

高雄市立鼓山高中112學年度第2學期第2次行政主管會報開會資料113.3.11

壹、上次會議主席裁指示暨決議事項

112學年度第2學期113年1月29日第1次行政主管會報主席裁指示決議事項分辦表		
主席裁指示暨決議事項	承辦單位	執行情形
1. 休業式國高中分流辦理情形良好，請持續辦理。	學務處	持續規劃辦理。
2. 有關風險管理，訂於2月15日（四）開會討論。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘書 人事室 會計室	遵照辦理。 配合辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 已討論並提請校長簽呈通過請各處室依實際狀況，滾動式修正。 遵照辦理。 遵照辦理。
3. 請總務處排訂校園夜間照明時間控管表。	總務處	遵照辦理。
4. 未來包粽祈福活動請秘書調整於高三、國三班週會課辦理，並請教務處考前叮嚀及學務處營養午餐配合辦理。	秘書 教務處 學務處	配合辦理。 遵照辦理。 配合辦理。
5. 請教務處於教師暑假共同備課研習安排教師法研習。	教務處	遵照辦理。
6. 因應通學道施工，辦理導師室外推事宜，請加強與導師溝通。	總務處	遵照辦理。
7. 請辦理寒假營隊的處室提醒學生垃圾清運時間。	教務處 學務處 輔導處	遵照辦理。 已宣導辦理完成，寒假垃圾清運狀況良好，感謝各處室配合。 遵照辦理。

8. 請秘書與教務處協調，提供親師座談會時程表，並提供高三及國三導師家長必要訊息。	秘 書 教務處	配合辦理。 遵照辦理。
9. 有關班週會辦理倒立先生講座，請學務處與輔導處協調辦理日期。	學務處 輔導處	已協調於5/1(一)班週會辦理 辦理倒立先生講座。感謝輔導處協助。 配合辦理。
10. 有關辦理公訓露營活動，請再做討論，並提高學生參加意願，予以學生多元化的學習。	學務處	詢問有辦理公訓露營廠商，研擬辦理公訓活動。
11. 請輔導處提早公告入校審議資訊，並開放高二學生參加、歡迎學生家長參加。	輔導處	遵照辦理。
12. 請妥善安排全校防震災實體演練。	教官室	遵照辦理。
13. 有關高一國二公訓露營活動，先定調兩年辦一次，請學務處多鼓勵高一參加，並研究活動轉型事宜。	學務處	112學年規劃國一國二一起辦理露營兩年辦一次，113學年研擬辦理高一2天一 夜公訓活動。
14. 家長代表大會請調整為 3 月 20 日（三）辦理。班親會仍為 3 月 2 日（六）辦理。	秘 書	已更正。
15. 請總務處發文促請廠商按預定進度進場施作。	總務處	遵照辦理。
16. 廁所清潔外包情形良好，請持續辦理。	學務處	持續規劃辦理。
17. 請圖書館協助及宣導快閃音樂會活動。	圖書館	遵照辦理。
18. 敬邀主任參加 2 月 2 日（五）家長會及志工期末感恩餐敘，並請圖書館志工參加。	學務處 圖書館	轉知所屬及家長志工團工參加。 已轉達圖書館志工參加。

貳、上次擴大會報會議主席裁指示暨決議事項

高雄市立鼓山高中112學年度第1學期113年2月26日第1次擴大行政會報主席裁指示決議事項	
主席裁指示暨決議事項	承辦單位
1. 擴大行政會報請同仁準時與會，若無法出席請提前告知秘書。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘 書 人事室 會計室
2. 本週辦理的班親會，以及新生入學報到，請同仁全力以赴。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘 書
3. 本學期辦理通學道工程及太陽能光電工程，對學校未來發展很重要，並請同仁包容及配合調整事宜。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘 書 人事室 會計室
4. 感謝教官室落實防災避震演練。	教官室
5. 感謝同仁辦理大型活動顧及避免干擾學生考試。	教務處 學務處 總務處 輔導處

	教官室 圖書館 秘 書
6. 有關新生入學系統情形，請教務處持續保持機動處理。	教務處
7. 請合作社提供家長購買制服資訊。	合作社
8. 學校辦理大型活動，請同仁著團服出席。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘 書 人事室 會計室
9. 新生報到當天請圖書館開放，以利家長新生參觀。	圖書館
10. 親師座談會請各處室提供導師正確工作流程及輔導作為資訊。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘 書
11. 請加強國際會議廳及校園環境整潔。	學務處 總務處
12. 請教研組於學期末提供公開授課情形彙整表。	教務處
13. 有關充實一般教學設備計畫之執行，請與領召確認。	教務處
14. 有關國中補考，請試務組和國中部老師討論適宜的時間。	教務處
15. 請持續加強校園交通安全。	教官室
16. 有關校園暴力與偏差行為以及兒童少年保護事件，	學務處

請學務處、輔導處與導師持續相互支援辦理。	輔導處
17. 高一請調整為公訓活動，並請儘力促成活動成行，以提供學生多元學習。	學務處
18. 體育組辦理跑走操場活動，請留意與英聽活動做好事先協調。	學務處 教務處
19. 感謝總務處爭取國中部廁所改善工程及勵學樓後方無障礙坡道計畫。施工時，請同仁多多體諒。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘 書 人事室 會計室
20. 請輔導處持續辦理鼓中心橋專刊。	輔導處
21. 請晚自習持續開放，養成學生讀書的習慣。	圖書館
22. 感謝圖書館安排晨光閱讀時間。	圖書館
23. 感謝教務處及老師協助恢復辦理國中晨間英聽日。	教務處
24. 有關高中休業式干擾國中考試，會後請學務處研擬改善措施。	學務處
25. 有關學校大型活動之老師補休申請事宜，請秘書與人事室、業務行主管討論研擬。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘 書 人事室 會計室

參、提案討論：無。

肆、待協調事項

項次	提出處室	協調內容	協處情形
1	秘書	113年3月20日(三)1900辦理本學期家長委員代表大會	邀請處室主日出席

伍、未來工作報告暨宣導事項

教務處

【教學組】

一、112學年度重要行事曆：

1. 國中部新生報到：113年3月30日(六)。
2. 國中會考：113年5月18-19日(六-日)。
3. 高三補考：113年5月23-24日(四-五)。
4. 國三補考：113年5月27-28日(一-二)。
5. 第二學期課程結束：113年6月28日(五)。
6. 高中新生報到：113年7月11日(四)。
7. 高中補考：113年7月11-12日(四-五)。
8. 分科測驗：113年7月12-13日(五-六)。
9. 暑期輔導課：113年7月15日至8月9日，共四週，每日上午4節。

二、112學年度第二學期段考時間：

1. 第一次段考：113/3/26~28(二、三、四)(國中前兩天，考一天半)
2. 高三畢業考：113/4/22~23(一、二)
3. 第二次段考：113/5/6~8(一~三)(國中前兩天)
4. 第三次段考：113/6/26~28(三、四、五)(國中後兩天)

三、112學年第2學期課後輔導課時間：

1. 高一、高二：113/2/29~113/6/21
2. 國三：113/2/29~113/5/16(段考當周輔導課暫停)
3. 國中第八節學習扶助：113/3/4~113/6/14(段考當周暫停)。
4. 國中樂學堂—多元展能課程：113/3/11~113/6/14(段考當周暫停)。

【註冊組】

一、國中部新生報到：

- 1.依教育局時程預計3/21(四)寄發國中新生入學通知單，目前進行彙整各處室需發放資料、轉交廠商印製手冊。**另請各處室提供：報到當日前來協助人員名單，已利準備簽到表、餐盒。**
- 2.目前新生入學系統人數**161**人(內含出國19人、藝才班3人、私校4人、轉他校3人-即目前可能異動29人)。
- 3.本校113學年度國一新生報到日期依教育局規定相關時程訂為3/30(六)舉行，屆時需各處室同仁、國三導師群予以協助，請在此先致上無比感謝。

鼓山高中「國一新生報到」服務工作分配表

一、目的：以行政團隊的用心服務，提高本校家長對學校的認同。

二、日期與時間：113年3月30日(六) 早上8時30分至12時30分。

三、工作分配：

工 作 內 容	協助單位	地 點
工作人員餐盒訂購、校園安全及水電服務、桌椅配置	總務處	
工作人員餐盒領取(預計9:30送達)	教務處	穿堂
協助報到、指引、機動聯繫	服務學生	穿堂
協助新生報到及繳收新生資料	國三導師	穿堂
協助校園安全維護、廣播及清潔維護	教官室、學務處	穿堂
門口交通引導及家長車輛停放	教官室、警衛	穿堂
1. 公告新生報到臨時班級(窗口)、指引指標張貼 2. 提供導師及新生報到相關諮詢 3. 彙整檢查、登錄所有新生資料	教務處	穿堂 教務處
提供家長及報到新生各項相關業務諮詢	各處室主管	穿堂、各處室

四、當天行程：

活動時間	重要行事	備註
8:30-9:00	工作人員預備	
9:00 	攜帶、繳交資料： 學生資料繳交：(單一窗口)	穿堂： 開5道報到單一窗口。

10：00	①新生資料表 ②戶口名簿影印本1份 ③各類身分減免申請暨切結書 ④一卡通學生證「個人資料提供同意」 ⑤本土語調查表 ※若為雙（多）胞胎請另繳交編班申請表	※國三導師協助新生報到收件 ※服務同學協助：引導、收件、機動聯繫(影印、諮詢…等) ※各處室：提供家長及報到新生各項相關業務諮詢
※本次合作社於穿堂提供套量服裝。		
10:00 12:30	服務諮詢、彙整資料、聯繫未報到學生、等待尚須繳件報到新生、場地整理	各處室、教務處

【教研組】

● 高優計畫

1. 本學期正式子目為【L73111】，請協助計畫執行之教師以此子目請購，謝謝！
2. 3/18(一)11:00將召開高優小組工作會議，請列席長官及教師準時出席，相關會議資料將預先寄至電子信箱。

● 樂學堂—多元展能課程

1. 3/11(一)起，本學期樂學堂正式升堂，課表如下：

多元展能系列課程總表

課程名稱	上課時間	授課老師	節數	教室位置
閱讀悅讀	星期一到四	看堂老師	46 節	4 樓圖書館
健身體塑	星期一	林建志	11 節	操場
經營 (限國一報名)		蘇敏凱	11 節	3 樓童軍教室
國一英文學習扶助		陳明漢		104 教室
國二英文學習扶助		莊婉玲		4 樓音樂教室(靠樓梯)
理財達人	星期二	黃靜怡	12 節	103 教室
國一數學學習扶助		程瑋苑		102 教室
國二數學學習扶助		陳嘉禾		3 樓資源教室
雙語數位學伴		黃靖芸	10 節	2 樓會議室
全民英檢班	星期三	黃靖芸 Ryan	12 節	勵學樓 2 樓國語文 E 化教室
雙語數位學伴		陳怡茹	10 節	2 樓會議室
創客工廠	星期四	(1)鍾昭雄/ 林榮茂 (2)徐金錚/ 董明財	11 節	(1)4 樓國中部生活科技教室。 3/14, 3/21, 4/11, 4/18, 4/25, 5/2。 (2)弘毅樓 3 樓北面電腦教室。 5/16, 5/23, 5/30, 6/6, 6/13。
植物探索		杜宜芸	11 節	社區大學教室
動手玩科學	星期四 (3/7, 3/21, 5/16)	鄭志輝	3 節	4 樓生物實驗室
演算能力訓練 (限 101/104 兩班報名)	星期四 (3/21, 5/16 不上課)	蘇裕晉	9 節	勵學樓 2 樓理化 E 化教室

【試務組】

〔國三相關〕

1. 112-2國三模擬考與複習考時程：

次別	日期
第三次模擬考	2/21-2/22 (三、四)
複習考	4/2-4/3 (二、三)
第四次模擬考	4/16-4/17 (二、三)

複習考	4/25-4/26(四、五)
-----	----------------

※相關日程表均會校網、郵件公告，併送紙本通知於班級、導師處，煩請相關老師予以協助。

2. 3/13（三）第五節為國三學生適性宣導說明會；當日晚間7點-9點為家長場次。

〔高三相關〕

1. 高三分科測驗模擬考：4/10(三)。

學務處

【處室報告】

1. 學務處各項工作推展順利，非常感謝各處室同仁的協助配合，有任何建議歡迎隨時提出，以立即改善。
2. 已於3/7(四)中午順利召開請仁愛基金&教育儲專戶及無力支付午餐審查會議，後續簽核辦理中。
3. 顧及學生安全，務必依學生請假期外出規辦理相關程序，勿讓學生於上課時間外出，以免發生意外。學生事假務必事先跑完請假流程，無論假別均需附上相關證明。
4. 特別再次宣導學生若連續三日無故未到校，請依本校學生穩定就學及中途離校學生輔導機制處理流程做相關中輟程序通報。
5. 協請各老師督促及要求學生遵守學校生活常規，如上課禁止使用手機、遵守學校生活作息規定、請假規則、養成良好生活習慣勿亂丟垃圾，維持校園整潔等等，學生有很大的進步及改善空間，感謝各位老師的辛勞。
6. 因應嚴重特殊傳染性肺炎，請老師務必遵守並協助叮嚀班上孩子落實以下事項
(1)自主管理:全校師生，進行體溫自主管理，在家完成量體溫，發燒者（37.5℃ 以上）不上班不上課。
(2)勤洗手:每班備洗手肥皂，遵守勤洗手原則，每日到校及午餐前宣導洗手。
(3)建議防護事項:落實自主健康管理，有身體不舒服:發燒、咳嗽等上呼吸道症狀請戴上口罩。

●健康中心備有口罩，提供防疫公務使用及在校檢測到之發燒生病個案使用。

● 自行帶水壺，不共用餐具、不共享食物飲料等，及自備衛生用品。

● 中午用餐請戴口罩打菜取餐，勿聚集用餐。

(4)落實環境清潔消毒:

● 每班定時以二氧化氯擦拭桌椅及共用區域，拖地，並填寫每班環境消毒表，環境消毒表由護理師製作標準流程於開學後發送各班。

● 持續宣導落實師生生病或身體不適不入校，請盡速就醫，依規定先告知導師，事後補請假程序。

●出現流感/新冠肺炎獲法定傳染病確診個案-校園師生-教職員工生有確診個案仍須1.回報學務處-通報校安。

2.鼓中班級教室/專科教室清消步驟順序如下

(1)教室清消(稀釋漂白水拖地、二氧化氯消毒噴教室易接觸之處---門把、開關、學生座位、桌面、餐車、班級電腦鍵盤等等)

(2)完成教室清消後-學務處借移動式紫外線消毒燈-(教室不可有學生)建議利用清消後-1節課使用-消毒較有立即性、實效性。

(3)領取班級快篩劑。(返家才篩，避免病毒飛散)

7.預計6月3日(一)上午辦理113級畢業典禮預演。國、高三於6/3(一)上午辦理離校，預計11:50放學，預計6月4日(二)上午辦理113級畢業典禮。

8.教師輔導管教辦法及注意事項，教師正向管教宣導已於第一次學輔會議和擴大行政會議資料宣導。

9. CRC-兒童權利公約-參閱資料網站:

<https://crc.sfaa.gov.tw/?AspxAutoDetectCookieSupport=1>

CRC 資訊網 <https://crc.sfaa.gov.tw/>

兒童權利公約懶人包

<https://crc.sfaa.gov.tw/Education/MaterialDetail?subject=1&type=8>

https://socbu.kcg.gov.tw/index.php?prog=2&b_id=2&m_id=239&s_id=1279

10.因應講座時間，原暫定5/15高中、5/22國中周書毅藝文講座取消，新增5/1高一、高二-倒立校巡迴講座，原訂高一班級性平影片宣導改期。

11.預計3/22下午辦理校園疫苗接種-施打 XBB1.5(新冠肺炎)，國二女生預計於4/26施打 HPV 第2劑。

- 12.班級營養午餐若菜量不足，可至石桌那有廠商備份再取用，但若依人一份的主菜/如排骨、雞腿依人數出份數的，就沒有多餘備份。教職員用餐室只提供有登記用餐的教職員工取用，學生不能任意進入。
- 13.因應通學步道工程，3/1(五)起-垃圾車於12:30在校門口清運，實施校園垃圾不落地，請各班級派員於12:30將教室及外掃區垃圾(一般垃圾)，直接丟進垃圾車清運走(垃圾不落地)。請協助嚀負責同學安靜回教室午休。

【訓育活動組】

- 1.公訓露營活動訂於計於4/15-17(一~三)辦理，已 2/22 (四) 12:30召開第二次籌備會議，國一國二辦理，高一不辦理。
- 2.預計5/25(四)進行新年度學聯會正副會長選舉，3/27(一)-4/7(五)為候選人登記，暫訂5/16(二)高中朝會及5/23(二)國中朝會為候選人政見發表日。
- 3.因應4/15-17國一國二辦理露營，4/17(三)國中國三專題研究社、技藝班，課程照常進行，其餘國三生社團活動暫停，統一到2樓自習教室，自主學習。學務處已商請2位老師協助看堂。

【學務發展組】

1. 113級畢業紀念冊初稿已於2/19繳交，繳交後開始進行校稿。
- 2.預計3/28(四)14:00-16:00國三生辦理國民身分證，屆時相關資料會發至國三各班。
- 3.請國三、高三已於3/1(五)選出畢聯會代表，並於3/8(五)中午12:30召開籌組113級畢聯會，以利後續籌備畢業典禮。
- 4.原訂5/15高中班週會邀請周書毅藝文講座取消，目前聯繫飛人集社劇團辦理”藏畫-陳澄波”校園宣導講座。

【衛生組】

- 1.因應嚴重特殊傳染性肺炎，請務必落實防疫工作，遵守健康自主管理原則。
- 2.登革熱疾病防疫仍為重點工作，請協助隨時清理校園積水及積水容器，以減少登革熱孳生源。廁所洗手台若積水不通，須立即報修疏通，以免積水孳生子子。
- 3.垃圾清運: 非約定時間，嚴禁將垃圾隨意棄置於清運處，以免猴子、貓狗撕

咬，造成校園髒亂。

☆一般垃圾清運:

地點: 側門活動中心旁空地，放進黑色籃子內

(因應人行道工程3/1起移至校門口實施垃圾不落地)

時間: 週一至週五， 中午12:10-12:30

☆回收垃圾清運:回收垃圾請務必清洗乾淨、壓扁、分類，

地點: 保健室旁” 清潔用品室” 前走廊，依指示分類放置於回收籃內。

時間: 週三、五， 中午12:10-12:30

4.掃區各處的排水孔需清理乾淨，隨時保持暢通。

5.112年第二學期外掃區域和高中部和上學期一樣，請導師協助叮嚀學生打掃注意安全。

6.若因班級課程活動需停營養午餐，須於2週前至學務處填寫申請表完成申請程序，才能退餐退費。

7.近日氣溫回升，協請各教職員工協助將辦公室內外/辦公桌上積水容器，盆栽底盆及易積水處清理。已請導師協助指導各班級清理掃區易積水處，並將積水容器、積水處，人工垃圾清理乾淨，以免有滋生孑孓而收到罰單。學務處感謝大家協助與配合。

8.依據111年8月9日高市環局衛字第1113799000號函-辦理行政機關-學校減少使用免洗餐具事宜，此政策需每月填報表，請各處室辦理活動會研習時盡量減少一次性餐具容器之使用。

【生輔組】

1.校園霸凌防制準則摘要宣導:

(一) 依據:教育部109年7月21日臺教學（五）字第1090097594B 號令修正公布實施。

(二) 霸凌：指個人或集體持續以言語、文字、圖畫、符號、肢體動作、電子通訊、網際網路或其他方式，直接或間接對他人故意为貶抑、排擠、欺負、騷擾或戲弄等行為，使他人處於具有敵意或不友善環境，產生精神上、生理上或財產上之損害，或影響正常學習活動之進行。

(三) 校長及教職員工知有疑似校園霸凌事件時，均應立即按學校校園霸凌防

制規定所定權責向權責人員通報，並由學校權責人員向學校主管機關通報，至遲不得超過**24**小時。通報時，除有調查必要、對於行為人及被霸凌人（以下簡稱當事人）、檢舉人、證人及協助調查人之姓名或其他足以辨識其身分之資料，應予以保密。

（四）學校接獲申請調查或檢舉後，應於**2**個工作日內召開防制校園霸凌因應小組會議，開始調查處理程序。

2.戶外教學活動通報：若安排戶外教學活動**2**日以上，請於活動前告知生輔組於教育部校安中心網站/各級學校戶外活動登錄系統，填報相關活動訊息與聯絡人，以便可緊急聯繫與確保學校師生戶外人身安全。

3.根據內政部警政署的資料顯示，有五種目前危害最高的網路詐欺態樣，包括假網路拍賣(購物)、投資詐欺、解除分期付款詐騙(ATM)、假愛情交友、假冒親友詐騙，為避免更多學生遭受詐騙，請導師於持續宣導。

4.高中部學生賃居調查表已於**2月16日**分發各班班長，請導師協助調查後繳回教官室，後續依時間由輔導教官(校安人員)實施訪視，預於**2月29日**辦理賃居生座談。

5.、配合學生獎懲規定，所有獎懲單皆須經過導師、輔導教官、生輔組長、主任教官、學務主任簽章，各班導師可至教官室領取獎懲等相關表單或至學校網站首頁-教官室->生活輔導組->表單下載，下載表單。

6.、**112**學年第**2**學期本校學生防災疏散演練，假升旗時間實施，分國中部-**2月27日(星期二) 07：40**;高中部**2月20日(星期二) 07：40**順利完成，感謝各處室協助。

一、校園霸凌防制準則摘要宣導:

（一）依據:教育部**109**年**7月21日**臺教學（五）字第**1090097594B** 號令修正公布實施。

（二）霸凌：指個人或集體持續以言語、文字、圖畫、符號、肢體動作、電子通訊、網際網路或其他方式，直接或間接對他人故意为貶抑、排擠、欺負、騷擾或戲弄等行為，使他人處於具有敵意或不友善環境，產生精神上、生理上或財產上之損

害，或影響正常學習活動之進行。

(三) 校長及教職員工知有疑似校園霸凌事件時，均應立即按學校校園霸凌防制規定所定權責向權責人員通報，並由學校權責人員向學校主管機關通報，至遲不得超過24小時。通報時，除有調查必要、對於行為人及被霸凌人（以下簡稱當事人）、檢舉人、證人及協助調查人之姓名或其他足以辨識其身分之資料，應予以保密。

(四) 學校接獲申請調查或檢舉後，應於2個工作日內召開防制校園霸凌因應小組會議，開始調查處理程序。

二、戶外教學活動通報：若安排戶外教學活動2日以上，請於活動前告知生輔組於教育部校安中心網站/各級學校戶外活動登錄系統，填報相關活動訊息與聯絡人，以便可緊急聯繫與確保學校師生戶外人身安全。

三、根據內政部警政署的資料顯示，有五種目前危害最高的網路詐欺態樣，包括假網路拍賣(購物)、投資詐欺、解除分期付款詐騙(ATM)、假愛情交友、假冒親友詐騙，為避免更多學生遭受詐騙，請導師於持續宣導。

四、高中部學生賃居調查表已於2月16日分發各班班長，請導師協助調查後繳回教官室，後續依時間由輔導教官(校安人員)實施訪視，預於2月29日辦理賃居生座談。

五、配合學生獎懲規定，所有獎懲單皆須經過導師、輔導教官、生輔組長、主任教官、學務主任簽章，各班導師可至教官室領取獎懲等相關表單或至學校網站首頁-教官室->生活輔導組->表單下載，下載表單。

六、112學年第2學期本校學生防災疏散演練，假升旗時間實施，順利完成，感謝各處室協助。

七、「教育部111年各級學校校園安全及災害事件分析報告」摘報：

(一)根據教育部「校園安全及災害事件通報作業要點」，**校安事件共分為八個主類別**，包括**意外、安全維護、暴力與偏差行為、管教衝突、兒童及少年保護、天然災害、疾病以及其他事件**等共八大類別，並於各類別下再依事件屬性細分次類型（名稱）。校安通報事件依屬性區分為「依法規通報」（須於二十四小時或法定時限內通報）或非法定之「一般通報事件」；再依緊急事件性質律定通報時限，分為「緊急事件」（須於二小時內通報）與「非緊急事件」。當轄屬學校及教育單位發生任何校安事件時，學校應依據事件類型、屬性及通報時限進行通報作業。

(二)教育部對各學制校安通報事件之檢討與建議：

1.國民中學

111 年度國中計通報 86,195 件校園安全事件，其發生率為每十萬人發生 15,281

件、影響 46,608 人次；依據統計資料顯示，校安事件較高類別如下：

(1)疾病事件：共 58,910 件，其中以嚴重特殊傳染性肺炎（COVID-19）最高者計 56,544 件，其次為其他疾病 1,003 件、病毒性腸胃炎 549 件及水痘(非併發重症)224 件。

(2)兒童及少年保護事件：計 11,401 件事件，其中知悉疑似家庭暴力情事 1,770 件。

(3)意外事件：計 8,114 件，主要為學生自殺、自傷 4,204 件，其次為運動、遊戲傷害1,289 件及校外交通意外事件 1,269 件。

(4)暴力事件與偏差行為：計 5,274 件，主要為其他暴力事件與偏差行為 1,830 件，其次為一般鬥毆事件 678 件及其他違法事件 630 件。

另外，有關此階段青少年早期學生之偷竊事件、一般鬥毆事件、霸凌事件及其他暴力事件及偏差行為之數量仍偏高，教育行政單位與學校應重視並落實三級預防策略。

2.高級中等學校

111 年度高級中等學校計發生 73,226 件校園安全事件，事件發生率為每十萬人發生 12,853 件、53,771 人次；發生類型較多者如下：

(1)疾病事件：計 50,495 件；以嚴重特殊傳染性肺炎（COVID-19）最多 48,650 件，其次為其他疾病計 1,155 件，及病毒性腸胃炎 270 件，新型 A 型流感 141 件。

(2)意外事件：計 8,218 件；主要以學生自殺、自傷 2,996 件最高，其次是校外交通意外事件 2,926 件、運動、遊戲傷害 1,142 件及其他意外事件 842 件。

(3)暴力事件與偏差行為：計 6,162 件，主要為其他違法事件 1,663 件，其次為其他暴力事件及偏差行為 1,277 件、一般鬥毆事件 865 件，及電腦網路詐騙犯罪案件 544 件。

(4)兒童及少年保護事件：計 5,760 件，其中知悉疑似家庭暴力情事 686 件。

綜觀而言，高級中等學校通報較多之校園安全事件主類型與國中類似，但意外、暴力與偏差行為事件通報增高。其中，值得重視的是，校外交通意外事件升高，學校及相關單位應持續有效推動交通安全教育與意外預防實施計畫。此外，高級中學等校學生的運動遊戲傷害、學生自殺、自傷事件、兒童及少年保護事件，亦為此階段學生之重大問題；尤其是自殺死亡事件，高級中等學校推動生命教育、壓力與情緒調控知能提升及學生自我傷害三級預防工作，仍是刻不容緩。而和國中雷同，明顯增高的家庭暴力傷害、性剝削事件亦待結合社政資源有效處遇。

八、本校校安事件分析(111.02.01-113.01.31，二年間通報數合計363件)

主類別	件數	次類別	件數	備考
疾病事件	274	嚴重特殊傳染性肺炎 (COVID-19、新冠肺炎)	255	
		新型 A 型流感	9	

		登革熱	3	
		水痘	2	
		腸病毒(非併發重症，如出現手足口病或疱疹性咽峽炎)	2	
		病毒性腸胃炎(如輪狀病毒、諾羅病毒及腺病毒，出現腹瀉症狀)	1	
		流感併發重症	1	
		其他疾病	1	
意外事件	25	交通意外事件	8	
		自傷、自殺事件	7	
		運動、休閒事件	6	
		其他意外傷害事件	3	
		實驗、實習及環境設施事件	1	
暴力與偏差行為	23	疑涉違法事件	9	疑涉妨害秩序、公務、偷竊案件及其他違法事件
		暴力偏差行為	8	一般鬥毆事件
		其他校園暴力或偏差行為	4	
		疑似霸凌事件	1	
		干擾校園安全及事務	1	離家出走未就學
兒童少年保護事件(未滿18歲)	22	性侵害、性騷擾或性霸凌事件	12	
		家庭暴力事件	4	
		其他兒少保護事件	5	知悉兒少遭身心虐待、親子衝突、知悉兒童及少年家庭遭遇經濟、教養、婚姻、醫療等問題，致兒童及少年有未獲適當照顧之虞
		兒童及少年遭性剝削或疑似遭受性剝削事件	1	
安全維護事件	13	其他校園安全維護事件	6	民人入侵校園、猴群入侵校園等事件
		糾紛事件	2	
		詐騙事件	3	

		疑涉犯兒童及少年性剝削防 制條例第4章所定之罪	1	
		校屬人員遭侵害事件	1	
天然災害事件	3	其他重大災害	3	颱風
其他事件	2	其他的問題	2	
管教衝突事件	1	親師生衝突事件	1	

【體育組】

1.2/21(三)第一節下課開始國中部跑走操場活動。

2.持續規劃本學期班際賽-暫定3/4-3/31辦理國一高一班際足壘球賽；4/1-4/19辦理國二高二班際足球賽；4/29-5/19 高三班際排球賽。5/20-國三班際排球賽, 詳細賽程屆時公告各班級。賽程草案如附件，請參閱

鼓山高中112學年度第二學期班際足壘球比賽

一年級賽程表 113/03/06

循環賽成績積分法：

(1)循環賽各隊各勝一場得3分，敗一場得1分，棄權者得0分。

(2)循環賽兩隊積分相同時以勝隊排名在前。

(3)循環賽積分相同時，以積分相同之相關各隊比賽結果，依下列順序判定：

A. (勝點數)(負點數)之商大者獲勝。

B. (總勝局數)(總負局數)之商大者獲勝。

C. (總勝分)(總負分)之商大者獲勝。

D. 如仍無法判定名次時，則由裁判長主持抽籤決定。

場次	比賽時間	組別	比賽 隊伍	比分	獲勝 隊伍	比賽 地點
一	113.03.12(三) 16:10-16:40	國一組	101 - 102			本校 操 場
二	113.03.14(四) 16:10-16:40	國一組	103 - 104			
三	113.03.15(五) 16:10-16:40	國一組	101 - 103			
四	113.03.18(一) 16:10-16:40	國一組	102 - 104			
五	113.03.19(二) 16:10-16:40	國一組	101 - 104			
六	113.03.20(三) 16:10-16:40	國一組	102 - 103			

鼓山高中112學年度第二學期班際足球比賽

二年級賽程表 113/03/06

循環賽成績積分法：

(1)循環賽各隊各勝一場得3分，敗一場得1分，棄權者得0分。

(2)循環賽兩隊積分相同時以勝隊排名在前。

(3)循環賽積分相同時，以積分相同之相關各隊比賽結果，依下列順序判定：

A. (勝點數)(負點數)之商大者獲勝。

B. (總勝局數)(總負局數)之商大者獲勝。

C. (總勝分)(總負分)之商大者獲勝。

D. 如仍無法判定名次時，則由裁判長主持抽籤決定。

場次	比賽時間	組別	比賽隊伍	比分	獲勝隊伍	比賽地點
一	113. 04. 08(一) 16:10-16:40	國二組	201 - 202			本校 操場
二	113. 04. 10(三) 16:10-16:40	國二組	203 - 204			
三	113. 04. 12(五) 16:10-16:40	國二組	201 - 203			
四	113. 04. 24(三) 16:10-16:40	國二組	202 - 204			
五	113. 04. 25(四) 16:10-16:40	國二組	201 - 204			
六	113. 04. 26(五) 16:10-16:40	國二組	202 - 203			

P S：請各班參賽同學依賽程時間提早10分鐘到場準備。

鼓山高中112學年度第二學期班際排球比賽 三年級賽程表

循環積分賽，每場比賽均採3戰2勝制

積分方式：以積分多寡判定名次。

1、每場比賽2：0獲勝班級得3分、對手0分。

2、每場比賽2：1獲勝級得2分、對手1分。

3、積分相同時，依據下列順序判別名次。

(1)該循環賽中相關球隊比賽之得失分球差多者佔先。

(2)該循環賽中相關球隊比賽之得分數多者佔先。

場次	比賽日期/時間	比賽隊伍	獲勝 隊伍	得分		比賽 地點
				勝	敗	
1	05/20(一) 15：15-16:00	301-305				本 校 活 動 中 心
2	05/20(一) 15：15-16:00	303-302				
3	05/21(二) 15：15-16:00	301-304				
4	05/21(二) 15：15-16:00	303-305				
5	05/22(三) 15：15-16:00	301-303				
6	05/22(三) 15：15-16:00	302-304				
7	05/23(四) 15：15-16:00	301-302				
8	05/23(四) 15：15-16:00	304-305				
9	05/24(五) 15：15-16:00	305-302				
10	05/24(五) 15：15-16:00	304-303				

P S：請各班參賽同學依賽程時間提早10分鐘到場準備。

鼓山高中112學年度第二學期班際足壘球比賽

四年級賽程表_{113/03/06}

場次	比賽時間	組別	比賽 隊伍	比分	獲勝 隊伍	比賽 地點
1	113.03.13(三) 07:30-08:00	高一組	407 VS 408			本校 操 場
2	113.03.14(四) 07:30-08:00	高一組	406 VS 402			
3	113.03.15(五) 07:30-08:00	高一組	401 VS 404			
4	113.03.19(二) 07:30-08:00	高一組	403 VS 405			
5	113.03.20(三) 07:30-08:00	高一組	一勝 VS 二勝			
6	113.03.28(四) 16:00-16:30	高一組	三勝 VS 四勝			
7	113.03.29(五) 07:30-08:00	高一組	五敗 VS 六敗			
8	113.03.29(五) 16:00-16:30	高一組	五勝 VS 六勝			

P S：請各班參賽同學依賽程時間提早10分鐘到場準備。

鼓山高中112學年度第二學期班際足球比賽

五年級賽程表_{113/03/04}

場次	比賽時間	組別	比賽 隊伍	比分	獲勝 隊伍	比賽 地點
1	113.04.10(三) 07:20-08:00	高二組	504 VS 507			本校 操場
2	113.04.11(四) 07:20-08:00	高二組	501 VS 506			
3	113.04.12(五) 07:20-08:00	高二組	505 VS 一勝			
4	113.04.25(四) 07:20-08:00	高二組	二勝 VS 502			
5	113.05.01(三) 07:20-08:00	高二組	三敗 VS 四敗			
6	113.05.02(四) 07:20-08:00	高二組	三勝 VS 四勝			

P S：請各班參賽同學依賽程時間提早10分鐘到場準備。

高雄市立鼓山高中112學年度第二學期
高中部三年級班際排球賽賽程表

113/03/06

日期	場次	比賽時間 (預計時間)	組別	比賽班級	裁判	備註
113/ 4/29 (一)	一	16:10-17:00	高女	602 VS 606		
	二			605 VS 601		
113/ 4/30 (二)	一	16:10-17:00	高男	607 VS 606		
	二			605 VS 602		
113/ 5/1 (三)	三	16:10-17:00	高男	601 VS 604		
113/ 5/2 (四)	三	16:10-17:00	高女	604 VS 一勝		
	四			二勝 VS 603		
113/ 5/3 (五)	四	16:10-17:00	高男	一勝 VS 二勝		
	五			三勝 VS 603		
113/ 5/9 (四)	六	16:10-17:00	高男	四敗 VS 五敗		季軍賽
	五		高女	三敗 VS 四敗		季軍賽
113/ 5/10 (五)	七	16:10-17:00	高男	四勝 VS 五勝		冠亞軍
	六		高女	三勝 VS 四勝		冠亞軍

總務處

【事務組】

一、 1. 採購核銷重要公告：

(1)總務處業務分工：未達15萬元憑證逕送雅喬，15萬元以上憑證逕送佳蓁。

(2)各位同仁辦理小額採購以「事先完成請購流程(跑請購單下方)」為原則，總務處皆會依規定同步查詢有無拒絕往來廠商情事。如同仁採「先採購，事後同步辦理請購及核銷流程」，請於購買前自行查詢有無拒絕往來廠商情事，避免事後無法核銷之情形。(路徑：逕上政府採購網/查詢服務/拒絕往來廠商/廠商代碼&名稱:都 Key 廠商的統一編號/查詢(查無符合條件就是 safe!；之前遇過歇業廠商開收據請大家自行留意)

(3)發票開立日3日內請將憑證送達總務處，以維護廠商請款權益。需自行檢查 a.發票日期不可空白 b.收據買受人(鼓山高中) c.收據右方學校統一編號(76001107)再送出。d.請於憑證敘明是付00廠商或代墊，以利核銷流程。



政府電子採購網

網站導覽 學習資源 採購作業 查詢服務 下載專區 相關連結 請求協助 最新功能

首頁 > 查詢服務 > 廠商相關 > 拒絕往來廠商

拒絕往來廠商

下載(xls) 下載(ods) 公告中名單列表

廠商代碼 以公司或商業名稱查詢

☐ 無法查得廠商代碼

@廠商名稱 (可輸入關鍵字，且至少輸入2個以上中文字)

查詢

懶人包教學：< 這兩格都輸入廠商統編 /按「查詢」>

註：< 前有@者，表示可用關鍵字查詢<
 < 廠商可於「首頁>信託廠商資訊專區」功能，以廠商本身名義之電子憑證登入後，查詢該登入廠商被各機關刊登政府採購公報之歷史紀錄。<
 < 本畫面除非勾選「無法查得廠商代碼」選項，否則查詢條件須輸入完整的「廠商代碼」及「廠商名稱」(廠商名稱可輸入關鍵字，且至少輸入2個以上中文字)。只要符合其中一個條件就出現於查詢結果。如無法查得「廠商代碼」時，可利用「以公司或商業名稱查詢」按鈕查詢。<
 < 查詢條件如有輸入「廠商代碼」，本系統自經濟部全國商工行政服務入口網取得相關資料，處理拒絕往來廠商更名、變更前廠商統一編號、分公司是否為拒絕往來廠商事項及廠商現況。<
 < 請公司或分公司之一部經理暨供商經理依據規定為拒絕往來廠商。對於市系於該公司或分公司，請查閱「經會89年5月18日(89)工經企字第...

查詢結果

以廠商資料查詢拒絕往來廠商名單，查詢結果如下：

查詢結果

以廠商資料查詢拒絕往來廠商名單，查詢結果如下：

查詢特定條件為

廠商代碼：79840204
(中興保全科技股份有限公司高雄分公司)

廠商現況：01-核准設立

廠商名稱：79840204

查詢結果 2：這家廠商 s a f e，無符合條件<

廠商現況如果為“歇業”，也是不可以的!!(之前鼓中遇過)<

項次	廠商代碼	廠商名稱	負責人姓名	工廠特種之事業主體統一編號及名稱	備註	機關名稱	生效日	截止日	功能選項
無符合條件資料									

【第一頁/上一頁】 1 【下一頁/最後一頁】 共有 0 筆資料

【第一頁/上一頁】 1 【下一頁/最後一頁】 共有 1 筆資料

二、 112學年度下學期辦理中大型工程，請教職員工生勿靠近施工區域，以維安全：

(一)鼓山高中太陽能光電球場建置租賃案已於112/11/10開工，預計於113年8月竣工，目前進度辦理活動中心、市圖鼓山分館、風雨球場、車棚，請協助加強宣導，請學生勿靠近工區，工區圍籬範圍如下：

圍籬施作：

封閉戶外球場：沿香草植物園、戶外排球場大王椰子至戶外停車場79號轉34號到鼓山分館圍牆底。。



(二)本校鼓山三路及明德路獲核定辦理通學道改善工程，刻正辦理規劃設計採購，預計113年4月20日工程決標後開始施工，工期約5個月。完工後對學校學生通學、整體接送、校園入口意象上會有明顯助益。本案惠請列入開學對校內師生及親師會宣導重點，以利全校全員全力支持本案，也提早減少相關疑慮。施工期間相關交通備案，待決標後工期較為明確，會跨處室整合後由教官室統一公告。工程前一個月會有較多打除之噪音工程，請各位同仁見諒。另因應此工程對弘毅樓一樓導師室同仁的影響，將另找經費於工程前將外走廊（靠近鼓山三路走廊）加上鋁門窗及紗窗，以期能達到減少噪音、防塵、防獼猴等效益，相關經費已爭取到位，廠商預定於本週(2/19-24)開始進行施工。

(三)敦品樓西側廁所修繕工程計畫，已獲教育部國教署核定，後續辦理規

劃設計及工程招標。

(四)健康與護理多功能教室活化工程，已獲教育部國教署核定，後辦理規劃設計及工程招標。

(五)勵學樓無障礙坡道增設工程，已獲教育部核定，核定後辦理規劃設計及工程招標。

三、 學校辦理校外教學活動「涉及租用車輛」，依高雄市教育局 112 年 10 月 23 日高市教中字第 11237918800 號函知事項辦理租用合規定車輛，公文及附件放置校網/總務處/事務組/表單下載，供同仁使用。經 112.11.7 洽詢國教署，有校外教學事實(定義詳契約第 1 條)需訂契約/技藝班或比賽接送用車輛檢核項目表，以確保外出師生之安全。(總務處自 113.2.1 起列入核銷附件)

四、 班級走廊花台維護：因前走廊花台各班照顧狀況良莠不齊，為提升校園整體美感，將逐步變更為鋪設仿真草模式，往後班級管理只需拔除從細縫生出之雜草即可。因學校經費有限，為節省經費支出，需請各班先將現有花草拔除並盡量將土鋪平即可，後續由總務處爭取相關經費購買仿真草並由總務處人員協助進行鋪設。鋪設順序為:先整理好之班級先行依序鋪設，整理狀況列為本次班級佈置-花台部份的評分標準。若班級想要種植花草，開放以學年度提出申請，在學年度末請與下個班級溝通，若下個班級要繼續維護則提出申請，若不要維護，則原班級需協助移植或拔除並鋪平，後續再由總務處人員進行鋪設仿真草。

五、 其它重要事項通知：

(一)配合學校門禁管理提供更安全環境，方便警衛辨識出入人員身分，請同仁主動張貼/出示停車證。

(二)校園公物損壞通報方式：

1.冷氣、水龍頭損壞、停電、蜂窩蛇類出沒等四類天王，直撥分機5307、5301、5302、5305或直奔總務處。(如遇單隻蜜蜂請大家先自行開門窗讓蜜蜂飛回大自然)

2.其餘報修請至校園報修網站填報(<https://www.kusjh.kh.edu.tw/repairquestion>)

(三)因教育局經費補助沒變而基本工資調漲，112年度學校保全時段調整如下

「人力保全」時間為：平日執勤15小時(0630-2130)。星期六日及國定例假日縮減為7.5小時(0730-1500)。寒暑假平日為10.5小時(0630-1700)。「人力保全」外之時段，交由「系統保全」監控。如各處室及師生預計於執勤時間外辦理活動，務必至遲於活動一週前向總務處申請場地使用，以調派人力保全加班。另外請勿於非值勤時間進入室內空間，以免誤觸系統

保全。

(四) 本校電費暫用學校基本支出甚巨，佔用了學校非常大的支出，請各處室及全校師生落實節能動作，不必要電源確實關閉。另本校電梯僅開放午餐送餐、行動不便或受傷學生、教職員登記使用，請學生勿擅自搭乘電梯，另鼓勵教職員上樓時多多樓梯以達健身及節能的加乘效果。

(五) 分享喜事，門口右側柴山綠廊道案近期又榮獲台灣景觀大獎。總計榮獲了建築園冶獎、金質獎、台灣景觀大獎，感謝所有參與人員的辛勞付出，使鼓中的美好讓更多人看見。

【財管】

一、 高中部各班後陽台門板已於2月16-18日放學後及假日更換完成，若大家使用上有任何問題，請協助通知總務處，總務處會請廠商盡快進行調整。已於3/8日排定驗收。

二、 財產盤點及財產管理

1. 學校公用財務皆有保管人制度，請各保管人善盡保管職責，如有財產超過年限且損壞，請依規定辦理報廢(動產1萬以上，非消3000-9999元)，並請分別簽出，若報廢物品較多可以先致電5305找雅喬拿財產明細，辦理完成後才能將財產搬移至廢品室，否則會造成混亂。
2. 若同仁間有財產非消移轉事宜，請務必在移轉當下告知總務處財管並經過移交人及接交人雙方確認完成移轉作業。

三、 場地管理

1. 請各位同仁向總務處借用會議室，請落實登記制度，使用前可先至現場熟悉各項設備(麥克風、網路、冷氣等)，若有損壞總務處也能提早因應並維修；使用後也記得將場地恢復原狀，電燈、冷氣及門窗請確實關閉，鑰匙也請於活動結束後當日或隔日一早歸還，以便下一位借用者使用。
2. 為落實節能減碳及精準管控，請各單位使用會議室或教室時，若於9點前（會議室部份）、下午5點後或假日需使用冷氣，請務必至遲於活動一週前向總務處申請場地使用並記得加會財管組，才能進行冷氣相關排程設定，否則屆時將無冷氣可使用。
3. 活動中心近日已採購珍珠椅400張，另外國際會議廳及半圓形會議室

也各擺放60張珍珠椅以供使用，請各位同仁使用後務必將珍珠椅擺放整齊(20張為一落，若有損壞的椅子也另外放置旁邊)

四、勞健保相關業務

請各單位若有新聘任老師或教練(如:學習扶助、社團、代課兼課、代理老師)，為避免影響老師權益，**相關簽文務必加會財管組**，以利財管組進行後續投保事宜。

【重要班級事項宣導】

- 一、放學後未經學校允許，應盡早離開校園，若發現留下來打手遊或私用教室單槍看影片浪費學校資源者，一律記過處份。
- 二、無障礙電梯僅供身障人士、受傷不便行走的人及公務使用；受傷學生較嚴重者，僅限一位陪伴，不可讓其他同學搭乘，且需依醫生預估診斷復原天數借用，復原後需盡快歸還總務處。不遵守一經發現將依照校規處份。
- 三、多元使用教室未經允許請勿擅自進入，不遵守一經發現將依照校規處份。
- 四、上課教學活動需要使用投影機、簡報、電子書，可使用窗簾遮蔽光線，但不可遮住全部窗戶，至少需留一扇窗戶不可遮蔽。
- 五、學校水溝蓋已使用多年，請勿在上面踩踏很容易瞬間凹陷導致受傷。
- 六、請同學勿在椰子樹及一般樹下久待，尤其在雨季期間，樹木有時會因吸水而變重導致斷裂掉落而發生危險。
- 七、嚴禁破壞公物，一經發現除依校規處置外，一律照價賠償。
- 八、請師生若發現虎頭蜂窩請盡速通知總務處處理，謝謝大家。

【文書】

- 一、請同仁注意公文辦理時限，並儘速歸檔。
- 二、為配合國家發展委員會 ODF 政策，電子公文附件禁用非 ODF 格式之檔案傳輸。

輔導處

- 1.3/13(三)中午 12：00 美術班班務會議，地點：2 樓校長室，請相關主任出席。
- 2.3/14(四)12：30 開 201 特殊生個案會議，地點：2 樓校長室，會通發相關任課教師出席。

【輔導組】

一、國三技藝班：

國三技藝班本學期上課為 2/21(三)~5/29(三)每周三下午(5.6.7 節)搭車至高職端上課。(共計上課 14 次。)樹德組 33 人 12:30 出發、大榮組 9 人 13:05 出發。

二、生涯發展教育資訊:

生涯教育:112-2 國中生涯教育工作委員會，請委員檢視 112-1 工作執行成效檢核，並請各領域將生涯教育融入各領域教學中，並於期末繳交成果予輔導組。(相關資訊以 e-mail 寄各委員信箱/各成果繳交負責老師信箱)

三、生命教育

- (1) 113 年度友善校園生命教育—「3Q 達人校內選拔活動」已開始，3Q 達人選拔活動相關資訊公告於學校首頁供導師、同學參考下載。(也已將紙本發與各位導師)
- (2) 煩請導師協助選拔出貴班 3 位 3Q 達人，2/23(五)前將紙本推薦表擲回輔導組。感謝導師協助將參賽攻略交給參賽同學，請提醒參選同學務必於 3/8(五)前繳交優良事蹟表電子檔至輔導組。(完成繳交同學獲頒班級達人獎狀並給予嘉獎乙次)

四、講座資訊:

- (1) 與教務處共同辦理適性入學宣導活動，邀請鼓山高中廖俞雲校長對學生與家長宣導，國三學生部分為 3/13(三)下午第 5 節，家長部分為 3/13(三)晚上 7:00~8:30 將邀請國一~國三的家長共同關心。
- (2) 4/10(三) 國二:第 5 節技職教育宣導、第 6 節技藝班開班說明會(五樓國際)
- (3) 4/17(三) 高一:第 6 節性平教育兒少性剝削宣導(原班:看影片討論學習單)
高二:第 5.6 節生命教育講座(五樓國際會議廳)
- (3) 4/24(三) 國一國二:第 6 節性平宣導講座(五樓國際會議廳)

五、性平宣導: 依性平法學校老師須加強學生情感教育及性教育之課程教學及教育宣導，培養學生健康安全之性態度與行為，亦須加強學生認知性平之尊重精神。(全校教職員工也應對兒少性剝削有認識與警覺，提升知能，並協助學生了解及養成健康性教育概念與相關性剝削相關知識，以確保兒少權益及保障兒少安全無虞。)

【資料組】

一、輔導綜合資料表填報

1. 國中部二、三年級線上綜合輔導資料表未通過檢核之同學，請於 2 月 29 日前補填完成，感謝各班導師協助配合宣導與通知。
2. 國中部導師若有與學生晤談，請撥空上網填寫輔導綜合資料表『晤談紀錄』，感謝您的合作。

3.高中部導師若有與學生晤談，請撥空上網填寫輔導綜合資料表『關懷紀錄』，感謝您的合作。

二、高中部大學營隊宣導：各大學相關科系辦理營隊資訊可至學校首頁→搜尋類別【學習資源】→發佈組【輔導處資料組】→搜尋

三、家庭教育：

1.國中部導師，若有對貴班同學實施家庭訪問，請填寫家訪紀錄表(可至學校網頁-資料組下載)，再將家訪紀錄表交到資料組。

【特教組】

【高中美術班】

1、預定美術班師生3月11日參加前鎮高中-112學年度美術班215班展。

2、美術班畢業展，排定：

A. 校內展：5月20-28日，於創意空間。

B. 校外展：5月31日-6月11日，於文化中心至上館。

【特教】

1、國三有13位同學(特教班8位、資源班5位)申請高雄市113年身心障礙適性安置適性輔導安置，5/10會唱名分發高中集中式特教班，6/3會公告特教學校、一般高中職安置結果。

2、特殊需求學生，校內鑑定流程宣導。如下：

※特教組 校內鑑定流程宣導

一、需經過家長或監護人同意，並提出疑似特殊需求申請表。

二、轉介對象：學生經過補救教育後仍對其「學業」或「情緒人際互動」無效者

三、轉介前介入之工作事項

1、導師準備內容(家長同意後)

(1)前一學期第二、三次段考成績單(可顯示團體排名)

(2)填寫「特殊需求學生轉介表」

(3)學生轉介前輔導記錄表

a 疑似學習障礙：補救教學記錄、教師個人協助內容

b 疑似情緒障礙：輔導老師輔導記錄

2、提出疑似特殊需求轉介申請≠可以成為正式資源班學生，仍需經過鑑輔會評估

四、其他事項：鑑定個案需經校內特推會討論，才能上網提報，請注意鑑定時程提出申請。

【高中輔導】

一、高三部分：

1. 入班相關升學輔導說明，包含簡章導讀、查分數網站、書審資料說明。

2. 近日 2/22~3/13 會有各大學至校宣導，時間為午休時間，已發放報名表給高三學生，可以鼓勵學生多報名參加，認識更多校系，之後在選填志願時也可以更有方向。
3. 3/29（五）下午 1：10-17：30 臺大林國明教授率領團隊至本校進行申請入學第二階段審議討論會議，目前以高三學生有報名申請入學的學生優先，若還有名額則開放高二生報名，歡迎鼓勵有參加申請入學學生來參加。

二、 高一生涯課三月份將進行「性向測驗」與「興趣量表測驗」，協助學生選組參考，並於 4 月 26 日舉辦高一選組家長說明會（與課程諮詢一起）。

近期行事曆

月	週次	一	二	三	四	五	六	日	輔導處預定工作項目	高三升學時程（依簡章規定）及備註
2 月份	一	12	13	14	15	16	17	18	● 2/16 開學，2/17 補班補課(補 2/15)	● 校內報名時程會提早，請預留作業緩衝時間。
	二	19	20	21	22	23	24	25		
	三	26	27	28	29	3/1	2	3	● 3/1 輔導股長幹部訓練 ● 2/29-3/15 高三班級輔導-甄選入學評估與二階注意事項 ● 3/1-3/29 高一性向測驗、興趣量表施測	● 2/27 學測成績公佈；術科成績 2/29 公佈 ● 2/27，19:00 繁星家長說明會（教務處） ● 2/27 高三第五次模擬考(分科測驗) ● 3/1-3/7 校內繁星網路平台正式選填
3 月份	四	4	5	6	7	8	9	10	● 2/29-3/15 高三班級輔導-甄選入學評估與二階注意事項 ● 3/1-3/29 高一性向測驗、興趣量表施測	● 3/1-3/7 校內繁星網路平台正式選填
	五	11	12	13	14	15	16	17	● 2/29-3/15 高三班級輔導-甄選入學評估與二階注意事項 ● 3/1-3/29 高一性向測驗、興趣量表施測 ● 3/12 向日葵小志工值班始	● 3/19 繁星公告錄取名單 ● 3/21 繁星錄取生網路聲明放棄入學截止（ 繁星若錄取再放棄，不能參加申請入學，請留意 ）
	六	18	19	20	21	22	23	24	● 3/1-3/29 高一性向測驗、興趣量表施測 ● 3/23-4/28 高二學系探索量表施測	● 3/20-3/22 普大申請報名繳費 ● 3/18-3/21 科大申請報名繳費
	七 段考	25	26	27	28	29	30	31	● 3/1-3/29 高一性向測驗、興趣量表施測 ● 3/28-4/2 校內模擬面試報名 ● 3/29「申請入學二階準備」入校審議	● 3/28 普大、科大申請公告第一階段篩選結果 ● 申請第二階段，請同學至各大學招生報名網頁，自行報名、繳費
4 月份	八	4/1	2	3	4	5	6	7	● 3/28-4/2 校內模擬面試報名 ● 4/3 面試技巧講座 ● 4/1-4/28 高二學系探索量表施測	
	九	8	9	10	11	12	13	14	● 4/1-4/28 高二學系探索量表施測 ● 4/8-5/16 高一選組輔導	● 4/10 高三第六次模擬考(分科測驗)
	十	15	16	17	18	19	20	21	● 4/1-4/28 高二學系探索量表施測 ● 4/8-5/16 高一選組輔導	
	十一 高三 畢業考	22	23	24	25	26	27	28	● 4/1-4/28 高二學系探索量表施測 ● 4/8-5/16 高一選組輔導 ● 4/24 備審資料指導-電腦教室 ● 4/25 模擬面試行前會 ● 4/26 高一選組家長說明會	● 4/22-4/23 高三畢業考

- 一、 學期初加強巡查校園安全狀況，請各班級提高警覺學生持有刀械等違禁品狀況，除依校規處理也請提醒家長請關心子弟相關非學習用品不入並依規定將通報警方依少年事件處理法辦理，並請全校師長共同關心和宣導以維校園安全。
- 二、 近來放學時常有校外人士聚集校門外和青海路7-11找本校生聚眾狀況，並常有聚集抽菸或無照騎改裝車狀況，已協請內惟所加派警力巡查校門週邊以維護放學安全。
- 三、 近來有同學反應放學後於鼓山圖書館前遇到有男性暴露有猥褻行為，已通知內惟所協助調閱監視器找到涉案人士並依法處理，派出所警力已於重點路線加強巡邏，並加強宣導和提醒全校師生如有發生類似狀況，立即撥打110報警處理。
- 四、 開學已完成112 學年度第二學期期初本校特定人員清查名冊並列入特定人員審查會議討論。期初若無特定人員，導師於學期中也可提出建議新增或異動納入特定人員名冊並提列特定人員審查會議討論，以進行滾動式修正特定人員名冊。
- 五、 剛開學請多留意學生人際、作息和放學後狀況，並加強宣導同學在校人際相處間如有任何不適，隨時立即向導師或信任的師長、學務處、教官室、或輔導室反映，校內師長將立即提供相關協助，親師生共同維護友善校園。
- 六、 本校校門口紅綠燈號誌已於上學設置「行人早開時相」、放學設置「行人專用時相」，但有部份同學違規或家長接送時任意迴轉造成危險，將加強向全校師生宣導以維用路安全

圖書館

【圖書組】

壹、閱讀推廣

1. 圖書館已整修完畢，圖書館開放3間閱覽室供教師借用：

請上網資訊入口網登記預約，資訊入口網/行政服務/線上預約/教室預約

(1) 4樓圖書館多功能閱覽室(一)(第1間,36人,有單槍,有麥克風)(圖書館)

(2) 4樓圖書館(二)(第2間,26人,雜誌,櫃台)(圖書館)

(3) 4樓圖書館(三)(第3間,40人,資料檢索,電腦8台.平板8台)(圖書館)

2. 國中部愛閱網書籍通過認證，113年1月1日 至 113年 6月15日期間，每通過3本則記嘉獎一次。請鼓勵學生參加閱讀認證。

3. 請國文科老師鼓勵學生參加寒假讀書心得寫作比賽。老師推薦的學生作品，學生即記嘉獎一次。

4. 請高中部老師鼓勵學生參加全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽及小論文寫作比賽。閱讀心得寫作比賽投稿時間：113年2月1日至3月10日中午12:00止。

小論文寫作比賽投稿時間:自113年2月1日起至3月15日中午12:00止。

中學生網站更新，教師及學生都須要重新註冊才可使用:

學生註冊學校驗證碼 s5213258,第一英文字母小寫。學生註冊時請使用學校提供 email,例如 @kusjh.kh.edu.tw 信箱。

5. 書香音樂會

--我願為你唱一本書

--介紹一本好書，唱一首送給書的歌

時間：第二次3/7 (四)12:15-12:30，第三次以無聲廣播通知辦理日期。

地點：圖書館

學生：404吳采霓

6. 校長的晨讀時光

時間：07:35-07:55

地點：圖書館

3/7 (四)	104	3/21 (四)	204	4/11 (四)	103	4/25 (四)	201
3/14 (四)	102	3/28 (四)	202	4/18 (四)	203	6/6 (四)	101

7. 鼓中國一國二閱讀王比賽

時間	比賽書目
5/9 (四) 午休	牧羊少年奇幻之旅 及 Let me out.
6/13 (四) 午休	永遠的狄家 及 Me Jane

8. 鼓中國一國二英語讀者劇場比賽

5/22 (三) 第六節

9. 高市圖英語行動書車

時間：3/6、4/3、5/1、5/29 (三) 上午09:30-15:30

地點：校門口

貳、自主學習

一、自主學習相關資料請參閱自主學習專區:

<https://www.kusjh.kh.edu.tw/sidelist/60>

參、晚自習

1.112學年度第2學期晚自習調查:

於113年2月29日至113年6月27日，每週一至週四晚上6：00至8:30，原段考週暫停，修正新增段考週3/25,3/26,3/27及5/6,5/7,6/24,6/25,6/26,6/27共9日晚自習。開放國高中部全體學生自由報名參加，目前已58人報名參加。

肆、均質化

目前已敲定活動時間

光·電·動手學	3/6 (三) 壽山國中、5/22 七賢國中
排球營	3/2(六)、3/9 (六)
卡巴迪營	3/23(六)、4/6(六)、4/13 (六)

【資訊組】

壹、因應112學年度資訊組編制設立，已於學校網站增設網頁(單位介紹→圖書館→處室組別→資訊組)，內容包含：資訊技術服務、軟體資源下載及操作說明、資訊融入教學應用、資訊安全政策宣導及資訊競賽活動等，相關資訊應用及研習統計也置於該網頁中，<https://sites.google.com/kusjh.kh.edu.tw/nic> 請同仁點選查閱。

鼓山高中 資訊組

設立於2023年8月1日
(112年6月14日臺市教資字第11234137700號函)



資訊技術/網路服務

網路服務申請與設定(email帳號)
無線網路設定、OpenID介接服務
校園網路架構說明及相關服務連結



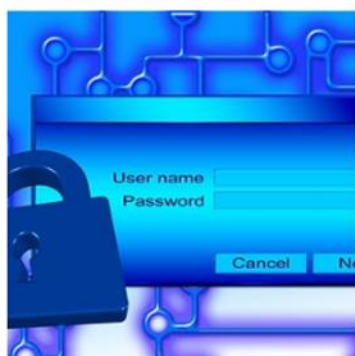
軟體應用/資源下載

高雄市政府教育局採購軟體下載
學校採購軟體(限本校email帳號)下載
共享軟體、免費軟體、網路資源分享



資訊融入教學

精進數位學習計畫(生用平板專案)
文書軟體(Word、Excel、PowerPoint)等應用



資訊安全政策宣導

◎ 本校資訊安全政策/資安小組運作
資訊安全、資訊倫理與素養
資安案例宣導



資訊競賽及活動

校外辦理學生資訊相關競賽
本校辦理資訊競賽、營隊活動



瘋資谷樂園

專案計畫推動
鼓山高中 CIS / 瘋資谷機 CIS 下載
教師研習 / 學生學習資源分享

貳、精進數位學習方案：依教育部規定本校教師(含代理)需100%完成「數位學習工作坊」A1及 A2研習，教師研習情形統計，請至資訊組網頁查詢(需 kusjh.kh.edu.tw 認證)。

參、112年度以校本預算，配合國際交流計畫、圖書館整建，於敦品、勵學及弘毅樓增設59顆無線 AP，加上原有38顆 AP，總計97顆；訊號涵蓋三棟大樓教學區、司令臺及勵學樓地下停車場，歡迎同仁多加利用。

肆、111~112年度精進數位學習計畫本校採購及教育局採購軟體，已同步公布於資訊組網頁，歡迎點選連結下載。如軟體需安裝序號，請親洽資訊組或圖書館主

任詢問。

伍、再次宣導：資訊安全、素養與倫理，每位教師員工每年均需完成3小時研習，圖書館將於期初備課日辦理研習，請同仁踴躍參與，或自行參加校外、線上研習，並將研習紀錄轉知資訊組登錄；每年度研習紀錄，將公布於資訊組網頁備查(需 kusjh.kh.edu.tw 帳號認證)。

陸、弘毅樓3F 南(瘋資谷)電腦教室，預計2月~3月更新電腦設備，並將原設備整理後，移至勵學樓3F 數位學習教室，完工後將有第4間電腦教室供使用。

柒、請導師宣導：勿私接學校網路，或自行裝設無線基地臺，干擾學校網路正常運作，此舉影響教師教學及行政電腦運作；如經查獲，將依本校「學生獎懲辦法」第十二條第五款規定不當使用電腦、網路，情節重大者，予以大過處份。

捌、首頁新增學生學習資源，包含【課程諮詢】【升學輔導】【自主學習】【線上課程】學生常用學習資源 <https://www.kusjh.kh.edu.tw/poforcashpre> 請點選查閱。

陸、臨時動議或意見交流

柒、散會