高雄市立鼓山高中113學年度第1學期第3次行政主管會報開會資料113.10.07

壹、上次會議主席裁指示暨決議事項

113學年度第2學期113年9月9日第2次行政主管會報主席裁指示決議事項分辦表		
主席裁指示暨決議事項	承辦單位	執行情形
1.請秘書列管班親會事宜及雨天備案，並請同仁著團服出席。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘　書	遵照辦理。 配合辦理完畢。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
2.有關研訂115-118年度年度中長程教育發展計畫，請各處室檢視計畫執行情形及未來發展重點，並請教師會、家長會及學生會代表一同檢視。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘　書 人事室 會計室	遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
3.澳洲姊妹校TSAC來訪活動，請各處室留意下列事項： （1）請各處室全力協助接待及環境佈置等事宜。 （2）請秘書安排校長室及圖書館供來訪人員休息。 （3）請總務處增加入班班級課桌椅。 （4）請主任、教師會長、家長會代表出席簽約儀式及歡迎會。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘　書 人事室 會計室	遵照辦理。 順利辦理完畢，感謝各處室協助。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。

（5）請總務處確認活動照明及水電。 （6）請教務處協助入班調代課。 （7）請安排學生一同參與跑走活動。		
4. 請秘書及人事室辦理教師節敬師禮品發放事宜。	人事室 秘　書	遵照辦理。 遵照辦理。
5. 請學務處確認最新學生手冊資料，並提供校長室檢視。	學務處	已於9/25匯整成PDF，並列印出提供校長室檢視。
6.感謝圖書館辦理圖書資源利用教育。	圖書館	感謝教師帶班報名參加。
7. 請總務處召開更新儲冰空調系統協調會議。	總務處	遵照辦理。
8. 校慶系列活動請納入日本冰見市美術作品展、通學步道及太陽能光電球場啟用典禮，以及科大海報展。	輔導處 總務處	遵照辦理。 遵照辦理。
9. 請總務處持續列管通學道及太陽能光電球場工程案。	總務處	遵照辦理。
10. 對於違規停車之車輛，請總務處提醒同仁或張貼提醒單。	總務處	遵照辦理。
11. 關於門禁管制，體育團隊之人員進出請體育組造冊列管。並請持續加強門禁管理。	總務處 學務處	遵照辦理。 轉知所屬遵照辦理。
12. 學生學業成績優異獎勵辦法修正通過後，請於本學期開始實施。	教務處	遵照辦理。
13. 10 月 30 日（三）請教務處及學務處維持原辦理活動。	教務處 學務處	遵照辦理。 遵照辦理。
14. 有關防災演練活動，請總務處辦理整體考量及規劃。	總務處	遵照辦理。

15. 請輔導處、學務處、教務處及教官室支援「高市美術競賽」工作人員。	教務處 學務處 輔導處 教官室	遵照辦理。 遵照辦理，已協調1名幹事-黃鈴璇協助。 感謝教務、學務處、圖書館協助，人員已協調好。 遵照辦理。
16. 請各處室配合輔導處辦理三好校園計畫。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘　書 人事室 會計室	遵照辦理。 協助配合辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
17. 9 月 20 日（五）上午辦理國家防災日避震演練，請教務處通傳教師，總務處通傳民防團各組組長清點回報，並請特教班配合辦理。	教務處 總務處 輔導處	遵照辦理。 遵照辦理。 配合辦理。
18. 請各處室協助親師座談會相關工作。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘　書 人事室 會計室	遵照辦理。 配合辦理完畢。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。

19. 請教務處正式啟動課務編排小組，邀請領域召集人、級導師共同確認排配課原則，並參與初排課表檢視會議。	教務處	遵照辦理。
20. 請學務處於 10 月召開導師遴選會議。	學務處	彙整蒐集意見後辦理。
21. 請學務處持續辦理登山健走、國中跑走及無塑活動。	學務處	遵照辦理。
22. 請圖書館主任協助新任資訊組長上手。	圖書館	遵照辦理。
23. 請圖書館思考如何讓高中部更親近圖書館。	圖書館	1. 數位學習:提供線上圖書利用資源。 2. 實體入館:鼓勵教師利用上課時間，引導學生利用圖書館資源。
24. 教師節敬師禮品發放事宜，請登錄校長行事曆。	秘　書	遵照辦理。

貳、上次擴大會報會議主席裁指示暨決議事項

高雄市立鼓山高中113學年度第1學期113年9月23日第2次擴大行政會報主席裁指示決議事項	
主席裁指示暨決議事項	承辦單位
1. 請學務處於下次會議前確認學生手冊更新資料。	學務處
2. 感謝各處室互相支援澳洲 TSAC 來訪活動。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘　書 人事室 會計室

3. 請學務處評估於校園工程竣工後，辦理校園環境大清消，加強防治螞蟻老鼠。	**學務處**
4. 因應通學步道施工，請教職同仁車輛盡量避開「16:00～16:10」和「17:00～17:10」進出校門，以避免人車擁擠和爭道造成危險。	**教務處** **學務處** **總務處** **輔導處** **教官室** **圖書館** **秘　書** **人事室** **會計室**
5. 請各位同仁協助檢視中長程計畫內容，計畫資料請學務處提供學生會，秘書提供家長會。本案請秘書控管列表，並請會計控管經費。	**教務處** **學務處** **總務處** **輔導處** **教官室** **圖書館** **秘　書** **人事室** **會計室**
6. 有關運動會裁指示事項如下： （1）運動會請以運動競賽為辦理主軸，並請於下學期辦理柴山健行活動。 （2）請陳正智先生協助攝影。 （3）請視校園工程進度安排於運動會辦理通學步道啟用典禮暨光電球場啟用典禮。	**學務處** **總務處**
7. 教室佈置競賽可請校長擔任評審。	**學務處**
8. 請秘書列管各處室所需新生資料，以利整合辦理。	**秘　書**
9. 有關學生各種帳號登錄事宜，請教務處安排電腦老師融入教學協助。	**教務處**
10. 請教務處檢視畢業學分數資料，如為誤植，請予以	**教務處**

更正。	
11. 請同仁加強防治登革熱。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘　書 人事室 會計室
12. 請設備組列管活化教室環境整潔，勿堆放物品。	教務處
13. 今年新生訓練已辦理校歌教唱，請提早準備新生校歌比賽。	學務處
14. 請學務處評估午餐送至教室內窗台，或使用午餐結餘款買夾子或有扣環的餐桶，以避免猴子翻動食物。	學務處
15. 輔導處於 10 月 19 日（六）辦理親職講座，請同仁協助及支持。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘　書 人事室 會計室
16. 感謝國政老師於 9 月 28 日(六)至左營國中辦理均質化活動。	圖書館

參、提案討論：無。

肆、待協調事項：無。

伍、未來工作報告暨宣導事項

教務處

1. **第一次段考時間不變，維持10/14(一)、10/15(二)、10/16(三)，因應颱風停課，已經各科討論調整教學進度及考試範圍。**

【教學組】

1. 113學年度第一學期段考時間：
   第一次段考：10/14、10/15、10/16 (星期一、二、三，國中前2天)
   第二次段考：11/27、11/28、11/29 (星期三、四、五，國中後2天)
   第三次段考：114年1/15、1/16、1/17 (星期三、四、五，國中後2天)
   (高三第三次段考：12/26(四)、12/27(五))
2. 113學年度第一學期輔導課時間：
3. 國三、高三：9/02至114/1/10。如遇段考週暫停。
4. 高一、高二：9/16至114/1/10。如遇段考週暫停。
5. 10/25國家教育研究院抽507、504兩班進行學生成就長期追蹤評量測驗(TASAL)，預計利用弘毅樓3F 南側電腦教室進行線上施測，需用早上第1~4節的時間，煩請資訊組長能協助上線施測時網路、設備的順利。
6. 10/30(三)將利用勵學樓5樓半圓形會議室進行全校國語文競賽，當日為國中部社團、高中部班週會，教學組會製作各班三參賽學生公假名單。

【註冊組】

1. 國中畢業預警報表(補考前成績)及高中學分統計表已發放完畢，提供學生、家長、導師了解注意。
2. 國、高中新生家長查詢在校表現的線上操作方式通知單，已發放完成，提供家長上線了解學生狀況。
   *國中：紙本印出，請導師協助發放
   *高中：發送簡訊傳送公告網址

資料已於新生報到手冊中放置，本次作為再次提醒作用。

3. (1)因應教育部所推動的「教育體系單一簽入服務」政策，使用 OpenID 綁定本市校務行政系統，提升資通系統之資訊安全管理。
   (2)本校師生高中校務行政系統 OpenID 綁定流程說明詳如附件。
   *幫助回想:學生 OpenID 密碼　就是　讀國中那時-愛閱網密碼!!
   *請導師協助提醒：若同學是由學校處室協助重設 OpenID 密碼，成功登入後請務必記得更改 OpenID 密碼。
   *家長操作方式不變。
   (3)相關操作說明均已放置校網、各班 google classroom。

4. 本校獎助學金資訊均會公告於本校首頁，並以無聲廣播再予提醒。也請導師多加叮嚀同學留意訊息，把握每個機會！若處室同仁發現同學有獎助學金需求，也請協助提醒同學把握申請。

5. 若仍有減免身分異動狀況，將請導師協助宣導：盡速持證明文件至註冊組登記後至出納組更換正確金額的繳費單。(拿到繳費單時亦請提醒家長學生注意繳費單右上角身分別)

【教研組】

- **高優計畫**

113 學年高中優質化計畫核定經費經費為 280 萬元。請各處室主任及子計畫負責老師可以開始執行。若有相關問題可詢問教研組。

學期	經常門	資本門
上學期	930,000 元	310,000 元
下學期	1020,000 元	540,000 元

- **國中多元展能課程、鼓山樂學堂**

113 學年度國中部「國中**多元展能課程、鼓山樂學堂**」已於 9/23(一)升堂。
目前課程包括【全民英檢班】、【大學數位學伴計畫】、【創客工廠】、【財經達人】、【植物探索】、【程式設計】，感謝本學期開課老師。

	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
課程	英檢班 21 人	數位學伴 5 人	英檢班 21 人	創客工坊 16 人	理財達人 24 人
		植物探索 11 人	數位學伴 5 人		
			Python 初學特訓班 14 人		

- **外師、部分領域雙語、外籍生入班**

1. 113學年度新聘外師 Nelly 將與國高中部教師協同教學，感謝校長、黃喜麗主任、余孟樵老師、鄭凱鴻老師、張麗蓉老師、黃靖芸老師、劉芷伶老師、郭俐蘭老師、許惠華老師、黃靜怡老師、吳怡靜老師與外師合作教學，推動校內雙語教育及促進文化交流。
2. 113學年度國高中部「部分領域課程雙語教學計畫」，感謝郭俐蘭老師及吳怡靜老師協助開設雙語課程，以利計劃執行。
3. 113學年度國中部雙語教育「雙語數位學伴計畫」，每學期共10週，每周兩次，由成功大學具雙語教學資格的老師進行課後線上輔導，目前參加同學為升國二之學生3名，國一同學預計2名。
4. 113學年度外國學生合作交流計畫，持續媒合文藻語文大學外籍生入班，增進同學外語學習動機。

- **本土語文直播共學**

1. 已將本校國中及高中部直播共學名單及課程相關連結與資訊建置於校網【課程專區】內的「直播共學」標籤，協同教師及學生可運用校網加入課程。
2. 113學年「本土語/手語」直播共學年共施行國中6個班級、高中6個班級，後續若有系統操作或其於技術性問題，請隨時與教研組靖芸聯繫(分機5113)。

- **高中學習扶助及翰林學院**

1. 113學年度高中學習扶助計畫持續辦理。
2. 113學年度翰林雲端學院教師及學生資料已於九月底完成資料匯入。

【設備組】

1. 由於高中部教科書採招標方式，將於十月中下旬進行113-2教科書版本調查，不併入教研會。
2. 114年充實一般科目教學設備計畫申請項目將於彙整所有申請資料後於十月初進行申請項目填報。
3. 護理教室活化工程已竣工，待驗收完畢後，將進行教室的進駐整理，整理完畢後會開放部分時段借用。

【試務組】

1. 112學年度學生學習歷程檔案勾選作業於113/9/18（三）-113/09/25（三）進行（現高二、高三學生勾選），10月份會上傳至中央資料庫進行收訖明細。

2. 112學年度入學學生高一在校學業成績（現高二學生）將於9/25（二）上傳完畢（繁星使用），傳送成績學生總人數為235人，其中普通班學生人數為202人、美術班20人、體育人13人。

3. 113年學測鼓山高中選擇(填)題答對率及鑑別度與選擇題選項分析報告-已將單科考試資料 email 至高中教師信箱，相關數據供教師教學使用，請參考。

   提醒：

※[資料屬於個人重要隱私，請勿外流，並請遵守以下規範]※

   A. 不擅自以公布、拷貝、影印或其他方式將資料提供予未經許可使用資料之他人。

   B. 申請之資料僅依申請目的使用。

   C. 不使用申請之資料進行商業或營利相關用途。

   D. 就本人/單位取得申請資料及後續之處理或利用，應遵守個人資料保護法及 相關法令規定，倘有違法情事，由本人/單位自行負責。

4. 國中教育會考學力監控報告（111年-113年），已 email 至國中部領召信箱，相關數據供教師教學使用，請參考。

   提醒：

   A. 學力品質分析報告使用前，請先參考〔使用說明〕

   B. 各學科屬性不同，請勿進行跨科之比較。

   C. 單科進行比較，可利用本校與全國通過率之差距，逐年比較是否有進步。

【國三相關】

一、 國三第一次模擬考已於9/3（二）-9/4（三）舉行完畢，第一次複習考將於10/30（三）-10/31（四）舉行，請參考下表模擬考進度表。

113學年九年級上、下學期《教育會考模擬考》測驗進度表　113.06.07 製表

年級	次別	科別 / 考試日期	語文領域		數學領域	自然與生活領域		社會學習領域	語文領域	出版社
			國文科	英文科（閱讀/聽力）	數學科（選擇/非選）	自然科		社會科	寫作測試	
九年級	1	113年9月3、4日（星期二、三）	第1~2冊	第1~2冊	第1~2冊	A版：	七年級生物全（1~ 2冊）	第1~2冊	引導式寫作	南一
						B版：	七年級生物上冊（第1冊）八年級理化上冊（第3冊）			
	加考	113年10月30、31日（星期三、四）	第1~3冊	第1~3冊	第1~3冊	A版：	七年級生物(第1~2冊)八年級理化(第3冊)	第1~3冊	引導式寫作	康軒
						B版：	七年級生物(第2冊)八年級理化（第4冊）			
	2	113年12月19、20日（星期四、五）	第1~4冊	第1~4冊	第1~4冊	第1~4冊		第1~4冊	引導式寫作	翰林
	3	114年2月19、20日（星期三、四）	第1~5冊	第1~5冊	第1~5冊	第1~5冊		第1~5冊	引導式寫作	南一
	加考	114年4月01、02日（星期二、三）	第1~5.5冊	第1~5.5冊	第1~5.5冊	第1~5.5冊		第1~5.5冊	引導式寫作	
	4	114年4月17、18日（星期四、五）	第1~6冊	第1~6冊	第1~6冊	第1~6冊		第1~6冊	引導式寫作	康軒
	加考	114年4月24、25日（星期四、五）	第1~6冊	第1~6冊	第1~6冊	第1~6冊		第1~6冊	引導式寫作	南一

二、 114年國中教育會考評量方式、計分方式、試場常見違規事項等宣導事項，已 email 給國中老師，請老師參閱。

三、 114學年度國中教育會考及全國高級中等學校與專科學校五年制適性入學重要日程表已寄送給國中教師，請老師參閱。

【高三相關】

一、第一次英語聽力測驗將於10/19（六）進行，考試地點將於10/15（二）開放查詢。

二、學測、術科考試會在10/21（一）-10/25（五）進行校內報名調查，屆時會公告周知，請各班導師協助相關事宜。

三、高三第三次模擬考將於10/28（一）-10/30（三）進行。上學期《學科能力測驗》模擬考各次進度考如下表，請老師參閱。

113 學年高三上學期《學科能力測驗》模擬考進度表

113.05.31

次別	科別 / 考試日期	國文	英文	數學		自然				社會			出版社
				數學A	數學B	物理	化學	生物	地科	歷史	地理	公民	
1	113/07/31-08/02 (三-五)	第一~二冊	第一~二冊	第一冊 (數A數B不分卷)		物理 (全) 上半冊 探究與實作	化學 (全) 上半冊 探究與實作	生物 (全) 上半冊 探究與實作	地科 (全) 上半冊 探究與實作	第一冊	第一冊	第一冊	南一
2	113/09/04-05 (三-四)	第一~三冊	第一~三冊	第一、二冊 (數A數B不分卷)		物理 (全) 探究與實作	化學 (全) 探究與實作	生物 (全) 探究與實作	地科 (全) 探究與實作	第一~二冊 臺灣史 + 東亞史	第一~二冊	第一~二冊 社會政治 + 法律範圍	翰林
3	113/10/28-30 (一-三)	第一~四冊	第一~四冊	第一二冊、數A第三冊	第一二冊、數B第三冊	物理 (全) 探究與實作	化學 (全) 探究與實作	生物 (全) 探究與實作	地科 (全) 探究與實作	第一~三冊	第一~三冊	第一~三冊	南一
4	113/12/10-12 (二-四)	第一~五冊	第一~五冊	第一二冊、數A第三冊~第四冊	第一二冊、數B第三冊~第四冊	物理 (全) 探究與實作	化學 (全) 探究與實作	生物 (全) 探究與實作	地科 (全) 探究與實作	第一~三冊	第一~三冊	第一~三冊	南一

- 第一次、第二次模擬考，609 不參加。
- 第一次模擬考 [參加暑輔同學全員參加]，不開放選考。
- 第二次模擬考加考英聽，開放選考自然、社會。(國文、英文、數學必選)
- 第三次、第四次，開放選考數A、數B、自然、社會。(國文、英文必選，數學擇一或全考)

【重要通知，請張貼於班級布告欄】

學務處

【處室報告】

1.教育儲蓄戶目前(08/13)結餘 2,430,967 元整，感謝各教職同仁以協助貧困或突遭變故學生能安心就學。惟請老師審慎評估推荐需補助之弱勢學 生，歡迎同仁踴躍捐款，一起協助弱勢學生安就學。

2..登革熱病媒蚊防治持續加強，請各處室協助巡檢，清除積水處，積水容器及盆栽底盤移除。

3.廁所委外清潔一案，已由家長會協助於 7/29(一)續約，持續有清潔人員駐進 學校開始清潔事宜，由於學校廁所設施較舊，若有發現需加強之處，請告知 學務處，並請教導學生對清潔人員要尊重，並有禮貌。另外活動中心、5 樓 會議室廁所當初估價時並未包含在內，若各單位有辦理活動需額外需要加 強，請再特別提前告知。

4.澳洲 TSAC 9/16-9/19 蒞校締結姊妹校，及入班學習體驗，順利完感謝各 處室、導師及任課老師協助。

5.本校獎懲辦法民國 113 年 7 月 2 日高市鼓中學字第 11370617000 號函報局備查， 民國 113 年 7 月 29 日高市教高字第 1335655400 號局函復需修正，依局建議修正 於 8 月 5 日再函文報局備查，其餘教師輔導管教辦法，校園安全檢查規定及校園 事件防治規定、性平教育實施規範及性平會設置要點等同意備查。

6. 113 學年健康促進運動會及無塑園遊會暨社團成果展第一次成備會議已於 9 月 23 日(一)並擴大招開完畢，請各處協助檢視附件之組織只漲無需要調整之處，以利彙整提第二次籌備會議討論。

貳、各組業務報告

【訓育活動組】

1. 本學期社團高中部共開設 29 個社團，國中部共開設 15 個社團，高三依援例請高三個班導師開設專題研究社。

2.預定於 11/13 舉辦新生校歌比賽，協請 113 學年度高一與國一新生提早準備。

3.12/13(五)健康促進運動會、12/14(六)暫定為 113 學年無塑園遊會暨社團成果展， 請各班利用班會討論相關事宜。

【學務發展組】

1.WYM2024 專題發表榮獲白金獎，本校高中部同學 604 周家沂、501 吳予晴 參加日本世界青年會議 WYM 榮獲白金獎表現優秀，感謝指導老師林千凱與黃喜麗主任帶領，以及英文科老師的協力指導，導師的大力支持！感謝各處室協助讓 鼓山孩子在世界的舞台上發光發熱。

2.8/30(五)開學日，因應高三英聽測驗報名，已於 9/2(一)完成拍攝高三證件照。 3.113 學年國際教育精進計畫-國際交流:澳洲姊妹校交流通過複審，補助計畫金額 50 萬，持續規劃執行澳洲姊妹校交流相關事宜。

3.ASEP2024 預計於 12 月 23 日-28 日辦理-。目前規劃甄選專題參賽學生選

手。12 月 26-27 為專題發日，相關行程活動規劃中，屆時請各處室協助。

4.預計 11 月 2 日(六)9:00-16:00 帶領 ASEP2024 選手及 WYM2023 選手，參加日本福祉大學辦理之 Global Meetup 線上專題發表工作坊。

【衛生組】

1. 本學期掃區分配表已公告校網首頁，感謝各班級積極認真維護校園環境。

2. 重要垃圾清運時間

(1)一般垃圾清運:錯過清運時間，垃圾帶回班上，不可棄置在清運處。

A.時間: 每天中午 12::30-一般垃圾不落地。

B.地點:川堂門口等待垃圾車，直接清運。

※(寒、暑假期間)大門右方小警衛室旁，放進黑色籃子內，放進黑色籃子內。

(2)回收垃圾清運時間:

A.時間: 星期三、五中午 12:10~12:30

B.地點: 保健室旁”清潔用品室”前面走廊。

C.依指示分類放進不同籃子或網子內，不可整袋回收丟在地上。 ◎塑膠: 寶特瓶、塑膠容器。拔掉吸管,撕掉膠膜,清洗乾淨壓扁。 ◎鋁箔包、紙餐具:拔掉吸管,拿掉筷子橡皮筋, 清洗乾淨壓扁。 ◎紙類:紙張攤平不要揉成一團,紙盒紙箱拆開壓平。

◎其他:金屬、玻璃、電池、光碟片…等請另外收集，放進回收處小籃內。

3. 協請導師、各處室持續協助防疫工作，宣導防疫自主健康管理，維護校園健康環 境。酒精、消毒水、二氧化氯、漂白水或洗手肥皂若不夠，可以隨時到衛生組或保健 室領取。

4. 9/5(四)高一新生健康檢查及 9/23(一)國一新生健康檢查順利完成，感謝各處室協助。

衛生組重要行事請詳閱

日期	時間	說明	地點
10 月 8 日 (二)	上午 9:00(暫定)	高雄市流感集中接種	活動中心
11 月 18 日 (一)	上午 9:00 (暫定)	Covid-19 疫苗校園集中接種	活動中心

【登革熱防治】超級重要!!

1. 登革熱防疫仍為重點工作，目前衛生所都是隨時抽查，協請同仁們隨時協助避免 容器積水，也協請各班級協助清理校園環境，做到校園零積水，若有無法清除之積水， 請至衛生組領洗衣粉或粗鹽，以避免滋生孑子。責任區劃分務必請各處室及各班級確 實負起責任，若因衛生局檢查有孳生源，由各責任區負責處室或班級班費付罰款。

【午餐】

1. 若有班級活動需退餐，請於 2 週前到學務處拿申請表完成申請程序，才能退費。

2. 午餐退費只能退 75%:依午餐工作手冊捌、一(四)，因不可抗力因素，致無 法供餐時，得依實際未用餐日數，退午餐費的 75%(食材費)。

3. 113 學年國中部學生營養午餐費用:55 元/位; 高中部營養午餐費用:57 元/位。 教育局補助 4 元，實收國中部 51 元/位; 高中部 53 元/位。

【廁所外包清潔】

1. 113 學年由家長會協助廁所清潔外包委由清潔廠商清理，全校教職員工每學期 300 元清潔費用；學生每學年 600 元，感謝家長會及全校教職員工生協助與配合。

【健康中心】

1.班級環境消毒採用二氧化氯噴瓶，每日應於打掃時間進行公共空間消毒，建議各班 指派專門同學負責並填寫環境消毒本及每周至健康中心更換二氧化氯消毒水(效期為 兩周)，以落實環境消毒工作。班級鄰近之公共設施如飲水機、RO 水龍頭、廁所水龍 頭、門把等亦請納入每日消毒範圍。如有冷氣開啟，請保持開啟 2 扇對 流窗各 15 公 分，以降低空氣之病毒量。

2.各處室請檢視酒精填裝日，如已逾 3 個月，請將舊液倒空後，至健康中心領取，如 請學生代領，請給予學生教職員職章以便登記使用名冊。(建議避免下課時 間領取， 以免久候。)

3.若需班級學生需緊急使用口罩以預防群聚，由導師評估學生狀況給予，可至健康中心領領取，同時建議提醒學生準備備用口罩，以免上學途中因潮濕、損壞等 而無口罩可更換。

4.請教職員工落實傳染病通報，如知悉班級學生有流感、新冠肺炎、水痘等等需通報 校安及班級環境消毒。

【生輔組】

一、校園霸凌防制準則摘要宣導

(一）依據：教育部 113 年 4 月 17 日臺教學（五）字第 1132801790A 號令公布實施。

(二）霸凌：指個人或集體持續以言語、文字、圖畫、符號、肢體動作、電子通 訊、網際網路或其他方式，直接或間接對他人故意為貶抑、排擠、欺負、騷擾或戲弄等行為，使他人處於具有敵意或不友善環境，產生精神上、生理上 或財產上之損害，或影響正常學習活動之進行。

（三）校長及教職員工知有疑似校園霸凌事件時，均應立即按學校校園霸凌防制規 定所定權責向權責人員通報，並由學校權責人員向學校主管機關通報，至遲 不得超過 24 小時。通報時，除有調查必要、對於行為人及被霸凌人（以下簡 稱當事人）、檢舉人、證人及協助調查人之姓名或其他足以辨識其身分之資料，應予以保密。

（四）學校接獲申請調查或檢舉後，校園霸凌防制委員會（原稱校園霸凌因應小 組）應於 2 個工作日內召開審查小組會議。

（五）霸凌事件處置結果救濟管道取消申復制度，行為人教師部分若對學校或主管 機關之終局實體處理不服，依法提起行政爭訟。行為人學生部分若對學校之 終局實體處理不服，依各級學校學生申訴相關規定提起申訴。被行為人則可向學校所屬主管機關陳情。

二、戶外教學活動通報：若安排戶外教學活動 2 日以上，請於活動前告知生輔組 於教育部校安中心網站/各級學校戶外活動登錄系統，填報相關活動訊息與聯絡 人，以便可緊急聯繫與確保學校師生戶外人身安全。

三、本學期友善校園週話劇表演暨校園反詐宣導活動已於 9/4（三）辦理完畢，感謝 各處室及各班導師協助。

四、本校 113 學年度第 1 學期賃居生座談會議已於 9/12（四）辦理完畢。賃居生訪視 已於 9/18（三）辦理完成，感謝各處室及各班導師協助。

五、113 年度國家防災日校園防震防災演練已於 9/20（五）上午第二節課 9:21 正式演練完畢，感謝各處室及各班導師協助。

六、請各班導師協助宣導學生離校應填寫外出單，請勿不假離校或翻越圍牆，以免觸犯校規大過處分。

【體育組】

1.持續規劃跑走操場運動-9/4(三)8:45 第一節下課開始實施，規劃體適能及運動會相關 活動。

2.113 學年健康促進運動會及無塑園遊會暨社團成果展日期暫定 12/13(五)與 12/14(六)，12/16(一)補假一日。工作人員組織職掌如附件。競賽規程已發放各班級。

附件一

高雄市立鼓山高中 113 學年度 67 週年健康促進社區運動會暨園遊會社團成果展工作分配表 (草案)

113.09.23 製

組別	負責人	組員	主要工作事項	備註
會長	廖俞雲校長		指導統籌大會相關事宜	
副會長	家長會會長、 王櫻慧秘書、 廖敏宏主任、 董明財主任、 林榮茂主任、 許麗雲主任、 朱主教紹蓉、 黃喜麗主任、 王月汝主任、 家長會後援會		指導大會相關事宜	
	總幹事 黃喜麗主任		規劃執行大會相關事宜	
副總幹事	林建志組長 許雅鈞組長. 鄭凱鴻組長		協助指導大會各組工作之執行	
無塑園遊會社團成果展	鄭凱鴻組長 黃靖芸組長	各社團社長 社團指導教師 各班導師 曹瑜芳協辦行政 黃鈴璇幹事	協助規劃無塑園遊會、社團成果展	
典禮組	許雅鈞組長	司儀組、禮儀組 （服務同學） 錢韻竹協辦行政	一、負責典禮進行及頒獎 二、司儀：四位司儀同學負責節目進行 時間之掌控及簡介	

競賽組	林建志組長	鄭英偉老師 鄭妃汝老師 黃淑芬老師 沈瑞波老師 林淑婷老師 林美玲老師 凌依華老師 吳銘通教練 何懷心教練 莊智雄教練 秦楸棖教練 國、高中專任老師 周美娟老師、徐金錚 老師、謝幸芳老師、陳美伶老師、陳坤賢老師、蘇裕晉老師、蔡瓊芬老師、蘇敏凱老師	一、協助各項比賽活動順利進行 二、各項運動器材之準備工作 三、指導服務同學(體育班學生)協助執 行競賽工作 四、協助檢錄、競賽成績登入(國˙高中 專任教師) 五、各項運動競賽成績統計	
文宣組	馮美玲老師	美術老師協助	一、校運活動海報製作及邀請函設 計：美術老師 二、校運過程之報導及網路宣傳工 作(資訊組長陳嘉禾組長協助)	
文書組	蔡俊傑先生	楊雅喬 陳昆烋	邀請函寄發	

獎狀組	廖敏宏主任	黃瓊慧組長 李芳茹組長 吳欣儒組長 劉育瑄組長 郭俐蘭組長 李祥毓幹事 邱怡芳幹事 蕭雨堯幹事 許博寧行政助理 職員 國、高中專任老師 李秋萍老師、黃蕙鄉 師、唐曉聰老師、劉芷伶老師、Nelly 老師、黃亮諭老師、劉子豪老師	一、 製作獎狀 二、 競賽資料處理 三、 園遊會表現評分組 四、動靜態社團成果展表現評分組	
庶務組	董明財主任	呂佳蓁組長 陳坤杰先生 楊雅喬小姐	一、協助各項活動場地佈置事宜 二、協助各組庶務工作之執行	
攝影組	林榮茂主任	莊婉玲組長 陳嘉禾(資訊組長) 廖詔怡幹事 陳正智幹事	負責攝影工作、錄影	
醫護組	鄭衣宸護理師(代理)	梅秀梅老師、張庭愷 (防護員) (救護隊二人)	負責活動期間醫護工作	
獎品組	許雅鈞組長 錢韻竹老師	陳俞蓉幹事 黃鈴璇幹事 服務同學	一、運動會獎狀收發 二、運動會協助頒獎	
接待組	王櫻慧秘書	林淑珍小姐 梁婉媚小姐 服務同學	一、協助司令台來賓茶水之供應 二、來賓之接待工作/報到	

安全維護 組	朱主任教官紹蓉	李芸瑄組長 張庭嘉教官 鄭寓謙教官 陳律宸老師 警衛二人 各班導師	負責隊伍集結，控制運動員進場時間，維持會場秩序，掌握學生活動狀況。校 園安全維護。	
校運會生活教育表現評分組	許麗雲主任	趙怡昱組長 王亦君組長 洪育敏老師 陳又華老師 楊明恩老師 戴君芳老師 葉雅婷老師 鄭志輝老師 陳景圓老師 黃怡真老師 張可妍老師、湯惠媛老師、 李國政老師、鐘昭雄老師、 劉曼如老師、余孟樵老師、 陳毓書老師	一、全校各班環境維護及學生活動狀況 表現。 二、生活品格教育表現評分組。 三、生涯博覽會。	
環境維護 組	黃靖芸組長	郭郁歆老師 曹瑜芳老師 衛生糾察	負責運動會期間環境衛生	
人事組	王月汝主任	梁婉媚小姐	協助教職員出缺勤管理與補假事宜	
會計出納 組	代理會計主任	張簡立暄小姐 代理出納組長 楊雅喬小姐	協助經費核銷	
班級組	各班導師	各班導師	隨班協助督導	
午餐服務 組	黃靖芸	陳俞蓉幹事 黃鈴璇幹事 服務同學	午餐供應事宜 午餐教育、環境教育有獎徵答	

附件二

高雄市立鼓山高中 113 學年度健康促進運動會競賽辦法

一、目 的：(一)、為響應「教育部體育署 SH150 方案」及加強推行學校體育，運 動風氣，培養奮發蓬勃，積極進取之精神。

(二)、健康促進加強體適能。

(三)、結合社區發展。

(四)、珍惜水資源保護柴山好山好水的環境。

二、舉辦日期：113 年 12 月 13 日(星期五)。

三、舉辦地點：高雄市立鼓山高中操場。

四、參加對象：教職員暨社區、以班為單位，各年級各班均應報名參加。 五、比賽分組：分為教職員暨社區、國一、國二、國三、高一、高二、高三等組。 六、競賽項目：

(一)、個人項目：100 公尺、200 公尺、800 公尺、巧固球擲遠(高女、國女組壘 球擲遠)、跳遠。

(二)、團體項目：教職員暨社區 900 公尺大隊接力、高中部 2400 公尺 男女大 隊接力（男、女各 8 人），國中部 1、2、3 年級 1800 公尺大隊接力 (男、女各 6 人)。

(三)、趣味競賽-凌波微步。

七、競賽辦法：

(一)100 公尺、200 公尺、800 公尺、巧固球擲遠(高女、國女組壘球擲遠)、跳 遠(1 人最多參加 2 項)。

1、100 公尺、200 公尺，禁止搶跑道、禁止穿著釘鞋。

(二)大隊接力(高 2400 公尺，國一、國二、國三組 1800 公尺)：女生先起跑， 接給第一棒男生，第二棒女生(開始搶跑道)。

1、除大會提供的接力棒或器材，其他道具請勿進入比賽場內，以免影響其 他選手比賽，違者該班取消資格。

2、禁止全班一起跑，以免影響其他選手比賽，違者該班取消資格。 3、如活動進行中有選手跌倒或不舒服在比賽場內，請該班

同學禁止擅自進入需工作人員引導以免影響其他選手比賽，大會也有工作人員會前往協 助該名選手。

4、不得穿著釘鞋競賽，違者不得參賽。

5、比賽當天提供號碼衣，請依棒次穿著(例如第一棒穿著 1 號號碼衣以此類 推)。

6、賽前確實做暖身運動以免造成運動傷害。

＊教職員暨社區組大隊接力(900 公尺，1 人跑 100 公尺) ：男、女不拘共 9 人 (第三棒搶跑道)。

(三)趣味競賽-凌波微步：

1、參加對象/人數：班級組 16 位(8 男、8 女)，教職員暨社區組不分男女 6 人。

2、比賽地點：本校操場中間。

3、比賽器材：羽球拍 2 支、壘球 1 顆、角錐 3 個。

4、比賽方式：參賽者手持羽球拍，並將壘球放置於球拍上，槍響後繞行角 椎 S 型前進，回程時直線衝刺，並將壘球交給下一位選手， 中途若壘球掉落，需在原地拾起後再往前行進，以計時賽，花費時間最少者為勝隊。

5、比賽距離/時間：20 公尺/計時賽，花費時間最少者為勝隊。

6、犯規動作：中途若壘球掉落，未回到原地拾起後再往前行進者，每次犯 規 1 次總時間加 1 秒。

八、報名截止日：

各班體育股長請於即日起至 10 月 09 日（星期三）以前將個人項目報名表及大 隊接力報名表電子檔(報名表電子檔會放置於本校網站)寄到體育組林建志組長 信箱 k0938930729@gmail.com，寄件名稱請打運動會幾年幾班(舉例：運動會 401)。大隊接力報名表紙本送至體育組林建志師。

九、大隊接力道次分配：

於 11 月 6 日(星期三)中午 12:30 至司令台抽籤決定道次，未到班級與教職員 組由主辦單位代為抽籤。

十、獎勵：

(一)個人項目競賽各年級各項錄取前 6 名，第一名小功乙次、第二、三名嘉獎 兩次、第四~六名嘉獎乙次，頒發優勝獎狀乙張以資鼓勵。

(二) 各競賽項目除一隊（人）參賽不予舉行比賽外，依實際參賽隊（人）數， 按下列名額錄取：

(1) 二隊（人）至三隊（人），各錄取一名。

(2) 四隊（人），各錄取二名。

(3) 五隊（人）以上，各錄取三名。

以上參賽隊（人）數之計算，以報名後經資格審定或參加選拔之隊（人） 數為準。

(三)各年級團體競賽總錦標每單項積分方式：順序 1(7 分)、2(5 分)、3(4 分)、4(3 分)、5(2 分)、6(1 分)。各年級團體總錦標、大隊接力取前三 名，由大會頒發獎狀及獎勵金。1、第一名 1000 元。2、第二名 700 元。 3、第三名 500 元。各年級趣味競賽總錦標前三名頒發獎狀，給予飲料(箱) 獎勵，第一名(3 箱)、第二名(2 箱)、第三名(1 箱)。

十一、本辦法如有未盡事宜，得由大會修訂之。

高雄市立鼓山高中 113 學年度健康促進運動會時間表(暫定)

113 年 12 月 13 日(星期五)競賽項目

08:20 運動員集合

08:30 開幕典禮 (08:25 各樓梯鐵門關閉)

08:30~09:00 主席致詞、介紹來賓、頒獎

09:00~09:05 運動員宣誓、運動員退場

09:05~09:20 趣味競賽、檢錄

※各年級趣味競賽-凌波微步

09：20 ~ 09：30……國中部一年級、國中部二年級

09：30 ~ 09：40……國中部三年級

09：40 ~ 09：50……高中部一年級

09：50 ~ 10：00……高中部二年級

10：10 ~ 10：20……高中部三年級

10：20 ~ 10：30……教職員暨社區組-行政、家長(志工、退休 老師、校友)、國.高中導師(專任)

※各年級個人競賽決賽決賽(依年級男先、女後)

10：30 ~ 11：00……國一、國二、國三 800 公尺決賽

11：00 ~ 11：30……高一、高二、高三 800 公尺決賽

11：30 ~ 11：40……國一、國二、國三 100 公尺決賽

11：40 ~ 11：50……高一、高二、高三 100 公尺決賽

12：00 ~ 13：05……午餐、午休

※各年級大隊接力(13:20 各樓梯鐵門關閉)

13：15 ~ 13：35……國一 大隊接力 計時決賽 共 1 組(4 道)

13：35 ~ 13：55……國二 大隊接力 計時決賽 共 1 組(4 道)

13：55 ~ 14：15……國三 大隊接力 計時決賽 共 1 組(5 道)

14：15 ~ 14：35……高一 大隊接力 計時決賽 分 1 組(8 道)

14：35 ~ 14：55……高二 大隊接力 計時決賽 共 1 組(8 道)

14：55 ~ 15：20……高三 大隊接力 計時決賽 共 1 組(8 道)

15：20 ~ 15：40……教職員暨社區組-行政、家長(志工、退休 老師、校友)、國.高中導師(專任)大隊接力。

15：40 ~ 16：00……全校打掃

16：00 ~ 16：30……閉幕典禮

總務處

【事務組】

一、 113 年度標案&工程進度報告：

(一)標案進度：

案號	需求處室	名稱	進度
太陽光電	總	鼓山高中太陽能光電建置租賃案	已於 112/11/10 開工，預計於 113 年 12 月竣工，目前進度辦理活動中心、市圖鼓山分館、風雨球場、車棚
11301	總	吊扇採購一批	已完成結案
11302	總	高雄市鼓山區鼓山高級中學明德路及鼓山三路通學步道改善工程計畫	履約中：第一階段明德路 5/13 開工，第二階段鼓山三路 6/28 開工，明德路預計 10/14 先行開放通行。鼓山三路因排水溝問題，需待水利局改善方案定案後才能再行施作，預計 113 年底至 114 年初間才能完全完工。
11303	總	敦品樓西側廁所修繕工程委託設計及監造技術服務	履約中
11304	學	112 學年度鼓山高中公訓露營活動	已完成結案
11305	圖	113 年圖書採購（含視聽資料）開口契約	履約中：第一批完成
11306	學	113 年度日本國際教育旅行	已完成結案
11307	教	生物用儀器採購	改 11309 標案
11308	教	健康與護理多功能教室活化統包工程	履約中：6/20 決標，已於 7/15 開工，9/12 申報竣工，待驗收
11309	教	生物用儀器採購	已履約完成
11310	學	113 年度澳洲國際教育旅行	已履約完成
11311	總	敦品樓西側廁所修繕工程	第三次招標，已於 8 月 7 日決標，已利用暑假進行大部件打除,預計於 12 月完工
11312	學	舉重館三溫暖烤箱設備修繕工程	已履約完成
11313	學	113 學年度高中部第 26 屆、國中部第 55 屆畢業紀念冊採購	已於暑期完成招標，履約中
11314	學	113 學年度學校午餐公辦民營	已於暑期完成招標，履約中

11315	教	113 學年度第 1 學期教科書	已於暑期完成招標，履約中
11316	學	11316-113 學年度國三校外教學	已於暑期完成招標，履約中
11317	學	11317-113 年度基層運動選手訓練站與區域人才訓練站計畫採購	已完成招標，履約中
11318	總	(水閘門)	備標中
11319	輔	(大學之旅)	需求提出中

二、 學校辦理校外教學活動「涉及租用車輛」，依高雄市教育局 112 年 10 月 23 日高市教中字第 11237918800 號函知事項辦理租用合規定車輛，公文及附件放置校網/總務處/事務組/表單下載，供同仁使用。經 112.11.7 洽詢國教署，有校外教學事實(定義詳契約第 1 條)需訂契約/技藝班或比賽接送用車輛檢核項目表，以確保外出師生之安全。(總務處自 113.2.1 起列入核銷附件)

三、 高中部各班及專科教室吊扇已於 4/20 日已安裝完成，全校較舊未更換之吊扇已提出計劃申請，待明年通過後再一併更換。

四、 其它重要事項通知：

(一)再次宣導配合學校門禁管理提供更安全環境，方便警衛辨識出入人員身分，請同仁主動張貼/出示停車證。並鼓勵汽車停車車頭朝外。另外汽機車請停放於車格內。

【出納組】

一、113 學年度第 1 學期註冊繳費單已於 9 月 16 日發放，國高中學雜費及書籍費分開繳費，繳費期限到 9 月 27 日止，待第一階段帳務整理後，出納組會發放第一次催繳通知給各班導師，請導師協助通知學生直接帶現金至出納組繳交。

二、國三暑輔費用已全數繳交完畢，高中暑輔費用，還是有部分同學尚未繳納，上周已將未繳清冊與繳費單一併轉交導師，煩請老師協助催繳，並請同學直接帶現金至出納組繳交費用，非常感謝各位老師的協助。

三、請各位同仁檢視電子信箱是否有收到出納組每月寄送之薪水通知單，如果有漏掉的情形，請聯絡出納組確認信箱資訊。

【財管】

一、 **財產盤點及財產管理**

1. 113 年度財物盤點檢查單已全數發放完畢，提供給各位行政同仁及老

師盡速將檢查單繳交回財管雅喬，以利雅喬安排抽盤時間。

2. 今年度有職務異動的老師，也請於自盤時確實盤點需移轉之財物，並於檢查單後面備註新保管人及放置地點，以利雅喬製作移轉單跟財產標籤

3. 報廢財物以已達使用年限且不堪使用為原則，若有財物須報廢，也請於備註欄後方備註，並將廢品繳回總務處。

4. 抽盤時間表(預計)

第二階段盤點		
日期	盤點處室	備考
113.9.2～113.9.6	會計室、人事室、教官室、校長室	各抽選 1 人
113.9.9～113.9.13	總務處、輔導處	抽選 1 組
113.9.16～113.9.20	學務處	抽選 1 組
113.9.23～113.9.27	教務處	抽選 1 組
113.9.30～113.10.4	圖書館	抽選 1 人
113.10.7～113.10.11	國高中教師	抽選 1 人

二、 場地管理

1. 目前總務處會議室場地借用已經半自動化，請各位同仁依照以下步驟辦理

   a. 至學校預約管理系統登記(https://booking.kh.edu.tw/index.jsp)

   b. 活動時間若是在 9 點前、5 點後或是假日，請務必至遲於活動一週前向總務處提前告知，才能進行冷氣相關排程設定，否則屆時將無冷氣可使用。

   c. 借用鑰匙包：活動前至總務處借用鑰匙包，並簽名登記。

   d. 使用前：活動前一天先至現場熟悉各項設備(麥克風.網路.冷氣等)，如果有任何使用上的問題可以先掃鑰匙包上的 QR-CODE 先自行排除，例如冷氣、音響設備怎麼開?燈座開關在哪裡?；若真的是設備損壞也請告知總務處提早因應並維修。

   e. 使用後：依照鑰匙包內的檢核表逐一檢查並將東西物歸原位，尤其是冷氣卡內的餘額，如果低於 200 元也請備註在檢核表中。

   f. 歸還鑰匙包：使用完畢請盡速歸還鑰匙包，以利下一位使用者使用。

2. 活動中心近日已採購珍珠椅 400 張，另外國際會議廳及半圓形會議室也各擺放 60 張珍珠椅以供使用，請各位同仁使用後務必將珍珠椅擺放整齊(20 張為一落，若有損壞的椅子也另外放置旁邊)
3. 請各班導師告知同學勿在門上或牆面等等地方隨意張貼紙張，以維校園整體美觀。

三、 勞健保相關業務

1. 請各單位若有新聘任老師或教練(如:學習扶助、社團、代課兼課、代理老師)，相關簽文務必「提前」加會財管組，因為勞保部分無法追溯投保，若來不及可以先打電話知會雅喬先做投保，以維護老師的權益。

【文書】

一、請同仁注意公文辦理時限，並儘速歸檔。

二、為配合國家發展委員會 ODF 政策，電子公文附件禁用非 ODF 格式之檔案傳輸。

三、同仁的電腦若有更換或重新安裝作業系統，請務必將 C:\eic 備份，以保留公文系統的創稿資料。

輔導處

一、 高中部輔導老師責任班：陳又華、楊明恩、葉雅婷 **新莊高中支援特教老師盧新穗師**

班級	導師	輔導老師	班級	導師	輔導老師	班級	導師	輔導老師
401	柴瑞芝	楊明恩	501	張愛珍	陳又華	601	羅婉慈	楊明恩
402	陳慧娥	楊明恩	502	賴嫻	陳又華	602	李學淵	楊明恩
403	洪銘湧	楊明恩	503	沈婉萍	陳又華	603	高誼恬	楊明恩
404	胡美月	陳又華	504	孫彥姝	楊明恩	604	黃君儀	陳又華
405	陳思齊	陳又華	505	沈士元	楊明恩	605	許麗兒	陳又華
406	許惠華	陳又華	506	張麗蓉	楊明恩	606	謝金英	陳又華
407	黃子堯	葉雅婷	507	陳培吟	葉雅婷	607	黃怡燁	葉雅婷

二、 國中部輔導老師：戴君芳(專輔)、洪育敏(兼輔)、個案會因專兼輔的案量做不同的分配。

三、 老師若有學生輔導相關問題，均可與責任班輔導老師聯繫，學生輔導轉介單可至學校網頁下載**(校網=單位介紹=輔導處=處室組別=表單下載)**或至輔導處填寫。

四、 國中生中輟生通報與高中生中途離校通報，請導師們留意流程，高中部學生無故缺席 3 日以上需通報。相關的流程與規定，在校網**輔導處=處室組別=**

友善校園或表單下載的地方均有資料，老師可以上網參閱。

五、 教師輔導諮商資源提供：

113年度本市高級中等以下學校教師及教保服務人員諮商輔導支持服務

(一)服務對象：本市高級中等以下學校校長、專任教師、代理教師(聘約有效期限內)、專任運動教練。

(二)服務內容：提供教師(含教保服務人員)因工作適應、輔導與管教學生、親師溝通、生涯規劃、壓力調適、人際關係、情緒管理等議題而產生心理困擾之專業諮詢服務；以團體諮商或工作坊方式，幫助教師自我覺察及統整；心理危機介入及其他支持服務。

(三)服務流程：由教師(含教保服務人員)自行或經教師(含教保服務人員)同意後由學校協助提出申請，由本局受託單位(**財團法人「張老師」基金會高雄分事務所**)受理協助媒合諮商輔導人員與教師進行諮商會談。

服務專線：07-3333221分機209，張小姐。

諮商輔導支持服務平台我要預約-填寫預約表單(https://reurl.cc/nN8vmX)(連結如附件)

【輔導組】

一、 近期活動資訊:

(1)113/9/25(三)第 5 節國一生命教育講座-從服務看未來與希望(5 樓國際會議廳)已辦理完畢

(2)113/11/6(三)第 6 節國一國二性平宣導。

二、資源提供(自殺防治)

衛生福利部安心專線號碼為 1925（諧音：依舊愛我）

三、技藝教育:9/11(三)為本學期國三技藝班第一次上課日。

(1)本學期上課 9/11(三)~1/8(三)每周三下午搭車至高職端上課。

(2)每週三樹德組 12:30 發車、大榮組 13:05 發車前往高職上課。

四、生涯發展教育:

(1)113/9/24(二)中午 12:35~13:05 於 2 樓會議室進行國中生涯工作期初第一次會議。感謝委員參與並協助辦理

(2)預計 113/10/24(四) 辦理國二全年級「職群試探暨產業參訪活動」，屆時國二會整日拉至校外進行「職群試探暨產業參訪活動」，請各處室留意亦感謝各處室協助。

五、性平觀念宣導(兒少性剝削、性侵害防治):

(1)觀念釐清: 「猥褻也是性侵害」，一般民眾對於「猥褻」概念瞭解不足，

常 常誤以為猥褻未達性侵害，導致有些當事人未能依循性侵害犯罪防治法的機制處理。須知「猥褻也是性侵害」，以下這些情況皆須依循性侵害犯罪防治法的機制處理:強迫觸摸引發性慾、強迫接觸性器官、強迫看與被看。

(2)教職員工須具備「兒少性剝削、性侵害知能」，請提高對兒少保護的敏感度，加強防治數位性別暴力、防範兒少性剝削、性侵害。若有知悉相關情事，請務必進行法定通報，避免受罰。

【資料組】

一、 線上輔導資料填報

1. 國中部一年級同學線上輔導資料填報截止日：113 年 9 月 30 日

2. 高中部一年級同學線上輔導資料填報截止日：113 年 9 月 25 日

填報截止後，行政端會上網檢核，請導師們協助宣導，請同學們記得上去填報，感謝。

二、生涯發展手冊

1.將於 10 月 30 日 14:00 辦理「113 學年度生涯發展紀錄手冊、生涯檔案建置與管理應用研習」，屆時請國中部導師參與研習，將登記研習時數 1 小時。

2. 10 月 30 日「113 學年度生涯發展紀錄手冊、生涯檔案建置與管理應用研習」會發放生涯發展手冊相關資料，請國中部導師協助檢核，並於 12 月 06 日前將全班生涯輔導手冊繳回輔導處進行行政端檢核。

三、線上綜合輔導資料填報

1. 國中部導師若有與學生晤談，請撥空上網填寫輔導綜合資料表『晤談紀錄』，感謝您的合作。

2. 高中部導師若有與學生晤談，請撥空上網填寫輔導綜合資料表『關懷紀錄』，感謝您的合作。

四、家庭教育

1.將於 113 年 10 月 19 日星期六上午辦理親職講座，提供生涯規劃、親子互動相關規劃。歡迎教師、家長、學生踴躍參與。

＊講師：黃子恆(高雄市立凱旋醫院資深兒青臨床心理師)

＊講題：親職講座-『悠遊網海不踩雷-網路使用知能篇』

2. 國中部導師，若有對貴班同學實施家庭訪問，請填寫家訪紀錄表(可至學校網頁下載或至輔導處領取)，再將家訪紀錄表交到資料組。

【特教組】

一、「113 學年高雄市學生美術比賽」本校高中(職)美術班組送件: 36件、高中

(職)普通班組送件: 1件。國中普通班送件:1件。書法類於113年10月3日(星期四)下午5時前公告現場書寫名單，10月13日(星期日)上午10時於中華藝校進行現場書寫競賽。成績公告10月18日(五)。

二、「雕光見影－113年全國皮影戲及創意影戲表演暨創作比賽」本校參賽21位同學，於113年10月05日、10月06日(六-日)現場比賽，10月11日(五)公告得獎成績。

三、113年高雄市身心障礙國民運動會田徑暨運動大會將於113年11月16日(六)假高雄國家體育場舉辦。本校集中式特教班有2位同學參加。

四、訂於113年09月23日(一)中午12:30召開「113學年度第一學期第一次特教推行委員會」會議，感謝委員與會。

五、113學年度身心障礙學生鑑定時程

國中部:

對象:疑似特殊教育需求學生申請

113-2受理時間:113/12

高中部:

對象: 高一跨階段鑑定安置、疑似特殊教育需求學生申請

113-2受理時間:114/03月初

【高中輔導】

一、高三升學部分：

1.特殊選才開跑囉！！目前需要到各大學網頁「招生訊息」查詢簡章，或google「特殊選才 114」，**北教大、臺師大、清華、台南、中央大學**，簡章都出爐了！簡章搜尋網頁（台灣知識庫整理）：https://www.reallygood.com.tw/newExam/inside?str=932DEFBF9A06471E3A1436C3808D1BB7 如需要進一步瞭解，請找各班輔導老師進行「**個別指導**」：601、602、603 學生，請找明恩老師；604、605、606 學生，請找又華老師；607、608、609 學生，請找雅婷老師。

二、高二普通班大學之旅，9/4、9/18、9/23 已召開三次籌備會，確認將辦理三天兩夜，參觀中、北部各一所大學；大學近日已開學，將開始接洽參訪事宜。

三、高一升學暨課程諮詢說明會，已於 8/22(四)晚間辦理完畢，約有 50

位家長及部分學生參與。

四、高中部輔導股長幹部訓練已於 9/10(二)中午辦理完畢；高中部輔導行事曆已請輔導股長公告於班級、轉交給導師。

圖書館

壹、閱讀推廣

1. 圖書借閱規則: 學生每人可借閱10本,期限30天,若續借可延14天。
2. 圖書館圖書推薦: 先登入本校圖書館借閱系統，點選讀者服務/網路薦購。
3. 國中部愛閱網書籍通過認證，113年7月1日 至 113年 12月31日期間，每通過3本則記嘉獎一次。
4. 「遇見一本好書 - 好書推薦」 持續辦理中。
   只要寫下“慧眼讀句”及 “我的真心推薦悄悄話” 即可累積點數`兌換獎品。
5. 113 上學期2次主題書展
   漫讀萬象漫畫 (引導學生進入閱讀世界)
   揪你認識咱 ê 家鄉 (閱讀高雄) 12月中
6. 113學年上學期 國中部 閱讀王比賽
   國二: 10月23日(三) 中午。
   書目:哈利波特3《阿茲卡班的逃犯》、玉使、少年讀史記5
   國一: 10/30 (三) 中午
   書目: 牧羊少年的奇幻之旅、Me…Jane
7. 113學年航向書海比賽，暫定12月7-8日(六、日)。
8. 暑假閱讀心得寫作。老師推薦的學生作品，該生記嘉獎一次，做為鼓勵。
9. 中學生網站【http://www.shs.edu.tw/ 】學生註冊學校驗證碼 s5213258,第一英文字母小寫。學生註冊時請使用學校提供 email,例如 @kusjh.kh.edu.tw 信箱。

113學年度全國高級中等學校小論文寫作比賽

投稿時間：第一學期自113年09月1日起至**10月15日中午12：00止**。

113學年全國高級中等學校讀書心得寫作比賽

投稿時間：第一學期：113年9月1日至**10月10日中午12:00止**

10. 圖書資源利用教育

已將本校圖書資源利用簡報傳至班級 google classroom 中。也歡迎老師向圖書館申請圖書資源利用教育，安排專人解說，時間約10-20 分鐘。

11. 高市圖英語行動書車

時間： 11/6、12/4 (三) 上午09:30-15:30

地點：校門口

12.高雄市立圖線上圖書資源

a.申辦高市圖讀者

如果你已經高市圖讀者，帳號是身分證字號、密碼預設出生年月日共6碼。

如果你還不是高市圖讀者，請至高市圖任何一個分館或總館辦理。有很多數位資源的好康可以用！

b.如何免費又免排對看電子書及電子雜誌

(1) 免費借閱電子書及電子雜誌

(2) 免排隊，無複本數限制，可同時支援多人同步閱讀，想看就可借得到。

(3) 借閱網址：https://ebook.moc.gov.tw/

(4) 借用方式：

a.各縣市公共圖書館電子書借閱入口/高雄市

遠流台灣雲端書庫 https://lib.ebookservice.tw/ks/ 或

凌網 HyRead ebook https://ksml.ebook.hyread.com.tw/

b.登入高雄市立圖書館帳號及密碼

c.選擇借閱電子書或電子雜誌

(3)加入高市圖 Line 官方帳號，與高市圖成為好友。

https://lin.ee/2m1u3R8

13.校長的晨讀時光

週　別	1	2	3	4	5	6
每週四		9/5	9/12	9/19	9/26	10/3
班級		303	103	202	101	203
週　別	8	9	10	11	12	12
每週四	10/17	10/24	10/31	11/7	11/14	11/21
班級	204	105	201	304	302	102
週　別	15	16	17	18	19	20
每週四	12/5	12/12	12/19	12/26	1/2	1/9
班級	104	301				

◎若時間異動會盡早通知導師。

◎國一書目: 牧羊少年的奇幻旅程

國二書目: 別急著吃棉花糖

國三書目: 青春第二課

貳、均質化

一、113 學年本校均質化核定金額共79萬元。

二、近期執行: 光·電·能源·波動 動手玩(李國政老師)

09/28(六) 上午 左營國中 科學探究班

參、晚自習

113學年度第1學期晚自習：

自113年9月16日至114年1月16日，每週一至週四晚上6：00至8:30，國定假日暫停、段考週照常，若第8節輔導課因故暫停，晚自習照常舉行。地點:勵學樓2F 晚自習教室。

肆、自主學習

一、自主學習相關資料請參閱自主學習專區:

https://www.kusjh.kh.edu.tw/sidelist/60

二、高一自主學習期程

相關資料及說明上傳至高一班級 google classroom 課堂作業內，學生於113年11月16日前完成十八週計畫撰寫，並送線上初審。

【資訊組】

1.高雄市教育局資訊教育中心(資教中心)，113學年度起，正式更名為教育網路中心(教網中心)，同時修正「高雄市政府教育局資訊教育中心設置要點」，相關訊息及服務網網址為 https://www.kh.edu.tw/department/UA

2.辦理2024新計畫「教育單位網站資安弱點掃描防護服務」依據高市教資字第11335725800號，完成校內網域及虛擬主機弱點檢測，並列入資訊組周期性例行作業。

3.請同仁勿進行 P2P（peer to peer)的下載行為，利用點對點分散式網路架構傳輸型態進行網路資源分享，下載檔案的同時也提供他人下載檔案。 常見的 p2p 軟體如 BT、Emule、Ezpeer、Kazza、eDonkey 等；如經教網中心查獲，將會被鎖網。

4.有關校園大陸廠牌「資通訊產品」列管及查核清冊盤點，依「高雄市政府所屬機關及委外營運公眾場域危害國家資通產品管控措施」規定略以，機關應至少每季（每年3、6、9、12月）進行資通產品盤點列冊及查核作業，以掌握具危害產品使用情形，並由市府一級機關進行抽核。

5.因應台電假日停電，若台電停電又復電，可能造成突波，進而影響電腦及相關設備的電源供應器及機板故障。請各位同仁於假日前一天，將電腦與電腦相關產品關機，並拔除電源，以確保安全，謝謝！

陸、臨時動議或意見交流

柒、散會