

高雄市立鼓山高中113學年度第1學期2次擴大行政會報開會資料113.09.23

壹、上次會議主席裁指示暨決議事項

高雄市立鼓山高中113學年度第1學期113年8月19日第1次擴大行政會報主席裁指示決議事項		
主席裁指示暨決議事項	承辦單位	執行情形
1. 請教務處協助擴大會報成員排課事宜，以利出席會議。	教務處	遵照辦理。
2. 感謝教務處及其他處室安排備課日研習，相關資料請彙整提供校長室，並請同仁準時出席。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘書 人事室 會計室	遵照辦理。 協助辦理完成。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
3. 學生手冊更新資料請同步公告學校網站。	學務處	辦理中，請各處室再次之 P 槽檢視檢視資料以利彙整。
4. 感謝學務處於暑假期間辦理國際交流活動。	學務處	辦理完畢，感謝各處室協助。
5. 感謝新任資訊組長，並請規劃六龜高中校際交流。	圖書館	遵照辦理。
6. 因應學測及會考期程，親師座談會請安排上學期分流辦理高三升學說明會，下學期分流辦理國三升學說明會。	教務處	遵照辦理。
7. 請教務處安排校長海外國際交流經驗分享。	教務處	遵照辦理。
8. 請同仁做好食物及物品管理，若明確發現老鼠孔洞，請通報總務處協助處理。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘書 人事室	遵照辦理。 轉知所屬，配合辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。

	會計室	遵照辦理。
9. 請圖書館規劃辦理圖書資源利用教育。	圖書館	已將本校圖書資源利用簡報傳至班級 google classroom 中。也歡迎老師向圖書館申請圖書資源利用教育，安排專人解說。
10. 因應通學道工程，請總務處與教官室協調廠商，以利開學交通動線順暢。	總務處 教官室	遵照辦理。 遵照辦理。
11. 對於違規停車之車輛，請總務處提醒同仁或張貼提醒單。	總務處	遵照辦理。
12. 請教務處儘快提供新生訓練課諮說明資訊。	教務處	遵照辦理。
13. 因應廁所工程施工噪音，請總務處評估國三冷氣費用補貼事宜。	總務處	遵照辦理。
14. 請學務處搜集彙整同仁意見，以利修訂導師遴選辦法。	學務處	資料蒐集彙整中。
15. 請各處室協助新任外籍教師相關事宜。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘書室 人事室 會計室	遵照辦理。 配合辦理。 遵照辦理。 配合辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
16. 請各處室各項活動皆請登錄 Google 行事曆。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘書室 人事室 會計室	遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。

貳、提案討論：

提案一：修訂「高雄市立鼓山高級中學學生學業成績優異獎勵辦法」，提請討論。

提案單位：教務處

說明：因應自然組(學群)、社會組(學群)班級數變化修訂，已於09月09日主管會議討論通過，詳如附。

決議：

提案一附件

高雄市立鼓山高級中學學生學業成績優異獎勵辦法

中華民國 103年11月18日主管會議通過
中華民國 107年10月15日擴大會議通過
中華民國 108年04月01日擴大行政會報通過
中華民國 110年03月22日擴大行政會報通過
中華民國 112年03月06日主管會議通過
中華民國112年9月18日主管會議通過
中華民國112年12月11日主管會議併擴大會議通過
中華民國113年03月25日擴大會議通過
中華民國113年09月09日主管會議通過
修正確認將於113年09月23日擴大會議討論通過後施實

壹、目的

為鼓勵學生讀書，激勵學生向上追求卓越，與同儕建立良性的競爭，訂定本獎勵辦法。

貳、獎勵對象：

凡就讀本校之學生，其學業成績表現優良符合本辦法第參項之標準者，得頒獎以資鼓勵。

參、獎勵標準

一、國中部

(一) 國中新生入學獎學金及獎勵品

1. 持市長獎入學者：獎學金新台幣60,000元。
2. 持議長獎入學者：獎學金新台幣45,000元。
3. 持局長獎入學者：獎學金新台幣30,000元。

4. 畢業成績第4名至第10名者：贈背包一個或等值禮品。

本項獎學金依六學期平均發放予符合資格之原在籍學生(於國一入學年9月中提供申請,9月底造冊),且第二學期起,前一學期平均成績須達80分以上,方符領取資格;凡中途休、轉學者,取消領取資格。(轉入生不得請領)

(二) 段考(國三第六學期最後一次段考無發放)

1. 特優獎：段考成績總平均達95分(含)以上且成績名列全校前十名者頒發獎狀及獎金200元。
2. 優良獎：段考成績總平均達85分(含)以上且成績名列班級前三名者頒發獎狀及獎金100元,領取特優獎者不得領取本獎項。
3. 進步獎：與前一次段考比較,各班名次進步最多者頒發獎金100元,本獎項於各學期第二、三次段考頒發。
4. 校長特別獎：與前一次段考比較,全年級名次進步為全校最多者頒發獎金300元,領取本獎項者不得領取進步獎,本獎項於各學期第二、三次段考頒發。

(三) 複習(模擬)考：三年級複習(模擬)考名列全校前十名且至少3科以上成績為精熟者頒發500元獎學金;名列全校前十名且至少2科以上成績為精熟者頒發200元獎學金;單科精熟者頒發100元獎學金。

(四) 會考成績優異獎學金：

會考5A者：獎學金新台幣10,000元。

會考4A者：獎學金新台幣5,000元。

會考3A者：獎學金新台幣3,000元。

會考2A者：獎學金新台幣2,000元。

會考1A者：獎學金新台幣1,000元。

另會考5A++者：再加發獎學金新台幣10,000元。

獎學金額度視當年度經費來源調整。

二、高中部

(一) 高中新生入學獎學金

1. 會考成績達5A者：獎學金新台幣60,000元。
2. 會考成績達4A者：獎學金新台幣45,000元。
3. 會考成績達3A者：獎學金新台幣30,000元。

本項獎學金依六學期平均發放予符合資格之原在籍學生(於高一入學年9月底造冊),凡中途休、退、轉學者,取消領取資格。(休學者於復學後具

領取資格，唯同學年不得重複領取；另轉入生不得請領)

(二) 段考(高三第六學期最後一次段考無發放)

1. 普通班：

(1) 特優獎：

- a. 高中部一年級：段考成績總平均達85分(含)以上且成績名列普通班校排前十名者頒發獎狀及獎金300元。
- b. 高中部二、三年級：段考成績總平均達85分(含)以上，且達受獎名次者，~~成績名列自然組前五名、社會組前六名者~~頒發獎狀及獎金300元。

註：受獎名次計算方式：按自然組(學群)、社會組(學群)班級數的1.5倍(遇小數點時，採四捨五入法，取整數)為受獎學生數。

- (2) 優良獎：段考成績總平均達75分(含)以上且成績名列班級前三名者頒發獎狀及獎金200元，領取特優獎者不得領取本獎項。
- (3) 進步獎：與前一次段考比較，各班名次進步最多者頒發獎金100元，本獎項於各學期第二、三次段考頒發。
- (4) 校長特別獎：與前一次段考比較，全年級名次進步為全校最多者頒發獎金300元，領取本獎項者不得領取進步獎，本獎項於各學期第二、三次段考頒發。

- 2. 美術班及體育班：段考成績總平均達75分(含)以上且成績名列班級前二名者頒發獎狀及獎金200元，美術班及體育班仍可領取進步獎與校長特別獎。

(三) 複習(模擬)考

- 1. 學測型模擬考：三年級複習(模擬)考名列社會組(國英數社)及自然組(國英數自)前十名且至少兩科達到前標頒發獎金500元。(不重複給獎)
- 2. 指考型模擬考：三年級複習(模擬)考名列各類組排名(自然組前五名、社會組前六名)且總分達該測驗全體均標以上頒發獎金100元。

(四) 假期考：取該年級國文、英文、數學成績前六名發放為原則，由最高分者取至獎勵名額額滿為止，前三名發放200元，第四到六名發放100元，如遇同分者，則增額發放。

(五) 學測成績優異獎學金：

學測單科成績達頂標：獎學金新台幣3,000元。

學測單科成績達前標：獎學金新台幣1,000元。

獎學金額度視當年度經費來源調整。

※上述各項獎學金，得以等值文具禮品或抵用券替換之。

肆、本實施要點提擴大會議通過，經 校長核可後實施，修正時亦同。

參、待協調事項

項次	提出處室	協調內容	協處情形
1	秘書	9月25日(三)晚上7點家長代表大會，請主任出席參加	請協助當日家長會委員選舉之相關工作
2	秘書	115-118中長程計畫，請各處室先行檢核111-114中長程計畫實施成效。 10月7日(一)主管會議討論檢討成效。	相關111-114本校及115-118中長程計畫已放置 P 槽

高雄市立鼓山高級中學

111 年至 114 年中長程教育發展計畫



中華民國 110 年元月

參、計畫發展與執行

一、計畫目標

一、強化生活管理學習策略，提升學力：

- (一) 校園環境有很大的進步，但是教室內部的整潔以及走廊樓梯間，需要老師多協助督促加強。
- (二) 學生上課的表現有賴於老師的要求，高關懷高倡導，讓我們的學生往更好的表現前進。
- (三) 服裝儀容為品德教育一環，特別是全身便服以及穿著拖鞋到校的學生需要大家持續的要求與引導。
- (四) 晚自習的人數持續增加，但也期待有更多的要求提升讀書效能。
- (五) 教務處辦理了更多元的課程，提供不同需求的學生學習的管道，值得嘉許也特別感謝老師願意付出。

二、倡導溫暖正向學風、共創友善校園文化

- (一) 因著學生的家庭背景特殊需求輔導工作日趨複雜，導師和輔導老師投注的心力，和看得到成果其實都不成正比，但這就是教育的意義與價值。
- (二) 這學期有很多的校園安全挑戰，感謝教官同仁在第一線協助大家安定學校
- (三) 特教班的學生在學校得到很好的照顧，也都能融入學校環境成為社區裡面非常有口碑的班級，感謝特教老師的付出。

三、辦理多元課程，激發學生潛力、提高自信心

- (一) 感謝行政團隊在原有的活動規劃下，能夠持續辦理新的營隊和活動，提供學生更多元的舞台。
- (二) 各處室辦理多元活動，提供給學生參與增加自信心。

四、優化特色課程、導入外部資源，加深加廣

- (一) 持續進行優化國中部的彈性課程，成為本校亮點特色
- (二) 確立高中部國際雙語班、數理科技班，與大學端合作開設特色課程辦理相關營隊。
- (三) 導入自主學習資源，鼓勵學生多元學習，創建鼓山大講堂激勵學生發表。
- (四) 開設半導體相關課程、營隊及產業參訪提升學生的競爭力。

五、增聘外籍教師協同教學，創設雙語環境，提升競爭力

- (一) 國中部分領域雙語計畫，高中部英文老師入班，多元選修、雙語社團，豐富學生的英語學習經驗。

- (二) 辦理萬聖節聖誕節復活節等相關節慶活動，熱絡學習場域
- (三) 開啟課後口說英文以及相關英檢營隊活動，增加學生的英文學習能力。

六、積極開拓國外姊妹學校，擴增學生國際視野

- (一) 特別感謝學務處和英文科老師全力支援 ASEP 與 WYM 等國際專題活動，讓學生有機會展現優異的學習成果
- (二) 積極開拓國際姐妹校，持續和澳洲保持友好關係，期待能夠成為姐妹校。
- (三) 確立韓國溫陽高校為姊妹學校，持續深化舉重交流。
- (四) 六月完成日本姊妹校羽衣高校拜訪，並且持續連結京都產業大學、福祉大學附中，深化連結
- (五) 七月持續連結韓國東豆川姊妹學校以及澳洲學校參訪行程。
- (六) 透過國際校際交流計劃持續生化學生的學習，並且成功地打造國際交流教室。

七、持續優化教學設備與學校環境，打造更具競爭力的校園

- (一) 圖書館重新啟用之後，積極辦理系列的活動鼓勵學生參與閱讀，也期待有更多的學生善用圖書館作為發表的舞台。
- (二) 生生用平板與數位資源設備皆已經到位，並且持續優化提供最好的學習資源。
- (三) 太陽能光電球場已動工，預計今年 10 月底前給學生煥然一新的運動環境。
- (四) 明德路鼓山三路通學步道整修工程已展開，這將會是改變我們學校風貌最重要的一項工程。
- (五) 數位學習空間、校園夜間點亮工程已完成
- (六) 國中部廁所展現工程即將與暑假開工，將提供學生更完善使用環境。

八、提升教師專業發展，鼓勵同仁優化教學

- (一) 提供社群經費，全力支持老師精進
- (二) 爭取計劃補助，辦理學生學習講座
- (三) 落實生生用平板政策，持續鼓勵老師使用

九、強化辦學績效與宣傳，穩固與開拓生源

- (一) 持續優化本校環境設備與表現，爭取優秀學生就讀
- (二) 持續爭取國中體育班向下紮根
- (三) 辦理社區營隊，打造優質形象，強力行銷。
- (四) 系統化的招生宣導安排，展現團隊力量。

十、強化家長和社區夥伴連結，共榮共好

- (一) 家長會的支持，是學校發展的重要基石，郭會長和陳醫師、覃副會長和家長會常委對學校以外投注的心力值得大家感謝
- (二) 社區友好，持續挹注校務發展基金，特別感謝龍泉宮，對學校的大力贊助。

二、執行策略與內容

(一)目標一：提升行政執行效能，營造理解溝通文化

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度				策略執行成效
			111	112	113	114	
1-1 穩定行政團隊，培養行政人才	1. 提供成就感與獎勵誘因，鼓勵教師兼職行政	校長室	✓	✓	✓	✓	
	2. 辦理各項行政人才培力工作坊	校長室、人事室	✓	✓	✓	✓	
	3. 鼓勵年輕教師擔任協辦行政	各處室	✓	✓	✓	✓	

1-2 強化多元溝通管道和對話能力	1. 建置簡訊平台與網路聯絡系統(如 line@)，加強親師生新型態聯繫管道	學務處	✓	✓	✓	✓	
	2. 定期召開學輔會議，健全學輔制度及溝通	學務處	✓	✓	✓	✓	
	3. 指導學生自治組織，健全師生溝通管道	學務處	✓	✓	✓	✓	
	4. 定期召開校安會議，健全校園安全體質和師生共識	教官室	✓	✓	✓	✓	
	5. 定期召開各領域教學研究會及課程發展委員會，建構行政及教師對話平台	教務處	✓	✓	✓	✓	

	6. 辦理行政團隊欣賞式傾聽對話工作坊	人事室	✓	✓	✓	✓	
	7. 辦理教師薩提爾教練營	輔導室	✓	✓	✓	✓	
1-3 改善辦公室環境	1. 更新辦公室老舊設備，設立茶水間及接待空間	總務處			✓	✓	
	2. 提昇無線網路環境，增設無線網路 AP 存取點。提升線上行政效率。	圖書館	✓	✓			
	3. 更新行政電腦及網路環境，建立雲端知識庫與交換系統	圖書館			✓	✓	

(二)目標二：促進教師專業成長，發展有效教學模式

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度				策略執行成效
			111	112	113	114	
2-1 強化教師專業發展	1. 鼓勵成立教師專業學習社群或基地班	教務處	✓	✓	✓	✓	
	2. 精進領域教學研究會功能	教務處	✓	✓	✓	✓	
	3. 導入專家入校陪伴	教務處	✓	✓	✓	✓	
2-2 推動教師發展多元學習策略與教	1. 針對學生特質發展有效教學模式	教務處	✓	✓	✓	✓	
	2. 成立跨領域共備社群	教務處	✓	✓	✓	✓	

學法	3. 每年辦理教學法工作坊	教務處	✓	✓	✓	✓	
	4. 導入高美館場館及藝術家資源，合作開發課程。	教務處	✓	✓	✓	✓	
	5. 推動教師資訊融入教學、e化教學檔案、數位教材建置	教務處	✓	✓	✓	✓	
	6. 結合數位行動載具於教學策略應用	教務處 圖書館	✓	✓	✓	✓	
2-3 支持 導師班級 經營	1. 辦理導師班級經營增能研習或工作坊	學務處	✓	✓	✓	✓	。
	2. 推動成立導師對話與支持社群	學務處	✓	✓	✓	✓	
	3. 強化導師遴選委員會功能	學務處	✓	✓	✓	✓	

(三)目標三：規劃多元適性課程，培育全球素養公民

實施策略	行動方案	承辦 單位	實施年度				策略執行成效
			111	112	113	114	
3-1 發展 國高中校本課程	1. 調整學生圖像指標和課程地圖，精確對焦本校學生學習特性。	教務處	✓	✓	✓	✓	。
	2. 各科教學研究會與跨領域社群辦理課程開發工作坊，	教務處	✓	✓	✓	✓	
	3. 逐年增加多元選修課程種類供學生選修	教務處	✓	✓	✓	✓	
	4. 發展自然及社會探究與實作課程	教務處	✓	✓	✓	✓	

	5. 調校校訂必修課程內容，以對應學生特質	教務處	✓	✓	✓	✓	
	6. 爭取國防部「國防培育班」計畫，開設「國防領導與溝通」多元選修課程	教務處 教官室	✓	✓	✓	✓	
	7. 發展「第二外語」課程	教務處	✓	✓	✓	✓	
3-2 推動國中部彈性學習課程和相關學習計畫	1. 逐年發展國中部彈性課程	教務處	✓	✓	✓	✓	
	2. 開發「夏日樂學」課程	教務處	✓	✓	✓	✓	
	3. 開設學生學習扶助課程	教務處	✓	✓	✓	✓	
	4. 規劃發展本土語言課程及活動	教務處	✓	✓	✓	✓	
3-3 推動雙語教育	1. 邀集學校相關教師擬定本校雙語教育政策	教務處	✓	✓	✓	✓	
	2. 成立科學教育及國際教育專班	教務處	✓	✓	✓	✓	
3-4 推動課程發展與課程評鑑	1. 持續推動課程發展委員會，全面橫向縱向課程銜接。	教務處	✓	✓	✓	✓	
	2. 強化課程評鑑功能，透過評鑑回饋課程修訂。	教務處	✓	✓	✓	✓	

3-5 推展各項公民養成教育	1. 推動學生自治組織，召開學聯會會議，與學生對話理解學生需求。	學務處	✓	✓	✓	✓	
	2. 辦理各項人權法治宣導與教學活動，讓人權理念與民主法治觀念融入日常生活	學務處	✓	✓	✓	✓	

	3. 以全新概念辦理新生始業輔導	學務處	✓	✓	✓	✓	
	4. 辦理班級和社團幹部訓練及領導人培力課程。	學務處	✓	✓	✓	✓	
	5. 推動反毒和藥物濫用防制與宣導工作。	教官室	✓	✓	✓	✓	
	6. 辦理高中公民和國中童軍訓練營	學務處	✓	✓	✓	✓	
	7. 落實班會活動，體驗準制度運作與溝通對話能力培養。	學務處	✓	✓	✓	✓	
	8. 做好校園生活問卷調查工作，提升學生法治觀念，防治校園霸凌	教官室	✓	✓	✓	✓	
	9. 教室情境布置融入各項重要議題。	學務處	✓	✓	✓	✓	
3-6 真實情境中的生活教育，提升品德價值與自我管理能力	1. 設計融入真實情境之品德宣導活動	學務處	✓	✓	✓	✓	
	2. 辦理模範學生選拔	學務處	✓	✓	✓	✓	
	3. 辦理敬師感恩活動	學務處	✓	✓	✓	✓	
	4. 辦理祖父母節和母親節相關活動	學務處 輔導處	✓	✓	✓	✓	
	5. 重新研議校規並擴大學生參與研擬代表人數，推動學生自我實踐，並辦理各項榮譽競賽。	學務處	✓	✓	✓	✓	
	6. 定期發行生活輔導通報	學務處 教官室	✓	✓	✓	✓	
	7. 鼓勵學生服務學習，實踐服務學習精神，成立衛生服務志工、交通服務志工，並協助記錄學習歷程	學務處 教官室	✓	✓	✓	✓	

	8. 獎懲措施符合公平正義及比例原則，設置申訴制度，並提供多元行善銷過反省機會	學務處 輔導處 教官室	✓	✓	✓	✓	
3-7 推動性別平等教育，形塑尊重與互信校園氛圍	1. 健全性別平等委員會組織，定期會，研商年度實施計畫。	學務處	✓	✓	✓	✓	
	2. 加強宣導本校校園性侵害性騷擾防治規定及申訴管道	學務處	✓	✓	✓	✓	
	3. 於各科教學研討會研討，推動性別平等教育融入教學。	學務處	✓	✓	✓	✓	
	4. 辦理新進教師及本校教師性別平等輔導知能研習或行政人員儲訓。	學務處	✓	✓	✓	✓	
	5. 辦理學生性別平等、家暴防治等專題講座或班會討論。	學務處	✓	✓	✓	✓	
	6. 辦理教職員工生性別主流化專題講座。	學務處	✓	✓	✓	✓	
	7. 改善校園空間，建置性別平等與安全之學習環境。	學務處	✓	✓	✓	✓	

(四)目標四：推動社團服務學習，拓展學生國際視野

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度				策略執行成效
			111	112	113	114	
4-1 發展全校型社團模式，社團活動	1. 全校各年段均開設社團活動課程，所有學生均參與社團活動	學務處	✓	✓	✓	✓	

團活動課程化，服務學習團隊化。	2. 社團活動課程化，推動社團活動學期初進行全學期課程計畫	學務處	✓	✓	✓	✓	
	3. 推動 1 社團 1 服務，社團活動也要連結學校與社區	學務處	✓	✓	✓	✓	
	4. 推動策展式社團評鑑，讓評鑑展現真實社團樣貌	學務處	✓	✓	✓	✓	
	5. 鼓勵學生社團辦理跨校或跨社團活動，提供大型活動規劃領導能力學習的機會	學務處	✓	✓	✓	✓	
	6. 學生服務學習，實踐服務學習精神，成立衛生服務志工、交通服務志工，並協助記錄學習歷程。	學務處	✓	✓	✓	✓	
	7. 鼓勵學生組織服務團隊，對社區、老人、榮民或殘障機構……進行服務，並轉化為學習歷程檔案。	學務處	✓	✓	✓	✓	
4-2 推動國際教育，深化國際交流	1. 推動「學習國際化」，課程融入國際議題與多元文化。	教務處 學務處 各處室	✓	✓	✓	✓	
	2. 推動國際教育旅行，旅行學習化，建立以學習為導向之國際旅行	學務處	✓	✓	✓	✓	
	3. 締結姐妹校並深化姊妹校交流，建立國際教育夥伴關係，共同促進學習交流	學務處	✓	✓	✓	✓	
	4. 持續參加 ASEP、WYM 等國際專案發表。	學務處	✓	✓	✓	✓	
4-3 推動美術班及	1. 推動美術班國外學習與移動式繪畫練習	輔導處		✓	✓	✓	

體育團隊 國際移地 學習與訓練	2. 推動美術班作品國際交流展覽	輔導處	✓	✓	✓	✓	
	3. 辦理體育團隊移地訓練，以增強體育技術和心理素質	學務處	✓	✓	✓	✓	
	4. 接待外國體育團隊到校移地訓練	學務處	✓	✓	✓	✓	

(五)目標五：營建安全友善校園，營造永續美學環境

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度				策略執行成效
			111	112	113	114	
5-1 建構安全友善學習環境	1. 建立班級師生緊急聯絡網，學校建立 24 小時緊急專線。	學務處 教官室	✓	✓	✓	✓	。
	2. 制訂校園安全、危機處理機制及防災計劃。	總務處 教官室	✓	✓	✓	✓	
	3. 執行校舍耐震補強，維護更新學校內部各項設備場館，確保安全。	總務處	✓	✓	✓	✓	
	4. 定期維護並巡檢校園各項水電設施並確保其安全及運作良好。	總務處	✓	✓	✓	✓	
	5. 落實防救災演練及講習，加強全校教職員工及學生之防災、救災、逃生知識。	總務處	✓	✓	✓	✓	
5-2 配合學校周邊國家自然公園，建設永續生態校園	1. 強化校園植物生態，以本土原生種植物為綠化植栽。	總務處	✓	✓	✓	✓	
	2. 配合都發局計畫申請內政部城鄉風貌改善計畫，整治改山學校前方河道形成龍泉綠帶與藍帶。	總務處	✓	✓	✓		

	3. 校園新建或修繕工程，盡可能採綠建築生態工法。	總務處	✓	✓	✓	✓	
	4. 持續推動無塑園遊會，並與社區商家共同推動無塑環境。	學務處	✓	✓	✓	✓	
	5. 推動永續校園環境管理計畫。	學務處	✓	✓	✓	✓	
	6. 校舍屋頂持續進行裝設太陽能板，提供綠能。	學務處		✓	✓	✓	
	7. 推動資源回收與垃圾分類	學務處	✓	✓	✓	✓	
	8. 辦理環境教育研習和柴山生態探索營等活動	學務處	✓	✓	✓	✓	
5-3 推動美感教育校園環境	1. 改建廁所融入新式建築美學，確保通風乾淨和美感。	總務處	✓	✓	✓	✓	
	2. 學校新設教室色彩和空間布置融入美感教育。	總務處	✓	✓	✓	✓	
	3. 設置學校廊道、圖書館、會議室藝術展覽區域，供學生藝文作品展出。	總務處	✓	✓	✓	✓	
	4. 定期邀請藝術團體導校演出或演講，提升師生藝文參與風氣。	學務處	✓	✓	✓	✓	
5-4 落實健康促進與衛生教育行動	1. 每月出刊「衛生宣導」提供最新健康與衛生訊息	學務處	✓	✓	✓	✓	
	2. 成立衛生服務隊，推行同學自主衛生習慣。	學務處	✓	✓	✓	✓	
	3. 實施新生健康檢查	學務處	✓	✓	✓	✓	
	4. 推動健康促進學校實施計畫及辦理運動與球類競賽	學務處	✓	✓	✓	✓	

	5. 辦理學生午餐，推廣健康飲食。	學務處	✓	✓	✓	✓	
	6. 推動登革熱防治工作	學務處	✓	✓	✓	✓	
	7. 辦理各項流行疾病衛教宣導，落實防疫工作。	學務處	✓	✓	✓	✓	
	8. 定期檢測體適能，建置學生體適能常模與基本資料庫	學務處	✓	✓	✓	✓	
	9. 落實健康與體育正常教學活動，對於健康或體能待加強學生給予適當處方及輔導。	學務處	✓	✓	✓	✓	
	10. 定期取樣學校飲用水體送檢驗，為師生健康把關。	學務處	✓	✓	✓	✓	
5-5 維護更新教室設備，常保教學品質	1. 充實專科教室設備，善用數位學習媒體資源	教務處	✓	✓	✓	✓	
	2. 改善普通教室教學設施，提供適當照明環境	總務處	✓	✓	✓	✓	
	3. 進行普通教室電腦及影音設備維護或更新	圖書館	✓	✓	✓	✓	
	4. 定期檢修黑板公佈欄及學生置物櫃	總務處	✓	✓	✓	✓	
	5. 建立教學設備維護及報修系統	總務處	✓	✓	✓	✓	

(六)目標六：強化學生輔導工作，建立良好心理素質

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度				策略執行成效
			111	112	113	114	
6-1 建立完整適宜的三級輔	1 健全輔導工作組織與制度，成立學生輔導工作委員會，研議年度工作計畫。	輔導處	✓	✓	✓	✓	

導機制， 提升輔導 效能	2. 訂定並推動校內認輔制度，鼓勵教師共同參與學生行善銷過輔導	輔導處	✓	✓	✓	✓	
	3. 落實三級輔導機制，加強學校本位研習與進修	輔導處	✓	✓	✓	✓	
	4. 訂定「中離學生預防追蹤及復學輔導計畫」，辦理高關懷生輔導工作，落實中輟通報、復學及追蹤輔導。	輔導處	✓	✓	✓	✓	
	5. 強化教育人員對兒少保護、家暴及性侵害、性騷擾、性霸凌事件敏銳度及熟悉通報責任	輔導處	✓	✓	✓	✓	
	6. 辦理依校本需求之教師輔導知能研習	輔導處	✓	✓	✓	✓	
	7. 建立學生申訴管道，培養學生理性解決問題之態度	輔導處	✓	✓	✓	✓	
	8. 建立校內外輔導網絡資源，順暢個案轉介流程	輔導處	✓	✓	✓	✓	
	9. 建立輔導行政與資料管理 E 化系統，充實輔導處網站資訊，提供全校師生相關輔導資訊服務與協助。	輔導處	✓	✓	✓	✓	
	10. 出版各類輔導刊物，提供適宜之心理衛生資訊及輔導新知。	輔導處	✓	✓	✓	✓	
6-2 辦理 生命教育 活動及憂 鬱自殺防	1. 擬定並推動年度生命教育計畫	輔導處	✓	✓	✓	✓	
	2. 推動生活中的生命議題融入各科教學	輔導處	✓	✓	✓	✓	

治宣導， 提升學生 心理素質	3. 推動生命教育各種體驗 與典範學習活動，辦理校內 3Q 達人選拔。	輔導處	✓	✓	✓	✓	
	4. 辦理輔導股長增能、招募 向日葵小志工培訓，提昇同 儕輔導能力	輔導處	✓	✓	✓	✓	
	5. 辦理憂鬱與自殺傷防治 三級預防工作	輔導處	✓	✓	✓	✓	

(七)目標七：引導學生自我探索，輔導適性升學進路

實施策略	行動方案	承辦 單位	實施年度				策略執 行成效
			111	112	113	114	
7-1 規劃 學習與生 涯系列輔 導活動， 引導學生 自我探索	1. 規劃符合本校學生特質 與需求之生涯規劃課程。	輔導處	✓	✓	✓	✓	
	2. 指導學生建置生涯歷程 檔案及生涯發展紀錄手 冊。	輔導處	✓	✓	✓	✓	
	3. 進行心理測驗之實施、 解釋與運用，並定期添 購、更新測驗題本。	輔導處	✓	✓	✓	✓	
	4. 辦理學習檔案及書審資 料說明會及優良作品觀摩 展，協助學生進行自我探 索並規畫製作個人學習歷 程檔案。	輔導處	✓	✓	✓	✓	
	5. 辦理大學學群學院認識 及職涯專題講座。	輔導處	✓	✓	✓	✓	
	6. 辦理選系選組、成長小 團體。	輔導處	✓	✓	✓	✓	

	7. 舉辦高三升學系列講座與指導活動，協助學生理解不同管道的升學特性與準備方式。	輔導處	✓	✓	✓	✓	
	8. 辦理多元適性入學說明會，輔導學生進行生涯規劃。	輔導處	✓	✓	✓	✓	
	9. 推動國中部職群試探與技藝教育。	輔導處	✓	✓	✓	✓	
7-2 配合課諮團隊引導學生適性選課。	1. 透過課程諮詢教師團隊，辦理新生入學課程說明會及選課。	教務處	✓	✓	✓	✓	
	2. 配合課諮團隊提供學生選組，不同班群課程內容說明，以供學生適性選課。	教務處 輔導處	✓	✓	✓	✓	
7-3 認識大學與高中職，輔導學生生涯發展	1. 邀請優秀校友及應屆畢業學長姐入班經驗分享	輔導處	✓	✓	✓	✓	
	2. 建置生涯教室與高中輔導網站，提供各項升學資訊與累積學長姐學習歷程檔案作品	輔導處	✓	✓	✓	✓	
	3. 辦理大學之旅，了解大學科系特色及未來發展。	輔導處	✓	✓	✓	✓	
	4. 結合大學、技職院校，提供校系生涯諮詢	輔導處	✓	✓	✓	✓	
	5. 辦理高中職博覽會，提供國中部同學認識高中職。	輔導處	✓	✓	✓	✓	
7-4 針對	1. 辦理美術班家長、學生生涯進路講座，並邀請學長姊返校經驗分享。	輔導處	✓	✓	✓	✓	

美術班安排適性學習與生涯輔導活動	2. 辦理藝術相關講座、大學相關校系，參訪各大美術館與相關藝術與設計展覽。	輔導處	✓	✓	✓	✓	
	3. 辦理展覽及相關美術或文化精進課程，提供學生美術藝術全方位培訓。	輔導處	✓	✓	✓	✓	
	4. 鼓勵學生參與校園創意與社區服務學習活動，融合藝術與環境進行創作。	輔導處	✓	✓	✓	✓	
	5. 由導師擔任個管師，建立美術班學生「個別輔導計畫」(IGP)，個別輔導學習規劃。	輔導處	✓	✓	✓	✓	
7-5 精進特殊教育，提供更優化學習環境。	1. 確實執行特殊教育推行委員會之運作	輔導處	✓	✓	✓	✓	
	2. 研擬身心障礙學生課程計畫及彈性、多元的教學、評量，建立學生 IEP 計畫。	輔導處	✓	✓	✓	✓	
	3. 特殊教育需求學生轉介、鑑定安置、需求評估及輔導實施	輔導處	✓	✓	✓	✓	
	4. 召開特殊需求學生親師座談，提供支持系統	輔導處	✓	✓	✓	✓	
7-6 鼓勵學生就近入學，加強社區宣導	1. 獎勵國中部績優學生直升高中部	教務處	✓	✓	✓	✓	
	2. 獎勵高中部成績保持優異的直升學生	教務處	✓	✓	✓	✓	
	3. 獎勵鄰近國中生就近入學本校高中部	教務處	✓	✓	✓	✓	

	4. 針對附近社區國中國小同學與家長進行就近入學宣導。	教務處 輔導處	✓	✓	✓	✓	
--	-----------------------------	------------	---	---	---	---	--

(八)目標八：建置數位學習環境，培養自主學習能力

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度				策略執行成效
			111	112	113	114	
8-1 建置高速穩定數位學習環境，強化資訊安全設備。	1. 維運校園網頁，加強訊息主動推播，隨時更新校網內容。	圖書館	✓	✓	✓	✓	
	2. 更新網路光纖骨幹，更新核心路由設備，重新擬定路由設計，提昇網路效能。	圖書館	✓	✓	✓	✓	
	3. 建置無線網路環境，教室全面增設無線網路 AP 存取點。	圖書館	✓	✓	✓	✓	
	4. 與高雄市資教中心聯防，強化資訊安全設備，提供師生安全健康的網路環境。	圖書館	✓	✓	✓	✓	
	5. 全面移轉電子郵件信箱及儲存空間至大型雲端公司，建置全校師生帳號，提供便利存取資料的環境。	圖書館	✓	✓	✓	✓	
	6. 添購行動載具，便利師生數位學習應用。	圖書館	✓	✓	✓	✓	
	7. 購置電子書及數位資料庫，擴充數位學習資源。	圖書館	✓	✓	✓	✓	
	8. 辦理自主學習教師增能工作坊，增廣教師學習知能。	圖書館	✓	✓	✓	✓	
8-2 規劃自主學習	1. 建置自學環境，辦理學生在校晚自習。	圖書館	✓	✓	✓	✓	

相關課程，提升學生自主學習能力	2. 辦理自主學習教師知能工作坊。	圖書館	✓	✓	✓	✓	
	3. 開設自主學習學生前導課程。	圖書館 教務處	✓	✓	✓	✓	
	4. 召開自主學習工作小組會議，研議自主學習辦法。	圖書館 教務處	✓	✓	✓	✓	
	5. 辦理學生自主學習計畫審查。	圖書館 教務處	✓	✓	✓	✓	
	6. 策展學生自主學習與學習歷程檔案發表會。	圖書館 教務處	✓	✓	✓	✓	

(九)目標九：增進閱讀寫作素養，強化科學探究能力

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度				策略執行成效
			111	112	113	114	
9-1 強化閱讀素養課程，教學中融入閱讀寫作	1. 高中部校訂必修開設深耕閱讀課程，培養學生閱讀素養。	教務處	✓	✓	✓	✓	
	2. 國中部於彈性課程開設閱讀寫作相關課程，從五感及生活出發，強化學生感受力，進而加強閱讀與寫作能力。	教務處	✓	✓	✓	✓	
	3. 加強作文練習，各科提供各種寫作機會。	教務處	✓	✓	✓	✓	
	4. 辦理閱讀寫作講座及相關活動	教務處 圖書館	✓	✓	✓	✓	
9-2 辦理科學展覽及科學探究競賽，	1. 國高中落實新課綱探究與實作精神，於課堂深化科學探究能力，並研發相關課程。		✓	✓	✓	✓	

發展自然 科探究與 實作課 程。	2. 鼓勵學生參加各項科展 與探究競賽，進而培養完整 探究歷程的能力。		✓	✓	✓	✓	
9-3 改善 圖書館空 間與館 藏，整建 良好溫馨 之閱讀環 境。	1. 改善圖書館空間，整建良 好溫馨之閱讀環境	圖書館	✓	✓	✓	✓	
	2. 每年編列預算增加館藏， 辦理圖書館利用教育，提高 圖書館使用率。	圖書館	✓	✓	✓	✓	
	3. 加強高雄市立圖書館及 大專院校之館際合作	圖書館	✓	✓	✓	✓	
	4. 逐年更新圖書館自動化 系統，提供優質之檢索環境	圖書館	✓	✓	✓	✓	
	5. 辦理「最愛閱讀就在高 雄」線上認證	圖書館	✓	✓	✓	✓	
	6. 辦理中學生網站讀書心 得及小論文競賽	圖書館	✓	✓	✓	✓	
	7. 協助教育局辦理之各項 閱讀活動	圖書館	✓	✓	✓	✓	
	8. 辦理班級書箱、晨間閱讀 等校內各項閱讀競賽與活 動	圖書館	✓	✓	✓	✓	

(十)目標十：推動家長合作參與，建立親師合作機制

實施策略	行動方案	承辦 單位	實施年度				策略執 行成效
			111	112	113	114	
10-1 強化 親職教 育，提升	1. 辦理親師座談會，建立親 師溝通管道，有效溝通學生 學習狀況。	教務處 輔導處	✓	✓	✓	✓	

家庭教育功能	2. 規畫多元主題親職教育講座、讀書會，增進親職效能。	輔導處	✓	✓	✓	✓	
	3. 推動家庭教育融入課程教學及活動，增進親子互動及典範學習	輔導處	✓	✓	✓	✓	
	4. 加強弱勢學生輔導配套措施或轉介家庭教育中心，強化親職效能。	輔導處	✓	✓	✓	✓	
	5. 舉辦高中和大學升學家長說明會，和家長合作協助學生。	教務處 輔導處	✓	✓	✓	✓	
10-2 和家長會協同合作，辦理各項活動。	1. 透過家長會，推動各項親子活動和班級家長日。	校長室 輔導處	✓	✓	✓	✓	
	2. 招募家長、社工志工，增進學校與家長間之互動與聯繫。	學務處	✓	✓	✓	✓	
	3. 邀請家長參與學校教師公開授課，並提供意見	校長室 教務處	✓	✓	✓	✓	
	4. 辦理家長會與導師座談會，理解導師辛勞和提供支持。	校長室 學務處	✓	✓	✓	✓	

三、預期效益

計畫目標	預期績效指標	量化成效	質性成效
(一)提升行政執行效能，營造理解溝通文化。	1-1 穩定行政團隊，培養行政人才。	1. 每年獎勵行政同仁獎金不低於5萬元。 2. 每年辦理行政人才培力工作坊1場。 3 減少行政人員變動率降低至20%以下	1. 提升行政同仁榮譽感。 2. 提升行政與老師溝通能力與和諧度。 3. 建構和諧溫馨校園文化。
	1-2 強化多元溝通管道和對話能力	1. 每年簡訊至少採購1萬通。 2. 每學期學輔會議至少4次 3. 每學期召開教學研究會至少2次 4. 辦理薩提爾教練營每年1次。	1. 提升教師與學生溝通能力。 2. 有效傳遞各項訊息。 2. 建構簡訊平台，有效即時通知家長學生出缺勤狀況
	1-3 改善辦公室環境	1. 建置逐年建置辦公室無線上網AP，每年至少完成5間。 2. 更新廁所環境每年1棟。 3. 每年更新教師辦公室茶水空間1處。	提高教師辦公室舒適度和方便性。
(二)促進教師專業成長，發展有效教學模式	2-1 強化教師專業發展。	1. 成立6個以上教師專業學習社群 2. 每學年辦理12場以上教師增能講座，鼓勵教師參與外部增能研習每人2場以上。 3. 每年導入1位專家陪	1. 推動教師專業發展，營造專業學習社群環境、提升精進教學策略。 2. 教師專業社群的建構，定期進行跨領域的合作與對話，透過

		伴本校教師社群。	社群，教師團隊的熱情與創意，
	2-2 推動教師發展多元學習策略與教學法。	1. 三年間成立跨領域共備社群至少 2 個。 2. 每年辦理教學法工作坊至少 2 場。 3. 與高美館藝術家合作開發 6 周次以上課程。	教師具備多元教學策略，透過分組合作學習，資訊及各議題融入課程活化教學，建構有效教學模式。 2. 教師具備資訊融入教學能力，並將教材數位化。
	2-3 支持導師班級經營。	1. 每年辦理導師班級經營增能研習或工作坊 1 場次。 2. 成立導師支持社群 1 個團隊。	1. 增能教師教室經營能力。 2. 導師之間彼此學習與分享經驗。
(三)規劃多元適性課程，培育全球素養公民。	3-1 發展國高中校本課程	1. 每 2 年開發一門多元選修。 2. 開設「國防領導與溝通」多元選修課程。 3. 辦理跨領域社群辦理課程開發工作坊每年一場。	1. 調整學生圖像指標和課程地圖 2. 提高教師開發課程能力 3. 學生適性選課
	3-2 推動國中部彈性學習課程和相關學習計畫	1. 國中部每 2 年開發一門彈性課程。 2. 每年申請夏日樂學計畫。 3. 開設學生學習扶助課程 3 個班以上。	1. 發展以學習策略和能力導向的彈性課程 2. 111 完成本土語言開課準備。
	3-3 推動雙語教	1. 成立雙語學習社群 1	1. 110 申請成立國際

	育	個團隊。	教育和科學教育專班
	3-4 推動課程發展與課程評鑑	1. 每年課發會開會 4 次以上。 2. 每年課程評鑑通過率 90%以上。	1. 透過課程評鑑改善課程內容。
	3-5 推展各項公民養成教育	1. 每年辦理領導人培力營隊 1 天。 2. 每學期辦理反毒宣導和藥物濫用防制宣導 1 場。 3. 每年辦理高中公民訓練和國中童軍露營各 3 天。	1. 提升幹部領導能力 2. 有效防止毒品入侵校園和學生濫用藥物。 3. 強化學生自由民主意識和公民意識。 4. 強化學生尊重人權意識。
	3-6 真實情境中的生活教育，提升品德價值與自我管理能力的	1. 每學年辦理模範學生選拔。 2. 每學年辦理敬師感恩活動、祖父母節和母親節相關活動至少各 1 場。 3. 成立衛生服務志工 2 隊、交通服務志工 3 隊。	1. 培養學生優良品德和行為。 2. 培養學生孝敬父母長輩。 3. 學生參與校規制定並理解公平正義及比例原則。
	3-7 推動性平教育，形塑尊重與互信校園氛圍	1. 每年辦理性平講座師生至少各 1 場次。 2. 改善女性廁所廁位比例每年 1 座廁所改建。	1. 提升師生性別平等意識。 2. 性平議題融入平常課堂教學。
(四)推動社團服務學習，拓展學生國際視野	4-1 發展全校型社團模式，社團活動課程化，服務學習團隊化。	1. 每年級學生均開設社團活動課程每周 1 節。國、高中社團開設至少 33 個 2. 每一社團每學期要進行 1 項社區或學校服	1. 國一到高三，全年段均開設社團活動課程。 2. 提升學生學習服務時數。 3. 提高社團跨校活動

		務工作 4 小時以上。 3. 每學年辦理 1 場社團成果策展與評鑑。 4. 每學年至少 3 場跨校社團聯合展演或活動。 5. 每年推動學生組隊參與社區活動至少 2 隊。	與領導能力。
	4-2 推動國際教育，深化國際交流	1. 每年各辦理 1 場次日本與韓國教育旅行。 2. 每年組 2 隊學生參加 ASEP 專題報告。 3. 每年組 1 隊學生參加日本 WYM 專題報告。 4. 每年辦理至少 2 場次的國際夥伴學校視訊會議。	1. 深化姊妹校交流，促進學生全球素養。 2. 提升學生英文專題報告能力。 3. 提升學生國際移動能力。
	4-3 推動美術班及體育團隊國際移地學習與訓練	1. 每 2 年交換一次美術班作品到國外展覽。 2. 每年辦理 1 場體育類隊到國外移地訓練。 3. 每 2 年美術班學生辦理 1 次到國外移地創作。	1. 提升美術班和體誼班學生國際視野。 2. 和國際之間交換體育技術或美術學習心得。
(五)營建安全友善校園，營造永續美學環境	5-1 建構安全友善學習環境	1. 每年簽訂電梯、電腦維護、教室教學設備、監視錄影器維護、飲用水、高壓電、保全等年度合約廠商，每年定期巡檢校園內其它相關軟硬體設施，以惟校園安全。	1. 積極爭取經費建置教學相關軟硬體設施，提供安全友善的學習情境。 2. 鼓勵教師活化教學設計，多加使用多功能教學教室。 3. 每年編列校舍及相

		2. 預定完成敦品樓耐震補強工程。 3. 落實每年2次的全校教職員工及學生之防災、救災、逃生講習與訓練。	關修繕經費，以維校園各項設施之安全運作。 3. 教育全校師生具有確實與實用之安全維護知識，以建構軟性安全防護網
	5-2 配合學校周邊國家自然公園，建設永續生態校園	1. 3 年內配合都發局完成學校前大排藍帶工程。 2. 每年聘請1位雇員進行全校校園綠美化。 3. 每年辦理無塑園遊會，減少垃圾量至少0.2公噸。 4. 每年辦理環境教育研習和柴山生態探索營各1場。 5. 校舍屋頂進行裝設太陽能板。	1. 提升師生生態環境意識，推動垃圾分類和維持綠美化校園。 2. 保護柴山獼猴並和獼猴和平共處。 3. 維持校園綠美化工作。
	5-3 推動美感教育校園環境	1. 每年新設至少1處學校廊道、圖書館、會議室藝術展覽區域。 2. 每學期邀請藝術團體到校演出或演講至少2場次。	1. 提高美感教育成效。 2. 美學融入校園環境 3. 提升師生藝文參與風氣。
	5-4 落實健康促進與衛生教育行動	1. 每月出刊衛生宣導 1 次。 2. 每月推動資源回收與垃圾分類教育 3. 每周辦理秩序整潔競賽	1. 落實衛生保健、環境教育，增進全校師生身心靈健康與成為環境公民之認知。 2. 推動登革熱防治工作。

		4. 每年辦理新生健康檢查 5. 定期取樣學校飲用水體送檢驗 6. 定期檢測體適能	3. 建置學生體適能常模與基本資料庫 4. 透過午餐教育，培養學生健康飲食習慣 5. 推行同學自主衛生習慣
	5-5 維護更新教室設備，常保教學品質	1. 每年簽訂電梯、電腦維護、教室教學設備、監視錄影器維護、飲用水、高壓電、保全等年度合約廠商。 2. 110 年完成敦品樓耐震補強工程。 3. 每年定期至少 1 次聘請建築師事務所合格人員進行全校校舍安全檢查並請消防設備士進行全校消防巡檢。	1. 每年定期巡檢校園內其它相關軟硬體設施，以惟校園安全。 2. 每年編列校舍及相關修繕經費，以維校園各項設施之安全運作。
(六)強化學生輔導工作，建立良好心理素質	6-1 建立完整適宜的三級輔導機制，提升輔導效能	1. 成立學生輔導工作委員會，每學年定期召開會議至少 2 次 2. 辦理教師輔導知能研習及專業講座諮詢，每學年至少 2 場。 3. 鼓勵教師認輔學生行善銷過，學生行善銷過成功率達 80%以上。 4. 召開「中離學生預防追蹤及復學輔導」輔導小組會議，每學年至少 2 次。	1. 訂定並落實每學年輔導工作計畫。 2. 擬定學生「申訴評議」辦理要點並宣導，提供學生申訴管道，保障學生權益。 3. 建立學生行善銷過流程，推動教師認輔工作。 4. 落實三級輔導機制，預防為先，流通二、三級介入處遇轉介管道，提升輔導效

		5. 充實更新輔導處網站資訊，高中生涯輔導資訊每年更新，鼓中心橋每學期出刊 2 期	能。 5. 充實各項軟體設備提供親師生建立輔導行政與輔導資料管理 E 化系統
	6-2 辦理生命教育活動及憂鬱自殺防治宣導，提升學生心理素質	1. 高一學生上學期每週 1 節生命教育課程。 2. 每學期辦理各班輔導股長增能訓練、議題式體驗探索活動，至少 1 場。 3. 辦理學生自殺防治宣導講座，每年 1~2 場。 4. 辦理生命教育典範活動 3Q 達人選拔，校內各班推薦表揚，並選拔人選參加高市選拔活動。 5. 每年併校務會議辦理教職員工「憂鬱及自殺防治三級預防工作」研習至少 1 場。 5. 鼓中心橋有關「心理健康」主題每學年 2 篇以上。	1. 擬定年度生命教育計畫，推動全校性生命教育活動 2 透過高中優質化計畫爭取經費辦理議題試體驗講座及活動，深化生命教育內涵。 3. 3Q 達人選拔活動的內涵宣導，讓全校學生理解生命議題內涵，提昇學生心理能量。 4. 「心理健康」主題的文宣宣導，提昇學生的心理知識與問題解決方法。
(七)引導學生自我探索，輔導適性升學進路	7-1 規劃學習與生涯系列輔導活動，引導學生自我探索	1. 高一學生下學期每週 1 節生涯規劃課。 2. 高一實施性向測驗、興趣量表、440 人次以上、高三大學學系探索量表 210 人次以上。 3. 高三入班團體生涯	1. 生涯規畫課程包函生涯察覺、探索、規劃決策，並因應 108 課綱變革，各項學習歷程的蒐集完備說明，協助學生適應學習環境。

		輔導每班 2 次，共 18 場。 4. 學群學院講座每學年 5 場以上。 5. 高三面試技巧講座 1 場、模擬面試各學群各 1 場、志願選填輔導講座 1 場，大學端學校科系宣導 8 場以上。 6. 國中生涯講座 2 場、職群試探國二各班各 2 職群 260 人次以上，產業參訪 130 人次以上。生涯博覽會 1 場。 7. 技藝教育參與人數 50 人以上。 8. 資源班學生與高關懷生群職試探 5 場。	2. 依年級生涯發展需求辦理各項活動，循序引導學生完成各階段生涯準備。 3. 建置高中輔導網站，提供各項升學輔導資訊及累積學長姐備審料蒐集。 4. 國中部每學年擬定生涯發展教育計畫，報局、部，抑注經費辦理各項生涯發展活動，依計畫內容檢核績效。 5. 國中部推動生涯教育議題融入各科教學活動，各科教師於學期末均提供教學成果報告。
	7-2 配合課諮團隊引導學生適性選課。	1. 每學期團體課程諮詢 2 場次。	1. 學生理解選修課程能適性選課。
	7-3 認識大學與高中職，輔導學生生涯發展	1. 高二大學之旅，參與學生 90%以上。 2. 學長姐入班學習分享，高二各班 1 場次，共 9 場 3. 國中部辦理高職端職群宣導 6 場。	1. 增進學生對未來升學如大學或高中職的認識，預做生涯規劃。
	7-4 針對美術班安排適性學習與生涯輔導活	1. 辦理藝術相關講座 2 場、假期營隊工作坊 2 場	1. 學生透過各項美術比賽(高市美展、全國美展、地方性的競

	動	2. 大學之旅、藝術參訪 2 場。 3. 校內外展演 4 場。 4. 術科專長訓練寒假、暑假各 1 場，每場 5~10 天 5. 美術班升學進路輔導講座 1 場	賽)，以提昇其美術專長能力。 2. 參與社區美化彩繪活動，擴大學生參與社區環境美化，提升規劃公共藝術知能。 3. 寒暑假的術科加強和升學輔導講座均邀請畢業學長姐返校協助、指導，以達美術班文化傳承。 4. 持續充實美術專科教學設備，以提昇美術教學效能。
	7-5 精進特殊教育，提供更優化學習環境。	1. 每學期定期召開特推行會 2 次、審議特殊教育活動各項需求 2. 新生轉銜家長親職座談會 1 場 2. 辦理特教宣導 1~3 場次，協助特殊生班級適應 3. 編列預算，充實特教教學設備，每班教室內均有電腦 1 台，單槍 1 台。	1. 按時程擬定所有身障生 IEP，依 IEP 協助提供學生特殊需求。 2. 參與學校無障礙環境規劃，滿足身障生友善環境需求。 3. 追蹤特殊需求畢業生，參與高中職轉銜會議，協助高中職端與家長建立溝通管道。
	7-6 鼓勵學生就近入學，加強社區宣導	1. 國中直升入學每年增加 5 人。 2. 辦理學區國中國小升學宣導 5 場次。	配合社區國中小和校內國中部宣導，鼓勵學生就近入學，並研議獎勵辦法。
(八)建置數位學習環境，	8-1 建置高速穩定數位學習環	1. 111 年前完成更新網路光纖骨幹，更新核心	1. 提昇校園網路效能和資訊安全。

培養自主學習能力	境，強化資訊安全設備。	路由設備，重新擬定路由設計。 2. 每年完成教室增設無線網路 AP 存取點 50%，2 年內全面覆蓋。 3. 111 年完成移轉電子郵件信箱及儲存空間至大型雲端公司，建置全校師生帳號。 4. 每年添購行動載具 20 台以上。	2. 強化資訊安全設備，提供師生安全健康的網路環境 3. 提升師生雲端儲存空間。 4. 提升無線行動與數位學習資源。
	8-2 規劃自主學習相關課程，提升學生自主學習能力	1. 開發自主學習前導課程 8 小時。 2. 學生晚自習人數每年提升 20%。 3. 每年辦理自主學習教師知能工作坊 1 場次。 4. 每年辦理學生自主學習成果展 1 場。	1. 完善自主學習環境，提供明亮舒適之自習教室。 2. 規劃自主學習方案和課程，培養學生自主學習之能力。
(九)增進閱讀寫作素養，強化科學探究能力	9-1 強化閱讀素養課程，教學中融入閱讀寫作	1. 高中部於校訂必修開設閱讀相關課程 2 學分。 2. 每學期學生作文數量高中部至少 4 篇。國中部至少 3 篇。 3. 國中部會考國文 C 人數每年下降 2%。	1. 結合教師專業發展社群增進閱讀寫作素養，形塑學校辦學特色發展。 2. 提高國文寫作測驗分數。
	9-2 辦理科學展覽及科學探究競賽，發展自然	1. 開設 4 學分自然與探究課程。 2. 每年參加科展及科	1. 落實新課綱探究與實作精神 2. 提高學生對科學實

	科探究與實作課程。	學探究競賽學生至少 2 隊。 3. 國中部自然會考 C 學生比率每年下降 2% 以上。	作之興趣。
	9-3 改善圖書館空間與館藏，整建良好溫馨之閱讀環境。	1. 每年透過高雄市立圖書館團體借書 1 次以上。 2. 3 年內更新圖書館座椅和視聽室布置。 3. 每年參與中學生網站讀書心得及小論文競賽，人數每年提升 10%。 4. 國中部每學期晨間閱讀 10 篇文章以上。 5. 圖書館每人借書量每年提升 2 本以上。 6. 圖書館藏書每年增加 500 本。	1. 建置溫馨舒適之閱覽空間。 2. 提升學生圖書館使用率。 3. 提高圖書館藏書量。
(十)推動家長合作參與，建立親師合作機制	10-1 強化親職教育，提升家庭教育功能	1. 每學期辦理全校性親職講座 1 場。 2. 每學年辦理家長升學輔導講座 6 場(國中 1 場，高一 2 場、高三 2 場，美術班 1 場) 3. 家長讀書會每學年至少 6 場以上。	1. 透過多元主題的親職講座，提供家長現代父母的教養技巧。 2. 辦理家長升學輔導說明會，使其充份了解課程目標與多元升學管道，增進父母引導學生生涯規劃效能。 3. 透過家長讀書會，提昇家長間研討、互助，提昇家長自我成

			長與親職效能。
	10-2 和家長會協同合作，辦理各項活動。	1. 每學期辦理班級家長日。 2. 每學期家長參與公開觀課達 2 場次以上 3. 每年辦理導師與家長會對談支持會議 2 場次以上。 4. 組成家長志工隊 30 人以上。	1. 促進家長對學生學習之了解。 2. 增加親師面對面溝通機會。 3. 邀請家長擔任學校志工，增進親師之感情與理解。

肆、經費需求

一、資本門經費需求

單位：仟元

用途別	工作項目	項目編號	以前年度已列預算數累計(A)	執行年度					總需求(A+B)	備註
				111 年	112 年	113 年	114 年	合計(B)		
新興工程(a)	都發局校園周邊綠藍帶工程	a-1	0	20,000	20,000			40,000	40,000	
連續工程(b)	敦品樓耐震補強工程—A 棟	b-1	0	554	7,908	0	0	8,462	8,462	
	敦品樓耐震補強工程—B 棟	b-2	0	816	10,736	0	0	11,552	11,552	
	敦品樓耐	b-3	0	554	7,908	0	0	8,462	8,462	

	震補強工程—C棟									
其他 修建 工程 (c)	校舍修繕工程	c-1	33,757	600	600	600	1,860	3,660	37,417	
	會議室整修工程	c-2	6,100	500	0	0	0	500	6,600	
	耐震補強配合款	c-3	0	576	7,968	0	0	8,544	8,544	
	屋頂防漏維護工程	c-4	100	100	100	100	100	400	500	
	校園學習角、教學空間改善工程	c-5	3,555	200	200	200	200	800	4,355	
教學 與資 訊設 備 (d)	投影設備	d-1	1,000	300	300	300	300	1,200	2,200	
	會議室、實驗室、專科教室設備	d-2	17,121	500	500	500	500	2,000	19,121	
	圖書設備	d-3	6,633	300	300	300	300	1,200	7,833	
	授權軟體	d-4	1,820	140	140	140	140	560	2,380	
其他 (e)	廣播系統	e-1	2,589	0	0	600	0	600	3,189	
	校外電視牆看板	e-2	0	0	0	660	0	660	660	
	校園安全監視系統	e-3	1,176	100	100	100	100	400	1,576	
	廣播系統	e-1	2,589	0	0	600	0	600	3,189	
合計			73,851	25,240	56,760	3,500	3,500	89,000	162,851	

二、經常門經費需求

單位：仟元

類別	工 作 項 目	項目編號	以前年度已列預算數累計 (A)	執 行 年 度					總需求 (A+B)	備註
				111年	112年	113年	114年	合計 (B)		
學校組織與管理 (a)	辦理行政及教學研習	a-1	1,692	174	174	174	174	696	2,388	
	強化校園網站各項功能	a-2	2,400	350	350	350	350	1,400	3,800	
	建置及維護行政相關軟體平台	a-3	2,664	300	300	300	300	1,200	3,864	
	行政作業流程標準化	a-4	1,600	150	150	150	150	600	2,200	
	校園網站各項功能	a-5	200	100	100	100	100	400	600	
課程發展與實驗 (b)	高中職優質化實驗課程	b-1	8,840	900	900	900	900	3,600	12,440	
	高中職均質化課程	b-2	1,120	115	115	115	115	460	1,580	
	社團指導	b-3	800	600	600	600	600	2,400	3,200	

	教師鐘點費									
教師教學與專業(c)	教師專業社群	c-1	32	16	16	28	28	88	120	
	夏日樂學專案	c-2	50	43	43	43	40	169	219	
學生學習與輔導(d)	學科線上學習平台	d-1	196	98	98	98	98	392	588	
	學生學習扶助	d-2	192	54	54	42	45	195	387	
	第二外語課程	d-3	768	250	250	250	250	1,000	1,768	
	辦理活動獎品及獎學金	d-4	21,836	1,400	1,400	1,400	1,400	5,600	27,436	
	學生參加多元校內外活動費用	d-5	1,200	500	500	500	500	2,000	3,200	
	推動三級輔導工作	d-6	600	50	50	50	50	200	800	
	發展學校特色社團	d-7	720	60	60	60	60	240	960	
	辦理學聯會系列活動	d-8	440	30	30	30	30	120	560	
	推動健康環境境育	d-9	5,000	700	700	700	700	2,800	7,800	
	落實體育	d-10	7,700	80	80	80	80	320	8,020	

	教學活動									
	推動閱讀活動	d-11	120	30	30	30	30	120	240	
	高中職均質化配合款	d-12	1,754	450	450	450	450	1,800	3,554	
家長教育與參與 (e)	辦理親職教育講座	e-1	600	50	50	50	50	200	800	
其他 (f)	辦理國際交流活動	f-1	648	300	300	300	300	1,200	1,848	
	校園美化綠化	f-2	1,720	500	500	500	500	2,000	3,720	
	校園安全及教學設備租借、維護及檢查	f-3	17,694	1,600	1,600	1,600	1,600	6,400	24,094	
	定期刊物	f-4	3,160	300	300	300	300	1,200	4,360	
合計			83,746	9,200	9,200	9,200	9,200	36,800	120,546	

肆、未來工作報告暨宣導事項

教務處

1. 轉達113.08.07國中教務主任會議重要訊息：

2

有關「國民小學及國民中學學生成績評量準則」
不得公開排名

● 法規脈絡

1. 現行準則第10條第2項規定：「學校得公告說明學生分數之分布情形。但不得公開呈現個別學生在班級及學校排名。」

2. 另本署業以103年及104年函釋敘明：個別學生家長如欲個別學生家長如欲掌握其子女之學習成效，可透過個資申請方式取得子女之相關資訊。申請方式朝簡化便民之原則規劃辦理。惟此原則係以學生家長提出申請時辦理，不應出現學生地區性之排名，亦不應為學生每一次之評量作個別排名。

有關「國民小及國民中學學生成績評量準則」
不得公開排名

● 原則歸整

1. 可依學生家長之申請，以簡化便民之彈性處理原則方式，提供學生個人之班級或學校排名，惟僅限學期成績及定期評量。

2. 得針對優秀學生頒發獎狀或公開於榮譽榜，惟不得呈現個人排名。

3. 學校及教師不得以任何形式主動提供排名，例如，以成績公告方式呈現，雖未標示排名，仍可透過排序方式得知排名。

有關「國民小學及國民中學學生成績評量準則」
不得公開排名

● 適宜作法

1. 學校端得針對優秀學生頒發獎狀或公開於榮譽榜，惟不得呈現個人排名，得以「成績優異」、「名列前茅」等字義呈現，達到獎勵目的。並依班序及座號序之順序表揚，避免以名次方式頒獎。

2. 學生家長若欲知悉學生個人校排或班級排名，應向教務處申請，或以口頭、通訊軟體等方式向教師洽詢。另，學校亦可依家長需求，透過學生成績評量系統提供查詢機制。

有關「國民小學及國民中學學生成績評量準則」
不得公開排名

● 違失態樣（X應避免）

1. 張貼排名於公布欄

2. 張貼排名於聯絡簿

3. 獎狀公開表揚（頒獎）

4. 公開念出學生排名

5. 班級傳閱學生成績核對

6. 傳至通訊軟體之班級群組

- 11月22日(五)、11月23日(六)由本校舉辦113學年度高中優質化七校聯盟校際交流活動，屆時若有相關工作，再煩請各處室協助。
- 本校今年承辦高雄市直升入學工作，屆時有相關直升工作會議，再請各處理協助相關工作。

【教學組】

- 高中部第八節輔導課分別於於9/2(高三)，9/16(高一、高二)開始進行，各班每週開課科目如下

	一	二	三	四	五
401	資訊科學	數學	國文	英文	
402	英文		國文	數學	
403		國文	英文	數學	
404	數學	國文		英文	
405	數學	國文	英文		

44

406	英文	數學	國文		
407		數學	英文	國文	
408	英文		書法	國文	
	一	二	三	四	五
501	數學	物理	化學	英文	國文
502	化學	數學	物理	英文	
503				英文	
504	數學		化學 (9/25)	英文	
505					
506	英文	地/公	國文		數學
507					
	一	二	三	四	五
601	化學	國文	物理	數學	英文
602	數學	化學	英文	物理	
603	數學	國文	化學	英文	物理
604	地/史	國文	英文	數學	
605	地/史	國文		英文	數學
606	英文	公民	國文		
607	英文	地/史	國文	數學	

2. 10/25國家教育研究院抽507、504兩班進行學生成就長期追蹤評量測驗(TASAL)，預計利用弘毅樓3F 南側電腦教室進行線上施測，需用早上第1~4節的時間，煩請資訊組長能協助上線施測時網路、設備的順利。
3. 10/30(三)將利用勵學樓5樓半圓形會議室進行全校國語文競賽，當日為國中部社團、高中部班週會，教學組會製作各班三參賽學生公假名單!

【註冊組】

1. 國中畢業預警報表(補考前成績)及高中學分統計表已發放完畢，提供學生、家長、導師了解注意。
2. 國、高中新生家長查詢在校表現的線上操作方式通知單，已發放完成，提供家長上線了解學生狀況。

*國中：紙本印出，請導師協助發放

高中：發送簡訊傳送公告網址

資料已於新生報到手冊中放置，本次作為再次提醒作用。

3. (1)因應教育部所推動的「教育體系單一簽入服務」政策，使用 OpenID 綁定本市校務行政系統，提升資通系統之資訊安全管理。
(2)本校師生高中校務行政系統 OpenID 綁定流程說明詳如附件。
 **幫助回想:學生 OpenID 密碼 就是 讀國中那時-愛閱網密碼!!
 **請導師協助提醒：若同學是由學校處室協助重設 OpenID 密碼，成功登入後請務必記得更改 OpenID 密碼。
 **家長操作方式不變。
(3)相關操作說明均已放置校網、各班 google classroom。
4. 本校獎助學金資訊均會公告於本校首頁，並以無聲廣播再予提醒。也請導師多加叮嚀同學留意訊息，把握每個機會！若處室同仁發現同學有獎助學金需求，也請協助提醒同學把握申請。
5. 若仍有減免身分異動狀況，將請導師協助宣導：盡速持證明文件至註冊組登記後至出納組更換正確金額的繳費單。(拿到繳費單時亦請提醒家長學生注意繳費單右上角身分別)

【教研組】

● 跑班選修

- 1.各式跑班課程已陸續啟動，學生加退選時間已結束，若點名單誤請聯絡教研組。

● 高優計畫

- 1.113 學年高中優質化計畫核定經費經費為 280 萬元。請各處室主任及子計畫負責老師可以開始執行。若有相關問題可詢問教研組。

6. 學期	7. 經常門	8. 資本門
9. 上學期	10. 930,000 元	11. 310,000 元
12. 下學期	13. 1020,000 元	14. 540,000 元

● 國中多元展能課程、鼓山樂學堂

- 1.113 學年度國中部「國中多元展能課程、鼓山樂學堂」於今日 9/23(一)升堂。目前課程包括【全民英檢班】、【大學數位學伴計畫】、【創客工廠】、【財經達人】、【植物探索】、【程式設計】，感謝本學期開課老師。

	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
課程	英檢班 21 人	數位學伴 5 人	英檢班 21 人	創客工坊 16 人	理財達人 24 人
		植物探索 11 人	數位學伴 5 人		
			Python 初學特訓班 14 人		

● 外師、部分領域雙語、外籍生入班

- 1.113 學年度新聘外師 Nelly 將與國高中部教師協同教學，感謝校長、黃喜麗主任、余孟樵老師、鄭凱鴻老師、張麗蓉老師、黃靖芸老師、劉芷伶老師、郭俐蘭老師、許惠華老師、黃靜怡老師、吳怡靜老師與外師合作教學，推動校內雙語教育及促進文化交流。
- 2.113 學年度國高中部「部分領域課程雙語教學計畫」，感謝郭俐蘭老師及吳怡靜老師協助開設雙語課程，以利計劃執行。
- 3.113 學年度國中部雙語教育「雙語數位學伴計畫」，每學期共 10 週，每周兩次，由成功大學具雙語教學資格的老師進行課後線上輔導，目前參加同學為升國二之學生 3 名，國一同學預計 2 名。
- 4.113 學年度外國學生合作交流計畫，持續媒合文藻語文大學外籍生入班，增進同學外語學習動機。

● 本土語文直播共學

1. 已將本校國中及高中部直播共學名單及課程相關連結與資訊建置於校網【課程專區】內的「直播共學」標籤，協同教師及學生可運用校網加入課程。
2. 113 學年「本土語/手語」直播共學年共施行國中 6 個班級、高中 6 個班級，後續若有系統操作或其於技術性問題，請隨時與教研組靖芸聯繫(分機 5113)。

● 高中學習扶助及翰林學院

1. 113 學年度高中學習扶助計畫持續辦理。
2. 113 學年度翰林雲端學院教師及學生資料於九月份會完成資料匯入，目前尚未完成，造成老師及學生不便，敬請見諒。

【設備組】

1. 由於高中部教科書採招標方式，將於十月中下旬進行113-2教科書版本調查，不併入教研會。

2. 114年充實一般科目教學設備計畫申請項目將於彙整所有申請資料後於十月初進行申請項目填報。
3. 護理教室活化工程已竣工，待驗收完畢後，將進行教室的進駐整理，整理完畢後會開放部分時段借用。

【試務組】

- 一、112學年度學生學習歷程檔案勾選作業於113/9/18（三）-113/09/25（三）進行（現高二、高三學生勾選），10月份會上傳至中央資料庫進行收訖明細。
- 二、112學年度入學學生高一在校學業成績（現高二學生）將於9/25（二）上傳完畢（繁星使用），傳送成績學生總人數為235人，其中普通班學生人數為202人、美術班20人、體育人13人。
- 三、第一次段考於10/14（一）-10/16（三）舉辦，若高中教師有監考日程調整的需求，請參考附件《高雄市立鼓山高級中學高中部校內考試監考配置原則》，於09/27（五）前將簽核影本送至試務組。或寄送到試務組信箱：exam@kusjh.kh.edu.tw
- 四、113年學測鼓山高中選擇(填)題答對率及鑑別度與選擇題選項分析報告-已將單科考試資料 email 至高中教師信箱，相關數據供教師教學使用，請參考。

提醒：

※[資料屬於個人重要隱私，請勿外流，並請遵守以下規範]※

1. 不擅自以公布、拷貝、影印或其他方式將資料提供予未經許可使用資料之他人。
2. 申請之資料僅依申請目的使用。
3. 不使用申請之資料進行商業或營利相關用途。
4. 就本人/單位取得申請資料及後續之處理或利用，應遵守個人資料保護法及相關法令規定，倘有違法情事，由本人/單位自行負責。

- 五、國中教育會考學力監控報告（111年-113年），已 email 至國中部領召信箱，相關數據供教師教學使用，請參考。

提醒：

1. 學力品質分析報告使用前，請先參考〔使用說明〕
2. 各學科屬性不同，請勿進行跨科之比較。
3. 單科進行比較，可利用本校與全國通過率之差距，逐年比較是否有進步。

【國三相關】

一、 國三第一次模擬考已於9/3（二）-9/4（三）舉行完畢，第一次複習考將於10/30（三）-10/31（四）舉行，請參考下表模擬考進度表。

113學年九年級上、下學期《教育會考模擬考》測驗進度表 113.06.07 製表										
年級	次別	科別 考試日期	語文領域		數學領域	自然與生活領域		社會學習領域	語文領域	出版社
			國文科	英文科 (閱讀/聽力)	數學科 (選擇/非選)	自然科		社會科	寫作測試	
九年級	1	113年9月3、4日 (星期二、三)	第1~2冊	第1~2冊	第1~2冊	A版: 七年級生物全 (1~2冊)		第1~2冊	引導式寫作	南一
						B版: 七年級生物上冊 (第1冊) 八年級理化上冊 (第3冊)				
	加考	113年10月30、31日 (星期三、四)	第1~3冊	第1~3冊	第1~3冊	A版: 七年級生物(第1~2冊) 八年級理化(第3冊)		第1~3冊	引導式寫作	康軒
						B版: 七年級生物(第2冊) 八年級理化(第4冊)				
	2	113年12月19、20日 (星期四、五)	第1~4冊	第1~4冊	第1~4冊	第1~4冊		第1~4冊	引導式寫作	翰林
	3	114年2月19、20日 (星期三、四)	第1~5冊	第1~5冊	第1~5冊	第1~5冊		第1~5冊	引導式寫作	南一
	加考	114年4月01、02日 (星期二、三)	第1~5.5冊	第1~5.5冊	第1~5.5冊	第1~5.5冊		第1~5.5冊	引導式寫作	
	4	114年4月17、18日 (星期四、五)	第1~6冊	第1~6冊	第1~6冊	第1~6冊		第1~6冊	引導式寫作	康軒
	加考	114年4月24、25日 (星期四、五)	第1~6冊	第1~6冊	第1~6冊	第1~6冊		第1~6冊	引導式寫作	南一

二、 114年國中教育會考評量方式、計分方式、試場常見違規事項等宣導事項，已 email 給國中老師，請老師參閱。

三、 114學年度國中教育會考及全國高級中等學校與專科學校五年制適性入學重要日程表已寄送給國中教師，請老師參閱。

【高三相關】

一、 第一次英語聽力測驗將於10/19（六）進行，考試地點將於10/15（二）開放查詢。

二、學測、術科考試會在10/21（一）-10/25（五）進行校內報名調查，屆時會公告周知，請各班導師協助相關事宜。

三、高三第三次模擬考將於10/28（一）-10/30（三）進行。上學期《學科能力測驗》模擬考各次進度考如下表，請老師參閱。

113 學年高三上學期《學科能力測驗》模擬考進度表

113.05.31

次別	考試日期	科別		數學		自然				社會			出版社
		國文	英文	數學 A	數學 B	物理	化學	生物	地科	歷史	地理	公民	
1	113/07/31-08/02 (三-五)	第一~二冊	第一~二冊	第一冊 (數 A 數 B 不分卷)		物理 (全) 上半冊 探究與實作	化學 (全) 上半冊 探究與實作	生物 (全) 上半冊 探究與實作	地科 (全) 上半冊 探究與實作	第一冊	第一冊	第一冊	南一
2	113/09/04-05 (三-四)	第一~三冊	第一~三冊	第一、二冊 (數 A 數 B 不分卷)		物理 (全) 探究與實作	化學 (全) 探究與實作	生物 (全) 探究與實作	地科 (全) 探究與實作	第一~二冊 臺灣史 + 東亞史	第一~二冊	第一~二冊 社會政治 + 法律範圍	翰林
3	113/10/28-30 (一-三)	第一~四冊	第一~四冊	第一二冊、 數 A 第三冊	第一二冊、 數 B 第三冊	物理 (全) 探究與實作	化學 (全) 探究與實作	生物 (全) 探究與實作	地科 (全) 探究與實作	第一~三冊	第一~三冊	第一~三冊	南一
4	113/12/10-12 (二-四)	第一~五冊	第一~五冊	第一二冊、 數 A 第三冊 ~第四冊	第一二冊、 數 B 第三冊 ~第四冊	物理 (全) 探究與實作	化學 (全) 探究與實作	生物 (全) 探究與實作	地科 (全) 探究與實作	第一~三冊	第一~三冊	第一~三冊	南一

- 第一次、第二次模擬考，609 不參加。
- 第一次模擬考 [參加暑輔同學全員參加]，不開放選考。
- 第二次模擬考加考英聽，開放選考自然、社會。(國文、英文、數學必選)
- 第三次、第四次，開放選考數 A、數 B、自然、社會。(國文、英文必選，數學擇一或全考)

【重要通知，請張貼於班級布告欄】

版本：2024.09.05 (師生版)

高雄市高中職校務系統 OpenID 的綁定流程說明

一、因應教育部所推動的「教育體系單一簽入服務」政策，以 OpenID 綁定本市校務行政系統，提升資通系統之資訊安全管理。

二、OpenID 綁定校務系統步驟：

- 一 • 確認個人 OpenID 帳號資訊。
- 二 • 進入校務系統選擇行政區、學校，點選[OpenID] 開始綁定流程
- 三 • OpenID 服務頁面中點選[直接輸入帳號]鈕。
- 四 • 輸入 OpenID 帳號與密碼後點選[送出]鈕。
- 五 • 確認個人資料後點選[確認]鈕。
- 六 • 請使用原本的校務行政帳號按[登入]鈕，進行最後程序。
• 成功登入校務行政系統，表示完成綁定作業。
• 綁定成功後，以後就可以直接使用 OpenID 帳號進入校務系統。

【步驟一】確認個人 OpenID 帳號資訊

- 學生身份：若無法確認 OpenID 密碼，請洽詢貴校 OpenID 管理單位或教務處。
- 教師/行政人員身份：
 - 登入[資訊服務入口]，選擇 個人服務/個人帳號&OpenID，查詢資訊
 - (資訊服務入口網址：<https://portal.kh.edu.tw/>)



確認您的 OpenID 帳號資訊和密碼。



※ 若無法登入「資訊服務入口網站」以確認 OpenID，請洽詢貴校人室單位或相關窗口。

※ 新進人員若初次使用 OpenID 帳號請先完成「教育局帳號申請」，申請流程請參考「資訊服務入口網站」說明。

【步驟二】從校務系統點選[OpenID]鈕嘗試登入

連結校務系統，選擇 行政區/學校 後輸入帳號密碼點選[登入]鈕登入

(高雄市高中職校務系統網址：<https://highschool.kh.edu.tw/>)

【步驟三】登入後系統判斷未綁定 OpenID，跳出以下畫面

點選確認跳轉至 OpenID 綁定畫面

請您使用OPENID登入，如您的OpenID認證尚未綁定！
[可至本市\(各區網\)下載綁定之操作程序手冊](#)，感謝。

[確認](#)

【步驟四】在 OpenID 服務頁面中請點選[直接輸入帳號]鈕。



【步驟五】輸入 OpenID 帳號資訊與密碼後點選[送出]鈕

學生身份：(行政區/學校/年級/班級/座號)

教師/行政人員：

完成綁定作業後，您從此之後在校務行首頁 選擇行政區/學校 可點選[OpenID] 鈕，以您個人的 OpenID 帳號登入，即可直接進入校務系統。

學務處

【處室報告】

- 1.113 學年導師名冊電子檔案已放 P 槽各處室交換資料-歷年導師名冊。
- 2.教育儲蓄戶目前(08/13)結餘 2,430,967 元整，感謝各教職同仁捐款以協助貧困或突遭變故學生能安心就學。惟請老師審慎評估推荐需補助之弱勢學生，歡迎同仁踴躍捐款，一起協助弱勢學生安就學。
- 3.113 學生手冊新增修電子檔，預計於 9/16 公告首頁，協請各處室於 9/12 日前將新增修電子檔放置於 P，以利最後彙整。
- 4.登革熱病媒蚊防治持續加強，請各處室協助巡檢，清除積水處，積水容器及盆栽底盤移除。
- 5.廁所委外清潔一案，已由家長會協助於 7/29(一)續約，持續有清潔人員駐進學校開始清潔事宜，由於學校廁所設施較舊，若有發現需加強之處，請告知學務處，並請教導學生對清潔人員要尊重，並有禮貌。另外活動中心、5 樓會議室廁所當初估價時並未包含在內，若各單位有辦理活動需額外需要加強，請再特別提前告知。
- 6.原本校內簡訊傳呼系統已停止使用，請導師使用教育局的簡訊傳呼系統，亦已協請相關單位依導師名冊開通使用權限。
- 7.原本多年皆有編列預算教師值週津貼，於 112 學年礙於相關法規，無法再編列，敬請見諒。
- 8.澳洲 TSAC 預計 9/16-9/19 蒞校締結姊妹校，及入班學習體驗，順利完感謝各處室、導師及任課老師協助。
- 9.本校獎懲辦法民國 113 年 7 月 2 日高市鼓中學字第 11370617000 號函報局備查，民國 113 年 7 月 29 日高市教高字第 11335655400 號局函復需修正，依局建議修正於 8 月 5 日再函文報局備查，其餘教師輔導管教辦法，校園安全檢查規定及校園事件防治規定、性平教育實施規範及性平會設置要點等同意備查。
- 10.因應 112 學年期末校務會議老師反映導師遴選辦法，相關條文須修正，研擬先以 goole 表單蒐集各位老師意見，後續提導師遴選委員會及相關會議修正。表單填報網址 <https://forms.gle/r7o17cjaV518Qo5g6>

貳、各組業務報告

【訓育活動組】

1. 本學期社團高中部共開設 29 個社團，國中部共開設 15 個社團，高三依援例請高三三個班導師開設專題研究社。
2. 預定於 11/13 舉辦新生校歌比賽，協請 113 學年度高一與國一新生提早準備。
3. 12/13(五)健康促進運動會、12/14(六)暫定為 113 學年無塑園遊會暨社團成果展，請各班利用班會討論相關事宜。

【學務發展組】

1. WYM2024 專題發表榮獲白金獎，本校高中部同學 604 周家沂、501 吳予晴參加日本世界青年會議 WYM 榮獲白金獎表現優秀，感謝指導老師林千凱與黃喜麗主任帶領，以及英文科老師的協力指導，導師的大力支持！感謝各處室協助讓鼓山孩子在世界的舞台上發光發熱。
2. 8/30(五)開學日，因應高三英聽測驗報名，已於 9/2(一)完成拍攝高三證件照。
3. 113 學年國際教育精進計畫-國際交流:澳洲姊妹校交流通過複審，補助計畫金額 50 萬，持續規劃執行澳洲姊妹校交流相關事宜。
4. 教室佈置競賽至 9/13 截止，9/16(一)早上第一節起開始評分。請各班級於期間內完成佈置。

【衛生組】

1. 本學期掃區分配表已公告校網首頁，請各位老師詳閱。
2. 重要垃圾清運時間
 - (1)一般垃圾清運:錯過清運時間，垃圾帶回班上，不可棄置在清運處。
 - A.時間: 每天中午 12::30-一般垃圾不落地。
 - B.地點:川堂門口等待垃圾車，直接清運。
※(寒、暑假期間)大門右方小警衛室旁，放進黑色籃子內，放進黑色籃子內。
 - (2)回收垃圾清運時間:
 - A.時間: 星期三、五中午 12:10~12:30
 - B.地點: 保健室旁” 清潔用品室” 前面走廊。

C.依指示分類放進不同籃子或網子內，不可整袋回收丟在地上。

◎塑膠: 寶特瓶、塑膠容器。拔掉吸管,撕掉膠膜,清洗乾淨壓扁。

◎鋁箔包、紙餐具:拔掉吸管,拿掉筷子橡皮筋, 清洗乾淨壓扁。

◎紙類:紙張攤平不要揉成一團,紙盒紙箱拆開壓平。

◎其他:金屬、玻璃、電池、光碟片…等請另外收集，放進回收處小籃內。

3. 協請導師、各處室持續協助防疫工作，宣導防疫自主健康管理，維護校園健康環境。酒精、消毒水、二氧化氯、漂白水或洗手肥皂若不夠，可以隨時到衛生組或保健室領取。

4. 9/5(四)高一新生健康檢查順利完成，感謝各處室協助。

衛生組重要行事請詳閱

日期	時間	說明	地點
9 月 23 日 (一)	上午 9:00 (暫定)	國中部新生健康檢查	活動中心
10 月 8 日 (二)	上午 9:00 (暫定)	高雄市流感集中接種	活動中心
11 月 18 日 (一)	上午 9:00 (暫定)	Covid-19 疫苗校園集中 接種	活動中心

【登革熱防治】

1. 登革熱防疫仍為重點工作，目前衛生所都是隨時抽查，協請同仁們隨時協助避免容器積水，也協請各班級協助清理校園環境，做到校園零積水，若有無法清除之積水，請至衛生組領洗衣粉或粗鹽，以避免滋生孑孓。責任區劃分務必請各處室及各班級確實負起責任，若因衛生局檢查有孳生源，由各責任區負責處室或班級班費付罰款。

【午餐】

1. 若有班級活動需退餐，請於 2 週前到學務處拿申請表完成申請程序，才能退費。
2. 午餐退費只能退 75%:依午餐工作手冊捌、一(四)，因不可抗力因素，致無法供餐時，得依實際未用餐日數，退午餐費的 75%(食材費)。
3. 113 學年國中部學生營養午餐費用:55 元/位; 高中部營養午餐費用:57 元/位。教育局補助 4 元，實收國中部 51 元/位; 高中部 53 元/位。

【廁所外包清潔】

1. 113 學年由家長會協助廁所清潔外包委由清潔廠商清理，全校教職員工每學期 300 元清潔費用；學生每學年 600 元，感謝家長會及全校教職員工生協助與配合。

【健康中心】

- 1.班級環境消毒採用二氧化氯噴瓶，每日應於打掃時間進行公共空間消毒，建議各班指派專門同學負責並填寫環境消毒本及每周至健康中心更換二氧化氯消毒水(效期為兩周)，以落實環境消毒工作。班級鄰近之公共設施如飲水機、RO 水龍頭、廁所水龍頭、門把等亦請納入每日消毒範圍。如有冷氣開啟，請保持開啟 2 扇對流窗各 15 公分，以降低空氣之病毒量。
- 2.各處室請檢視酒精填裝日，如已逾 3 個月，請將舊液倒空後，至健康中心領取，如請學生代領，請給予學生教職員職章以便登記使用名冊。(建議避免下課時間領取，以免久候。)
- 3.開學每班將發予每班級備用口罩 50 個，為一次性給予，供班級使用，給予條件由導師評估學生狀況給予，建議提醒學生準備備用口罩，以免上學途中因潮濕、損壞等而無口罩可更換。
- 4.請教職員工落實傳染病通報，如知悉班級學生有流感、新冠肺炎、水痘等等需通報校安及班級環境消毒。

【生輔組】

一、校園霸凌防制準則摘要宣導

- (一) 依據：教育部113年4月17日臺教學（五）字第1132801790A 號令公布實施。
- (二) 霸凌：指個人或集體持續以言語、文字、圖畫、符號、肢體動作、電子通訊、網際網路或其他方式，直接或間接對他人故意为貶抑、排擠、欺負、騷

擾或戲弄等行為，使他人處於具有敵意或不友善環境，產生精神上、生理上或財產上之損害，或影響正常學習活動之進行。

(三) 校長及教職員工知有疑似校園霸凌事件時，均應立即按學校校園霸凌防制規定所定權責向權責人員通報，並由學校權責人員向學校主管機關通報，至遲不得超過24小時。通報時，除有調查必要、對於行為人及被霸凌人（以下簡稱當事人）、檢舉人、證人及協助調查人之姓名或其他足以辨識其身分之資料，應予以保密。

(四) 學校接獲申請調查或檢舉後，校園霸凌防制委員會（原稱校園霸凌因應小組）應於2個工作日內召開審查小組會議。

(五) 霸凌事件處置結果救濟管道取消申復制度，行為人教師部分若對學校或主管機關之終局實體處理不服，依法提起行政爭訟。行為人學生部分若對學校之終局實體處理不服，依各級學校學生申訴相關規定提起申訴。被行為人則可向學校所屬主管機關陳情。

二、戶外教學活動通報：若安排戶外教學活動2日以上，請於活動前告知生輔組

於教育部校安中心網站/各級學校戶外活動登錄系統，填報相關活動訊息與聯絡人，以便可緊急聯繫與確保學校師生戶外人身安全。

三、本學期友善校園週話劇表演暨校園反詐宣導活動已於9/4（三）辦理完畢，感謝各處室及各班導師協助。

四、本校113學年度第1學期賃居生座談會議已於9/12（四）辦理完畢。賃居生訪視已於9/18（三），感謝各處室及各班導師協助。

五、113年度國家防災日校園防震防災演練已於9/20（五）上午第二節課9:21正式演練完畢，感謝各處室及各班導師協助。

六、請各班導師協助宣導學生離校應填寫外出單，請勿不假離校或翻越圍牆，以免觸犯校規大過處分。

【體育組】

1.持續規劃跑走操場運動-9/4(三)8:45 第一節下課開始實施，規劃體適能及運動會相關活動。

2.113 學年健康促進運動會及無塑園遊會暨社團成果展日期暫定 12/13(五)與12/14(六)，12/16(一)補假一日。工作人員組織職掌如附件。競賽規程 9/20(五)已發放各班級。

學務處附件

附件一(草案)

高雄市立鼓山高中 113 學年度 67 週年健康促進社區運動會暨園遊會社團成果展工作分配表

113.09.19 製表

組別	負責人	組員	主要工作事項	備註
會長	廖俞雲校長		指導統籌大會相關事宜	
副會長	家長會會長、王櫻慧秘書、 廖敏宏主任、董明財主任、 林榮茂主任、許麗雲主任、 朱主教紹蓉、黃喜麗主任、 王月汝主任、家長會後援會		指導大會相關事宜	
總幹事	黃喜麗主任		規劃執行大會相關事宜	
副總幹事	林建志組長 許雅鈞組長 鄭凱鴻組長		協助指導大會各組工作之執行	
無塑園遊會社團成果展	鄭凱鴻組長	各社團社長 社團指導教師 各班導師 曹瑜芳協辦行政 黃鈴璇幹事	協助規劃無塑園遊會、社團成果展	
典禮組	許雅鈞組長	司儀組、禮儀組 (服務同學) 錢韻竹協辦行政	一、負責典禮進行及頒獎 二、司儀：四位司儀同學負責節目進行時間之掌控及簡介	
競賽組	林建志組長	鄭英偉老師 鄭妃汝老師 黃淑芬老師 沈瑞波老師 林淑婷老師 林美玲老師 凌依華老師 吳銘通教練 何懷心教練 莊智雄教練 秦楸振教練 國、高中專任老師 周美娟老師、徐金錚 老師、謝幸芳老師、 陳美伶老師、陳坤賢 老師、蘇裕晉老師、 蔡瓊芬老師、蘇敏凱 老師	一、協助各項比賽活動順利進行 二、各項運動器材之準備工作 三、指導服務同學(體育班學生)協助執行競賽工作 四、協助檢錄、競賽成績登入(國・高中專任教師) 五、各項運動競賽成績統計	
文宣組	馮美玲老師	美術老師協助	一、校運活動海報製作及邀請函設計：美術老師 二、校運過程之報導及網路宣傳工作(資訊執秘楊茂青老師協助)	
文書組	蔡俊傑先生	楊雅喬 陳昆侖	邀請函寄發	

獎狀組	廖敏宏主任	黃瓊慧組長 李芳茹組長 吳欣儒組長 劉育瑄組長 郭俐蘭組長 李祥毓幹事 陳正智幹事 邱怡芳幹事 蕭雨堯幹事 許博寧行政助理 職員 國、高中專任老師－ 李秋萍老師、黃蕙鄉 老師、唐曉聰老師、 劉芷伶老師、Nelly 老師、黃亮諭老師、 劉子豪老師	一、製作獎狀 二、競賽資料處理 三、園遊會表現評分組 四、動靜態社團成果展表現評分組	
庶務組	董明財主任	呂佳蓁組長 陳坤杰先生 楊雅喬小姐	一、協助各項活動場地佈置事宜 二、協助各組庶務工作之執行	
攝影組	林榮茂主任	莊婉玲組長 陳嘉禾(資訊組長) 廖詔怡幹事	負責攝影工作、錄影	
醫護組	鄭衣宸護理師(代理)	梅秀梅老師、張庭愷 (防護員) (救護隊二人)	負責活動期間醫護工作	
獎品組	許雅鈞組長 錢韻竹老師	陳俞蓉幹事 黃鈴璇幹事 服務同學	一、運動會獎狀收發 二、運動會協助頒獎	
接待組	王櫻慧秘書	林淑珍小姐 梁婉媚小姐 服務同學	一、協助司令台來賓茶水之供應 二、來賓之接待工作/報到	
安全維護組	朱主任教官紹蓉	李芸瑄組長 張庭嘉教官 鄭寓謙教官 陳律宸老師 警衛二人 各班導師	負責隊伍集結，控制運動員進場時間，維持會場秩序，掌握學生活動狀況。校園安全維護。	

校運會生活教育表現評分組	許麗雲主任	趙怡昱組長 王亦君組長 洪育敏老師 陳又華老師 楊明恩老師 戴君芳老師 葉雅婷老師 鄭志輝老師 陳景園老師 黃怡真老師 張可妍老師、湯惠媛老師、李國政老師、鐘昭雄老師、劉曼如老師、余孟樵老師、陳毓書老師	一、全校各班環境維護及學生活動狀況表現。 二、生活品格教育表現評分組。 三、生涯博覽會。	
環境維護組	黃靖芸組長	郭郁歆老師 曹瑜芳老師 衛生糾察	負責運動會期間環境衛生	
人事組	王月汝主任	梁婉媚小姐	協助教職員出缺勤管理與補假事宜	
會計出納組	代理會計主任	張簡立暄小姐 代理出納組長 楊雅喬小姐	協助經費核銷	
班級組	各班導師	各班導師	隨班協助督導	
午餐服務組	黃靖芸	陳俞蓉幹事 黃鈴璇幹事 服務同學	午餐供應事宜 午餐教育、環境教育有獎徵答	

高雄市立鼓山高中

113 學年度健康促進運動會競賽辦法

一、目的：(一)、為響應「教育部體育署 SH150 方案」及加強推行學校體育，運動風氣，培養奮發蓬勃，積極進取之精神。

(二)、健康促進加強體適能。

(三)、結合社區發展。

(四)、珍惜水資源保護柴山好山好水的環境。

二、舉辦日期：113 年 12 月 13 日(星期五)。

三、舉辦地點：高雄市立鼓山高中操場。

四、參加對象：教職員暨社區、以班為單位，各年級各班均應報名參加。

五、比賽分組：分為教職員暨社區、國一、國二、國三、高一、高二、高三等組。

六、競賽項目：

(一)、個人項目：100 公尺、200 公尺、800 公尺、巧固球擲遠(高女、國女組壘球擲遠)、跳遠。

(二)、團體項目：教職員暨社區 900 公尺大隊接力、高中部 2400 公尺 男女大隊接力(男、女各 8 人)，國中部 1、2、3 年級 1800 公尺大隊接力(男、女各 6 人)。

(三)、趣味競賽-凌波微步。

七、競賽辦法：

(一)100 公尺、200 公尺、800 公尺、巧固球擲遠(高女、國女組壘球擲遠)、跳遠(1 人最多參加 2 項)。

1、100 公尺、200 公尺，禁止搶跑道、禁止穿著釘鞋。

(二)大隊接力(高 2400 公尺，國一、國二、國三組 1800 公尺)：女生先起跑，接給第一棒男生，第二棒女生(開始搶跑道)。

1、除大會提供的接力棒或器材，其他道具請勿進入比賽場內，以免影響其他選手比賽，違者該班取消資格。

2、禁止全班一起跑，以免影響其他選手比賽，違者該班取消資格。

3、如活動進行中有選手跌倒或不舒服在比賽場內，請該班同學禁止擅自進

入需工作人員引導以免影響其他選手比賽，大會也有工作人員會前往協助該名選手。

4、不得穿著釘鞋競賽，違者不得參賽。

5、比賽當天提供號碼衣，請依棒次穿著(例如第一棒穿著 1 號號碼衣以此類推)。

6、賽前確實做暖身運動以免造成運動傷害。

*教職員暨社區組大隊接力(900 公尺，1 人跑 100 公尺)：男、女不拘共 9 人(第三棒搶跑道)。

(三)趣味競賽-凌波微步：

1、參加對象/人數：班級組 16 位(8 男、8 女)，教職員暨社區組不分男女 6 人。

2、比賽地點：本校操場中間。

3、比賽器材：羽球拍 2 支、壘球 1 顆、角錐 3 個。

4、比賽方式：參賽者手持羽球拍，並將壘球放置於球拍上，槍響後繞行角錐 S 型前進，回程時直線衝刺，並將壘球交給下一位選手，中途若壘球掉落，需在原地拾起後再往前行進，以計時賽，花費時間最少者為勝隊。

5、比賽距離/時間：20 公尺/計時賽，花費時間最少者為勝隊。

6、犯規動作：中途若壘球掉落，未回到原地拾起後再往前行進者，每次犯規 1 次總時間加 1 秒。

八、報名截止日：

各班體育股長請於即日起至 10 月 09 日(星期三)以前將個人項目報名表及大隊接力報名表電子檔(報名表電子檔會放置於本校網站)寄到體育組林建志組長信箱 k0938930729@gmail.com，寄件名稱請打運動會幾年幾班(舉例：運動會 401)。大隊接力報名表紙本送至體育組林建志師。

九、大隊接力道次分配：

於 11 月 6 日(星期三)中午 12:30 至司令台抽籤決定道次，未到班級與教職員組由主辦單位代為抽籤。

十、獎勵：

(一)個人項目競賽各年級各項錄取前 6 名，第一名小功乙次、第二、三名嘉獎兩次、第四~六名嘉獎乙次，頒發優勝獎狀乙張以資鼓勵。

(二) 各競賽項目除一隊(人)參賽不予舉行比賽外，依實際參賽隊(人)數，按下列名額錄取：

(1) 二隊(人)至三隊(人)，各錄取一名。

(2) 四隊(人)，各錄取二名。

(3) 五隊(人)以上，各錄取三名。

以上參賽隊(人)數之計算，以報名後經資格審定或參加選拔之隊(人)數為準。

(三) 各年級團體競賽總錦標每單項積分方式：順序 1(7 分)、2(5 分)、3(4 分)、4(3 分)、5(2 分)、6(1 分)。各年級團體總錦標、大隊接力取前三名，由大會頒發獎狀及獎勵金。1、第一名 1000 元。2、第二名 700 元。3、第三名 500 元。各年級趣味競賽總錦標前三名頒發獎狀，給予飲料(箱)獎勵，第一名(3 箱)、第二名(2 箱)、第三名(1 箱)。

十一、本辦法如有未盡事宜，得由大會修訂之。

高雄市立鼓山高中 113 學年度健康促進運動會時間表(暫定)

113 年 12 月 13 日(星期五)競賽項目

08:20 運動員集合

08:30 開幕典禮 (08:25 各樓梯鐵門關閉)

08:30~09:00 主席致詞、介紹來賓、頒獎

09:00~09:05 運動員宣誓、運動員退場

09:05~09:20 趣味競賽、檢錄

※各年級趣味競賽-凌波微步

09:20 ~ 09:30……國中部一年級、國中部二年級

09:30 ~ 09:40……國中部三年級

09:40 ~ 09:50……高中部一年級

09:50 ~ 10:00……高中部二年級

10:10 ~ 10:20……高中部三年級

10:20 ~ 10:30……教職員暨社區組-行政、家長(志工、退休
老師、校友)、國.高中導師(專任)

※各年級個人競賽決賽決賽(依年級男先、女後)

10:30 ~ 11:00……國一、國二、國三 800 公尺決賽

11:00 ~ 11:30……高一、高二、高三 800 公尺決賽

11:30 ~ 11:40……國一、國二、國三 100 公尺決賽

11:40 ~ 11:50……高一、高二、高三 100 公尺決賽

12:00 ~ 13:05……午餐、午休

※各年級大隊接力(13:20 各樓梯鐵門關閉)

13:15 ~ 13:35……國一 大隊接力 計時決賽 共 1 組(4 道)

13:35 ~ 13:55……國二 大隊接力 計時決賽 共 1 組(4 道)

13:55 ~ 14:15……國三 大隊接力 計時決賽 共 1 組(5 道)

14:15 ~ 14:35……高一 大隊接力 計時決賽 分 1 組(8 道)

14:35 ~ 14:55……高二 大隊接力 計時決賽 共 1 組(8 道)

14:55 ~ 15:20……高三 大隊接力 計時決賽 共 1 組(8 道)

15:20 ~ 15:40……教職員暨社區組-行政、家長(志工、退休
老師、校友)、國.高中導師(專任)大隊接力。

15:40 ~ 16:00……全校打掃

16:00 ~ 16:30……閉幕典禮

高雄市立鼓山高中 113 學年度健康促進 運動會高中組大隊接力報名表

班級：			導師確認簽名：		
道次(體育組填寫)：					
編號 (女)	座號	姓名	編號 (男)	座號	姓名
1			2		
3			4		
5			6		
7			8		
9			10		
11			12		
13			14		
15			16		
後補			後補		
後補			後補		
後補			後補		

高雄市立鼓山高中 113 學年度健康促進 運動會國中組大隊接力報名表

班級：		導師確認簽名：			
道次(體育組填寫)：					
編號	座號	姓名	編號	座號	姓名
1			2		
3			4		
5			6		
7			8		
9			10		
11			12		
後補			後補		
後補			後補		
後補			後補		
後補			後補		

備註：國中部 1、2、3 年級 1800 公尺大隊接力（男、女各 6 人）

高雄市立鼓山高中 113 學年度健康促進 運動會趣味競賽報名表

班級：		導師確認簽名：			
		參賽教師：			
編號	座號	姓名(女)	編號	座號	姓名(男)
1			1		
2			2		
3			3		
4			4		
5			5		
6			6		
7			7		
8			8		
後補			後補		
後補			後補		
備註： 男女混合組 16 位(8 男、8 女)。					

高雄市立鼓山高中 113 學年度健康促進 運動會教職員暨社區組大隊接力報名表

教職員暨社區組	☐ 1. 校長. 秘書. 主任. 組長. 副組長. 幹事. 工友. 教官。 ☐ 2. 家長會 . 校友會. 退休老師. 志工。 ☐ 3. 國中部. 導師. 專任。 ☐ 4. 高中部. 導師. 專任。		
編號	姓名	編號	姓名
1		9	
2		後補	
3		後補	
4		後補	
5		後補	
6			
7			
8			

高雄市立鼓山高中 113 學年度健康促進 運動會教職員暨社區組趣味競賽報名表

教職員暨社區組	☐ 1. 校長. 秘書. 主任. 組長. 副組長. 幹事. 工友. 教官。 ☐ 2. 家長會 . 校友會. 退休老師. 志工。 ☐ 3. 國中部. 導師. 專任。 ☐ 4. 高中部. 導師. 專任。		
編號	姓名	編號	姓名
1		9	
2		後補	
3		後補	
4		後補	
5		後補	
6			
7			
8			

【事務組】

一、採購核銷重要公告：

(一) 總務處業務分工調整：雅喬已於八月代理出納組業務，即日起憑證不分金額大小逕送佳蓁，修繕部分請依流程於報修系統報修，急件通知#5301、5302、5307。總務處本身業務就超忙，目前又少一個人，人力相當吃緊，除非緊急事項，否則報修請上網報修，才不會常事情做到一半又被中斷，感謝大家的配合。

(二)各位同仁辦理小額採購以「事先完成請購流程(跑請購單下方)」為原則，總務處皆會依規定同步查詢有無拒絕往來廠商情事。如同仁採「先採購，事後同步辦理請購及核銷流程」，請於購買前自行查詢有無拒絕往來廠商情事，避免事後無法核銷之情形。(路徑：逕上政府採購網/查詢服務/拒絕往來廠商/廠商代碼&名稱:都 Key 廠商的統一編號/查詢(查無符合條件就是 safe!；之前遇過歇業廠商開收據請大家自行留意)

(三)發票開立日3日內請將憑證送達總務處，以維護廠商請款權益。需自行檢查 a.發票日期不可空白 b.收據買受人(鼓山高中) c.收據右方學校統一編號(76001107)再送出。d.請於憑證敘明是付00廠商或代墊，以利核銷流程。



二 回首頁 網站導覽 行動版 ENGLISH 意見信箱

政府電子採購網

網站導覽 學習資源 採購作業 查詢服務 下載專區 相關連結 請求協助 最新功能

首頁 > 查詢服務 > 廠商相關 > 拒絕往來廠商

拒絕往來廠商

下載(xls) 下載(ods) 公告中名單列表

廠商代碼 以公司或商業名稱查詢

☐ 無法查得廠商代碼

@廠商名稱 (可輸入關鍵字，且至少輸入2個以上中文字)

查詢

懶人包教學：<1
這兩格都輸入廠商統編
/按 查詢<1

註：
 ① 若有@者，表示可用關鍵字查詢
 ② 廠商可於「首頁」>「查詢廠商資訊專區」功能，以廠商本所名義之電子憑證登入後，查詢該法人廠商被各機關刊登政府採購公報之歷史紀錄。
 ③ 本畫面除非勾選「無法查得廠商代碼」選項，否則查詢條件須輸入完整的「廠商代碼」及「廠商名稱」(廠商名稱可輸入關鍵字，且至少輸入2個以上中文字)。只要符合其中一個條件就出現於查詢結果，如無法查得「廠商代碼」時，可利用「以公司或商業名稱查詢」按鈕查詢。
 ④ 查詢條件即有輸入「廠商代碼」，本系統自經濟部全國工商行政服務入口網取得相關資料，處理拒絕往來廠商更名、變更前廠商統一編號、分公司是否為拒絕往來廠商事項及廠商現況。
 ⑤ 請各分公司/分公司之一切經辦業務人員按此規定辦理廠商查詢，其於各系所該公司及其他分公司，請查閱「經管80年5月18日(80)工經企字第...

查詢結果

以廠商資料查詢拒絕往來廠商名單，查詢結果如下：

查詢特定條件為	查詢結果1：這家廠商 <u>G G</u> ，被自來水公司提報拒絕往來廠商。
廠商代碼：76476504 (遠東企業行)	
廠商現況：01-核准設立	
廠商名稱：76476504	於開標階段或開標後應依規定拒絕往來廠商功能查詢廠商資料時，若以廠商名稱關鍵字查詢有結果者，請先確認名稱是否完全相同，並比對其詳實資料(如廠商代碼)，並可洽該廠商營運，以免誤判該廠商為拒絕往來廠商。 資料取得時間：112/07/26 10:30

項次	廠商代碼	廠商名稱	負責人姓名	工廠特種之專業主體統一編號及名稱	備註	機關名稱	生效日	截止日	功能選項
1	76476504	遠東企業行	莊振南			台灣自來水股份有限公司第七區管理處	111/09/01	114/08/31	檢視

【第一頁/上一頁】 1 【下一頁/最後一頁】 共有 1 筆資料

查詢結果

以廠商資料查詢拒絕往來廠商名單，查詢結果如下：

查詢特定條件為	查詢結果2：這家廠商 <u>s a f e</u> ，無符合條件<1 廠商現況如果為“歇業”，也是不可以的!!(之前鼓中遇過)<1
廠商代碼：79840204 (中興保全科技股份有限公司高雄分公司)	
廠商現況：01-核准設立	
廠商名稱：79840204	

項次	廠商代碼	廠商名稱	負責人姓名	工廠特種之專業主體統一編號及名稱	備註	機關名稱	生效日	截止日	功能選項
無符合條件資料									

【第一頁/上一頁】 1 【下一頁/最後一頁】 共有 0 筆資料

二、113 年度標案&工程進度報告：

(一)標案進度：

案號	需求處室	名稱	進度
太陽光電	總	鼓山高中太陽能光電建置租賃案	已於112/11/10開工，預計於113年12月竣工，目前進度辦理活動中心、市圖鼓山分館、風雨球場、車棚
11301	總	吊扇採購一批	已完成結案
11302	總	高雄市鼓山區鼓山高級中學明德路及鼓山三路通學步道改善工程計畫	履約中：第一階段明德路5/13開工，第二階段鼓山三路6/28開工，明德路預計10/14先行開放通行。鼓山三路因排水溝問題，需待水利局改善方案定案後才能再行施作，預計113年底至114年初間才能完全完工。
11303	總	敦品樓西側廁所修繕工程委託設計及監造技術服務	履約中
11304	學	112學年度鼓山高中公訓露營活動	已完成結案
11305	圖	113年圖書採購（含視聽資料）開口契約	履約中：第一批完成
11306	學	113年度日本國際教育旅行	已完成結案
11307	教	生物用儀器採購	改11309標案
11308	教	健康與護理多功能教室活化統包工程	履約中：6/20決標，已於7/15開工，9/12申報竣工，待驗收
11309	教	生物用儀器採購	已履約完成
11310	學	113年度澳洲國際教育旅行	已履約完成
11311	總	敦品樓西側廁所修繕工程	第三次招標，已於8月7日決標，已利用暑假進行大部件打除,預計於12月完工
11312	學	舉重館三溫暖烤箱設備修繕工程	已履約完成
11313	學	113學年度高中部第26屆、國中部第55屆畢業紀念冊採購	已於暑期完成招標，履約中
11314	學	113學年度學校午餐公辦民營	已於暑期完成招標，履約中
11315	教	113學年度第1學期教科書	已於暑期完成招標，履約中
11316	學	11316-113學年度國三校外教學	已於暑期完成招標，履約中
11317	學	11317-113年度基層運動選手訓練站與區域人才訓練站計畫採購	招標中
11318	總	(水閘門)	備標中
11319	輔	(大學之旅)	需求提出中

(二)需同仁親師生協助事項：

1.敦品樓西側廁所修繕工程計畫(案號 11311)：工程招標已二次流標，因人力物料漲價，無廠商投標檢討減項中。總務處已於第三次 8 月 7 日標出去，並利用暑期時間進行大部份的打除，施工時程需 100 個工作日，約今年 12 月左右完工，為了讓大家有更好的廁所可用，請國中部學生暫時到合作社旁上廁所。特別感謝所有參與設計的同仁及同學。

三、學校辦理校外教學活動「涉及租用車輛」，依高雄市教育局 112 年 10 月 23 日高市教中字第 11237918800 號函知事項辦理租用合規定車輛，公文及附件放置校網/總務處/事務組/表單下載，供同仁使用。經 112.11.7 洽詢國教署，有校外教學事實(定義詳契約第 1 條)需訂契約/技藝班或比賽接送用車輛檢核項目表，以確保外出師生之安全。(總務處自 113.2.1 起列入核銷附件)

四、班級走廊花台維護：請登記花台繼續種植花草的班級，務必盡心盡力維護。未種植花草的班級，總務處已爭取到家長捐款經費購買仿真草，並已由總務處人員協助完成鋪設。感謝大家一起提升學校整體美感。

五、再次宣導，請各班洗手台務必要求學生不能洗餐盤並確實使用濾水網，並指定專人清理，若未依規定使用而阻塞，通水管費用一律由班費支應，目前水電報價為通一次 1500 元整。需大家一起來教育學生惜物及正確使用各種公物的習慣。

六、高中部各班及專科教室吊扇已於 4/20 日已安裝完成，全校較舊未更換之吊扇已提出計劃申請，待明年通過後再一併更換。

七、其它重要事項通知：

(一)再次宣導配合學校門禁管理提供更安全環境，方便警衛辨識出入人員身分，請同仁主動張貼/出示停車證。並鼓勵汽車停車車頭朝外。另外汽機車請停放於車格內。

高雄市鼓山高級中學 停車位示意圖



(二)校園公物損壞通報方式：

1.冷氣、水龍頭損壞、停電、蜂窩蛇類出沒等四類天王，直撥分機5307、5301、5302或直奔總務處。(如遇單隻蜜蜂請大家先自行開門窗讓蜜蜂飛回大自然)

2.其餘報修請至校園報修網站填報(<https://www.kusjh.kh.edu.tw/repairquestion>)

(三)因教育局經費補助沒變而基本工資調漲，113年度學校保全時段調整如下

「人力保全」時間為：平日執勤15小時(0630-2130)。星期六日及國定例假日縮減為7.5小時(0730-1500)。寒暑假平日為10.5小時(0630-1700)。「人力保全」外之時段，交由「系統保全」監控。如各處室及師生預計於執勤時間外辦理活動，務必至遲於活動一週前向總務處申請場地使用，以調派人力保全加班。另外請勿於非值勤時間進入室內空間，以免誤觸系統保全。

(四) 本校電費暫用學校基本支出甚巨，佔用了學校非常大的支出，請各處室及全校師生落實節能動作，不必要電源確實關閉。另本校電梯僅開放午餐送餐、行動不便或受傷學生、教職員登記使用，請學生勿擅自搭乘電梯，另鼓勵教職員上樓時多多樓梯以達健身及節能的加乘效果。

【出納組】

- 一、113學年度第1學期註冊繳費單已於9月16日發放，國高中學雜費及書籍費分開繳費，繳費期限到9月27日止，請各位老師加強宣導同學於於期限內完成繳費。
- 二、國高中暑輔費用，還是有部分同學尚未繳納，上周已將未繳清冊與繳費單一併轉交導師，煩請老師協助催繳，並請同學直接帶現金至出納組繳交費用。
- 三、請各位同仁檢視電子信箱是否有收到出納組每月寄送之薪水通知單，如果有漏掉的情形，請聯絡出納組確認信箱資訊。

【財管】

一、財產盤點及財產管理

1. 113年度財物盤點檢查單已全數發放完畢，提供給各位行政同仁及老師務必於9月底將檢查單繳交回財管雅喬，以利雅喬安排抽盤時間。
2. 今年度有職務異動的老師，也請於自盤時確實盤點需移轉之財物，並於檢查單後面備註新保管人及放置地點，以利雅喬製作移轉單跟財產標籤
3. 報廢財物以已達使用年限且不堪使用為原則，若有財物須報廢，也請於備註欄後方備註，並將廢品繳回總務處。
4. 抽盤時間表(預計)

第二階段盤點		
日期	盤點處室	備考
113.9.2~113.9.6	會計室、人事室、教官室、校長室	各抽選1人
113.9.9~113.9.13	總務處、輔導處	抽選1組
113.9.16~113.9.20	學務處	抽選1組
113.9.23~113.9.27	教務處	抽選1組
113.9.30~113.10.4	圖書館	抽選1人
113.10.7~113.10.11	國高中教師	抽選1人

二、場地管理

1. 目前總務處會議室場地借用已經半自動化，請各位同仁依照以下步驟辦理
 - a. 至學校預約管理系統登記(<https://booking.kh.edu.tw/index.jsp>)

- b. 活動時間若是在9點前、5點後或是假日，請務必至遲於活動一週前向總務處提前告知，才能進行冷氣相關排程設定，否則屆時將無冷氣可使用。
 - c. **借用鑰匙包**：活動前至總務處借用鑰匙包，並簽名登記。
 - d. **使用前**：活動前一天先至現場**熟悉各項設備(麥克風.網路.冷氣等)**，如果有任何使用上的問題可以先掃鑰匙包上的 QR-CODE 先自行排除，例如冷氣、音響設備怎麼開?燈座開關在哪裡?；若真的是設備損壞也請告知總務處提早因應並維修。
 - e. **使用後**：依照鑰匙包內的檢核表逐一檢查並將東西物歸原位，尤其是冷氣卡內的餘額，如果低於200元也請備註在檢核表中。
 - f. **歸還鑰匙包**：使用完畢請**盡速歸還鑰匙包**，以利下一位使用者使用。
- 2. 活動中心近日已採購珍珠椅400張，另外國際會議廳及半圓形會議室也各擺放60張珍珠椅以供使用，請各位同仁使用後務必將珍珠椅擺放整齊(20張為一落，若有損壞的椅子也另外放置旁邊)
 - 3. 請各班導師告知同學勿在門上或牆面等等地方隨意張貼紙張，以維校園整體美觀。

三、勞健保相關業務

- 1. 請各單位若有新聘任老師或教練(如:學習扶助、社團、代課兼課、代理老師)，**相關簽文務必「提前」加會財管組**，因為勞保部分無法追溯投保，**若來不及可以先打電話知會雅喬先做投保，以維護老師的權益。**

【文書】

- 一、請同仁注意公文辦理時限，並儘速歸檔。
- 二、為配合國家發展委員會 ODF 政策，電子公文附件禁用非 ODF 格式之檔案傳輸。
- 三、同仁的電腦若有更換或重新安裝作業系統，請務必將 C:\eic 備份，以保留公文系統的創稿資料。

一、 高中部輔導老師責任班：陳又華、楊明恩、葉雅婷 新莊高中支援特教老師
盧新穗師

班級	導師	輔導老師	班級	導師	輔導老師	班級	導師	輔導老師
401	柴瑞芝	楊明恩	501	張愛珍	陳又華	601	羅婉慈	楊明恩
402	陳慧娥	楊明恩	502	賴嫻	陳又華	602	李學淵	楊明恩
403	洪銘湧	楊明恩	503	沈婉萍	陳又華	603	高誼恬	楊明恩
404	胡美月	陳又華	504	孫彥姝	楊明恩	604	黃君儀	陳又華
405	陳思齊	陳又華	505	沈士元	楊明恩	605	許麗兒	陳又華
406	許惠華	陳又華	506	張麗蓉	楊明恩	606	謝金英	陳又華
407	黃子堯	葉雅婷	507	陳培吟	葉雅婷	607	黃怡燁	葉雅婷
408	李和昌	葉雅婷	508	顏端緻	葉雅婷	608	朱俊勳	葉雅婷
409	黃淑芬	葉雅婷	509	林美玲	葉雅婷	609	沈瑞波	葉雅婷

二、 國中部輔導老師：戴君芳(專輔)、洪育敏(兼輔)、個案會因專兼輔的案量做不同的分配。

三、 老師若有學生輔導相關問題，均可與責任班輔導老師聯繫，學生輔導轉介單可至學校網頁下載(校網=單位介紹=輔導處=處室組別=表單下載)或至輔導處填寫。

四、 國中生中輟生通報與高中生中途離校通報，請導師們留意流程，高中部學生無故缺席3日以上需通報。相關的流程與規定，在校網輔導處=處室組別=友善校園或表單下載的地方均有資料，老師可以上網參閱。

五、 教師輔導諮商資源提供：

113年度本市高級中等以下學校教師及教保服務人員諮商輔導支持服務

(一)服務對象：本市高級中等以下學校校長、專任教師、代理教師(聘約有效期限內)、專任運動教練。

(二)服務內容：提供教師(含教保服務人員)因工作適應、輔導與管教學生、親師溝通、生涯規劃、壓力調適、人際關係、情緒管理等議題而產生心理困擾之專業諮詢服務；以團體諮商或工作坊方式，幫助教師自我覺察及統整；心理危機介入及其他支持服務。

(三)服務流程：由教師(含教保服務人員)自行或經教師(含教保服務人員)同意後由學校協助提出申請，由本局受託單位(財團法人「張老師」基金會高雄分事務所)受理協助媒合諮商輔導人員與教師進行諮商會談。

服務專線：07-3333221分機209，張小姐。

諮商輔導支持服務平台我要預約-填寫預約表單(<https://reurl.cc/nN8vmX>)(連結如附件)

【輔導組】

一、 近期活動資訊:

(1)113/9/25(三)第 5 節國一生命教育講座-從服務看未來與希望(5 樓國際會議廳)

(2)113/11/6(三)第 6 節國一國二性平宣導。

二、資源提供(自殺防治)

衛生福利部安心專線號碼為 1925（諧音：依舊愛我）

三、技藝教育:9/11(三)為本學期國三技藝班第一次上課日。

(1)本學期上課 9/11(三)~1/8(三)每周三下午搭車至高職端上課。

(2)每週三樹德組 12:30 發車、大榮組 13:05 發車前往高職上課。

四、生涯發展教育:

(1)113/9/24(二)中午 12:35~13:05 於 2 樓會議室進行國中生涯工作期初第一次會議。

(2)預計 113/10/24(四) 辦理國二全年級「職群試探暨產業參訪活動」，屆時國二會整日拉至校外進行「職群試探暨產業參訪活動」，請各處室留意亦感謝各處室協助。

五、性平觀念宣導(兒少性剝削、性侵害防治):

(1)觀念釐清:「猥褻也是性侵害」，一般民眾對於「猥褻」概念瞭解不足，常常誤以為猥褻未達性侵害，導致有些當事人未能依循性侵害犯罪防治法的機制處理。須知「猥褻也是性侵害」，以下這些情況皆須依循性侵害犯罪防治法的機制處理:強迫觸摸引發性慾、強迫接觸性器官、強迫看與被看。

(2)教職員工須具備「兒少性剝削、性侵害知能」，請提高對兒少保護的敏感度，加強防治數位性別暴力、防範兒少性剝削、性侵害。若有知悉相關情事，請務必進行法定通報，避免受罰。

【資料組】

一、 線上輔導資料填報

1. 國中部一年級同學線上輔導資料填報截止日：113 年 9 月 30 日

2. 高中部一年級同學線上輔導資料填報截止日：113 年 9 月 25 日

填報截止後，行政端會上網檢核，請導師們協助宣導，請同學們記得上去填

報，感謝。

二、生涯發展手冊

- 1.將於 10 月 30 日 14:00 辦理「113 學年度生涯發展紀錄手冊、生涯檔案建置與管理應用研習」，屆時請國中部導師參與研習，將登記研習時數 1 小時。
2. 10 月 30 日「113 學年度生涯發展紀錄手冊、生涯檔案建置與管理應用研習」會發放生涯發展手冊相關資料，請國中部導師協助檢核，並於 12 月 06 日前將全班生涯輔導手冊繳回輔導處進行行政端檢核。

三、線上綜合輔導資料填報

1. 國中部導師若有與學生晤談，請撥空上網填寫輔導綜合資料表『晤談紀錄』，感謝您的合作。
2. 高中部導師若有與學生晤談，請撥空上網填寫輔導綜合資料表『關懷紀錄』，感謝您的合作。

四、家庭教育

- 1.將於 113 年 10 月 19 日星期六上午辦理親職講座，提供生涯規劃、親子互動相關規劃。歡迎教師、家長、學生踴躍參與。
*講師：黃子恆(高雄市立凱旋醫院資深兒青臨床心理師)
*講題：親職講座-『悠遊網海不踩雷-網路使用知能篇』
2. 國中部導師，若有對貴班同學實施家庭訪問，請填寫家訪紀錄表(可至學校網頁下載或至輔導處領取)，再將家訪紀錄表交到資料組。

【特教組】

- 一、「113 學年高雄市學生美術比賽」本校高中(職)美術班組送件: 36件、高中(職)普通班組送件: 1件。國中普通班送件:1件。書法類於113年10月3日(星期四)下午5時前公告現場書寫名單，10月13日(星期日)上午10時於中華藝校進行現場書寫競賽。成績公告10月18日(五)。
- 二、「雕光見影－113年全國皮影戲及創意影戲表演暨創作比賽」本校參賽21位同學，於113年10月05日、10月06日(六-日)現場比賽，10月11日(五)公告得獎成績。
- 三、113年高雄市身心障礙國民運動會田徑暨運動大會將於113年11月16日(六)假高雄國家體育場舉辦。本校集中式特教班有2位同學參加。
- 四、訂於113年09月23日(一)中午12:30召開「113學年度第一學期第一次特教推行委員會」會議，請委員屆時與會。

五、113學年度身心障礙學生鑑定時程

國中部:

對象:疑似特殊教育需求學生申請

113-2受理時間:113/12

高中部:

對象: 高一跨階段鑑定安置、疑似特殊教育需求學生申請

113-2受理時間:114/03月初

備註:

若貴班有疑似身心障礙學生且有特殊需求者，欲申請高雄市特殊學生鑑輔會鑑定，請注意以下事項：

- 1) 若老師不瞭解學生之身心障礙特質，可先填寫特殊需求學生轉介表-100R，進行初篩。(下載路徑：學校網站→表單下載→輔導室→特殊需求學生諮詢表)
- 2) 務必先與家長溝通，取得家長/監護人同意後，特教組才能進行心理測驗及資料收集。
- 3) 依學生狀況進行標準化測驗，屆時需要導師、任課教師填寫測驗資料或鑑定表單，敬請各位老師協助。
- 4) 鑑定個案需經校內特推會討論，才能上網提報，請注意鑑定時程提出申請。
- 5) 身心障礙學生享有申請特教相關資源(專業團隊、巡迴輔導等)、行政支援(無障礙環境等)、考試服務(申請特殊考場、評量調整等，詳見備註二說明)及參加身心障礙學生之升學管道(適性輔導安置、升大學甄試)等權利。

【高中輔導】

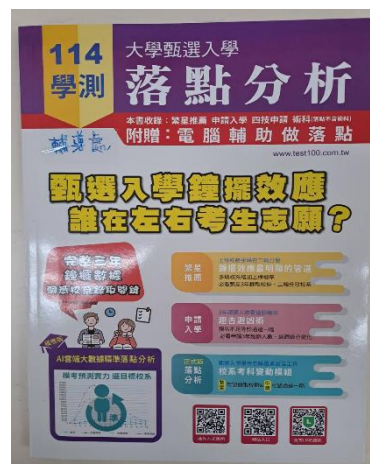
一、高三升學部分：

1.特殊選才開跑囉！！目前需要到各大學網頁「招生訊息」查詢簡章，或google「特殊選才 114」，北教大、臺師大、清華、台南、中央大學，簡章都出爐了！簡章搜尋網頁（台灣知識庫整理）：

<https://www.reallygood.com.tw/newExam/inside?str=932DEFBF9A06471E3A1436>

C3808D1BB7 如需要進一步瞭解，請找各班輔導老師進行「個別指導」：601、602、603 學生，請找明恩老師；604、605、606 學生，請找又華老師；607、608、609 學生，請找雅婷老師。

2.有意願購買坊間「學測落點分析書籍+序號」的同學，請儘快向輔導股長登記，參考樣書內容請跟輔導股長詢問，請輔導股長於 9/26（四）11：50-12：30 在生涯教室領書與付款。



二、高二普通班大學之旅，9/4,9/18 已召開兩次籌備會，確認將辦理三天兩夜，參觀中、北部各一所大學；大學近日已開學，將開始接洽參訪事宜。

三、高一升學暨課程諮詢說明會，已於 8/22(四)晚間辦理完畢，約有 50 位家長及部分學生參與。

四、高中部輔導股長幹部訓練已於 9/10(二)中午辦理完畢；高中部輔導行事曆已請輔導股長公告於班級、轉交給導師。

教官室

1. 10/2(三)13:00~16:00規劃本校高三國防培育班同學(25位)參訪海軍官校，加強同學瞭解和感受軍校生活環境和就學的空間。
2. 期初特定人員清查建議名單經審查後本校目前無特定人員，各班級導師於學期中也可提出建議新增或異動納入特定人員名冊並提列特定人員審查會議討論進行滾動式修正特定
3. 目前本校計有4位賃居生，9/18前已由輔導教官完成賃居生住宿環境訪視，並持續主動關心賃居生住宿環境安全和適應狀況。

圖書館

壹、閱讀推廣

1. 圖書借閱規則：學生每人可借閱10本,期限30天,若續借可延14天。
2. 圖書館圖書推薦：先登入本校圖書館借閱系統，點選讀者服務/網路薦購。
3. 國中部愛閱網書籍通過認證，113年7月1日 至 113年 12月31日期間，每通過3本則記嘉獎一次。

4. 「遇見一本好書 - 好書推薦」 持續辦理中。

只要寫下“慧眼讀句”及“我的真心推薦悄悄話” 即可累積點數兌換獎品。

5. 113 上學期2次主題書展

漫讀萬象漫畫 (引導學生進入閱讀世界)

揪你認識咱 ê 家鄉 (閱讀高雄) 12月中

6. 113學年上學期 國中部 閱讀王比賽

國二: 10月23日(三) 中午。

書目: 哈利波特3《阿茲卡班的逃犯》、玉使、少年讀史記5

國一: 10/30 (三) 中午

書目: 牧羊少年的奇幻之旅、Me...Jane

7. 113學年航向書海比賽, 暫定12月7-8日(六、日)。

8. 暑假閱讀心得寫作。老師推薦的學生作品, 該生記嘉獎一次, 做為鼓勵。

9. 中學生網站【<http://www.shs.edu.tw/>】學生註冊學校驗證碼 s5213258, 第一英文字母小寫。學生註冊時請使用學校提供 email, 例如 @kusjh.kh.edu.tw 信箱。

113學年度全國高級中等學校小論文寫作比賽

投稿時間: 第一學期自113年09月1日起至10月15日中午12:00止。

113學年全國高級中等學校讀書心得寫作比賽

投稿時間: 第一學期: 113年9月1日至10月10日中午12:00止

10. 圖書資源利用教育

已將本校圖書資源利用簡報傳至班級 google classroom 中。也歡迎老師向圖書館申請圖書資源利用教育, 安排專人解說, 時間約10-20 分鐘。

11. 高市圖英語行動書車

時間: 10/2、11/6、12/4 (三) 上午09:30-15:30

地點: 校門口

12. 校長的晨讀時光

週 別	1	2	3	4	5	6
每週四		9/5	9/12	9/19	9/26	10/3
班級		303	103	202	101	203
週 別	8	9	10	11	12	12
每週四	10/17	10/24	10/31	11/7	11/14	11/21
班級	204	105	201	304	302	102
週 別	15	16	17	18	19	20
每週四	12/5	12/12	12/19	12/26	1/2	1/9
班級	104	301				

◎若時間異動會盡早通知導師。

◎國一書目：牧羊少年的奇幻旅程

國二書目：別急著吃棉花糖

國三書目：青春第二課

貳、均質化

一、113 學年本校均質化核定金額共79萬元。

二、近期執行：光·電·能源·波動 動手玩(李國政老師)

09/28(六) 上午 左營國中 科學探究班

參、晚自習

113學年度第1學期晚自習：

自113年9月16日至114年1月16日，每週一至週四晚上6：00至8:30，國定假日暫停、段考週照常，若第8節輔導課因故暫停，晚自習照常舉行。地點：勵學樓2F晚自習教室。

肆、自主學習

一、自主學習相關資料請參閱自主學習專區：

<https://www.kusjh.kh.edu.tw/sidelist/60>

二、高一自主學習期程

相關資料及說明上傳至高一班級 google classroom 課堂作業內，學生於113年11月16日前完成十八週計畫撰寫，並送線上初審。

週次	實施內容
第一週至第四週	基礎課程 第一週：自主學習的意義與自主學習規定 第二週：自主學習計畫書撰寫說明 第三週：範本介紹與檢核 第四週：線上資源介紹
第五週至第八週	自主學習計畫第一到六週紙本試寫(導師協助檢視)
第九週至第十二週	完成十八週計畫撰寫，並送線上初審(113年11月16日)
第十三週至第十五週	線上初審(113年11月17日~ 113年12月7日)
第十六週至第十七週	未通過計畫修正(113年12月8日~113年12月21日)
第十八週至第十九週	線上複審(113年12月22日~114年1月6日)

二、自主學習研習與講座

講座主題：自主學習概念與案例分享

參加對象：高一各班401~408

地點：敦品樓5F 國際會議廳

時間：113年10月2日（三）第6節14:10~15:00

講師：杜亞訊

【資訊組】

- 1.高雄市教育局資訊教育中心(資教中心)，113學年度起，正式更名為教育網路中心(教網中心)，同時修正「高雄市政府教育局資訊教育中心設置要點」，相關訊息及服務網網址為 <https://www.kh.edu.tw/department/UA>
- 2.辦理2024新計畫「教育單位網站資安弱點掃描防護服務」依據高市教資字第11335725800號，完成校內網域及虛擬主機弱點檢測，並列入資訊組周期性例行作業。
- 3.請同仁勿進行 P2P（peer to peer)的下載行為，利用點對點分散式網路架構傳輸型態進行網路資源分享，下載檔案的同時也提供他人下載檔案。常見的 p2p 軟體如 BT、Emule、Ezpeer、Kazza、eDonkey 等；如經教網中心查獲，將會被鎖網。
- 4.有關校園大陸廠牌「資通訊產品」列管及查核清冊盤點，依「高雄市政府所屬機關及委外營運公眾場域危害國家資通產品管控措施」規定略以，機關應至少每季（每年3、6、9、12月）進行資通產品盤點列冊及查核作業，以掌握具危害產品使用情形，並由市府一級機關進行抽核。

秘書

- 一、113 年 9 月 25 日(三)晚上 7 點，2 樓會議室召開家長代表大會。

人事室

- 一、市府為配合教師節敬師活動，感謝本市公私立各級學校及教保服務機構教職員工之辛勞付出，並激勵士氣，訂定「高雄市政府教師節敬師獎勵實施要點」。該要點適用對象為本市下列學校編制內或聘（僱）用期間達三個月以上全時工作之教職員工，且於發給當年度九月二十八日仍在職者。不含留職停薪、支領鐘點費之兼任代課各類教師等。
每人每年一次發給新臺幣六百元等值商品禮券。

伍、已完成事項

承辦處室	時 間	記 要
學務處	0830 07:40-08:10	正式開學:0740-0810 開學典禮
學務處	0902 13:00-17:00	高三證件照拍攝
學務處	0904 13:10-15:00	1.教育局友善校園宣導:高一勞工局求職反詐話劇宣導 13:10-14:00 2. 友善校園宣導:高一” 謎” 猴 科普講座 14:10-15:00
學務處	0905 07:40-12:00	新生健康檢查
學務處	0909 12:30-13:10	幹部訓練
學務處	0910 07:40-0800	全校防災地震避難掩護訓練
學務處	0916-0919	澳洲 TSAC9/16-9/19 蒞校締結姊妹校，入班學習體驗
學務處	0920 09:21	全國地震比難掩護訓練正式演練
學務處	0920	1.全校教室布置競賽完成評分. 2.午餐供應委員會/教育儲蓄戶無力支付午餐審查會議
學務處	0923	1.113 學年健康促進運動會第一次籌備會議併擴大 2.體育班到校實地訪視
輔導處	113.8.26	教師輔導知能研習-性平教育-網路安全暨兒少性剝削防制
輔導處	113.8.26	教師輔導知能研習-校園常見精神疾病危機辨識與系統合作

輔導處	113.8.29	教師輔導知能研習-性平教育-兒少保護暨性侵害家暴防治
輔導處	113.09.04	召開美術班大學之旅籌備會
輔導處	113.9.18	高一珍愛生命守門人講座(生命教育-自殺傷防治)
輔導處	113.9.18	高二性平影片討論(情感教育及親密關係界線)
輔導處	113.09.23	召開「特教推行委員會」
教官室	9/18 12:30~13:00	軍校招生暨國軍招募說明會
教官室	9/10~9/18	輔導教官到學生賃居所訪視
圖書館	每週四上午 7:35-7:55	校長晨讀時光
圖書館	9/4	高市圖英語行動書車