

高雄市立鼓山高中112學年度第2學期6次擴大行政會報開會資料113.7.15

壹、上次會議主席裁指示暨決議事項

高雄市立鼓山高中112學年度第2學期113年6月17日第5次擴大行政會報主席裁指示決議事項		
主席裁指示暨決議事項	承辦單位	執行情形
1. 感謝學務處辦理日本姊妹校交流活動，也感謝代理同仁及各處室同仁在校戮力為公。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘 書 人事室 會計室	遵照辦理。 順利辦理，感謝各處室協助。 遵照辦理。 配合辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
2. 招生黃金週期間，請各處室熱情回應家長及學生諮詢事宜。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘 書 人事室 會計室	遵照辦理。 轉知所屬配合辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
3. 有關備課日辦理性平、教師輔導管教相關法令研習，請賡續辦理。	教務處 學務處	遵照辦理。 已邀請講師於8月27日進行相關講座。
4. 有關期末教室搬遷，請總務處妥善規劃辦理。	總務處	遵照辦理。
5. 有關監考，請教務處顧及兼任老師權益，並加強宣導注意事項。	教務處	遵照辦理。
6. 感謝圖書館辦理均質化活動。	圖書館	遵照辦理。

7. 感謝家長會及秘書安排辦理期末感恩餐會活動，敬邀同仁出席。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘 書 人事室 會計室	遵照辦理。 轉知所屬參加鼓勵參加。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
8. 有關高一新生報到，請總務處備足座椅。	總務處	遵照辦理。
9. 有關高一新生報到暨說明會，請各處室協助辦理。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘 書	遵照辦理。 配合辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
10. 請秘書召開行事曆協調會議，並公告同仁及發放資料給導師。	秘 書	遵照辦理。
11. 有關高一升高二重新編班相關事宜，俟本週召開編班委員會後統一回應。	教務處	遵照辦理。
12. 感謝圖書館推動閱讀，並請高中老師協助高中生參加活動。	圖書館	遵照辦理。
13. 為加強資通安全，請總務處協助辦理財產報廢，並請同仁留意採購 3C 相關產品。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘 書 人事室	遵照辦理。 配合辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。

	會計室	遵照辦理。
14. 感謝教官室提醒通學道工程期間交通安全注意事項。	教官室	遵照辦理。
15. 感謝輔導處辦理美術班聯展。	輔導處	113.7/22-29於旗山國小禮堂展出。
16. 國中休業式請視天氣情形，可調整於活動中心辦理。	學務處	已調整於穿堂進行順利辦理完成。
17. 感謝衛生組提醒同仁備課用書回收事宜。	學務處	感謝各處室協助與配合。
18. 請教務處公告 6 月 22 日（六）高中部辦學暨特色班線上說明會。	教務處	遵照辦理。
19. 秘書協助直升新生至校長室領獎事宜，並感謝國中導師推薦。	秘 書	遵照辦理。
20. 7 月 15 日（一）返校日請登錄行事曆。	秘 書	已取消7/15返校日。

貳、提案討論：無。

參、待協調事項

項次	提出處室	協調內容	協處情形
1	學務處	113學年新生訓練行程	

待協調事項 1 附件

高雄市立鼓山高級中學 113 學年度新生訓練日程表(草案) 0702 製

112.07.02主管會議討論通過

時 間	113年8月22日(四)、23日(五)上午8點至12點
穿 著	乾淨整潔之便服、運動鞋。
攜帶物品	1. 證件照(2吋1張、1吋1張)。 2. 抹布1條。 3. 合作社股金150元(不強迫、自由參加)。 4. 服裝費用(不強迫、自由購買，提供運動服、後背書包選購)。 5. 可裝書籍的大袋子或背包(國中部新生)。

特別注意事項：

有任何問題可電聯學務處請假07-5213258分機5201。

高雄市立鼓山高級中學113學年度新生訓練日程表(草案)

八月二十二日(四)

國中				高中			
時間	主題	內容	地點	時間	主題	內容	地點
08:00	報到	集合 (各班導師/輔導學長姐)	川堂	08:00	報到	集合 (各班導師/輔導學長姐)	川堂
08:10	儀態訓練	儀態訓練	活動中心	08:10	儀態訓練	儀態訓練	活動中心
08:20	校長有約(介紹各處室主任及各班導師) 頒獎-鼓中後背包			08:20	校長有約(介紹各處室主任及各班導師) 頒獎-鼓中後背包		
08:30	合作社業務報告 (制服/運動服套量購買注意事項)			08:30	合作社業務報告 (制服/運動服套量購買注意事項)		
08:40	導師時間	新生班導師相見歡 填寫相關資料	各班教室	08:40	課程說明會	多元選修課程說明(教務處) 08:40-09:10課程說明 09:10-09:30教務處選課說明 09:30-10:30課諮師團體諮詢(分2個場地)	活動中心/ 5樓半圓型會議室 5樓國際會議廳
10:30	學生手冊重要部分宣導			10:30	學生手冊重要部分宣導		
10:50	認識社團	國中社團介紹與招生 (學務處主任、組長、社團老師、各社團社長)/校歌教唱	活動中心	10:50	導師時間	新生班導師相見歡 填寫相關資料	各班教室
11:50	放學	快樂賦歸 /制服套量購買		11:50	放學	快樂賦歸//制服套量購買	

八月二十三日(五)

國中				高中			
時間	主題	內容	地點	時間	主題	內容	地點
08:00	導師時間	班務處理	班級教室	08:00	導師時間	班務處理	班級教室
08:45	Take a break!			08:45	Take a break!		
09:00	認識獼猴	獼猴科普講座	5樓國際會議廳	09:00	認識社團	高中社團介紹與招生 (高中社團社長、指導老師)/校歌教唱	活動中心
10:30	學生共同事務簡介	認識各處室業務 10:30-10:40 教務處 10:40-10:50 學務處 10:50-10:55 教官室 10:55-11:00休息 11:00-11:10 總務處 11:10-11:20輔導處 11:20-11:30圖書館	活動中心	10:30	學生共同事務簡介	認識各處室業務 10:30-10:40 教務處 10:40-10:50 學務處 10:50-10:55 教官室 10:55-11:00休息 11:00-11:10 總務處 11:10-11:20輔導處 11:20-11:30圖書館	活動中心
11:30	結訓	結訓典禮/校歌驗收	活動中心	11:30	結訓	結訓典禮/校歌驗收	活動中心
11:50	放學	快樂賦歸/制服套量購買/領取		11:50	放學	快樂賦歸/制服套量購買/領取	

肆、未來工作報告暨宣導事項

教務處

【教學組】

113暑期重要行事曆 重要行事日期

- 1.高中新生報到（已完成）：113年7月11日(四)
- 2.高中補考（已完成）：113年7月11-12日(四-五)
- 3.分科測驗（已完成）：113年7月12-13日(五-六)
- 4.高二、高三、國三暑期輔導課：113年7月15日至8月9日，共四週，每日上午4節
- 5.高一新生暑期輔導：113年7月22日至8月7日，共三週，每周一二三上午4節
- 6.國一英語營隊：113年7月22日至8月2日，共兩週，每日上午4節
- 7.國二培力營隊：113年7月22日至8月2日，共兩週，每日上午4節
- 8.高一、高二重補修：113年7月24日～8月21日
- 9.全校備課日：8/26(一)、8/27(二)(暫定，確定後正式 email 通知)。
10. 113學年度第一學期返校日：8/29(四)、開學日：8/30(五)。

【註冊組】

1. 113.07.17(三)公告高中(升高二高三)補考及格名單公告學校首頁
2. 113.07.30(二)公告國中補考名單(相關注意事項提醒)
3. 113.08.29(四)發放成績單(含段考、學期)、國中補考紙本通知返校日
4. 113年7月9日(二)上午11時為高中部免試入學錄取公告放榜，7月11日(四)已辦理報到暨新生說明會(含特色課程班說明)作業。
5. 今年度報到率為 $217/245=88.57\%$ ，謝謝老師的辛勤教學。
6. 將根據「高雄市政府福利資料比對系統」及教育部助學補助系統財調資料彙整減免身分轉交學務處、總務處以製具相關減免繳費作業。開學若仍有減免身分異動狀況，請導師協助叮嚀：若有身分異動，盡速持證明文件至註冊組登記，以利後續相關事宜。

【教研組】

1. 本學期高優計畫執行已接近尾聲，感謝相關單位及計畫執行教師的協助與配合，請尚未完成經費核銷的同仁於7/24前盡速完成。相關成果報告將於7/31(三)前彙整完成送出。

2. 新學年度之高優計畫將於7月依據審查委員之建議修改計畫內容與經費，修訂結果預計於9月份召開高優工作小組會議向執行教師報告。
3. 113-1高二升高三選修課程登記已公告選課結果於校網，謝謝老師協助學生完成。
4. 113-1高一升高二選修課程登記已完成，將於近期公告選課結果。
5. 113-1國中數位學伴計畫將持續進行，歡迎老師鼓勵對課程有興趣之學生至教研組詢問或報名。國一同學佳。
6. 公開授課請本年度完成公開授課之教師將公開授課紀錄及回饋表繳回教研組備查，謝謝老師們的配合。

【設備組】

1. 113學年度第一學期之教科書擬於8/29（返校日）上午第一節發放。高一、國一、二閩南語課本將與一般教科書同時發放。但因為選修課程，故會另給予教科書簽領確認單，請導師協助提醒學生依名單取書並於確認單上簽名。
2. 教科書退換作業將由得標廠商在8/30-9/5中午12：00-13：00於素食用餐室辦理，由於是委外作業，故逾時無法受理。
3. 備註：112下起，高中部教科書改採公開招標方式採購。故教科書的採購及後續退換書的作業上將有以下變革，請參閱下圖及說明

教科書採購作業期程概覽



教師部分：

☐ 教科書版本調查將提前，下學期用書不併入教研會調查。

教科書發放及退換

☐ 由於招標期程及新生人無法確定，故無法於暑輔期間提前發書。新學年度用書將於開學日（或返校日）發放。

☐ 書本之退換作業將直接由廠商受理，退換書期間會在固定時間及地點有廠商駐點。逾期後即無法退換。

【試務組】

【高中部】

1. 113分科測驗報名人數：42名。已於7/12-7/13順利結束，感謝擔任考生服務隊的同仁及到場關心同學的老師。

2. 高中部補考已於7/11(四)-7/12(五)順利完成。

3. 學習歷程檔案

(1)112-2學習歷程檔案作業時間如下：

學生上傳學習成果：學期開始～113/07/19（學期結束後三週）

教師認證學習成果：學期開始～113/07/26

學生上傳多元表現：113/07/31

(2)提醒！課程學習成果須認證，多元表現不須認證。

請教師協助提醒同學，時間截止後，將不再開啟系統，請各位學生把握時間上傳，上傳完畢〔主動〕通知任課老師認證。也請各位教師記得在期限內上系統認證，謝謝大家配合。

4. 8/30（三）開學日567節舉行高二假期考(國、英、數)。

5. 113學年度高三第一次模擬考於7/31(三)-8/2(五)舉行，共計204位學生，參加請暑輔任教高三教師隨班監考，至教務處領取試卷，感謝大家配合。

6. 113學年度高三模擬考進度表如下表，供參。

113 學年高三上學期《學科能力測驗》模擬考進度表

113.05.31

次別	科別 考試日期	國文	英文	數學		自然				社會			出版社
				數學 A	數學 B	物理	化學	生物	地科	歷史	地理	公民	
1	113/07/31-08/02 (三-五)	第一~二冊	第一~二冊	第一冊 (數 A 數 B 不分卷)		物理 (全) 上半冊 探究與實作	化學 (全) 上半冊 探究與實作	生物 (全) 上半冊 探究與實作	地科 (全) 上半冊 探究與實作	第一冊	第一冊	第一冊	南一
2	113/09/04-05 (三-四)	第一~三冊	第一~三冊	第一、二冊 (數 A 數 B 不分卷)		物理 (全) 探究與實作	化學 (全) 探究與實作	生物 (全) 探究與實作	地科 (全) 探究與實作	第一~二冊 臺灣史 + 東亞史	第一~二冊	第一~二冊 社會政治 + 法律範圍	翰林
3	113/10/28-30 (一-三)	第一~四冊	第一~四冊	第一二冊、 數 A 第三冊	第一二冊、 數 B 第三冊	物理 (全) 探究與實作	化學 (全) 探究與實作	生物 (全) 探究與實作	地科 (全) 探究與實作	第一~三冊	第一~三冊	第一~三冊	南一
4	113/12/10-12 (二-四)	第一~五冊	第一~五冊	第一二冊、 數 A 第三冊 ~第四冊	第一二冊、 數 B 第三冊 ~第四冊	物理 (全) 探究與實作	化學 (全) 探究與實作	生物 (全) 探究與實作	地科 (全) 探究與實作	第一~三冊	第一~三冊	第一~三冊	南一

- 第一次、第二次模擬考，609 不參加。
- 第一次模擬考 [參加暑輔同學全員參加]，不開放選考。
- 第二次模擬考加考英聽，開放選考自然、社會。(國文、英文、數學必選)
- 第三次、第四次，開放選考數 A、數 B、自然、社會。(國文、英文必選，數學擇一或全考)

【重要通知，請張貼於班級布告欄】

7. 114學年度高中升學考試日程(暫定，相關日期屆時依簡章公告為主)

財團法人大學入學考試中心基金會				
114 學年度各項考試暫定報名與考試日期				
113.05				
依教育部 113 年 3 月 14 日召開之「114 學年度大學各類招生考試重要日程安排協調會議」決議，本會 114 學年度各項考試暫定報名及考試日期如下表；114 學年度考試簡章暫定於 113 年 8 月 6 日上網公告與發售，實際報名及考試日期請依考試簡章所定為準。				
項目/日期/考試別	高中英語聽力測驗第一次考試	高中英語聽力測驗第二次考試	學科能力測驗	分科測驗
報名	113.09.06(五)~113.09.13(五)	113.11.06(三)~113.11.12(二)	113.10.29(二)~113.11.12(二)	114.06.05(四)~114.06.17(二)
考試	113.10.19(六)	113.12.14(六)	114.01.18(六)~114.01.20(一)	114.07.11(五)~114.07.12(六)

【國中部】

- 112學年第二學期補考日程暫定為9/2-9/6(一-五)第八節舉行。
- 113學年度國三模擬考與國二假期考，訂於9/3-9/4(二、三)舉行，屆時請國二、國三任課教師隨班監考，謝謝大家。
- 113學年度國三模擬考進度表如下，四次模擬考、三次複習考，請各位老師參閱。

113學年九年級上、下學期《教育會考模擬考》測驗進度表 113.06.07 製表										
年級	次別	科別 考試日期	語文領域		數學領域	自然與生活領域		社會學習領域	語文領域	出版社
			國文科	英文科 (閱讀/聽力)	數學科 (選擇/非選)	自然科		社會科	寫作測試	
九年級	1	113年9月3、4日 (星期二、三)	第1~2冊	第1~2冊	第1~2冊	A版:	七年級生物全 (1~ 2冊)	第1~2冊	引導式寫作	南一
	B版:	七年級生物上冊 (第1冊) 八年級理化上冊 (第3冊)								
	加考	113年10月30、31日 (星期三、四)	第1~3冊	第1~3冊	第1~3冊	A版:	七年級生物(第1~2冊) 八年級理化(第3冊)	第1~3冊	引導式寫作	康軒
	B版:	七年級生物(第2冊) 八年級理化(第4冊)								
	2	113年12月19、20日 (星期四、五)	第1~4冊	第1~4冊	第1~4冊	第1~4冊		第1~4冊	引導式寫作	翰林
	3	114年2月19、20日 (星期三、四)	第1~5冊	第1~5冊	第1~5冊	第1~5冊		第1~5冊	引導式寫作	南一
	加考	114年4月01、02日 (星期二、三)	第1~5.5冊	第1~5.5冊	第1~5.5冊	第1~5.5冊		第1~5.5冊	引導式寫作	
4	114年4月17、18日 (星期四、五)	第1~6冊	第1~6冊	第1~6冊	第1~6冊		第1~6冊	引導式寫作	康軒	
加考	114年4月24、25日 (星期四、五)	第1~6冊	第1~6冊	第1~6冊	第1~6冊		第1~6冊	引導式寫作	南一	

學務處

1. 學務處各項工作推展順利，非常感謝各處室同仁的協助配合，有任何建議歡迎隨時提出，以立即改善。
2. 6/21(五)中午 12:30 順利召開 113 學年導師遴聘委員會議，113 學年導師名冊如附件。
3. 113 學生手冊若有修正，請各處室於 7/5(五)下班前放置 P 槽-在 P 槽-各處室交換-113 學年學生手冊修正電子檔(112 學年檔案)，修正後電子檔請放同資料夾之 113 學年修正之電子檔，以利彙整印製)。
5. 暑期期間，登革熱病媒蚊防治，請各處室協助巡檢。清除積水處，積水容器及盆栽底盤移除。
6. 預計 113 學年新生訓練時間暫定新生訓練：8 月 22、23 日（四、五）8:00-11:50(暫定 2 個半天)-規劃草案如附件
7. 113 學年第一學期班週會時間，已輸入於 google 行事曆，請各處室視業務需求安排講座並填入以利彙整。
8. 訂於 8 月 27 日 13:30~15:00 辦理教師相關法律增能研習邀請教師職業工會副理事長擔任講座，研習代碼:444 1780

【訓育活動組】

1. 113 學年國三戶外教學活動暫訂於 10/23-10/25，調查參與人數已達 8 成，簽請總務處協助辦理招標。
2. 暫定 7/15(一)下午 13:00-17:00 午辦理領培工作坊-從 A 到 A+。參加對象:學聯會及社團社長。

【學務發展組】

1. 7 月 5-7 月 12 日與雄商辦理韓國姊妹校-東豆川外語高中姊妹校課程體驗，順利辦理完成，感謝各處室協助。
2. 7 月 18-7 月 29 日辦理-112 學年國際教育精進計畫-國際交流”水岸城市對話”-澳洲 TSAC 課程體驗，目前積極進行前置課程。
3. 澳洲 TSAC 預計 9/16(一)-9/19(四)蒞校課程體驗，目前招募接待家庭中，安排入班課程體驗及戶外教學，屆時再請各處室協助。

4. 高雄市立鼓山高中 113 學年度第一學期全校返校日行程表，8 月 29 日(四) 日程表如下。(草案)

時間	活動內容	地點
7：30 - 8：00	大掃除	各班清潔區
8：10 - 8：50	導師時間	各班教室清掃 (班務處理、班級幹部選舉、領書)
9：00 - 09：50	導師時間	各班教室/加強餐車清理 (班務處理、班級幹部選舉、領書)
09：50	放學	

5. 高雄市立鼓山高中 113 學年度第一學期開學日行程表，8 月 30 日(五)日程表如下。正式上課，請同學攜帶餐具。草案

時間	活動內容	地點
7：30 - 7：50	大掃除	各班清潔區/班務處理
7：50 - 8:10	開學典禮	操場
8:10-	正式上課	依課表上課

8 月 30 日(五)7：50 開學典禮，地點：操場。

【衛生組】

- 因應嚴重特殊傳染性肺炎，請務必落實防疫工作，遵守健康自主管理原則。
- 登革熱疾病防疫仍為重點工作，請協助隨時清理校園積水及積水容器，以減少登革熱孳生源。廁所洗手台若積水不通，須立即報修疏通，以免積水孳生子子。
- 垃圾清運地點 中午 12:30 移至活動中心側門， 便於垃圾車進出，實施垃圾不落地，及為護校園環境清潔，非約定時間，嚴禁將垃圾隨意棄置於清運處，以免猴子、貓狗撕咬，造成校園髒亂。
☆暑期回收垃圾 時間: 週三 10:50-11:10 掃具間前方資源回收處
☆暑期一般垃圾清運週一、三、五-12:30PM
地點: 大門口小工具室前方，放進黑色籃子內
放置時間: 中午 11:00 掃地時間放置或 12:00
- 掃區各處的排水孔需清理乾淨，隨時保持暢通。

【生輔組】

- 1.暑假將至，暑假期間如有安排學生參加2日（含）以上戶外活動者，請通報生輔組，由生輔組至教育部校安中心網頁填報「各級學校戶外活動登錄系統」。
- 2.教育局函轉教育部國民及學前教育署重申原住民學生歲時祭儀放假之權益，落實核予公假及加強宣導相關權益，為維護歲時祭儀文化傳承及確保原住民學生參與歲時祭儀之權利，請鼓勵原住民學生參與歲時祭儀節日、加強宣導請假相關程序及權益，並落實核予公假，衡酌返鄉交通路程及歲時祭儀辦理期程等學生個案需求予以相關彈性請假措施。
- 3.學生獎懲建議表(適用警告、嘉獎版)已更新版本，懲處須加會輔導處(表單如附件)，請老師同仁參考使用，也可至學校網站-教官室-生活輔導組-表單下載處下載。

高雄市立鼓山高中獎懲建議表 (適用嘉獎或警告)				年 月 日		
				建議者：		
班級	座號	姓 名	獎 懲 事 項	獎懲條款	獎懲種類	導師簽章
				條 款		
				條 款		
				條 款		
				條 款		
				條 款		
				條 款		
				條 款		
				條 款		
導 師		生 輔 組 長		輔 導 組 長		學 務 主 任
輔 導 教 官		主 任 教 官		輔 導 主 任		

＊ ＊ 煩請導師知會家長，謝謝！ ＊ ＊

【體育組】

1. 本學期年級班際賽已辦理完畢，感謝協助，持續規劃 113 學年相關活動。
2. 暫定 7 月 25 日(四)辦理 113 學年體育班特色招生續招甄選。

附件

113 學年導師名冊(0621 草案)

113.06.21 導師遴選委員會議決議通過

年	班	姓 名	備註	班	姓 名	備註	班	姓 名	備註
一年級		魏秀亞			黃盈智			蘇育芳	
		焦恩玲			陳嘉禾				
二年級	1	褚奕榕		2	程瑋苑		3	黃靜怡	
	4	陳明漢							
三年級	1	林淑婷		2	呂軼倫		3	章順蓮	
	4	吳怡靜							
		黃郁婷 彭竹君	特教班(1)		陳景圓	資源班			
四年級		胡美月	數學科		李和昌	國文科		洪銘湧	化學科
		柴瑞芝	英文科		陳思齊	國文科		陳慧娥	國文科
		黃子堯	公民科		許惠華	英文科		黃淑芬	體育科
五年級	1	張愛珍	數學科	2	賴 嫻	地球科學	3	沈婉萍	生物科
	4	孫彥姝	公民科	5	沈士元	地理科	6	張麗蓉	英文科
	7	陳培吟	國文科	8	顏端緻 美術班	國文科	9	林美玲	體育班 體育科
六年級	1	羅婉慈	生物科	2	李學淵	國文科	3	高誼恬	音樂科
	4	黃君儀	歷史科	5	許麗兒	地理科	6	謝金英	英文科
	7	黃怡燁	國文科	8	朱俊勳	美術班 美術科	9	沈瑞波	體育班 體育科

【事務組】

一、採購核銷重要公告：

(一)總務處業務分工調整：雅喬於八月代理出納組業務，即日起憑證不分金額大小逕送佳蓁，修繕部分請依流程於報修系統報修，急件通知#5301、5302、5307

(二)各位同仁辦理小額採購以「事先完成請購流程(跑請購單下方)」為原則，總務處皆會依規定同步查詢有無拒絕往來廠商情事。如同仁採「先採購，事後同步辦理請購及核銷流程」，請於購買前自行查詢有無拒絕往來廠商情事，避免事後無法核銷之情形。(路徑：逕上政府採購網/查詢服務/拒絕往來廠商/廠商代碼&名稱:都 Key 廠商的統一編號/查詢(查無符合條件就是 safe!；之前遇過歇業廠商開收據請大家自行留意)

(三)發票開立日3日內請將憑證送達總務處，以維護廠商請款權益。需自行檢查 a.發票日期不可空白 b.收據買受人(鼓山高中) c.收據右方學校統一編號(76001107)再送出。d.請於憑證敘明是付00廠商或代墊，以利核銷流程。



政府電子採購網

網站導覽 學習資源 採購作業 查詢服務 下載專區 相關連結 請求協助 最新功能

首頁 > 查詢服務 > 廠商相關 > 拒絕往來廠商

拒絕往來廠商

廠商代碼:

☐ 無法查得廠商代碼

@廠商名稱: (可輸入關鍵字, 且至少輸入2個以上中文字)

註:

- 若有@者, 表示可用關鍵字查詢
- 廠商可於「首頁」>「查詢廠商資訊專區」功能, 以廠商本局名義之電子憑證登入後, 查詢該法人廠商被各機關刊登政府採購公報之歷史紀錄。
- 本畫面除非勾選「無法查得廠商代碼」選項, 否則查詢條件須輸入完整的「廠商代碼」及「廠商名稱」(廠商名稱可輸入關鍵字, 且至少輸入2個以上中文字)。只要符合其中一個條件就出現於查詢結果, 如無法查得「廠商代碼」時, 可利用「以公司或商業名稱查詢」按鈕查詢。
- 查詢條件即有輸入「廠商代碼」, 本系統自經濟部全國工商行政服務入口網取得相關資料, 處理拒絕往來廠商更名、變更前廠商統一編號、分公司是否為拒絕往來廠商事項及廠商現況。
- 該公司或分公司之一切經營權皆由政府依法收回並由經濟部接管, 其所有系屬公司及其他分公司, 該營業下經管80年5月1日(80)下經管字第...

查詢結果

以廠商資料查詢拒絕往來廠商名單, 查詢結果如下:

查詢特定條件為	查詢結果1: 這家廠商 <u>G G</u> , 被自來水公司提報拒絕往來廠商。								
廠商代碼: 76476504 (遠東企業行)									
廠商現況: 01-核准設立									
廠商名稱: 76476504	於簡便檢核或審核決標後利用拒絕往來廠商功能查詢廠商資料時, 若以 廠商名稱關鍵字查詢結果者, 請先確認名稱是否完全相同, 並比對其餘 資料(如廠商代碼), 並可洽該廠商營運, 以免因誤判該廠商為拒絕往來廠 商。 資料取得時間: 112/07/26 10:30								
項次	廠商代碼	廠商名稱	負責人姓名	工廠隸屬之 事業主體統一 編號及名稱	備註	機關名稱	生效日	截止日	功能選項
1	76476504	遠東企業行	莊振南			台灣自來水股份 有限公司第七區 管理處	111/09/01	114/08/31	檢視

【第一頁/上一頁】 **1** 【下一頁/最後一頁】 共有 **1** 筆資料

查詢結果

以廠商資料查詢拒絕往來廠商名單，查詢結果如下：

查詢特定條件為	查詢結果 2：這家廠商 <u>s a f e</u> ，無符合條件<1									
廠商代碼：79840204 (中興保全科技股份有限公司高雄分公										
廠商現況：01-核准設立	廠商現況如果為“歇業”，也是不可以的!!(之前鼓中遇過)<1									
廠商名稱：79840204										

列印10:33

項次	廠商代碼	廠商名稱	負責人姓名	工廠隸屬之事業主體統一編號及名稱	備註	機關名稱	生效日	截止日	功能選項
無符合條件資料									

【第一頁/上一頁】 1 【下一頁/最後一頁】 共有 0 筆資料

二、 113年度標案&工程進度報告：

(一)標案進度：

案號	需求處室	名稱	進度
太陽光電	總	鼓山高中太陽能光電建置租賃案	已於112/11/10開工，預計於113年11月竣工，目前進度辦理活動中心、市圖鼓山分館、風雨球場、車棚
11301	總	吊扇採購一批	已完成結案
11302	總	高雄市鼓山區鼓山高級中學明德路及鼓山三路通學步道改善工程計畫	履約中：第一階段明德路5/13開工，第二階段鼓山三路6/28開工，預計10月底竣工
11303	總	敦品樓西側廁所修繕工程委託設計及監造技術服務	履約中：已完成圖說規劃
11304	學	112學年度鼓山高中公訓露營活動	已完成結案
11305	圖	113年圖書採購（含視聽資料）開口契約	履約中：第一批完成
11306	學	113年度日本國際教育旅行	已完成結案
11307	教	生物用儀器採購	改11309標案
11308	教	健康與護理多功能教室活化統包工程	履約中：6/20決標，預計7/15開工，9月底竣工
11309	教	生物用儀器採購	履約中：7/26前
11310	學	113年度澳洲國際教育旅行	履約中
11311	總	敦品樓西側廁所修繕工程	二次招標流標，檢討減項中
11312	學	舉重館三溫暖烤箱設備修繕工程	招標中：7/19開標，預計9月底完成
11313	學	113學年度高中部第26屆、國中部第55屆畢業紀念冊採購	招標中：7/17開標
11314	學	113學年度學校午餐公辦民營	招標中：預計8月中完成評選
11315	教	113學年度第1學期教科書	招標中：7/17開標
11316	學	11316-113學年度國三校外教學	備標中，預計8月底招標
11317	學	(基層訓練站)	

(二)需同仁親師生協助事項：

1.敦品樓西側廁所修繕工程計畫(案號11311)：工程招標已二次流標，因人力物料漲價，無廠商投標檢討減項中。總務處盡量把握暑假標出去，施工時程需100個工作日，約今年12月左右完工，為了讓大家有更好的廁所可用屆時請國中部學生暫時到合作社旁上廁所。特別感謝所有參與設計的同仁及同學。

三、 學校辦理校外教學活動「涉及租用車輛」，依高雄市教育局112年10月23日高市教中字第11237918800號函知事項辦理租用合規定車輛，公文及附件放置校網/總務處/事務組/表單下載，供同仁使用。經112.11.7洽詢國教署，有校外教學事實(定義詳契約第1條)需訂契約/技藝班或比賽接送用車輛檢核項目表，以確保外出師生之安全。（總務處自113.2.1起列入核銷附件）

四、 班級走廊花台維護：請登記花台繼續種植花草的班級，務必盡心盡力維護。未種植花草的班級，總務處已爭取到家長捐款經費購買仿真草，並由總務處人員陸續協助進行鋪設中。感謝大家一起提升學校整體美感。

五、 再次宣導，請各班洗手台務必要求學生不能洗餐盤並確實使用濾水網，並指定專人清理，若未依規定使用而阻塞，通水管費用一律由班費支應，目前水電報價為通一次1500元整。需大家一起來教育學生惜物及正確使用各種公物的習慣。

六、 高中部各班及專科教室吊扇已於4/20日已安裝完成，全校較舊未更換之吊扇已提出計劃申請，待明年通過後再一併更換。

七、 其它重要事項通知：

(一)再次宣導配合學校門禁管理提供更安全環境，方便警衛辨識出入人員身分，請同仁主動張貼/出示停車證。並鼓勵汽車停車車頭朝外。

(二)校園公物損壞通報方式：

1.冷氣、水龍頭損壞、停電、蜂窩蛇類出沒等四類天王，直撥分機5307、5301、5302或直奔總務處。(如遇單隻蜜蜂請大家先自行開門窗讓蜜蜂飛回大自然)

2.其餘報修請至校園報修網站填報(<https://www.kusjh.kh.edu.tw/repairquestion>)

(三)因教育局經費補助沒變而基本工資調漲，113年度學校保全時段調整如下

「人力保全」時間為：平日執勤15小時(0630-2130)。星期六日及國定例假日縮減為7.5小時(0730-1500)。寒暑假平日為10.5小時(0630-1700)。「人力保全」外之時段，交由「系統保全」監控。如各處室及師生預計於執勤時間外辦理活動，務必至遲於活動一週前向總務處申請場地使用，以調派人力保全加班。另外請勿於非值勤時間進入室內空間，以免誤觸系統保全。

(四) 本校電費暫用學校基本支出甚巨，佔用了學校非常大的支出，請各處室及全校師生落實節能動作，不必要電源確實關閉。另本校電梯僅開放午餐送餐、行動不便或受傷學生、教職員登記使用，請學生勿擅自搭乘電梯，另鼓勵教職員上樓時多多樓梯以達健身及節能的加乘效果。

【出納組】

一、113 學年度第 1 學期代收代辦費審議委員會預計於 8 月中召開，各組下學期如有代收款項需製做繳費單者，請於 8 月 9 日前提送出納彙整。

【財管】

一、財產盤點及財產管理

1. 學校公用財務皆有保管人制度，請各保管人善盡保管職責，如有財產超過年限且損壞，請依規定辦理報廢(動產1萬以上，非消3000-9999元)，並請分別簽出，若報廢物品較多可以先致電5305找雅喬拿財產明細，辦理完成後才能將財產搬移至廢品室，否則會造成混亂。
2. 113年度財產盤點(財產檢查單及非消耗品檢查單待雅喬整理好會放置P槽讓各位同仁下載，國高中教師則會提供紙本給各位老師。
→期程說明

實施日期	自113年8月1日至113年10月31日(四)止
盤點範圍	「財產檢查單」及「非消耗品檢查單」結算至113年7月31日止
自盤期間	● 各行政處室同仁：113年8月1日至113年8月31日 ● 國高中教師：113年9月1日至113年9月30日 請於期程內先行完成自盤，並擲回總務處財管幹事
抽盤期間	113年9月2日至113年10月11日，由保管人會同財管幹事及會計主任現場抽盤
注意事項	→財產保管人若請他人代理盤點財產時，盤點完後，請財產保管人務必於財產檢查單上簽章確認以示負責，財產盤點清冊若無保管人簽章，將視同未完成初盤。 →總務處財管幹事會同會計室主任至各單位實施現場抽盤，請保管單位協助作業；保管人在全部盤點時程結束前，無法配合到場抽盤者，由單位主管指定專人配合盤點。 →各單位盤點時務請依照帳、物相符之原則，如有不符時請依財物管理辦法中相關規定提報辦理。

3. 抽盤時間表(預計)

第二階段盤點		
日期	盤點處室	備考
113.9.2~113.9.6	會計室、人事室、教官室、校長室	各抽選1人
113.9.9~113.9.13	總務處、輔導處	抽選1組
113.9.16~113.9.20	學務處	抽選1組
113.9.23~113.9.27	教務處	抽選1組
113.9.30~113.10.4	圖書館	抽選1人
113.10.7~113.10.11	國高中教師	抽選1人

二、 場地管理

1. 請各位同仁向總務處借用會議室，請落實登記制度，**使用前可先至現場熟悉各項設備(麥克風.網路.冷氣等)**，若有損壞總務處也能提早因應並維修；**使用後也記得將場地恢復原狀**，電燈、冷氣及門窗請確實關閉，鑰匙也請於活動結束後當日或隔日一早歸還，以便下一位借用者使用。
2. 為落實節能減碳及精準管控，請各單位使用會議室或教室時，若於9點前（會議室部份）、下午5點後或假日需使用冷氣，請務必至遲於活動一週前向總務處申請場地使用並記得加會財管組，才能進行冷氣相關排程設定，否則屆時將無冷氣可使用。
3. 活動中心近日已採購珍珠椅400張，另外國際會議廳及半圓形會議室也各擺放60張珍珠椅以供使用，請各位同仁使用後務必將珍珠椅擺放整齊(20張為一落，若有損壞的椅子也另外放置旁邊)
4. 請各班導師告知同學勿在門上或牆面等等地方隨意張貼紙張，以維校園整體美觀。

三、 勞健保相關業務

請各單位若有新聘任老師或教練(如:學習扶助、社團、代課兼課、代理老師)，為避免影響老師權益，**相關簽文務必加會財管組**，以利財管組進行後續投保事宜。

【重要班級事項宣導】

一、 國高中學期末教室搬遷及盤點事宜：若無特殊狀況往後將依此時程及原則進行搬遷

(一)畢業班級盤點時間(已順利完成，感謝所有畢業班導師)

(二)升級班級盤點及搬遷時間(已順利完成，感謝所有班導師)

(三)盤點重點：

1.本處依據期初點檢表核對教室公物狀況，如經核對後與期初狀況不同有損壞，屬人為因素，本處將依照「修繕費用參考明細表」進行收費。

2.常見損壞及遺失情形：門把手鬆脫、無法上鎖；防風繩損壞；門檔鬆脫損壞；插座及開關面板脫落；窗簾掛勾綁帶遺失；濾水網遺失；桌椅亂貼貼紙、塗鴉、刮痕嚴重；窗戶、牆面及門玻璃塗鴉或張貼物品。

3.前走廊花台若當初有認養自行種植的班級，請先詢問高2班級先詢問高1同班級班導是否種植，並請認養班級於願意認養處簽名，若無意認養，請於教室搬遷前回復原狀，教室牆面有亂畫或張貼物品、桌椅有亂畫、窗簾汙損、前走廊花台自行種植植物等等，請於盤點時恢復原狀。

二、 放學後未經學校允許，應盡早離開校園，若發現留下來打手遊或私用教室單槍看影片浪費學校資源者，一律記過處份。

三、 無障礙電梯僅供身障人士、受傷不便行走的人及公務使用；受傷學生較嚴重者，僅限一位陪伴，不可讓其他同學搭乘，且需依醫生預估診斷復原天數借用，復原後需盡快歸還總務處。不遵守一經發現將依照校規處份。

四、 多元使用教室未經允許請勿擅自進入，不遵守一經發現將依照校規處份。

五、 上課教學活動需要使用投影機、簡報、電子書，可使用窗簾遮蔽光線，但不可遮住全部窗戶，至少需留一扇窗戶不可遮蔽。

六、 學校水溝蓋已使用多年，請勿在上面踩踏很容易瞬間坍塌導致受傷。

七、 請同學勿在椰子樹及一般樹下久待，尤其在雨季期間，樹木有時會因吸水而變重導致斷裂掉落而發生危險。

八、 嚴禁破壞公物，一經發現除依校規處置外，一律照價賠償。

九、 請師生若發現虎頭蜂窩請盡速通知總務處處理，謝謝大家。

十、 請各班同學勿在門上或牆面等任何地方張貼紙張，以維校園整體美觀。

【文書】

一、請同仁注意公文辦理時限，並儘速歸檔。

二、為配合國家發展委員會 ODF 政策，電子公文附件禁用非 ODF 格式之檔案傳輸。

三、同仁的電腦若有更換或重新安裝作業系統，請務必將 C:\eic 備份，以保留公文系統的創稿資料。

輔導處

【輔導組】

一、近期活動資訊:

8/26(一)校定教師研習共備日，9：00~12：00於5樓國際會議廳辦理「輔導知能研習」，屆時請各位同仁上教師專業研習網報名參加。

二、國三技藝班:9/11(三)為第一次上課日。

(1)本學期上課9/11(三)~114/01/08(三)每周三下午搭車至高職端上課。

(2)行前說明會時間為9/10(二)12:30-13:05於輔導處旁教室集合技藝班同學進行行前說明，隔日9/11(三)樹德組12:30發車、大榮組13:05發車前往高職正式上課。

三、生涯發展教育: 預計113/10/24辦理國二全年級「職群試探暨產業參訪活動」，屆時國二會整日拉至校外進行「職群試探暨產業參訪活動」，請各處室留意亦感謝各處室協助。

四、性平觀念宣導(兒少性剝削、性侵害防治):

(1)觀念釐清: 「猥褻也是性侵害」，一般民眾對於「猥褻」概念瞭解不足，常常誤以為猥褻未達性侵害，導致有些當事人未能依循性侵害犯罪防治法的機制處理。須知「猥褻也是性侵害」，以下這些情況皆須依循性侵害犯罪防治法的機制處理:強迫觸摸引發性慾、強迫接觸性器官、強迫看與被看。

(2) 教職員工須具備「兒少性剝削、性侵害知能」，請提高對兒少保護的敏感度，加強防治數位性別暴力、防範兒少性剝削、性侵害。

五、資源提供(自殺防治)衛生福利部安心專線號碼為1925（諧音：依舊愛我）。

【資料組】

一、高中部大學營隊宣導

各大學相關科系辦理暑期營隊資訊可至學校首頁→搜尋類別【學習資源】→發佈組【輔導處資料組】→搜尋

二、國中部導師，若有對貴班同學實施家庭訪問，請填寫家訪紀錄表(可至學校網頁-資料組下載)，再將家訪紀錄表交到資料組。

三、線上輔導系統資料將在8月升級，請國、高中部導師將尚未填寫的學生輔導資料(晤談資料、關懷資料)於7月底前完成登錄。

四、宣導-少年專線服務(兒福聯盟)

*目的：期待透過此專線，傾聽少年的煩惱，與少年討論其所面臨的問題，協

助其抒發壓力，提供支持，並引導、陪伴他們面對困難。

*服務時間：每週二~週六，下午4：30-7：30（國定例假日除外）

*服務對象：12歲以上至未滿18歲青少年

*電話諮詢服務：0800-001769

*line@線上聊：在 LINE 搜尋@youthplus_cwlf

*FB 粉絲團：<https://www.facebook.com/youth1769/>

【特教組】

- 一、臺灣南區113學年度高中美術班甄選入學聯合分發-本校美術班新生共18位報到(113編制25人/班)。
- 二、113.7/22-29 [2024高雄市美術班教育成果展-14校聯展] 於旗山國小禮堂展出。展出作品由508徵件參展。

【高中輔導】

1.高三畢業生動態追蹤進行中，有請各班輔導股長讓同學填寫 GOOGLE 表單，網址為 <https://forms.gle/NQpzTWwYUZq3b1hW9> ；待8月考試分發、獨招陸續放榜後，資料將較完整，約9月份再整理給畢業班導師參考。

2.高三考試分發選填志願說明會，因考量暑期可能臨時被颱風影響及人數等因素，說明會由實體改為線上，時間一樣是7/31上午10:00~11:30，已於6月底在校網公告區與學校行事曆有相關說明

https://www.kusjh.kh.edu.tw/news_s/13699，也有請輔導股長再次宣導；會用簡訊系統再通知分科考生。

3. 高一升學暨課程諮詢（含學習歷程+自主學習）家長說明會，8/22晚上7:00~8:30辦理，已有給新生資料、採線上報名，網址為 <https://forms.gle/bSByu4haV3Sks9Cw6>。

教官室

- 一、 本校暑假學生活動安全預防宣導和暑假生活須知請已轉發每位學生知悉，並登載於學校電子網頁中供師生及家長參閱知悉，並請各班導師於班級群組或運用適當時機對班上學生實施宣導作為。
- 二、 持續辦理本校特定人員審查暨尿篩作業，班級若有發現學生施用或持有不明藥物、或行為異常者，經觀察或以其他方式認為有施用毒品嫌疑者，導師於下學期初和學期中可提出建議新增或異動納特定人員名冊並提列特定人員審查會議討論，以進行滾動式修正特定人員名冊(本校6月份修訂無特定人員)。
- 三、 持續協助辦理國軍志願役士兵報考作業:
志願役士兵第4梯次(5/16~6/19報名)、第5梯次(6/20~7/24報名)。
- 四、 本校高三生錄取軍校名單如下:
軍校正期班
1.601辛和儒-海軍官校
2.601陳柏霖-海軍官校
3.603鍾稷詳-空軍官校(飛行生)
4.603朱鴻伶-空軍官校(專才生)
5.607謝宗翰-國防大學理工學院環境資訊及工程學系（陽明交大合作）
6.602邱芳敏-國防大學政戰學院心理社工系心理組
7.603鄭曜東-空軍官校(專才生)
士官二專班：
1.603李姿儀-海軍官校企業管理科
2.603陳芑安-海軍官校企業管理科
3.607魏羽平-海軍官校企業管理科
4.607王宥臻-海軍官校企業管理科
5.607胡喬弈-陸軍專科學校土木工程科
軍校入伍生開放師長慰問會客日期為7/14，感謝校長和師長為本校入伍生鼓勵打氣。
- 五、 近期學校已通報多起學生遭網路詐騙金錢案件，除協助向警方報案外並向學生加強防詐騙宣導，以免學生再次受害。
- 六、 依教育部來函各級學校應共同推動反毒入班宣導事宜，落實高級中等以

下學校至小學（高年級）所有班級每年至少一次入班反毒宣導教育，本校6月份已完成本學年度各班級防毒守門員入班宣導。

七、暑輔期間配合通學步道工程宣導事項：

- (1)步行同學上、放學統一由大門進出學校，於學校週邊行走請走行人通道(護欄)。
- (2)明德路 U Bike 站因施工暫時使用，可改停放鼓山圖書館旁或青海路7-11旁站點，鼓山路側門和明德路小門配合工程暫停開放。
- (3)機車接送家長請停放規劃之機車接送區並注意行人安全。
- (4)汽車接送家長宣導停放離學校稍遠且不影響交通之地點以確保交通安全。
- (5)6/29(六)起搭乘公車同學請改於前一站或下一站公車站搭車。

八、根據教育部校安中心的統計顯示，校外交通意外事故仍為學生意外傷亡的首要因素，暑假疫情期間請學生儘量避免外出活動或打工兼職，並請提醒學生不要無照駕駛與嚴禁酒後騎車、恪遵交通安全規則、勿單車雙載，騎乘腳踏車時應戴安全帽，以維自身及他人生命財產安全。

圖書館

【圖書組】

壹、閱讀推廣

1.圖書館開放3間閱覽室供教師借用：

請上網資訊入口網登記預約，資訊入口網/行政服務/線上預約/教室預約

- (1)4樓圖書館多功能閱覽室(一)(第1間,36人,有單槍,有麥克風)(圖書館)
- (2)4樓圖書館(二)(第2間,26人,雜誌,櫃台)(圖書館)
- (3)4樓圖書館(三)(第3間,40人,資料檢索,電腦8台.平板8台)(圖書館)

2. 圖書借閱規則: 學生每人可借閱10本,期限30天,若續借可延14天

3. 國中部愛閱網書籍通過認證，113年1月1日 至 113年 6月15日期間，每通過3本則記嘉獎一次。請導師、國文老師鼓勵學生參加閱讀認證。

◎ 113年1月1日 至 113年 6月12日期間，國一、二達至少記嘉獎一次人數為共計68人。

◎ 下次統計為113年6月16日 至 113年 12月31日期間。

4. 「遇見一本好書 - 好書推薦」 非常歡迎同仁參加。

◎ 請鼓勵學生閱讀並參加「遇見一本好書 -- 好書推薦」活動。

5. 圖書館圖書推薦:

(1)空白表單，如本校網頁公告附件 https://www.kusjh.kh.edu.tw/news_s/7291
推薦書單如附件範例所示，填寫完畢後請郵寄至圖書館幹事信箱：
hln@kusjh.kh.edu.tw

(2)先登入本校圖書館借閱系統 <http://lib.kusjh.kh.edu.tw/>，網頁左下方點選讀者服務/網路薦購。教職員帳號及密碼預設3碼。學生預設帳號及密碼皆為學號，例如學號:1019999,密碼:1019999。只須輸入圖書 ISBN 碼即可顯示出書名、作者及出版社等資料。

6. 請老師鼓勵學生參加暑假閱讀心得寫作。

老師推薦的學生作品，該生記嘉獎一次，做為鼓勵。

7. 中學生網站【<http://www.shs.edu.tw/>】

教師及學生都須要註冊才可使用: 教師註冊學校驗證碼 t5213258 ,學生註冊學校驗證碼 s5213258,第一英文字母小寫。學生註冊時請使用學校提供 email,例如 @kusjh.kh.edu.tw 信箱。

113學年度全國高級中等學校小論文寫作比賽

投稿時間：第一學期自113年09月1日起至10月15日中午12：00止。

第二學期自114年02月01日起至03月15日中午12：00止。

113學年全國高級中等學校讀書心得寫作比賽

投稿時間：第一學期：113年9月1日至10月10日中午12時。

第二學期：114年2月1日至03月10日中午12時。

8.轉達文化部與高雄市協力推動電子書計次借閱服務

(1)免費借閱電子書及電子雜誌

(2)免排隊，無複本數限制，可同時支援多人同步閱讀，想看就可借得到。

(3)借閱網址：<https://ebook.moc.gov.tw/>

(4)借用方式：

a.各縣市公共圖書館電子書借閱入口/高雄市

遠流台灣雲端書庫 <https://lib.ebookservice.tw/ks/> 或

凌網 HyRead ebook <https://ksml.ebook.hyread.com.tw/>

b.登入高雄市立圖書館帳號及密碼

c.選擇借閱電子書或電子雜誌

貳、均質化

一、113 學年本校均質化複審核定金額經常門39.4萬元，資本門39.6萬，共79萬元。

113-8多元探索樂活行」共有四個計畫。

113-8-1 採風藝遊 (蔡毓玲老師)

113-8-2 光·電·能源·波動 動手玩(李國政老師)

113-8-3 科技創客工坊 (楊茂青老師)

113-8-4 運動生物力學- 排球營(鄭英偉老師)、卡巴迪營(凌依華老師)、桌球營(智淵球館教練群)

參、自主學習

一、113學年度第1學期彈性學習時間自主學習課程分組

預計開設21班，編號16-19將合併為3個班。

編號	年級	組別	教室	任課教師	節次	備註
1	高一普通班	自主學習	401		星期三第4節	
2	高一普通班	自主學習	402		星期三第4節	
3	高一普通班	自主學習	403		星期三第4節	
4	高一普通班	自主學習	404		星期三第4節	
5	高一普通班	自主學習	405		星期三第4節	
6	高一普通班	自主學習	406		星期三第4節	
7	高一普通班	自主學習	407		星期三第4節	
8	高一體育班	自主學習	409		獨立開班	
9	高二自然組	生物專題	生物教室		星期三第2節	
10	高二自然組	化學專題	化學教室		星期三第2節	
11	高二自然組	物理專題	物理教室		星期三第2節	
12	高二自然組	地科專題	地科教室		星期三第2節	
13	高二社會組	數學解惑			星期三第3節	

14	高二社會組	創新創意創業	505	高雄科大	星期三第3節	
15	高二社會組	國際專題	506		星期三第3節	
16	高二社會組	自主學習	507		星期三第3節	
17	高二社會組	自主學習	5F 音樂教室		星期三第3節	
18	高二社會組	自主學習	弘毅樓3F 電腦教室(北)		星期三第3節	
19	高二社會組	自主學習	4F 圖書館		星期三第3節	
20	高二美術班	自主學習	508			
21	高二體育班	自主學習	509			
22	高三社會組	自主學習 (數學解惑)	606		星期四第3節	

二、113學年度第一學期高二自主學習計畫書審查日程

高一升高二自主學習計畫延至暑假撰寫:因為高一升高二期末要準備製作自主學習成果及期末考，將自主學習計畫書撰寫及審查日期改為暑期進行，減輕學生負擔並讓學生有更多時間撰寫。學生計畫繳交及教師審查將依學生選擇自主學習的編班，於 google classroom 內完成。感謝教務處協助調查編班，學生可先撰寫計畫，待編班完成後上傳。

日期	實施內容
7/1-7/29	自主學習計畫撰寫
7/30-8/12	線上初審
8/13-8/19	未通過計畫修正
8/20-8/26	線上複審
8/30~	執行自主學習計畫

【資訊組】

- 一、資訊組援例，將於學生畢業後3~6個月，陸續刪除 Google 帳號，初期先刪除”未登入、未使用”之帳號，後續針對未使用超過1年、6個月之帳號刪除，依序逐步刪除至未登入超過1個月之帳號。餘登入頻繁之帳號，將於畢業後一年，以 email 通知帳號停用後刪除。
- 二、電腦教室將於暑假期間進行全面整理，包含硬體灰塵清除及軟體派送，時間不固定(視工程師工作安排)。如有借用電腦教室，請先告知資訊組避開該時段。
- 三、本年度電腦工程師到校維護時段為：星期一全日、星期四下午，請同仁如有資訊設備故障，至學校網頁報修，工程師將於上述時段到校維修。另，鍵盤、滑鼠如有老化情形，資訊組尚有備品，請報修後由工程師協助更換。
- 四、近有發現有米奇出沒，請各位同仁注意，如有早上到班後，電腦無法連網，請先檢查是否網路線遭啃咬，或於電腦上「網路」圖示檢視是否連線正常，如有疑問請洽資訊組。

伍、已完成事項

承辦處室	時 間	記 要
學務處	6 月 18 日 12:30~13:10	國二升國三戶外教學第二次籌備會議
學務處	6 月 20 日 12:30~13:10	113 年日本教育旅行檢討會
學務處	6 月 27 日 12:30~13:30	午餐供應委員會
學務處	6 月 28 日 11:10~11:40 15:00~15:30	高中部休業式 國中部休業式
學務處	7 月 1 日 13:30~16:30	113 韓國教育旅行行前說明會及課程驗收
學務處	7 月 5 日~12 日	113 韓國教育旅行:東豆川姊妹校

		課程體驗
輔導處	113.06.26	召開 112 學年度第二學期第 4 次 [特殊教育推行委員會]
輔導處	113.07-8-10	美術班暑期術科加強
輔導處	113.07.09	臺灣南區 113 學年度高中美術班 「甄選入學聯合分發」藝才班放榜
輔導處	113.07.10	臺灣南區 113 學年度高中美術班 「甄選入學聯合分發」藝才班報到
圖書館	6/16,30	桌球營
圖書館	6/6,7	均質盃校際排球錦標賽