

高雄市立鼓山高中112學年度第1學期第6次行政主管會報開會資料112.12.25

壹、上次會議主席裁指示暨決議事項

高雄市立鼓山高中112學年度第1學期112年12月11日第4次擴大行政會報暨第5次行政主管會報主席裁指示決議事項分辦表		
主席裁指示暨決議事項	承辦單位	執行情形
1. 感謝學務處辦理團服訂購，並請同仁於校慶著團服展現團隊精神。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘書 人事室 會計室	遵照辦理。 辦理完成，感謝家長會、秘書協助。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
2. 請圖書館持續加強晚自習環境整理及學生常規。	圖書館	遵照辦理。
3. 圖書館整建開幕茶會、講座及外師活動，請同仁共襄盛舉。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘書 人事室 會計室	遵照辦理。 配合辦理。 遵照辦理。 配合辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
4. 美術班展於本週開展，歡迎同仁參加並鼓勵學生。	教務處 學務處 總務處 輔導處	遵照辦理。 配合辦理。 遵照辦理。 班展期12/13-29，歡迎師生

	<p>教官室 圖書館 秘書 人事室 會計室</p>	<p>前往觀賞指教。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。</p>
5. 請同仁依事務組提醒事項辦理請購核銷。	<p>教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘書 人事室 會計室</p>	<p>遵照辦理。 轉知所屬，遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。</p>
6. 有關通學步道施工期間實施人車分流方式和交通相關事項，請同仁補充及回饋，確認後並加強宣導。	<p>教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘書 人事室 會計室</p>	<p>遵照辦理。 轉知所屬，遵照辦理。 遵照辦理。 配合辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。</p>
7. 有關運用Google Classroom提供學生相關訊息，請教務處及資訊組協助辦理。	<p>教務處 圖書館</p>	<p>已有建立 Google Classroom 行政公告用帳號供各處室公告相關訊息。帳號密碼於主任 line 群組記事本中。 各處室可使用行政帳號公告 (teacha@kusjh.kh.edu.tw)</p>

8. 12月25日（一）調整為召開主管會報，並訂定明年行事曆。擴大會報改為1月8日（一）辦理。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘書 人事室 會計室	遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
9. 12月15日（一）高雄市英語教學資源中心於本校辦理研習，請資訊組協助相關事宜。	圖書館	遵照辦理。

貳、提案討論：無。

參、待協調事項

項次	提出處室	協調內容	協處情形
1	學務處	修業式流程草案(如附件)	
2	秘書	1.113年1月10日(三)高三包粽祈福活動 (1) 11:00前往龍泉宮 (2)下午第5節高三升學講座發送學測筆袋	1.邀請無課務主任(高三導師)一同前往 2.請營養午餐廠商當日午餐協助提供粽子及包子
3	秘書	請各處室依本校風險管理原則規範落實辦理，於每年2月28日前，檢討前一年度風險管理執行情形	請各處室配合辦理

肆、未來工作報告暨宣導事項

教務處

【教學組】

- 一、112 學年度重要行事曆:
 1. 第一學期課程結束：113年1月19日(五)。
 2. 第二學期返校日：113年2月15日(四)。
 3. 第二學期開學日：113年2月16日(五)。
 4. 補班補課日：113年2月17日(六)。
- 二、112學年度第一學期段考時間
 1. 高三期末考：112/12/28~29(四、五)
 2. 第三次段考：113/1/17~19(三、四、五)(國中後二天)
- 三、112 學年第 1 學期輔導課時間：
 1. 國三、高一、高二、高三：112/9/11~113/1/12
(段考當周輔導課暫停，高三期末考周輔導課照常上課)
 2. 國中第八節學習扶助：9/25~113/1/5(暫定)(段考當周輔導課暫停)
 3. 國中寒假輔導時間：113/01/22~113/02/02(每日上午4節)
- 四、期末教研會時間
 - 國高中領召會議：12/14
 - 高中期末教研會：12/19~12/25
 - 國中期末教研會：12/25~12/29
- 五、國三升學輔導會議：113/01/05

【註冊組】

1. 112學年度第1學期自強獎學金申請截至12月21日(四)止，後續將召開委員會審議。
2. 高二學生轉組(班群)事宜，預計於12月29日(五)舉行轉組(班群)諮詢，113年1月5日(五)截止收件。
3. (1)依據高雄市113學年度公私立國民中學新生入學工作期程表：訂於113年3月29-31日(五、六、日)辦理新生報到事宜。本校擬依往例訂於星期六(3月30日)舉行。
(2)自 113 學年度起，本市國中新生報到作業將採線上及現場報到混成方式

辦理。

4. (1)因應高雄市政府教育局規畫於113年2月全面製發國中生數位學生證(國一-國三)，目前進行盤點、收集在校生大頭照電子檔事宜。
- (2)整體製發配套、轉學、補發、效期等細節，待後續局召開相關會議後公告。

【教研組】

1. 113學年度高中優質化計畫申請期程將近，請有經費需求之單位踴躍提出以納入計畫撰寫。
2. 請本學期尚未完成公開授課之教師務必於下學期完成，並繳回公開授課回饋表給教研組協辦秀蓮，謝謝。

【設備組】

1. 新鐘聲系統完工後，經第二次月考及高、國三兩次模擬考後，目前已建置考試分區打鐘的模式。未來考試除不在預期的狀況外，將可全面取消人力搖鈴的工作。
2. 日前已完成國三教科書提前訂書作業，唯今年遇到國三教科書重新送審換照，目前仍有幾科尚無法到書。

【試務組】

1. 試務組於12/19-12/25高中教學研究會，提案討論修正《高雄市立鼓山高級中學學生學習評量辦法補充規定》第十九條、《高雄市立鼓山高級中學考場規則》第一條第六項、《高雄市立鼓山高級中學考場規則》第四條第四項，待教學研究會會議記錄整理後，修正送交期末校務會議討論決儀。
2. 112-1高中學習歷程檔案各項時程宣導：
 - (1) **學習成果**：學生上傳並認證完成時間至113/02/02止（學期結束後兩週）。教師認證時間至113/02/16止。每學期至多6件。
 - (2) **多元表現**：高一、高二至113/07/31止，高三至113/04/10止，至多15件，教師不需認證。

【國三相關】

1. 國三第一次模擬選填作業時間：12/25(一)-1/12(五)，試務組會協同各班導師，以班級為單位進電腦教室操作。

2. 112學年度國三上學期 模擬考日程

次別	考試日期	出版社	備註
1	112/09/05、06 (星期二、三)	翰林	已完成
複習考	112/11/01、02 (星期三、四)	康軒	已完成
2	112/12/21、22 (星期四、五)	南一	已完成 成績預12/29公告

【高三相關】

1. 112學年度高三上學期模擬考日程

次別	考試日期	備註
二	112/09/05、06 (星期二、三)	已完成
三	112/10/30、31、11/01 (星期一、二、三) 上午	已完成
四	112/12/12、13、14 (星期二、三、四) 上午	已完成 成績12/29公告

2. 英文聽力測驗相關日程

次別	考試時間	報名時間	備註
第一次	111/10/22 (六)	09/07~09/14	已完成
第二次	111/12/16 (六)	11/09~11/15	已完成 成績12/28公告

3. 高三期末考：112/12/28(四)、29(五)

4. 學科能力測驗113/1/20(六)-1/22(一)

壹、處室業務報告

- 一、本學期持續規劃辦理學務處各項業務，請各位老師多多給予建議及指導。並感謝各處室與各位老師同仁的協助與支持學務處大大小小的活動與業務。
- 二、依午餐供應委員會提案討論-教職員工參加營養午餐，少數同仁參加營養午餐，會挑選不同天數訂餐。但午餐廠商無法配合每天出不同份數的餐點。未全部天數訂餐同仁所遺留的餐費缺口，一直由午餐結餘款代為補足支付廠商餐費，與午餐工作手冊不合。

援此會議討論決議-自112學年下學期起，**教職員工參加營養午餐，需比照學生週一至週五全部天數訂餐。或週二至週五全部天數訂餐**(與廠商協調爭取教職員工週一蔬食日可獨立訂餐天數)。若無法配合之同仁，請勿參加學校午餐團膳。
- 三、防疫事項請注意-自主健康管理、勤洗手並落實環境清消工作、保持室內通風及社交距離。全校教職員工生出門上學/班前自主量測體溫，有發燒身體不適請假休養，並盡速就醫。
- 四、順利辦理12月15日(五)辦理112年度健康促進運動大會，12月16日(六)辦理社團成果展/生涯博覽會及無塑園遊會，感謝各處室協助。
- 五、考量食安問題及垃圾減量事宜，協請導師宣導各班級遵守本校訂購外食規範。
- 六、導師遴選辦法作業期程調整-為能更全面公布訊息及充分表達，第一學期期末校務會議公告積分表。並於5月底先公告老師繳交自願表狀況及積分輪序，有疑

慮則於公告2週內向業務承辦單位提出，6月底提請導師遴選委員會確認，並列席說明，以減少不必要的誤解和紛爭。

貳、各組業務報告

(一)訓育活動組

- 1.順利辦理國高中新生校歌比賽及112學年無塑園遊會暨社團成果展，感謝各處協助，目前有請擺攤各班級申請園遊券核銷。
- 2.暫訂1月4日(四)12:30召開112學年公訓露營第一次籌備會議。活動時間暫定:4月15日-17日。地點:旗山芭娜納露營區。參加對象:預計國二、高一。

(二)學務發展組

- 1.112學年高三•國三證件照、畢業班級生活寫真照，和畢業班級團體照、教職員工大合照，均已順利辦理完成，感謝各處室協助。
- 2.協請各處室若休業式有頒獎項目請於1月12日前將資料放至 P 槽並將獎狀/獎品送至學發組，以利司儀/禮賓生練習頒獎。
- 3.112SIEP-國際交流:水岸城市對話，通過教育部補助41萬4千元整，感謝各處室協助及林千凱及鄭凱鴻、許麗兒老師及李旻俐老師協助提供課程設計。112學年下學期招生執行課程(預計運用班週會/社團時間進行)，以澳洲 TSAC 交流為執行此計畫基礎。
- 4.ASEP2023活動期間12月24日至29日，合作夥伴學校-日本福祉大學附屬中學;韓國東豆川外語高中-目前積極招募接待家庭、及專案生，請鼓勵高中生踴躍參加，以拓展國際學習視野。

5. ASEP2023活動專題開始緊鑼密鼓準備，要求學生依規定請公假，惟有時來不及跑完流程，再請老師多多包涵。

(三)衛生組

1. 協請導師、各處室持續協助防疫工作。請老師們再協助宣導防疫自主健康管理，以免有防疫破口。酒精消毒水、二氧化氯、漂白水或洗手肥皂若不夠，可以隨時到衛生組或保健室領取。
2. 登革熱防疫仍為重點工作，請同仁們避免容器積水。也請各班級協助清理校園環境，做到校園零積水，若有無法清除之積水，請至衛生組領洗衣粉 或粗鹽，以避免滋生孑孓。責任區劃分務必請各處室及各班級確實負起責任，若因衛生局檢查有孳生源，由各責任區負責處室或班級班費付罰款。

3.重要垃圾清運時間

(1)一般垃圾清運:錯過清運時間，垃圾帶回班上，不可棄置在清運處。

協助指導，垃圾袋需綁緊放進黑籃子內，不可丟在黑籃子外面

A.時間: 每天中午12:10~12:30

B.地點:活動中心側門空地，放進黑色籃子內。

(2)回收垃圾清運時間:

A.時間: 星期三、五中午12:10~12:30

B.地點: 保健室旁” 清潔用品室” 前面走廊。

C.依指示分類放進不同籃子或網子內，不可整袋回收丟在地上。

◎塑膠: 寶特瓶、塑膠容器。拔掉吸管,撕掉膠膜,清洗乾淨壓扁。

◎鋁箔包、紙餐具:拔掉吸管,拿掉筷子橡皮筋,清洗乾淨壓扁。

鋁鐵罐-清洗乾淨。

◎紙類:紙張攤平不要揉成一團,紙盒紙箱拆開壓平。

◎其他:金屬、玻璃、電池、光碟片…等請另外收集,放進回收處小籃內。

■再次宣導

協請各辦公室教職員工,確實做好垃圾分類,以免造成負責清理同學的困擾。

4.若有班級活動需退餐,請於**2週前**到學務處拿申請表完成申請程序,才能退費。

5.午餐退費只能退75%:依午餐工作手冊捌、一(四),因不可抗力因素,致無法供餐時,得依實際未用餐日數,退午餐費的75%(食材費)。

6.112學年國中部學生營養午餐費用:53元/位;高中部營養午餐費用:55元/位。

7.112學年由家長會協助廁所清潔外包委由清潔廠商清理,全校教職員工生每學期300元清潔費用,感謝家長會及全校教職員工協助與配合,協請跟學生宣導對清潔人員要有禮貌並一起維護廁所清潔。

8.■.健康中心報告:

1.班級環境消毒採用二氧化氯噴瓶,每日應於打掃時間進行公共空間消毒,建議各班指派專門同學負責並填寫環境消毒本及每周至健康中心更換二氧化氯消毒水(效期為兩周),以落實環境消毒工作。班級鄰近之公共設施如飲水機、RO水龍頭、廁所水龍頭、門把等亦請納入每日消毒範圍。如有冷氣開啟,請保持開啟2扇對流窗各15公分,以降低空氣之病毒量。

2.各處室請檢視酒精填裝日,如已逾3個月,請將舊液倒空後,至健康中心領取,如

請學生代領，請給予學生教職員職章以便登記使用名冊。(建議避免下課時間領取，以免久候。)

- 3.開學每班發予每班級備用口罩50個，為一次性給予，供班級使用，給予條件由導師評估學生狀況給予，建議提醒學生準備備用口罩，以免上學途中因潮濕、損壞等而無口罩可更換，師生若有臨時狀況需要口罩，可至健康中心領取。
- 4.請教職員工落實傳染病通報，如知悉班級學生有流感、新冠肺炎、登革熱、水痘等等需通報校安及班級環境消毒。

(四)生活輔導組

- 1.寒假將至，寒假期間如有安排學生參加2日(含)以上戶外活動者，請通報生輔組，由生輔組至教育部校安中心網頁填報「各級學校戶外活動登錄系統」。
- 2.暫訂1月 8日(一) 12:30召開112學年第一學期第二次獎懲委員會。

(五)體育組

- 1.持續規劃跑走操場運動-9/6(三)8:45第一節下課開始實施，規劃體適能及下學期班際球賽相關活動。

附件 11

01/19(星期五)		備註	
依 行 事 曆	高中部	<p>高中段考 (01/17、01/18、01/19段考3天)</p> <p>1/19(四)考科結束，09:10-10:30環境清理。10:30高中修業式</p>	<p>1. 一般垃圾清運時間仍為中午12:30</p> <p>2. 資源回收時間- 1/17(三)12:30。</p>
	國中	<p>國中段考(01/18、01/19段考2天)</p> <p>1/19考科結束-13:10-15:00教室、校園環境整理。(任課教師隨班督導)</p>	<p>請各班級務必利用時間先將垃圾清理，教室內資源回收物整理。</p>
	大掃除	<p>高中部09:10-10:30環境清理。10:30高中修業式</p> <p>國中部13:10-15:00教室校園環境清理、期末大掃除。15:00休業式</p>	<p>請勿等到最後一天才清理，造成垃圾、資源回收物無法清運。</p>
高中部 10:30-11:00	<p>休業式</p> <p>1、頒獎，各處室報告。</p> <p>2、各年級各班衛生股長留在原教室</p>	<p>國中部參加休業式- 地點:活動中心</p>	
國中部 15:00-15:30	<p>接受環境檢查，檢查未通過的班級，將於休業式後全班留下打掃至乾淨為止，再次檢查才可放學。</p>	<p>國中部參加休業式- 地點:操場</p>	
15:30	<p>11:00高中學生放學(寒假開始)</p> <p>15:30國中學生放學(寒假開始)</p>	<p>2/16(五)開學日7:30AM 到校，環境清理，正式上課，請帶餐具。</p>	

總務處

【事務組】

一、 行事曆中的大型活動，請標示使用空間及上網登記，以避免活動位置相沖及利於空間利用安排。

二、 採購核銷重要公告：

發票開立日3日內請將憑證送達總務處，以維護廠商請款權益。需自行檢查 a.發票日期不可空白 b.收據買受人(鼓山高中) c.收據右方學校統一編號(76001107)再送出。d.請於憑證敘明是付00廠商或代墊，以利核銷流程。

三、 112學年度上學期辦理中大型工程，請教職員工生勿靠近施工區域，以維安全：

(一)鼓山高中太陽能光電建置租賃案已於112/11/10開工，預計施作到113/8/31日止，請協助加強宣導，請學生勿靠近工區，工區圍籬範圍如下：

圍籬施作：

封閉戶外球場：沿香草植物園、戶外排球場大王椰子至戶外停車場79號轉34號到鼓山分館圍牆底。



(二)本校鼓山三路及明德路獲核定辦理通學道改善工程，已完成細部設計，預計112年12月26日營建署審議後通過後工程招標，最快是寒假期間開始施工，工期約5個月。完工後對學校學生通學、整體接送、校園入口意象上會有明顯

助益。本案惠請列入開學對校內師生及親師會宣導重點，以利全校全員全力支持本案，也提早減少相關疑慮。施工期間相關交通備案，待決標後工期較為明確，會跨處室整合後一併公告。

四、 其它重要事項通知：

(一)檢附今年度常見採購應避免錯誤樣態，請同仁相互提醒，維護學校和廠商權益避免履約爭議（如果審計單位查核缺失請由業務單位自行申覆）：結算金額超過招標金額、未依限辦理後續擴充正式程序(換文/議價)、應招標案件分批採購、發票開立日未依採購法相關規定期限撥款給廠商(仍請同仁盡量於發票開立3日內提交憑證核銷)。另外公開招標需要準備期，113年度請業務單位於活動前2個月將採購規格需求及移辦單交由總務處辦理後續備標事宜。

(二)配合學校門禁管理提供更安全環境，方便警衛辨識出入人員身分，請同仁主動張貼/出示停車證。

(三)校園公物損壞通報方式：

1.冷氣、水龍頭損壞、停電、蜂窩蛇類出沒等四類天王，直撥分機5301、5302、5305或直奔總務處。(如遇單隻蜜蜂請大家先自行開門窗讓蜜蜂飛回大自然)

2.其餘報修請至校園報修網站填報(<https://www.kusjh.kh.edu.tw/repairquestion>)

(四)因教育局經費補助沒變而基本工資調漲，112年度學校保全時段調整如下「人力保全」時間為：平日執勤15小時(0630-2130)。星期六日及國定例假日縮減為7.5小時(0730-1500)。寒暑假平日為10.5小時(0630-1700)。「人力保全」外之時段，交由「系統保全」監控。如各處室及師生預計於執勤時間外辦理活動，務必至遲於活動一週前向總務處申請場地使用，以調派人力保全加班。另外請勿於非值勤時間進入室內空間，以免誤觸系統保全。

(五) 本校電費暫用學校基本支出甚巨，尤其是4-5月開放冷氣使用後電費有非常顯著的成長，其中5月用電量較去年同期增加約30%；6-11月電費合計1,252,719元 六七月較去年同期顯著增加30%及44%佔用了學校非常大的支出，請各處室及全校師生落實節能動作，不必要電源確實關閉。另本校電梯僅開放午餐送餐、行動不便或受傷學生、教職員登記使用，請學生勿擅自搭乘電梯，另鼓勵教職員上樓時多多樓梯以達健身及節能的加乘效果。

(六) 因應今年年底結算，依會計室規劃，今年請購或簽辦案件，已於12/8日截止，感謝大家一起辛勞努力讓結算能順利完成。

(七) 轉知：倘業務單位嗣後辦理校外教學活動「涉及租用車輛」，應依高雄市教育局112年10月23日高市教中字第11237918800號函知事項辦理租用合規定車輛，經112.11.7洽詢國教署，有校外教學事實(定義詳契約第1條)需訂契約/技藝班或比賽接送用車輛檢核項目表再核銷，以確保外出師生之安全。相關規定及範本請上教育部主管法規查詢系統查詢及利用：

<https://edu.law.moe.gov.tw/LawContent.aspx?id=GL000696>

【出納組】

一、各處室外聘講師/教師為外國人時，請記得提供外師的護照及居留證(如果沒有居留證則不用提供)。此外，本校在給付鐘點費時會先代扣所得稅，並依居留天數、薪資不同，扣繳稅率不同，請參考下表：

居留天數	扣繳標準	扣繳稅率
<183天	<基本薪資，112年基本薪資為26400元	6%
	>1.5*基本薪資	18%
>183天	每次給付	5%

二、112年所得資料預計在1月8日寄至同仁電子信箱，請各位同仁務必撥空檢視112年所得統計資料，如有錯誤之處請於1月12日前洽出納組更正，112年所得資料預計於1月19日申報國稅局。

【財管】

- 一、因應秋冬季節來臨，儲冰式冷氣已不開放使用，若各處室有會議或大型活動(人數較多)有冷氣使用需求，請於活動前三天提前告知財管幹事，以利提前進行設定。
- 二、高中部門板及講桌已於12月2、3日及12月9、10日兩個周末時間順利更換完成，感謝所有參與的人員。
- 三、更換後的門板也請導師轉知同學愛惜公物，若有發現人為破壞情形除依校規處分外，行為人也應自行支付修繕費用，門板15,000元，講桌10,000元。

四、 財產盤點及財產管理

1. 學校公用財務皆有保管人制度，請各保管人善盡保管職責，如有財產超過年限且損壞，請依規定辦理報廢(動產1萬以上，非消3000-9999元)，並請分別簽出，若報廢物品較多可以先致電5305找雅喬拿財產明細，辦理完成後才能將財產搬移至廢品室，否則會造成混亂。
2. 若同仁間有財產非消移轉事宜，請務必在移轉當下告知總務處財管並經過移交人及接交人雙方確認完成移轉作業。

五、 場地管理

1. 請各位同仁向總務處借用會議室，請落實登記制度，使用前可先至現場熟悉各項設備(麥克風.網路.冷氣等)，若有損壞總務處也能提早因應並維修；使用後也記得將場地恢復原狀，電燈、冷氣及門窗請確實關閉，鑰匙也請於活動結束後當日或隔日一早歸還，以便下一位借用者使用。
2. 為落實節能減碳及精準管控，請各單位使用會議室或教室時，若於9點前（會議室部份）、下午5點後或假日需使用冷氣，請務必至遲於活動一週前向總務處申請場地使用並記得加會財管組，才能進行冷氣相關排程設定，否則屆時將無冷氣可使用。
3. 活動中心近日已採購珍珠椅400張，另外國際會議廳及半圓形會議室也各擺放60張珍珠椅以供使用，請各位同仁使用後務必將珍珠椅擺放整齊(20張為一落，若有損壞的椅子也另外放置旁邊)

六、 勞健保相關業務

請各單位若有新聘任老師或教練(如:學習扶助、社團、代課兼課、代理老師)，為避免影響老師權益，相關簽文務必加會財管組，以利財管組進行後續投保事宜。

【文書】

- 一、請同仁注意公文辦理時限，並儘速歸檔。
- 二、為配合國家發展委員會 ODF 政策，電子公文附件禁用非 ODF 格式之檔案傳輸。

輔導處

宣導資訊：為促進與維護教師心理健康，運用旨揭圖卡推廣，並宣導本市教師諮商輔導支持服務。



安心小卡 高雄市政府教育局
EDUCATION BUREAU, KAHSUNG CITY GOVERNMENT

112年教師諮商輔導支持服務計畫

讓高雄市政府教育局守護您的「心」健康

有時，好想有人陪著一起面對壓力
有時，心裡好多話想說，卻找不到傾訴對象...
其實，張老師都在。
只要你願意，我們陪伴、傾聽你的心裡話

預約專線:07-333-3221#209(週一至週五0900-1900)
預約信箱:s170307@cyc.tw

- 教師預約面談，一年5次，如有特殊狀況者，經認定後不在此限
- 面談時間:週一至週六0900-2200、週日0900-1730
- 服務地點:高雄「張老師中心」高雄市苓雅區中山二路412號3樓優先或依實際需求安排場地
- 詳情、檢測、預約可掃條碼或撥預約專線洽詢

財團法人「張老師」基金會
高雄分事務所



員工欲申請諮商服務可洽教育局人事室劉小姐7995678#3140。

「高雄市政府教育局112年度教師諮商輔導支持服務計畫」目前由教育局人事室委託高雄張老師中心辦理，提供教職員工約5小時內的服務。

【輔導組】

一、講座資訊

性平講座-【住宿型體育班性侵害防治教育宣導講座】

- ◆活動日期：112年1月11日（星期四）下午14:00~15:00
- ◆活動地點：舉重館2樓會議室
- ◆講座內容:性侵害防治教育(含親密關係界線、性自主權、性侵害、性騷擾法令、通報求救、自我保護、網路性剝削防治等)
- ◆主講人: 王璟雲老師(現職：育英醫護管理專科學校講師)
- ◆教師研習代碼: 4152518，歡迎教師、教練一起報名聆聽。

二、生涯教育資訊:

(一) 12/16(六)園遊會時併辦生涯博覽會，將邀集多所大學與高中職蒞校設攤，鼓勵同學多了解接觸未來進路，發放生涯博覽會闖關學習單予國三同學闖關學習，完成班級給予嘉獎和抽小禮物獎勵，感謝導師與各處室協

助。

(二) 國三下學期技藝班已於11/27(一) 召開技藝班遴輔會，遴選完畢，下學期將於開學後每週三下午5.6.7節持續技藝教育課程。

(三) 寒假1/30~2/1將進行高雄市技藝競賽，本校國三優秀同學將成為選手於寒假進行集訓。

【資料組】

一、生涯輔導手冊檢核

感謝國中導師協助生涯輔導手冊學生檢核作業，全部班級已檢核完畢。

二、線上輔導綜合資料表填報

1.高中部四年級線上輔導綜合資料表第一階段檢核結束，未通過同學填寫至12月4日。12月7日進行第二階段檢核，第二階段檢核未通過同學，將集合至電腦教室填寫。

三、家庭教育

1. 國中部導師，若有對貴班同學實施家庭訪問，請填寫家訪紀錄表(可至學校網頁下載或至輔導處領取)，再將家訪紀錄表交到資料組。

2. 113年各級學校慈孝家庭楷模表揚活動

請導師協助推薦貴班同學參加「慈孝家庭楷模」，可由您推薦，也可由同學自

我推薦。申請表格已公告學校網頁及各班班級，請參考。(建議上學校首頁下載表格繳交電子檔，電子檔請寄至 ranitide@gmail.com 資料組王亦君老師)

1.填妥推薦書，並附上家人互動照片，於113/2/20(二)前繳回輔導處資料組，該生記嘉獎乙支。

2.初審：由各校推薦之學生經審核符合本計畫送件規定，可獲頒教育局初審獎狀及獎勵品1份，並由各校安排於公開場合予以表揚。

3.決審：獲教育局決審通過者，每人獲頒本局獎狀及獎學金新臺幣1萬元整。

四、各大學相關科系寒假辦理營隊資訊可至學校首頁→搜尋類別【學習資源】→發佈組【輔導處資料組】→搜尋

【特教組】

一、「112學年度全國學生美術比賽」本校4件獲獎(完成退件)

感謝美術老師辛勞指導。

1.水墨類國中普通班組	佳作	204-27 吳玟立
2.水墨類高中(職)美術(工)科(班)組	佳作	608-17許語淳
3.版畫類高中(職)美術(工)科(班)組	佳作	608-3 李珮璿
4.漫畫類高中(職)美術(工)科(班)組	佳作	408-8 張薇恩

二、508班展，12/13於三樓創意空間開展，歡迎師生蒞臨參觀。



三、113/01/20-22學科能力測驗，1/29-30術科測驗(美術)，預計1/23-1/28期間安排術科加強營。

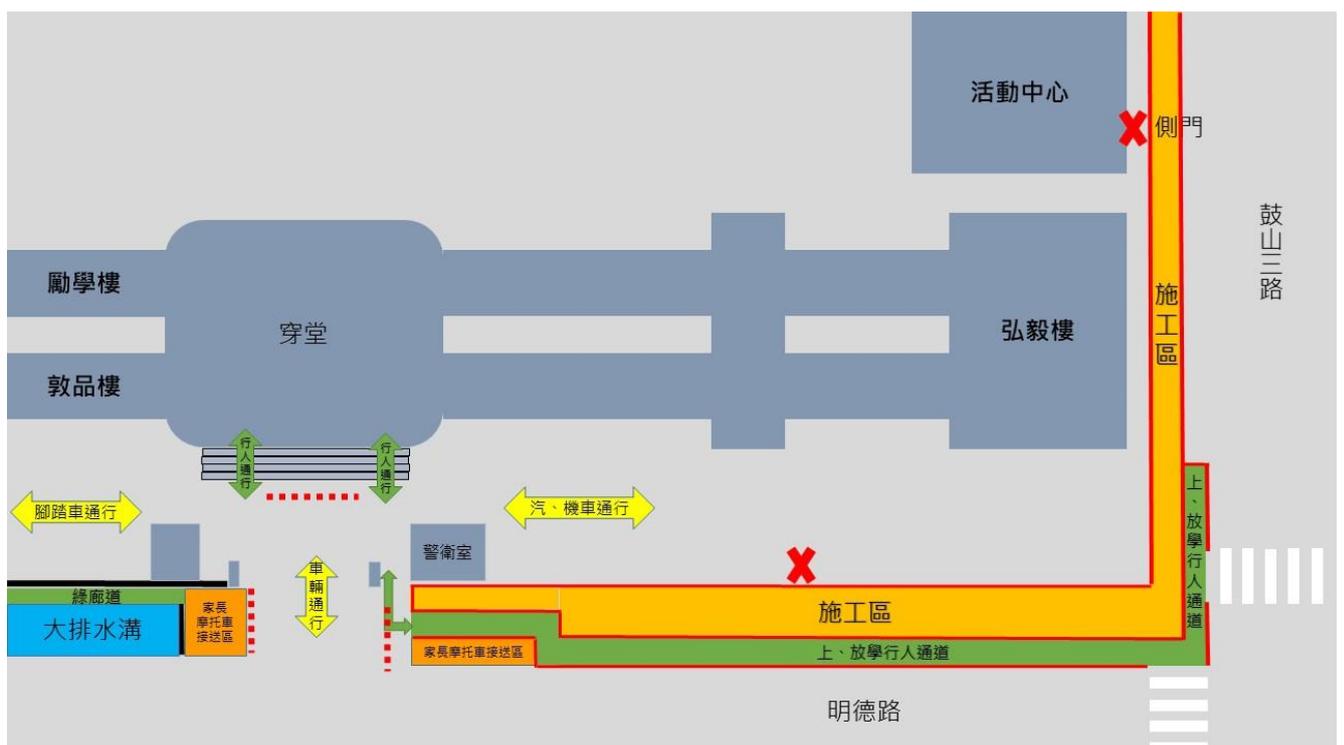
【高中輔導】

- 一、高三升學入班輔導，於第二次段考後(11/30起)開始進行，預計12/20全部完成(中間需錯開大學之旅/高三模擬考/校慶與補假等活動)。
- 二、甄選入學手冊-面試秘笈已印製完畢，內有讀書經驗分享、升學管道介紹、面試考古題等；已於12/4請輔導股長領回於班上傳閱，高三每班4本，高一高二每班2本，部分班級依人數稍有增減。
- 三、學測考場小志工預計12月中後招募，服務表現良好者有證書及嘉獎。
- 四、由台大林國明教授主持的「學習歷程檔案審議」計畫，下學期與我們合作以「申請入學二階準備」為主題辦理入校審議，經聯繫時間訂於下學期 113/3/29(五)下午。

教官室

- 一、日前放學常有未成年校外人士聚集校門附近和騎乘改管機車繞行噪音，造成影響放學家長接送秩序安全，經持續向鼓山分局和內惟所反應加強巡查並取締改管車輛和無照騎車，目前放學狀況未成年少年聚集狀況已改善，並持續加強巡查以維校園秩序安全。
- 二、明德路和鼓山路、青海路口行人號誌經協調交通局智慧運輸中心，預計於12月底前調整啟用設置「行人專用時相」以加強行人用路安全。
- 三、建議通學步道施工期間實施人車分流方式和交通相關事項：
 - 1.施工期間全校師生統一由大門出入校園(鼓山路側門、明德路小門均封閉)。
 - 2.步行人員：由大門直接走進穿堂，再進入各班教室。
 - 3.汽、機車：進大門右轉行駛至停車位。
 - 4.腳踏車：進大門左轉，牽到腳踏車臨時停車場(地下室)。
 - 5.施工期間側門封閉，學校週邊通學配合事項：
 - (1)步行同學上、放學於學校週邊行走請走行人通道(紐澤西護欄)。
 - (2)機車接送家長，請停放機車接送區並注意週邊人車安全。
 - (3)汽車接送家長，宣導停放離學校稍遠且不影響交通之地點，請勿將車輛停放明德路上，確保交通安全。
 - (4)上學時間鼓山三路施工區域公車站牌併至下一站下車。
 - (5)原明德路 UBike 站因施工暫時使用，可改停放鼓山圖書館旁或青海路7-11旁站點。

示意圖如下：



圖書館

【圖書組】

壹、閱讀推廣

1. 圖書館閱覽室已開放3間閱覽室供教師借用：

請上網資訊入口網登記預約，資訊入口網/行政服務/線上預約/教室預約

(1) 4樓圖書館多功能閱覽室(一)(第1間,36人,有單槍,有麥克風)(圖書館)

(2) 4樓圖書館(二)(第2間,26人,雜誌,櫃台)(圖書館)

(3) 4樓圖書館(三)(第3間,40人,資料檢索,電腦8台.平板8台)(圖書館)

2. 國中部愛閱網書籍通過認證，112年7月1日 至 112年12月30日期間，每通過3本則記嘉獎一次。請鼓勵學生參加閱讀認證。

3. 圖書借閱集點趣

圖書借閱集點趣 累積點數兌換獎品

活動規則：



1. 借本書。

2. 您喜歡的/印象深刻的句子或段落或感想，至少20字。(即可獲得一點)

班級：

姓名：

貳、自主學習

一、自主學習相關資料請參閱自主學習專區：<https://www.kusjh.kh.edu.tw/sidelist/60>

二、自主學習18週計畫撰寫分享

時間:113/1/10 14:10-15:00

地點:5F 國際會議廳

參加人員:高一101~408班

參、晚自習

1.112年9月11日至113年1月11日，每週一至週四晚上6：00至8:30（段考週與國定假日暫停，若第8節輔導課因故暫停，則晚自習也一併暫停），開放國高中部全體學生自由報名參加，晚自習自學輔導家長同意書，已於新生訓練及返校日放給各班，並公告學校網頁，12/21前已報名晚自習學生皆錄取。

2.目前尚有少許缺額，還可報名參加。報名表可至圖書領取或由本校網站下載 https://www.kusjh.kh.edu.tw/news_s/11042。

3.晚自習用餐室

(1)地點:晚自習教室隔壁多功能 E 化教室。

(2)開放時間:每週一至週四下午5:00-6:00

(3)僅供參加晚自習同學用餐使用。

肆、均質化

1. 112學年均質化核定金額資本門47.3萬，經常門47.7萬，總共為95萬元。執行率逾9成。

【資訊組】

壹、精進數位學習方案:A1數位學習工作坊(一)A2數位數位學習工作坊(二)，本校教師及代理教師須達100%研習完成率，尚未完成之教師，由已資訊組各別通知，將於學期末再次統計。

貳、為推動無紙化會議，113年1月起將提 Surface 平板電腦一批(12台)，屆時由維護工程師協助登入無線網路及個人化設定；平板電腦預計分配情形如下(請列入移交)：

· 教務、學務、總務、輔導、人事、會計、圖書館主任、主任教官及校長，共9台。

· 教學組、學發組、文書組，共3台。

參、感謝校長同意動支幕款經費，今年度增購申請4G 門號，配合教育局配發無線行動基地台，歡迎各處室有臨時需求時，向資訊中心申請借用。另，教務處原有一台無線基地台，仍持續服務。

秘書

1. 本學期期末校務會議訂於113年1月19日(五)下午15:30辦理。請各處室於1月10日(三)下班前將資料繳交至 P 槽。

伍、臨時動議或意見交流

陸、散會