

高雄市立鼓山高中113學年度第1學期3次擴大行政會報開會資料113.10.21

壹、上次會議主席裁指示暨決議事項

高雄市立鼓山高中113學年度第1學期113年9月23日第2次擴大行政會報主席裁指示決議事項		
主席裁指示暨決議事項	承辦單位	執行情形
1. 請學務處於下次會議前確認學生手冊更新資料。	學務處	已完成確認。
2. 感謝各處室互相支援澳洲 TSAC 來訪活動。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘書 人事室 會計室	遵照辦理。 順利完成感謝各處室協助。 遵照辦理。 配合辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
3. 校園工程竣工後，若仍有鼠患螞蟻等需環境大清消，經費可由學務處午餐結餘款-改善用餐環境辦理。	學務處	學務處能提供午餐結餘款協助環境大清消費。
4. 因應通學步道施工，請教職同仁車輛盡量避開「16:00~16:10」和「17:00~17:10」進出校門，以避免人車擁擠和爭道造成危險。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘書 人事室 會計室	遵照辦理。 轉知所屬遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
5. 請各位同仁協助檢視中長程計畫內容，計畫資料請學務處提供學生會，秘書提供家長會。本案請秘書控管列表，並請會計控管經費。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室	遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。

	圖書館 秘書室 人事室 會計室	遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
6. 有關運動會裁指示事項如下： （1）運動會請以運動競賽為辦理主軸，並請於下學期辦理柴山健行活動。 （2）請陳正智先生協助攝影。 （3）請視校園工程進度安排於運動會辦理通學步道啟用典禮暨光電球場啟用典禮。	學務處 總務處	遵照辦理。 遵照辦理。
7. 教室佈置競賽可請校長擔任評審。	學務處	研擬辦理。
8. 請秘書列管各處室所需新生資料，以利整合辦理。	秘書	遵照辦理。
9. 有關學生各種帳號登錄事宜，請教務處安排電腦老師融入教學協助。	教務處	遵照辦理。
10. 請教務處檢視畢業學分數資料，如為誤植，請予以更正。	教務處	已更正。
11. 請同仁加強防治登革熱。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘書室 人事室 會計室	遵照辦理。 請各處室協助辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
12. 請設備組列管活化教室環境整潔，勿堆放物品。	教務處	遵照辦理。
13. 今年新生訓練已辦理校歌教唱，請提早準備新生校歌比賽。	學務處	遵照辦理。

14. 請學務處評估午餐送至教室內窗台，或使用午餐結餘款買夾子或有扣環的餐桶，以避免猴子翻動食物。	學務處	廠商表示目前難採買到有扣環餐桶，依據午餐工作守則-將餐桶放置室內顧及食安及避免同學惡作劇，建議教室空間若夠，將餐車移入教室後方。學務處目前先採買夾子，提供需要班級使用。
15. 輔導處於10月19日（六）辦理親職講座，請同仁協助及支持。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘書 人事室 會計室	遵照辦理。 配合辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
16. 感謝國政老師於9月28日(六)至左營國中辦理均質化活動。	圖書館	已辦理完成。

貳、提案討論：

提案一：113學年度高雄市立鼓山高級中學英語檢定考試報名費補助
實施辦法

提案單位：教務處

說明：詳細辦法如附件。

決議：

提案一附件

高雄市立鼓山高級中學英語檢定考試報名費補助實施辦法

一、目的：

依據「教育部國民及學前教育署113學年度補助高級中等學校部分領域課程雙語教學實施計畫」及「教育部國民及學前教育署113學年度補助高級中等學校英語文課程全英語授課實施計畫」經費案為鼓勵本校學生參加英語檢定考試，特設立「高雄市立鼓山高級中學英語檢定考試報名費補助實施辦法」(以下簡稱本辦法)。

二、實施對象：本校高中部全體同學。

三、補助金種類：

- (一) 學生參加全民英檢(GEPT)、多益測驗(TOEIC)、托福測驗(TOEFL)、劍橋國際英語認證(Cambridge Main Suite)，或報名參加CEFR B1級(或以上)其他英語檢定考試，全額補助報名費，但不得與校內其它同性質獎勵金重複申請。
- (二) 補助金額依各類考試官方公告報名費為主。
- (三) 每人限請領一次，至多以2000元為限。

四、申請流程：申請學生繳交申請文件至教務處教研組。

五、申請文件：

- (一) 英語能力檢定測驗費用獎勵申請表
- (二) 學生證正本與影本(正本於驗證後歸還)
- (三) 當學年度英語檢定考試報名繳費收據正本或英語能力檢定證書或成績單正本與影本(正本於驗證後歸還)
- (四) 其他：若英語能力檢定證書或成績單所載姓名為英文者，應另檢附足資證明英文姓名之證件(如護照等)以供驗證。
- (五) 以上資料以紙本資料為主，若為電子成績單或證書，請列印下來。

六、錄取排序：

惟因經費有限，如申請人數過多，將依經費來源通過與否、報名檢定日期之先後順序及成績高低排序，進行核實補助，至經費用罄為止。

七、考試報名時間：113年8月1日~114年7月31日的考試報名成功才可以申請。

八、經費來源：

由「教育部國民及學前教育署113學年度補助高級中等學校部分領域課程雙語教學實施計畫」及「教育部國民及學前教育署113學年度補助高級中等學校英語文課程全英語授課實施計畫」經費案項下支應。若當學年度相關經費用罄即此辦法暫停實施。

八、本辦法經行政會議通過，陳校長核示後實施，修正時亦同。

高雄市立鼓山高級中學

英語檢定考試報名費補助獎勵申請表

申請日期： 年 月 日

班級	學號	座號	姓名	檢測報名種類	檢測分數 (級分)
申請金額	新臺幣 千 百 拾 元整				
申請人簽章			教務處		
注意事項	補助方式： 1. 通過測驗學生於收到成績單或合格證書後，請檢附學生證、報名繳費收據、考試成績證明單或證書正本及影本；繳費收據遺失者請填具支出證明單，並敘明無法提出原繳費收據之原因。 2. 經報名且確實參加檢測者，報名費予以全額補助。				

提案二：本校學聯會會組織章程修訂案，詳如附件。

提案單位：學務處

說明：由於本校學聯會會組織章程已是 98 年 10 月年代已久，與現行不合，112 級學聯會提出組織章程修訂，提請討論。

決議：

提案二附件

高雄市立鼓山高級中學學聯會組織章程

98.10.06.擴大行政會報通過
依據高市高字第10131031400號函修正
112級學聯會113年6月提出修正
113學年10月21日擴大行政會議討論

一、總則：

- (一)本會定名「高雄市立鼓山高級中學學生代表聯合會」簡稱「學聯會」(以下稱本會)。
- (二)本會代表全體鼓山高級中學在校學生。
- (三)本會推行之工作應於校規規範內，且不得從事政治活動。

二、宗旨

- (一)培養同學民主法治及自治精神。
- (二)負責同學與學校之間溝通和協調，促進團體和諧進步。
- (三)推動各項全校性活動，充實校園生活。
- (四)培養積極愛護團體，具有高度服務熱忱及辦事能力之人才。

三、組織

- (一)學聯會隸屬學務處，為一學生自治議事組織，具完整而適當之權利義務。
- (二)全校同學為本會基本會員。
- (三)班級代表：
 - 1、學聯會**班級**代表由各班班代擔任之。於新學期幹部選舉時選出。
 - 2、資格：思想純正，品行端正，理性熱心負責。
 - 3、各班代表依其專長及實際狀況加入學聯會〈文書、活動、總務、公關、秘書、器材等幹部〉。實際參與決策與執行，由學聯會各組幹部主持。
 - 4、班代表須在班會中報告學聯會之工作情況，並宣傳消息。

四、各級幹部：會長由全校學生選舉產生，並辦理甄選組閣(以四、五年級為原則)，經學聯會通

後過

生效。

(一)學聯會各組組長由五、四年級同學甄選產生。各組組員由組長自行徵詢有專長之同學協助。
(二)各組組員必須服從組長之命令完成工作。各組組長負責召開各組會議，於會中採納意見，並且培養後進，教育幹部人才。

(三)各工作組：設有秘書、文書、活動、總務、器材、攝影、美宣及公關等八個工作組，並設顧問以備諮詢。

各組設組長一人(其下設組員數人)。

全體班級代表協助各組活動。

(四)指導老師：訓育活動組長指導本會外，得於第一次會議時，各班代表另行推舉指導老師一位，由出席人數二分之一以上表決通過後得聘任之。

(五)幹部執掌：

1.會長：綜理全校學聯會會務，召開學聯會會議，並協助配合學校各項活動推展。

*代理會長

學聯會會長當選人因故不能就任時，則由副會長接任會長，本為副會長的工作由幹部共同分擔。

2.副會長：協助會長推展會務，若會長無法處理職務時由高中部副會長代理。

3、秘書組：

(1)負責徽章事務的徵稿審核。

(2)負責學聯會「問卷表」及「意見表」之處理工作。

(3)處理學聯會信箱之來函。

(4)學聯會會議前，設計「學生暨社團意見調查表」，將其提議以為會議討論提綱。

(5)發行學聯會公報。

4、活動組：

(1)執掌學聯會秩序，宣導學生遵守各項集會秩序，協助學校等紀律有關事宜，倡導優良校風。

(2)配合學校行政，依學務處指示，設計並規畫各項活動。

(3)負責康樂體育等活動。

(4)負責協助籌辦節慶活動(如教師節、萬聖節、耶晚等)及迎新之工作事宜。

5、總務組：

(1)處理大會之庶務、經費等事項。

(2)於每次學聯會召開時，對大會公佈一切帳務收支問題。

(3)建立「學聯會收支記錄簿」，便利查證。

6、文書組：執掌學聯會文書，整理大會記錄，公佈討論題綱，建立檔案資料，並宣傳活動訊息，有必要會議紀錄會公開。

7、公關組：管理公共關係，對外接洽，對內連繫等事宜，並且發布正式消息，利用學聯會帳號開匿名，代表學聯會回答外界對學聯會的疑慮。

8、美宣組：活動宣導、場布等文宣工作。

9、器材：活動所需之器材租借、規劃及操作。

10、攝影：

(1)以相機等設備拍攝紀錄活動過程，彙整提供學校以傳承活動過程。

(2)照片、影片若上傳社群，需遵守智慧財產權、肖像權。

※班級代表：

1. 將班上提案於大會時提出討論。

2. 定時參與開會。

3. 協助傳遞執行學聯會之工作。

五、任期：

(一)學聯會幹部任期為一學年，原任會長不得競選下任會長。

(二)新任會長產生後，原任會長率全體幹部總辭。新任會長可延請原任幹部及原任會長為顧問，唯需經學聯會同意。

(三)班代任期為一學年，可連選連任。

(四)指導老師任期一學期，得續聘，顧問亦然。

(五)於任期內，會長因故辭退者，由副會長代理其職務。

六、開會：

(一)學聯會開會於開學、休業式時召開，其他視需要，定期召開。

(二)學聯會幹部會議視需要，於報備後可不定期召開。

(三)學聯會大會除定期集會外，若有全校性活動之籌備或重要議案需討論時，得由會長經報備核可後，不定期召開會議。

(四)各組會議視實際情況由各組組長召開。

七、活動要領：

(一)學聯會各項活動不得違背校規及有關法令。

(二)學聯會在學務處指導下策畫校內各項學生活動，研討通過後發動全體同學響應參與。

(三)學聯會議決事項須經三分之二以上代表出席且二分之一以上同學表決通過後，始為通過。通過後即代表全體學生意見，議決時應慎重。

(四)應隨時與指導老師協商各項事宜，不得獨斷獨行。

(五)學聯會代表全校學生，在校內作一切合法之活動，不得直接與校外連繫。

(六)幹部平時多探詢同學有建設性意見供學聯會參考。並得在學校輔導下設置學生意見調查表作最佳的溝通橋樑。

(七)開會後將會議記錄呈學務處核閱。

八、提案程序:

- (一) 由班代提出重要提案。
- (二) 同學於班會時提議，通過後交付班代。
- (三) 班代於學聯會大會時提出，交由大會與學校協商，公佈結果。
- (四) 同學可將自身看法、意見寫下來，投入信箱，由大會參考轉達。(必須署名，否則不予受理)

九、罷免

(一) 學聯會會長任職期間，有下列情事之一，經學聯會內部三分之二以上連署，由指導老師於下次學聯會議出席並主持投票，經五分之四以上人員出席，出席人四分之三以上通過罷免之。

- 1.有貪污舞弊行為者。
- 2.領導不力，阻礙學聯工作發展者。
- 3.行為違反相關法規者。

(二) 如罷免通過後，應公布結果和新任會長，以使資訊更加透明公開化。

參、待協調事項

項次	提出處室	協調內容	協處情形
1	教務處	高雄市免試入學直升作業小組第一次會議	
2	秘書	中長程計畫請於10月28日之前協助填寫相關資料(已放置 P 槽)	各處室

待協調事項 1 附件

高雄市免試入學「直升工作小組會議」服務工作分配表

一、目的：本校協辦高雄市免試入學【直升作業小組會議】。

二、日期與時間：113 年 10 月 25 日(五) 早上 09 時 30 分至 12 時 00 分

三、活動地點：敦品樓 2 樓會議室

四、工作分配：

工 作 內 容	負責單位	備註
會議場地桌椅布置、座椅擺放、參加委員便當訂購領取發放、校園安全及會議場地提供水電、冷氣、播放設施	總務處	
協助報到、指引、機動聯繫	教務處	
簽到、發放資料、引導入座	教務處	
協助校園安全維護、清潔維護	教官室、學務處	
門口交通引導及家長車輛停放	教官室、警衛	

五、當天行程：

活動時間	重要行事	備註
9:30-10:00	各相關人員就位準備 報到-簽到	
10:00-12:00	會議開始	會議結束發放餐盒
12:00-12:30	彙整資料、場地整理	資料彙整、協助場地復原

肆、未來工作報告暨宣導事項

教務處

【教學組】

- 1.10月25日(五)上午8：00~12：00，抽507、504全班在弘毅樓三樓南側電腦教室進行學生成就長期追蹤評量測驗(TASAL)。
- 2.校內英文單字競賽結束，依分數排名選出周家沂、辛宇哲、林冠勳三人，代表學校參加10月26日(六)在台南女中所舉辦的全國英文單字競賽。
- 2.10月28日(一)上午10：00召開高中部第2次課發會，針對114學年度課程計畫提報與修正進行討論。
- 3.10月30日(三)下午13：00在五 F 半圓形會議室進行全校國語文競賽，已繳回國、高中部各班報名表，預計10/23中午以無聲廣播通知各班學藝股長到二 F 會議室進行抽籤。感謝國、高中部國文老師配合考試命題與推薦學生踴躍參加！

【註冊組】

1. (1)依據「高雄市公立高級中等學校輪辦各項業務一覽表」，114學年度高雄區高級中等學校直升入學業務輪由本校承辦。

(2)高雄市直升作業小組委員會，於本校召開會議預計時間（地點：敦品樓2樓會議室）：

(i)第一次會議113年10月25日(五)上午 10:00

(ii)第二次會議113年11月13日(三)上午 10:00

(iii)第三次會議114年6月13日(五)上午 10:00

屆時，若有拜託各處室同仁協助之處，在此先至上無比感謝。

2. 114學年度本校升高中多元入學委員會，配合高雄區相關招生委員會決議、時程，將於113年10月28日(一)上午10時召開，會通將盡速發送給各委員。

註：(1)未免委員多項會議奔波，故配合高中課發會，於此時間召開。

(2)多元入學委員會後，接續召開高中課發會。

3. 113年8月國中教務主任會議中宣導：『班級傳閱學生成績核對』亦屬學校需避免狀況，故

(1)本學期起，教師成績輸入截止後，不再發放國中班級成績校對單，將直接發放學生個人成績單。

*高中維持以往校對方式，沒有改變。

(2)國中成績單發下後，若學生成績有誤，請任課老師直接於學生個人成績單上修正、簽名，教務處依此，於成績系統修正並重印正確成績單給學生。

(3)兩堯幹事也已將此相關訊息，於10月17日(四)發送郵件給國中老師(含有兼課國中課程老師)知悉。有此改變，也請老師輸入完成績後，能再多加確認。感謝！

4. (1)目前在籍學生(入學111-113學年度)，符合新生入學獎學金獎勵標準者，累積人數如下：國中部－市長獎6名，議長獎8名，局長獎4名；高中部－會考成績達4A 計1名、3A 計2名；總計21人；以上獎學金費用總計237,500元。

(2)此新生入學獎學金於108學年度開始頒發，此6年各獎項之學生狀況如下：

部 別	新生入學學年度		108	109	110	111	112	113
國 中 高 中	獎 項	市長獎	1	3	3	4	1	2
		議長獎	2	4	4	3	3	2
		局長獎	3	1	2	1	1	2
		會考 4A	1	0	0	1	0	0
		會考 3A	0	0	0	2	0	0
總計人數			7	8	9	11	5	6

(3)另本學年度新生符合入學獎學金獲獎名單(6名)，依往例，已提供學發組及秘書，以利安排規畫於校慶運動會，進行頒獎及邀請家長觀禮事宜。

【教研組】

1. 高優如有請購，請老師執行後，進行核銷，以利執行及年底關帳。
2. 本學期高中學習扶助已發下調查表，如有學生欲參加請11/6(三)將報名表繳至教研組。
3. 英檢補助辦法通過後，即會發下通知開放學生申請。

【設備組】

- 1.113學年度高雄市數學及自然能力競賽將於11/15日(五)於雄中進行，已完成選手選拔並報名。
- 2.已於10/18(五)前發放高中部113-2教科書調查表，請老師於10/25(五)前繳回。
- 3.已完成114學年度充實一般科目教學設備計畫申請填報，謝謝老師們的協助。

【試務組】

1. 113學年度(上)第一次段考於113/10/14-10/16辦理完畢，感謝全校教師協助。本次監考遇到以下狀況，請教師多加注意：
 - (1) 鐘響後，請提醒學生勿離開教室，待教師確實清點答案卡(卷)數量無誤，學生方可離開。繳回試務中心的答案卡(卷)數量，須與考場紀錄表班級實到人數一致。

(2) 請確實清點班級實到人數。

(3) 收【答案卷】請確實每張清點，以免學生誤交成題目卷。

2. 學習歷程檔案收訖明細作業於10/21(一)-10/25(五)進行，請提醒學生記得上系統確認。

【高三相關】

1. 高三學測校內報名作業時間為 10/21(一)-10/25(五)，請導師協助留意。
2. 學測報名完成後，不得以特殊選才上榜為由退費。
3. 10/28(一)-10/30(三)為高三第三次模擬考，考程表已公告在班級與校網，採隨班監考，請任課老師留意監考時間。

學務處

【處室報告】

- 1.教育儲蓄戶目前(08/13)結餘 2,430,967 元整，感謝各教職同仁以協助 貧困或突遭變故學生能安心就學。惟請老師審慎評估推荐需補助之弱勢學 生，歡迎同仁踴躍捐款，一起協助弱勢學生安就學。
- 2..登革熱病媒蚊防治持續加強，請各處室協助巡檢，清除積水處，積水容器及盆栽底盤移除。
- 3.廁所委外清潔一案，已由家長會協助於 7/29(一)續約，持續有清潔人員駐進學校開始清潔事宜，由於學校廁所設施較舊，若有發現需加強之處，請告知學務處，並請教導學生對清潔人員要尊重，並有禮貌。另外活動中心、5 樓會議室廁所當初估價時並未包含在內，若各單位有辦理活動需額外需要加強，請再特別提前告知。
- 4.10/30(三)13:10-15:00 辦理臺灣崑劇校園巡講座-對象高一、高二學生；地點:活動中心。12/4(三)13:10-1:30 文化中心至善堂體驗觀賞崑劇演出-預計招募 35 位學生，於 10/30 校園巡迴講座後填 google 報名表單。屆時請導師協助將報名網址轉知班級學生。
5. 113 學年健康促進運動會及無塑園遊會暨社團成果展第二次成備會議並此次擴大，主要提出討論事宜。
 - (1).確認 113 年度健康促進社區運動會、社團成果展暨無塑園遊會工作分配表。
 - (2).運動會日期 12 月 13 日(五)；園遊會暨社團成果展 12 月 14 日 (六)，12 月 16 日(一)補假一日。
 - (3).園遊會進行方式，依去年以無塑園遊會從生活行動中落實環保，推動環保

教育，一起愛地球，期待環保觀念能落實普及到學生生活圈。

(4).運動會、社團成果展暨無塑園遊會執行計畫及預算-搭棚子休息區/社團成果展音響設備/充氣拱門/租借餐具/場布等等依往年辦理。

(5).運動會備案-雨天備案:調整比賽項目場地(擇班周會比完)，正常上課。空汙備案: 調整比賽項目場地。

(6).無塑園遊會/社團成果展與天備案-移至川堂、一樓走廊辦理/風雨球場。

貳、各組業務報告

【訓育活動組】

1. 本學期社團高中部共開設 29 個社團，國中部共開設 15 個社團，高三依援例請高三個班導師開設專題研究社。

2.預定於 11/13 舉辦新生校歌比賽，協請 113 學年度高一與國一新生提早準備。

3.12/13(五)健康促進運動會、12/14(六)暫定為 113 學年無塑園遊會暨社團成果展，請各班利用班會討論相關事宜。

【學務發展組】

1. 運動會開幕典禮若各處有需頒獎的項目，請填寫獎項/獲獎名字-於 11 月 22 日(五)前至 P 槽-各處室交換-學務處-113 年學務處-學發組-113 運動會頒獎資料夾。

2.113 學年國際教育精進計畫-國際交流:澳洲姊妹校交流通過複審，補助計畫金額 50 萬，持續規劃執行澳洲姊妹校交流相關事宜。

3.ASEP2024 預計於 12 月 23 日-28 日辦理-。目前規劃甄選專題參賽學生選手。12 月 26-27 為專題發日，相關行程活動規劃中，屆時請各處室協助。目前招募接待家庭、及甄選專題參賽學生，請鼓勵學生參加。

4.預計 11 月 2 日(六)9:00-16:00 帶領 ASEP2024 選手及 WYM2023 選手，參加日本福祉大學辦理之 Global Meetup 線上專題發表工作坊。

5.114 級高三、國三畢業班級拍攝畢業生活照、班級教職員團照及國三證件照時間下表：

畢業班級拍攝日程表

時 間	拍 攝 項 目
10月17、18日 (8:00-16:00)	畢業生生活照
11月4日 (9:00-11:00)	國三證件照
11月5日 (8:00-10:00)	畢業班團照 暨全校教職員工合照

113學年畢業班生活照拍攝通知

☺各班個人生活照與班級小組照時段

節 \ 日期	10/17(四)	10/18(五)
1(8:00-8:50)	301 章順蓮老師	606祝家媛老師
2(9:00-9:50)	302 呂軼倫老師	607廖敏宏老師
3(10:00-10:50)	303 章順蓮老師	608馮美玲老師
4(11:00-11:50)	特教班	609賴 嫻老師
5(13:10-14:00)	304 周美娟老師	603祝家媛老師
6(14:10-15:00)	601 李國政/賴嫻老師	604陳美伶老師
7(15:10-16:00)	602 羅婉慈老師	605余孟樵老師

(一)集合地點：司令台

(二)服裝：便服，簡單大方為主。

拍攝完生活照，務必換回學校規定的服裝，以免服儀違規。

(三)個人生活照與班級小組照注意事項：

1. 請各班班長於指定時間準時帶班至司令台兩側集合，並請事先協調各組拍照順序及 pose。拍攝流程：個人生活照拍攝完畢後，接著為小組照(6-8人)。(若拖延時間太久，致時間不足，照片張數過少，請自行承擔)
2. 請同學可自行邀請導師、班級任課老師一同拍照。
3. 不購買畢業紀念冊的同學，請勿參加個人生活照，但可以參加班級小組照。

☺請班長通知班導及任課老師班級拍照時間

113學年畢業班團照拍攝通知

各班團照暨全校教職員工合照

11月5日(星期二)

時 間	班 級	備 註
08:05	301、302、303	(煩請各行政處室主管撥空，參與班級團體拍照)
08:25	304、特教、601	
08:45	602、603、604	
09:05	605、606、607	
09:25	608、609	
09:50	全體教職同仁合照	

注意事項:

- (一)地點：警衛室旁石磚路
- (二)服裝：請各班統一著學校制服或運動服
- (三)提醒：若配戴的眼鏡為變色鏡片，煩請考量拍攝效果
- ◎請拍照班級協助通知導師及任課老師拍照時間

113學年度 國三拍攝證件照通知單

■拍攝地點：一樓教師會辦公室(教官室旁)

到達(拍攝)時間	11/4(一)	■拍攝地點：一樓教師會辦公室(教官室旁)
09:00-09:30	301	註1)拍證件照須穿著夏季制服， <u>露出眉毛與耳朵</u> ，不能配戴深色鏡片眼鏡。 註2)請於預排時間 <u>到達</u> 拍攝地點集合，若時間提早，會派人到教室通知，請立即出發。 註3)當場拍攝完畢，請老師同學現場檢驗挑選照片後再離開。 註4)教職員工有意願拍攝個人證件照，請於11/4(一)9:00-11:00到場進行拍攝。
09:30-10:00	302	
10:00-10:30	303	
10:30-11:00	304	
11:00-1	特教班	

請班長公告全班，並通知班導及任課老師班級拍照時間

- 1.買畢業紀念冊+拍證件照:500元
- 2.只買畢業紀念冊，不拍證件照:400元
- 3.不買畢業紀念冊，只拍證件照:100元

國中生因為照片要申辦身分證的關係

請務必要提早修剪頭髮，避免眉毛被遮蓋住而且並不能配戴美瞳隱眼(透明的隱形眼鏡可以)

【衛生組】

1. 本學期掃區分配表已公告校網首頁，感謝各班級積極認真維護校園環境。

2. 重要垃圾清運時間

(1)一般垃圾清運:錯過清運時間，垃圾帶回班上，不可棄置在清運處。 A.時間: 每天中午 12::30-一般垃圾不落地。

B.地點:川堂門口等待垃圾車，直接清運。

※(寒、暑假期間)大門右方小警衛室旁，放進黑色籃子內，放進黑色籃子內。

(2)回收垃圾清運時間:

A.時間: 星期三、五中午 12:10~12:30

B.地點: 保健室旁” 清潔用品室” 前面走廊。

C.依指示分類放進不同籃子或網子內，不可整袋回收丟在地上。 ◎塑膠:寶特瓶、塑膠容器。拔掉吸管,撕掉膠膜,清洗乾淨壓扁。 ◎鋁箔包、紙餐具:拔掉吸管,拿掉筷子橡皮筋, 清洗乾淨壓扁。 ◎紙類:紙張攤平不要揉成一團,紙盒紙箱拆開壓平。

◎其他:金屬、玻璃、電池、光碟片…等請另外收集，放進回收處小籃內。

3. 協請導師、各處室持續協助防疫工作，宣導防疫自主健康管理，維護校園健康環境。酒精、消毒水、二氧化氯、漂白水或洗手肥皂若不夠，可以隨時到衛生組或保健室領取。

4. 9/5(四)高一新生健康檢查及 9/23(一)國一新生健康檢查順利完成，感謝各處室協助。

5.暫定 11 月 18 日 (一) 上午 9:00 Covid-19 疫苗校園集中接種，地點:活動中心
登革熱防治】 超級重要!!

1. 登革熱防疫仍為重點工作，目前衛生所都是隨時抽查，協請同仁們隨時協助避免 容器積水，也協請各班級協助清理校園環境，做到校園零積水，若有無法清除之積水，請至衛生組領洗衣粉或粗鹽，以避免滋生孑孓。責任區劃分務必請各處室及各班級確實負起責任，若因衛生局檢查有孳生源，由各責任區負責處室或班級班費付罰款。

【午餐】

1. 若有班級活動需退餐，請於 2 週前到學務處拿申請表完成申請程序，才能退費。

2. 午餐退費只能退 75%:依午餐工作手冊捌、一(四)，因不可抗力因素，致無

法供餐時，得依實際未用餐日數，退午餐費的 75%(食材費)。

3. 113 學年國中部學生營養午餐費用:55 元/位; 高中部營養午餐費用:57 元/位。 教育局補助 4 元，實收國中部 51 元/位; 高中部 53 元/位。

【廁所外包清潔】

1. 113 學年由家長會協助廁所清潔外包委由清潔廠商清理，全校教職員工每學期 300 元清潔費用；學生每學年 600 元，感謝家長會及全校教職員工生協助與配合。

【健康中心】

- 1.班級環境消毒採用二氧化氯噴瓶，每日應於打掃時間進行公共空間消毒，建議各班 指派專門同學負責並填寫環境消毒本及每周至健康中心更換二氧化氯消毒水(效期為 兩周)，以落實環境消毒工作。班級鄰近之公共設施如飲水機、RO 水龍頭、廁所水龍 頭、門把等亦請納入每日消毒範圍。如有冷氣開啟，請保持開啟 2 扇對 流窗各 15 公 分，以降低空氣之病毒量。
- 2.各處室請檢視酒精填裝日，如已逾 3 個月，請將舊液倒空後，至健康中心領取，如 請學生代領，請給予學生教職員職章以便登記使用名冊。(建議避免下課時 間領取， 以免久候。)
- 3.若需班級學生需緊急使用口罩以預防群聚，由導師評估學生狀況給予， 可至健康中心領領取，同時建議提醒學生準備備用口罩，以免上學途中因潮濕、損壞等 而無口罩可更換。
- 4.請教職員工落實傳染病通報，如知悉班級學生有流感、新冠肺炎、水痘等等需通報 校安及班級環境消毒。

【生輔組】

- 1.鑒於113年7至9月份通報教育部校安通報涉及詐騙事件統計件數偏高，為防範各式詐騙手法進入校園影響學生身心發展，請各校積極主動採取以下作為
 - (1) 運用朝會、週會等各項集會場合或班級導師時間，以遭受詐騙危害學生身心發展之案例強化自我安全被害意識宣導，建立學生正確觀念並提供協助管道，以避免學生一時偏差行為影響學習期間的身心發展。
 - (2) 若發現學生疑遭詐騙，應掌握學生涉入程度及是否涉及他校學生，並由學校學輔人員邀請家長一同輔導學生。

- (3) 鼓勵家長及學校師生透過查詢內政部警政署165全民防騙網、內政部警政署刑事警察局全球資訊網，或加入內政部警政署165防騙宣導 LINE 好友得知最新詐騙手法，以避免成為詐騙受害者。



2. 近期本校學生被附近民眾檢舉騎乘電動機車違停於附近住宅巷內，違反交通規則（無照駕駛），請導師協助宣導學生騎 Ubike 腳踏車代步，並遵守交通規則。
3. 協請導師宣導學生過馬路請勿邊滑手機、或與同學嬉鬧過馬路，以免發生危險。

【體育組】

1. 持續規劃跑走操場運動-9/4(三)8:45 第一節下課開始實施，規劃體適能及運動會相關 活動。
2. 113 學年健康促進運動會及無塑園遊會暨社團成果展日期暫定 12/13(五)與 12/14(六)，12/16(一)補假一日。工作人員組織職掌如附件。競賽規程已發放各班級。
3. 運動會第二次籌備會議相關事項如附件

附件一

高雄市立鼓山高中 113 學年度 67 週年健康促進社區運動會暨園遊會社團成果展工作分配表
113.10.16 製表

組別	負責人	組員	主要工作事項	備註
會長	廖俞雲校長		指導統籌大會相關事宜	
副會長	家長會會長、王櫻慧秘書、 廖敏宏主任、董明財主任、 林榮茂主任、許麗雲主任、 朱主教紹蓉、黃喜麗主任、 王月汝主任、家長會後援會		指導大會相關事宜	
總幹事	黃喜麗主任		規劃執行大會相關事宜	
副總幹事	林建志組長 許雅鈞組長 鄭凱鴻組長		協助指導大會各組工作之執行	
無塑園遊會社團成果展	鄭凱鴻組長 黃靖芸組長	各社團社長 社團指導教師 各班導師 曹瑜芳協辦行政 黃鈴璇幹事	協助規劃無塑園遊會、社團成果展	
典禮組	許雅鈞組長	司儀組、禮儀組 (服務同學) 錢韻竹協辦行政	一、負責典禮進行及頒獎 二、司儀：四位司儀同學負責節目進行時間之掌控及簡介	
競賽組	林建志組長	鄭英偉老師 鄭妃汝老師 黃淑芬老師 沈瑞波老師 林淑婷老師 林美玲老師 凌依華老師 吳銘通教練 何懷心教練 莊智雄教練 秦琳振教練 國、高中專任老師 周美娟老師、徐金錚 老師、謝幸芳老師、 陳美伶老師、陳坤賢 老師、蘇裕晉老師、 蔡瓊芬老師、蘇敏凱 老師	一、協助各項比賽活動順利進行 二、各項運動器材之準備工作 三、指導服務同學(體育班學生)協助執行競賽工作 四、協助檢錄、競賽成績登入(國・高中專任教師) 五、各項運動競賽成績統計	
文宣組	馮美玲老師	美術老師協助	一、校運活動海報製作及邀請函設計：美術老師 二、校運過程之報導及網路宣傳工作(資訊執秘楊茂青老師協助)	
文書組	蔡俊傑先生	楊雅喬 陳昆杰	邀請函寄發	

獎狀組	廖敏宏主任	黃瓊慧組長 李芳茹組長 吳欣儒組長 劉育瑄組長 郭俐蘭組長 李祥毓幹事 邱怡芳幹事 蕭雨堯幹事 許博寧行政助理 職員 國、高中專任老師－ 李秋萍老師、黃蕙鄉 老師、唐曉聰老師、 劉芷伶老師、Nelly 老師、黃亮諭老師、 劉子豪老師	一、製作獎狀 二、競賽資料處理 三、園遊會表現評分組 四、動靜態社團成果展表現評分組	
庶務組	董明財主任	呂佳蓁組長 陳坤杰先生 楊雅喬小姐	一、協助各項活動場地佈置事宜 二、協助各組庶務工作之執行	
攝影組	林榮茂主任	莊婉玲組長 陳嘉禾(資訊組長) 陳正智幹事 廖詔怡幹事	負責攝影工作、錄影	
醫護組	鄭衣宸護理師(代理)	梅秀梅老師、張庭愷 (防護員) (救護隊二人)	負責活動期間醫護工作	
獎品組	許雅鈞組長 錢韻竹老師	陳俞蓉幹事 黃鈴璇幹事 服務同學	一、運動會獎狀收發 二、運動會協助頒獎	
接待組	王櫻慧秘書	林淑珍小姐 梁婉媚小姐 服務同學	一、協助司令台來賓茶水之供應 二、來賓之接待工作/報到	
安全維護組	朱主任教官紹蓉	李芸瑄組長 張庭嘉教官 鄭寓謙教官 陳律宸老師 警衛二人 各班導師	負責隊伍集結，控制運動員進場時間，維持會場秩序，掌握學生活動狀況。校園安全維護。	

校運會生活教育表現評分組	許麗雲主任	趙怡昱組長 王亦君組長 洪育敏老師 陳又華老師 楊明恩老師 戴君芳老師 葉雅婷老師 鄭志輝老師 陳景園老師 黃怡真老師 張可妍老師、湯惠媛老師、李國政老師、鐘昭雄老師、劉曼如老師、余孟樵老師、陳毓書老師	一、全校各班環境維護及學生活動狀況表現。 二、生活品格教育表現評分組。 三、生涯博覽會。	
環境維護組	黃靖芸組長	郭郁歆老師 曹瑜芳老師 衛生糾察	負責運動會期間環境衛生	
人事組	王月汝主任	梁婉媚小姐	協助教職員出缺勤管理與補假事宜	
會計出納組	代理會計主任	張簡立暄小姐 代理出納組長 楊雅喬小姐	協助經費核銷	
班級組	各班導師	各班導師	隨班協助督導	
午餐服務組	黃靖芸	陳俞蓉幹事 黃鈴璇幹事 服務同學	午餐供應事宜 午餐教育、環境教育有獎徵答	

附件二

高雄市立鼓山高中 113 學年度健康促進運動會競賽辦法

一、目的：(一)、為響應「教育部體育署 SH150 方案」及加強推行學校體育，運動風氣，培養奮發蓬勃，積極進取之精神。

(二)、健康促進加強體適能。

(三)、結合社區發展。

(四)、珍惜水資源保護柴山好山好水的環境。

二、舉辦日期：113 年 12 月 13 日(星期五)。

三、舉辦地點：高雄市立鼓山高中操場。

四、參加對象：教職員暨社區、以班為單位，各年級各班均應報名參加。

五、比賽分組：分為教職員暨社區、國一、國二、國三、高一、高二、高三等組。六、競賽項目：

(一)、個人項目：100 公尺、200 公尺、800 公尺、巧固球擲遠(高女、國女組壘球擲遠)、跳遠。

(二)、團體項目：教職員暨社區 900 公尺大隊接力、高中部 2400 公尺男女大隊接力(男、女各 8 人)，國中部 1、2、3 年級 1800 公尺大隊接力(男、女各 6 人)。

(三)、趣味競賽-凌波微步。

七、競賽辦法：

(一)100 公尺、200 公尺、800 公尺、巧固球擲遠(高女、國女組壘球擲遠)、跳遠(1 人最多參加 2 項)。

1、100 公尺、200 公尺，禁止搶跑道、禁止穿著釘鞋。

(二)大隊接力(高 2400 公尺，國一、國二、國三組 1800 公尺)：女生先起跑，接給第一棒男生，第二棒女生(開始搶跑道)。

1、除大會提供的接力棒或器材，其他道具請勿進入比賽場內，以免影響其他選手比賽，違者該班取消資格。

2、禁止全班一起跑，以免影響其他選手比賽，違者該班取消資格。

3、如活動進行中有選手跌倒或不舒服在比賽場內，請該班

同學禁止擅自進入需工作人員引導以免影響其他選手比賽，大會也有工作人員會前往協助該名選手。

4、不得穿著釘鞋競賽，違者不得參賽。

5、比賽當天提供號碼衣，請依棒次穿著(例如第一棒穿著 1 號號碼衣以此類推)。

6、賽前確實做暖身運動以免造成運動傷害。

*教職員暨社區組大隊接力(900 公尺，1 人跑 100 公尺)：男、女不拘共 9 人 (第三棒搶跑道)。

(三)趣味競賽-凌波微步：

1、參加對象/人數：班級組 16 位(8 男、8 女)，教職員暨社區組不分男女 6 人。

2、比賽地點：本校操場中間。

3、比賽器材：羽球拍 2 支、壘球 1 顆、角錐 3 個。

4、比賽方式：參賽者手持羽球拍，並將壘球放置於球拍上，槍響後繞行角錐 S 型前進，回程時直線衝刺，並將壘球交給下一位選手，中途若壘球掉落，需在原地拾起後再往前行進，以計時賽，花費時間最少者為勝隊。

5、比賽距離/時間：20 公尺/計時賽，花費時間最少者為勝隊。

6、犯規動作：中途若壘球掉落，未回到原地拾起後再往前行進者，每次犯規 1 次總時間加 1 秒。

八、報名截止日：

各班體育股長請於即日起至 10 月 09 日(星期三)以前將個人項目報名表及大隊接力報名表電子檔(報名表電子檔會放置於本校網站)寄到體育組林建志組長信箱 k0938930729@gmail.com，寄件名稱請打運動會幾年幾班(舉例：運動會 401)。大隊接力報名表紙本送至體育組林建志師。

九、大隊接力道次分配：

於 11 月 6 日(星期三)中午 12:30 至司令台抽籤決定道次，未到班級與教職員組由主辦單位代為抽籤。

十、獎勵：

(一)個人項目競賽各年級各項錄取前 6 名，第一名小功乙次、第二、三名嘉獎 兩次、第四~六名嘉獎乙次，頒發優勝獎狀乙張以資鼓勵。

(二) 各競賽項目除一隊（人）參賽不予舉行比賽外，依實際參賽隊（人）數， 按下列名額錄取：

(1) 二隊（人）至三隊（人），各錄取一名。

(2) 四隊（人），各錄取二名。

(3) 五隊（人）以上，各錄取三名。

以上參賽隊（人）數之計算，以報名後經資格審定或參加選拔之隊（人） 數為準。

(三)各年級團體競賽總錦標每單項積分方式：順序 1(7 分)、2(5 分)、3(4 分)、4(3 分)、5(2 分)、6(1 分)。各年級團體總錦標、大隊接力取前三 名，由大會頒發獎狀及獎勵金。1、第一名 1000 元。2、第二名 700 元。 3、第三名 500 元。各年級趣味競賽總錦標前三名頒發獎狀，給予飲料(箱) 獎勵，第一名(3 箱)、第二名(2 箱)、第三名(1 箱)。

十一、本辦法如有未盡事宜，得由大會修訂之。

高雄市立鼓山高中 113 學年度健康促進運動會時間表(暫定)

113 年 12 月 13 日(星期五)競賽項目

08:20 運動員集合

08:30 開幕典禮 (08:25 各樓梯鐵門關閉)

08:30~09:00 主席致詞、介紹來賓、頒獎

09:00~09:05 運動員宣誓、運動員退場

09:05~09:20 趣味競賽、檢錄

※各年級趣味競賽-凌波微步

09：20～09：30.....國中部一年級、國中部二年級

09：30～09：40.....國中部三年級

09：40～09：50.....高中部一年級

09：50～10：00.....高中部二年級

10：10～10：20.....高中部三年級

10：20～10：30.....教職員暨社區組-行政、家長

(志工、退休 老師、校友)、國.高中導師(專任)

※各年級個人競賽決賽決賽(依年級男先、女後)

10：30～11：00.....國一、國二、國三 800 公尺決賽

11：00～11：30.....高一、高二、高三 800 公尺決賽

11：30～11：40.....國一、國二、國三 100 公尺決賽

11：40～11：50.....高一、高二、高三 100 公尺決賽

12：00～13：05.....午餐、午休

※各年級大隊接力(13:20 各樓梯鐵門關閉)

13：15～13：35.....國一 大隊接力 計時決賽 共 1 組(4 道)

13：35～13：55.....國二 大隊接力 計時決賽 共 1 組(4 道)

13：55～14：15.....國三 大隊接力 計時決賽 共 1 組(5 道)

14：15～14：35.....高一 大隊接力 計時決賽 分 1 組(8 道)

14：35～14：55.....高二 大隊接力 計時決賽 共 1 組(8 道)

14：55～15：20.....高三 大隊接力 計時決賽 共 1 組(8 道)

15：20～15：40.....教職員暨社區組-行政、家長(志工、退休 老師、校友)、國.高中導師(專任)大隊接力。

15：40～16：00.....全校打掃

16：00～16：30.....閉幕典禮

附件三

高雄市立鼓山高中113年度無塑園遊會與社團成果展實施辦法

一、主旨：藉由學校園遊會的形式，一則讓學生提早培養減塑認知，發揮教育功能，二則藉由活動參與和操作，為學生帶來成功經驗，有助於延伸成為未來的生活實踐。

二、時間：中華民國113年12月14日〈星期六〉09：00至13：00

三、地點：（一）園遊會：操場

（二）鼓山好聲音歌唱大賽表演：司令台

（三）社團成果展：司令台（動態）、穿堂（靜態）

四、主辦單位：學務處

五、協辦單位：本校各處室、家長會、學聯會、國高中各社團

六、參加對象：（一）本校全體教職同仁、學生、家長

（二）歷屆畢業校友

（三）社區民眾

七、園遊會願景：

★★1. 邀請學生、家長與來賓自備「環保餐具和容器」參與園遊會，班級設攤不使用與不提供一
次性容器及用品（如塑膠袋、塑膠碗盤及餐具、紙餐盒、紙袋、免洗筷、竹籤、牙籤）。★

★

2. 「自備餐具」為主，「租賃餐具」為輔，現場提供租借餐具服務，提供給當日未自備餐具的來賓與遊客。

3. 各班攤位可使用固定容器量杯舀飲料與盛食物給自備餐具之客人。

4. 透過自備餐盒、餐具，反思塑膠汙染對於人體及其他生物的危害，提升自我營養衛生意識，培養正確飲食觀念與用餐習慣。

八、園遊會設攤方式：

1. 以班為單位設一攤位，三、六年級、體育班、各處室及社團自由報名參加。

2. 各攤位前均應標示年級、班級為識別號（如：101、102、103……508、509）。

3. 各攤位由各班導師協助指導，並遴派學生五至七人負責。

4. 各攤位名稱自訂，以生動、活潑、有趣、健康為原則。

5. 各攤位自行設計佈置，能具有創意性，請於12月2日（星期一）放學前掃 QR Code 填寫攤位名稱及販賣物品內容。<https://forms.gle/AAnnG5CSTARDYHHP9>



攤位報名請



我！

★★6. 攤位需自備班級垃圾桶，並將垃圾確實分類，收拾完成後放置垃圾處理場及回收場，不可放置公共大垃圾桶。★★

九、園遊會設攤內容：

1. 設攤時間12月14日（星期六）上午09：00至13：00分，打掃整理時間為13：00至13：50分，當日放學時間為14：00分。
2. 販售物品須注意時效及衛生；娛樂性項目須注意安全性。（禁止設置水球活動、刮鬍泡、射飛鏢、射箭等危險性活動）
3. 本次各班攤位應由該班同學全程負責製作及販賣，班級老師可以幫忙；但班級不得招商委外。
4. 本次園遊會運動場不提供電源，若使用瓦斯或火源，請師長務必全程在旁協助。

★★5. 各攤位販售物品與交易行為若不符合無塑原則，校方有權利為攤位上封條，禁止販售。

十、園遊會搭棚租借、場地佈置及社團成果展音響燈光：委請總務處負責。

十一、園遊會交易方式：

- （一）每班每人發放55元園遊券（午餐自理同學除外）供園遊會使用。
- （二）使用現金和本校發放的園遊券，請導師協助指導班上同學專責收取、保管。

十二、園遊會搭棚經費：參加各班級或社團等，每一攤位繳交450元搭棚設攤費。

十三、攤位選擇：各班級與社團分開，定於12月6日（星期五）中午12點00分在學務處公開抽籤決定。

十四、考評及評分：

評分內容	評分人員	時間
命名與佈置創意15%	榮評組考評委員(專任教師)	活動期間得隨時對各攤位進行考評，並以此之評定成績。
販賣內容與環境衛生維護及禮貌15%		
無塑校園執行力50%		
園遊券營收10%	學務處	
民眾票選最佳攤位10%	民眾掃描 QR CODE 投票	

十五、獎勵：

園遊會金店王獎：

國中組各年級一名，高中組各年級一名，各頒發錦旗乙面。

負責同學（以七人為上限）記嘉獎乙次以茲鼓勵。

十六、未盡事宜得隨時修訂之。

【事務組】

一、 113年度標案&工程進度報告：

(一)標案進度：

案號	需求處室	名稱	進度
太陽光電	總	鼓山高中太陽能光電建置租賃案	已於112/11/10開工，預計於113年12月竣工，目前進度辦理活動中心、市圖鼓山分館、風雨球場、車棚
11301	總	吊扇採購一批	已完成結案
11302	總	高雄市鼓山區鼓山高級中學明德路及鼓山三路通學步道改善工程計畫	履約中：第一階段明德路5/13開工，第二階段鼓山三路6/28開工，明德路預計10/28先行開放通行。鼓山三路因排水溝問題，需待水利局改善方案定案後才能再行施作，預計113年底至114年初間才能完全完工。
11303	總	敦品樓西側廁所修繕工程委託設計及監造技術服務	履約中
11304	學	112學年度鼓山高中公訓露營活動	已完成結案
11305	圖	113年圖書採購（含視聽資料）開口契約	履約中：第一批完成
11306	學	113年度日本國際教育旅行	已完成結案
11307	教	生物用儀器採購	改11309標案
11308	教	健康與護理多功能教室活化統包工程	履約中：6/20決標，已於7/15開工，9/12申報竣工，將於10/18日辦理驗收
11309	教	生物用儀器採購	已履約完成
11310	學	113年度澳洲國際教育旅行	已履約完成
11311	總	敦品樓西側廁所修繕工程	第三次招標，已於8月7日決標，已利用暑假進行大部件打除,預計於12月完工
11312	學	舉重館三溫暖烤箱設備修繕工程	已履約完成
11313	學	113學年度高中部第26屆、國中部第55屆畢業紀念冊採購	已於暑期完成招標，履約中
11314	學	113學年度學校午餐公辦民營	已於暑期完成招標，履約中

11315	教	113學年度第1學期教科書	已於暑期完成招標，履約中
11316	學	11316-113學年度國三校外教學	已於暑期完成招標，履約中
11317	學	11317-113年度基層運動選手訓練站與區域人才訓練站計畫採購	已完成招標，履約中
11318	總	(水閘門)	備標中
11319	輔	(大學之旅)	需求已提出，預計10/23開標

(二)通學道明德路段，為提升學生通行安全，暫時開放通行，通行路線規劃如下圖所示，請師生通行時注意安全並嚴禁進入施工區域：



- 二、學校辦理校外教學活動「涉及租用車輛」，依高雄市教育局112年10月23日高市教中字第11237918800號函知事項辦理租用合規定車輛，公文及附件放置校網/總務處/事務組/表單下載，供同仁使用。經112.11.7洽詢國教署，有校外教學事實(定義詳契約第1條)需訂契約/技藝班或比賽接送用車輛檢核項目表，以確保外出師生之安全。(總務處自113.2.1起列入核銷附件)
- 三、高中部各班及專科教室吊扇已於4/20日已安裝完成，全校較舊未更換之吊扇已提出計劃申請，待明年通過後再一併更換。

四、 其它重要事項通知：

(一)再次宣導配合學校門禁管理提供更安全環境，方便警衛辨識出入人員身分，請同仁主動張貼/出示停車證。並鼓勵汽車停車車頭朝外。另外汽機車請停放於車格內。

【出納組】

- 一、113學年度第1學期註冊繳費單已於9月16日發放，國高中學雜費及書籍費分開繳費，繳費期限到9月27日止，第一階段帳務已整理，出納組已發放第一次催繳通知給各班導師，請導師協助通知學生直接帶現金至出納組繳交。
- 二、國三暑輔費用已全數繳交完畢，高中暑輔費用，還是有部分同學尚未繳納，上周已將未繳清冊與繳費單一併轉交導師，煩請老師協助催繳，並請同學直接帶現金至出納組繳交費用，非常感謝各位老師的協助。
- 三、請各位同仁檢視電子信箱是否有收到出納組每月寄送之薪水通知單，如果有漏掉的情形，請聯絡出納組確認信箱資訊。

【財管】

一、 財產盤點及財產管理

1. 113年度財物盤點檢查單已全數發放完畢，提供給各位行政同仁及老師盡速將檢查單繳交回財管雅喬，以利雅喬安排抽盤時間。
2. 今年度有職務異動的老師，也請於自盤時確實盤點需移轉之財物，並於檢查單後面備註新保管人及放置地點，以利雅喬製作移轉單跟財產標籤
3. 報廢財物以已達使用年限且不堪使用為原則，若有財物須報廢，也請於備註欄後方備註，並將廢品繳回總務處。
4. 抽盤時間表(預計)

第二階段盤點		
日期	盤點處室	備考
113.9.2~113.9.6	會計室、人事室、教官室、校長室	各抽選1人
113.9.9~113.9.13	總務處、輔導處	抽選1組
113.9.16~113.9.20	學務處	抽選1組
113.9.23~113.9.27	教務處	抽選1組
113.9.30~113.10.4	圖書館	抽選1人
113.10.7~113.10.11	國高中教師	抽選1人

二、場地管理

1. 目前總務處會議室場地借用已經半自動化，請各位同仁依照以下步驟辦理
 - a. 至學校預約管理系統登記(<https://booking.kh.edu.tw/index.jsp>)
 - b. 活動時間若是在9點前、5點後或是假日，請務必至遲於活動一週前向總務處提前告知，才能進行冷氣相關排程設定，否則屆時將無冷氣可使用。
 - c. **借用鑰匙包**：活動前至總務處借用鑰匙包，並簽名登記。
 - d. **使用前**：活動前一天先至現場熟悉各項設備(麥克風、網路、冷氣等)，如果有任何使用上的問題可以先掃鑰匙包上的 QR-CODE 先自行排除，例如冷氣、音響設備怎麼開?燈座開關在哪裡?；若真的是設備損壞也請告知總務處提早因應並維修。
 - e. **使用後**：依照鑰匙包內的檢核表逐一檢查並將東西物歸原位，尤其是冷氣卡內的餘額，如果低於200元也請備註在檢核表中。
 - f. **歸還鑰匙包**：使用完畢請盡速歸還鑰匙包，以利下一位使用者使用。
2. 活動中心近日已採購珍珠椅400張，另外國際會議廳及半圓形會議室也各擺放60張珍珠椅以供使用，請各位同仁使用後務必將珍珠椅擺放整齊(20張為一落，若有損壞的椅子也另外放置旁邊)
3. 請各班導師告知同學勿在門上或牆面等等地方隨意張貼紙張，以維校園整體美觀。

三、勞健保相關業務

1. 請各單位若有新聘任老師或教練(如:學習扶助、社團、代課兼課、代理老師)，**相關簽文務必「提前」加會財管組**，因為勞保部分無法追溯投保，**若來不及可以先打電話知會雅喬先做投保，以維護老師的權益。**

【文書】

- 一、請同仁注意公文辦理時限，並儘速歸檔。
- 二、為配合國家發展委員會 ODF 政策，電子公文附件禁用非 ODF 格式之檔案傳輸。
- 三、同仁的電腦若有更換或重新安裝作業系統，請務必將 C:\eic 備份，以保留公文系統的創稿資料。

輔導處

- 一、高中部輔導老師責任班：陳又華、楊明恩、葉雅婷 新莊高中支援特教老師 盧新穗師

班級	輔導老師	班級	輔導老師	班級	輔導老師
401~403	楊明恩	501~503	陳又華	601~603	楊明恩
404~406	陳又華	504~506	楊明恩	604~606	陳又華
407~409	葉雅婷	507~509	葉雅婷	607~609	葉雅婷

- 二、國中部輔導老師：戴君芳(專輔)、洪育敏(兼輔)、個案會因專兼輔的案量做不同的分配。
- 三、老師若有學生輔導相關問題，均可與責任班輔導老師聯繫，學生輔導轉介單可至學校網頁下載(校網=單位介紹=輔導處=處室組別=表單下載)或至輔導處填寫。
- 四、國中生中輟生通報與高中生中途離校通報，請導師們留意流程，高中部學生無故缺席3日以上需通報。相關的流程與規定，在校網輔導處=處室組別=友善校園或表單下載的地方均有資料，老師可以上網參閱。

五、**教師輔導諮商資源提供：**

113年度本市高級中等以下學校教師及教保服務人員諮商輔導支持服務

1. 服務對象：本市高級中等以下學校校長、專任教師、代理教師(聘約有效期內)、專任運動教練。
2. 服務內容：提供教師(含教保服務人員)因工作適應、輔導與管教學生、親師溝通、生涯規劃、壓力調適、人際關係、情緒管理等議題而產生心理困擾之專業諮詢服務；以團體諮商或工作坊方式，幫助教師自我覺察及統整；心理危機介入及其他支持服務。
3. 服務流程：由教師(含教保服務人員)自行或經教師(含教保服務人員)同意後由學校協助提出申請，由本局受託單位(財團法人「張老師」基金會高雄分事務所)受理協助媒合諮商輔導人員與教師進行諮商會談。
4. 服務專線：07-3333221分機209，張小姐。

諮商輔導支持服務平台我要預約-填寫預約表單(<https://reurl.cc/nN8vmX>)(連結如附件)

六、**教師、學生心理健康支持方案：**高師大附設和平心理諮商所(地點：鼓山區內惟路8號)

- 1.青壯世代心理健康支持方案：前3次心理諮商免費
- 2.資格：15-45歲民眾，年齡計算以接受第1次服務時已年滿15歲且未滿45歲者。

- 3.使用期程：自第一次使用服務日起，在三個月內完成3次免費諮商
- 4.採預約制並面對面方式進行，進行前須出示個人證件確認身分。
- 5.預約：07-5313381 手機：0921-527960

【輔導組】

一、活動資訊:

- (1)113/10/24(四)國二全年級「職群試探暨產業參訪活動」，國二整日至校外實作參訪，上午至樹德家商職群試探，下午至彪琥台灣鞋業產業參訪。
- (2)113/11/6(三)第6節國一國二性平宣導。
- (3)預計113/12/14(六)園遊會時併辦生涯博覽會，將邀集多所高中職蒞校設攤。

二、資源提供(自殺防治)

衛生福利部安心專線號碼為1925（諧音：依舊愛我）

三、技藝教育:本學期9/11(三)~1/8(三)每周三下午搭車至高職端上課。

（每週樹德組12:30發車、大榮組13:05發車前往高職上課。）

四、兒少保護通報宣導:

- (一) 任何人不得對兒少有遺棄、身心虐待、強迫、引誘、容留或媒介兒少為性交或猥褻等14款行為，以及第15款其他對兒少兒少或利用兒少犯罪或為不正當之行為，如發現上述情事或倘知悉兒少有施用毒品、充當不當場所侍應、遭受同法第49條第1項行為及遭受其他傷害之情形，應於24小時內向直轄市、縣（市）主管機關完成責任通報。
- (二) 國教署修正兒少性剝削防制條例宣導教材〔含宣導公版 PPT、懶人包、各階段(國小、國中、高中職)教案示例〕，宣導教材公告於國教署網站
（<https://www.k12ea.gov.tw/Tw/>）—「各類資料下載區」，請下載運用。
- (三) 因應社會兒虐事件頻傳，兒少保護成為社會關注焦點，校園兒少保護更是教育人員推動工作重點，國教署修訂「教育人員兒童及少年保護工作手冊」，手冊電子檔已置教育部國民及學前教育署網站—「各類資料下載區」
（<https://www.k12ea.gov.tw/Tw/Common/Download1?filter=043F1AEB-690C-4F45-924ED1C90AE7694E>）」，請教育人員下載運用，以精進教育現場實務工作人員處理兒童及少年保護事件之輔導知能，提高針對是類事件之辨識能力、

法律知識、修正資源連結及危機處理等相關知能。

(四) 請全校教師加強校園自我傷害高風險學生之覺察與篩選，適時提醒學生求助資源管道、鼓勵學生求助與協助同儕求助。

【資料組】

一、生涯發展手冊

1. 生涯發展手冊相關資料將於10月30日發放，請國中部導師協助檢核，並於12月06日前將全班生涯輔導手冊繳回輔導處進行行政端檢核。

二、線上綜合輔導資料填報

1. 國中部導師若有與學生晤談，請撥空上網填寫輔導綜合資料表『晤談紀錄』，感謝您的合作。

2. 高中部導師若有與學生晤談，請撥空上網填寫輔導綜合資料表『關懷紀錄』，感謝您的合作。

三、鼓中心橋

113學年度上學期鼓中心橋將於113/11/15出刊，近期會開始訪問並蒐集各處室特色活動照片，感謝各處室的配合提供。

四、家庭教育

1. 國中部導師，若有對貴班同學實施家庭訪問，請填寫家訪紀錄表(可至學校網頁下載或至輔導處領取)，再將家訪紀錄表交到資料組。

2. 全國家庭教育諮詢專線「412-8185」（手機請加02），提供民眾親子溝通、子女教養、婚前交往、婚姻關係經營、家庭資源、生活適應及人際關係等家庭問題之諮詢服務。家庭教育中心提供專線服務時間為週一至週六上午9時至12時、下午2時至5時，以及週一至週五晚上6時至9時，提供需求民眾諮詢資源。



【特教組】

一、美術班招生暨均質化活動：10月23日（三）9:30-12:00屏東縣恆春國中美術班師生90人到訪。活動安排在五樓國際會議室及圖書館。

二、113學年度美術班升學講座：113年10月26日(星期六)8:00~12:20，敦品樓5F國際會議室。特聘請美術班第一屆傑出校友鄭伊璟老師，指導學習歷程撰寫，並開設3小時特教資優研習。歡迎有興趣師生屆時參加。

【高中輔導】

一、高三升學家長說明會辦理時間：113.11.08（五）19：00-20：30，地點：在二樓會議室，近日會發下報名表給高三學生，活動訊息也會公佈在學校首頁，歡迎家長們參加。

二、高三特殊選才書審資料指導已陸續進行中，後續需要模擬面試的同學約10人，等到11月學生進入複試後會更確定。

三、特殊選才模擬面試，依校系不同，輔導老師會詢問相關科系的老師，有空的老師歡迎一同指導，感謝大家。

四、高二普通班大學之旅，將於12/4~6辦理，目前已請總務處辦理招標；另外，中部預計參訪中興大學，北部預計參訪淡江大學，大學端已在安排參觀流程。

五、輔導處將於11/5(二)至11/15(五)午休時間辦理113學年度學群學院講座，本週會發下報名表，歡迎各位同學踴躍參加。

日期	113.11.5(二)	113.11.6(三)	113.11.8(五)
主題	認識人文科學學院	認識國立高雄科技大學	認識工程與科學學院
邀請學校	東華大學	國立高雄科技大學	逢甲大學
日期	113.11.12(二)	113.11.14(四)	113.11.15(五)
主題	認識醫學科技學院	認識創意與設計學院	認識管理學院
邀請學校	中山醫學大學	義守大學	東海大學

教官室

- 一、國防培育班上網登錄作業時間為 10/14~12/16，目前已規劃高三同學 10/22(二)中午 12:30~13:30 於電腦教室統一協助上網登錄。
- 二、期初特定人員清查建議名單經審查後本校目前無特定人員，各班級導師於學期中也可提出建議新增或異動納入特定人員名冊並提列特定人員審查會議討論進行滾動式修正。

圖書館

【圖書組】

壹、閱讀推廣

1. 圖書借閱規則: 學生每人可借閱10本,期限30天,若續借可延14天。
2. 圖書館圖書推薦: 先登入本校圖書館借閱系統，點選讀者服務/網路薦購。
3. 國中部愛閱網書籍通過認證，113年7月1日 至 113年 12月31日期間，每通過3本則記嘉獎一次。
4. 「遇見一本好書 - 好書推薦」 持續辦理中。
只要寫下“慧眼讀句”及 “我的真心推薦悄悄話” 即可累積點數`兌換獎品。
5. 113 上學期2次主題書展
漫讀萬象漫畫 (引導學生進入閱讀世界)
揪你認識咱 ê 家鄉 (閱讀高雄) 12月中
6. 113學年上學期 國中部 閱讀王比賽
國二: 10月23日(三) 中午。
書目:哈利波特3《阿茲卡班的逃犯》、玉使、少年讀史記5
國一: 10/30 (三) 中午
書目: 牧羊少年的奇幻之旅、Me...Jane
7. 113學年航向書海比賽，暫定12月7-8日(六、日)。
8. 暑假閱讀心得寫作。老師推薦的學生作品，該生記嘉獎一次，做為鼓勵。
9. 圖書資源利用教育
已將本校圖書資源利用簡報傳至班級 google classroom 中。也歡迎老師向圖書館申請圖書資源利用教育，安排專人解說，時間約10-20 分鐘。
10. 高市圖英語行動書車
時間: 11/6、12/4 (三) 上午09:30-15:30
地點: 校門口
11. 高雄市立圖線上圖書資源
 - a. 申辦高市圖讀者

如果你已經高市圖讀者，帳號是身分證字號、密碼預設出生年月日共6碼。

如果你還不是高市圖讀者，請至高市圖任何一個分館或總館辦理。有很多數位資源的好康可以用！

b.如何免費又免排對看電子書及電子雜誌

(1) 免費借閱電子書及電子雜誌

(2) 免排隊，無複本數限制，可同時支援多人同步閱讀，想看就可借得到。

(3) 借閱網址：<https://ebook.moc.gov.tw/>

(4) 借用方式：

a.各縣市公共圖書館電子書借閱入口/高雄市

遠流台灣雲端書庫 <https://lib.ebookservice.tw/ks/> 或

凌網 HyRead ebook <https://ksml.ebook.hyread.com.tw/>

b.登入高雄市立圖書館帳號及密碼

c.選擇借閱電子書或電子雜誌

(3)加入高市圖 Line 官方帳號，與高市圖成為好友。

<https://lin.ee/2mlu3R8>



12.校長的晨讀時光

週 別	1	2	3	4	5	6
每週四		9/5	9/12	9/19	9/26	10/3
班級		303	103	202	101	
週 別	8	9	10	11	12	12
每週四	10/17	10/24	10/31	11/7	11/14	11/21
班級	204	105	201	304	302	102
週 別	15	16	17	18	19	20
每週四	12/5	12/12	12/19	12/26	1/2	1/9
班級	104	301	203			

◎若時間異動會盡早通知導師。

◎國一書目：牧羊少年的奇幻旅程

國二書目：別急著吃棉花糖

國三書目：青春第二課

13. 國一閱讀王比賽: 11/1 (五) 12:30

國二閱讀王比賽:10/23 (三) 12:30

參、晚自習

113學年度第1學期晚自習：

自113年9月16日至114年1月16日，每週一至週四晚上6：00至8:30，國定假日暫停、段考週照常，若第8節輔導課因故暫停，晚自習照常舉行。地點：勵學樓2F 晚自習教室。

肆、自主學習

一、自主學習相關資料請參閱自主學習專區：

<https://www.kusjh.kh.edu.tw/sidelist/60>

二、高一自主學習期程

相關資料及說明上傳至高一班級 google classroom 課堂作業內，學生於113年11月16日前完成十八週計畫撰寫，並送線上初審。

【資訊組】

- 1.線上報修有二個地方，分別是(1)校內線上報修 (2)資訊入口網的線上報修；說明如下：
 - (1)校內報修(大部份同仁適用)：路徑：本校首頁/e 化校園/線上報修系統(限校內網段填寫)。
 - (2)資訊入口網的線上報修：大多由行政人員對標案廠商進行報修與維護。
- 2.為確保資訊安全，本校防火牆預計將於近期離峰時段進行 firmware 升級作業，以加強資安與修補弱點。
- 3.因近年來 AI 崛起及 Big Data 大數據普及，故請同仁勿用本校配發 email 帳號(**@kusjh.kh.edu.tw)註冊公務或教學相關以外的網站服務，以免造成資安事件或不必要的困擾。
- 4.資通安全專職人員以外之資訊人員、一般使用者及主管，每人每年需 3 小時之資通安全通識教育訓練，資通安全通識教育訓練時數，可由機關學校自行辦理資通安全教育訓練。屆時辦理相關研習時，請同仁踴躍參加。
- 5.為提升本校網路品質及無線網路(KH-kusjh)涵蓋率，資訊中心已積極向教育局網教中心爭取建設網路設備相關經費，目前已規劃相關的網路佈署及繪製網路架構建置圖。並於近期展開本校部份區域的網路升級與建設。

秘書

一、家長會於113年10月25日(五)召開常務委員會。邀請主任們參加。

伍、已完成事項

承辦處室	時 間	記 要
教務處	113/09/03-09/04	國三第一次模擬考、國二假期考
教務處	113/09/04-09/05	高三第二次模擬考
教務處	113/09/09-09/13	辦理 112-2 國中學期補考
教務處	113/09/06-09/13	完成第一次高中英語聽力測驗報名
教務處	113/09/18-09/25	完成 112-2 學習歷程檔案-勾選學生學習成果與多元表現。
教務處	113/10/14-10/16	第一次段考
教務處	113/10/19	第一次高中英語聽力測驗 地點：高雄中學
學務處	9/25(三)14:10-15:00	國醫服務學習說明會
學務處	10/8(二)8:30-11:40	校園流感疫苗施打
學務處	10/17-1/18	高三國三畢業班及生活照拍攝
學務處	10/21(一)	運動大會暨社團成果展園遊會第二次籌備會議。
輔導處	113.9.24	國中生涯教育(生涯規劃教育)期初第一次工作會議
輔導處	113.9.25	國一生命教育講座 (講題:從服務看未來與希望)
輔導處	113.9.24	上傳 113 學年度資優教育實施概況表至本市特殊教育資訊網
輔導處	113.9.26	113 學年度高雄市學生美術比賽送件
輔導處	113.10.5-6	雕光見影-113 年全國皮影戲及創意影戲創作比賽
輔導處	113.10.11	113 學年度高雄市學生美術比賽評審作業-協助繪畫類評審

輔導處	113.10.18	辦理美術班升學輔導- 臺灣藝術大學多元入學管道暨術科考題解析及水墨技法示範
輔導處	113/10/19	教育優先區親職講座
圖書館	09/28(六)上午	均質化--左營國中科學探究班
圖書館	10/11-12	新興科技智慧家庭物聯網
圖書館	10/6,10/13	均質化—卡巴迪營
圖書館	10/20 10:00	自主學習高一線上講座
秘書	113.09.14	親師座談會
秘書	113.09.25	教師節敬師活動
秘書	113.09.25	家長代表大會