

高雄市立鼓山高中112學年度第2學期第2次擴大行政會報開會資料113.3.25

壹、 上次主席裁指示暨決議事項

112學年度第2學期113年2月26日第1次擴大行政會報主席裁指示決議事項分辦表		
主席裁指示暨決議事項	承辦單位	執行情形
1. 擴大行政會報請同仁準時與會，若無法出席請提前告知秘書。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘 書 人事室 會計室	遵照辦理。 轉知所屬，遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
2. 本週辦理的班親會，以及新生入學報到，請同仁全力以赴。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘 書	遵照辦理。 配合辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
3. 本學期辦理通學道工程及太陽能光電工程，對學校未來發展很重要，並請同仁包容及配合調整事宜。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘 書 人事室 會計室	遵照辦理。 配合辦理。 遵照辦理。 配合辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
4. 感謝教官室落實防災避震演練。	教官室	遵照辦理。
5. 感謝同仁辦理大型活動顧及避免干擾學生考試。	教務處 學務處	遵照辦理。 配合辦理。

	總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘 書	遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
6. 有關新生入學系統情形，請教務處持續保持機動處理。	教務處	遵照辦理。
7. 請合作社提供家長購買制服資訊。	合作社	遵照辦理。
8. 學校辦理大型活動，請同仁著團服出席。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘 書 人事室 會計室	遵照辦理。 轉知所屬，遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
9. 新生報到當天請圖書館開放，以利家長新生參觀。	圖書館	遵照辦理。
10. 親師座談會請各處室提供導師正確工作流程及輔導作為資訊。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘 書	遵照辦理。 轉知所屬，遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
11. 請加強國際會議廳及校園環境整潔。	學務處 總務處	遵照辦理。 遵照辦理。
12. 請教研組於學期末提供公開授課情形彙整表。	教務處	遵照辦理。
13. 有關充實一般教學設備計畫之執行，請與領召確認。	教務處	遵照辦理。

14. 有關國中補考，請試務組和國中部老師討論適宜的時間。	教務處	遵照辦理。
15. 請持續加強校園交通安全。	教官室	遵照辦理。
16. 有關校園暴力與偏差行為以及兒童少年保護事件，請學務處、輔導處與導師持續相互支援辦理。	學務處 輔導處	遵照辦理。 遵照辦理。
17. 高一請調整為公訓活動，並請儘力促成活動成行，以提供學生多元學習。	學務處	研擬辦理。
18. 體育組辦理跑走操場活動，請留意與英聽活動做好事先協調。	學務處 教務處	轉知所屬，遵照辦理。 遵照辦理。
19. 感謝總務處爭取國中部廁所改善工程及勵學樓後方無障礙坡道計畫。施工時，請同仁多多體諒。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘書室 人事室 會計室	遵照辦理。 轉知所屬，配合辦理。 遵照辦理。 配合辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
20. 請輔導處持續辦理鼓中心橋專刊。	輔導處	遵照辦理。
21. 請晚自習持續開放，養成學生讀書的習慣。	圖書館	遵照辦理。
22. 感謝圖書館安排晨光閱讀時間。	圖書館	遵照辦理。
23. 感謝教務處及老師協助恢復辦理國中晨間英聽日。	教務處	遵照辦理。
24. 有關高中休業式干擾國中考試，會後請學務處研擬改善措施。	學務處	研擬辦理，目前規劃高中休業式不資源回收，以避免噪音干擾。
25. 有關學校大型活動之老師補休申請事宜，請秘書與人事室、業務行主管討論研擬。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室	遵照辦理。 配合辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。

	圖書館 秘書 人事室 會計室	遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
--	-------------------------	----------------------------------

貳、提案討論：

提案一：修正【學生學業成績優異獎勵辦法】

提案單位：教務處

說明：新增學測成績優良獎學金

決議：

提案一附件

高雄市立鼓山高級中學學生學業成績優異獎勵辦法

中華民國 103年11月18日主管會議通過
 中華民國 107年10月15日擴大會議通過
 中華民國 108年04月01日擴大行政會報通過
 中華民國 110年03月22日擴大行政會報通過
 中華民國 112年03月06日主管會議通過
 中華民國112年9月18日主管會議通過
 中華民國112年12月11日主管會議併擴大會議通過
 中華民國113年03月25日擴大會議討論

壹、目的

為鼓勵學生讀書，激勵學生向上追求卓越，與同儕建立良性的競爭，訂定本獎勵辦法。

貳、獎勵對象：

凡就讀本校之學生，其學業成績表現優良符合本辦法第參項之標準者，得頒獎以資鼓勵。

參、獎勵標準

一、國中部

(一) 國中新生入學獎學金及獎勵品

1. 持市長獎入學者：獎學金新台幣60,000元。
2. 持議長獎入學者：獎學金新台幣45,000元。
3. 持局長獎入學者：獎學金新台幣30,000元。
4. 畢業成績第4名至第10名者：贈背包一個或等值禮品。

本項獎學金依六學期平均發放予符合資格之原在籍學生(於國一入學年9月中提供申請,9月底造冊),且第二學期起,前一學期平均成績須達80分以上,方符領取資格;凡中途休、轉學者,取消領取資格。(轉入生不得請領)

(二) 段考(國三第六學期最後一次段考無發放)

1. 特優獎：段考成績總平均達95分(含)以上且成績名列全校前十名者頒發獎狀及獎金200元。
2. 優良獎：段考成績總平均達85分(含)以上且成績名列班級前三名者頒發獎狀及獎金100元，領取特優獎者不得領取本獎項。
3. 進步獎：與前一次段考比較，各班名次進步最多者頒發獎金100元，本獎項於各學期第二、三次段考頒發。
4. 校長特別獎：與前一次段考比較，全年級名次進步為全校最多者頒發獎金300元，領取本獎項者不得領取進步獎，本獎項於各學期第二、三次段考頒發。

(三) 複習(模擬)考：三年級複習(模擬)考名列全校前十名且至少3科以上成績為精熟者頒發500元獎學金；名列全校前十名且至少2科以上成績為精熟者頒發200元獎學金；單科精熟者頒發100元獎學金。

(四) 會考成績優異獎學金：

會考5A者：獎學金新台幣10,000元。

會考4A者：獎學金新台幣5,000元。

會考3A者：獎學金新台幣3,000元。

會考2A者：獎學金新台幣2,000元。

會考1A者：獎學金新台幣1,000元。

另會考5A++者：再加發獎學金新台幣10,000元。

獎學金額度視當年度經費來源調整。

二、高中部

(一) 高中新生入學獎學金

1. 會考成績達5A者：獎學金新台幣60,000元。
2. 會考成績達4A者：獎學金新台幣45,000元。
3. 會考成績達3A者：獎學金新台幣30,000元。

本項獎學金依六學期平均發放予符合資格之原在籍學生(於高一入學年9月底造冊)，凡中途休、退、轉學者，取消領取資格。(休學者於復學後具領取資格，唯同學年不得重複領取；另轉入生不得請領)

(二) 段考(高三第六學期最後一次段考無發放)

1. 普通班：

(1) 特優獎：

- a. 高中部一年級：段考成績總平均達85分(含)以上且成績名列普通班校排前十名者頒發獎狀及獎金300元。
- b. 高中部二、三年級：段考成績總平均達85分(含)以上且成績名列自然組前五名、社會組前六名者頒發獎狀及獎金300元。

(2) 優良獎：段考成績總平均達75分(含)以上且成績名列班級前三名者頒發

獎狀及獎金200元，領取特優獎者不得領取本獎項。

(3) 進步獎：與前一次段考比較，各班名次進步最多者頒發獎金100元，本獎項於各學期第二、三次段考頒發。

(4) 校長特別獎：與前一次段考比較，全年級名次進步為全校最多者頒發獎金300元，領取本獎項者不得領取進步獎，本獎項於各學期第二、三次段考頒發。

2. 美術班及體育班：段考成績總平均達75分(含)以上且成績名列班級前二名者頒發獎狀及獎金200元，美術班及體育班仍可領取進步獎與校長特別獎。

(三) 複習(模擬)考

1. 學測型模擬考：三年級複習(模擬)考名列社會組(國英數社)及自然組(國英數自)前十名且至少兩科達到前標頒發獎金500元。(不重複給獎)

2. 指考型模擬考：三年級複習(模擬)考名列各類組排名(自然組前五名、社會組前六名)且總分達該測驗全體均標以上頒發獎金100元。

(四) 假期考：取該年級國文、英文、數學成績前六名發放為原則，由最高分者取至獎勵名額額滿為止，前三名發放200元，第四到六名發放100元，如遇同分者，則增額發放。

(五) 學測成績優異獎學金：

學測單科成績達頂標：獎學金新台幣3,000元。

學測單科成績達前標：獎學金新台幣1,000元。

獎學金額度視當年度經費來源調整。

※上述各項獎學金，得以等值文具禮品或抵用券替換之。

肆、本實施要點提擴大會議通過，經 校長核可後實施，修正時亦同。

參、待協調事項：無。

肆、未來工作報告暨宣導事項

教務處

【教學組】

一、112學年度第二學期重要行事曆：

	重要行事	日期
1.	國中部新生報到	113年3月30日(六)
2.	國中會考	113年5月18-19日(六-日)
3.	高三補考	113年5月23-24日(四-五)
4.	國三補考	113年5月27-28日(一-二)
5.	第二學期課程結束	113年6月28日(五)

6.	高中新生報到	113年7月11日(四)
7.	高中補考	113年7月11-12日(四-五)
8.	分科測驗	113年7月12-13日(五-六)
9.	暑期輔導課	113年7月15日至8月9日，共四週，每日上午4節。

二、112學年度第二學期段考時間：

1. 第一次段考：113/3/26~28(二、三、四)(國中前兩天，考一天半)
2. 高三畢業考：113/4/22~23(一、二)
3. 第二次段考：113/5/6~8(一~三) (國中前兩天)
4. 第三次段考：113/6/26~28(三、四、五)(國中後兩天)

三、112學年第2學期課後輔導課時間：

1. 高一、高二：113/2/29~113/6/21
2. 國三：113/2/29~113/5/16(段考當周輔導課暫停)
3. 國中第八節學習扶助：113/3/4~113/6/14(段考當周暫停)。
4. 國中樂學堂—多元展能課程：113/3/11~113/6/14(段考當周暫停)。

四、教務會議時間

1. 國中部：4/3
2. 高中部：4/10

五、國高中部英語文競賽於4/24舉行。

【註冊組】

一、國中新生資訊：

1. 國一新生入學報到通知單及手冊已於3/20(三)，完成寄發或委請各國小教務處轉發。相關資料如下：

(1)入學報到通知單

(2)獎學金宣傳單

(3)113學年度國一新生報到手冊 --

a.新生報到方式介紹/線上報到流程簡易版說明

b.國中部新生基本資料表

c.國中部各類身分減免申請暨切結書

d.本土語文/臺灣手語部定課程選習調查表

e.新生特殊編班申請表

f.113學年度新生訓練日期暨服儀注意事項

g.學生作息時間表

h.國中部學生行動電話使用管理規定

i.合作社-服裝價目表

2. 本校國一新生報到將在3月30日(六)舉行，再次感謝各協助處室、老師、同仁。

二、高三、國三資訊：

將於近日進行國三、高三『畢業證書英文姓名調查表』校對，感謝高三、國三導師協助！

【教研組】

● 高優計畫

1. 本學期正式子目為 L73111，請以此子目請購。如有資本門需採購，請相關單位及早執行。

● 國外校際諮輔會議

1. 依計畫規定，本學期需再辦理一場諮輔會議，待時間與委員確認後，將連繫計畫執行相關單位，籌備會議資料等。

● 公開授課

1. 請尚未公開授課之教師於這學期完成公開授課，並將公開授課相關回饋表單交為教研組秀蓮，謝謝！

● 國中多元展能樂學堂

1. 如課堂學生有請假需求，請老師提醒學生須至教研組確實辦理請假手續。

【設備組】

1. 3/26（二）-3/28(四)為第一次期中考，請同仁務必注意無聲廣播開放時間，請勿在考試期間設定廣播，以免影響考試進行。

2. 112學年度充實一般科目教學設備計畫國教署核定金額為資本門346,400、經常門168,600元，將於近日盤整採購項目後開始執行。
3. 112年活化空間計畫，目前已完成教室設備報廢整理（非常感謝總務處的協助）並依國教署核定金額進行預算調整，近日將進入教室間設計及施工招標程序。

【試務組】

1. 113大學繁星推薦，報名人數：87人，錄取人數：70人，錄取率：80%，國立大學暨醫藥相關大學：27人，感謝各位師長的投入與協助。
2. 113大學個人申請與科大申請已於3/21(四)完成報名作業，第一階段放榜日期：3/28(四)。
3. 第一次段考3/26(二)-3/28(四)，國中前一天半，監考時請老師**確實執行監考工作**。請勿改考卷、改作業、滑手機或從事監考以外之事項，以維考場秩序及學生權益。

【國三相關】

1. 112-2國三模擬考與複習考時程：

次別	日期
複習考	4/2-4/3（二、三）
第四次模擬考	4/16-4/17（二、三）
複習考	4/25-4/26(四、五)

2. 113/3/25(一)-113/4/08(一)國三第二次模擬選填，各班入電腦教室時間，請參考下表：

113 國中第二次模擬選填(113/03/25~113/04/08)

1. 預計 113/03/28(四)-113/04/03(三)入電腦教室選填
2. 請各班於該時段至勵學樓 2 樓電腦教室集合。(教務處旁)
3. 請各班在輪到選填的當天(節)盡量不要請假!
4. 若有任何問題請洽教務處試務組。

	4/1(一)	4/2(二)	4/3(三)	3/28(四)	3/29(五)
第 1 節		模擬考	模擬考		
第 2 節					3 0 5
第 3 節					
第 4 節					
午休	3 0 4		3 0 3	3 0 1	3 0 2
第 5 節					
第 6 節					
第 7 節					

註：若選填當天有學生請假，事後可由導師、輔導老師輔導選填，或再跟試務組另約時間補選填。

※ 國三選填志願時間表

第一次模擬選填時間：112/12/25 (一) - 113/01/12 (五) 已完成

第二次模擬選填時間：113/03/25 (一) - 113/04/08 (一)

正式選填：113/6/21 (五) 下午 17:00 - 113/06/27 (四) 中午 12:00

3. 〔國三重要升學報名時程〕

※詳情請參閱相關簡章，以下所列為相關委員會官方時程，校內報名皆會提早作業，屆時會發放相關訊息於班級及導師。

項目	日期	項目	日期
免試第一次模擬選填	112/12/25-113/01/12	五專優先免試志願選填	6/06(四)-6/11(二)
國中教育會考報名	3/07(四)-9(六)	免試入學網路正式選填	6/21(五)-6/27(四)中午12時止
免試第二次模擬選填	3/25(一)-4/08(一)	五專聯合免試集體報名	6/20(四)-6/28(五)
變更就學區	4/26(五)-5/03(五)	免試報名	7/01(一)-7/02(二)
五專優先免試報名	5/20(一)-5/24(五)	免試放榜	7/09(二)
免試多元發展送件	5/21(二)-5/22(三)		

【高三相關】

課程	學生上傳 112-2 成果並送出認證 (每學期至多 6 件)	113.02.16(五)~113.04.02(二) ※上傳後請【主動】通知任課老師認證	學習歷程平台
學習	教師認證並發佈審查結果	113.02.16(五)~113.04.09(二)	
成果	學生勾選 112-2 課程成果 (每學年至多勾選 6 件)	113.04.10(三)~113.04.12(五)	
多元 表現	學生上傳及勾選 112 學年多元表現 (每學年至多勾選 10 件)	113.04.12(五)止	
學習 歷程	學習歷程檔案上傳測試 (請務必上去熟悉網路上傳測試)	普大：113.04.12~113.04.17，09:00-21:00 科大：113.04.12~113.04.17，10:00-21:00	
學習 歷程	確認 112 學年度收訖明細	113.04.17(三)~113.04.19(五)	

1. 112-2高三學習歷程檔案相關日期請參考下表，請學生務必在相關期限內完成。
2. 04/10(三)為高三第二次分科測驗模擬考，全校報名人數：21人，將採抽離至2樓晚自習教室進行考試，班級內正常上課。
3. 原定05/09(四)為高三第三次分科測驗模擬考，改為05/08(三)，目前正在調查報名人數，屆時視報名人數決定留原班考試或抽離考試。

〔高三重要升學報名時程〕

※詳情請參閱相關簡章，以下所列為相關委員會官方時程，校內報名皆會提早作業，屆時會發放相關訊息於班級及導師。

項目	日期	項目	日期
繁星正式報名	3/12(二)-3/13(三)	科大申請放榜	5/31(五)前
繁星放榜	3/19(二)	個人申請放榜	6/5(三)前
科大申請報名	3/18(一)-3/21(四)	分科測驗報名	6/6(四)-6/18(二)
個人申請報名	3/21(四)-3/22(五)	分科測驗	7/12(五)-7/13(六)
個人申請第一階段結果公告	3/28(四)	分科測驗成績公布	7/29(一)
科大申請第一階段結果公告	3/28(四)	登記分發志願	8/01(四)-8/04(日)
個申通過第一階段考生上傳 勾選資料	5/02(四)-5/08(三)	公佈錄取名單	8/15(四)
上傳高三成績至甄選會	5/09(四)-5/10(五)		

【處室報告】

1. 學務處各項工作推展順利，非常感謝各處室同仁的協助配合，有任何建議歡迎隨時提出，以立即改善。
 2. 已於3/7(四)中午順利召開請仁愛基金&教育儲專戶及無力支付午餐審查會議，後續簽核辦理中。
 3. 顧及學生安全，務必依學生請假期外出規辦理相關程序，勿讓學生於上課時間外出，以免發生意外。學生事假務必事先跑完請假流程，無論假別均需附上相關證明。
 4. 特別再次宣導學生若連續三日無故未到校，請依本校學生穩定就學及中途離校學生輔導機制處理流程做相關中輟程序通報。
 5. 協請各老師督促及要求學生遵守學校生活常規，如上課禁止使用手機、遵守學校生活作息規定、請假規則、服儀規範，養成良好生活習慣勿亂丟垃圾，維持校園整潔等等，學生有很大的進步及改善空間，感謝各位老師的辛勞。
 6. 因應嚴重特殊傳染性肺炎，請老師務必遵守並協助叮嚀班上孩子落實以下事項
 - (1) 自主管理: 全校師生，進行體溫自主管理，在家完成量體溫，發燒者(37.5°C 以上)不上班不上課。
 - (2) 勤洗手: 每班備洗手肥皂，遵守勤洗手原則，每日到校及午餐前宣導洗手。
 - (3) 建議防護事項: 落實自主健康管理，有身體不舒服: 發燒、咳嗽等上呼吸道症狀請戴上口罩。
- 健康中心備有口罩，提供防疫公務使用及在校檢測到之發燒生病個案使用。
 - 自行帶水壺，不共用餐具、不共享食物飲料等，及自備衛生用品。
 - 中午用餐請戴口罩打菜取餐，勿聚集用餐。
- (4) 落實環境清潔消毒:
- 每班定時以二氧化氯擦拭桌椅及共用區域，拖地，並填寫每班環境消毒表，環境消毒表由護理師製作標準流程於開學後發送各班。
 - 持續宣導落實師生生病或身體不適不入校，請盡速就醫，依規定先告知導師，事後補請假程序。

●出現流感/新冠肺炎獲法定傳染病確診個案-校園師生-教職員工生有確診個案
仍須1.回報學務處-通報校安。

2.鼓中班級教室/專科教室清消步驟順序如下

(1)教室清消(稀釋漂白水拖地、二氧化氯消毒噴教室易接觸之處---門把、開關、學生座位、桌面、餐車、班級電腦鍵盤等等)

(2)完成教室清消後-學務處借移動式紫外線消毒燈-(教室不可有學生)建議利用清消後-1節課使用-消毒較有立即性、實效性。

(3)領取班級快篩劑。(返家才篩，避免病毒飛散)

7.預計6月3日(一)上午辦理113級畢業典禮預演。國、高三於6/3(一)上午辦理離校，預計11:50放學，預計6月4日(二)上午辦理113級畢業典禮。

8.教師輔導管教辦法及注意事項，教師正向管教宣導已於第一次學輔會議和擴大行政會議資料宣導。

9. CRC-兒童權利公約-參閱資料網站:

<https://crc.sfaa.gov.tw/?AspxAutoDetectCookieSupport=1>

CRC 資訊網 <https://crc.sfaa.gov.tw/>

兒童權利公約懶人包

<https://crc.sfaa.gov.tw/Education/MaterialDetail?subject=1&type=8>

https://socbu.kcg.gov.tw/index.php?prog=2&b_id=2&m_id=239&s_id=1279

10.因應講座時間，原暫定5/15高中、5/22國中周書毅藝文講座取消，新增5/1高一、高二-倒立校巡迴講座，原訂高一班級性平影片宣導改期。

11.預計3/22下午辦理校園疫苗接種-施打 XBB1.5(新冠肺炎)，國二女生預計於4/26施打 HPV 第2劑。

12.班級營養午餐若菜量不足，可至石桌那有廠商備份再取用，但若依人一份的主菜/如排骨、雞腿依人數出份數的，就沒有多餘備份。教職員用餐室只提供有登記用餐的教職員工取用，學生不能任意進入。

13.因應通學步道工程，3/1(五)起-垃圾車於12:30在校門口清運，實施校園垃圾不落地，請各班級派員於12:30將教室及外掃區垃圾(一般垃圾)，直接丟進垃圾車清運走(垃圾不落地)。請協助嚀負責同學安靜回教室午休。

14.導師遴選辦法，如附件，近期發放自願調查表，安排113學年新生班級導師，自願人數不足依辦法安。

15.暫訂-3/25(一)12:30召開113級畢業典禮第一次籌備會議，屆時請國三高三導師與會。

【訓育活動組】

- 1.112學年公訓露營活動訂於計於4/15-17(一~三)辦理，已 2/22 (四) 12:30召開第二次籌備會議，國一國二辦理，高一不辦理。
- 2.預計5/23(四)進行新年度學聯會正副會長選舉，3/27(一)-4/7(五)為候選人登記，暫訂5/16(二)高中朝會及5/23(二)國中朝會為候選人政見發表日。
- 3.因應4/15-17國一國二辦理露營，4/17(三)國中國三專題研究社、技藝班，課程照常進行，其餘國三生社團活動暫停，统一到2樓自習教室，自主學習。學務處已商請2位老師協助看堂。

【學務發展組】

- 1.113級畢業紀念冊初稿已於2/19繳交，繳交後開始進行校稿。
- 2.預計3/28(四)14:00-16:00國三生辦理國民身分證，屆時相關資料會發至國三各班。
- 3.以協請國三、高三已於3/1(五)選出畢聯會代表，並於3/8(五)中午12:30召開籌組113級畢聯會，選出會長-601陳柏霖，以利後續籌備畢業典禮。
- 4.原訂5/15高中班週會邀請周書毅藝文講座取消，目前聯繫飛人集社劇團辦理”藏畫-陳澄波”校園宣導講座。

【衛生組】

- 1.因應嚴重特殊傳染性肺炎，請務必落實防疫工作，遵守健康自主管理原則。
- 2.登革熱疾病防疫仍為重點工作，請協助隨時清理校園積水及積水容器，以減少登革熱孳生源。廁所洗手台若積水不通，須立即報修疏通，以免積水孳生子孑。
- 3.垃圾清運: 非約定時間，嚴禁將垃圾隨意棄置於清運處，以免猴子、貓狗撕咬，造成校園髒亂。

☆一般垃圾清運:

地點: 側門活動中心旁空地，放進黑色籃子內

(因應人行道工程3/1起移至校門口實施垃圾不落地)

時間: 週一至週五， 中午12:10-12:30

☆回收垃圾清運:回收垃圾請務必清洗乾淨、壓扁、分類，

地點: 保健室旁”清潔用品室”前走廊，依指示分類放置於回收籃內。

時間: 週三、五， 中午12:10-12:30

- 4.掃區各處的排水孔需清理乾淨，隨時保持暢通。
- 5.112年第二學期外掃區域和高中部和上學期一樣，請導師協助叮嚀學生打掃注意安全。
- 6.若因班級課程活動需停營養午餐，須於2週前至學務處填寫申請表完成申請程序，才能退餐退費。
- 7.近日氣溫回升，協請各教職員工協助將辦公室內外/辦公桌上積水容器，盆栽底盆及易積水處清理。已請導師協助指導各班級清理掃區易積水處，並將積水容器、積水處，人工垃圾清理乾淨，以免有滋生孑孓而收到罰單。學務處感謝大家協助與配合。
- 8.依據111年8月9日高市環局衛字第1113799000號涵-辦理行政機關-學校減少使用免洗餐具事宜，此政策需每月填報表，請各處室辦理活動會研習時盡量減少一次性餐具容器之使用。

【生輔組】

一、校園霸凌防制準則摘要宣導:

- (一) 依據:教育部109年7月21日臺教學(五)字第1090097594B 號令修正公布實施。
- (二) 霸凌：指個人或集體持續以言語、文字、圖畫、符號、肢體動作、電子通訊、網際網路或其他方式，直接或間接對他人故意为貶抑、排擠、欺負、騷擾或戲弄等行為，使他人處於具有敵意或不友善環境，產生精神上、生理上或財產上之損害，或影響正常學習活動之進行。
- (三) 校長及教職員工知有疑似校園霸凌事件時，均應立即按學校校園霸凌防制規定所定權責向權責人員通報，並由學校權責人員向學校主管機關通報，至遲不得超過24小時。通報時，除有調查必要、對於行為人及被霸凌人（以下簡稱當事人）、檢舉人、證人及協助調查人之姓名或其他足以辨識其身分之資料，應予以保密。
- (四) 學校接獲申請調查或檢舉後，應於2個工作日內召開防制校園霸凌因應小組會議，開始調查處理程序。

二、預於4月上旬依教育局來文，實施112學年第2學期校園生活問卷調查(全校學生普查)

三、近期有同學放學時間於學校周邊遭遇暴露狂，警方已掌握特定人員影像並持續周邊巡邏，請師長協助宣導，如遇類似緊急狀況，立即撥打110報警，勤務中心會派遣附近警力立即處置；另上課期間，如發現行跡可疑校外人士於校園內徘徊，

請同仁協助通報教官室處理。

四、戶外教學活動通報：各處室如舉辦戶外教學活動2日以上，請於活動前告知生輔組於教育部校安中心網站/各級學校戶外活動登錄系統，填報相關活動訊息與聯絡人，以便可緊急聯繫與確保學校師生戶外人身安全。

五、校園安全及災害事件通報作業宣導：

（一）校安事件共分為八個主類別，包括意外、安全維護、暴力與偏差行為、管教衝突、兒童及少年保護、天然災害、疾病以及其他事件等共八大類別，並於各類別下再依事件屬性細分次類型（名稱）。

（二）校安通報事件依屬性區分為「依法規通報」（不得逾二十四小時）或非法定之「一般通報事件」；再依緊急事件性質律定通報時限，分為「緊急事件」（須於二小時內通報）與「非緊急事件」（不得逾七十二小時）。

（三）請同仁如知悉發生校安事件時，請於時限內通知教官室或生輔組進行通報作業。

（四）屬法定通報項目(如兒童及少年保護事件、自殺自傷、霸凌、性平、法定傳染病....等)需另行通報業管處室。

【體育組】

1.2/21(三)第一節下課開始國中部跑走操場活動。

2.持續規劃本學期班際賽-暫定3/4-3/31辦理國一高一班際足壘球賽；4/1-4/19辦理國二高二班際足球賽；4/29-5/19 高三班際排球賽。5/20-國三班際排球賽, 詳細賽程屆時公告各班級。賽程草案如附件，請參閱

鼓山高中112學年度第二學期班際足壘球比賽

一年級賽程表 113/03/06

循環賽成績積分法：

(1)循環賽各隊各勝一場得3分，敗一場得1分，棄權者得0分。

(2)循環賽兩隊積分相同時以勝隊排名在前。

(3)循環賽積分相同時，以積分相同之相關各隊比賽結果，依下列順序判定：

A. (勝點數)(負點數)之商大者獲勝。

B. (總勝局數)(總負局數)之商大者獲勝。

C. (總勝分)(總負分)之商大者獲勝。

D. 如仍無法判定名次時，則由裁判長主持抽籤決定。

場次	比賽時間	組別	比賽隊伍	比分	獲勝隊伍	比賽地點
一	113. 03. 12(三) 16:10-16:40	國一組	101 - 102			本校 操 場
二	113. 03. 14(四) 16:10-16:40	國一組	103 - 104			
三	113. 03. 15(五) 16:10-16:40	國一組	101 - 103			
四	113. 03. 18(一) 16:10-16:40	國一組	102 - 104			
五	113. 03. 19(二) 16:10-16:40	國一組	101 - 104			
六	113. 03. 20(三) 16:10-16:40	國一組	102 - 103			

P S：請各班參賽同學依賽程時間提早10分鐘到場準備。

鼓山高中112學年度第二學期班際足球比賽

二年級賽程表_{113/03/06}

循環賽成績積分法：

(1)循環賽各隊各勝一場得3分，敗一場得1分，棄權者得0分。

(2)循環賽兩隊積分相同時以勝隊排名在前。

(3)循環賽積分相同時，以積分相同之相關各隊比賽結果，依下列順序判定：

A. (勝點數)(負點數)之商大者獲勝。

B. (總勝局數)(總負局數)之商大者獲勝。

C. (總勝分)(總負分)之商大者獲勝。

D. 如仍無法判定名次時，則由裁判長主持抽籤決定。

場次	比賽時間	組別	比賽隊伍	比分	獲勝隊伍	比賽地點
一	113. 04. 08(一) 16:10-16:40	國二組	201 - 202			本校 操 場
二	113. 04. 10(三) 16:10-16:40	國二組	203 - 204			
三	113. 04. 12(五) 16:10-16:40	國二組	201 - 203			
四	113. 04. 24(三) 16:10-16:40	國二組	202 - 204			
五	113. 04. 25(四) 16:10-16:40	國二組	201 - 204			
六	113. 04. 26(五) 16:10-16:40	國二組	202 - 203			

P S：請各班參賽同學依賽程時間提早10分鐘到場準備。

鼓山高中112學年度第二學期班際排球比賽 三年級賽程表

循環積分賽，每場比賽均採3戰2勝制

積分方式：以積分多寡判定名次。

1、每場比賽2：0獲勝班級得3分、對手0分。

2、每場比賽2：1獲勝級得2分、對手1分。

3、積分相同時，依據下列順序判別名次。

(1)該循環賽中相關球隊比賽之得失分球差多者佔先。

(2)該循環賽中相關球隊比賽之得分數多者佔先。

場次	比賽日期/時間	比賽隊伍	獲勝 隊伍	得分		比賽 地點
				勝	敗	
1	05/20(一) 15：15-16:00	301-305				本 校 活 動 中 心
2	05/20(一) 15：15-16:00	303-302				
3	05/21(二) 15：15-16:00	301-304				
4	05/21(二) 15：15-16:00	303-305				
5	05/22(三) 15：15-16:00	301-303				
6	05/22(三) 15：15-16:00	302-304				
7	05/23(四) 15：15-16:00	301-302				
8	05/23(四) 15：15-16:00	304-305				
9	05/24(五) 15：15-16:00	305-302				
10	05/24(五) 15：15-16:00	304-303				

鼓山高中112學年度第二學期班際足壘球比賽

四年級賽程表_{113/03/06}

場次	比賽時間	組別	比賽 隊伍	比分	獲勝 隊伍	比賽 地點
1	113. 03. 13(三) 07:30-08:00	高一組	407 VS 408			本 校 操 場
2	113. 03. 14(四) 07:30-08:00	高一組	406 VS 402			
3	113. 03. 15(五) 07:30-08:00	高一組	401 VS 404			
4	113. 03. 19(二) 07:30-08:00	高一組	403 VS 405			
5	113. 03. 20(三) 07:30-08:00	高一組	一勝 VS 二勝			
6	113. 03. 28(四) 16:00-16:30	高一組	三勝 VS 四勝			
7	113. 03. 29(五) 07:30-08:00	高一組	五敗 VS 六敗			
8	113. 03. 29(五) 16:00-16:30	高一組	五勝 VS 六勝			

P S：請各班參賽同學依賽程時間提早10分鐘到場準備。

鼓山高中112學年度第二學期班際足球比賽

五年級賽程表_{113/03/04}

場次	比賽時間	組別	比賽 隊伍	比分	獲勝 隊伍	比賽 地點
1	113. 04. 10(三) 07:20-08:00	高二組	504 VS 507			本校 操 場
2	113. 04. 11(四) 07:20-08:00	高二組	501 VS 506			
3	113. 04. 12(五) 07:20-08:00	高二組	505 VS 一勝			
4	113. 04. 25(四) 07:20-08:00	高二組	二勝 VS 502			
5	113. 05. 01(三) 07:20-08:00	高二組	三敗 VS 四敗			
6	113. 05. 02(四) 07:20-08:00	高二組	三勝 VS 四勝			

P S：請各班參賽同學依賽程時間提早10分鐘到場準備。

高雄市立鼓山高中112學年度第二學期
高中部三年級班際排球賽賽程表

113/03/06

日期	場次	比賽時間 (預計時間)	組別	比賽班級	裁判	備註
113/ 4/29 (一)	一	16:10-17:00	高女	602 VS 606		
	二			605 VS 601		
113/ 4/30 (二)	一	16:10-17:00	高男	607 VS 606		
	二			605 VS 602		
113/ 5/1 (三)	三	16:10-17:00	高男	601 VS 604		
113/ 5/2 (四)	三	16:10-17:00	高女	604 VS 一勝		
	四			二勝 VS 603		
113/ 5/3 (五)	四	16:10-17:00	高男	一勝 VS 二勝		
	五			三勝 VS 603		
113/ 5/9 (四)	六	16:10-17:00	高男	四敗 VS 五敗		季軍賽
	五		高女	三敗 VS 四敗		季軍賽
113/ 5/10 (五)	七	16:10-17:00	高男	四勝 VS 五勝		冠亞軍
	六		高女	三勝 VS 四勝		冠亞軍

高雄市立鼓山高中導師遴聘辦法

九十二年六月二十七日期末校務會議修訂通過

九十七年一月十八日期末校務會議修訂通過

101.12.25.主管會報討論修正

102.01.08擴大行政會報討論修正

102.01.18校務會議修正通過

107.06.29校務會議修正通過

109.07.14校務會議修正通過

111.12.7學輔會議討論修正

111.12.12擴大行政會報討論修正

112.01.19期末校務會議討論修正通過

112.08.30期初校務會議討論修正

- 一、本辦法依據教師法、高雄市高級中等學校導師制實施要點以及本校教師聘約訂定之。
- 二、凡本校教師，均有擔任導師之權利與義務。
- 三、導師之遴聘本諸法、理為基礎，兼之以情。遴選方式當以公開化、公平化、制度化為原則。
- 四、本校導師遴聘採總年資積分制，計算公式如第五條規定。
- 五、總年資積分計算公式：【鼓中服務年資】+【他校服務年資】+【鼓中導師年資（含各項專班）×2】+【各項加分】。
- 六、各項加分方式：
 - 1、本校教師兼任行政人員積分之算法：組長(包含資訊執秘)一年加2.5分、主任一年加3分、秘書一年加3分。
 - 2、擔任本校代理導師加分換算公式：代理導師總日數/200乘以2。
 - 3、擔任本校教師會會長、指導學校代表隊者或童軍團長，一年加1.5分。
 - 4、擔任本校協辦行政一年加1.5分。
- 七、學務處於每學年度遴聘導師人數如有不足時，再依本導師遴聘辦法，由總年資積分最低者，依序聘請之。
- 八、導師帶班以一任三年帶到畢業再輪休一年為原則。
導師若在暑假中調至他校，在學期中退休、離職或在寒假中調職，其所遺導師職務應由以下排序依序接任為原則(依總積分最低順序之該班專任教師(包含接任該離職教師職務之教師)積分最低者；接任導師需將班級帶至畢業（學年中接任亦視擔任導師一年）。
依原班級課表專任教師積分最低者為原則。需增列具體說明
- 九、年級導師以各科平均擔任為原則，避免集中於單一科科任教師，教務處如遇各科教師配課有嚴重困難時，得向導師遴選委員會提出免任導師名單，經出席委員會人數過半數同意通過後始得免任導師。
- 十、教師年滿五十五歲或已在本校服務滿三十年者，得優先免任導師（自願者例外）。

十一、具有以下任一條件者，得優先免任導師一年：

- 1、懷孕時期之女性教師，持有檢驗證明者（證明需於該年6月30日前向學務處提出）。
- 2、罹患重大疾病，持有公立醫院證明者，給予一年調養期。
- 3、連續六年擔任導師、組長【包含資訊執秘】、主任或秘書等行政工作。
- 4、在本校擔任主任連續二年(含)以上，或擔任組長行政工作連續三年(含)以上，不再續任者。

十二、如因實際導師名額不足，未能排入免除導師名單者，則依第十一條之各款順序優先免任導師。

自願擔任者若比班級數多的處理方式(1)預估未來3年學校校務發展-行政人員、師資結構、課務為優先考量。(2)積分高者優先選擇輪休一年或繼續擔任導師。

十三、符合第十條或第十一條之1、2、3、4款等條件但仍自願擔任導師者，學校得提報為優良教師之參考候選人，再由教師成績考核委員會評審。

十四、符合第十條或第十一條之1、2、3、4款等條件之教師得於每年六月底前，檢具證件，向學務處提出申請。

十五、導師如遇產假、婚假、喪假、三天以上病假，及三天以上公差或公假所產生之代理導師職務，則由學務處依據『專任老師代理導師職務辦法』安排代理導師，上述以外之假別，導師應自覓導師職務代理人。

十六、本辦法實施時，如有爭議，由導師遴聘委員會裁定之。

十七、導師遴聘委員會由校長、教務主任、學務主任、輔導主任、學務發展組長、體育組長、教師會會長、國、高中各年級級導師(六人)及高、國中之專任教師代表各一人組成。

(112.06.27導師遴選委員會會議中討論提出需增為委員)

十八、作業程序：5月初發放自願調查表，5月底前收齊資料，6月中旬彙整資料，採先公告老師繳交自願表狀況及積分輪序，有疑慮則於公告2週內向業務承辦單位提出，6月底提請導師遴選委員會確認，並列席說明，導師名單經導師遴聘委員會通過後，提請校長聘任之。

十九、本辦法經校務會議通過後，並呈報校長核准後實施，修正時亦同。

【事務組】

一、 1. 採購核銷重要公告：

(1)總務處業務分工：未達15萬元憑證逕送雅喬，15萬元以上憑證逕送佳蓁。

(2)各位同仁辦理小額採購以「事先完成請購流程(跑請購單下方)」為原則，總務處皆會依規定同步查詢有無拒絕往來廠商情事。如同仁採「先採購，事後同步辦理請購及核銷流程」，請於購買前自行查詢有無拒絕往來廠商情事，避免事後無法核銷之情形。(路徑：逕上政府採購網/查詢服務/拒絕往來廠商/廠商代碼&名稱:都 Key 廠商的統一編號/查詢(查無符合條件就是 safe!；之前遇過歇業廠商開收據請大家自行留意)

(3)發票開立日3日內請將憑證送達總務處，以維護廠商請款權益。需自行檢查 a.發票日期不可空白 b.收據買受人(鼓山高中) c.收據右方學校統一編號(76001107)再送出。d.請於憑證敘明是付00廠商或代墊，以利核銷流程。



正式開

[首頁](#) > [查詢服務](#) > [廠商相關](#) > [振興往來廠商](#)

[下載\(xls\)](#)
[下載\(ods\)](#)
[公告中名單列表](#)

懶人包教學：
這兩格都輸入廠商統編
/按查詢

實驗

- 廠商可於「首頁>信託廠商資訊專區」功能，以廠商本身名義之電子憑證登入後，查詢該查入廠商被各機關刊登政府採購公報之歷史紀錄。
- 本書僅除勾選「無法查得廠商代理」選項，否則查詢條件輸入完整的「廠商代碼」及「廠商名稱」(廠商名稱可輸入關鍵字，且至少輸入2個以上中文字)，只要其中一個條件輸出就現於查詢結果，如無法查得「廠商代碼」時，可利用「以公司或廠營業名稱查詢」按鍵查詢。
- 查詢條件如有輸入「廠商代碼」，本系統自經管部全國工商行政服務入口網取得相關資料，處理拒絕往來廠商名單。圖表前廠商統一編號、分公司是否為拒絕往來廠商事項及廢業情況。
- 透過公司分設分支一覽圖與廠商及廠商經營類別對照表查詢廠商資料，其包含主營類公司及其他分公司、連帶關聯公司、連帶關聯公司60家以上18日後的工商全覽表。

查詢結果

以廠商資料查詢拒絕往來廠商名單，查詢結果如下：

查詢結果 2：這家廠商 s a f e，無符合條件❗

廠商現況如果為“歇業”，也是不可以的!! (之前鼓中遇過)❗

【第一頁/上一頁】 **1** 【下一頁/最後一頁】 共有 **0** 筆資料

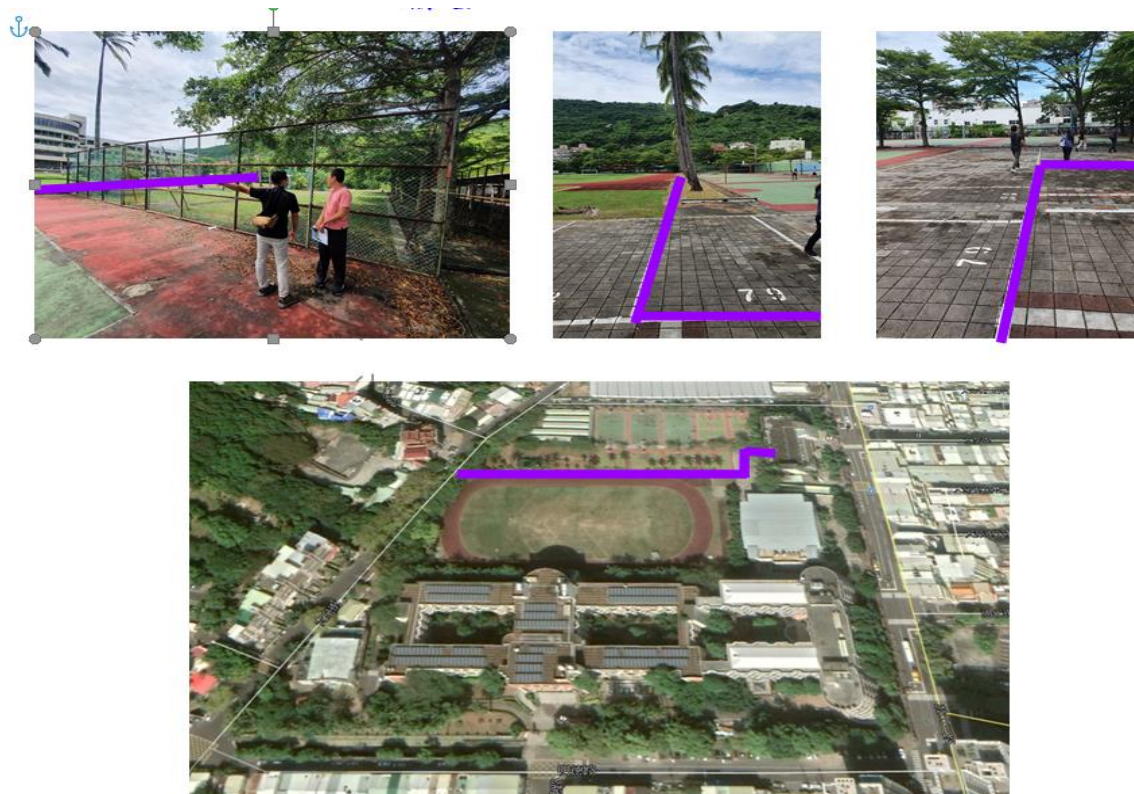
[illegible]

【第一頁/上一頁】 **1** 【下一頁/最後一頁】 共有 **1** 筆資料

(一)鼓山高中太陽能光電球場建置租賃案已於112/11/10開工，預計於113年8月竣工，目前進度辦理活動中心、市圖鼓山分館、風雨球場、車棚，請協助加強宣導，請學生勿靠近工區，工區圍籬範圍如下：

封閉戶外球場：沿香草植物園、戶外排球場大王椰子至戶外

停車場79號轉34號到鼓山分館圍牆底。。



(二)本校鼓山三路及明德路獲核定辦理通學道改善工程，刻正辦理規劃設計採購，預計113年4月20日工程決標後開始施工，工期約5個月。完工後對學校學生通學、整體接送、校園入口意象上會有明顯助益。本案惠請列入開學對校內師生及親師會宣導重點，以利全校全員全力支持本案，也提早減少相關疑慮。施工期間相關交通備案，待決標後工期較為明確，會跨處室整合後由教官室統一公告。工程前一個月會有較多打除之噪音工程，請各位同仁見諒。另因應此工程對弘毅樓一樓導師室同仁的影響，將另找經費於工程前將外走廊（靠近鼓山三路走廊）加上鋁門窗及紗窗，已於113年3月7日施工完成。

(三)敦品樓西側廁所修繕工程計畫，已獲教育部國教署核定，後續辦理規劃設計及工程招標。

(四)健康與護理多功能教室活化工程，已獲教育部國教署核定，後辦理規劃設計及工程招標。

(五)勵學樓無障礙坡道增設工程，已獲教育部核定，核定後辦理規劃設計及工程招標。

三、學校辦理校外教學活動「涉及租用車輛」，依高雄市教育局 112 年 10 月 23 日高市教中字第 11237918800 號函知事項辦理租用合規定車輛，公文及附件

放置校網/總務處/事務組/表單下載，供同仁使用。經 112.11.7 洽詢國教署，有校外教學事實(定義詳契約第 1 條)需訂契約/技藝班或比賽接送用車輛檢核項目表，以確保外出師生之安全。(總務處自 113.2.1 起列入核銷附件)

四、班級走廊花台維護：請登記花台繼續種植花草的班級，務必盡心盡力維護。未種植花草的班級，總務處已爭取到家長捐款經費購買仿真草，並由總務處人員陸續協助進行鋪設中。感謝大家一起提升學校整體美感。

五、再次宣導，請各班洗手台務必要求學生不能洗餐盤並確實使用濾水網，並指定專人清理，若未依規定使用而阻塞，通水管費用一律由班費支應，目前水電報價為通一次1500元整。需大家一起來教育學生惜物及正確使用各種公物的習慣。

六、其它重要事項通知：

(一)配合學校門禁管理提供更安全環境，方便警衛辨識出入人員身分，請同仁主動張貼/出示停車證。

(二)校園公物損壞通報方式：

1.冷氣、水龍頭損壞、停電、蜂窩蛇類出沒等四類天王，直撥分機5307、5301、5302、5305或直奔總務處。(如遇單隻蜜蜂請大家先自行開門窗讓蜜蜂飛回大自然)

2.其餘報修請至校園報修網站填報(<https://www.kusjh.kh.edu.tw/repairquestion>)

(三)因教育局經費補助沒變而基本工資調漲，112年度學校保全時段調整如下

「人力保全」時間為：平日執勤15小時(0630-2130)。星期六日及國定例假日縮減為7.5小時(0730-1500)。寒暑假平日為10.5小時(0630-1700)。「人力保全」外之時段，交由「系統保全」監控。如各處室及師生預計於執勤時間外辦理活動，務必至遲於活動一週前向總務處申請場地使用，以調派人力保全加班。另外請勿於非值勤時間進入室內空間，以免誤觸系統保全。

(四)本校電費暫用學校基本支出甚巨，佔用了學校非常大的支出，請各處室及全校師生落實節能動作，不必要電源確實關閉。另本校電梯僅開放午餐送餐、行動不便或受傷學生、教職員登記使用，請學生勿擅自搭乘電梯，另鼓勵教職員上樓時多多樓梯以達健身及節能的加乘效果。

(五) 分享喜事，門口右側柴山綠廊道案近期又榮獲台灣景觀大獎。總計榮獲了建築園冶獎、金質獎、台灣景觀大獎，感謝所有參與人員的辛勞付出，使鼓中的美好讓更多人看見。

【財管】

一、 高中部各班後陽台門板已於3/8日驗收完成，若大家使用上還有任何問題，請協助通知總務處，總務處會請廠商盡快進行調整。。

二、 財產盤點及財產管理

1. 學校公用財務皆有保管人制度，請各保管人善盡保管職責，如有財產超過年限且損壞，請依規定辦理報廢(動產1萬以上，非消3000-9999元)，並請分別簽出，若報廢物品較多可以先致電5305找雅喬拿財產明細，辦理完成後才能將財產搬移至廢品室，否則會造成混亂。
2. 若同仁間有財產非消移轉事宜，請務必在移轉當下告知總務處財管並經過移交人及接交人雙方確認完成移轉作業。

三、 場地管理

1. 請各位同仁向總務處借用會議室，請落實登記制度，**使用前可先至現場熟悉各項設備(麥克風、網路、冷氣等)**，若有損壞總務處也能提早因應並維修；**使用後也記得將場地恢復原狀**，電燈、冷氣及門窗請確實關閉，鑰匙也請於活動結束後當日或隔日一早歸還，以便下一位借用者使用。
2. 為落實節能減碳及精準管控，請各單位使用會議室或教室時，若於9點前（會議室部份）、下午5點後或假日需使用冷氣，請務必至遲於活動一週前向總務處申請場地使用並記得加會財管組，才能進行冷氣相關排程設定，否則屆時將無冷氣可使用。
3. 活動中心近日已採購珍珠椅400張，另外國際會議廳及半圓形會議室也各擺放60張珍珠椅以供使用，請各位同仁使用後務必將珍珠椅擺放整齊(20張為一落，若有損壞的椅子也另外放置旁邊)

四、 勞健保相關業務

請各單位若有新聘任老師或教練(如:學習扶助、社團、代課兼課、代理老師)，為避免影響老師權益，**相關簽文務必加會財管組**，以利財管組進行後續投保事宜。

【重要班級事項宣導】

- 一、 放學後未經學校允許，應盡早離開校園，若發現留下來打手遊或私用教室單槍看影片浪費學校資源者，一律記過處份。
- 二、 無障礙電梯僅供身障人士、受傷不便行走的人及公務使用；受傷學生較嚴重者，僅限一位陪伴，不可讓其他同學搭乘，且需依醫生預估診斷復原天

- 數借用，復原後需盡快歸還總務處。不遵守一經發現將依照校規處份。
- 三、多元使用教室未經允許請勿擅自進入，不遵守一經發現將依照校規處份。
- 四、上課教學活動需要使用投影機、簡報、電子書，可使用窗簾遮蔽光線，但不可遮住全部窗戶，至少需留一扇窗戶不可遮蔽。
- 五、學校水溝蓋已使用多年，請勿在上面踩踏很容易瞬間凹陷導致受傷。
- 六、請同學勿在椰子樹及一般樹下久待，尤其在雨季期間，樹木有時會因吸水而變重導致斷裂掉落而發生危險。
- 七、嚴禁破壞公物，一經發現除依校規處置外，一律照價賠償。
- 八、請師生若發現虎頭蜂窩請盡速通知總務處處理，謝謝大家。

【文書】

- 一、請同仁注意公文辦理時限，並儘速歸檔。
- 二、為配合國家發展委員會 ODF 政策，電子公文附件禁用非 ODF 格式之檔案傳輸。

輔導處

【輔導組】

一、生命教育:

- 113年度友善校園生命教育—「3Q 達人校內選拔活動」已順利完成，非常感謝各班班導協助推薦與指導，也感謝各班同學用心參與。
- 以下為各班當選之3Q 達人，將可獲得班級達人當選獎狀乙張與嘉獎乙支。
→各班級當選達人獎狀於之後轉交導師，請導師於班級中頒發獎勵。感謝導師用心付出!!!!

Ps1.若導師有推薦但該生未完成繳交，恕無法給予獎狀與獎勵，導師可鼓勵未完成同學明年再參加，感謝!!!(若有疑義請洽輔導組，分機5402)

Ps2.煩請導師協助檢視貴班同學名字是否正確，避免獎狀印錯，有問題請告知輔導組，感謝。

國中 3Q	導師	AQ 達人	繳交	EQ 達人	繳交	MQ 達人	繳交
101	褚奕榕	蔡茗珉	☒	侯東毅	☒	陳宥安	☒
102	程瑋苑	吳翊岑	☒	黃湘玲	☒	梁丞佑	☒
103	黃靜怡	蔡承勛	☒	陳品臣	☒	陳毅仁	☒
104	陳明漢	朱科豪	☒	朱品源	☒	林育柔	☒
201	林淑婷	鄭德新	☒	陳柔君	☒	李忠金	☒
202	呂軼倫	田宛仟	☒	顏婕羽	☒	黃佳蓉	☒
203	章順蓮	蕭炳勛	☒	楊欣縈	☒	余丞俊	☒
204	吳怡靜	洪御鈞	☒	侯雅筑	☒	孔德心	☒

高中 3Q	導師	AQ 達人	繳交	EQ 達人	繳交	MQ 達人	繳交
401	張愛珍	劉子頡	☑	侯孟辰	☑	張熒恬	☑
403	沈婉萍	羅允辰	☒	馮品壬	☒	蔡汶晉	☒
404	孫彥妹	潘羽	☑	曾富麟	☑	顏品琪	☑
408	顏端敏	游丞崑	☒	陳颯均	☒	柯言馨	☒
501	羅婉慈	陳淑女	☒	王奕翔	☒	林宏毅	☒
502	李學淵	曾品堯	☑	王郁庭	☑	巫泓宸	☑
503	高誼恬	陳津甫	☑	王崇祐	☑	蘇哲毅	☑
505	許麗兒	饒哇正	☑	劉書慧	☑	沈奕呈	☑
506	謝金英	陳家樺	☑	黃安憶	☑	張詠淇	☑
507	黃怡燁	吳季洋	☒	陳譽方	☑	陳宣妤	☑
602	林曉嫻	林宥廷	☒	楊雅萍	☒	李翎瑄	☒
607	陳毓書	王鈺寧	☑			黃譯霆	☑

3. ※以下為全校 3Q 達人前三名，可獲得全校達人獎狀乙張，嘉獎兩次。

評選結果如下(前三名)已公告於學校首頁。

→國中 4/9(二)朝會升旗頒獎；高中 4/16(二)朝會升旗頒獎表揚。

★將由各項達人全校第一名同學代表學校參加高雄市 3Q 達人比賽。

國中 3Q	AQ 達人	EQ 達人	MQ 達人	高中 3Q	AQ 達人	EQ 達人	MQ 達人
第一名	204 侯雅筑	201 陳柔君	102 梁丞佑	第一名	502 曾品堯	404 曾富麟	607 黃譯霆
第二名	104 林育柔	202 顏婕羽	202 黃佳蓉 203 余丞俊	第二名	506 陳家樺	401 侯孟辰	401 張熒恬
第三名	103 蔡承勛 203 蕭炳勛	204 洪御鈞	103 陳毅仁	第三名	505 饒哇正	506 黃安憶	506 張詠淇

二、講座資訊:

(1) 4/10(三) 國二:第 5 節技職教育宣導、第 6 節技藝班開班說明會(五樓國際)

(2) 4/17(三) 高一:第 6 節性平教育兒少性剝削宣導(原班:看影片討論學習單)

高二:第 6 節生命教育講座(五樓國際會議廳)

(3) 4/24(三) 國一國二:第 6 節性平宣導講座(五樓國際會議廳)

(4) 6/5(三) 國一國二:第 5.6 節生涯講座(五樓國際會議廳)

三、技藝教育佳績:賀 302 沈欣宜同學榮獲高雄市 112 學年度國中技藝競賽餐旅職群增額錄取第二名。

【資料組】

一、輔導綜合資料表填報

1. 國中部二、三年級線上綜合輔導資料表未通過檢核之同學，已於 3 月 19 日

星期二、3月20日星期三中午12點30分於二樓電腦教室補填完畢，感謝各班導師協助配合宣導與通知。

2. 國中部導師若有與學生晤談，請撥空上網填寫輔導綜合資料表『晤談紀錄』，感謝您的合作。

3. 高中部導師若有與學生晤談，請撥空上網填寫輔導綜合資料表『關懷紀錄』，感謝您的合作。

二、高中部大學營隊宣導：各大學相關科系辦理營隊資訊可至學校首頁→搜尋類別【學習資源】→發佈組【輔導處資料組】→搜尋

三、家庭教育：

1. 國中部導師，若有對貴班同學實施家庭訪問，請填寫家訪紀錄表(可至學校網頁-資料組下載)，再將家訪紀錄表交到資料組。

【特教組】

【高中美術班】

1、美術班畢業展，排定：

A. 校內展：5月22-30日，於創意空間。

B. 校外展：6月9-20日，於文化中心至上館。

C. 茶會：6月2日下午14:00，於文化中心至上館。

2、與鳳新高中美術班，課程交流訂於3月25日 / [採風藝遊]交流訂於4月12日。

3、與中山大學合作高教深耕跨領域「共學·實踐」計畫-原民文化的探索與永續發展高中生霧台參訪「一期一繪」成果展，預定4月中過後於中山大學西灣學院展出。

4、鼓山/前鎮/鳳新美術班三校聯展，預定6月於鳳新高中展出。

【特教】

1、112學年度第二學期第2次特教推行委員會會議，訂於4月1日中午12:30召開，請委員預留時間與會。

2、113學年度小六身心障礙學生鑑定安置於本校集中式特殊教育班有1人、安置於不分類資源班有6人。

【高中輔導】

一、高一性向測驗補施測時間：4/1（一）、4/2（二）午休進行，會通知幾位尚未做測驗的學生來補測。

二、4/8 當週會發下 4/26（五）晚上 7 點「高一選組暨課程諮詢家長說明會」報名表，採線上報名，家中沒網路電子設備才交紙本報名表，由工作人員報名。報名網址：<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScSOS800csXiiBrnKRF3->

三、今年有 1 位高三學生，申請青年儲蓄戶職場體驗方案，將協助後續事宜。

四、近期高三升學輔導相關活動

(一)3/29(五)13:10~17:30：作伙學團隊，申請入學二階段入校審議工作坊

(二)4/03(三)13:10~15:00：面試技巧暨書審資料講座

(三)3/28~4/2：模擬面試報名；4/24 書審資料討論；4/25 模擬面試行前會

(四)4/29~5/3 高三模擬面試

教官室

一、113年高三實彈射擊體驗活動注意事項:

1. 活動時間: 4/25(四)上午7:40-11:30，地點:陸軍官校。
2. 參加人員:高三學生全員參加(校方公派公假者除外)，本活動將納入全民國防科平時成績評量參考和折抵役期天數。
3. 家長同意書與各班費用統一於3/29前由各班收齊後繳回教官室律宸老師，如有剩餘款將平均退費至各班。
4. 費用:高三學生每人酌收費用一百元整 (含車資與學生保險費)。

二、高三報考軍校招生重要日程如下:

軍校正期班:

1. 體檢日期:112年11月1日~113年4月8日
2. 報名日期:113年3月1日~113年4月8日
3. 口、面試: 113年4月20日

士官二專班:

1. 體檢日期:112年11月7日~113年4月11日
2. 報名日期:113年3月1日~113年4月11日
3. 口、面試: 113年5月11日

三、學期初加強巡查校園安全狀況，請各班級提高警覺學生持有刀械等違禁品狀況，除依校規處理也請提醒家長請關心子弟相關非學習用品不入並依規定將通報警方依少年事件處理法辦理，並請全校師長共同關心和宣導以維校園安全。

四、近來放學時常有校外人士聚集校門外和青海路7-11找本校生聚眾狀況，並常有聚集抽菸或無照騎改裝車狀況，已協請內惟所加派警力巡查校門週邊以維護放學安全。

五、近來有同學反應放學後於鼓山圖書館前遇到有男性暴露有猥褻行為，已通知內惟所協助調閱監視器找到涉案人士並依法處理，派出所警力已於重點路線加強巡邏，並加強宣導和提醒全校師生如有發生類似狀況，立即撥打110報警處理。

六、有關各班級提列特定人員，期初若無特定人員者，導師於學期中也可提出建議新增或異動納入特定人員名冊並提列特定人員審查會議討論，以進行滾動式修正特定人員名冊。

七、本校校門口紅綠燈號誌已於上學設置「行人早開時相」、放學設置「行人專用時相」，但有部份同學違規或家長接送時任意迴轉造成危險，將加強向全校師生宣導以維用路安全。

圖書館

【圖書組】

壹、閱讀推廣

1.圖書館已整修完畢，圖書館開放3間閱覽室供教師借用：

請上網資訊入口網登記預約，資訊入口網/行政服務/線上預約/教室預約

(1)4樓圖書館多功能閱覽室(一)(第1間,36人,有單槍,有麥克風)(圖書館)

(2)4樓圖書館(二)(第2間,26人,雜誌,櫃台)(圖書館)

(3)4樓圖書館(三)(第3間,40人,資料檢索,電腦8台.平板8台)(圖書館)

2. 國中部愛閱網書籍通過認證，113年1月1日 至 113年 6月15日期間，每通過3本則記嘉獎一次。請鼓勵學生參加閱讀認證。

3. 書香音樂會

--我願為你唱一本書

--介紹一本好書，唱一首送給書的歌

時間：第二次3/7 (四)12:15-12:30，第三次以無聲廣播通知辦理日期。

地點：圖書館

學生：404吳采霓

4.校長的晨讀時光

時間：07:35-07:55

地點：圖書館

3/7 (四) 104	3/14 (四) 102	3/28 (四) 202	4/11 (四) 103
4/18 (四) 203	4/25 (四) 201	5/2(四) 204	5/16 (四) 10

5.鼓中國一國二閱讀王比賽（自由參加）

時間	比賽書目
5/9 (四) 午休	牧羊少年奇幻之旅 、 Let me out.
6/13 (四) 午休	永遠的狄家 、 Me Jane

6. 鼓中國一國二英語讀者劇場比賽（自由參加）

5/22 (三) 第六節

7. 「閩南語看圖講故事」（自由參加）

國中組:113年4月11日(四)12:30-13:00。

高中組:113年4月18日(四)12:30-13:00。

8. 高市圖英語行動書車

時間：3/6、4/3、5/1、5/29 (三) 上午09:30-15:30

地點：校門口

貳、自主學習

辦理自主學習相關活動：

編號	項目	時間	地點	參加人員
1	學習歷程及自主學習成果發表	5/29(三)第6節	5樓國際會議廳	高二高三部分同學發表, 401-408班參加。
2	自主學習成果引導與建議(自然組)	6/5(三)第2節	5樓國際會議廳	高二自然組約9人參加。
3	自主學習成果引導與建議(社會組)	6/5(三)第3節	5樓國際會議廳	高二社會組約12人參加。
4	自主學習計畫成果撰寫講座(401-407)	6/5(三)第4節	5樓國際會議廳	高一401-407班參加。

參、晚自習

1.112學年度第2學期晚自習調查:

於113年2月29日至113年6月27日，每週一至週四晚上6：00至8:30，原段考

週暫停，修正新增段考週3/25,3/26,3/27及5/6,5/7,6/24,6/25,6/26,6/27共9日晚自習。開放國高中部全體學生自由報名參加，目前已59人報名參加。

肆、均質化

一、目前已敲定活動時間

光·電·動手學	5/22 七賢國中
卡巴迪營	3/23(六)、4/6(六)、4/13 (六)

二、「113學年度高級中等學校適性學習社區教育資源均質化」及「113學年度「高級中等學校適性學習社區推動校訂課程及彈性學習時間與大專校院協作共好計畫」於3/26 申辦實施說明會議，歡迎有意願的老師參加。

【資訊組】

壹、部份行政人員因業務需要申請「公用帳號」，請務必列入交接並持續使用，避免重覆申請帳號，目前清查有部份帳號已逾一年未使用。

貳、108學年、109學年入學之學生 email 帳號，已針對「超過3週未使用」靜止帳號進行刪除，後續將逐年針對已畢業超過2年之學生帳號發出通知，並於指定期間後強制刪除，以維持本校教職員及在校學生雲端空間使用。

參、本校有購置 Google Workspace for Education : Teaching and Learning Upgrade 授權3個，提供 Google Meet 250人、直播1萬人上線功能。如有業務需求，請洽資訊中心設定臨時授權。

肆、本校委外電腦維護工程師，固定每週一全日、每週四上午到校維護，若有電腦相關設備固障，請至”本校校網”報修，工程師將於到校時段處理。若有急件，可先洽詢資訊組協助。

伍、近期駭客活動頻繁，請全體同仁加強資安意識，注意社交攻擊(如：簡訊提醒未付款、line 好康活動、系統變慢該清理…等)，請善用資訊組**資安政策宣導與防護**頁內「可疑網址檢測」及「可疑 Email 檢測」查詢，避免遭受資安危害。

檔 號：

保存年限：

高雄市政府教育局 函

地址：83001高雄市鳳山區光復路二段132號

承辦單位：政風室

承辦人：簡蕙琤

電話：077995678#3156

電子信箱：jenny915@kcg.gov.tw

受文者：高雄市立鼓山高級中學

發文日期：中華民國113年3月8日

發文字號：高市教政字第11331806700號

類別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明三

主旨：有關「高雄市政府教育局所屬各級公立學校接受捐款應行注意事項」之調查表及懶人包，詳如說明，請查照。

說明：

- 一、相關文號：本局112年11月29日高市教政字第11239219200號函。
- 二、為瞭解各校於法規適用上之疑義，旨揭表單逕於本局「資訊服務入口網站/表單填報/編號14077『高雄市政府教育局所屬各級公立學校接受捐款應行注意事項』法規適用疑義之調查表」，填表日期自即日起至113年3月20日止，請依限完成填報，俾利後續彙整製作Q&A。
- 三、檢附「高雄市政府教育局所屬各級公立學校接受捐款應行注意事項」懶人包1份，請適時運用，如對其有疑義者，請洽本案聯繫窗口：政風室陳專員亮宏(799-5678分機3153)。

正本：本局所屬公立國小幼兒園(全)、本局所屬公立國小(全)、本局所屬公立國中(全)、本局所屬公立高中職(全)

副本：本局政風室(紙本)

高雄市政府教育局
所屬各級公立學校

接受捐款應行注意事項

113年1月1日施行

- 快速了解!
- 捐款到底可不可以收?
- 收到捐款要怎麼處理?



法規下載路徑

高雄市政府教育局 關心您

有利益衝突及執行職務不公之嫌疑情事發生，就需要迴避，拒收捐款



核心觀念抵佳啦!

捐款

現金・不含物資

這樣判斷
就對了!

檢視

不
無
無

影響執行職務公平性

利益輸送

利益衝突

放心
收受



高雄市政府教育局 關心您

原則上

附條件的捐款學校不得接受

什麼是附條件啊？
條件(不確定性)

以不確定事實之成就與否，
決定行為效力的發生

例如

我的小孩如果進入貴校
音樂班，我就捐款

指定用途是啥？
指定用途捐款

捐款者指明捐款用於特定對象、事項、
計畫、活動或代轉性質之捐款

例如

捐助學生獎助學金、新建、
修繕校舍及設備

捐款指定之用途有執行困難
或爭議者，學校得拒絕

高雄市政府教育局 關心您

學校於標案招標期間，不得接受 投標廠商或其負責人之捐款

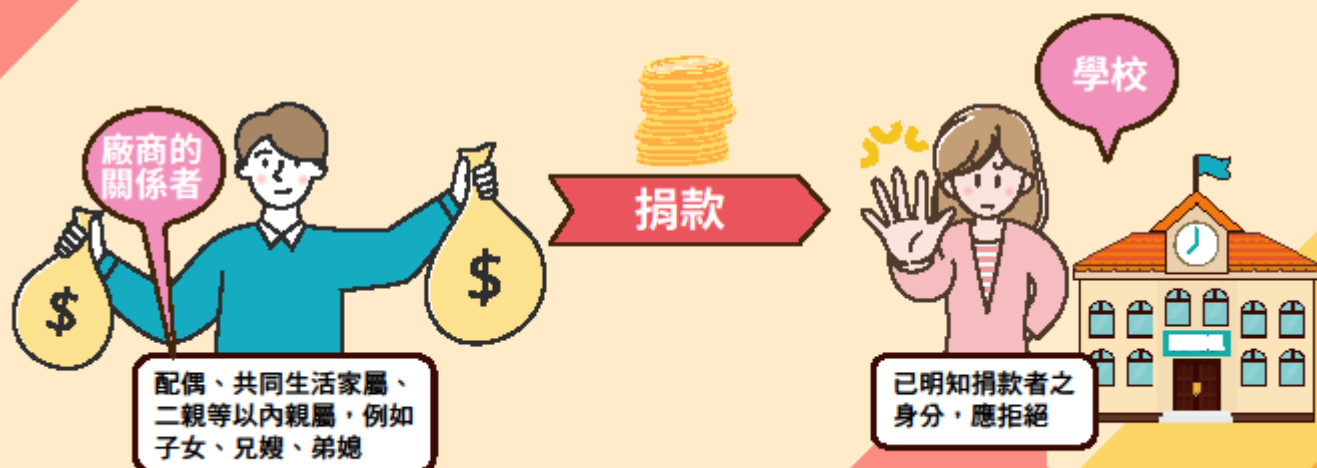
廠商想捐就隨時捐，可以嗎？

以下時間都**不能**接受廠商捐款



高雄市政府教育局 關心您

投標廠商的關係者捐款 學校可不可以收？



高雄市政府教育局 關心您

要怎麼公開揭露？



捐款收支 公開透明 小撇步

- | | |
|--------|--------------------------|
| 公告範圍 | 指定用途&非指定用途均公開。 |
| 定期 | 由學校自行訂定期間，如：每學期或每年。 |
| 公告位置 | 學校網頁。 |
| 經費運用資訊 | 以支出用途填列，無須品項金額明細。 |
| 方式 | 依個人資料保護法及政府資訊公開法等相關規定辦理。 |



行政透明 資訊公開

高雄市政府教育局 關心您

人事室

一、本校公務人員請於 6 月 15 日前完成必讀 13 小時數位學習課程。

1.完成政策性訓練課程：選讀「e 級議題必須知（政策能力訓練）」10 小時課程。

2.完成族群主流化課程：選讀「e 等願景共打拼（市政願景相關訓練）」組裝課程內之「魅力高雄：族群關係與族群政策」課程(2 小時)

3.完成失智友善課程:選讀「equal 職場好共事（友善職場相關訓練）」組裝課程內之「失智友善：失智友善職場教育訓練」課程(1 小時)

二、高雄市政府員工協助方案(EAP)宣導與推廣，重點內容如下:

1.員工協助方案 EAP 概念

什麼是 EAP 員工協助方案?係 Employee Assistance Program 簡稱中文為「員工協助方案」。員工協助方案是運用於工作職場的一套整合性方案，透過個人層次、組織及管理層次等多元化的預防性、發展性措施、發現並協助同仁解決可能影響工作效能之相關問題。

功能：發現並協助同仁解決可能影響工作效能之相關問題，使其能以健康的身心投入工作，提升同仁士氣及服務效能，增加同仁對於學校的向心力與凝聚力，提升整體工作與生活品質。藉由多樣化的協助性措施，建立溫馨關懷的工作環境，營造互動良好之組織文化，提升組織競爭力。

2.成立內部關懷工作團隊，本校關懷團隊成員為校長、各處室一級單位主管、秘書、教師會代表許麗兒、教師產業工會代表楊茂青、職員代表蔡俊傑及人事室組員梁婉媚等計 14 位。

3.整備性騷擾被害人所需之相關諮詢、醫療或心理諮商、社會福利資源等。職場霸凌防治資源、自殺防治、衛生局社區心理衛生中心資源、心情溫度計、市府員工關懷網、…等。相關訊息置於校網/人事室或 EMAIL 同仁信箱。

伍、已完成事項

承辦處室	時 間	記 要
教務處	113.02.15-(持續進行)	協助學生各獎助學金申請送件
教務處	113.02.26	一卡通數位學生證上傳
教務處	113.02.28	國中畢業預警資料提供
教務處	113.03.07	國中教育會考報名作業完成
教務處	113.03.11	國中新生報到手冊彙整
教務處	113.03.12	113 大學繁星推薦報名作業完成

教務處	113.03.13	國三畢業生適性入學講座
教務處	113.03.20	台大作伙學團隊入校問卷調查
教務處	113.03.20	國中新生報到資料裝袋寄發/轉交
教務處	113.03.21	113 大學個人申請報名作業完成
教務處	113.03.21	113 科大申請報名作業完成
學務處	02/29 12:30-13:00	學生賃居座談會
學務處	03/01 12:00-13:00	性別平等教育委員會
學務處	03/06 12:20-13:10 03/06 16:00	1. 學聯會、班代與校長有約活動 2. 班級教室佈置維護競賽評分截止
學務處	03/07 12:30-13:10	仁愛基金教育儲蓄戶審查會議 午餐供應委員會/無力支付午餐審查會議
學務處	0313 13:15-15:00	國一藝企學
學務處	0314 12:30-13:10	學生獎懲委會議
學務處	0315 13:30-17:00	校安序號 2833783 性平調查訪談會議
學務處	0308 12:30-13:00	3/8 籌組學生畢聯會，選出正副會長，開始規劃 113 級畢業典禮。
學務處	0320 14:10-15:00	第二次學輔會議
學務處	0322 13:10-16:00	XBB1.5 新冠疫苗校園施打
輔導處	113.3.13	國中適性入學宣導講座家長場
輔導處	113.03.01	美術班升學輔導-樹德科大生活產品設計系
輔導處	113.03.01	美術班優質化營隊(馮美玲師)-索斯創作
輔導處	113.03.11	美術班師生參加前鎮高中- 112 學年度美術班 215 班展暨駁二校外教學速寫取景活動
輔導處	113.03.13	112 學年度第二學期期初美術班班務會議
輔導處	113.03.15	美術班升學輔導-正修科大視覺傳達設計系
輔導處	113.03.25	鳳新高中張暉旻老師【主題式維納

		斯】課程交流(508)
圖書館	113.3.6	高市圖英語書車
圖書館	113.3.6	均質化—壽山國中物理營
圖書館	113.3.14	校長晨讀時光
圖書館	113.3.16	均質化—排球營