

高雄市立鼓山高中112學年度第2學期第1次擴大行政會報開會資料113.2.26

壹、上次主席裁指示暨決議事項

112學年度第1學期113年1月8日第5次擴大行政會報主席裁指示決議事項分辦表		
主席裁指示暨決議事項	承辦單位	執行情形
1. 有關通學步道施工配套措施，會後請總務處與高中部老師討論。	總務處	已於2/20開始進行鋁門窗及隱形鐵窗施作。
2. 有關高三包粽活動，參加老師需另行調課情形，請秘書會後研議。	秘 書 教務處	第二學期國中包粽活動已安排於班週會辦理。感謝教務處協助。遵照辦理。
3. 有關韓國溫陽高校來訪，請體育組協助規劃。	學務處	交流活動順利完成，感謝各處室協助。
4. 請業務單位把握休業式，頒發優秀學生獎狀。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘 書	遵照辦理。 順利辦理，感謝各處室協助。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
5. 1月19日（五）期末校務會議，請同仁準時與會。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘 書 人事室 會計室	遵照辦理。 轉之所屬，遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 配合辦理。
6. 請教務處妥善安排學科能力測驗事宜，並簽辦到場老師補休事宜。	教務處	學測考生服務順利完成，感謝到場各處室主任及老師。
7. 此次寒假無返校日，2月16日（五）辦	教務處	遵照辦理。

理開學典禮、發書及環境整理，第3節正式上課，請導師協助。	學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘 書 人事室 會計室	順利辦理，感謝導師、各處室協助。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
8. 有關寒假期間垃圾清運時間，請衛生組以無聲廣播加強宣導。	學務處	順利辦理，感謝導師、各處室協助。
9. 請註冊組於行事曆登錄提醒學生可上網查詢成績日期。	教務處	遵照辦理。
10. 請修正行事曆誤植日期，並請補上升旗日期。	秘 書 學務處	遵照辦理。 已修正。
11. 請教務處與輔導處討論有關親師座談會協助高三及國三家長事宜。	教務處 輔導處	遵照辦理。 遵照辦理。
12. 請各處室提早安排班週會講座，以利導師及早知悉及安排。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘 書	遵照辦理。 確認彙整各處室已安排講座於班週會時間配置表。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
13. 感謝輔導處辦理申請入學二階準備入校審議工作坊，並請相關處室配合辦理。	教務處 輔導處	遵照辦理。 遵照辦理。
14. 高中教務會議時間請於會後與秘書確認。	教務處 秘 書	已載於行事曆。 遵照辦理。

15. 高三說明會請於行事曆標註晚上辦理。	秘 書	遵照辦理。
16. 鼓山大講堂請安排於週間辦理。	教務處	遵照辦理。
17. 國三週六留下讀書時間，請登錄行事曆。	教務處 秘 書	已登錄於 Google 行事曆，並會另有通知給國三師生。
18. 有關國一傳家菜頒獎典禮日期，請與呂軼倫老師討論。	教務處	暫定於6/19(三)班週會時間。
19. 請教務處於行事曆補上國一戶外教學日期。	教務處	遵照辦理。
20. 請學務處於行事曆補上學聯會選舉及與校長座談日期。	學務處	已修正補上。
21. 請辦理全校實體防震災演練，提高師生防災意識。	教官室 總務處	遵照辦理。 遵照辦理。
22. 2月27日(二)防震災演練事宜，請於會後討論。	教官室 總務處	遵照辦理。 遵照辦理。
23. 請秘書協助登錄教育旅行時間。	秘 書 學務處	遵照辦理。 已將暫訂時間登錄於行事曆。
24. 行事曆請註明假日大型講座，以利設定儲冰式冷氣。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘 書	遵照辦理。 已登錄於行事曆。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
25. 請體育組於行事曆提供班系球賽預計時間軸。	學務處	已登錄。
26. 請秘書更新行事曆，並公告大群組。	秘 書	遵照辦理。
27. 請試務組辦理特殊選才榜單公告事宜。	教務處	遵照辦理。

28. 關於門擋容易損壞情形，請於會後會勘，如為材質因素，請處理改善。若為人為惡意破壞，請毋枉毋縱。	總務處	遵照辦理。
--	-----	-------

貳、提案討論：無。

參、待協調事項

項次	提出處室	協調內容	協處情形
1	教務處	「國一新生報到」工作分配	
2	秘書	1.113年3月2日(六)親師座談會當日工作分配 援往例，請各處室協助。 2.簡報請於2/29(四)下班前放置 P 槽。	各處室

肆、未來工作報告暨宣導事項

教務處

【教學組】

一、112學年度重要行事曆：

1. 第二學期課程結束：113年6月28日(五)。
2. 高中補考：113年7月11-12日。
3. 暑期輔導課：113年7月15日起四週，每日上午4節。

二、112學年度第二學期段考時間：

1. 第一次段考：113/3/26~28(二、三、四)(國中前兩天，考一天半)
2. 高三畢業考：113/4/22~23(一、二)
3. 第二次段考：113/5/6~8(一~三)(國中前兩天)
4. 第三次段考：113/6/26~28(三、四、五)(國中後兩天)

三、112學年第2學期輔導課時間：

1. 高一、高二：113/2/29~113/6/21
2. 國三：113/2/29~113/5/16(段考當周輔導課暫停)
3. 國中第八節學習扶助：113/3/4~113/6/14(段考當周輔導課暫停)

四、112學年度國中教學正常化訪視已於2/20(二)無預警訪視順利完成。

五、第一次教學研究會：

高中：2/26~3/1、3/6

國中：3/4~3/8

【註冊組】

一、國中部新生報到：

1.依教育局時程預計3/21(四)寄發國中新生入學通知單，若各處室有資料需發放，
請於3/8(五)前轉交教務處，便於印製手冊。

2.目前新生入學系統人數157人(內含出國21人、藝才班3人、私校4人、轉他校3人-
即目前可能異動31人)。

3.本校113學年度國一新生報到日期依教育局規定相關時程訂為3/30(六)舉行，屆時
需各處室同仁、國三導師群予以協助，請在此先致上無比感謝。

鼓山高中「國一新生報到」服務工作分配表(草案)

一、目的：以行政團隊的用心服務，提高本校家長對學校的認同。

二、日期與時間：113年3月30日(六) 早上8時30分至12時30分。

三、工作分配：

工 作 內 容	協助單位	地 點
工作人員餐盒訂購、校園安全及水電服務、桌椅配置	總務處	
工作人員餐盒領取(預計9:30送達)	教務處	穿堂
協助報到、指引、機動聯繫	服務學生	穿堂
協助新生報到及繳收新生資料	國三導師	穿堂
協助校園安全維護、廣播及清潔維護	教官室、學務處	穿堂
門口交通引導及家長車輛停放	教官室、警衛	穿堂
1. 公告新生報到臨時班級(窗口)、指引指標張貼 2. 提供導師及新生報到相關諮詢 3. 彙整檢查、登錄所有新生資料	教務處	穿堂 教務處
提供家長及報到新生各項相關業務諮詢	各處室主管	穿堂、各處室

四、當天行程：

活動時間	重要行事	備註
8:30-9:00	工作人員預備	
9:00 10:00	攜帶、繳交資料： 學生資料繳交：(單一窗口) ①新生資料表 ②戶口名簿影印本1份 ③各類身分減免申請暨切結書 ④一卡通學生證「個人資料提供同意書」 ⑤本土語調查表 ※若為雙(多)胞胎請另繳交編班申請表	穿堂： 開5道報到單一窗口。 ※國三導師協助新生報到收件 ※服務同學協助：引導、收件、機動聯繫(影印、諮詢…等) ※各處室：提供家長及報到新生各項相關業務諮詢
※本次合作社於穿堂提供套量服裝。		
10:00 12:30	服務諮詢、彙整資料、聯繫未報到學生、等待尚須繳件報到新生、場地整理	各處室、教務處

二、國中部學生證：

- 1.因應高雄市政府教育局112學年度第2學期提供製發國中生數位學生證機制，依相關期程處理中。感謝導師協助收回個資同意書。
- 2.因數位學生證有印製發放過渡期，原紙本學生證仍繼續使用，以利學生開學初，相關在學證明之提供佐證。(目前確實有學生選擇僅用紙本學生證)

三、減免補助：

請各班導師叮嚀學生拿到繳費單，務必提醒家長核對繳費單右上角身分註記正確性。若有身分異動，也請盡速攜帶證明文件(若已發繳費單，也請一併附上)至教務處註冊組，以利後續相關手續。

【教研組】

● 高優計畫

1. 本學期正式子目為【L73111】，請協助計畫執行之教師以此子目請購，謝謝!
2. 配合總務處，自本學期起，如有需租用車輛從事校外教學活動等，請務必提供廠商「車輛安全檢核表」，完成後繳回教研組，此為核銷之必備附件(表單可至校網-總務處事務組下載)。

● 多元選修、自主學習暨微課程、充實補強

1. 本學期2/20(二)為第一次多元選修上課日，如學生於課後欲加退選，請至教研組拿取加退選申請單，並在第一次正式課後的4個工作日內繳回申請表，逾時不予受理。
2. 自主學習暨微課程、充實補強等選修課程之加退選方式，同樣是在第一次正式上課後的4個工作日內需完成申請，逾時不予受理。

● 樂學堂—多元展能課程

1. 3/11(一)起，本學期樂學堂正式升堂，教研組預計於2/21(三)發下調查表，鼓勵學生踴躍參加，收齊後請繳回教研組協辦秀蓮，謝謝!。

2. 課表如下：

課程名稱↵	上課時間↵	授課老師↵	節數↵	教室位置↵
閱讀悅讀↵	星期一到四↵	看堂老師↵	44 節↵	4 樓圖書館↵
健身體藝↵	星期一↵	林建志↵	11 節↵	1 樓穿堂↵
繩藝↵ (限國一級名)↵		蘇敏凱↵	11 節↵	操場↵
國一英文學習扶助↵		陳明漢↵	↵	104↵
國二英文學習扶助↵		莊婉玲↵	↵	4 樓音樂教室(靠樓梯)↵
理財達人↵	星期二↵	黃靜怡↵	12 節↵	103 教室↵
國一數學學習扶助↵		程瑋苑↵	↵	102 教室↵
國二數學學習扶助↵		陳嘉禾↵	↵	3 樓資源教室↵
雙語數位學伴↵		黃靖芸↵	10 節↵	2 樓會議室↵
全民英檢班↵	星期三↵	黃靖芸↵ Ryan↵	12 節↵	勵學樓 2 樓國語文 E 化教室↵
雙語數位學伴↵		陳怡茹↵	10 節↵	2 樓會議室↵
創客工廠↵	星期四↵	(1) 鍾紹雄/↵ 林榮茂↵ (2) 徐金鈺/↵ 董明財↵	11 節↵	(1)4 樓國中生活科技教室↵ 3/14, 3/21, 4/11, 4/18, 4/25, 5/2↵ (2)弘毅樓 3 樓北面電腦教室↵ 5/18, 5/23, 5/30, 6/6, 6/13↵
植物探索↵		杜宜芸↵	11 節↵	社區大學教室↵
動手玩科學↵	星期四↵ (02/29, 03/21, 04/25)↵	鄭志輝↵	3 節↵	4 樓生物實驗室↵
演算能力訓練↵ (限 101/104 兩班報名)↵	星期四↵ (03/21, 05/16↵ 不上課)↵	蘇裕晉↵	9 節↵	勵學樓 2 樓理化 E 化教室↵

● 高一英語口說課程

1. 由外師開班授課之高一英語口說課程，預計於3/15(五)開課，時間為16:00-17:00，鼓勵學生踴躍參加，報名表將於近日發下。

● 公開授課

1. 請上學期尚未執行公開授課之教師，務必於本學期完成公開授課，並於課後繳回「教師公開授課回饋表」(授課教師及觀課教師皆須繳交)。

【設備組】

1. 113學年度國中部數學能力競賽將於3/2（六）上午於英明國中舉行。
2. 113學年度國中部自然能力競賽將於3/10（日）於五福國中舉行。
3. 113年度充實一般教學設備計畫目前已完成複審，待收到國教署核定金額後將開始執行計劃。
4. 113年度活化空間計畫署端已完成審核，預計於三月初依照核定金額調整設計後進入招標程序。

【試務組】

1. 112-1學習歷程檔案課程成果補上傳補認證日期：2/17-2/24。請同學把握時間上傳，並主動知會任課老師認證。
2. 高中學期補考：2/05(一)-2/07(三)。已辦理完畢，請任課老師至試務組領取試卷批改，成績請於2/23(五)前送至註冊組詔怡。
3. 高一假期考（國英數）：2/16(五) 567節。已辦理完畢，請任課老師至試務組領取試卷批改，成績請於2/23(五)前送至試務組育瑄。
4. 國中學期補考：2/21(三)-2/26(一)第8節，於勵學樓5樓半圓形會議室舉行。
5. 國三第三次模擬考：2/21-2/22（三、四）。
6. 高二假期考（複習模擬考）：2/26(一)-2/27(二)。※高二全體學生均參加。
7. 高三第一次分科測驗模擬考：2/27（二）。※尚未錄取大學學生均參加。
8. 高三學期補考時間：05/23-05/24（四、五）
9. 高一升高二、高二升高三，學期補考（暑假辦理）：7/11-7/12（四、五）

〔國三相關〕

1. 112-2國三模擬考與複習考時程：

次別	日期
第三次模擬考	2/21-2/22（三、四）
複習考	4/2-4/3（二、三）
第四次模擬考	4/16-4/17（二、三）
複習考	4/25-4/26(四、五)

※相關日程表均會校網、郵件公告，併送紙本通知於班級、導師處，煩請相關老師予以協助。

2. 3/13（三）第五節為國三學生適性宣導說明會；當日晚間7點-9點為家長場次。

3. 〔國三重要升學報名時程〕

※詳情請參閱相關簡章，以下所列為相關委員會官方時程，校內報名皆會提早作業，屆時會發放相關訊息於班級及導師。

項目	日期	項目	日期
免試第一次模擬選填	112/12/25-113/01/12	五專優先免試志願選填	6/06(四)-6/11(二)
國中教育會考報名	3/07(四)-09(六)	免試入學網路正式選填	6/21(五)-6/27(四)中午 12時止
免試第二次模擬選填	3/25(一)-4/08(一)	五專聯合免試集體報名	6/20(四)-6/28(五)
變更就學區	4/26(五)-5/03(五)	免試報名	7/01(一)-7/02(二)
五專優先免試報名	5/20(一)-5/24(五)	免試放榜	7/09(二)
免試多元發展送件	5/21(二)-5/22(三)		

〔高三相關〕

1. 高三學生升學說明會：02/21(三)第五節，高三全體學生均參加。地點：敦品樓五樓國際會議廳。
2. 高三家長升學說明會：02/27(二)晚間 6:30。地點：2 樓小型會議室(暫定)
3. 高三繁星校內推薦時程表

113 高雄市立鼓山高中高三繁星校內推薦時程表

教務處試務組 0220 更正版

日期	項目
2/16 (五)	(1)開學日。(2)高三學生核對五學期成績資料(國、英、學期平均)
2/17 (六)	繁星推薦校內系統流程學生說明會(政高系統,第四節)
2/19 (一)	第一次模擬選填開始(第四次模擬考成績)
2/20-21(二-三)	推薦學校將在校學業成績資料檔上傳至甄選委員會(高三總成績)
2/21(三)	(1)繁星「學生」說明會(5節)[發放放棄繁星推薦切結書]
2/26 (一)	11:00 第一次模擬選填結束,12:30 網路公告結果
2/27 (二)	(1)學測成績公告(2)第二次模擬選填開始(學測成績) (3)教務處公告「在校學業成績」排名百分比前50%名單 (4)繁星「家長」說明會(1830~2100)
2/29 (四)	(1)術科成績公告(2)第二次模擬選填結束,中午12:30 網路公告結果
3/1 (五)	繳交放棄繁星推薦計畫切結書[不參加繁星推薦](中午12:30前繳回)
3/1-3/7 (五-四)	繁星推薦校內網路平台正式選填(分階段),請參照【高三繁星正式選填時程表】
3/5 (二)起	報名考生上網設定個人專屬之密碼(每日上午9時起至下午9時止)
3/8 (五)	(1)繁星推薦名單確定(公告)(2)發放繁星推薦正式報名表。
3/11 (一)	(1)繳交繁星推薦正式報名表、繳交報名費(2)召開繁星會議審議名單
3/12-3/13(二-三)	推薦學校向甄選委員會辦理繳費及報名
3/19 (二)	繁星放榜(第一類至第七類學群錄取名單,第八類學群第一階段篩選結果公告)
3/19-3/21(二-四)	繁星第一類至第七類學群錄取生放棄入學資格

普通班 (601-607)

百分比	選填開始時間	選填截止時間	協調時間	協調地點	推薦學校公告時間
1-5%	3/1(五)中午 12:30 起	3/4(一)上午 07:00 止	3/4(一)08:00-11:00	教務處 協調時間務必到校，未到者視同放棄。	3/4(一)中午 12:00
6-15%	3/4(一)中午 12:30 起	3/5(二)上午 07:00 止	3/5(二)08:00-11:00		3/5(二)中午 12:00
16-30%	3/5(二)中午 12:30 起	3/6(三)上午 07:00 止	3/6(三)08:00-12:00		3/6(三)中午 12:00
31-50%	3/6(三)中午 12:30 起	3/7(四)上午 07:00 止	3/7(四)08:00-12:00		3/7(四)中午 12:00
3/8(五) 本校 1-50%繁星推薦名單公告					
3/11(一)上午 08:00 起至中午 12:30 止 (期限內未繳交報名表與報名費，視同放棄。)					
3/12(二)-3/13(三)學校集體報名與繳費					
※繳交報名表與報名費後，不得放棄。無故放棄者，處以愛校服務四十小時。					

美術班與體育班 (608-609)

百分比	選填開始時間	選填截止時間	協調時間	協調地點	推薦學校公告時間
1-50%	3/5(二)中午12:30起	3/6(三)上午07:00止	3/6(三)08:00-12:00	教務處 協調時間務必到校,未到者視同放棄。	3/6(三)中午12:00
3/8(五) 本校1-50%繁星推薦名單公告 3/11(一)上午08:00起至中午12:30止(期限內未繳交報名表與報名費,視同放棄。) 3/12(二)-3/13(三)學校集體報名與繳費 ※繳交報名表與報名費後,不得放棄。無故放棄者,處以愛校服務四十小時。					

4. 普大&科大個人申請校內時程表

113 鼓山高中高三 **普大個人申請** 學校集體報名第一階段時程表

教務處試務組 0216

日期	項目	注意事項
113.03.05(二)起	至大學甄選委員會 113 個人申請網站設定密碼	請務必上網設定個人專屬之密碼
113.03.04(一)08:00-03.18(一)08:00止	- 普大個人申請報名，校內報名採網路報名（政高系統）。 - 可輸入以下網址或掃描右方 QR code： https://web.jhenggao.com/isfirst/Login.aspx?school=834 - 帳號：學號。密碼：身分證末四碼+生日末四碼。 (1) 參閱「113 學年度大學「個人申請」入學招生簡章」或上網至「大學甄選入學委員會 113 個人申請」查詢各校系。 (https://www.cac.edu.tw/apply113/index.php) (2) 申請資格限制(以下情況無法參加第一階段篩選)： 校系要求檢定、倍率篩檢及採計之學科能力測驗科目成績總和為零級分(缺考、未報考成績以零級分計)。 校系要求檢定、倍率篩檢及採計之術科考試項目為零分。 (缺考、未報考成績以零分計)。 (3) 試務組已將具條件之考生設定為「願景組」。 - 選填截止時間：3/18(一)上午 8:00 止，請把握時間報名。 - 至多填寫 6 個校系。	 政高系統-個人申請 - 每間大學 [可選填學系(組)數不同]，請同學務必特別留意簡章內之規定。 - 個人申請校系第二階段指定項目甄試日期可能重疊，請同學務必自行評估。 - 第二階段複試「資格審查資料」及「書面審查資料」繳交，一律採「電子化」方式，所需資料皆網路上傳。
113.03.18(一)	發放資料核對表，請務必確認報名資料是否正確，確認完畢後，務必由 學生與家長本人親自簽名 。	確認簽名後，[無法]更動報名志願，請務必仔細確認。
113.03.20(三)中午 12:00 止(逾時不候)	- 繳交個人申請報名表(務必簽名確認)與費用。[有繳交報名表與費用才算報名完成](繁星上榜學生不用繳交) - 以班級為單位，由負責同學收齊後，於 03/20(三)上午 10:00-12:00 間至教務處試務組繳交費用。 - 繳交完成後，無法更動報名志願，請仔細確認 - 每一校系費用：一般生：100 元；中低收：40 元；低收免繳。(至多報名 6 校系) - 低收與中低收資格認定以學測報名時身分認定為準，不接受事後認定。	
113.03.28(四)	公告個人申請第一階段篩選結果	

113 鼓山高中高三 **科技大學申請** 學校集體報名第一階段時程表

日期	項目	注意事項
113.03.06(三)-03.14(四)中午 12:00 止	- 科技大學個人申請，校內採書面報名。 - 在「申請資料調查表」寫上自己欲申請的系組(至多 6 個系組)： - 以班級為單位，由負責同學收齊後，於 03/14(四)中午 12:00 前至教務處試務組繳交「申請資料調查表」。 (1) 同學可參閱「113 學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生簡章」或上網至「113 學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生委員會網頁」查詢各招生學校系組一覽表。 (https://www.jctv.ntut.edu.tw/caac/) (2) 該網站亦可查詢「113 學年度各校系(組)、學程第一階段最低篩選標準一覽表」請點選網頁左方選項→113 申請入學招生→統計資料。	- 同學可參閱「113 學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生簡章」或上網至「113 學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生委員會網頁」查詢各招生學校系組一覽表。 (https://www.jctv.ntut.edu.tw/caac/) - 網站亦可查詢「113 學年度各校系(組)、學程第一階段最低篩選標準一覽表」請點選網頁左方選項→15. 歷年資料→點選學年度網站→10. 統計資料。 - 每間大學 [可選填學系(組)數不同]，請同學務必特別留意簡章內之規定。 - 科大申請校系第二階段指定項目甄試日期可能重疊，請同學務必自行檢核並評估。 - 第二階段複試「資格審查資料」及「書面審查資料」繳交，一律採「電子化」方式，所需資料皆網路上傳。
113.03.15(五)	發放資料核對表，請務必確認報名資料是否正確，確認完畢後，務必由 學生與家長本人親自簽名 。	確認簽名後，[無法]更動報名志願，請務必仔細確認。
113.03.18(一)中午 12:00 止(逾時不候)	- 繳交科大申請報名表(務必簽名確認)與費用。[有繳交報名表與費用才算報名完成] - 以班級為單位，由負責同學收齊後，於 03/18(一)上午 10:00-12:00 間至教務處試務組繳交費用。 - 繳交完成後，無法更動報名志願，請仔細確認。 - 每一校系費用：一般生：100 元；中低收：40 元；低收免繳。(至多報名 6 校系) - 低收與中低收資格認定以學測報名時身分認定為準，不接受事後認定。	
113.03.19(二)	03/19 中午 12:00 前 繁星上榜學生請至教務處試務組辦理退費與取消報名。	
113.03.28(四)	公告科大申請第一階段篩選結果	

5. 高三升學校內作業時間表

鼓山高中 113 年高三升學校內作業時間表

113.02.16

項目	內容	時程	地點/作業平台
繁星	繁星說明會-政高系統	113.02.17(第四節)	敦品樓 5 樓國際會議廳
	繁星說明會-校內流程	113.02.21(第五節)	
繁星	繁星推薦校內平台正式選填	113.03.01(五)~03.07(四)	政高系統 帳號為學號，密碼為身分證末四碼+生日末四碼
繁星	繁星-繳交報名表與費用	113.03.11(一)	教務處試務組
普大 個申	設定密碼 請務必上網設定個人專屬之密碼	113.03.05(二)至 113.06.16(日) 每日上午 9 時起至下午 9 時止	甄委會 113 個人申請網站
入班	高三入班升學輔導	113.02.29(四)-03.15(五) (2/27 公告學測成績；2/29 公告術科成績)	輔導處/各班請輔導股長借一節課
課程 學習 成果	學生上傳 112-2 成果並送出認證 (每學期至多 6 件)	113.02.16(五)~113.04.02(二) ※上傳後請【主動】通知任課老師認證	學習歷程平台
	教師認證並發佈審查結果	113.02.16(五)~113.04.09(二)	
	學生勾選 112-2 課程成果 (每學年至多勾選 6 件)	113.04.10(三)~113.04.12(五)	
多元 表現	學生上傳及勾選 112 學年多元表現 (每學年至多勾選 10 件)	113.04.12(五)止	
學習 歷程	學習歷程檔案上傳測試 (請務必上去熟悉網路上傳測試)	普大：113.04.12~113.04.17，09:00-21:00 科大：113.04.12~113.04.17，10:00-21:00	
學習 歷程	確認 112 學年度收訖明細	113.04.17(三)~113.04.19(五)	
普大 個人 申請	個人申請-政高系統報名	113.03.04(一)~3.18(一)08:00 截止	政高系統
	個人申請-資料校對	113.03.18(一)放學前發放資料校對	帳號：學號，密碼：身分證末四碼+生日末四碼
	個人申請-繳交報名表與費用	113.03.20(三)中午 12:00 截止	教務處試務組
繁星	繁星放榜(第一~第七類學群錄取名單公告)	113.03.19(二)	甄委會-113 繁星推薦
科大 申請	科大申請-書面表單報名	113.03.06(三)~3.14(四)中午 12:00 截止	書面作業
	科大申請資料校對	113.03.15(五)發放資料校對	填寫資料調查表
	科大申請-繳交報名表與費用	113.03.18(一)中午 12:00 截止	教務處試務組
普大	第一階段公告篩選結果	個申：113.03.28(四)上午 09 時	甄委會-113 個人申請
科大	第一階段公告篩選結果	科大：113.03.28(四)上午 10 時	科聯招-113 科大申請
申請	普大/科大模擬面試(需面試者)	報名：113.03.28(四)-04.02(二) 面試：113.04.29(一)-05.03(三)	輔導處
申請	「申請入學二階準備」入校審議	113.03.29(五)12:00-17:30	輔導處/5 樓半圓形會議室
申請	面試技巧暨書審資料講座(通過一階段者)	113.04.03(三)第五、六節	輔導處/2 樓視聽教室
考試	高三期末考(畢業考)	113 年 4 月 22 日~4 月 23 日	
申請	備審資料指導與討論(自由報名參加)	113.04.24(三)第五、六節	輔導處/電腦教室
普大	審查資料網路上傳或應繳證明收件截止 課程成果、多元表現：學歷平台勾選或自行 上傳學習歷程檔案	大學自訂 113.05.02 至各大學繳交截止日 (請參照簡章校系分別)	甄委會-113 個人申請
科大	申請生網路上傳(或勾選)學習歷程備審	各校自訂(請參照簡章招生學校系組一覽表) 113.05.02 10:00 至 05.08 21:00 止	科聯招-113 科大申請
普大	通過第一階段篩選應屆畢業學生 上網查詢高中第六學期修課紀錄	113.05.13(一)至 113.05.14(二) 每日上午 9 時起至下午 9 時止	甄委會-113 個人申請
科大	科技院校複試	各校自訂 113.05.16 起至 113.05.28 止	
普大	個人申請指定項目甄試日期	大學自訂(113.05.16 至 113.06.02)	
科大	科技院校公告並寄發成績單	各校自訂 113.05.29 前	
普大	公告個申錄取名單並寄發甄選總成績單	大學自訂 113.06.03 前	
分測	校內報名時程	113.05.20(一)至 05.31(五)17:00 止	教務處試務組
申請	高三申請入學網路登記志願說明會(線上)	113.06.05(三)12:30-13:00	輔導處/線上辦理
普大	甄選委員會公告統一分發結果	113.06.13(四)上午 09:00	甄委會-113 個人申請
科大	一階段、二階段、正、備取生報到	113.06.14(五)至 113.06.16(日)	
分測	輔導處-分科測驗行前說明會(線上)	113.06.17(一)上午 11:00	輔導處/線上辦理
考試	分科測驗	113.07.12(五)至 113.07.13(六)	
分測	輔導處-考試分發選填志願說明會 (7/29 知成績；7/29-8/4 中午 12:00 止繳 費；8/1-8/4 下午 4:30 止登記；8/15 放榜)	113.07.31(三)上午 10:00	輔導處/2 樓視聽教室

學務處

1. 學務處各項工作推展順利，非常感謝各處室同仁的協助配合，有任何建議歡迎隨時提出，以立即改善。
 2. 提醒需要學生於 2/27 前申請仁愛基金&教育儲專戶及無力支付午餐，以利彙整，預計於 3/7 開審查會議。
 3. 顧及學生安全，務必依學生請假期外出規辦理相關程序，勿讓學生於上課時間外出，以免發生意外。學生事假務必事先跑完請假流程，無論假別均需附上相關證明。
 4. 特別再次宣導學生若連續三日無故未到校，請依本校學生穩定就學及中途離校學生輔導機制處理流程做相關中輟程序通報。
 5. 協請各老師督促及要求學生遵守學校生活常規，如上課禁止使用手機、遵守學校生活作息規定、請假規則、養成良好生活習慣勿亂丟垃圾，維持校園整潔等等，學生有很大的進步及改善空間，感謝各位老師的辛勞。
 6. 因應嚴重特殊傳染性肺炎，請老師務必遵守並協助叮嚀班上孩子落實以下事項
 - (1) 自主管理: 全校師生，進行體溫自主管理，在家完成量體溫，發燒者（37.5°C 以上）不上班不上課。
 - (2) 勤洗手: 每班備洗手肥皂，遵守勤洗手原則，每日到校及午餐前宣導洗手。
 - (3) 建議防護事項: 落實自主健康管理，有身體不舒服: 發燒、咳嗽等上呼吸道症狀請戴上口罩。
- 健康中心備有口罩，提供防疫公務使用及在校檢測到之發燒生病個案使用。
 - 自行帶水壺，不共用餐具、不共享食物飲料等，及自備衛生用品。
 - 中午用餐請戴口罩打菜取餐，勿聚集用餐。
- (4) 落實環境清潔消毒:
- 每班定時以二氧化氯擦拭桌椅及共用區域，拖地，並填寫每班環境消毒表，環境消毒表由護理師製作標準流程於開學後發送各班。
 - 持續宣導落實師生生病或身體不適不入校，請盡速就醫，依規定先告知導師，事後補請假程序。
 - 出現流感/新冠肺炎獲法定傳染病確診個案-校園師生-教職員工生有確診個案仍須
 1. 回報學務處-通報校安。
 2. 鼓中班級教室/專科教室清消步驟順序如下

- (1)教室清消(稀釋漂白水拖地、二氧化氯消毒噴教室易接觸之處---門把、開關、學生座位、桌面、餐車、班級電腦鍵盤等等)
 - (2)完成教室清消後-學務處借移動式紫外線消毒燈-(教室不可有學生)建議利用清消後-1 節課使用-消毒較有立即性、實效性。
 - (3)領取班級快篩劑。(返家才篩，避免病毒飛散)
- 7.預計 6 月 3 日(一)上午辦理 113 級畢業典禮預演。國、高三於 6/3(一)上午辦理離校，預計 11:50 放學，預計 6 月 4 日(二)上午辦理 113 級畢業典禮。
 - 8.教師輔導管教辦法及注意事項，教師正向管教宣導如電子檔附件，請導師務必詳閱。
 9. CRC-兒童權利公約-參閱資料網站:
<https://crc.sfaa.gov.tw/?AspxAutoDetectCookieSupport=1>
CRC 資訊網 <https://crc.sfaa.gov.tw/>
兒童權利公約懶人包
<https://crc.sfaa.gov.tw/Education/MaterialDetail?subject=1&type=8>
https://socbu.kcg.gov.tw/index.php?prog=2&b_id=2&m_id=239&s_id=1279
 - 10.因應講座時間，原暫定 5/15 高中、5/22 國中周書毅議文講座取消，新增 5/1 高一、高二-倒立校巡迴講座，原訂高一班級性平影片宣導改期。
 - 11.預計 3/22 下午辦理校園疫苗接種-施打 XBB1.5(新冠肺炎)，國二女生預計於 4/26 施打 HPV 第 2 劑。相關資料屆時會發給各班級，屆時再請導師協助叮嚀繳回家長同意書。
 - 12.班級營養午餐若菜量不足，可至石桌那有廠商備份再取用，但若依人一份的主菜/如排骨、雞腿依人數出份數的，就沒有多餘備份。教職員用餐室只提供有登記用餐的教職員工取用，學生不能任意進入。
 - 13.因應通學步道工程，3/1(五)起-垃圾車於 12:30 在校門口清運，實施校園垃圾不落地，請各班級派員於 12:30 將教室及外掃區垃圾(一般垃圾)，直接丟進垃圾車清運走(垃圾不落地)。請協助嚀負責同學安靜回教室午休。

【訓育活動組】

- 1.公訓露營活動暫訂於計於 4/15-17(一~三)辦理，於 2/22 (四) 12:30 召開第二次籌備會議，討論相關事宜，預計國一國二級部份高一班級一起辦理。
- 2.預計 5/25(四)進行新年度學聯會正副會長選舉，3/27(一)-4/7(五)為候選人登記，暫訂 5/16(二)高中朝會及 5/23(二)國中朝會為候選人政見發表日。

3. 2/17-2/23 高中社團加退選學生用校務行政系統選社。

國中 2/21 到 12:30 至 2 樓會議室辦理加退選。

【學務發展組】

1. 113 級畢業紀念冊初稿於 2/19 繳交，繳交後開始進行校稿。

2. 預計 3/28(四)14:00-16:00 三生辦理國民身分證，屆時相關資料會發至國三各班

3. 請導師利用班會時間選出班級模範生乙名，並於 3/11 學前至 goole1 表單

填寫各班級模範生資料完成上傳，相關表件已發至各班。

<https://forms.gle/Ngm8gz1eNTQt7YWx7>

4. 請國三、高三於 3/1(五)放學前選出畢聯會代表，以利後續籌備畢業典禮。

5. 協請導師於 2/23(五)放學前，協助填寫 112 學年下學期班級幹部表單

<https://forms.gle/kU5Xubn3eBuC9K7G9>

【衛生組】

1. 因應嚴重特殊傳染性肺炎，請務必落實防疫工作，遵守健康自主管理原則。

2. 登革熱疾病防疫仍為重點工作，請協助隨時清理校園積水及積水容器，以減少登革熱孳生源。廁所洗手台若積水不通，須立即報修疏通，以免積水孳生子孑。

3. 垃圾清運：非約定時間，嚴禁將垃圾隨意棄置於清運處，以免猴子、貓狗撕咬，造成校園髒亂。

☆一般垃圾清運：

地點：側門活動中心旁空地，放進黑色籃子內

(因應人行道工程 3/1 起移至校門口實施垃圾不落地)

時間：週一至週五，中午 12:10-12:30

☆回收垃圾清運：回收垃圾請務必清洗乾淨、壓扁、分類，

地點：保健室旁”清潔用品室”前走廊，依指示分類放置於回收籃內。

時間：週三、五，中午 12:10-12:30

4. 掃區各處的排水孔需清理乾淨，隨時保持暢通。

5. 112 年第二學期外掃區域和高中部和上學期一樣，請導師協助叮嚀學生打掃注意安全。

6. 若因班級課程活動需停營養午餐，須於 2 週前至學務處填寫申請表完成申請程序，才能退餐退費。

7. 衛生局於 2/23 下午 14:00 蒞校巡檢登革熱病媒蚊滋生源-協請各教職員工協助將辦公室內外/辦公桌上積水容器，盆栽底盆及易積水處清理。並請導師協助指導各班級清理掃區易積水處，並將積水容器、積水處，人工垃圾清理乾淨，以免有滋生子孑而收到罰單。學務處感謝大家協助與配合。

8. 依據 111 年 8 月 9 日高市環局衛字第 1113799000 號涵-辦理行政機關-學校減少使用免洗餐具事宜，此政策需每月填報表，請各處室辦理活動會研習時盡量減少一次性餐具容器之使用。

【生輔組】

1 校園霸凌防制準則摘要宣導：

(一) 依據:教育部 109 年 7 月 21 日臺教學(五)字第 1090097594B 號令修正公布實施。

(二) 霸凌：指個人或集體持續以言語、文字、圖畫、符號、肢體動作、電子通訊、網際網路或其他方式，直接或間接對他人故意為貶抑、排擠、欺負、騷擾或戲弄等行為，使他人處於具有敵意或不友善環境，產生精神上、生理上或財產上之損害，或影響正常學習活動之進行。

(三) 校長及教職員工知有疑似校園霸凌事件時，均應立即按學校校園霸凌防制規定所定權責向權責人員通報，並由學校權責人員向學校主管機關通報，至遲不得超過 24 小時。通報時，除有調查必要、對於行為人及被霸凌人（以下簡稱當事人）、檢舉人、證人及協助調查人之姓名或其他足以辨識其身分之資料，應予以保密。

(四) 學校接獲申請調查或檢舉後，應於 2 個工作日內召開防制校園霸凌因應小組會議，開始調查處理程序。

2 戶外教學活動通報：若安排戶外教學活動 2 日以上，請於活動前告知生輔組於教育部校安中心網站/各級學校戶外活動登錄系統，填報相關活動訊息與聯絡人，以便可緊急聯繫與確保學校師生戶外人身安全。

3 根據內政部警政署的資料顯示，有五種目前危害最高的網路詐欺態樣，包括假網路拍賣(購物)、投資詐欺、解除分期付款詐騙(ATM)、假愛情交友、假冒親友詐騙，為避免更多學生遭受詐騙，請導師於持續宣導。

4 高中部學生賃居調查表已於 2 月 16 日分發各班班長，請導師協助調查後繳回教官室，後續依時間由輔導教官(校安人員)實施訪視，預於 2 月 29 日辦理賃居生座談。

5 配合學生獎懲規定，所有獎懲單皆須經過導師、輔導教官、生輔組長、主任教官、學務主任簽章，各班導師可至教官室領取獎懲等相關表單或至學校網站首頁-教官室->生活輔導組->表單下載，下載表單。

6112 學年第 2 學期本校學生防災疏散演練，假升旗時間實施：

(一) 2 月 20 日(星期二) 07：40 時，高中部防災疏散演練。

(二) 2 月 27 日(星期二) 07：40 時，國中部防災疏散演練。

7 「教育部 111 年各級學校校園安全及災害事件分析報告」摘報：

(一)根據教育部「校園安全及災害事件通報作業要點」，校安事件共分為八個主類別，包括意外、安全維護、暴力與偏差行為、管教衝突、兒童及少年保護、天然災害、疾病以及其他事件等共八大類別，並於各類別下再依事件屬性細分次類型（名稱）。校安通報事件依屬性區分為「依法規通報」（須於二十四小時或法定時限內通報）或非法定之「一般通報事件」；再依緊急事件性質律定通報時限，分為「緊急事件」（須於二小時內通報）與「非緊急事件」。當轄屬學校及教育單位發生任何校安事件時，學校應依據事件類型、屬性及通報時限進行通報作業。

(二)教育部對各學制校安通報事件之檢討與建議：

1.國民中學

111 年度國中計通報 86,195 件校園安全事件，其發生率為每十萬人發生 15,281 件、影響 46,608

人次；依據統計資料顯示，校安事件較高類別如下：

(1)疾病事件：共 58,910 件，其中以嚴重特殊傳染性肺炎（COVID-19）最高者計 56,544 件，其次為其他疾病 1,003 件、病毒性腸胃炎 549 件及水痘(非併發重症)224 件。

(2)兒童及少年保護事件：計 11,401 件事件，其中知悉疑似家庭暴力情事 1,770 件。

(3)意外事件：計 8,114 件，主要為學生自殺、自傷 4,204 件，其次為運動、遊戲傷害 1,289 件及校外交通意外事件 1,269 件。

(4)暴力事件與偏差行為：計 5,274 件，主要為其他暴力事件與偏差行為 1,830 件，其次為一般鬥毆事件 678 件及其他違法事件 630 件。

另外，有關此階段青少年早期學生之偷竊事件、一般鬥毆事件、霸凌事件及其他暴力事件及偏差行為之數量仍偏高，教育行政單位與學校應重視並落實三級預防策略。

2.高級中等學校

111 年度高級中等學校計發生 73,226 件校園安全事件，事件發生率為每十萬人發生 12,853 件、53,771 人次；發生類型較多者如下：

(1)疾病事件：計 50,495 件；以嚴重特殊傳染性肺炎（COVID-19）最多 48,650 件，其次為其他疾病計 1,155 件，及病毒性腸胃炎 270 件，新型 A 型流感 141 件。

(2)意外事件：計 8,218 件；主要以學生自殺、自傷 2,996 件最高，其次是校外交通意外事件 2,926 件、運動、遊戲傷害 1,142 件及其他意外事件 842 件。

(3)暴力事件與偏差行為：計 6,162 件，主要為其他違法事件 1,663 件，其次為其他暴力事件及偏差行為 1,277 件、一般鬥毆事件 865 件，及電腦網路詐騙犯罪案件 544 件。

(4)兒童及少年保護事件：計 5,760 件，其中知悉疑似家庭暴力情事 686 件。

綜觀而言，高級中等學校通報較多之校園安全事件主類型與國中類似，但意外、暴力與偏差行為事件通報增高。其中，值得重視的是，校外交通意外事件升高，學校及相關單位應持續有效推動交通安全教育與意外預防實施計畫。此外，高級中學等校學生的運動遊戲傷害、學生自殺、自傷事件、兒童及少年保護事件，亦為此階段學生之重大問題；尤其是自殺死亡事件，高級中等學校推動生命教育、壓力與情緒調控知能提升及學生自我傷害三級預防工作，仍是刻不容緩。而和國中雷同，明顯增高的家庭暴力傷害、性剝削事件亦待結合社政資源有效處遇。

八、本校校安事件分析(111.02.01-113.01.31，二年間通報數合計 363 件)

主類別	件數	次類別	件數	備考
疾病事件	274	嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19、新冠肺炎)	255	
		新型 A 型流感	9	
		登革熱	3	
		水痘	2	
		腸病毒(非併發重症，如出現手足口病或疱疹性咽峽炎)	2	
		病毒性腸胃炎(如輪狀病毒、諾羅病毒及腺病毒，出現腹瀉症狀)	1	
		流感併發重症	1	

		其他疾病	1	
意外事件	25	交通意外事件	8	
		自傷、自殺事件	7	
		運動、休閒事件	6	
		其他意外傷害事件	3	
		實驗、實習及環境設施事件	1	
暴力與偏差行為	23	疑涉違法事件	9	疑涉妨害秩序、公務、偷竊案件及其他違法事件
		暴力偏差行為	8	一般鬥毆事件
		其他校園暴力或偏差行為	4	
		疑似霸凌事件	1	
		干擾校園安全及事務	1	離家出走未就學
兒童少年保護事件 (未滿 18 歲)	22	性侵害、性騷擾或性霸凌事件	12	
		家庭暴力事件	4	
		其他兒少保護事件	5	知悉兒少遭身心虐待、親子衝突、知悉兒童及少年家庭遭遇經濟、教養、婚姻、醫療等問題，致兒童及少年有未獲適當照顧之虞
		兒童及少年遭性剝削或疑似遭受性剝削事件	1	
安全維護事件	13	其他校園安全維護事件	6	民人入侵校園、猴群入侵校園等事件
		糾紛事件	2	
		詐騙事件	3	
		疑涉犯兒童及少年性剝削防制條例第 4 章所定之罪	1	
		校屬人員遭侵害事件	1	
天然災害事件	3	其他重大災害	3	颱風
其他事件	2	其他的問題	2	
管教衝突事件	1	親師生衝突事件	1	

【體育組】

1.2/21(三)第一節下課開始國中部跑走操場活動。

2.持續規劃本學期班際賽-暫定 3/4-3/31 辦理國一高一班際足壘球賽； 4/1-4/19 辦理國二 高二班際足球賽；4/29-5/19 高三班際排球賽。5/20-國三班 際排球賽, 詳細賽程屆時公告各班級。

網路詐騙陷阱多 不要被詐騙啦！



認識常見詐騙手法 提高防詐警覺心

陷阱1 假網拍詐騙

在網拍平台假裝低價販售商品，誘騙學生匯款。**注意！這就是詐騙！**



陷阱2 投資詐騙

利用「穩賺不賠」等詞語，欺騙學生投資金錢、虛擬貨幣。**注意！別讓詐騙集團拿走零用錢！**



陷阱3 ATM解除分期付款

接到假冒銀行或商家的電話，要求去ATM解除分期付款。**小心別把錢匯出去！**



陷阱4 假愛情交友

在交友平台上假意與學生交友，甚至要求寄送禮物或匯款，詐取學生財產。**請冷靜思考，別讓真心換絕情！**



陷阱5 假冒親友詐騙

假扮多年不見的親友，利用學生的單純，騙取金錢。**謹慎確認對方身分，避免上當！**



陷阱6 購買遊戲點數

利用假帳號或假遊戲平台，販賣低價高級裝備，吸引學生掏錢購買。**當心，天下沒有白吃的午餐！**



陷阱7 打工詐騙

用「高薪」、「輕鬆賺」等字眼，欺騙無就業經驗的學生打工。**要知道，這種好康才不缺人！**



如遇詐騙請撥打
165反詐騙專線

165全民防騙網



廣告

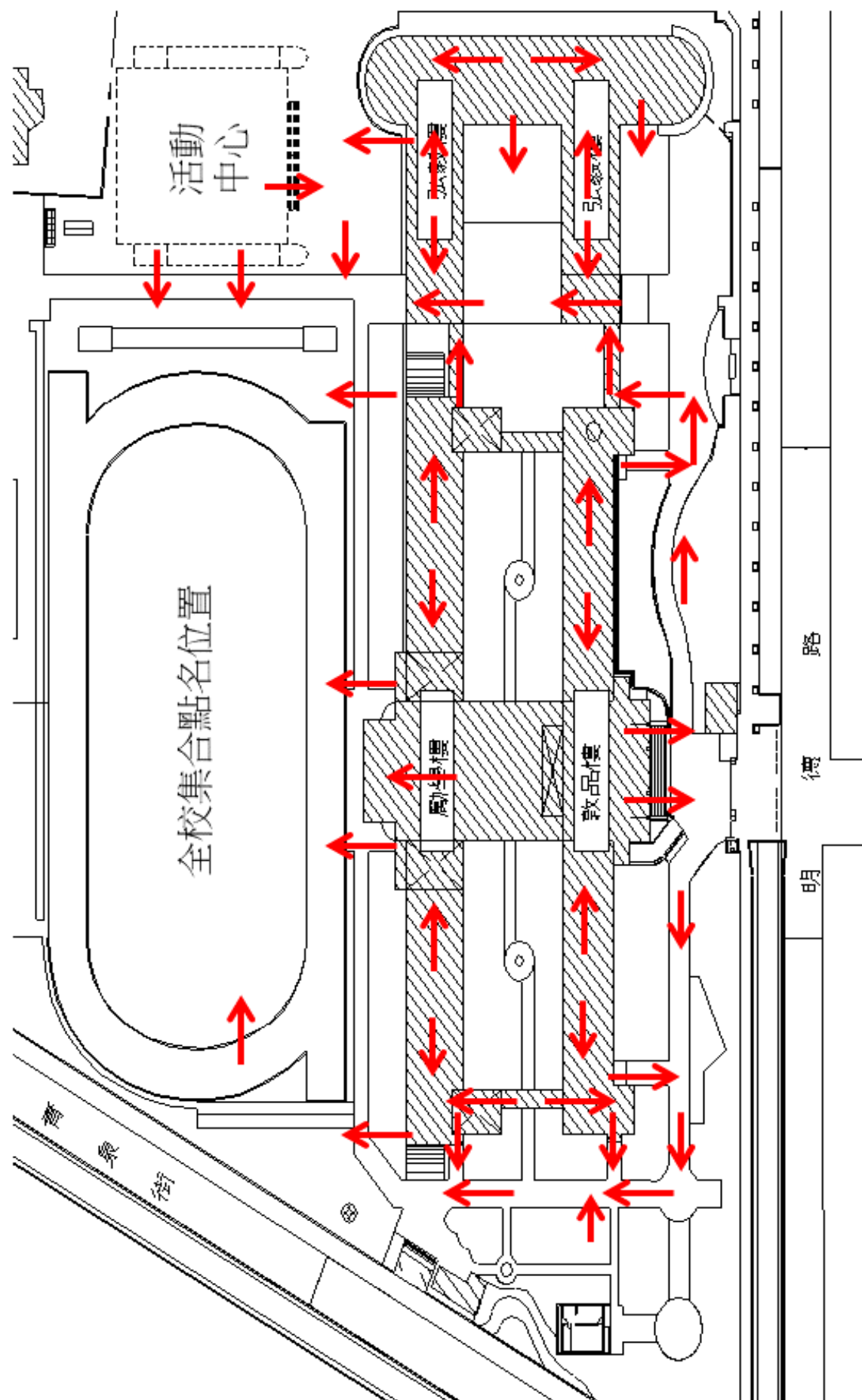
通告

- 一、2 月 20 日上午 7 時 40 分高中部實施防災疏散演練，請高中部各位導師務必協助同學先在教室就位，聽候廣播實施全校災害避難集合。
- 二、2 月 27 日上午 7 時 40 分國中部實施防災疏散演練，請國中部各位導師務必協助同學先在教室就位，聽候廣播實施全校災害避難集合。
- 三、演練內容:
 - (一)第 1 階段地震警報，請同學在教室內，蹲在桌子下方並穩住桌腳，1 分鐘就地避難掩護。



- (二)第 2 階段廣播:「地震稍停！全校師生請立即到操場集合」。
 - (三)請班導師引導各位同學依疏散圖從各樓梯口分別疏散，同學拿書包保護頭頸部，以防掉落物砸傷，集合操場後任課老師進行人員清點。

高雄市立鼓山高級中學防災疏散路線圖



學務處附件：學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項

學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項

公發布日：民國 92 年 05 月 30 日

修正日期：民國 113 年 02 月 05 日

發文字號：臺教學(二)字 第 1132800520 號函

法規體系：學生事務及特殊教育

第一章 總則

一、規範目的

教育部為協助學校依教師法規定，訂定教師輔導與管教學生辦法，並落實教育基本法規定，積極維護學生之學習權、受教育權、身體自主權及人格發展權，且維護校園安全與教學秩序，特訂定本注意事項。

二、學校訂定之程序

學校訂定教師輔導與管教學生辦法，宜依循民主參與之程序，經有合理比例之學生代表、教師代表、家長代表及行政人員代表參與之會議討論後，將草案內容以適當之方法公告，廣泛聽取各方建議，必要時並得舉辦公聽會或說明會。

前項學生代表人數於高級中等以上學校，宜占全體會議人數之五分之一以上；於國民中小學，宜占全體會議人數之十分之一以上。

教師輔導與管教學生辦法應經校務會議通過後，由校長發布實施。

學校應依相關法令之規定，參考學生、教師、家長等之意見，適時檢討修正教師輔導與管教學生辦法。

三、學校訂定之目的與原則

學校訂定教師輔導與管教學生辦法，應本於教育理念，依據教育之專業知能與素養，透過正當、合理且符合教育目的之方式，達到積極正向協助、教育、輔導學生之目的。

四、定義

本注意事項所列名詞定義如下：

- (一) 教師：指教師法第三條所稱於公立及已立案之私立學校編制內，按月支給待遇，並依法取得教師資格之專任教師。
- (二) 管教：指教師基於第十點之目的，對學生須強化或導正之行為，所實施之各種有利或不利之集體或個別處置。
- (三) 處罰：指教師於教育過程中，為減少學生不當或違規行為，對學生所實施之各種不利處置，包括合法之處罰及違法之處罰；違法之處

附表一、教師違法處罰措施參考表

違法處罰之類型	違法處罰之行為態樣例示
體罰	教師親自對學生身體施加強制力之體罰，例如毆打、鞭打、打耳光、打手心、打臀部或責打身體其他部位等。
	教師責令學生對自己身體施加強制力之體罰，例如命學生自打耳光等。
	教師責令第三者對學生身體施加強制力之體罰，例如命學生互打耳光等。
	教師責令學生採取特定身體動作之體罰，例如交互蹲跳、半蹲、罰跪、蛙跳、兔跳、學鴨子走路、提水桶過肩、單腳支撐地面、上下樓梯或其他類似之身體動作等。
霸凌	校園霸凌防制準則規定之霸凌。
不當管教	指教師對學生採取之管教措施，違反輔導管教相關法令之規定，而使學生身心受到侵害之行為，例如站立反省每次超過一堂課，每日累計超過兩小時，或對學生罰錢或非暫時保管之沒收或沒入學生物品。
其他違法處罰	涉及刑事法律之公然侮辱、誹謗、強制、恐嚇等行為，及違反與教師專業倫理相關之行政法規（例如性別平等教育法、兒童及少年福利與權益保障法），使學生身心受到侵害之違法行為。

本表僅屬舉例說明之性質，其未列入之情形，符合法定要件者，仍為違法處罰。

附表二、適當之正向管教措施

正向管教措施	例示
與學生溝通時，先以「同理心」技巧了解學生，也讓學生覺得被了解後，再給予指正、建議。	一、「你的好朋友找你打電玩，你似乎很難拒絕；但是，如果繼續用太多時間玩電玩，你也知道會有很多問題發生。怎麼辦？讓老師和同學一起來幫助你。」 二、「老師了解你受委屈、很生氣，所以你忍不住罵出三字經；但是，罵完三字經，對你自己、對別人有沒有好處？還是帶來更多麻煩？」
告訴學生不能做出某種行為，清楚說明或引導討論不能做的原因。而當他不再做出該行為時，要儘速且明確地對他不再做該行為加以稱讚。	「上課時，在沒有舉手並被邀請發言時，請你不要講話。」 「因為如果你講話，老師講課的時間就不夠，老師也會分心，課就會講不完或講不清楚，同學可能聽不懂。」 「想想看，如果你很想聽課，却有同學不斷講話，你會受到什麼影響？」 「以前你上課常隨便講話，但今天你沒有隨便講話，你很有禮貌（或很會替別人著想）。」
除具體協助學生了解不能做某種不好行為及其原因外，也要具體引導學生去做某種良好行為，並且具體說明原因或引導學生討論要做這種好行為的原因，並且，當他表現該行為時，明確地對他的行為加以稱讚。	「當你要講話時，請你注意場合與發言程序。」 「如果老師講課時，每個同學都可以任意講話，你認為這樣好嗎？有什麼壞處？相反地，如果大家都能不隨便講話，則有什麼好處、壞處呢？」 「○○同學要講話時，會先舉手問老師，很有禮貌；○○同學，在老師開始上課後，就不再講話，會很認真地看著老師，讓老師很高興，很想好好教給你們最好的！」
利用討論、影片故事或案例討論、角色演練及經驗分享，協助學生了解不同行為的後果（對自己或他人的正負向影響），因而認同行為能做或不能做及其理由，以協助學生學	請同學在生活中觀察紀錄打人的事件與被打的人的反應及感受，老師帶著學生一起討論；也請同學分享被打的經驗，並討論打人的短期及長期的好處和壞處；師生一起看控制生氣的示範影片，學習如何控制生氣的步驟。

【事務組】

一、 1. 採購核銷重要公告：

- (1)總務處業務分工：未達15萬元憑證逕送雅喬，15萬元以上憑證逕送佳蓁。
- (2)各位同仁辦理小額採購以「事先完成請購流程(跑請購單下方)」為原則，總務處皆會依規定同步查詢有無拒絕往來廠商情事。如同仁採「先採購，事後同步辦理請購及核銷流程」，請於購買前自行查詢有無拒絕往來廠商情事，避免事後無法核銷之情形。(路徑：逕上政府採購網/查詢服務/拒絕往來廠商/廠商代碼&名稱:都 Key 廠商的統一編號/查詢(查無符合條件就是 safe!；之前遇過歇業廠商開收據請大家自行留意)
- (3)發票開立日3日內請將憑證送達總務處，以維護廠商請款權益。需自行檢查 a.發票日期不可空白 b.收據買受人(鼓山高中) c.收據右方學校統一編號(76001107)再送出。d.請於憑證敘明是付00廠商或代墊，以利核銷流程。



政府電子採購網

網站導覽 學習資源 採購作業 查詢服務 下載專區 相關連結 請求協助 最新功能

首頁 > 查詢服務 > 廠商相關 > 拒絕往來廠商

拒絕往來廠商

下載(xls) 下載(ods) 公告中名單列表

廠商代碼 以公司或商業名稱查詢

☐ 無法查得廠商代碼

@廠商名稱 (可輸入關鍵字，且至少輸入2個以上中文字)

查詢

懶人包教學：< 這兩格都輸入廠商統編 /按查詢 <

註：< 前有@者，表示可用關鍵字查詢<
 < 廠商可於「首頁>信託廠商資訊專區」功能，以廠商本身名義之電子憑證登入後，查詢該登入廠商被各機關刊登政府採購公報之歷史紀錄。<
 < 本畫面除非勾選「無法查得廠商代碼」選項，否則查詢條件須輸入完整的「廠商代碼」及「廠商名稱」(廠商名稱可輸入關鍵字，且至少輸入2個以上中文字)。只要符合其中一個條件就出現於查詢結果。如無法查得「廠商代碼」時，可利用「以公司或商業名稱查詢」按鈕查詢。<
 < 查詢條件如有輸入「廠商代碼」，本系統自經濟部全國商工行政服務入口網取得相關資料，處理拒絕往來廠商更名、變更前廠商統一編號、分公司是否為拒絕往來廠商事項及罰鍰狀況。<
 < 請公司或分公司之一部經理暨會計師或總法務顧問簽章並蓋章，其於市為該公司或分公司，請蓋章日期為89年5月18日/2011年5月18日。<

查詢結果

以廠商資料查詢拒絕往來廠商名單，查詢結果如下：

查詢結果

以廠商資料查詢拒絕往來廠商名單，查詢結果如下：

查詢特定條件為

廠商代碼：79840204
(中興保全科技股份有限公司高雄分公司)

廠商現況：01-核准設立

廠商名稱：79840204

查詢結果 2：這家廠商 s a f e，無符合條件<

廠商現況如果為“歇業”，也是不可以的!!(之前鼓中遇過)<

項次	廠商代碼	廠商名稱	負責人姓名	工廠特種之事業主體統一編號及名稱	備註	機關名稱	生效日	截止日	功能選項
無符合條件資料									

【第一頁/上一頁】 1 【下一頁/最後一頁】 共有 0 筆資料

【第一頁/上一頁】 1 【下一頁/最後一頁】 共有 1 筆資料

二、 112 學年度下學期辦理中大型工程，請教職員工生勿靠近施工區域，以維安全：

(一)鼓山高中太陽能光電球場建置租賃案已於 112/11/10 開工，預計於 113 年 8 月竣工，目前進度辦理活動中心、市圖鼓山分館、風雨球場、車棚，請協助加強宣導，請學生勿靠近工區，工區圍籬範圍如下：

圍籬施作：

封閉戶外球場：沿香草植物園、戶外排球場大王椰子至戶外

停車場79號轉34號到鼓山分館圍牆底。。



(二)本校鼓山三路及明德路獲核定辦理通學道改善工程，刻正辦理規劃設計採購，預計113年3月底至4月初工程決標後開始施工，工期約5個月。完工後對學校學生通學、整體接送、校園入口意象上會有明顯助益。本案惠請列入開學對校內師生及親師會宣導重點，以利全校全員全力支持本案，也提早減少相關疑慮。施工期間相關交通備案，待決標後工期較為明確，會跨處室整合後由教官室統一公告。工程前一個月會有較多打除之噪音工程，請各位同仁見諒。另因應此工程對弘毅樓一樓導師室同仁的影響，將另找經費於工程前將外走廊（靠近鼓山三路走廊）加上鋁門窗及紗窗，以期能達到減少噪音、防塵、防獼猴等效益，相關經費已爭取到位，廠商預定於本週(2/19-24)開始進行施工。

(三)敦品樓西側廁所修繕工程計畫，已獲教育部國教署核定，後續辦理規劃設計及工程招標。

(四)健康與護理多功能教室活化工程，已獲教育部國教署核定，後辦理規劃設計及工程招標。

(五)勵學樓無障礙坡道增設工程，已獲教育部核定，核定後辦理規劃設計及工程招標。

三、學校辦理校外教學活動「涉及租用車輛」，依高雄市教育局 112 年 10 月 23 日高市教中字第 11237918800 號函知事項辦理租用合規定車輛，公文及附件放置校網/總務處/事務組/表單下載，供同仁使用。經 112.11.7 洽詢國教署，有校外教學事實(定義詳契約第 1 條)需訂契約/技藝班或比賽接送用車輛檢核項目表，以確保外出師生之安全。(總務處自 113.2.1 起列入核銷附件)

四、班級走廊花台維護：因前走廊花台各班照顧狀況良莠不齊，為提升校園整體美感，將逐步變更為鋪設仿真草模式，往後班級管理只需拔除從細縫生出之雜草即可。因學校經費有限，為節省經費支出，需請各班先將現有花草拔除並盡量將土鋪平即可，後續由總務處爭取相關經費購買仿真草並由總務處人員協助進行鋪設。鋪設順序為:先整理好之班級先行依序鋪設，整理狀況列為本次班級佈置-花台部份的評分標準。若班級想要種植花草，開放以學年度提出申請，在學年度末請與下個班級溝通，若下個班級要繼續維護則提出申請，若不要維護，則原班級需協助移植或拔除並鋪平，後續再由總務處人員進行鋪設仿真草。

五、其它重要事項通知：

(一)配合學校門禁管理提供更安全環境，方便警衛辨識出入人員身分，請同仁主動張貼/出示停車證。

(二)校園公物損壞通報方式：

1.冷氣、水龍頭損壞、停電、蜂窩蛇類出沒等四類天王，直撥分機 5307、5301、5302、5305 或直奔總務處。(如遇單隻蜜蜂請大家先自行開門窗讓蜜蜂飛回大自然)

2.其餘報修請至校園報修網站填報(<https://www.kusjh.kh.edu.tw/repairquestion>)

(三)因教育局經費補助沒變而基本工資調漲，112 年度學校保全時段調整如下

「人力保全」時間為：平日執勤 15 小時(0630-2130)。星期六日及國定例假日縮減為 7.5 小時(0730-1500)。寒暑假平日為 10.5 小時(0630-1700)。「人力保全」外之時段，交由「系統保全」監控。如各處室及師生預計於執勤時間外辦理活動，務必至遲於活動一週前向總務處申請場地使用，以調派人力保全加班。另外請勿於非值勤時間進入室內空間，以免誤觸系統保全。

(四)本校電費暫用學校基本支出甚巨，佔用了學校非常大的支出，請各處室及全校師生落實節能動作，不必要電源確實關閉。另本校電梯僅開放午餐送

餐、行動不便或受傷學生、教職員登記使用，請學生勿擅自搭乘電梯，另鼓勵教職員上樓時多多樓梯以達健身及節能的加乘效果。

(五) 分享喜事，門口右側柴山綠廊道案近期又榮獲台灣景觀大獎。總計榮獲了建築園冶獎、金質獎、台灣景觀大獎，感謝所有參與人員的辛勞付出，使鼓中的美好讓更多人看見。

【出納組】

一、112 學年度第 2 學期註冊繳費單訂於 2 月 26 日發放，註冊費及書籍費分開繳費，繳費期限到 3 月 8 日止，請各位老師加強宣導同學於 3 月 8 日完成繳費。

【財管】

一、高中部各班後陽台門板已於 2 月 16-18 日放學後及假日更換完成，若大家使用上有任何問題，請協助通知總務處，總務處會請廠商盡快進行調整。

二、財產盤點及財產管理

1. 學校公用財務皆有保管人制度，請各保管人善盡保管職責，如有財產超過年限且損壞，請依規定辦理報廢(動產 1 萬以上，非消 3000-9999 元)，並請分別簽出，若報廢物品較多可以先致電 5305 找雅喬拿財產明細，辦理完成後才能將財產搬移至廢品室，否則會造成混亂。
2. 若同仁間有財產非消移轉事宜，請務必在移轉當下告知總務處財管並經過移交人及接交人雙方確認完成移轉作業。

三、場地管理

1. 請各位同仁向總務處借用會議室，請落實登記制度，使用前可先至現場熟悉各項設備(麥克風、網路、冷氣等)，若有損壞總務處也能提早因應並維修；使用後也記得將場地恢復原狀，電燈、冷氣及門窗請確實關閉，鑰匙也請於活動結束後當日或隔日一早歸還，以便下一位借用者使用。
2. 為落實節能減碳及精準管控，請各單位使用會議室或教室時，若於 9 點前(會議室部份)、下午 5 點後或假日需使用冷氣，請務必至遲於活動一週前向總務處申請場地使用並記得加會財管組，才能進行冷氣相關排程設定，否則屆時將無冷氣可使用。
3. 活動中心近日已採購珍珠椅 400 張，另外國際會議廳及半圓形會議室

也各擺放 60 張珍珠椅以供使用，請各位同仁使用後務必將珍珠椅擺放整齊(20 張為一落，若有損壞的椅子也另外放置旁邊)

四、勞健保相關業務

請各單位若有新聘任老師或教練(如:學習扶助、社團、代課兼課、代理老師)，為避免影響老師權益，**相關簽文務必加會財管組**，以利財管組進行後續投保事宜。

【重要班級事項宣導】

- 一、放學後未經學校允許，應盡早離開校園，若發現留下來打手遊或私用教室單槍看影片浪費學校資源者，一律記過處份。
- 二、無障礙電梯僅供身障人士、受傷不便行走的人及公務使用；受傷學生較嚴重者，僅限一位陪伴，不可讓其他同學搭乘，且需依醫生預估診斷復原天數借用，復原後需盡快歸還總務處。不遵守一經發現將依照校規處份。
- 三、多元使用教室未經允許請勿擅自進入，不遵守一經發現將依照校規處份。
- 四、上課教學活動需要使用投影機、簡報、電子書，可使用窗簾遮蔽光線，但不可遮住全部窗戶，至少需留一扇窗戶不可遮蔽。
- 五、學校水溝蓋已使用多年，請勿在上面踩踏很容易瞬間凹陷導致受傷。
- 六、請同學勿在椰子樹及一般樹下久待，尤其在雨季期間，樹木有時會因吸水而變重導致斷裂掉落而發生危險。
- 七、嚴禁破壞公物，一經發現除依校規處置外，一律照價賠償。
- 八、請師生若發現虎頭蜂窩請盡速通知總務處處理，謝謝大家。

【文書】

- 一、請同仁注意公文辦理時限，並儘速歸檔。
- 二、為配合國家發展委員會 ODF 政策，電子公文附件禁用非 ODF 格式之檔案傳輸。

輔導處

【輔導組】

一、國三技藝班：

國三技藝班本學期上課為2/21(三)~5/29(三)每周三下午(5.6.7節)搭車至高職端上課。(共計上課14次。)樹德組33人12:30出發、大榮組9人13:05出發。

二、生涯發展教育資訊:

生涯教育:112-2國中生涯教育工作委員會，請委員檢視112-1工作執行成效檢

核，並請各領域將生涯教育融入各領域教學中，並於期末繳交成果予輔導組。
(相關資訊以 e-mail 寄各委員信箱/各成果繳交負責老師信箱)

三、生命教育

- (1) 113年度友善校園生命教育—「3Q 達人校內選拔活動」已開始，3Q 達人選拔活動相關資訊公告於學校首頁供導師、同學參考下載。(也已將紙本發與各位導師)
- (2) 煩請導師協助選拔出貴班3位3Q 達人，2/23(五)前將紙本推薦表擲回輔導組。感謝導師協助將參賽攻略交給參賽同學，請提醒參選同學務必於3/8(五)前繳交優良事蹟表電子檔至輔導組。(完成繳交同學獲頒班級達人獎狀並給予嘉獎乙次)導師也可點選表單填報連結
<https://forms.gle/6nHUBDyUTomm8RVv5>
或掃描右側完成貴班推薦名單填報。



- (3) 感謝導師推薦貴班3位3Q 達人，給予同學學習機會與展現舞台，謝謝導師的付出。您的付出將給予同學參與機會與被看見的舞台，豐富其學習表現，並使同學理解3Q 意涵(AQ 逆境智商達人、EQ 情緒智商達人、MQ 道德智商達人)，達成典範學習目的。

四、講座資訊:

- (1) 與教務處共同辦理適性入學宣導活動，邀請鼓山高中廖俞雲校長對學生與家長宣導，國三學生部分為3/13(三)下午第5節，家長部分為3/13(三)晚上7：00~8：30將邀請國一~國三的家長共同關心。
- (2) 4/10(三) 國二:第5節技職教育宣導、第6節技藝班開班說明會(五樓國際)
- (3) 4/17(三) 高一:第6節性平教育兒少性剝削宣導(原班:看影片討論學習單)
高二:第5.6節生命教育講座(五樓國際會議廳)
- (4) 4/24(三) 國一國二:第6節性平宣導講座(五樓國際會議廳)

五、性平宣導: 依性平法學校老師須加強學生情感教育及性教育之課程教學及教育宣導，培養學生建立健康安全之性態度與行為，亦須加強學生認知性平之尊重精神。(全校教職員工也應對兒少性剝削有認識與警覺，提升知能，並協助學生了解及養成健康性教育概念與相關性剝削相關知識，以確保兒少權益及保障兒少安全無虞。)

【資料組】

一、輔導綜合資料表填報

1. 國中部二、三年級線上綜合輔導資料表未通過檢核之同學，請於2月29日前補填完成，感謝各班導師協助配合宣導與通知。
2. 國中部導師若有與學生晤談，請撥空上網填寫輔導綜合資料表『晤談紀

錄』，感謝您的合作。

3.高中部導師若有與學生晤談，請撥空上網填寫輔導綜合資料表『關懷紀錄』，感謝您的合作。

二、高中部大學營隊宣導：各大學相關科系辦理營隊資訊可至學校首頁→搜尋類別【學習資源】→發佈組【輔導處資料組】→搜尋

三、家庭教育：

1.國中部導師，若有對貴班同學實施家庭訪問，請填寫家訪紀錄表(可至學校網頁-資料組下載)，再將家訪紀錄表交到資料組。

2. 家庭教育諮詢專線：若有親子溝通、子女教養、婚前交往、婚姻關係經營、家庭資源、生活適應、人際關係等問題皆可撥打全國家庭教育諮詢專線412-8185（手機請加02）

*諮詢服務時間：

週一至週五上午9:00-12:00；下午2:00-5:00；晚上06:00-09:00

週六上午09:00-12:00；下午2:00-5:00

【特教組】

【高中美術班】

1、預定美術班師生3月11日參加前鎮高中- 112學年度美術班215班展。

2、美術班畢業展，排定:

A. 校內展: 5月20-28日，於創意空間。

B. 校外展: 5月31日-6月11日，於文化中心至上館。

【特教】

1、國三有13位同學(特教班8位、資源班5位)申請高雄市113年身心障礙適性安置適性輔導安置，5/10會唱名分發高中集中式特教班，6/3會公告特教學校、一般高中職安置結果。

2、特殊需求學生，校內鑑定流程宣導。如下:

※特教組 校內鑑定流程宣導

一、需經過家長或監護人同意，並提出疑似特殊需求申請表。

二、轉介對象：學生經過補救教育後仍對其「學業」或「情緒人際互動」無效者

三、轉介前介入之工作事項

1、導師準備內容（家長同意後）

(1)前一學期第二、三次段考成績單（可顯示團體排名）

(2)填寫「特殊需求學生轉介表」

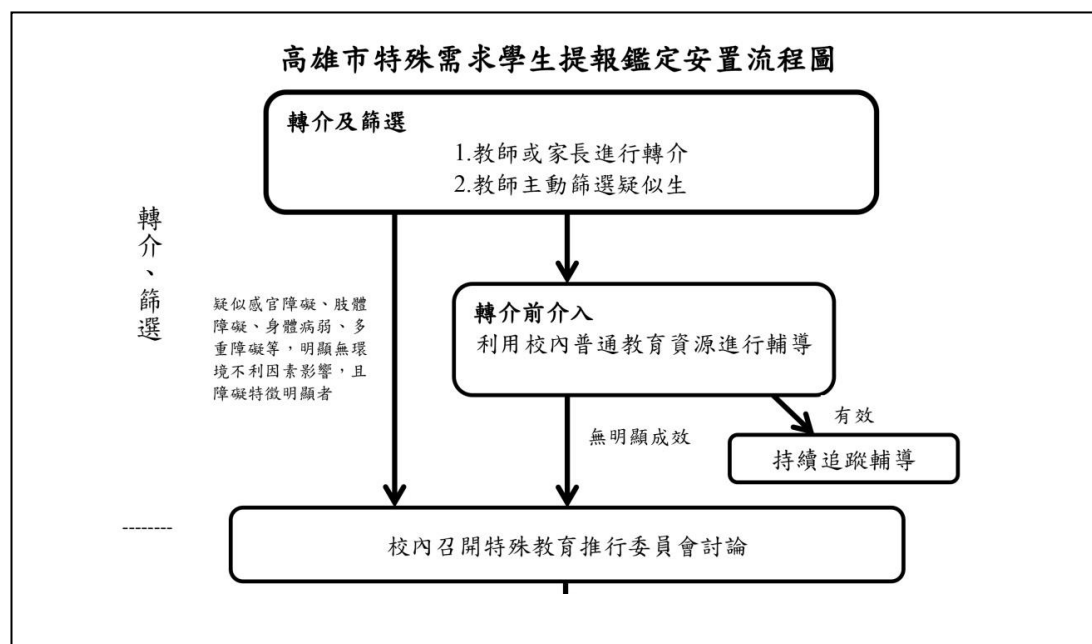
(3)學生轉介前輔導記錄表

a 疑似學習障礙：補救教學記錄、教師個人協助內容

b 疑似情緒障礙：輔導老師輔導記錄

2、提出疑似特殊需求轉介申請≠可以成為正式資源班學生，仍需經過鑑輔會評估

四、其他事項：鑑定個案需經校內特推會討論，才能上網提報，請注意鑑定時程提出申請。



【高中輔導】

一、高三部分：

1. **2/27學測成績公布後，2/29～3/15輔導教師將進行高三班級座談會，做升學相關說明，包含簡章導讀、查分數網站、書審資料說明。**
2. 近日2/22～3/13會有各大學至校宣導，時間為午休時間，已發放報名表給高三學生，可以鼓勵多報名參加，認識更多校系，之後在選填志願時也可以更有方向。
3. 3/29（五）下午1：10-17：30臺大林國明教授率領團隊至本校進行申請入學第二階段審議討論會議，目前參加學生為高三生，歡迎鼓勵有參加申請入學學生來聆聽。

二、高一生涯課三月份將進行「性向測驗」與「興趣量表測驗」，協助學生選組參考，並於4月26日舉辦高一選組家長說明會（與課程諮詢一起）。

教官室

- 一、 有關 112 學年度第二學期期初本校特定人員清查名冊由各班導師提供建議名單並列入特定人員審查會議討論。期初若無特定人員，導師於學期中也可提出建議新增或異動納入特定人員名冊並提列特定人員審查會議討論，以進行滾動式修正特定人員名冊。
- 二、 依教育部規定開學第一週為「友善校園週(反黑反毒反霸凌)」，運用朝會或週會等集會場合時機，向全校師生宣導友善校園活動之意義，並加強實施學生情感、人權、法治、品德、生命、資訊倫理素養及性別平等教育宣導。並於 2/21(三)下午 14:00~15:00 邀請鼓山分局對國一、國二生實施反詐騙反霸凌宣導
- 三、 期初加強巡查校園安全狀況，提高警覺學生持有刀械等違禁品狀況，並加強宣導提醒家長請關心孩子作息，相關非學習用品不入校，違規者除違反校規外並依規定將通報警方依少年事件處理法辦理，並請全校師長共同關心和宣導以維校園安全。
- 四、 寒假過後及剛開學請多留意學生校外安全與交友狀況，尤其是有關兩性正確觀念及嚴禁吸食菸、毒部分，則運用適當時機給予機會教育，以灌輸危機意識與正確法治觀念。
- 五、 霸凌事件不只有可能發生在校園，因同儕而起的校園霸凌也可能發生在校外，甚至在網際網路上，即時通訊軟體、網路社群等交流平臺也成為霸凌事件的發生場所。剛開學多關心學生作息和情緒，以便及早提供相關協助和輔導以避免類似狀況發生。
- 六、 校門口交通號誌已於2月份啟用並設置「行人專用時相」，請師生們上、放學進出校門行車依號誌通行並禮讓行人以維師生用路安全。
- 七、 本學期防災避震演練分別高中部在 2/20(二)、國中部在 2/27(二)配合 07:40 升旗時間演練。

圖書館

壹、閱讀推廣

1. 圖書館已整修完畢，圖書館開放3間閱覽室供教師借用：

請上網資訊入口網登記預約，資訊入口網/行政服務/線上預約/教室預約

(1) 4樓圖書館多功能閱覽室(一)(第1間,36人,有單槍,有麥克風)(圖書館)

(2) 4樓圖書館(二)(第2間,26人,雜誌,櫃台)(圖書館)

(3) 4樓圖書館(三)(第3間,40人,資料檢索,電腦8台.平板8台)(圖書館)

2. 國中部愛閱網書籍通過認證，113年1月1日至113年6月15日期間，每通過3本則記嘉獎一次。請鼓勵學生參加閱讀認證。

3. 請國文科老師鼓勵學生參加寒假讀書心得寫作比賽。老師推薦的學生作品，學生即記嘉獎一次。

4. 請高中部老師鼓勵學生參加全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽及小論文寫作比賽。閱讀心得寫作比賽投稿時間：113年2月1日至3月10日中午12:00止。

小論文寫作比賽投稿時間:自113年2月1日起至3月15日中午12:00止。

中學生網站更新，教師及學生都須要重新註冊才可使用:

學生註冊學校驗證碼 s5213258,第一英文字母小寫。學生註冊時請使用學校提供 email,例如 @kusjh.kh.edu.tw 信箱。

5. 書香音樂會

--我願為你唱一本書

--介紹一本好書，唱一首送給書的歌

時間：第一次2/17(六)12:15-12:30，第二次以後時間將以校園無聲廣播系統公告

地點：圖書館

學生：501柯岑、404吳采霓

貳、自主學習

一、自主學習相關資料請參閱自主學習專區: <https://www.kusjh.kh.edu.tw/sidelist/60>

二、112學年度第2學期彈性學習時間自主學習課程分組 113.2.17修正

編號	年級	組別	教室	任課教師	節次
1	高一普通班	自主學習	401	謝幸芳	星期三 第4節
2	高一普通班	自主學習	402	錢韻竹	
3	高一普通班	自主學習	403	陳慧娥	
4	高一普通班	自主學習	404	孫彥姝	
5	高一普通班	自主學習	405	廖淑芬	

6	高一普通班	自主學習	406	顏端緻	
7	高一普通班	自主學習	407	黃瓊慧	
8	高一普通班	自主學習	弘毅樓3F 電腦教室(北)	董明財	
9	高一普通班	自主學習	4F 圖書館	柴瑞芝	
10	高一普通班	自主學習	音樂教室	黃珂雲	
11	高一體育班	自主學習	409	凌依華	星期二 第1節
12	高二自然組	生物專題	生物教室	沈婉萍	星期三 第2節
13	高二自然組	化學專題	化學教室	李芳茹	
14	高二自然組	物理專題	物理教室	李國政	
15	高二自然組	地科專題	地科教室	賴嫻	
16	高二社會組	數學探究與數 B 世界觀	504	朱品諭	
17	高二社會組	創新創意創業	505	高科大教授	
18	高二社會組	自主學習 (國際專題)	506	林千凱	
19	高二社會組	自主學習	507	謝幸芳	
20	高二社會組	自主學習	弘毅樓3F 電腦教室(北)	胡美月	
21	高二社會組	自主學習	4F 圖書館	梅秀梅	
22	高二社會組	自主學習	音樂教室	黃珂雲	
23	高二美術班	自主學習	508	朱俊勳	
24	高二體育班	自主學習	509	黃淑芬	
25	高三社會組	自主學習	606	林曉嫻	
26	高三社會組	自主學習	607	黃蕙鄉	

參、晚自習

1.112學年度第2學期晚自習調查:

於113年2月29日至113年6月27日，每週一至週四晚上6：00至8:30，原段考週暫停，修正新增段考週3/25,3/26,3/27及5/6,5/7,6/24,6/25,6/26,6/27共9日晚自習。開放國高中部全體學生自由報名參加，目前已56人報名參加。

2.113/2/22前已報名晚自習者皆錄取，目前尚有缺額，還可報名參加。報名表可至圖書領取或由本校網站下載 https://www.kusjh.kh.edu.tw/news_s/12276。

【資訊組】

壹、因應112學年度資訊組編制設立，已於學校網站增設網頁(單位介紹→圖書館→處室組別→資訊組)，內容包含：資訊技術服務、軟體資源下載及操作說明、資訊融入教學應用、資訊安全政策宣導及資訊競賽活動等，相關資訊應用及研習統計也置於該網頁中，請同仁點選查閱。

市立鼓山高中 資訊組

鼓山高中 資訊組

設立於2023年8月1日
(112年6月14日臺市教育局第11234137700號函)





資訊技術/網路服務

網路服務申請與設定(email帳號)
無線網路設定、OpenID介接服務
校園網路架構說明及相關服務連結



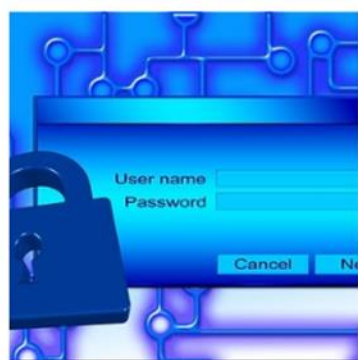
軟體應用/資源下載

高雄市政府教育局採購軟體下載
學校採購軟體(限本校email帳號)下載
共享軟體、免費軟體、網路資源分享



資訊融入教學

精進數位學習計畫(生用平板專案)
文書軟體(Word、Excel、PowerPoint)等應用



資訊安全政策宣導

本校資訊安全政策/資安小組運作
資訊安全、資訊倫理與素養
資安案例宣導



資訊競賽及活動

校外辦理學生資訊相關競賽
本校辦理資訊競賽、營隊活動



瘋資谷樂園

專案計畫推動
鼓山高中 CIS / 瘋資谷機 CIS 下載
教師研習 / 學生學習資源分享

貳、精進數位學習方案：依教育部規定本校教師(含代理)需100%完成「數位學習工作

坊」A1及 A2研習，教師研習情形統計，請至資訊組網頁查詢(需 kusjh.kh.edu.tw 認證)。

參、112年度以校本預算，配合國際交流計畫、圖書館整建，於敦品、勵學及弘毅樓增設59顆無線 AP，加上原有38顆 AP，總計97顆；訊號涵蓋三棟大樓教學區、司令臺及勵學樓地下停車場，歡迎同仁多加利用。

肆、111~112年度精進數位學習計畫本校採購及教育局採購軟體，已同步公布於資訊組網頁，歡迎點選連結下載。如軟體需安裝序號，請親洽資訊組或圖書館主任詢問。

伍、再次宣導：資訊安全、素養與倫理，每位教師員工每年均需完成3小時研習，圖書館將於期初備課日辦理研習，請同仁踴躍參與，或自行參加校外、線上研習，並將研習紀錄轉知資訊組登錄；每年度研習紀錄，將公布於資訊組網頁備查(需 kusjh.kh.edu.tw 帳號認證)。

陸、弘毅樓3F 南(瘋資谷)電腦教室，預計2月~3月更新電腦設備，並將原設備整理後，移至勵學樓3F 數位學習教室，完工後將有第4間電腦教室供使用。

柒、請導師宣導：勿私接學校網路，或自行裝設無線基地臺，干擾學校網路正常運作，此舉影響教師教學及行政電腦運作；如經查獲，將依本校「學生獎懲辦法」第十二條第五款規定不當使用電腦、網路，情節重大者，予以大過處份。

會計室

一、為籌編114年度概算，請各處室於3/14前填報並逕上傳至 P 槽表件路徑，檔名並加註處室，相關表件電子檔置於:P 槽/各處室交換/會計室/ 114年度資本門需求概算表-各處室。

伍、已完成事項

承辦處室	時 間	記 要
教務處	2/5-7(一-三)	高中部補考
教務處	2/16(五)	發放教科書
教務處	2/17(六)	高三升學系統說明會
教務處	2/21(三)	高三升學學生說明會
學務處	113.01.19	高中休業式

	10:30-11:00 15:00-15:30	國中休業式
學務處	113.02.16 7:40-8:00	開學典禮
學務處	113.02.19 16:00	113 級畢業紀念冊交稿截止
學務處	113.02.20 7:40-8:00	高中部避震防災演練
學務處	113.02.21 8:45-9:00 12:30-13:00 14:00-15:00	國中部開始跑走操場 衛生股長幹部訓練 1. 國一國二反詐騙友善校園宣導 2. 第一次學輔會議
學務處	113.02.22 12:30-13:00	公訓露營 2. 第二次籌備會議
學務處	113.02.13 12:30-13:00	班長、副班長及風紀股長幹部訓練
輔導處	113.1.11	舉重館性侵害防治宣導 (學生、教師、教練)
輔導處	113.1.19	學生憂鬱與自我傷害防治 (併校務會議進行教師宣導)
輔導處	113.01.19	壽山國中美術班招生宣導
輔導處	113.01.29-30	113 年度大學術科考試
圖書館	113.2.17	書香音樂會