

高雄市立鼓山高中112學年度第2學期5次擴大行政會報開會資料113.6.17

壹、上次會議主席裁指示暨決議事項

112學年度第2學期113年5月20日第4次行政擴大會報主席裁指示決議事項分辦表		
主席裁指示暨決議事項	承辦單位	執行情形
1. 這兩週為高中招生黃金週，請各處室協助家長及學生諮詢事宜。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘書 人事室 會計室	遵照辦理。 配合辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
2. 感謝輔導處完成鼓中心橋，協助招生宣傳。	輔導處	感謝各處室提供心橋各項資料與照片，本期電子檔已新增至校網的招生專區。
3. 本次擴大行政會報併下次行政主管會報，請主任提出需協調事項。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘書 人事室 會計室	遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
4. 有關本校教師輔導與管教學生辦法，請於暑期教師備課日辦理新法案相關研習。	教務處 學務處	遵照辦理。 配合辦理。
5. 有關本校冷氣控管及期末教室搬遷，請總務處規劃辦理。	總務處	遵照辦理。
6. 請總務處盤點學校所有插座，並預留教學及維修使用插座，其餘插頭建請封住，以利節電。	總務處	遵照辦理。

7. 請教務處確認高中部老師所提段考監考人員疏失事件，以及是否妥善處理後續學生成績及教師考核事宜。	教務處	1. 未來每學年將會針對兼代課教師做段考監考教育訓練，加強宣導段考注意事項。
8. 請教務處思考，對於學校不熟悉的短期或課數少的兼課老師，是否不排入監考，其所遺監考費用由學校任課老師均攤。	教務處	2. 顧及兼任老師工作權益，目前仍以兼課老師監考為原則。
9. 6月6、7日辦理均質盃校際排球錦標賽，請體育組會辦各處室周知。	學務處	配合辦理。
10. 有關期末感恩餐會，請秘書以電子邀請函通傳全校同仁，敬邀同仁參加。	秘書	遵照辦理。
11. 有關頒發畢業典禮家長會紀念禮品，請學務處向學生說明。	學務處	遵照辦理，已於6月3日畢業典禮預演時向畢業生說明。
12. 雨季來臨，請各處室及施工工地加強防治登革熱。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘書 人事室 會計室	遵照辦理。 遵照辦理，加強宣導。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
13. 本週起學校仍有許多活動，請各處室務必互相配合。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘書 人事室 會計室	遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 配合辦理。 遵照辦理。

貳、提案討論

提案一：有關公立國民中小學班級冷氣使用及管理注意事項修正規定，提請討論

提案單位：總務處

說明：依據高雄市政府教育局113年6月3日高市教中字第11333976700號函辦理。

決議：

提案一附件

高雄市立鼓山高中-國中部冷氣使用管理要點

111年6月20日訂定

111年9月12日修定

113年6月17日修訂

一、宗旨

為妥善管理教學及辦公場所冷氣設備，讓教職員生能在舒適環境下辦公、學習，培養全校教職員工生節約能源觀念，並建立全校共同遵循之校內節能措施，達成冷氣機永續充份使用。特訂定本管理要點。

二、依據

依據鈞局 111 年 4 月 18 日高市教中字第 11132826400 號函辦理。

依據鈞局 111 年 5 月 20 日高市教中字第 11133751600 號函辦理。

依據鈞局 111 年 8 月 29 日高市教中字第 11136528000 號函辦理。

依據鈞局 113 年 6 月 3 日高市教中字第 11333976700 號函辦理。

三、使用

- (一) 每班教室內裝有冷氣機 2 台，同學應懷感恩惜福之心妥善使用，以提高學習效能。
- (二) 冷氣開放時機：為節能減碳愛惜資源及避免電費負擔過重，室內溫度達 28°C 以上、室外噪音嚴重干擾或空氣品質指標(AQI)高於紅色警示等時機為原則。
- (三) 各辦公室、各年級導師室，各教室請確依溫度評估是否開啟冷氣。說明：
 1. 任何場所依實際氣溫情況(室溫達 28°C 以上)方可開機
 2. 連續性課程，課間無須關機;室外課請記得關機，以節省能源。
 3. 班級教室於平常上課冷氣使用期間**無需開窗應視教室空氣品質，適度開窗換氣，以促進空氣流通，避免二氧化碳濃度過高。班級冷氣使用期間之開窗機制，得參考環境部校園**

室內空氣品質維護管理指引。疫情期間或有疑似群聚傳染病情形，其使用方式如下：

(1) 疫情期間使用冷氣時，應於教室對角處各開啟一扇窗（至少十五公分），以促進空氣流通。

(2) 班級發生疑似群聚傳染疾病情形時，應打開窗戶和使用風扇，盡量不使用冷氣。

4. 行政辦公室、教室冷氣開放結束時應確實關機，請導師、任課老師、各主管協助負責督導，並由警衛巡視關閉狀況。

5. 一般體育課後進入教室先開電扇，換掉溼衣服再開冷氣，否則溫差瞬間過大，會容易生病、感冒。

6. 天氣轉陰雨或室溫在 28°C 以下時以開電扇為主，任課老師及導師請協助約束冷氣使用。

7. 例假日除全校性活動或經鈞長同意外，冷氣不得開啟。

8. 室外噪音嚴重干擾時，可由教師視狀況開啟。

9. 溫度設定應在 26°C 至 28°C 為原則，以身體舒適為原則，若溫度設定過低，機器無法降至定溫會造成壓縮機不停運轉，導致冷氣機壽命縮短。

10. 遙控器無法操作時，應先更換電池（由班級自購），若確實無法操作，再通知總務處派員處理。

(四) 依教育局規定，若因全國性用電過高，能源管理系統將會自動針對全校冷氣進行降載或暫時性停機，待電力需求恢復正常時，冷氣才能恢復正常使用。

四、冷氣使用程序細則：

(一) 班級 IC 晶片儲值卡及冷氣遙控器，學期開始由總務股長於下課時間向總務處簽名請領。

(二) 冷氣機之啟動、關機程序：

1. 儲值卡 IC 晶片朝正面由讀卡機插入。

2. 讀卡機顯示儲值卡現有金額。

3. 等待電表導通後，冷氣將出現亮燈（通電需等候 1 至 3 分鐘，正常會顯示綠色燈號或溫度），拿取冷氣機遙控器啟動冷氣機。（注意遙控器設定：功能→冷氣；溫控→27°C 左右）

4. 冷氣機將先行送風，約 3 分鐘後自動啟動壓縮機輸送冷氣。

5. 建議冷氣送風口往上吹，使冷空氣配合教室涼風扇循環，以達舒適之效果（人體舒適溫度 25°C~28°C）。

6. 冷氣關機之標準程序：使用遙控器關閉冷氣機後，等待吹葉扇完全閉合再取出儲值卡。請勿直接取出儲值卡，此舉將造成機器容易損壞。且冷氣機關機後儲值卡務必取出，並由專人妥善保管。

五、管理

(一) 放學離開教室前，請將冷氣電源關掉，發現有未關電源，將通知該班級導師。西曬教室請適當拉上窗簾，以隔絕太陽的熱源，降低電量耗損。

(二) 冷氣機遙控器、儲值卡之領取：由各班總務股長至總務處領取，須於領取單上簽名，請自行維護保管（含自購電池）。若遺失或毀損之班級須照價賠償：遙控器 1 只 800 元，儲值卡 1 張 100 元。冷氣機遙控器、儲值卡之繳還：各班於學期結束按照總務處宣布時間繳回。

(三) 各班冷氣管理員（總務股長）應每日進教室後立即進行冷氣設施初步外觀檢視，發現異狀

立即至總務處報告、並向導師報備，以利釐清責任歸屬，如發現故障請立即關機，並上網報修，由專業人員進行修繕。

(四) 班級冷氣機與周邊設施若發生故障時，屬機械故障，由總務處雇工修護。若因使用不當造成冷氣機損壞時，由廠商及總務處共同鑑定，修復費用由該班同學負責賠償。屬人為惡意破壞，修護費用由班級自付，並依損壞情形，停止使用若干時間。

(五) IC卡機及電表裝置為電力設備，嚴禁拆卸、更動、打開電表或IC卡機蓋，請勿扳動內部開關，以避免觸電危險。

(六) 應屆畢業班級之IC晶片儲值卡，應於離校前繳回總務處。

六、維護

(一) 當冷氣使用期間發生故障時，請總務股長立即上網報修，俾聯絡廠商派人維修。

(二) 每年暑假依經費狀況進行年度例行性保養(濾網清洗、補充冷媒、清洗內部及維修)。

七、獎懲

(一) 屢次未按規定使用(該班累計次數達3次以上)，該班需提報改進方法給總務處，未按規定使用人員另依校規處分。(如一節課以上之戶外課離開教室，未關閉相關電源如：冷氣、電扇、電燈等)。

(二) 不當調整或使用造成機具損壞及遺失遙控器，各班須按原價賠償。

(三) 未經允許任意啟動冷氣電源、無故破壞冷氣機，除依校規處罰外，造成設施損害須另負賠償責任。

(四) 嚴禁打開電錶及IC卡機蓋或扳動內部開關，~~一經發現該班暫停使用冷氣一週~~，當事人除依校規以破壞公物論處外，並須依實際金額支付修繕費用。

(五) 教室冷氣設備於放學後或假日，因門窗未閉鎖遭擅自使用或破壞，處罰之責任歸屬。

1. 原班級學生使用，由原班級負責。

2. 原班級以外學生使用-

(a) 發現使用者，由該使用者負責。

(b) 不知使用者，則由原班級負責。

八、本要點經擴大行政會議通過，陳校長核可後公布實施，如有未盡事宜修正時亦同。

參、待協調事項

項次	提出處室	協調內容	協處情形
1	教務處	高一新生報到暨說明會	
2	秘書	1. 期末校務會議資料，請於113年6月19四(三)下班前繳交。資料已放置P槽。 2. 暑假行事曆也已放置P槽，請盡快完成。	

肆、未來工作報告暨宣導事項

教務處

【教學組】

112學期末至暑期重要行事曆

	重要行事	日期
1.	高三重補修	113年6月4日(三) ~6月16日(日)
2.	第二學期課程結束	113年6月28日(五)
3.	高中新生報到	113年7月11日(四)
4.	高中補考	113年7月11-12日(四-五)
5.	分科測驗	113年7月12-13日(五-六)
6.	高二、高三、國三 暑期輔導課	113年7月15日至8月9日，共四週，每日上午4節
7.	高一新生暑期輔導	113年7月22日至8月7日，共三週，每周一二三上午4節
8.	國一英語營隊 國二培力營隊	113年7月22日至8月2日，共兩週，每日上午4節
9.	高一、高二重補修	113年7月24日 ~8月21日

(一)112學年第2學期課後輔導課時間：

1. 高一、高二：113/2/29~113/6/21

(二)113/6/19(三)國一家傳菜頒獎典禮。

(三)全校備課日：8/26(一)、8/27(二)(暫定，確定後正式 email 通知)

(四)113學年度第一學期返校日：8/29(四)、開學日：8/30(五)。

【註冊組】

一、各處室若有相關高中新生資料須轉發者，請於6月25日(二)前貼於 P 槽【路徑：

P 槽→各處室資料交換→高中新生手冊→113】資料夾中，便於共同處理、印製，以轉發新生參閱。

二、113學年度本校高中部直升入學報名29人，可喜的是本次有4A1B 同學報名！

(3A+.1A.1B++)於113年6月14日(五)下午3時放榜(正取20名、備取5名)，6月17日

(一)、18日(二)上午9時-12時分別為正、備取報到。感謝校長激勵人心的說明會、國三導師、輔導主任及輔導老師給予孩子們的指引、叮嚀。

三、除相關獎學金外，校長為獎勵會考5B 以上同學(會考積分達20分以上)，以直升管道於本校就讀，另加碼頒發校長特別獎-鼓中書包(後背包款式)及精美文具組！將再與學務處討論安排：具激勵、表揚、宣傳…多效合一的時間、場合，擇日進行頒獎。

四、113年7月9日(二)上午11時為高中部免試入學錄取公告放榜，7月11日(四)上午9時-11時為高一新生報到時間。屆時有需各處室同仁予以協助之處，在此先致上無比感謝。

五、會議召開及成績輸入及查詢，相關重要時程如下：

時間	重要項目	備註
113.06.20(四)	高中編班委員會	中午12:30
113.06.26(三)	國中編班委員會	中午12:30(接續特推會)
113.07.02(二)	國一二高一二教師成績輸入截止(含期末考、平時成績、學期成績)	國中導師另請記得登打「班級活動成績」
113.07.04(四)	國一二高一二成績系統開放查詢學期成績	同學及家長可上校務行政系統查詢
113.07.08(一)	公告高中(升高二高三)補考名單	相關訊息公告於學校首頁
113.07.15(一)	繳交高中(升高二高三)補考成績	後續開設重修課程時間緊迫，感謝閱卷老師大力協助
113.07.17(三)	公告高中補考及格名單	

鼓山高中「高一新生報到」服務工作分配表(草案)

一、目的：以行政團隊的用心服務，提升本校家長對學校的認同。

二、日期與時間：113年7月11日(四) 早上8時00分至12時30分

三、活動地點：活動中心

四、工作分配：

工 作 內 容	負責單位	備註
活動場地桌椅布置、座椅擺放、工作人員便當訂購領取發放、校園安全及提供水電、冷氣、播放設施	總務處	
協助報到、指引、機動聯繫	服務學生	活動中心
協助新生繳收資料、提供相關簡介、諮詢服務	相關處室	活動中心
協助校園安全維護、清潔維護	教官室、學務處	
門口交通引導及家長車輛停放	教官室、警衛	
1.公佈新生榜單、指引指標張貼 2.彙整檢查、登錄報到新生名冊、聯繫未報到學生	教務處	

五、當天行程：

※事前簡訊通知邀請參加說明會、校網公告報到手冊電子檔

活動時間	重要行事	備註
8:00-9:00	各相關人員就位準備	
9:00 10:00	報到：(1)報到登記-個人身分證明文件驗證(身分證或健保卡) (2)繳交國中畢業證書 (3)領取新生報到手冊	※暫定開5道報到單一窗口。 ※工作人員協助新生報到收發資料。 ※服務學生協助：引導、收件、機動聯繫(影印、諮詢…等) ※各處室：提供家長及報到新生各項相關業務諮詢
※報到後 引導至前方座位區※		
9:30-10:00	1.學生、家長詳閱新生報到手冊資料 2.應繳資料說明	工作人員、服務學生：場地指引、協助收件、提供相關諮詢 工作人員：聯繫未報到學生
10:00-11:00	新生說明會 (1)10:00-10:30 新生手冊內容說明 (2)10:30-11:00課程說明	
11:00-12:00	Q&A 及繳件時間	工作人員：提供相關諮詢、收件
12:00-12:30	彙整資料、場地整理	工作人員、服務學生：資料彙整、協助場地復原

六、新生報到各組人數和報到組別：普通班新生名額(含直升)內預計245名，暫定分為5道(組)單一報到窗口，每組49人。

註：美術班新生已於7/10報到、體育班新生相關報到手續至體育組辦理。

【教研組】

● 高優計畫

1. 本學年度之經費請款已完成，感謝相關單位協助採購、發包等作業。
2. 本學年度之高優計畫預計於6月中開始填報成果報告，教研組將再另行通知計畫執行教師協助提供資料。
3. 113學年度之高優計畫將於7月依據國教署回應之建議進行內容及經費修訂，待修訂完成後，將通知計畫執行教師經費與計畫內容之調整結果。

● 選修選課

1. 高二升高三之學生選課已於6/13公告於校網，同時發布班級紙本公告，選課時間於6/16晚間23:59分截止。如有未選課或未依規定選課者，教務處將協助排定課程，學生不得有異議，亦不可參加加退選。
2. 高一升高二之學生選課將於6/25(二)中午集合各班班長，說明及公告選課事宜，高一升高二之選課時間預定為6/28(五)至7/1(一)17:00止。

● 鼓山樂學堂

1. 本學期樂學堂課程皆已順利結束，感謝老師辛苦教學及學生的參與。

【設備組】

1. 國高中部教室影音系統整合及國中新設106教室工程預定時程如下：

國高中部教室影音系統整合及國中部新設 106 教室工程預定時程

6/17(一)	6/18(二)	6/19(三)	6/20(四)	6/21(五)	6/22(六)	6/23(日)
資訊組 601-609 班級電腦更新			資訊組 601-609 班級電腦更新			
設備組 國中部 106 教室建置施工 (無聲廣播系統、電視裝設、投影機布幕及影音線路整合等)				設備組 601-609 班級教室影音系統線路整合暨測試 國三暑期輔導搬遷入教室影音系統設備檢查		
6/24(一)	6/25(二)	6/26(三)	6/27(四)	6/28(五)	6/29(六)	6/30(日)
設備組 國三暑期輔導搬遷入教室影音系統設備檢查 601-609 班級教室影音系統線路整合暨測試(含資訊設備調整測試)				國高中部升級 教室搬遷		
7/1(一)	7/2(二)	7/3(三)	7/4(四)	7/5(五)	7/6(六)	7/7(日)
資訊組 409、509 班級電腦更新						
設備組 409、509 班級教室影音系統線路整合暨測試(含資訊設備調整測試) 高一、二及國中部各班教室影音設備功能檢查						
7/8(一)	7/9(二)	7/10(三)	7/11(四)	7/12(五)	7/13(六)	7/14(日)
設備組 彈性時間(暑輔前最後調整)						

【試務組】

一、第三次段考於6/26(三)-6/28(五)舉行(國中後兩天)，請各位老師監考時請確實執行監考工作。請〔勿〕改考卷、改作業、滑手機或從事監考以外之事項，以維考場秩序及學生權益。

(二段時有學生檢舉，同學趁監考老師不注意作弊，請老師多加留意，以維持考場公平性，謝謝。)

二、段考後補考採行〔先補考後送假卡〕，有特殊狀況請先知會試務組，逾時者視為放棄補考權益。

三、6/26(三)-6/28(五)段考期間因〔公假、喪假、病假〕無法到考，需要補考的同學，請攜帶證明文件於7/1(一)當日「早上9點前」至教務處試務組報到進行補考，逾時者視為放棄補考權益。核章完之假卡最遲於7/1(一)16:00前送至教務處試務組。未送假卡者，補考成績不計算。

四、學期補考注意事項提醒：

根據《高雄市立鼓山高級中學考場規則》，參加補考學生未攜帶學生證(或身份證明證件)，不得進入考場參加考試。

【高中部】

一、8/30(三)開學日567節舉行高二假期考(國、英、數)。

二、113學年度高三上學期學測模擬考各次進度表已發放紙本至高二各班教室，請參閱下表。

次別	科別 考試日期	國文	英文	數學		自然				社會			出版社
				數學 A	數學 B	物理	化學	生物	地科	歷史	地理	公民	
1	113/07/31-08/02 (三-五)	第一~二冊	第一~二冊	第一冊 (數 A 數 B 不分卷)		物理 (全) 上半冊 <small>探究與實作</small>	化學 (全) 上半冊 <small>探究與實作</small>	生物 (全) 上半冊 <small>探究與實作</small>	地科 (全) 上半冊 <small>探究與實作</small>	第一冊	第一冊	第一冊	南一
2	113/09/04-05 (三-四)	第一~三冊	第一~三冊	第一、二冊 (數 A 數 B 不分卷)		物理 (全) <small>探究與實作</small>	化學 (全) <small>探究與實作</small>	生物 (全) <small>探究與實作</small>	地科 (全) <small>探究與實作</small>	第一~二冊 臺灣史 + 東亞史	第一~二冊	第一~二冊 社會政治 + 法律範圍	翰林
3	113/10/28-30 (一-三)	第一~四冊	第一~四冊	第一二冊、 數 A 第三冊	第一二冊、 數 B 第三冊	物理 (全) <small>探究與實作</small>	化學 (全) <small>探究與實作</small>	生物 (全) <small>探究與實作</small>	地科 (全) <small>探究與實作</small>	第一~三冊	第一~三冊	第一~三冊	南一
4	113/12/10-12 (二-四)	第一~五冊	第一~五冊	第一二冊、 數 A 第三冊 ~第四冊	第一二冊、 數 B 第三冊 ~第四冊	物理 (全) <small>探究與實作</small>	化學 (全) <small>探究與實作</small>	生物 (全) <small>探究與實作</small>	地科 (全) <small>探究與實作</small>	第一~三冊	第一~三冊	第一~三冊	南一

第一次模擬考於7/31(三)-8/2(五)舉行，參加暑輔學生全員全科參加。

請暑輔任教高三教師隨班監考，至教務處領取試卷，感謝大家配合。

※未參加暑輔，想參加第一次模擬考學生，請於6/21(五)前自行至教務處試務組報名。

財團法人大學入學考試中心基金會
114 學年度各項考試暫定報名與考試日期

113.05

依教育部 113 年 3 月 14 日召開之「114 學年度大學各類招生考試重要日程安排協調會議」決議，本會 114 學年度各項考試暫定報名及考試日期如下表；114 學年度考試簡章暫定於 113 年 8 月 6 日上網公告與發售，實際報名及考試日期請依考試簡章所定為準。

項目/日期/ 考試別	高中英語 聽力測驗 第一次考試	高中英語 聽力測驗 第二次考試	學科能力測驗	分科測驗
報名	113.09.06(五)~ 113.09.13(五)	113.11.06(三)~ 113.11.12(二)	113.10.29(二)~ 113.11.12(二)	114.06.05(四)~ 114.06.17(二)
考試	113.10.19(六)	113.12.14(六)	114.01.18(六)~ 114.01.20(一)	114.07.11(五)~ 114.07.12(六)

- 三、114學年度高中升學考試日程(暫定，相關日期屆時依簡章公告為主)
四、學習歷程檔案

(1) 112-2學習歷程檔案作業時間如下：

學生上傳學習成果：學期開始～113/07/19（學期結束後三週）

教師認證學習成果：學期開始～113/07/26

學生上傳多元表現：113/07/31

提醒！課程學習成果須認證，多元表現不須認證。

- (2) 請教師協助提醒同學，時間截止後，將不再開啟系統，請各位學生把握時間上傳，上傳完畢〔主動〕通知任課老師認證。也請各位教師記得在期限內上系統認證，謝謝大家配合。

【國中部】

- 一、112學年下學期補考日程暫定為9/2-9/6(一-五)第八節舉行。
- 二、113學年度國三模擬考與國二假期考，訂於9/3-9/4(二、三)舉行，屆時請國二、國三任課教師隨班監考，謝謝大家。
- 三、113學年度國三模擬考進度表如下，請各位老師參閱。

年級	次別	科別 考試日期	語文領域		數學領域	自然與生活領域		社會學習領域	語文領域	出版社
			國文科	英文科 (閱讀/聽力)	數學科 (選擇/非選)	自然科		社會科	寫作測試	
九年級	1	113年9月3、4日 (星期二、三)	第1~2冊	第1~2冊	第1~2冊	A版: 七年級生物全 (1~2冊)	第1~2冊	第1~2冊	引導式寫作	南一
					B版: 七年級生物上冊 (第1冊) 八年級理化上冊 (第3冊)					
	2	113年12月19、20日 (星期四、五)	第1~4冊	第1~4冊	第1~4冊	第1~4冊		第1~4冊	引導式寫作	翰林
	3	114年2月19、20日 (星期三、四)	第1~5冊	第1~5冊	第1~5冊	第1~5冊		第1~5冊	引導式寫作	南一
4	114年4月17、18日 (星期四、五)	第1~6冊	第1~6冊	第1~6冊	第1~6冊		第1~6冊	引導式寫作	康軒	

★註:1~6冊命題範圍會因應心理中心最新公告調整★

學務處

1. 學務處各項工作推展順利，非常感謝各處室同仁的協助配合，有任何建議歡迎隨時提出，以立即改善。學務處新進人員:幹事-黃鈴璇，代理護理師-鄭衣宸，新手上任，請多關照與指教，若有服務不週知敬請見諒。
2. 顧及學生安全，務必依學生請假期外出規辦理相關程序，勿讓學生於上課時間外出，以免發生意外。學生事假務必事先跑完請假流程，無論假別均需附上相關證明。
3. 特別再次宣導學生若連續三日無故未到校，請依本校學生穩定就學及中途離校學生輔導機制處理流程做相關中輟程序通報。
4. 協請各老師督促及要求學生遵守學校生活常規，如上課禁止使用手機、遵守學校生活作息規定、請假規則、服儀規範，養成良好生活習慣勿亂丟垃圾，維持校園整潔等等，學生有很大的進步及改善空間，感謝各位老師的辛勞。

5.因應嚴重特殊傳染性肺炎、流行性感冒、腸病毒等等傳染病，請老師務必遵守並協助叮嚀班上孩子落實以下事項

(1)自主管理:全校師生，進行體溫自主管理，在家完成量體溫，發燒者（37.5°C 以上）不上班不上課，請病假盡數就醫。

(2)勤洗手:每班備洗手肥皂，遵守勤洗手原則，每日到校及午餐前宣導洗手。

(3)建議防護事項:落實自主健康管理，有身體不舒服:發燒、咳嗽等上呼吸道症狀請戴上口罩。

●健康中心備有口罩，提供防疫公務使用及在校檢測到之發燒生病個案使用。

●自行帶水壺，不共用餐具、不共享食物飲料等，及自備衛生用品。

●中午用餐請戴口罩打菜取餐，勿聚集用餐。

(4)落實環境清潔消毒:

●每班定時以二氧化氯擦拭桌椅及共用區域，拖地，並填寫每班環境消毒表，環境消毒表由護理師製作標準流程於開學後發送各班。

●持續宣導落實師生生病或身體不適不入校，請盡速就醫，依規定先告知導師，事後補請假程序。

●出現流感/新冠肺炎或法定傳染病確診個案-校園師生-教職員工生有確診個案仍須 1.回報學務處-通報校安。

2.鼓中班級教室/專科教室清消步驟順序如下

(1)教室清消(稀釋漂白水拖地、二氧化氯消毒噴教室易接觸之處---門把、開關、學生座位、桌面、餐車、班級電腦鍵盤等等)

(2)完成教室清消後-學務處借移動式紫外線消毒燈-(教室不可有學生)建議利用清消後-1 節課使用-消毒較有立即性、實效性。

(3)可領取班級快篩劑。(返家才篩，避免病毒飛散)

7.已順利辦理 6 月 3 日(一)113 級畢業典禮預演及畢業班級離校程序，並 6 月 4 日(二)上午順利辦理 113 級畢業典禮感謝各處室協助。

8.教師輔導管教辦法及注意事項，教師正向管教宣導已於第一次學輔會議和擴大行政會議資料宣導請詳閱。0417 教育部修正校園霸凌防制準則修正宣導資料，教師輔導定導與管教學生辦法草案及校園安全檢查規定草案，及獎懲辦法修訂等已於學輔會議、擴大行政會議宣導，並已將相關資料 mail 到教師信箱，請詳閱。

9. CRC-兒童權利公約-參閱資料網站:

<https://crc.sfaa.gov.tw/?AspxAutoDetectCookieSupport=1>

CRC 資訊網 <https://crc.sfaa.gov.tw/>

兒童權利公約懶人包

<https://crc.sfaa.gov.tw/Education/MaterialDetail?subject=1&type=8>

https://socbu.kcg.gov.tw/index.php?prog=2&b_id=2&m_id=239&s_id=1279

10.班級營養午餐若菜量不足，可至石桌那有廠商備份再取用，但若依人一份的主菜/如排骨、雞腿依人數出份數的，就沒有多餘備份。教職員用餐室只提供有登記用餐的教職員工取用，學生不能任意進入，並請用餐之教職員工依份數取餐，以免較晚取餐員工沒有餐點。

11.因應通學步道工程，3/1(五)起-垃圾車於 12:30 在校門口清運，實施校園垃圾不落地，請各班級派員於 12:30 將教室及外掃區垃圾(一般垃圾)，直接丟進垃圾車清運走(垃圾不落地)。請協助嚶負責同學安靜回教室午休。

12. 預於 6 月 21 日 (五)12:30 召開導師選委員會會議，屆時請委員準時出席。

【訓育活動組】

1.113 學年規劃高一辦理宿營公訓活動-地點:暫訂:趣陶漫旅/時間暫訂 4 月 10-11 日。

2.113 學年學聯會選舉已於 5 月 23 日投票完成，高中部周湘萍同學當選會長、陳珊妮同學當選副會長；國中部廖筱樂同學當選副會長。

【學務發展組】

1. 113 級畢業典禮已於 6 月 4 日上午順利完成，感謝各處室協助。
2. 6/28(五)期末休業式試辦國高中分開辦理。預計規劃行程草案如下：

依 行 事 曆	高 中 部	<p>高中段考 (06/26、06/27、06/28 段考) 6/28(五)9:20-11:20 環境清理/搬教室 (導師隨班督導算監考 2 節) 11:10 休業式-11:40 放學 休業式地點:活動中心</p>	<p>1.一般垃圾清運時間仍為中午 12:30 2.資源回收時間-6/26(三)12:30 請各班級務必利用時間先將垃圾清理，教室內資源回收物整理。請勿等到最後一天才清理，造成垃圾、資源回收物無法清運。</p>
	國 中 部	<p>國中段考 (06/27、06/28 段考) 6/30(五)上午依考試行程: 13:10-15:00 教室、校園環境整理/ 搬教室(任課教師隨班督導) 15:00 休業式-15:30 放學 休業式地點:川堂</p>	<p>1. 請教務處協助將 6/28(五)學務處人員課務調課事宜。 2. 休業式流程 (1)頒獎，各處室報告。 (2)各年級各班衛生股長留在原教室接受環境檢查，檢查未通過的班級，將於休業式後全班留下打掃至乾淨為止，再次檢查才可放學。</p>
	8/30(五)開學日 7:30AM 到校，環境清理，正式上課，請帶餐具		

【衛生組】

- 1.因應嚴重特殊傳染性肺炎，請務必落實防疫工作，遵守健康自主管理原則。
- 2.登革熱疾病防疫仍為重點工作，請協助隨時清理校園積水及積水容器，以減少登革熱孳生源。廁所洗手台若積水不通，須立即報修疏通，以免積水孳生子子。
- 3.垃圾清運: 非約定時間，嚴禁將垃圾隨意棄置於清運處，以免猴子、貓狗撕咬，造成校園髒亂。

☆一般垃圾清運:

地點: 校門口實施垃圾不落地

時間: 週一至週五， 中午 12:10-12:30

☆回收垃圾清運:回收垃圾請務必清洗乾淨、壓扁、分類，

地點: 保健室旁” 清潔用品室” 前走廊，依指示分類放置於回收籃內。

時間: 週三、五， 中午 12:10-12:30

4.掃區各處的排水孔需清理乾淨，隨時保持暢通。

5.若因班級課程活動需停營養午餐，須於 2 週前至學務處填寫申請表完成申請程序，才能退餐退費。

6.近日氣溫回升，協請各教職員工協助將辦公室內外/辦公桌上積水容器，盆栽底盆及易積水處清理。已請導師協助指導各班級清理掃區易積水處，並將積水容器,積水處，人工垃圾清理乾淨，以免有滋生孳子而收到罰單。學務處感謝大家協助與配合。

7.6/28(五)期末資源回收時間表，避免干擾期末考試，請務必遵守。

因應國、高中部考程及休業式時段不同，為避免影響考試，資源回收時間規劃如下:請各班級務必提早將教室處理資回收垃圾。

【生輔組】

- 一、教育局分發 1 具「手持式反偷拍偵測器」，每月及不定期，進行學校男女廁所、浴室、更衣室或其他類似設施，實施反偷拍偵測並紀錄，如有臨時性偵測需求請洽生輔組。
- 二、高中部學生暑假工讀調查表已發至各班暑假期間校外工讀學生，預於 6 月 18 日(二)完成調查，後續由輔導教官(校安)實施工讀訪視並完成輔導紀錄，以確保學生工讀環境安全。
- 三、暑假學生生活注意事項內容已完成各處室資料彙整，感謝相關處室的協助，預於 6 月 20 日(四)發給所有同學，6 月 24 日(一)各班將家長回條收齊後繳會生輔組。
- 四、暑假將至，暑假期間如有安排學生參加 2 日(含)以上戶外活動者，請通報生輔組，由生輔組至教育部校安中心網頁填報「各級學校戶外活動登錄系統」

【體育組】

- 1.本學期班際賽已順利完成，感謝各班級導師協助。

總務處

【事務組】

一、 1. 採購核銷重要公告：

(1)總務處業務分工：未達15萬元憑證逕送雅喬，15萬元以上憑證逕送佳蓁。

(2)各位同仁辦理小額採購以「事先完成請購流程(跑請購單下方)」為原則，總務處皆會依規定同步查詢有無拒絕往來廠商情事。如同仁採「先採購，事後同步辦理請購及核銷流程」，請於購買前自行查詢有無拒絕往來廠商情事，避免事後無法核銷之情形。(路徑：逕上政府採購網/查詢服務/拒絕往來廠商/廠商代碼&名稱:都 Key 廠商的統一編號/查詢(查無符合條件就是 safe!；之前遇過歇業廠商開收據請大家自行留意)

(3)發票開立日3日內請將憑證送達總務處，以維護廠商請款權益。需自行檢查 a.發票日期不可空白 b.收據買受人(鼓山高中) c.收據右方學校統一編號(76001107)再送出。d.請於憑證敘明是付00廠商或代墊，以利核銷流程。

The screenshot shows the GEP website interface. At the top, there are navigation links for '回首頁', '網站導覽', '行動版', 'ENGLISH', and '意見信箱'. The main header is '政府電子採購網'. Below the header, there is a navigation bar with '網站導覽', '學習資源', '採購作業', '查詢服務', '下載專區', '相關連結', '請求協助', and '最新功能'. The '查詢服務' menu item is highlighted with a red box. Underneath, there are three columns of links: '標案相關', '財物相關', and '國外採購'. The '廠商相關' sub-menu is expanded, and the '拒絕往來廠商' link is highlighted with a red box. Other links in the '廠商相關' sub-menu include '標案查詢', '採購預告查詢', '公開閱覽查詢', '公開徵求查詢', '公示送達查詢', '衛材藥品查詢', '優先採購查詢', '採購標的分類', '財物出租查詢', '財物變賣查詢', '物調公告查詢', '外國廠商代碼', '科技研究機構', '效益評估查詢', '連帶保證廠商', '優良廠商名單', '註冊拒絕往來廠商', '全球化廠商名單', and '廠商綜合查詢'. The '國外採購' column includes '全球政府採購商機', '外國政府採購網站', '外國政府採購商機', '災區重建工程案件查詢', '政治獻金法第七條查詢', '得標外國政府採購案件查詢', '歷史文件瀏覽', '採購評選委員名單', '採購統計', and '商品檢驗查詢'. The page number '4<' is visible at the bottom.

政府電子採購網

網站導覽 學習資源 採購作業 查詢服務 下載專區 相關連結 請求協助 最新功能

首頁 > 查詢服務 > 廠商相關 > 拒絕往來廠商

拒絕往來廠商

廠商代碼

 無法查得廠商代碼

@廠商名稱

 (可輸入關鍵字，且至少輸入2個以上中文字)

註：

- 若有@者，表示可用關鍵字查詢
- 廠商可於「首頁 > 個別廠商資訊專區」功能，以廠商本身名義之電子憑證登入後，查詢該登入廠商被各機關刊登政府採購公報之歷史紀錄。
- 本畫面除非勾選「無法查得廠商代碼」選項，否則查詢條件須輸入完整的「廠商代碼」及「廠商名稱」(廠商名稱可輸入關鍵字，且至少輸入2個以上中文字)，只要符合其中一個條件就出現於查詢結果，如無法查得「廠商代碼」時，可利用「以公司或商業名稱查詢」按鈕查詢。
- 查詢條件如有輸入「廠商代碼」，本系統自經濟部全國商工行政服務入口網取得相關資料，處理拒絕往來廠商更名、變更前廠商統一編號、分公司是否為拒絕往來廠商事項及廠商現況。
- 該公司或分公司之一部財產被政府採購法規定列為拒絕往來廠商者，其於上市於該公司及其分公司，請參閱「經會89年5月18日/89IT經企字第...

懶人包教學：< 這兩格都輸入廠商統編 /按查詢 >

查詢結果

查詢結果

以廠商資料查詢拒絕往來廠商名單，查詢結果如下：

查詢特定條件為	<p>查詢結果 2：這家廠商 safe，無符合條件 <</p> <p>廠商現況如果為“歇業：”，也是不可以的!!(之前鼓中遇過) <</p>								
廠商代碼：79840204									
(中興保全科技股份有限公司高雄分公司)									
廠商現況：01-核准設立									
廠商名稱：79840204									
項次	廠商代碼	廠商名稱	負責人姓名	工廠特種之專業主體統一編號及名稱	備註	機關名稱	生效日	截止日	功能選項
無符合條件資料									

【第一頁/上一頁】 1 【下一頁/最後一頁】 共有 0 筆資料

					有限公司第七區 管理處	<input type="button" value="檢視"/>
--	--	--	--	--	----------------	-----------------------------------

【第一頁/上一頁】 1 【下一頁/最後一頁】 共有 1 筆資料

二、 112學年度下學期辦理中大型工程，請教職員工生勿靠近施工區域，以維安全：

(一)鼓山高中太陽能光電球場建置租賃案已於112/11/10開工，預計於113年8月竣工，目前進度辦理活動中心、市圖鼓山分館、風雨球場、車棚，請協助加強宣導，請學生勿靠近工區，工區圍籬範圍如下：

圍籬施作：

封閉戶外球場：沿香草植物園、戶外排球場大王椰子至戶外停車場79號轉34號到鼓山分館圍牆底。



通學道第二階段施工通學路線說明



詳版請掃QR CODE參閱



鼓山三路公車站僅營運到6/28(五)
6/29(六)起過站不停

預計7/1(一)至7/13(六)打除圍牆
7/8(一)-7/13(六)打除鼓山分館旁圍牆

(二)本校鼓山三路及明德路獲核定辦理通學道改善工程，已完成規劃設計及工程標，本案受國土署列管須於11月底結案否則補助經費無法核撥，有施工時間急迫性，預計於113年5月13日開始施工，為降低對通行的影響分兩階段施工，第一階段先進行明德路施工，預計於8月時施工完成；第

二階段鼓山三路預計於7/1開始施工，整體工期約5個月，請大家經過施工區域旁時注意安全。完工後對學校學生通學、整體接送、校園入口意象上會有明顯助益。施工期間相關人行及交通備案，已由總務處與教官室進行多管道公告周知。工程前一個月會有較多打除之噪音工程，請各位同仁見諒。另因應此工程對弘毅樓一樓導師室同仁的影響，已另找經費於工程前將外走廊（靠近鼓山三路走廊）加上鋁門窗及紗窗，已於113年3月7日施工完成。

(三)敦品樓西側廁所修繕工程計畫，已獲教育部國教署核定，後續辦理規劃設計及工程招標。

(四)健康與護理多功能教室活化工程，已獲教育部國教署核定，後辦理規劃設計及工程招標。

三、學校辦理校外教學活動「涉及租用車輛」，依高雄市教育局112年10月23日高市教中字第11237918800號函知事項辦理租用合規定車輛，公文及附件放置校網/總務處/事務組/表單下載，供同仁使用。經112.11.7洽詢國教署，有校外教學事實(定義詳契約第1條)需訂契約/技藝班或比賽接送用車輛檢核項目表，以確保外出師生之安全。（總務處自113.2.1起列入核銷附件）

四、班級走廊花台維護：請登記花台繼續種植花草的班級，務必盡心盡力維護。未種植花草的班級，總務處已爭取到家長捐款經費購買仿真草，並由總務處人員陸續協助進行鋪設中。感謝大家一起提升學校整體美感。

五、再次宣導，請各班洗手台務必要求學生不能洗餐盤並確實使用濾水網，並指定專人清理，若未依規定使用而阻塞，通水管費用一律由班費支應，目前水電報價為通一次1500元整。需大家一起來教育學生惜物及正確使用各種公物的習慣。

六、高中部各班及專科教室吊扇已於4/20日已安裝完成，若大家使用上還有任何問題，請協助通知總務處，總務處會請廠商盡快進行調整。全校較舊未更換之吊扇已提出計劃申請，待明年通過後再一併更換。

七、其它重要事項通知：

(一)配合學校門禁管理提供更安全環境，方便警衛辨識出入人員身分，請同仁主動張貼/出示停車證。

(二)校園公物損壞通報方式：

1.冷氣、水龍頭損壞、停電、蜂窩蛇類出沒等四類天王，直撥分機5307、5301、5302、5305或直奔總務處。(如遇單隻蜜蜂請大家先自行開門窗讓蜜

蜂飛回大自然)

2.其餘報修請至校園報修網站填報(<https://www.kusjh.kh.edu.tw/repairquestion>)

(三)因教育局經費補助沒變而基本工資調漲，113年度學校保全時段調整如下

「人力保全」時間為：平日執勤15小時(0630-2130)。星期六日及國定例假日縮減為7.5小時(0730-1500)。寒暑假平日為10.5小時(0630-1700)。「人力保全」外之時段，交由「系統保全」監控。如各處室及師生預計於執勤時間外辦理活動，務必至遲於活動一週前向總務處申請場地使用，以調派人力保全加班。另外請勿於非值勤時間進入室內空間，以免誤觸系統保全。

(四) 本校電費暫用學校基本支出甚巨，佔用了學校非常大的支出，請各處室及全校師生落實節能動作，不必要電源確實關閉。另本校電梯僅開放午餐送餐、行動不便或受傷學生、教職員登記使用，請學生勿擅自搭乘電梯，另鼓勵教職員上樓時多多樓梯以達健身及節能的加乘效果。

【出納組】

一、113學年度第1學期代收代辦費審議委員會預計於8月中召開，各組下學期如有代收款項需製做繳費單者，請於8月9日前提送出納彙整。

【財管】

一、 財產盤點及財產管理

1. 學校公用財務皆有保管人制度，請各保管人善盡保管職責，如有財產超過年限且損壞，請依規定辦理報廢(動產1萬以上，非消3000-9999元)，並請分別簽出，若報廢物品較多可以先致電5305找雅喬拿財產明細，辦理完成後才能將財產搬移至廢品室，否則會造成混亂。

二、 場地管理

1. 請各位同仁向總務處借用會議室，請落實登記制度，**使用前可先至現場熟悉各項設備(麥克風.網路.冷氣等)**，若有損壞總務處也能提早因應並維修；**使用後也記得將場地恢復原狀**，電燈、冷氣及門窗請確實關閉，鑰匙也請於活動結束後當日或隔日一早歸還，以便下一位借用者使用。
2. 為落實節能減碳及精準管控，請各單位使用會議室或教室時，若於9

點前（會議室部份）、下午5點後或假日需使用冷氣，請務必至遲於活動一週前向總務處申請場地使用並記得加會財管組，才能進行冷氣相關排程設定，否則屆時將無冷氣可使用。

3. 活動中心近日已採購珍珠椅400張，另外國際會議廳及半圓形會議室也各擺放60張珍珠椅以供使用，請各位同仁使用後務必將珍珠椅擺放整齊(20張為一落，若有損壞的椅子也另外放置旁邊)
4. 請各班導師告知同學勿在門上或牆面等等地方隨意張貼紙張，以維校園整體美觀。

三、勞健保相關業務

請各單位若有新聘任老師或教練(如:學習扶助、社團、代課兼課、代理老師)，為避免影響老師權益，**相關簽文務必加會財管組**，以利財管組進行後續投保事宜。

【重要班級事項宣導】

- 一、**國高中學期末教室搬遷及盤點事宜**：若無特殊狀況往後將依此時程及原則進行搬遷

(一)畢業班級盤點時間(已順利完成，感謝所有畢業班導師)

(二)升級班級盤點及搬遷時間

6/17(一)	發放期末盤點表
6/21(五)	班級期末盤點表繳回
6/24(一)~6/27(四) 總務處盤點	→總務處會至各班進行盤點確認，若有公物損壞本處將依照「修繕費用參考明細表」進行收費，繳費完成後，總務處會派員進行修繕 →瀘水網部分也請放置於洗手台方便盤點
6/28(五) 教室搬遷	請班級於教室搬遷前將班級鑰匙.水龍頭鑰匙等公物繳回總務處並換取升班教室鑰匙小包，同步發放新教室公物點檢表，請於當天確實盤點完畢繳回總務處，請班級總務股長當天盤點完畢馬上繳交回來，若有損壞可以馬上釐清責任歸屬。 教室搬遷時間 0920-1010高二升高三

	1010-1100高一升高二 1315-1405國二升國三 1405-1455國一升國二
--	--

(三)盤點重點：

- 1.本處依據期初點檢表核對教室公物狀況，如經核對後與期初狀況不同有損壞，屬人為因素，本處將依照「修繕費用參考明細表」進行收費。
- 2.常見損壞及遺失情形：門把手鬆脫、無法上鎖；防風繩損壞；門檔鬆脫損壞；插座及開關面板脫落；窗簾掛勾綁帶遺失；濾水網遺失；桌椅亂貼貼紙、塗鴉、刮痕嚴重；窗戶、牆面及門玻璃塗鴉或張貼物品。
- 3.前走廊花台若當初有認養自行種植的班級，請先詢問高2班級先詢問高1同班級班導是否種植，並請認養班級於願意認養處簽名，若無意認養，請於教室搬遷前回復原狀

教室牆面有亂畫或張貼物品、桌椅有亂畫、窗簾汙損、前走廊花台自行種植植物等等，請於盤點時恢復原狀。

(四)升級班級搬遷原則：除特殊桌椅或桌椅不夠時才回原班級拿取，若有多餘的請搬回原班級，其餘同學無需搬動桌椅，最後總務處於暑假時再針對國一及高中新生班級桌椅進行調整。

- 二、放學後未經學校允許，應盡早離開校園，若發現留下來打手遊或私用教室單槍看影片浪費學校資源者，一律記過處份。
- 三、無障礙電梯僅供身障人士、受傷不便行走的人及公務使用；受傷學生較嚴重者，僅限一位陪伴，不可讓其他同學搭乘，且需依醫生預估診斷復原天數借用，復原後需盡快歸還總務處。不遵守一經發現將依照校規處份。
- 四、多元使用教室未經允許請勿擅自進入，不遵守一經發現將依照校規處份。
- 五、上課教學活動需要使用投影機、簡報、電子書，可使用窗簾遮蔽光線，但不可遮住全部窗戶，至少需留一扇窗戶不可遮蔽。
- 六、學校水溝蓋已使用多年，請勿在上面踩踏很容易瞬間凹陷導致受傷。
- 七、請同學勿在椰子樹及一般樹下久待，尤其在雨季期間，樹木有時會因吸水而變重導致斷裂掉落而發生危險。
- 八、嚴禁破壞公物，一經發現除依校規處置外，一律照價賠償。
- 九、請師生若發現虎頭蜂窩請盡速通知總務處處理，謝謝大家。
- 十、請各班同學勿在門上或牆面等任何地方張貼紙張，以維校園整體美觀。

【文書】

- 一、請同仁注意公文辦理時限，並儘速歸檔。
- 二、為配合國家發展委員會 ODF 政策，電子公文附件禁用非 ODF 格式之檔案傳輸。
- 三、同仁的電腦若有更換電腦或重新安裝作業系統，請務必將 C:\eic 備份，以保留公文系統的創稿資料。

輔導處

【輔導組】

一、生命教育:

(1) 自殺傷防治宣導:為有效推動校園學生自我傷害三級預防工作及減少校園自我傷害事件之發生，全校教職員工須共同執行與留意，例如剛開學/換班級時(適應問題)、期中期末考前後(課業壓力)。透過校園執行學生自我傷害三級預防工作之過程，體認生命之可貴，並促使師生尊重生命、關懷生命與珍愛生命。以期有效抑制校園自我傷害之比率，有效降低學生自我傷害事件之發生。

(2) 緊急應變之可運用資源:

★自殺傷防治:若有發現學生或身邊親友有自殺傷之相關跡象，請盡速利用。緊急案件，請直接撥打☎ 110 報案，由警政機關勤務指揮中心啟動緊急救援機制，以掌握救援的時效性。

①衛生福利部安心專線號碼1925(24小時) (諧音：依舊愛我)

②生命線緊急電話：1995(24小時)(諧音:依舊救我)

③張老師免費輔導專線:1980(諧音:依舊幫您)

④高雄市教育局學生輔導諮商中心諮詢專線：(07)382-1200或382-1300。

⑤高雄市教育局家庭教育中心諮詢專線：(07)412-8185。

★受虐保護:請教職員工提高警覺，若發現兒少受虐情事應於24小時內通報。

二、性平觀念宣導(兒少性剝削、性侵害防治):

(1)觀念釐清:「猥褻也是性侵害」，一般民眾對於「猥褻」概念瞭解不足，常常誤以為猥褻未達性侵害，導致有些當事人未能依循性侵害犯罪防治法的機制處理。須知「猥褻也是性侵害」，以下這些情況皆須依循性侵害犯罪防治法的機制處理:強迫觸摸引發性慾、強迫接觸性器官、強迫看與被看。

(2) 教職員工須具備「兒少性剝削、性侵害知能」，請提高對兒少保護的敏感

度，加強防治數位性別暴力、防範兒少性剝削、性侵害。

三、生涯教育:

(1)「高雄區112年度國中九年級學生志願選填試探後輔導作為常見問答集」已公告於學校網頁，請國三導師善加利用以協助孩子規劃未來進路，國一國二導師亦可多加參考。

(2)國中生涯發展教育工作會議於擴大會議後併辦，本學期活動已大致完成，活動執行成果檢核表供委員參考，也請國中各領域負責生涯議題融入成果老師協助繳交成果。

【資料組】

一、生涯發展手冊檢核

生涯發展手冊已全數檢核完畢，感謝各位導師協助檢核。請未通過檢核的同學，調整後，繳交至資料組複查。

二、輔導綜合資料表填報

1. 國中部導師若有與學生晤談，請撥空上網填寫輔導綜合資料表『晤談紀錄』，感謝您的合作。

2. 高中部導師若有與學生晤談，請撥空上網填寫輔導綜合資料表『關懷紀錄』，感謝您的合作。

三、高中部大學營隊宣導

各大學相關科系暑假辦理營隊資訊可至學校首頁→搜尋類別【學習資源】→發佈組【輔導處資料組】→搜尋

四、國中部導師，若有對貴班同學實施家庭訪問，請填寫家訪紀錄表(可至學校網頁-資料組下載)，再將家訪紀錄表交到資料組。

【特教組】

1、美術班與中山大學合作 USR 高教深耕跨領域「共學·實踐」計畫-原民文化的探索與永續發展「相繪霧台」成果展，展出圓滿，已於6月初撤展，後續將移往霧台部落展出。

2、美術班畢業展校外展: 5月31日-6月11日，展出圓滿，已於6月12日撤展。感謝導師、術科教師辛勞!!

3、美術班6月11日參觀[奇美博物館-從拉斐爾到梵谷：英國國家藝廊珍藏展]-感謝美術班家長會吳永濬會長全額贊助，提供美術班同學，多元加深加廣學習機會。

4、高雄區三所美術班(鼓山、前鎮、鳳新)「三室一廳」三校美術班聯展，6月7日已在鳳新高中開展。展期6月7-21日，預定6月24日撤展。

5、教育部113年度高級中等學校「『飛越海洋、創藝臺灣』海洋美學夏令營」每

校至多推薦5名，擇優錄取50名。經全國美術相關同學激烈競爭，本校錄取5名(前鎮*2/鳳新*3/屏中*4/屏東大同*4/高雄中正*4)為南區藝術設計類錄取最多學校，期待錄取同學(408柯言馨.洪柏森.游丞崴.張薇恩+508*李洵瑋)能與全國頂尖好手切磋學習、共同創作。成果將全台巡迴展出。

6、國中部一、二年級身心障礙學生

112學年度第二學期『個別化教育計畫(IEP)期末檢討會議』

暨113學年第一學期『個別化教育計畫(IEP)訂定會議』

資源班訂於6月25、26日上午，特教班訂於6月20日下午，請任課老師屆時出席會議。

7、預定於6月26日召開112學年度第二學期第四次[特殊教育推行委員會] 討論國中部身心障礙新生叢集編班/課程分組，屆時請委員及國一新生導師出席會議。

8、臺灣南區113學年度高中美術班甄選入學聯合分發及報到-今年仍為電腦選填志願分發。

07/09(二)11:00「甄選入學聯合分發」藝才班放榜

07/10(三)12:00前「甄選入學聯合分發」藝才班報到

07/11(四)16:00前「甄選入學聯合分發」藝才班錄取放棄

9、113.7/22-29 [2024高雄市美術班教育成果展-14校聯展] 於旗山國中禮堂展出。展出作品由508徵件參展。

【高中輔導】

1.高三普大個人申請已於6/5線上說明會提醒學生(包含之前網頁公告/輔導股長班群提醒)，6/6~6/7學生上網選填志願完成，待6/13放榜；科大申請則於6/14前正取生報到，6/14~6/16備取生報到完畢。

2.分科測驗說明會預計於6/17(一)上午11:00線上辦理(網址公告於行事曆/升學公告區)；考試分發選填志願說明會將採實體辦理，時間地點為7/31(三)於2樓視聽教室。

3.高三學長姐入高二班分享(包含大考中心的學系探索量表解釋)，已於5月份辦理完畢，感謝高三學長姐與高二班級幫忙；學長姐的讀書方法與升學經驗、書審資料等，也已公告於輔導處網頁。

4.高三部分班級有留下的升學簡章與升學參考書籍，已請高二輔導股長視班級需要索取，可先閱讀參考、提早準備。

教官室

- 一、本校暑假學生活動安全預防宣導和暑假生活須知請已轉發每位學生知悉，並登載於學校電子網頁中供師生及家長參閱知悉，並請各班導師於班級群組或運用適當時機對班上學生實施宣導作為。
- 二、持續辦理本校特定人員審查暨尿篩作業，班級若有發現學生施用或持有不明藥物、或行為異常者，經觀察或以其他方式認為有施用毒品嫌疑者，導師於學期中可提出建議新增或異動納特定人員名冊並提列特定人員審查會議討論，以進行滾動式修正特定人員名冊(本校 6 月份修訂無特定人員)。
- 三、持續協助辦理國軍志願役士兵報考作業:
志願役士兵第 4 梯次(5/16~6/19 報名)、第 5 梯次(6/20~7/24 報名)。
- 四、軍校入伍生開放師長慰問日期暫定為 7/14，邀請畢業班師長若有空可前往探視並為本校入伍生鼓勵打氣。
- 五、近期學校已通報多起學生遭網路詐騙金錢案件，除協助向警方報案外並向學生加強防詐騙宣導，以免學生再次受害。
- 六、依教育部來函各級學校應共同推動反毒入班宣導事宜，落實高級中等以下學校至小學（高年級）所有班級每年至少一次入班反毒宣導教育，本校 6 月份已完成本學年度各班級防毒守門員入班宣導。
- 七、暑輔期間配合通學步道工程宣導事項：
 - (1)步行同學上、放學統一由大門進出學校，於學校週邊行走請走行人通道(護欄)。
 - (2)明德路 UBike 站因施工暫時使用，可改停放鼓山圖書館旁或青海路 7-11 旁站點，鼓山路側門和明德路小門配合工程暫停開放。
 - (3)機車接送家長請停放規劃之機車接送區並注意行人安全。
 - (4)汽車接送家長宣導停放離學校稍遠且不影響交通之地點以確保交通安全。
 - (5)6/29(六)起搭乘公車同學請改於前一站或下一站公車站搭車。

圖書館

【圖書組】

壹、閱讀推廣

1. 圖書館已整修完畢，圖書館開放3間閱覽室供教師借用：

請上網資訊入口網登記預約，資訊入口網/行政服務/線上預約/教室預約

(1) 4樓圖書館多功能閱覽室(一)(第1間,36人,有單槍,有麥克風)(圖書館)

(2) 4樓圖書館(二)(第2間,26人,雜誌,櫃台)(圖書館)

(3) 4樓圖書館(三)(第3間,40人,資料檢索,電腦8台.平板8台)(圖書館)

圖書館提供靜態閱讀、講座、研習為主，不適合動態跑跳、站立在桌椅上。

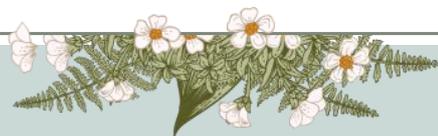
2. 圖書借閱規則：學生每人可借閱10本,期限30天,若續借可延14天

3. 國中部愛閱網書籍通過認證，113年1月1日 至 113年 6月15日期間，每通過3本則記嘉獎一次。請鼓勵學生參加閱讀認證。

◎ 113年1月1日 至 113年 6月12日期間，國二達至少記嘉獎一次人數為57人；
國一為 11人。

4. 「遇見一本好書 - 好書推薦」

「遇見一本好書-好書推薦」徵文活動



活動內容	評選辦法	獎勵辦法	活動期限
請挑選你閱讀過並喜歡的書籍，寫下佳句與推薦心得，繳回圖書館即完成活動，很簡單吧！	每篇徵文由評審審核給1~5星評價，最高5星的文稿有機會展示在圖書館閱覽室供師生賞析。	集星星數量可換取不同的獎勵品，每人不限投稿數量，集越多星星可換越多越好的獎品。	即日起



遇見一本好書 —— 好書推薦

書名：

作者：

推薦人：__年__班 姓名：_____

這麼好的書怎麼可以只有我看到，我給_____顆星星推薦！（最多5顆）

這本書屬於：

- 散文 詩歌 史地 科普 報導 繪本 百科 生活知識
 偵探推理 科幻 武俠 經典小說 名人傳記 其他

慧眼讀句~ 這本書有幾個句子很棒，它們是：

.....
.....

我的真心推薦悄悄話~

.....
.....
.....
.....
.....
.....



可以在右方空白欄畫
插圖喔！

5. 圖書館圖書推薦:

(1)空白表單，如本校網頁公告附件 https://www.kusjh.kh.edu.tw/news_s/7291
推薦書單如附件範例所示，填寫完畢後請郵寄至圖書館幹事信箱：
hln@kusjh.kh.edu.tw

(2)先登入本校圖書館借閱系統 <http://lib.kusjh.kh.edu.tw/>，網頁左下方點選讀者服務/網路薦購。教職員帳號及密碼預設3碼。學生預設帳號及密碼皆為學號，例如學號:1019999,密碼:1019999。只須輸入圖書 ISBN 碼即可顯示出書名、作者及出版社等資料。

6.全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽得獎名單

112學年度全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽1130310梯榮獲佳績

編號	班級	作者	指導老師	閱讀書名	名次
1	501	黃子芸	黃怡燁	狼道	優等
2	505	吳易臻	鄭曉鳳	漂流監獄	優等
3	401	黃彥翔	鄭曉鳳	白鯨記	甲等
4	401	陳巧妍	鄭曉鳳	最後14堂星期二的課	甲等
5	501	李芸禔	黃怡燁	拯救手機腦：每天5分鐘， 終結數位焦慮，找回快樂與 專注力	甲等
6	501	梁瑀真	黃怡燁	最後14堂星期二的課	甲等
7	507	彭歆恩	黃怡燁	你的善良必須有點鋒芒	甲等
8	507	吳季洋	黃怡燁	你的善良必須有點鋒芒	甲等
9	507	蘇妍恩	黃怡燁	比句點更悲傷	甲等

恭喜得獎同學，感謝老師指導。

7.請老師鼓勵學生參加暑假閱讀心得寫作。

8.轉達文化部與高雄市協力推動電子書計次借閱服務

(1)免費借閱電子書及電子雜誌

(2)免排隊，無複本數限制，可同時支援多人同步閱讀，想看就可借得到。

(3)借閱網址：<https://ebook.moc.gov.tw/>

(4)借用方式：

a.各縣市公共圖書館電子書借閱入口/高雄市

遠流台灣雲端書庫 <https://lib.ebookservice.tw/ks/> 或

凌網 HyRead ebook <https://ksml.ebook.hyread.com.tw/>

b.登入高雄市立圖書館帳號及密碼

c.選擇借閱電子書或電子雜誌

貳、晚自習

1.112學年度第2學期晚自習調查:

於113年2月29日至113年6月27日，每週一至週四晚上6：00至8:30，原段考週暫停，修正新增段考週3/25,3/26,3/27及5/6,5/7,6/24,6/25,6/26,6/27共9日晚自習。開放國高中部全體學生自由報名參加，目前已66人報名參加。

參、均質化

- 一、桌球營於 6/16、6/30 (日) 辦理。歡迎同仁及子弟參加
- 二、113 學年本校均質化初審，經資門各編列50萬元，共100萬元。
 - 113-8多元探索樂活行」共有四個計畫。
 - 113-8-1 採風藝遊 (蔡毓玲老師)
 - 113-8-2 光·電·能源·波動 動手玩(李國政老師)
 - 113-8-3 科技創客工坊 (楊茂青老師)
 - 113-8-4 運動生物力學- 排球營(鄭英偉老師)、卡巴迪營(凌依華老師)、桌球營(智淵球館教練群)

【資訊組】

壹、班級教室網路使用宣導

- 一、政府為推動前瞻基礎建設，辦理新興科技、科技製造中心等計畫，並辦理相關競賽，得獎同學可獲頒教育部(或國教署)獎狀，對高三升學、特殊選才有極大幫助，請導師協助宣導鼓勵參賽。相關參賽資訊皆公告於校網，或請同學親洽資訊組。
- 二、依據「資通安全管理法」，限制採購大陸製資通產品，包括：伺服器主機、網路攝影機、無人機、雲端服務、電信業的核心骨幹網絡設備、電腦軟體、防毒軟體、機關委外開發的系統、委外通訊顧問，或是委外請企業規劃、開發系統等。

目前較有疑義(禁止)的設備：

- (一) 數位相機、攝影機(如：dji action、osmo、Insta360)
- (二) 空拍機(如：dji Tello、Mavic)
- (三) 電腦主機或螢幕(Lenovo 聯想)
- (四) 無線 AP 或網路交換器(如：TP_Link、小米、TOTO_Link)
- (五) 監控主機、IP 攝影機(如：海康威視 Hikvision)

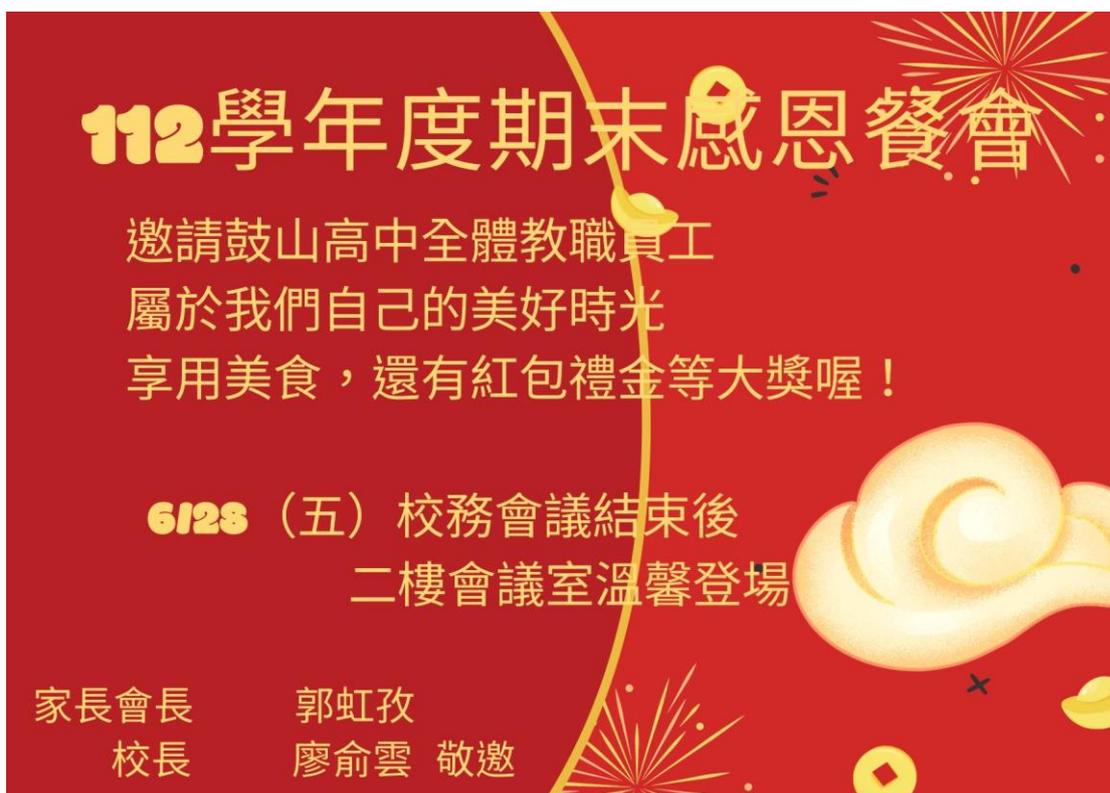
(六) 平板(小米、Lenovo、華為、OPPO)

依教育局來函指示，每季需呈報一次大陸資通設備盤點調查，請清查業務經費購置之設備有以上品牌者，應「立即停用」直至報廢年限期滿後，立即辦理報廢程序。

未來如有採購3C 相關產品，請先自行查詢該品牌是否為「中資」或總公司設於中國大陸，如有疑義請洽資訊組協助。

秘書

1. 本學期期末校務會議訂於113年6月28日(五)15:30辦理，5樓國際會議廳。
2. 期末謝師感恩餐會於期末校務會議結束後(約16:30)於2樓會議室辦理，邀請全校教職同仁參加。



會計室

- 一、有關屬於 112 學年度補助款除公文另有規定期限外，請於 113 年 7 月 31 日前核銷完畢，如果剩餘款亦請盡速辦理繳庫。

伍、已完成事項

承辦處室	時 間	記 要
學務處	5/20 (一)13:00~15:00	教職員工 X 光檢查
學務處	5/22(三)13:10~14:00	國一國二性教育宣導講座
學務處	5/23(四)8:00~14:00	學聯會選舉、開票
學務處	5/28(二)10:00~11:00	澳洲 TSAC 視訊
學務處	5/30(三)14:00~15:00	WYM2024 福祉附中視訊
學務處	6/2(日)8:00~15:00	必業典禮-燈光因設備進場 場佈
學務處	6/3(一)8:00~11:50	畢業班級離校及畢業典禮預演
學務處	6/4(二)8:30~11:40	畢業典禮
學務處	6/5(三)13:00~15:00	日本明星高中視訊
學務處	6/6(四)12:30~13:10	學生獎懲委員會
學務處	6/7(五)12:30~13:10	國二升國三戶外教學第一次籌 備會議
學務處	6/8(六)8:00~12:00	日本教育旅行行前說明會暨文 講座
學務處	6/10~6/14	日本教育旅行
輔導處	113.5.21	國三教育局學市集活動(生涯試 探)
輔導處	113.05.22	生涯發展手冊檢核完畢
輔導處	113.05.31	申請 113 學年度藝術才能班-1. 推展課程與教學 2.充實教學設 備及空間，兩項經費。

輔導處	113.05.31	教育部 113 年度高級中等學校「『飛越海洋、創藝臺灣』海洋美學夏令營」公告錄取名單，本校全額 5 人皆錄取。
輔導處	113.05.31	美術班參觀【2024 放視大賞】
輔導處	113.05.20-05.28 113.05.31-06.11	美術班畢業展-校內展 校外展-文化中心至上館
輔導處	113.06.11	美術班家長會主辦參觀 [奇美博物館-從拉斐爾到梵谷：英國國家藝廊珍藏展]
輔導處	113.6.5	生涯講座-國一國二生涯職業達人講座「生涯大體驗-當生活遇上戲劇」
輔導處	113.06.07-21	高雄區三所美術班(鼓山前鎮、鳳新)「三室一廳」三校美術班聯展
圖書館	5/16	閱讀王競賽
圖書館	5/22	光·電·動手學—七賢國中
圖書館	5/19、5/26	拔河營
圖書館	5/29	學習歷程及自主學習成果發表
圖書館	6/5	自主學習成果引導與建議(自然組)
圖書館	6/5	自主學習成果引導與建議(社會組)
圖書館	6/5	自主學習計畫成果撰寫講座(401-407)