻慧秘書	林淑珍小姐 梁婉媚小姐 服務同學	一、協助司令台來賓茶水之供應 二、來賓之接待工作/報到	
安全維護組	朱主任教官紹蓉	張庭嘉教官 鄭寓謙教官 陳律宸老師 警衛二人 各班導師	負責隊伍集結，控制運動員進場時間，維持會場秩序，掌握學生活動狀況。校園安全維護。	

校運會 生活教 育表現 評分組	許麗雲主任	趙怡昱組長 王亦君組長 洪育敏老師 陳又華老師 楊明恩老師 戴君芳老師 葉雅婷老師 鄭志輝老師 陳景園老師 黃怡真老師 林曉清老師、湯惠 媛老師、李國政老 師、蘇育芳老師。	一、全校各班環境維護及學生活動狀 況表現。 二、生活品格教育表現評分組。 三、生涯博覽會。	
環境維 護組	鄭凱鴻組長	吳佳薌老師 衛生糾察	負責運動會期間環境衛生	
人事組	王月汝主任	梁婉媚小姐	協助教職員出缺勤管理與補假事宜	
會計出 納組	陳美蘭主任	張簡立暄小姐 出納組長林慧貞組 長	協助經費核銷	
班級組	各班導師	各班導師	隨班協助督導	
午餐服 務組	林奇貞	陳俞蓉幹事 服務同學	午餐供應事宜 午餐教育、環境教育有獎徵答	

高雄市立鼓山高中 112學年度健康促進運動會競賽辦法

一、目的：(一)、為響應「教育部體育署 SH150 方案」及加強推行學校體育，運動風氣，培養奮發蓬勃，積極進取之精神。

(二)、健康促進加強體適能。

(三)、結合社區發展。

(四)、珍惜水資源保護柴山好山好水的環境。

二、舉辦日期：112年12月15日(星期五)。

三、舉辦地點：高雄市立鼓山高中操場。

四、參加對象：教職員暨社區、以班為單位，各年級各班均應報名參加。

五、比賽分組：分為教職員暨社區、國一、國二、國三、高一、高二、高三等組。

六、競賽項目：

(一)、個人項目：100公尺、200公尺、800公尺、巧固球擲遠(國女組壘球擲遠)、跳遠。

(二)、團體項目：教職員暨社區900公尺大隊接力、高中部2400公尺 男女大隊接力

(男、女各8人)，國中部3年級2400公尺大隊接力(男、女各8人)，國中部1、2年級1800公尺大隊接力(男、女各6人)。

(三)、趣味競賽-跳繩(大家一起-跳)。

七、競賽辦法：

(一)100公尺、200公尺、800公尺、巧固球擲遠(國女組壘球擲遠)、跳遠(1人最多參加2項)。

1、100公尺、200公尺，禁止搶跑道、禁止穿著釘鞋。

(二)大隊接力(高2400公尺，國三組2400公尺、國一、國二組1800公尺)：女生先起跑，接給第一棒男生，第二棒女生(開始搶跑道)。

1、除大會提供的接力棒或器材，其他道具請勿進入比賽場內，以免影響其他選手比賽，違者該班取消資格。

2、禁止全班一起跑，以免影響其他選手比賽，違者該班取消資格。

3、如活動進行中有選手跌倒或不舒服在比賽場內，請該班同學禁止擅自進入需工作人員引導以免影響其他選手比賽，大會也有工作人員會前往協助該名選手。

4、不得穿著釘鞋競賽，違者不得參賽。

5、比賽當天提供號碼衣，請依棒次穿著(例如第一棒穿著1號號碼衣以此類推)。

6、賽前確實做暖身運動以免造成運動傷害。

*教職員暨社區組大隊接力(900公尺，1人跑100公尺)：男、女不拘共9人(第三棒搶跑道)。

(三)趣味競賽-跳繩(大家一起-跳)

1、國高中男女混合組12名(男5、女5、甩繩選手2人男女不拘)，組成一隊。2人為甩繩選手，10人為跳繩選手，並同時就位一同起跳。

2、比賽時甩繩選手與跳繩選手可自由交互換位置。

3、比賽時不可更換選手。

4、失誤中斷時，可自行馬上繼續開始起跳，並可繼續累加次數但中斷的次數不計數。

5、比賽時間 5 分鐘。

6、比賽時間結束，計算總合次數，以總合次數做排名。次數總合最多者為冠軍。

7、若同次數者，另加賽2分鐘定勝負。

(四)柴山健行

1、活動會場：高雄市柴山自然公園。

2、活動方式：分成兩個梯次國中部先出發，10~15分鐘後高中部出發。

3、路線全長：約3公里。

4、花費時間：1~1.5小時。

5、路線經過：鼓山高中→滯洪池→元亨寺→台泥舊地磅→石頭公登山口→鼓山高中

八、報名截止日：

各班體育股長請於即日起至10月18日(星期三)以前將個人項目報名表及大隊接力報名表電子檔(報名表電子檔會放置於本校網站)寄到體育組林建志組長信箱 k0938930729@gmail.com，寄件名稱請打運動會幾年幾班(舉例：運動會401)。大隊接力報名表紙本送至體育組林建志師。

九、大隊接力道次分配：

於11月8日(星期三)中午12:30至司令台抽籤決定道次，未到班級與教職員組由主辦單位代為抽籤。

十、獎勵：

(一)個人項目競賽各年級各項錄取前6名，第一名小功乙次、第二、三名嘉獎兩次、第四~六名嘉獎乙次，頒發優勝獎狀乙張以資鼓勵。

(二)各競賽項目除一隊(人)參賽不予舉行比賽外，依實際參賽隊(人)數，按下列名額錄取：

(1)二隊(人)至三隊(人)，各錄取一名。

(2)四隊(人)，各錄取二名。

(3)五隊(人)以上，各錄取三名。

以上參賽隊(人)數之計算，以報名後經資格審定或參加選拔之隊(人)數為準。

(三)各年級團體競賽總錦標每單項積分方式：順序1(7分)、2(5分)、3(4分)、4(3分)、5(2分)、6(1分)。各年級團體總錦標、大隊接力取前三名，由大會頒發獎狀及獎勵金。1、第一名1000元。2、第二名700元。3、第三名500元。各年級趣味競賽總錦標前三名頒發獎狀，給予飲料(箱)獎勵，第一名(3箱)、第二名(2箱)、第三名(1箱)。

十一、本辦法如有未盡事宜，得由大會修訂之。

高雄市立鼓山高中112學年度健康促進運動會時間表

112年12月15日(星期五)競賽項目

08:20 運動員集合

08:30 開幕典禮 (08:25 各樓梯鐵門關閉)

08:30~09:00 主席致詞、介紹來賓、頒獎

09:00~09:05 運動員宣誓、運動員退場

09:05~09:20 柴山健行、趣味競賽、檢錄

※各年級趣味競賽-跳繩(大家一起跳)

09:20 ~ 09:40……國中部一、二、三年級

09:40 ~ 10:10……高中部一、二、三年級

10:10 ~ 10:20……教職員暨社區組-行政、家長(志工、退休
老師、校友)、國.高中導師(專任)

※各年級柴山健行

國、高中部10:30 ~ 11:50

12:00 ~ 13:05……午餐、午休

※各年級大隊接力(13:20各樓梯鐵門關閉)

13:15 ~ 13:35……國一 大隊接力 計時決賽 共1組(4道)

13:35 ~ 13:55……國二 大隊接力 計時決賽 共1組(4道)

13:55 ~ 14:15……國三 大隊接力 計時決賽 共1組(5道)

14:15 ~ 14:35……高一 大隊接力 計時決賽 分1組(8道)

14:35 ~ 14:55……高二 大隊接力 計時決賽 共1組(8道)

14:55 ~ 15:20……高三 大隊接力 計時決賽 共1組(8道)

15:20 ~ 15:40……教職員暨社區組-行政、家長(志工、退休
老師、校友)、國.高中導師(專任)大隊接力。

15:40 ~ 16:00……全校打掃

16:00 ~ 16:30……閉幕典禮

運動會二籌資料

一、無塑園遊會與社團成果展實施辦法

高雄市立鼓山高中112年度無塑園遊會與社團成果展實施辦法

一、主旨：藉由學校園遊會的形式，一則讓學生提早培養減塑認知，發揮教育功能，二則藉由活動參與和操作，為學生帶來成功經驗，有助於延伸成為未來的生活實踐。

二、時間：中華民國112年12月16日〈星期六〉09：00至13：00

三、地點：（一）園遊會：操場

（二）鼓山好聲音歌唱大賽表演：司令台

（三）社團成果展：司令台（動態）、穿堂（靜態）

四、主辦單位：學務處

五、協辦單位：本校各處室、家長會、學聯會、國高中各社團

六、參加對象：（一）本校全體教職同仁、學生、家長

（二）歷屆畢業校友

（三）社區民眾

七、園遊會願景：

★★1. 邀請學生、家長與來賓自備「環保餐具和容器」參與園遊會，班級設攤不使用與不提供**一次性容器及用品**（如塑膠袋、塑膠碗盤及餐具、紙餐盒、紙袋、免洗筷、竹籤、牙籤）。★

★

2. 「自備餐具」為主，「租賃餐具」為輔，現場提供租借餐具服務，提供給當日未自備餐具的來賓與遊客。

3. 各班攤位可使用固定容器量杯舀飲料與盛食物給自備餐具之客人。

4. 透過自備餐盒、餐具，反思塑膠汙染對於人體及其他生物的危害，提升自我營養衛生意識，培養正確飲食觀念與用餐習慣。

八、園遊會設攤方式：

1. 以班為單位設一攤位，三、六年級及體育班自由參加，各處室及社團可自由報名參加。

2. 各攤位前均應標示年級、班級為識別號（如：101、102、103……508、509）。

3. 各攤位由各班導師協助指導，並遴派學生五至七人負責。

4. 各攤位名稱自訂並自行設計佈置，以生動、活潑、有趣、健康有創意為原則。

5. 攤位名稱及販賣物品內容請於12月6日（星期三）放學前掃QR Cord填寫完畢。

★★6. 各攤位需自備班級垃圾桶，並將垃圾確實分類，收拾完成後放置垃圾處理場及回收場，不可放置公共大垃圾桶。★★

攤位報名請  我！



九、園遊會設攤內容：

1. 設攤時間12月16日（星期六）上午09：00至13：00分，打掃整理時間為13：00至13：50分，當日放學時間為14：00分。
2. 販售物品須注意時效及衛生；娛樂性項目須注意安全性。**（禁止設置水球活動、刮鬍泡、射飛鏢、射箭等危險性活動）**
3. 本次各班攤位應由該班同學全程負責製作及販賣，班級老師可以幫忙；但**班級不得招商委外**。
4. 本次園遊會運動場**不提供電源**，若使用瓦斯或火源，請師長務必全程在旁協助。

★★5. 各攤位販售物品與交易行為若不符合無塑原則，校方有權利為攤位上封條，禁止販售。

十、園遊會搭棚租借、場地佈置及社團成果展音響燈光：委請總務處負責。

十一、園遊會交易方式：

- （一）每班每人發放50元園遊券（午餐自理同學除外）供園遊會使用。
- （二）使用現金和本校發放的園遊券，請導師協助指導班上同學專責收取、保管。

十二、園遊會搭棚經費：參加各班級或社團等，每一攤位繳交400元搭棚設攤費。

十三、攤位選擇：各班級與社團分開，定於12月8日（星期五）中午12點00分在學務處公開抽籤決定。

十四、考評及評分：

評分內容	評分人員	時間
命名與佈置創意15%	榮評組考評委員（專任教師）	活動期間得隨時對各攤位進行考評，並以此評定成績。
販賣內容與環境衛生維護及禮貌15%	國三、高三同學（每班五人）	
無塑校園執行力50%		
園遊券營收10%	學務處	
民眾票選最佳攤位10%	民眾掃描 QR CODE 投票	

十五、獎勵：

園遊會金店王獎：

國中組各年級一名，高中組各年級一名，各頒發錦旗乙面。

負責同學（以七人為上限）記嘉獎乙次以茲鼓勵。

十六、防疫注意事項:1. 自主戴口罩。2. 用餐至飲食區，請勿邊走邊吃。

十七、未盡事宜得隨時修訂之。

二、運動會、社團成果展暨無塑園遊會執行計畫及預算。盡量控制於年度預算內辦理。

三、雨天備案:動會備案-雨天備案:調整比賽項目場地(擇班周會比完)，正常上課。空汙備案: 調整比賽項目場地/時間。

四、無塑園遊會/社團成果展/生涯博覽會-雨天備案-移至川堂、一樓走廊辦理。

總務處

【事務組】

一、 1. 採購核銷重要公告：

(1)總務處業務分工：未達15萬元憑證逕送雅喬，15萬元以上憑證逕送佳蓁。

(2)因應審計處抽查5月份，學校屢發生向拒絕往來廠商辦理採購情事，最新規定：1萬元以上憑證請業務單位自行舉證非拒絕往來廠商情事，請檢附「拒絕往來查詢資料」，逕上政府採購網/查詢服務/拒絕往來廠商/廠商代碼&名稱:都 Key 廠商的統一編號/查詢(查無符合條件就是 safe!；之前遇過歇業廠商開收據請大家自行留意)/列印畫面附在憑證後

(3)發票開立日3日內請將憑證送達總務處，以維護廠商請款權益。需自行檢查 a.發票日期不可空白 b.收據買受人(鼓山高中) c.收據右方學校統一編號(76001107)再送出。d.請於憑證敘明是付00廠商或代墊，以利核銷流程。

政府電子採購網

網站導覽 學習資源 採購作業 **查詢服務** 下載專區 相關連結 請求協助 最新功能

標案相關

- 標案查詢
- 採購預告查詢
- 公開開覽查詢
- 公開徵求查詢
- 公示送達查詢
- 衛材藥品查詢
- 優先採購查詢
- 採購標的分類

財物相關

- 財物出租查詢
- 財物變賣查詢
- 物調公告查詢

廠商相關

- 外國廠商代碼
- 科技研究機構
- 效益評估查詢
- 連帶保證廠商
- 優良廠商名單
- 拒絕往來廠商**
- 註銷拒絕往來廠商
- 全球化廠商名單
- 廠商綜合查詢

國外採購

- 全球政府採購商機
- 外國政府採購網站
- 外國政府採購商情

其他

- 災區重建工程案件查詢
- 政治獻金法第七條查詢
- 得標外國政府採購案件查詢
- 歷史文件瀏覽
- 採購評選委員名單
- 採購統計
- 商品檢驗查詢

查詢結果

以廠商資料查詢拒絕往來廠商名單，查詢結果如下：

查詢特定條件為

廠商代碼：76476504
(遠東企業行)

廠商現況：01-核准設立

廠商名稱：76476504

查詢結果1：這家廠商GG，被自來水公司提報拒絕往來廠商

於開標階段或議價決標階段利用拒絕往來廠商功能查詢廠商資料時，若以廠商名稱關鍵字查詢有結果者，請先確認名稱是否完全相同，並比對其餘資料(如廠商代碼)，並可洽該廠商釐清，以免誤判該廠商為拒絕往來廠商。

資料取得時間：112/07/26 10:30

項次	廠商代碼	廠商名稱	負責人姓名	工廠隸屬之 事業主體統 一編號及名 稱	備註	機關名稱	生效日	截止日	功能選項
1	76476504	遠東企業行	莊振南			台灣自來水股份有限公司第七區管理處	111/09/01	114/08/31	檢視

【第一頁/上一頁】 1 【下一頁/最後一頁】 共有 1 筆資料

查詢結果

以廠商資料查詢拒絕往來廠商名單，查詢結果如下：

查詢特定條件為	查詢結果 2：這家廠商 <u>s a f e</u>，無符合條件 廠商現況如果為“<u>歇業</u>”，也是不可以的!!(之前鼓中遇過)	列印							
廠商代碼：79840204									
(中興保全科技股份有限公司高雄分公司)									
廠商現況：01-核准設立									
廠商名稱：79840204		10:33							
項次	廠商代碼	廠商名稱	負責人姓名	工廠特種之事業主體統一編號及名稱	備註	機關名稱	生效日	截止日	功能選項
無符合條件資料									
【第一頁/上一頁】 1 【下一頁/最後一頁】 共有 0 筆資料									

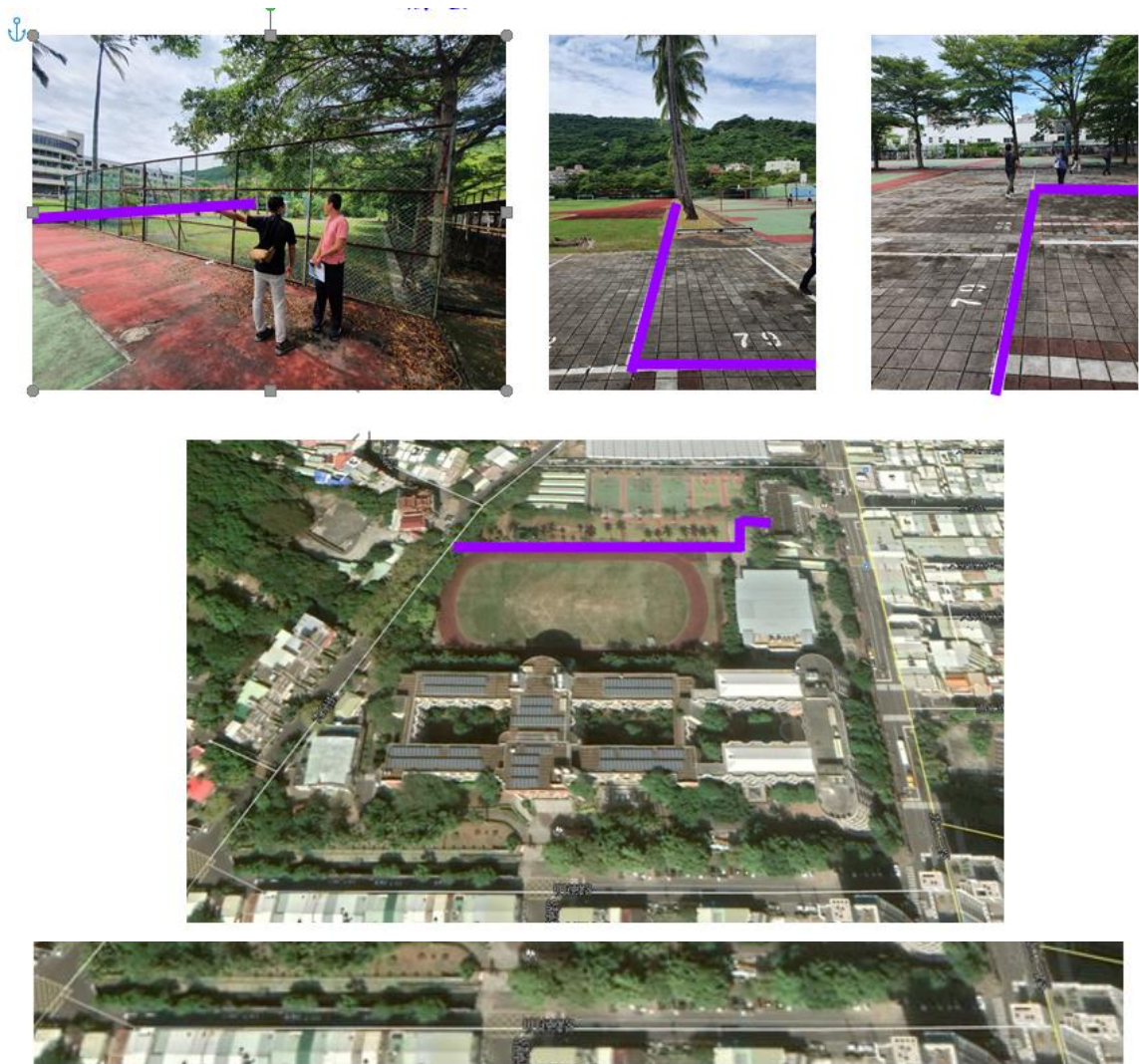
二、 112 學年度上學期辦理中大型工程，請教職員工生勿靠近施工區域，以維安全：

(一)多功能圖書館修繕工程(510 萬元)，已於 7 月 24 日開工，廠商已於 11 月 7 日報竣工，接著會進行竣工確認。

(二)鼓山高中太陽能光電建置租賃案，腳踏車棚報廢拆除財政局已於 11/7 日來文許可，目前已於 11/10 日開工。工區圍籬範圍，將直接進行一次性施作，範圍如下：

圍籬施作：

封閉戶外球場：沿香草植物園、戶外排球場大王椰子至戶外停車場79號轉34號到鼓山分館圍牆底。



(三)本校鼓山三路及明德路獲核定辦理通學道改善工程，刻正辦理規劃設計採購，預計 112 年 12 月起工程決標開始施工，工期約 5 個月。完工後對學校學生通學、整體接送、校園入口意象上會有明顯助益。本案惠請列入開學對校內師生及親師會宣導重點，以利全校全員全力支持本案，也提早減少相關疑慮。施工期間相關交通備案，待決標後工期較為明確，會跨處室整合後一併公告。

三、 其它重要事項通知：

(一)配合學校門禁管理提供更安全環境，方便警衛辨識出入人員身分，請同仁主動張貼/出示停車證。

(二)校園公物損壞通報方式：

1.冷氣、水龍頭損壞、停電、蜂窩蛇類出沒等四類天王，直撥分機 5301、5302、5305 或直奔總務處。(如遇單隻蜜蜂請大家先自行開門窗讓蜜蜂飛回大自然)

2.其餘報修請至校園報修網站填報(<https://www.kusjh.kh.edu.tw/repairquestion>)

(三)因教育局經費補助沒變而基本工資調漲，112 年度學校保全時段調整如下

「人力保全」時間為：平日執勤 15 小時(0630-2130)。星期六日及國定例假日縮減為 7.5 小時(0730-1500)。寒暑假平日為 10.5 小時(0630-1700)。「人力保全」外之時段，交由「系統保全」監控。如各處室及師生預計於執勤時間外辦理活動，務必至遲於活動一週前向總務處申請場地使用，以調派人力保全加班。另外請勿於非值勤時間進入室內空間，以免誤觸系統保全。

(四) 本校電費 112 年 1-5 月用電大約在 63 萬上下，尤其是 4-5 月開放冷氣使用後電費有非常顯著的成長，尤其 5 月用電量較去年同期增加約 30%，佔用了學校非常大的支出，請各處室及全校師生落實節能動作，不必要電源確實關閉。另本校電梯僅開放午餐送餐、行動不便或受傷學生、教職員登記使用，請學生勿擅自搭乘電梯，另鼓勵教職員上樓時多多樓梯以達健身及節能的加乘效果。

(五).因應今年年底結算，依會計室規劃，今年請購或簽辦案件，應於 12/8 日 16:00 前送達總務處，逾期者不予受理。說明如下圖所示。

【財管】

一、冷氣儲值

相關單位	應辦理事項	辦理期限	備註
各處室	年度終了各項請購或簽辦截止日 1.→各項經費之請購或簽辦案件(含校內預算及補助計畫)，應依該期限前 送達(非送出時間)總務處，超過 12/8 16:00 逾期者不予受理。 2.→教育局已撥款或核定之補助計畫經費，請儘速辦理採購，尚未撥款者，請各處室計畫承辦人員掌握並洽詢教育局業務單位以追蹤撥款進度。 3.→請各承辦單位檢視所轄業務進度並確實執行完成。 4.→各計畫之剩餘款，請依規定期限辦理繳回(請填寫「 <u>通匯存款通知證明單</u> 」送本室以憑辦理後續程序)	112.12.8	

1. 班級部分：教育局冷氣補助是以【年度】計算，並分兩次儲值(國中部 4000 元，高中部 5474 元)，各班冷氣補助儲值紀錄已經公告在總務處-財管組公告訊息中，請各位導師可以自行參考，高中部班級 2 次補助若使用完畢，請各班依規定填寫【儲值及退款申請單】導師簽名後至總務處【自費】儲值。
 - 小提醒：高中部班級儲冰式冷氣是插卡式，所以放學後或者是室外課請務必將卡片拔出(之前就有發現有班級放學後冷氣還是開著，最後發現是卡片沒有拔出)，開啟冷氣時搭配電扇輔助循環。
2. 國中部社團：已於期初統一發放冷氣小包（內含冷氣卡、遙控器），並預先儲值 500 元供上課使用，期末再統一收回。
3. 高中部社團：已於期初統一發放冷氣小包（內含冷氣卡、遙控器）請老師統一收取費用後，並填寫【社團或混班儲值及退款申請單】由任課老師簽名後至總務處【自費】儲值（期末冷氣卡若未繳回另外收取 100 元）
4. 高中部混班部分：高中部混班上課（如多元選修、自主學習等）請老師統一收取費用後，並填寫【社團或混班儲值及退款申請單】由任課老師簽名後至總務處【自費】儲值(冷氣卡押金 100 元另計，於歸還卡片時退回)
 - 註：以上表單皆可在總務處官網財管組→表單下載區下載

二、112 年度財產盤點及財產管理

1. 提醒尚未繳交自盤表的同仁，請盡速盤點完後繳交至總務處財管，以利安排抽盤事宜。
2. 「財產檢查單」及「非消耗品檢查單」已放置於 P 槽→各處室資料交換→總務處→財管專區→112 年度財產盤點計畫，請各保管人點入資料夾後用姓名搜尋，若有相關問題請洽總務處財管幹事雅喬，分機 5305。
3. 國高中部老師的檢查單也於 10 月 27 日全數印出並放置於老師辦公桌上。

4. 抽盤期程

高雄市立鼓山高中112年度各處室財產、非消耗品盤點時間表		
第二階段盤點		
日期	盤點處室	備考
112.10.23~12.10.27	會計室、人事室、教官室、校長室(抽盤完畢)	各抽選1人(抽盤完畢)
112.10.30~112.11.3	總務處	抽選1組(抽盤完畢)
112.11.6~112.11.10	學務處	抽選1組(抽盤完畢)
112.11.13~112.11.17	教務處	抽選1組
112.11.20~112.11.21	圖書館	抽選1人
112.11.22~112.11.24	輔導室	抽選1組
112.11.27~112.11.30	國高中教師	抽選1人

5. 學校公用財物皆有保管人制度，請各保管人善盡保管職責，若有財物需要移轉請務必告知總務處財管幹事辦理移轉後方可辦理，以免後續爭議。
6. 如有財產超過年限且損壞，請依規定辦理報廢(動產 1 萬以上，非消耗 3000-9999 元)，並請分別簽出，若報廢物品較多可以先致電 5305 找雅喬拿財產明細，辦理完成後才能將財產搬移至廢品室，否則會造成混亂。

三、場地管理

1. 請各位同仁向總務處借用會議室，請落實登記制度，使用前可先至現場熟悉各項設備(麥克風.網路.冷氣等)，若有損壞總務處也能提早因應並維修；使用後也記得將場地恢復原狀，電燈、冷氣及門窗請確實關

閉，鑰匙也請於活動結束後當日或隔日一早歸還，以便下一位借用者使用。

2. 為落實節能減碳及精準管控，請各單位使用會議室或教室時，若於 9 點前（會議室部份）、下午 5 點後或假日需使用冷氣，請務必至遲於活動一週前向總務處申請場地使用並記得加會財管組，才能進行冷氣相關排程設定，否則屆時將無冷氣可使用。
3. 活動中心近日已採購珍珠椅 400 張，另外國際會議廳及半圓形會議室也各擺放 60 張珍珠椅以供使用，請各位同仁使用後務必將珍珠椅擺放整齊(20 張為一落，若有損壞的椅子也另外放置旁邊)

四、勞健保相關業務

請各單位若有新聘任老師或教練(如:學習扶助、社團、代課兼課、代理老師)，為避免影響老師權益，相關簽文務必加會財管組，以利財管組進行後續投保事宜。

五、班級教室及專科教室(管理權責提請討論，請參考教室配置圖)

1. 配置圖是依現有的管理及使用狀況進行初步標示，請各處室針對所管理教室若有疑義請提出討論，若該教室另有專責人員也請提出，以利總務處後續彙整及大家管理。
2. 另攝影教室、表演藝術教室、創藝空間管理單位須再作確認。
3. 提醒老師及同仁，各教室內所有財物皆有列帳，請保管單位/使用人落實保管責任，依規定需每年會同會計主任進行盤點。

【重要班級宣導事項通告】

- 一、放學後未經學校允許，應盡早離開校園，若發現留下來打手遊或私用教室單槍看影片浪費學校資源者，一律記過處份。
- 二、無障礙電梯僅供身障人士、受傷不便行走的人及公務使用；受傷學生較嚴重者，僅限一位陪伴，不可讓其他同學搭乘，且需依醫生預估診斷復原天數借用，復原後需盡快歸還總務處。不遵守一經發現將依照校規處份。
- 三、多元使用教室未經允許請勿擅自進入，不遵守一經發現將依照校規處份。
- 四、上課教學活動需要使用投影機、簡報、電子書，可使用窗簾遮蔽光線，但不可遮住全部窗戶，至少需留一扇窗戶不可遮蔽。
- 五、學校水溝蓋已使用多年，請勿在上面踩踏很容易瞬間凹陷導致受傷。
- 六、請同學勿在椰子樹及一般樹下久待，尤其在雨季期間，樹木有時會因吸水

而變重導致斷裂掉落而發生危險。

- 七、嚴禁破壞公物，一經發現除依校規處置外，一律照價賠償。
- 八、請放學後務必將班級門窗關好，以免猴子入侵，造成教室髒亂。
- 九、請師生若發現虎頭蜂窩請盡速通知總務處處理，謝謝大家。

【文書】

- 一、請同仁注意公文辦理時限，並儘速歸檔。
- 二、為配合國家發展委員會 ODF 政策，電子公文附件禁用非 ODF 格式之檔案傳輸。

輔導處

- 一、高中中離學生輔導小組的會議定於 11/15(三)中午，請校長、相關主任組長出席。
- 二、大學生涯博覽會參與的大學目前有 6 所學校回覆可以參與，經學務處幫忙詢問帳篷費用為\$500 元，桌子一張\$250 元，調查大學端需求費用也請大學端負擔。
- 三、本學年的輔導工作委員會併擴大會議辦理，感謝本學年度的委員，也請教師們若有對於學校輔導工作的推動意見，可隨時與輔導處這邊聯繫，你寶貴的意見可以是我們成長的契機。

【輔導組】

- 一、講座/課程資訊

(一) 性平教育: 國一、國二: 【行動劇宣導講座-兒少性侵害性剝削防治】

- ◆時間: 112年11月22日 (三) 14:10~15:00(週會時間)
- ◆地點: 5 樓國際會議廳
- ◆演出劇團: 彩蝶劇團 ◆對象: 國一國二全體同學

(二) 職群試探課程: 國三技藝班樹德組同學

- ◆時間: 112年11月29日 (三) 13:15~14:00(老人健康服務事業職群試探)
112年11月29日 (三) 14:15~15:00(化妝品應用管理職群試探)
- ◆地點: 5 樓半圓形會議室
- ◆講師: 育英醫專專業職群講師 ◆對象: 國三技藝班樹德組同學

- 二、生涯教育資訊:

(一) 預計 12/16(六)園遊會時併辦生涯博覽會，將邀集多所高中職蒞校設攤。

歡迎國中全體同學踴躍參觀認識。屆時將發闖關學習單予國三全體同學，鼓勵國三同學多方了解未來進路，各班繳回學習單將進行抽獎活動，備有大獎以鼓勵用心試探闖關同學。

(二)預計 11/27(一)中午 12:30 召開國三下學期技藝班遴輔會議，請國三導師預留時間列席參加。

【資料組】

一、生涯發展手冊

1. 感謝國中導師協助生涯輔導手冊學生檢核作業。請國中導師於 11 月 17 日前將全班生涯輔導手冊繳回輔導處進行行政端檢核。

二、線上綜合輔導資料填報

1. 國中部導師若有與學生晤談，請撥空上網填寫輔導綜合資料表『晤談紀錄』，感謝您的合作。

2. 高中部導師若有與學生晤談，請撥空上網填寫輔導綜合資料表『關懷紀錄』，感謝您的合作。

三、家庭教育

1. 國中部導師，若有對貴班同學實施家庭訪問，請填寫家訪紀錄表(可至學校網頁下載或至輔導處領取)，再將家訪紀錄表交到資料組。

2. 全國家庭教育諮詢專線「412-8185」，提供民眾親子溝通、子女教養、婚前交往、婚姻關係經營、家庭資源、生活適應及人際關係等家庭問題之諮詢服務。家庭教育中心提供專線服務時間為週一至週六上午 9 時至 12 時、下午 2 時至 5 時，以及週一至週五晚上 6 時至 9 時，提供需求民眾諮詢資源。

【特教組】

一、美術班競賽佳績!! 感謝美術老師辛勞指導。

*競賽成績可於學校網站首頁-榮譽榜查詢。

(一)、「112學年度高雄市學生美術比賽」本校送件及得獎統計如下:

1、國中部普通班送件2件；得獎1件。

2、高中部普通班送件4件；得獎3件。

3、高中部美術班送件28件；得獎16件。

(二)、「雕光見影－112年全國皮影戲及創意影戲表演暨創作比賽」，本校參賽16位同學，全部獲獎!! 獲獎總獎金66,500元

二、特教班競賽佳績!! 感謝特教老師辛勞指導。

(一)、「2023高市特教生藝術創作聯展」本校集中式特教班:

1、蔡宸諭榮獲 甲等

2、莊宗翰榮獲 入選

作品展出地點: 佛陀紀念館禮敬大廳廊道

展出日期至11月12日(星期日)止, 歡迎師生前往欣賞。

(二)、112年高市身心障礙國民運動會田徑暨運動大會, 本校:

- 1、立定跳遠- 黃培真 第一名、蔡宸諭 第三名、謝承佑 第五名
- 2、跳遠- 莊宗翰 第五名
- 3、100公尺- 莊宗翰 第四名
- 4、50公尺-黃培真 第一名、謝承佑 第六名、蔡宸諭 第四名
- 5、啟聰 跳遠 王宣祐 第1名
- 6、啟聰 100公尺 王宣祐 第4名

三、美術班與中山大學西灣學院合作辦理【高教深耕跨領域「共學·實踐」計畫-原民文化的探索與永續發展-高中生參訪霧台計畫霧台參訪「一期一繪」活動】，於10月21日完成實地踏查與速寫/攝影，並於「2023 USR (University Social Responsibility,大學社會責任實踐) 社會參與跨校共學聯展」(10月27-28日高雄市立圖書館總館)，參與中山大學成果提報展出。將再擇期於中山大學辦理平面成果展覽。

【高中輔導】

- 一、高二普通班大學之旅出發日期 12 月 6、7、8 日，預計 11 月 6 日開始發放家長同意書、繳費、安排分房等事項歡迎多多鼓勵學生參加，把握高中三年一次機會。
- 二、高三青年教育與就業儲蓄帳戶方案，預計於 11 月份完成相關宣導，讓高三學生有另一個選擇。
- 三、高三升學輔導-(一)特殊選才個別諮詢；(二)高三入班：待今年度簡章確定，11 月底~12 月初，將請輔導股長協助入班事宜—輔導老師講解各升學管道與準備方式。(高一生涯規劃課時都已介紹過，高三時再喚起學生記憶與講解細節)
- 四、近期(11/2~11/16)輔導處辦理多場的學群學院講座，高一~高三的同學自由報名參加，均是利用午休的時間，請導師們多多鼓勵學生參加，以提昇對科系的進路瞭解。

場次	日期	主題	邀請校系/講師
一	112 年 11 月 2 日(四) 12 : 30-13 : 05	認識法政學群 法律學系、財金法律學系、公共事務暨行政管理系、國際事務與外交學士學位學程	銘傳大學 法律系 黃鈺慧教授

二	112 年 11 月 3 日 (五) 12 : 30-13 : 05	認識安全衛生科學學院 包含職業安全與衛生學系、綠能與環境資源學系、食品安全衛生與檢驗學士學位學程、消防安全學士學位學程、無人機應用學士學位學程	長榮大學 職業安全與衛生學系 許憲呈教授
三	112 年 11 月 6 日 (一) 12 : 30-13 : 05	認識理工學院 包含應用數學系、電子物理學系、應用化學學系、生物機電工程學系、土木與水資源工程學系、資訊工程學系、電機工程學系、機械與能源工程學系	嘉義大學 機械與能源工程學系 張炯堡教授
四	112 年 11 月 10 日 (五) 12 : 30-13 : 05	認識人文社會學院 包含大眾傳播學系、翻譯學系、社會工作學系、應用日語學系、應用哲學系、運動競技學系、東南亞文化與產業學士學位學程、美術學系、書畫藝術學系、台灣文化創意產業學士學位學程等	長榮大學 應用哲學系 杜嘉玲教授
五	112 年 11 月 14 日 (二) 12 : 30-13 : 05	認識管理學院 包含企業管理學系、國際經營與貿易學系、會計學系、統計學系、財務金融學系、資訊管理學系	東海大學 企業管理系 吳祉芸教授
六	112 年 11 月 15 日 (三) 12 : 30-13 : 05	認識工程學群 機械與機電工程學系、輪機工程學系、商船學系、通訊與導航工程學系、電機工程學系、光電與材料科技學系、海洋經營管理學系、系統工程暨造船學系、河海工程學系、資訊工程學系	國立臺灣海洋大學 系統工程暨造船學系 李舒昇教授
七	112 年 11 月 16 日 (四) 12 : 30-13 : 05	認識設計學院 包含商業設計學系、商品設計學系、數位媒體設計學系、都市規劃與防災學系、建築學系、動漫文創設計學士學位學程	銘傳大學 商業設計學系 林建華教授

教官室

- 一、 近期校內有多起學生衝突事件，加強宣導勿跨年級或跨班級找同學私下調解容易造成誤解或糾紛，可尋求師長或教官協助處理。
- 二、 持續規劃協調國軍招募中心實施軍事校院招生與部隊募兵宣導工作，已於10月份完成辦理軍事校院招生宣導說明會和國防培育班同學登錄作業，以提供高三有意願學生未來多元升學管道和選擇，目前持續協助體檢和智力測驗相關報名程序。
- 三、 加強宣導學生騎乘機車和自行車安全，管制和勸導校內勿騎乘單車以免

造人車危險，騎乘單車或機車勿雙載以維自身安全。

- 四、 近期天氣轉涼，學生可於校服內外加穿便服外套保暖，並宣導進入校園勿穿拖鞋。
- 五、 規劃於12/20(三)下午13:00~16:00辦理國防培育班參訪探索課程，到三民高中探索基地體驗青少年防制藥物濫用與全民國防課程，結合空氣鎗射擊體驗和國防軍事科技輕兵器陳展，參加對象本校春暉社社員和高三國防培育班同學自由報名參加。
- 六、 近來發現學生流行購買坊間販售「蘿蔔刀」物品，恐衍生傷害自己或他人身體的危險舉動，加強宣導巡查並請師長們共同審慎留意此類不適合學生身心發展之遊戲或物品，以維護學生身心健康。依據教育局來函如有發現學生持有類似「蘿蔔刀」之物品，請師長留意勸導學生避免發生危險並且通報教官室。

圖書館

【圖書組】

壹、閱讀推廣

- 1.高雄市圖書館英語列車書車活動：112學年度第1學期日期為112/9/6、10/4、11/1、12/6，上午09:30-15:30，地點改於校門口川堂。
- 2.圖書館施工規劃分二階段施工，正式時間以招標後，廠商施工時間為主：
第一階段:5~7月敦品樓圖書館藏空間(校史室正上方)，已完工，可借閱圖書。
第二階段:7-11月勵學樓圖書館閱覽區、館藏空間(輔導室正上方)及圖書館連接走廊。施工期間設有三角錐或圍籬警示，師生請勿進入施工區，以免發生危險。
因應圖書館修繕工程，圖書配置如下：
(1)4F 圖書館：大門及櫃台改為敦品樓4樓位於3F 校史室正上方。存放期刊、報紙及近二年購買新書。
(2)3F 館藏書庫：敦品樓3F 館藏書庫，位於校史室正對面，存放較舊書籍。館藏線上系統查閱，館藏地顯示3F 圖書圖庫。
(3)4F 館藏書庫：原暫放於勵學樓4F 音樂教室，存放舊書籍。於11/2移至4F 圖書館書庫(輔導室正上方)，目前整理中，尚未開放借用。館藏線上系統查

閱，館藏地顯示圖書館。

(4)圖書館辦公室：11/2已由敦品樓4F 閱覽室移至原辦公室。

3.國中部一年級學生已至愛閱網註冊，請鼓勵學生參加閱讀認證。

4.航向書海比賽，鼓山高中國中部參加場次為12/10(日) 上午第一場。

5.圖書館整建開幕茶會

圖書館整建開幕茶會(草案)

日期:112年12月16日 上午10:00-12:00

112.11.6a 修

時間	流程	地點	備註
10:00-10:05	迎賓影片	敦品樓4樓多功能閱覽室(第3間)	簡報自動播放整建圖片約5分，手推大屏播放(向高中物理借)
10:10-10:20	開幕典禮 校長致辭 來賓致辭	敦品樓4樓多功能閱覽室(第3間)	學生司儀
10:20-10:40	參觀圖書館 使用茶點	圖書館空中走廊(第2間及第3間之間)	導覽參觀 (暫定設計師)
10:30-12:00	圖書資源利用 講座：葉士昇	敦品樓4樓多功能閱覽室(第1間)	參與人數上限35人

討論事宜:

一、邀請卡與校慶合併，由學校統一寄發。

二、餐點採每人一份及開放式自取並行，報名參加講座的師生、來賓、家長提供一份餐點。其餘採開放式餐點。

三、確認餐點擺放地點為圖書館空中走廊(第2間及第3間之間)，食物請廠商加蓋。

四、發紙本講座報名表發給學生，邀請家長參加。提供 QR-code 報名網址，給學務處附在邀請卡供師生家長報名。

圖書館整建開幕系列活動

112.11.9修

活動一 圖書資源利用講座

時間: 2023/12/16 10:30-12:00

地點:敦品樓4樓多功能閱覽室(第1間)

參加人員:老師、學生、來賓、家長

講師:國教輔導團葉士昇老師

(參加者，點心一份，人數上限35人)

活動二 Taiwan talk ●World talk with Ryan

時間: 2023/12 /12 -14 (二) - (四)12:20-13:00

地點: 敦品樓4樓多功能閱覽室(第2間)

參加人員:教職員工及學生

講師: Ryan

(Ryan 旅遊經驗豐富，去過40多個國家，歡迎來圖書館，和 Ryan 聊聊台灣及其他不同文化吧)

* 每時段上限10人。

* 請事先報名，以便請公假。

活動三 圖書尋寶趣

時間: 2023/12 /11 -16

地點:圖書館

參加人員:學生

活動方式:

1. 抽籤書目。 ➡ 2. 找到書本。 ➡ 3. 回答問題。

* 完成任務者，小禮物一份。

活動四 鼓中閱讀王比賽 閱讀 悅讀

第一場次: 112年 11月21 日(二) 中午12:30~13:00 (國一)

第二場次: 112年 11月22日 (三) 中午12:30~13:00 (國二)

參加人員:國一、國二學生

◎比賽方式：

(一) 比賽選手每隊3-5人。

(二) 由主持人出題，每隊均將答案寫在小白板上，統一公佈答案。

(三) 得分計算:答對一題10分

◎獎勵辦法:

(一) 各年級前三名，發給班級獎狀，並由家長會提供獎金。

(二) 表現優參加學生，嘉獎一次。

活動五 聽好書 ● 用「耳」閱讀

時間:2023/ 11 /14 -16 (二) - (四)12:30-13:00

參加人員:學生

地點: 圖書館

書目	時間	說書人
Piggy Book	11/14 (二)	莊婉玲
獻給阿爾吉儂的花束	11/15 (三)	呂軼倫
只是開玩笑，竟然變被告	11/16 (四)	黃靜怡

貳、自主學習

一、自主學習相關資料請參閱自主學習專區:

<https://www.kusjh.kh.edu.tw/sidelist/60>

二、自主學習略策分享

每週三第2節至第4節（自8/30至11/22止），邀請國教輔導團葉士昇及課督林百鴻，入班分享自主學習策略及自主學習資源，地點為弘毅樓4樓多功能教室，歡迎教師參與。

參、晚自習

1.112年9月11日至113年1月11日，每週一至週四晚上6：00至8:30（段考週與國定假日暫停，若第8節輔導課因故暫停，則晚自習也一併暫停），開放國高中部全體學生自由報名參加，晚自習自學輔導家長同意書，已於新生訓練及返校日放給各班，並公告學校網頁，11/6前已報名晚自習學生皆錄取。

2.目前尚有少許缺額，還可報名參加。報名表可至圖書領取或由本校網站下載 https://www.kusjh.kh.edu.tw/news_s/11042。

3.晚自習用餐室

- (1)地點:晚自習教室隔壁多功能 E 化教室。
- (2)開放時間:每週一至週四下午5:00-6:00
- (3)僅供參加晚自習同學用餐使用。

肆、均質化

1. 112學年均質化核定金額資本門47.3萬，經常門47.7萬，總共為95萬元。

已敲定時間活動如下：

112-8-3 桌球營隊: 11/26 (日) 08:30 - 11:30

【資訊組】

壹、已於首頁新增學生學習資源區分課程諮詢、升學輔導、自主學習、線上課程等5大項，請各處室主任新增相關網址超連結或提供連結轉達資訊組新增。

貳、因應國家資通安全法，每位教師、職員工每年皆需完成「資訊安全、素養與倫理」3小時研習，此為法定研習，請宣導全體伙伴務必參加研習，審計部已將研習情形列入管考項目。

陸、臨時動議或意見交流

柒、散會