

高雄市立鼓山高中113學年度第1學期4次擴大行政會報開會資料113.11.18

壹、上次會議主席裁指示暨決議事項

高雄市立鼓山高中113學年度第1學期113年10月21日第3次擴大行政會報主席裁指示決議事項		
主席裁指示暨決議事項	承辦單位	執行情形
1. 感謝同仁緊急協助處理校務及災損。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘 書 人事室 會計室	遵照辦理。 配合辦理完成。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
2. 校園工程竣工後，請總務處並會同學務處評估辦理大清消，以改善辦公室環境。	總務處 學務處	遵照辦理。 配合辦理。
3. 請各處室儘速提供中長程計畫供秘書列管。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘 書 人事室 會計室	遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
4. 有關本校英語檢定考試報名費補助實施辦法，高中部請依教育部計畫辦理，並列入國中部英語檢定考試補助，經費由校務發展基金支應，以符合本校推動國際交流及雙語課程。	教務處	已完成修訂並公告至各班。

5.有關本校學聯會會組織章程修訂案，可新增活動企劃表格文件，並請和學生討論修訂案後，再行修正。	學務處	遵照辦理。
6. 請各處室協助 10 月 25 日（五）高雄市免試入學直升作業小組第一次會議工作事項。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘 書 人事室 會計室	遵照辦理。 配合辦理。 遵照辦理。 配合辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
7. 請各處室於 10 月 28 日前提供中長程計畫資料。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘 書 人事室 會計室	遵照辦理。 已提供第一次初稿。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
8. 請同仁出席11月5日（二）全校教職員合照拍照。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘 書 人事室 會計室	遵照辦理。 順利辦理，感謝各處室協助。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。

9. 有關請導師留意學生出缺勤狀況，請學務處於導師會報再次宣導。	學務處	已於第2次學府會議中宣導。
10. 運動會會前賽賽程請登錄校園行事曆。	學務處	已請體育組登錄。
11. 無塑園遊會兩天備案請於穿堂辦理。	學務處	遵照辦理。
12. 有關租借九如國小籃球場事宜，請總務處於趕工會議後聯繫學務處。	總務處 學務處	遵照辦理。 持續商借九如國校籃球場地。
13. 感謝明財主任緊急處理災損。	總務處	遵照辦理。
14. 感謝輔導處辦理鼓中心橋。	輔導處	遵照辦理
15. 10月23日（三）恆春國中美術班到訪，請麗雲主任協助接待。	輔導處	已順利辦理完畢，感謝各處室協助
16. 學生出席高雄市立圖書館2024校園讀劇推廣：聲音探光之演出及頒獎，請登錄校長行程。	圖書館	遵照辦理。
17. 感謝婉玲老師推動閱讀，並角逐閱讀推手獎，請同仁給予支持及協助。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘 書 人事室 會計室	遵照辦理。 配合辦理。 遵照辦理。 配合辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
18. 請同仁多支持高雄市立圖書館，並請圖書館研議如何帶領學生參與高雄城市書展活動。	圖書館	鼓勵參加。參加校園讀劇推廣-聲音探光活動活動(11/16,14:00-15:00)，記獎壹次。
19. 有關老師建議國中部考程安排，第一節課由自習課調整為考試，請教務處研議後說明。	教務處	將於第二次段考試行。

貳、提案討論：無。

參、待協調事項

項次	提出處室	協調內容	協處情形
1	教務處	11/30(六)國中辦學說明會	
2	總務處	有關校園美感、清潔維護： (1)請各處室及辦公室針對 <u>逾期海報公告</u> 自行撤除，事務組12月底覆查。 (2)鼓勵各處室針對沒用到的物品定期清除斷捨離。 (3)協請各班導師告知同學勿在門上或牆面等等地方隨意張貼紙張	
3	秘書	115-118中長程計畫請於11月26日下班前繳交，以便彙整。	各處室

待協調事項 1 附件

國中新生

- 一、為提升家長對本校近況、教學環境的了解，預計於11月30日(六)辦理國中新生家長辦學說明會(如下)，感謝各處室及同仁的大力協助！
- 二、辦學說明會邀請函已於11/11(一)請國小端協助發放。

鼓山高中「國中新生家長辦學說明會」相關事宜

113.11.18擴大行政會報討論

- 一、目的：以行政團隊的用心服務，提升家長對學校的認同，協助瞭解本校特色與學習環境。
- 二、日期與時間：113年11月30日(六) 早上8時00分至12時30分

三、工作分配：

工 作 內 容	負責單位	地 點
工作人員餐盒訂購、校園安全及水電服務	總務處	
工作人員餐盒領取	教務處	教務處
準備、發放辦學說明會邀請	教務處	
指引指標張貼、場地設備檢測	教務處、總務處	
協助指引、簽到	服務學生、禮賓生	穿堂、國際會議廳、圖書館
協助校園安全維護、廣播及清潔維護	教官室、學務處	
門口交通引導動線及家長車輛停放	教官室、警衛	
提供家長各項相關校務、本校特色呈現分享、諮詢	各處室主管	
文宣品、資料準備	秘書、教務處	

三、時程規劃：

活動時間		重要行事	備註		
11/11 (一)		發放辦學說明會邀請函	對象：內惟、九如國小小六畢業生		
11/29(五)		動線、場地前置布置	指引標示、場地設備檢查、環境清潔維護		
11/30(六)	8:00-8:30	工作人員、服務學生集合(8:00)預備： (1)動線、標示、場地再次確認 (2)提供早到家長服務指引	1.地點：穿堂、五樓國際會議廳 2.禮賓生、服務學生預計9人 指引至會議廳、簽到、發放資料、會議廳機動服務 3.進出校門車輛、人員請總務處、教官室協助引導 4.於家長等待時間，會議廳播放或提供招生相關影片或資料		
			地 點	穿堂	部分服務學生留守穿堂，指引遲到家長進入國際會議廳、簽到，其餘至會議廳服務
	國際會議廳				
	圖書館(一)				
	圖書館(三)				
	8:30-11:00	08:30-09:00 報到			
09:00-10:00 國中辦學說明會					
10:00-10:30 鼓山優質外師， 陪你學好英文 (外籍教師主講)					
10:30-11:00 圖書閱讀講座					
11:00-12:30	QA、場地復原、意見彙整討論會議	QA、場地整理、復原，會後統整意見討論檢討			

肆、未來工作報告暨宣導事項

教務處

【教學組】

一、113學年度第一學期段考時間：

第二次段考：11/27、11/28、11/29 (星期三、四、五，國中後2天)

第三次段考：114年1/15、1/16、1/17 (星期三、四、五，國中後2天)

(高三第三次段考：12/26(四)、12/27(五) 高三期末考周輔導課照常上課)

二、113學年度第一學期輔導課時間：

國三、高三：9/02至114/1/10。段考當周輔導課暫停。

高一、高二：9/16至114/1/10。段考當周輔導課暫停。

國一、國二學習扶助：9/23~114/1/3。段考當周輔導課暫停。

三、10/30(三)第5.6節國、高中校內國語文競賽已順利完成，感謝教務處同仁、學務處同仁、圖書館同仁及國文科老師的協助，讓活動順利完成。目前國語文競賽成績已大致批閱完成，預計在11/22日前公告競賽得獎名單。

四、11月份為高中課程計畫填報期間，教學組陸續填報課程，第三次高中課發會預計於11/25(一)10:00召開。

五、11/19(二)中午12：30在二樓小型會議室召開國中學習扶助會議，請國中部導師與英文科老師出席。

六、國中學習扶助施測預計在12月4、18(三)國中班週會時間進行個案成長測驗，請國中各班導師、英文科任課教師協助監考。屆時會借用國、高中部電腦教室與平板車供學生上網進行測驗。測驗排程如下：

(一)國文、數學科施測時間

星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
12/2	12/3	12/4(國中班週會) 第五節 第六節 301 303 高中部電腦教室 302 304 國中部電腦教室 201-204平板車	12/5	12/6
12/9	12/10	12/11(運動會預演)	12/12	12/13(運動會)
12/16	12/17	12/18(國中班週會) 第五節 第六節 101 102 高中部電腦教室 103 104 國中部電腦教室 105平板車	12/19	12/20

(二)英文科施測時間

由英文科老師利用任課時間，全班帶到電腦教室進行施測!

【註冊組】

- 一、 高雄市直升入學作業小組第二次會議已於11月13日(三)順利完成，感謝各處室同仁協助辦理各項工作。第三次會議訂於114年6月13日(五)，屆時再請同仁鼎力相助。
- 二、 為提升家長對本校近況、教學環境的了解，預計於11月30日(六)辦理國中新生家長辦學說明會，感謝各處室及同仁的大力協助！
- 三、 辦學說明會邀請函已於11/11(一)請國小端協助發放。

【教研組】

- 一、 113學年度國中部「國中多元展能課程、鼓山樂學堂」已於9/23升堂。若同學有參加學習扶助課程，以學扶課程為主。課程表如下：

	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
學扶課程	國二英文	國一數學	國一英文	國二數學	
樂學堂課程	英檢班	植物探索	英檢班	創客工坊	理財達人
		數位學伴	數位學伴		
			Python 初學特訓班		

- 二、 高中優質化七校校際交流活動將於11月22-23日辦理，感謝支援的同仁。
- 三、 高優計畫經費，請計畫執行老師及主任於12月初前執行並核銷，以利年底關帳。

【設備組】

- 一、 高中教科書因目前依國教署要求採招標制，經評估以及多方協調後，將於113-2試行於開學前請廠商將整理完畢後的教科書直接發放在班級教室內。若試行後成效良好，日後將採此方式進行教科書發放。非常感謝此前協助規劃及提供場地方便理書的各單位。
- 二、 國三下學期有提前到書需求的科目，目前陸續進書中。將於分書後發放至國三導師辦公室。感謝老師的協助幫忙。

【試務組】

一、第二次段考於11/27（三）-11/29（五）舉辦（國中後兩天）。以下事項請各位師長配合，謝謝大家。

- (一)本次段考開始，第一節會安排考科，請提醒同學切勿遲到。
- (二)本次段考開始，使用〔答案卷〕作答科目，會請廠商在「右上角」截角，方便監考老師與試務中心點卷，請監考老師特別留意，收答案卷對齊截角後再行清點，以避免誤收成題目卷。
- (三)本次段考開始，學生於段考期間請公假、喪假、重大病假，請事先至教務處試務組完成「鼓山高中段考補考申請表」（請參考附件），並將核完章之假卡影本，連同申請表送至教務處試務組。
- (四)段考期間不得請事假，如有突發病假，務必附上當日看診收據或醫生證明完成請假手續〔段考期間之病假，不接受家長證明〕。
- (五)請級導師轉達各班班導協助提醒班長，於段考期間每日在黑板上〔正確〕書寫以下事項：
 - 1. 應到人數：□人
 - 2. 實到人數：□人
 - 3. 缺考座號：□號 ○○○
 - 4. 各科電腦讀卡代碼：□
 - 5. 每日考程表
- (六)段考期間，請監考老師配合以下事項：

| | |-----| | 國中部 | |-----|

- 1. 請監考老師於〔監考教師簽名欄〕內以正楷簽名，以示負責。
- 2. 請監考老師確實清點班級實到人數，並將學生人數登錄於〔實到人數〕欄位中。
- 3. 請詳實登錄缺考學生及違規學生座號、姓名、原因。
- 4. 考試結束後，監考老師請提醒學生勿離開教室，待確實清點答案卡(卷)數量無誤，學生方可離開。
- 5. 繳回試務中心的答案卡(卷)數量，須與考場紀錄表班級〔實到人數〕一致。

6. 收【答案卷】請確實每張清點，以免學生誤繳交成題目卷。
7. 請監考老師依照〔考場規則〕嚴格監考以求公平，請勿批閱試卷或做其他事情。

高中部

1. 請監考老師於〔監考教師簽名欄〕內以正楷簽名，以示負責。
2. 請監考老師確實清點班級實到人數，並將學生人數登錄於〔實到人數〕欄位中。
3. 請詳實登錄缺考學生及違規學生座號、姓名、原因。
4. 考生遲到20分鐘不得入場考試，30分鐘後始准繳卷。

【每日考試最後一節不得提早交卷】

5. 考試結束鐘響完畢後，監考老師請提醒學生勿離開教室，待確實清點答案卡(卷)數量無誤，學生方可離開。
6. 繳回試務中心的答案卡(卷)數量，須與考場紀錄表班級〔實到人數〕一致。
7. 收【答案卷】請確實每張清點，以免學生誤繳交成題目卷。
8. 請監考老師依照〔考場規則〕嚴格監考以求公平，請勿批閱試卷或做其他事情。

(七)再次提醒監考老師，勿讓班級學生進行點卷，以避免相關爭議。

(八)【113-1-2段考補考注意事項】

1. 11/27(三)-11/29(五)段考期間因〔公假、喪假、重大病假〕無法到考，須段考前至教務處試務組完成「鼓山高中段考補考申請表」。
〔段考當日突發病假〕可於補考當日攜帶就醫證明文件先行補考後補假卡。
2. 段考補考時間：12/02(一)早上9點前至教務處試務組報到。
補考地點：2樓晚自習教室。逾時者視為放棄補考權益。
3. 段考當日突發病假，核完章之假卡須於12/04（三）16:00前送至教務處試務組。未送假卡者，補考成績不計算。

(附件)高雄市立鼓山高中_____學年度「段考」補考申請表

學生資料	班級		座號		姓名	
申請考試類別	☐ 第一學期 ☐ 第二學期		☐ 第一次段考 ☐ 第二次段考 ☐ 第三次段考(期末考)		☐ 第一天考科 ☐ 第二天考科 ☐ 第三天考科	
申請原因	☐ 公假 ☐ 喪假 ☐ 病假 (請檢附相關證明)		敘明原因：			
學生簽章			家長簽章			
導師簽章						
試務組長核章			教務主任核章			
交表時間	(公假、喪假、重大特殊病假需事先申請) (突發喪假、突發病假請於銷假當天早上11點前提出申請)					

補考科目			
科目	任課老師簽名	科目	任課老師簽名

二、11/19（二）將上傳111學年度入學之高二學生在校學業成績（現高三學生），用於繁星推薦，傳送成績學生總人數為222人，普通班學生人數為196人、美術班17人、體育人9人。

【國三相關】

- 一、國三第一次複習考已於10/30（三）、11/1（五）舉行完畢，成績表單已 email 國三授課老師信箱，請老師參閱。
- 二、第二次模擬考將於12/19（四）-12/20（五）舉行，請參考下表模擬考進度表。

113學年九年級上、下學期《教育會考模擬考》測驗進度表 113.06.07 製表										
年級	次別	科別 考試日期	語文領域		數學領域	自然與生活領域		社會學習領域	語文領域	出版社
			國文科	英文科 (閱讀/聽力)	數學科 (選擇/非選)	自然科		社會科	寫作測試	
九年級	1	113年9月3、4日 (星期二、三)	第1~2冊	第1~2冊	第1~2冊	A版: 七年級生物全 (1~2冊)		第1~2冊	引導式寫作	南一
						B版: 七年級生物上冊 (第1冊) 八年級理化上冊 (第3冊)				
	加考	113年10月30、31日 (星期三、四)	第1~3冊	第1~3冊	第1~3冊	A版: 七年級生物(第1~2冊) 八年級理化(第3冊)		第1~3冊	引導式寫作	康軒
						B版: 七年級生物(第2冊) 八年級理化(第4冊)				
	2	113年12月19、20日 (星期四、五)	第1~4冊	第1~4冊	第1~4冊	第1~4冊		第1~4冊	引導式寫作	翰林
	3	114年2月19、20日 (星期三、四)	第1~5冊	第1~5冊	第1~5冊	第1~5冊		第1~5冊	引導式寫作	南一
	加考	114年4月01、02日 (星期二、三)	第1~5.5冊	第1~5.5冊	第1~5.5冊	第1~5.5冊		第1~5.5冊	引導式寫作	
	4	114年4月17、18日 (星期四、五)	第1~6冊	第1~6冊	第1~6冊	第1~6冊		第1~6冊	引導式寫作	康軒
	加考	114年4月24、25日 (星期四、五)	第1~6冊	第1~6冊	第1~6冊	第1~6冊		第1~6冊	引導式寫作	南一

- 三、114年國中教育會考評量方式、計分方式、試場常見違規事項等宣導事項，已 email 給國中老師，請老師參閱。
- 四、114學年度國中教育會考及全國高級中等學校與專科學校五年制適性入學重要日程表已 email 國中教師，請老師參閱。

【高三相關】

- 一、第一次英語聽力測驗成績已於10/31(四)公告，第二次英語聽力測驗將於12/14（六）進行，已報名完成，報考人數：60人。適逢本校園遊會，試務組會協助報考學生請公假，第二次英聽試場分配表將於12/10（二）開放查詢。

二、114大學學測、術科測驗報名已於11/11（一）完成集體報名，本校學測報考人數：232人、術科報考人數：18人（美術組：15人、體育組：3人）。學測試場分配表將於114/01/06（一）開放查詢。

三、高三第三次模擬考於10/28（一）-10/30（三）舉行完畢。第四次模擬考日期12/10(二)-12/12(四)。模擬考進度考如下表，請老師參閱。

113 學年高三上學期《學科能力測驗》模擬考進度表

113.05.31

次別	考試日期	科別		數學		自然				社會			出版社
		國文	英文	數學 A	數學 B	物理	化學	生物	地科	歷史	地理	公民	
1	113/07/31-08/02 (三-五)	第一~二冊	第一~二冊	第一冊 (數 A 數 B 不分卷)		物理 (全) 上半冊 探究與實作	化學 (全) 上半冊 探究與實作	生物 (全) 上半冊 探究與實作	地科 (全) 上半冊 探究與實作	第一冊	第一冊	第一冊	南一
2	113/09/04-05 (三-四)	第一~三冊	第一~三冊	第一、二冊 (數 A 數 B 不分卷)		物理 (全) 探究與實作	化學 (全) 探究與實作	生物 (全) 探究與實作	地科 (全) 探究與實作	第一~二冊 臺灣史 + 東亞史	第一~二冊	第一~二冊 社會政治 + 法律範圍	翰林
3	113/10/28-30 (一-三)	第一~四冊	第一~四冊	第一二冊、 數 A 第三冊	第一二冊、 數 B 第三冊	物理 (全) 探究與實作	化學 (全) 探究與實作	生物 (全) 探究與實作	地科 (全) 探究與實作	第一~三冊	第一~三冊	第一~三冊	南一
4	113/12/10-12 (二-四)	第一~五冊	第一~五冊	第一二冊、 數 A 第三冊 ~第四冊	第一二冊、 數 B 第三冊 ~第四冊	物理 (全) 探究與實作	化學 (全) 探究與實作	生物 (全) 探究與實作	地科 (全) 探究與實作	第一~三冊	第一~三冊	第一~三冊	南一

- 第一次、第二次模擬考，609 不參加。
- 第一次模擬考 [參加暑輔同學全員參加]，不開放選考。
- 第二次模擬考加考英聽，開放選考自然、社會。(國文、英文、數學必選)
- 第三次、第四次，開放選考數 A、數 B、自然、社會。(國文、英文必選，數學擇一或全考)

【重要通知，請張貼於班級布告欄】

學務處

【處室報告】

- 1.登革熱病媒蚊防治持續加強，請各處室協助巡檢，清除積水處，積水容器及盆栽底盤移除。
- 2.廁所委外清潔一案，已由家長會協助於 7/29(一)續約，持續有清潔人員駐進學校開始清潔事宜，由於學校廁所設施較舊，若有發現需加強之處，請告知 學務處，並請教導學生對清潔人員要尊重，並有禮貌。另外活動中心、5 樓會議室廁所當初估價時並未包含在內，若各單位有辦理活動需額外需要加強，請再特別提前告知。

3.順利辦理10/30(三)13:10-15:00臺灣崑劇校園巡講座-請協助鼓勵高一學生
12/4(三)13:00-15:00文化中心至善堂體驗觀賞崑劇演出”水滸記-借茶活捉”-預計
招募35位學生，報名網址- <https://forms.gle/gykVbNRKwHfycbNo9>

- 4.113 學年健康促進運動會及無塑園遊會暨社團成果展-運動會日期 12 月 13 日
(五)；園遊會暨社團成果展 12 月 14 日 (六)，12 月 16 日(一)補假一日。
- 1.園遊會進行方式，依去年以無塑園遊會從生活行動中落實環保，推動環保教育，一起愛地球，期待環保觀念能落實普及到學生生活圈。
 - 2.運動會、社團成果展暨無塑園遊會執行計畫及預算-搭棚子休息區/社團成果展音響設備/充氣拱門/租借餐具/場布等等依往年辦理。
 - 3.運動會備案-雨天備案:調整比賽項目場地(擇班周會比完)，正常上課。空汙備案: 調整比賽項目場地。
 - 4.無塑園遊會/社團成果展雨天備案-移至川堂、一樓走廊。
- 5.段考期間請假，依請假規則辦理請假惟考量考試補考程序、成績關於全校學生權益，宣導學生在段考期間請假須附醫生證明，依補考規定辦理。
6. 自 11 月 11 日起，請導師協助宣導有交請假卡的學生親自至學務處領回，以避免假卡遺失。

貳、各組業務報告

【訓育活動組】

1. 11/13 新生校歌比賽順利辦理，感謝國一、高一導師及音樂老師；表演藝術老師指導。
- 2.12/13(五)健康促進運動會、12/14(六)定 113 學年無塑園遊會暨社團成果展，請各班利用班會討論相關事宜。
- 3.暫定11/18(一)12:30集合國一、高一及國二、高二班長無塑園遊會注意事項。
- 4.11/7(四)12:20 學聯會辦理班級代表與校長有約活動順利完成，感謝各處室主任出席及協助回覆相關學生反映事項。

【學務發展組】

- 1.運動會開幕典禮若各處有需頒獎的項目，請填寫獎項/獲獎名字-於11月22日(五)前至 P 槽-各處室交換-學務處-113年學務處-學發組-113運動會頒獎資料夾。
- 2.113學年國際教育精進計畫-國際交流:澳洲姊妹校交流通過複審，補助計畫金額 50 萬，持續規劃執行澳洲姊妹校交流相關事宜。
- 3.ASEP2024預計於12月23日-28日辦理-。目前規劃甄選專題參賽學生選手。12月26-27為專題發日，相關行程活動規劃中，屆時請各處室協助。

目前接待家庭、專題參賽學生已完成招募及甄選，持續規劃說明會及專題討論相關事宜。

- 4.順利完成11月2日(六)9:00-16:00:ASEP2024選手及 WYM2023選手， 參加日本福祉大學辦理之 Global Meetup 線上專題發表工作坊。
- 5.114級畢業班級拍攝畢業生活照、班級及教職員團照及國三證件照順利完成，感謝各處室及導師們協助。

【衛生組】

- 1.由於人行道已部分完工，先請602恢復原掃區(警衛室旁-明德路段)，但仍有一部分持續施工，請同學清掃時，特別留意安全，同時感謝各班級積極認真維護校園環境。
2. 重要垃圾清運時間
 - (1)一般垃圾清運:錯過清運時間，垃圾帶回班上，不可棄置在清運處。 A.時間:每天中午 12::30-一般垃圾不落地。
B.地點:川堂門口等待垃圾車，直接清運。
※(寒、暑假期間)大門右方小警衛室旁，放進黑色籃子內，放進黑色籃子內。
 - (2)回收垃圾清運時間:
 - A.時間: 星期三、五中午 12:10~12:30
 - B.地點: 保健室旁” 清潔用品室” 前面走廊。
 - C.依指示分類放進不同籃子或網子內，不可整袋回收丟在地上。 ◎塑膠: 寶特瓶、塑膠容器。拔掉吸管,撕掉膠膜,清洗乾淨壓扁。 ◎鋁箔包、紙餐具:拔掉吸管,拿掉筷子橡皮筋, 清洗乾淨壓扁。 ◎紙類:紙張攤平不要揉成一團,紙盒紙箱拆開壓平。
◎其他:金屬、玻璃、電池、光碟片…等請另外收集，放進回收處小籃內。
- 3.協請導師、各處室持續協助防疫工作，宣導防疫自主健康管理，維護校園健康環境。酒精、消毒水、二氧化氯、漂白水或洗手肥皂若不夠，可以隨時到衛生組或保健室領取。
- 4.11月18 日 (一)上午 8:30 Covid-19 疫苗校園集中接種，地點:穿堂

【登革熱防治】 超級重要!!

1. 登革熱防疫仍為重點工作，目前衛生所都是隨時抽查，協請同仁們隨時協助避免 容器積水，也協請各班級協助清理校園環境，做到校園零積水，若有無法清除之積水， 請至衛生組領洗衣粉或粗鹽，以避免滋生孑孓。責任區劃分務必請各處室及各班級確 實負起責任，若因衛生局檢查有孳生源，由各責任區負責處室或班級班費付罰款。

【午餐】

1. 若有班級活動需退餐，請於 2 週前到學務處拿申請表完成申請程序，才能退費。
2. 午餐退費只能退 75%:依午餐工作手冊捌、一(四)，因不可抗力因素，致無法供餐時，得依實際未用餐日數，退午餐費的 75%(食材費)。
3. 113 學年國中部學生營養午餐費用:55 元/位; 高中部營養午餐費用:57 元/位。教育局補助 4 元，實收國中部 51 元/位; 高中部 53 元/位。
4. 午餐防範-猴子翻動偷吃，廠商表示目前難採買到有扣環餐桶，依據午餐工作守則-將餐桶放置室內顧及食安及避免同學惡作劇，建議教室空間若夠，將餐車移入教室後方，學務處目前先採買夾子，一個班級8個夾子及一個收納盒，提供班級使用，已於11/7(四)中午12:30發放高中部班級。

【廁所外包清潔】

1.113 學年由家長會協助廁所清潔外包委由清潔廠商清理，全校教職員工每學期 300 元清潔費用；學生每學年 600 元，感謝家長會及全校教職員工生協助與配合。

【健康中心】

- 1.班級環境消毒採用二氧化氯噴瓶，每日應於打掃時間進行公共空間消毒，建議各班 指派專門同學負責並填寫環境消毒本及每周至健康中心更換二氧化氯消毒水(效期為 兩周)，以落實環境消毒工作。班級鄰近之公共設施如飲水機、RO 水龍頭、廁所水龍 頭、門把等亦請納入每日消毒範圍。如有冷氣開啟，請保持開啟 2 扇對流窗各15公分，以降低空氣之病毒量。
- 2.各處室請檢視酒精填裝日，如已逾 3 個月，請將舊液倒空後，至健康中心領取，如請學生代領，請給予學生教職員職章以便登記使用名冊。(建議避免下課時間領取， 以免久候。)
- 3.若需班級學生需緊急使用口罩以預防群聚，由導師評估學生狀況給予， 可至健康中心領領取，同時建議提醒學生準備備用口罩，以免上學途中因潮濕、損壞等而無口罩可更換。

4.請教職員工落實傳染病通報，如知悉班級學生有流感、新冠肺炎、水痘等等需通報 校安及班級環境消毒。

【生輔組】

- 1.近日各警察機關查獲大陸地區進口之商品「穿雲箭」，該商品由金屬擊發機構及已貫通之金屬槍管組合而成，擊發功能正常，以打擊底火，引爆火藥，可射出金屬彈丸。經內政部警政署刑事警察局鑑定屬槍砲彈藥刀械管制條例管制且具殺傷力，請老師留意，共同防範，倘發現學生攜帶或使用，應儘速向學校反映並進行通報警察機關處理。



- 2.本校校慶運動會將近，請級導師協助轉達各班導師於11月22日(五)前遴選班上儀態良好的同學 2 名，擔任校慶運動會開幕、閉幕典禮的班牌手及班旗手，並填寫表單回覆，以利後續規劃，感謝同仁協助。



表單 QRcode

【體育組】

- 1.持續規劃跑走操場運動-9/4(三)8:45 第一節下課開始實施，規劃體適能及運動會相關活動。
- 2.113 學年健康促進運動會及無塑園遊會暨社團成果展日期暫定 12/13(五)與 12/14(六)，12/16(一)補假一日。預賽競賽程如附件已發放各班級。

113學年度運動會各項競賽會前賽日程表(1131101)暫定

比賽日期	競賽項目	時間	組別（各組男、女生）	備註	
11月20日 星期三	國女壘球擲遠、 國男巧固球擲 遠、跳遠 決賽	13:10	國一	1、比賽前請選手至 各檢錄處檢錄。 2、如該日比賽時段 遇上大雨則另擇期 通知比賽時間。 3、請同學至體育組 公佈欄查看比賽編 配表組別及時間。 4、賽前記得做暖身 操。 5、參賽同學由體育 組統一請公假。 6、國、高中部100 公尺決賽、800公尺 決賽，運動會當天 進行。	
		14:10	國二		
		15:10	國三		
	高女壘球擲遠、 高男巧固球擲 遠、跳遠 決賽	16:10	高二		
11月29日 星期五	100公尺預賽	16:10	國一、國二、國三		
			高一、高二、高三		
12月4日 星期三	高女壘球擲遠、 高男巧固球擲 遠、跳遠 決賽	13:10	高一		
		14:10	高三		
12月9日 星期一	200公尺預賽	16:10	高一、高二、高三		
			國一、國二、國三		
12月11日 星期三	200公尺決賽 (運動會預演後)	14:10	高一、高二、高三		
			國一、國二、國三		
* 100公尺、200公尺預賽(計時賽-取8名)、決賽取六名					
* 大隊接力計時賽取前三名					

一、

- (一)目前學校財力依然相當吃緊，光儲冰系統每年就需支付廠商160萬元，每年電費支出就200萬左右，敬請大家繼續一起擲節開支，感謝大家。
- (二)已接近年底，學校經費也幾乎用完，若有參與各類計劃的同仁，除特別簽案外，一律請於12月6日提出申購，以利年底能順利關帳。
- (三)基於例假日(課後)校園安全考量，請教職同仁若假日需要使用學校教室及教室設備(含冷氣設備)的教師同仁，請**活動一週前**先由學校網頁總務處->處室組別->事務組->場地租借中下載假日(課後)教室及教室設備使用表格後提出申請。
- (四)為落實「政府機關及學校四省專案計畫」。請各處室、辦公室同仁協助實施以下事項：
 1. 上課時段或離開辦公室，請務必隨手關閉電燈、電扇、冷氣等電源，尤其要記得離開辦公室時務必將冷氣的風機關閉。
 2. 影印資料時能多多使用回收紙張。
 3. 使用學校電話洽公時能長話短說。
 4. 全校每日用膳暨午休時間(11時50分至13時05分)實施關燈1小時。總務處謝謝全校同仁的配合!!
 5. 若發現有不必要開的燈被開啟，請協助關燈。
 6. 本校儲冰式空調系統使用時間上午9時至下午5時，室外溫度達28℃以上時方供應冷氣啟動，冷氣開啟溫度下限將統一控管於27℃。

二、 113年度標案&工程進度報告：

(一)標案進度：

案號	需求處室	名稱	進度
太陽光電	總	鼓山高中太陽能光電建置租賃案	已於112/11/10開工，預計於 114年3月竣工 ，目前進度：活動中心、市圖鼓山分館已完成待台電併線，風雨球場、車棚趕工中。
11217	總	113年事務性勞務委外採購	履約中
11301	總	吊扇採購一批	已結案
11302	總	高雄市鼓山區鼓山高級中學明德路及鼓山三路通學步道改善工程計畫	履約中：第一階段明德路5/13開工，第二階段鼓山三路6/28開工，明德路 10/28先行開放通行及Ubike復站 。鼓山三路因排水溝問題及上方各設備權管單位不同需介面協調，歷經5次會勘改善方案11/13定案，預計11月辦理契約變更， 114年初 間才能完全完

			工。
11303	總	敦品樓西側廁所修繕工程委託設計及監造技術服務	預計11月底竣工，12月中完成驗收結案
11304	學	112學年度鼓山高中公訓露營活動	已結案
11305	圖	113年圖書採購（含視聽資料）開口契約	履約中：第二批11.13送達，刻正辦理驗收預備結案
11306	學	113年度日本國際教育旅行	已結案
11307	教	生物用儀器採購	改11309標案
11308	教	健康與護理多功能教室活化統包工程	已結案
11309	教	生物用儀器採購	已結案
11310	學	113年度澳洲國際教育旅行	已結案
11311	總	敦品樓西側廁所修繕工程	預計11月底竣工，12月中完成驗收結案
11312	學	舉重館三溫暖烤箱設備修繕工程	已結案
11313	學	113學年度高中部第26屆、國中部第55屆畢業紀念冊採購	已於暑期完成招標，履約中
11314	學	113學年度學校午餐公辦民營	已於暑期完成招標，履約中
11315	教	113學年度第1學期教科書	11/7書面驗收通過，付款中
11316	學	11316-113學年度國三校外教學	已結案
11317	學	11317-113年度基層運動選手訓練站與區域人才訓練站計畫採購	已完成招標，履約中
11318	輔	113學年度普通班、美術班大學之旅	10/23決標，履約中
11319	總	防水閘門財物採購	已決標，履約中
11320	學	114年全國原住民族運動會舉重競賽場地之競賽器材、設備採購	更改招標方式報上級同意中
11321	教	(113學年度第2學期教科書)	備標中
11322	學	(114年全國原住民族運動會租賃)	備標中
11323	總	(山陀兒颱風災損)	準備中
11324	總	(114年事務性勞務委外採購)	準備中

(二)通學道明德路段，為提升學生通行安全，已於10/28日起暫時開放通行，通行路線規劃如下圖所示，**請師生通行時注意安全並嚴禁進入施工區域：**



- 三、 學校辦理校外教學活動「涉及租用車輛」，依高雄市教育局112年10月23日高市教中字第11237918800號函知事項辦理租用合規定車輛，公文及附件放置校網/總務處/事務組/表單下載，供同仁使用。經112.11.7洽詢國教署，有校外教學事實(定義詳契約第1條)需訂契約/技藝班或比賽接送用車輛檢核項目表，以確保外出師生之安全。（總務處自113.2.1起列入核銷附件）
- 四、 高中部各班及專科教室吊扇已於4/20日已安裝完成，全校較舊未更換之吊扇已提出計劃申請，待明年通過後再一併更換。
- 五、 其它重要事項通知：
(一)再次宣導配合學校門禁管理提供更安全環境，方便警衛辨識出入人員身分，請同仁主動張貼/出示停車證。並鼓勵汽車停車車頭朝外。另外汽機車請停放於車格內。

六、 為加快影印機故障時的維修速度，若同仁有發現影印機故障可直接撥打影印機上的報修專線。

七、 因近來颱風頻繁，學校災損嚴重，雖已報災損，補助公文剛到，學校須出配合款，學校救急金(基金餘額)僅剩約200萬元，再加上已接近年底學校相關經費已所剩無幾，只能先針對較緊急的部份先進行修繕。另近來廠商工作幾乎都滿檔，叫修皆需排隊排工且費用也有提高，若造成不便，敬請見諒。

【出納組】

- 一、113學年度第1學期註冊繳費單及高中暑輔費用，經過出納組整理並銷帳後，還有零星同學尚未繳交，上週已先簡訊通知家長，本周將再發放未繳交名單給各班導師，再麻煩老師協助催繳，並請同學直接帶現金至出納組繳交費用，非常感謝各位老師的協助。
- 二、請各位同仁檢視電子信箱是否有收到出納組每月寄送之薪水通知單，如果有漏掉的情形，請聯絡出納組確認信箱資訊。

【財管】

一、 財產盤點及財產管理

本校財產及非消都有保管人制度，請各位同仁妥善保存，勿將公務挪作私人使用，若財物有「已達年限且不堪使用」之情形，請按流程報廢，並將報廢財物移動至總務處指定地點，切勿自行丟棄。

二、 場地管理

近期許多外單位洽詢本校場地，若各位同仁有場地使用需求，請務必至學校預約管理系統登記，以利雅喬向外單位說明可用檔期，若有確定租借出去，雅喬也會同步更新在預約管理系統及學校行事曆。

(校內場地使用流程宣導)

1. 目前總務處會議室場地借用已經半自動化，請各位同仁依照以下步驟辦理
 - a. 至學校預約管理系統登記(<https://booking.kh.edu.tw/index.jsp>)
 - b. 活動時間若是在9點前、5點後或是假日，請務必至遲於活動一週前向總務處提前告知，才能進行冷氣相關排程設定，否則屆時將無冷氣可使用。
 - c. 借用鑰匙包：活動前至總務處借用鑰匙包，並簽名登記。

- d. **使用前**：活動前一天先至現場熟悉各項設備(麥克風.網路.冷氣等)，如果有任何使用上的問題可以先掃鑰匙包上的 QR-CODE 先自行排除，例如冷氣、音響設備怎麼開?燈座開關在哪裡?；若真的是設備損壞也請告知總務處提早因應並維修。
 - e. **使用後**：依照鑰匙包內的檢核表逐一檢查並將東西物歸原位，尤其是冷氣卡內的餘額，如果低於200元也請備註在檢核表中。
 - f. **歸還鑰匙包**：使用完畢請盡速歸還鑰匙包，以利下一位使用者使用。
- 2. 活動中心近日已採購珍珠椅400張，另外國際會議廳及半圓形會議室也各擺放60張珍珠椅以供使用，請各位同仁使用後務必將珍珠椅擺放整齊(20張為一落，若有損壞的椅子也另外放置旁邊)
 - 3. 請各班導師告知同學勿在門上或牆面等等地方隨意張貼紙張，以維校園整體美觀。

三、班級冷氣使用

近期天氣漸涼，總務處將於12月1日起將關閉高中部儲冰式冷氣及國中部分離式冷氣使用。若有大型活動需使用，請務必提前知會總務處。

四、班級公物毀損

1. 目前班級報修及後續總務處處理方式說明：

- A. 班級發生公物損壞，請務必上「校內報修系統」填報
 - B. 總務處會派員至現場並依照班級期初所填寫的點檢表進行初步判斷
 - i. 自然損壞：由總務處或請廠商維修後【結案】
 - ii. 初步判斷為不正常使用所造成之損壞：將發放「公物毀損報告表」，釐清責任歸屬。(請班級「自述」公物毀損情形)
 - ➡不慎損壞：請詳述損壞過程，由總務處或請廠商維修後【結案】
 - ➡故意損壞：將依照「鼓山高中教室修繕費用明細參考表」請求賠償。
- 2. 常見毀損情形：門把手鬆脫、無法上鎖；防風繩損壞；門檔鬆脫損壞；插座及開關面板脫落；窗簾掛勾綁帶遺失；濾水網遺失；桌椅亂貼貼紙、塗鴉、刮痕嚴重；窗戶、牆面及門玻璃塗鴉或張貼物品。
 - 3. 總務處於暑假時已有委請廠商針對教室排水管進行疏通，請各班善用濾水網，請勿將菜渣直接倒入排水管，現在人工很貴，總務處請廠商來疏通一次水管要1500元起跳。

4. 總務處於暑假時已將班級教室未使用的插座鎖上面板，請導師協助宣導，同學勿自行破壞面板並使用學校插頭為私人用品充電（如行動電源、手機、平板等），此行為視同竊電，將依校規處分。

高雄市立鼓山高中公物毀損報告表

填報日期 (發現時間)		班級		毀損公物名稱 及位置	
公物毀損原因	☐ 自然損壞 ☐ 不正常使用損壞 (不慎) → 操作人員：(姓名：) ☐ 人為損壞 ☐ 可知行為人 (姓名：) → ☐ 故意損壞 ☐ 非故意損壞 ☐ 不知行為人				
發現經過描述 (由本處填寫)					
損壞過程 (由行為人或導師詳述)					
		★行為人簽名：		★導師簽名：	

五、勞健保相關業務

請各單位若有新聘任老師或教練(如:學習扶助、社團、代課兼課、代理老師)，**相關簽文務必「提前」加會財管組**，因為勞保部分無法追溯投保，**若來不及可以先打電話知會雅喬先做投保，以維護老師的權益。**

【文書】

- 一、請同仁注意公文辦理時限，並儘速歸檔。
- 二、為配合國家發展委員會 ODF 政策，電子公文附件禁用非 ODF 格式之檔案傳輸。
- 三、同仁的電腦若有更換或重新安裝作業系統，請務必將 C:\eic 備份，以保留公文系統的創稿資料。

輔導處

- 一、 高中部輔導老師責任班：陳又華、楊明恩、葉雅婷 新莊高中支援特教老師盧新穗師

班級	輔導老師	班級	輔導老師	班級	輔導老師
401~403	楊明恩	501~503	陳又華	601~603	楊明恩
404~406	陳又華	504~506	楊明恩	604~606	陳又華
407~409	葉雅婷	507~509	葉雅婷	607~609	葉雅婷

- 二、 國中部輔導老師：戴君芳(專輔)、洪育敏(兼輔)、個案會因專兼輔的案量做不同的分配，國中導師若有個案轉介的需求可以與輔導組或主任聯繫。
- 三、 高中部導師若有學生輔導相關問題，均可與責任班輔導老師聯繫，學生輔導轉介單可至學校網頁下載(校網=單位介紹=輔導處=處室組別=表單下載)或至輔導處填寫。
- 四、 國中生中輟生通報與高中生中途離校通報，請導師們留意流程，高中部學生無故缺席 3 日以上需通報。相關的流程與規定，在校網輔導處=處室組別=友善校園或表單下載的地方均有資料，老師可以上網參閱。
- 五、 定 11 月 20 日(三)召開高中部的「中離輔導小組會議」會議中將逐案討論中離學生概況，包括不明原因缺曠 3 天以上的通報學生及缺曠課(未完成請假)42 節以上的學生，麻煩導師們協助提醒學生若有請假情形別忘了按照學校的請假程序完成請假手續，也麻煩收到開會通知的人員出席。
- 六、 教師輔導諮商資源提供：
113年度本市高級中等以下學校教師及教保服務人員諮商輔導支持服務

- 1.服務對象：本市高級中等以下學校校長、專任教師、代理教師(聘約有效期內)、專任運動教練。
- 2.服務內容：提供教師(含教保服務人員)因工作適應、輔導與管教學生、親師溝通、生涯規劃、壓力調適、人際關係、情緒管理等議題而產生心理困擾之專業諮詢服務；以團體諮商或工作坊方式，幫助教師自我覺察及統整；心理危機介入及其他支持服務。
- 3.服務流程：由教師(含教保服務人員)自行或經教師(含教保服務人員)同意後由學校協助提出申請，由本局受託單位(財團法人「張老師」基金會高雄分事務所)受理協助媒合諮商輔導人員與教師進行諮商會談。

4.服務專線：07-3333221 分機 209，張小姐。

諮商輔導支持服務平台我要預約-填寫預約表單(<https://reurl.cc/nN8vmX>)(連結如附件)

七、**教師、學生心理健康支持方案**：高師大附設和平心理諮商所(地點：鼓山區內惟路8號)

1.青壯世代心理健康支持方案：前3次心理諮商免費

2.資格：15-45歲民眾，年齡計算以接受第1次服務時已年滿15歲且未滿45歲者。

3.

使用期程：自第一次使用服務日起，在三個月內完成3次免費諮商

4.採預約制並面對面方式進行，進行前須出示個人證件確認身分。

5.

預約：07-5313381 手機：0921-527960

【輔導組】

一、活動資訊:

(1)113/12/14(六)園遊會時併辦生涯博覽會，將邀集多所高中職蒞校設攤。歡迎國中全體同學踴躍參觀認識。屆時將發闖關學習單予國三全體同學，鼓勵國三同學多方了解未來進路，各班繳回學習單將進行抽獎活動，備有大獎以鼓勵用心試探闖關同學。

(2)性平教育：【體育班性侵害性剝削防治講座】

◆時間: 114 年 1 月 9 日（四）14：10~15：00

◆講師: 高宜君老師

◆對象:體育班全體同學、舉重館教職員工

二、技藝教育:國三下學期技藝班選修申請已開始進行，預計 11/21(四)中午 12:30 召開選修國三下學期技藝班遴輔會議，請國三導師預留時間列席參加。

【資料組】

一、生涯發展手冊

1. 感謝國中導師協助生涯輔導手冊學生檢核作業。請國中導師於 12 月 6 日前將全班生涯輔導手冊繳回輔導處進行行政端檢核。

二、線上輔導綜合資料表填報

1.高中部四年級線上輔導綜合資料表第二階段檢核結束。第二階段檢核未通過的同學，將於 11/18(一)~11/25(一)集合至國中部 2 樓電腦教室填寫。補填名

單已於 11/14(四)發送至導師端，請導師協助宣導。

2.國中部一年級線上輔導綜合資料表第一階段檢核結束，未通過同學填寫至 11/20(三)。

3.國中部導師若有與學生晤談，請撥空上網填寫輔導綜合資料表『晤談紀錄』。

4.高中部導師若有與學生晤談，請撥空上網填寫輔導綜合資料表『關懷紀錄』。

三、家庭教育

1.國中部導師，若有對貴班同學實施家庭訪問，請填寫家訪紀錄表(可至學校網頁下載或至輔導處領取)，再將家訪紀錄表交到資料組。

四、各大學相關科系辦理營隊資訊可至學校首頁→搜尋類別【學習資源】→發佈組【輔導處資料組】→搜尋

【特教組】

一、美術班競賽佳績!! 感謝美術老師辛勞指導。

*競賽成績可於學校網站首頁-榮譽榜查詢。

(一)、「113學年度高雄市學生美術比賽」本校送件及得獎統計如下:

1、國中部普通班送件1件；得獎0件。

2、高中部普通班送件1件；得獎0件。

3、高中部美術班送件36件；得獎18件。

(二)、「雕光見影－113年全國皮影戲及創意影戲表演暨創作比賽」，本校參賽21位同學，9位得獎!! 獲獎總獎金32,000元

二、113年高市身心障礙國民運動會，11月16日於國立高雄大學舉辦，本校選手報名參加：立定跳遠、啟聰跳遠、100公尺、50公尺，榮獲佳績，感謝帶隊老師辛勞!!

三、美術班高二班展〔陷眠〕，訂於12月10日（二）12:30pm 在本校[3F 創意空間]舉辦開幕式及座談指導。

邀請全校師生於展期12/10-30，蒞臨參觀，

四、美術班408+508大學之旅將於12月4、5、6日辦理，計一台車。將參訪臺北藝術大學、清華大學、東海大學、故宮博物院，期能增進對大學校院、藝術相關科系的認識與了解，提供學生對於升學與生涯規畫方向之參考。

【高中輔導】

一、特殊選才事項：

1. 第一階段：目前報名特殊選才約 11 人，輔導處已陸續指導學生書審資料撰寫與注意事項，很感謝默默協助的老師們，謝謝您的協助與鼓勵！
2. 第二階段：特殊選才後續面試，如有意願擔任模擬面試的老師，可與輔導老師聯繫，謝謝您！

二、辦理「青年教育與就業儲蓄方案說明會」

1. 目標學生：目前不升學的學生，因此方案有相關責任與規定，並有相關任務內容，如想要升學的學生，不建議此方案。
2. 時間：113.12.19（四）12：30-13：00
3. 地點：生涯教室
4. 主講人：陳又華師

三、高二普通班大學之旅，目前學生報名人數為 88 男、76 女，共 164 人(高二普通班人數為 207 人)；將陸續確認分房、保險等後續事宜。

四、心理測驗：高一興趣量表、性向測驗、高二學系探索量表，近期將購買完成，待下學期高一選組輔導與高二升學輔導使用。

教官室

- 一、 近期校內偶有學生衝突事件，加強宣導勿跨年級或跨班級找同學私下調解容易造成誤解或糾紛，可尋求師長或教官協助處理。
- 二、 持續規劃協調國軍招募中心實施軍事校院招生與部隊募兵宣導工作，已辦理軍事校院招生宣導說明會和協助國防培育班同學登錄作業，以提供高三有意願學生未來多元升學管道和選擇，目前持續協助體檢和智力測驗相關報名程序。
- 三、 加強宣導學生騎乘機車和自行車安全，管制和勸導無駕照勿騎乘機車，校園內勿騎乘單車以免造人車危險，騎乘單車或機車勿雙載以維自身安全。
- 四、 依據內政部警政署相關說明，近期各警察機關陸續查獲大陸進口之商品「穿雲箭」，該商品經鑑定屬「具殺傷力之其他可發射金屬或子彈之槍」，屬槍砲彈藥刀械管制條例第4條第1項第1款規範之槍砲，加強宣導請同學切勿購買或持有，並請共同留意校園環境安全，如於校園內發現有同學持有請立即通報學務處或教官室協助處理。



【圖書組】

壹、閱讀推廣

1. 圖書借閱規則:學生每人可借閱10本,期限30天,若續借可延14天。
2. 圖書館圖書推薦: 先登入本校圖書館借閱系統，點選讀者服務/網路薦購。
3. 國中部愛閱網書籍通過認證，113年7月1日 至 113年 12月31日期間，每通過3本則記嘉獎一次。
4. 「遇見一本好書 - 好書推薦」 持續辦理中。

只要寫下“慧眼讀句”及 “我的真心推薦悄悄話” 即可累積點數`兌換獎品。

5. 113 上學期2次主題書展

漫讀萬象漫畫 (引導學生進入閱讀世界)

揪你認識咱 ê 家鄉 (閱讀高雄) 12月中

6. 113學年航向書海比賽，12月7日(六)。

7. 12/4 (三) 國一《經典 Odyssey 影像・體驗》特展活動

8. 圖書資源利用教育

已將本校圖書資源利用簡報傳至班級 google classroom 中。也歡迎老師向圖書館申請圖書資源利用教育，安排專人解說，時間約10-20 分鐘。

9. 高市圖英語行動書車

時間：12/4 (三) 上午09:30-15:30

地點：校門口

10. 高雄市立圖線上圖書資源

a. 申辦高市圖讀者

如果你已經高市圖讀者，帳號是身分證字號、密碼預設出生年月日共6碼。

如果你還不是高市圖讀者，請至高市圖任何一個分館或總館辦理。有很多數位資源的好康可以用！

b. 如何免費又免排對看電子書及電子雜誌

(1) 免費借閱電子書及電子雜誌

(2) 免排隊，無複本數限制，可同時支援多人同步閱讀，想看就可借得到。

(3) 借閱網址：<https://ebook.moc.gov.tw/>

(4) 借用方式：

a. 各縣市公共圖書館電子書借閱入口/高雄市

遠流台灣雲端書庫 <https://lib.ebookservice.tw/ks/> 或

凌網 HyRead ebook <https://ksml.ebook.hyread.com.tw/>

b. 登入高雄市立圖書館帳號及密碼

c. 選擇借閱電子書或電子雜誌



(3)加入高市圖 Line 官方帳號，與高市圖成為好友。

<https://lin.ee/2mlu3R8>



11.校長的晨讀時光

週 別	1	2	3	4	5	6
每週四		9/5	9/12	9/19	9/26	10/3
班級		303	103	202	101	
週 別	8	9	10	11	12	12
每週四	10/17	10/24	10/31	11/7	11/14	11/21
班級	204	105	201	304	302	102
週 別	15	16	17	18	19	20
每週四	12/5	12/12	12/19	12/26	1/2	1/9
班級	104	301	203			

◎若時間異動會盡早通知導師。

◎國一書目：牧羊少年的奇幻旅程

國二書目：別急著吃棉花糖

國三書目：青春第二課

參、晚自習

113學年度第1學期晚自習：

自113年9月16日至114年1月16日，每週一至週四晚上6：00至8:30，國定假日暫停、段考週照常，若第8節輔導課因故暫停，晚自習照常舉行。地點：勵學樓2F 晚自習教室。

肆、自主學習

一、自主學習相關資料請參閱自主學習專區：<https://www.kusjh.kh.edu.tw/sidelist/60>

二、高一自主學習期程

週次	實施內容
第九週至第十二週	完成十八週計畫撰寫，並送線上初審(113年11月16日)
第十三週至第十五週	線上初審(113年11月17日~ 113年12月7日)
第十六週至第十七週	未通過計畫修正(113年12月8日~113年12月21日)
第十八週至第十九週	線上複審(113年12月22日~113年1月6日)

三、高一自主學習18週計畫分享

1.時間：114年1月8日(三) 14:10~15:00

2.地點：五樓國際會議廳

3.分享者：高一各班學生大約7~9位，每位簡報約5分鐘。

【資訊組】

一、資通資安教育，每年三小時以上

為瞭解本局所屬學校人員接受資通安全通識教育訓練概況，並依據資通安全責任等級分級辦法，校園內一般使用者及主管（除包含機關組織編制表內人員外，尚包含得接觸或使用機關資通系統或服務之各類人員）每人每年接受三小時以上之資通安全通識教育訓練；教育訓練研習取得方式除實體研習外，也可通過線上研習，如下...

3 小時資通安全通識教育訓練取得方式

1. **Edu 磨課師**：<https://moocs.moe.edu.tw/moocs/#/home>

課程：有關資訊安全相關課程即可。



2. **E 等公務園學習平臺**：<https://elearn.hrd.gov.tw/mooc/index.php>

課程：有關資訊安全相關課程即可。



3. **高雄市線上研習系統**：<http://learning.kh.edu.tw/main.jsp>

課程名稱：個人資訊安全大補帖。



二、網路佈署及建置

為提升本校網路品質及無線網路(KH-kusjh)涵蓋率，資訊中心已積極向教育局網教中心爭取建設網路設備相關經費，並已規劃完成此階段的網路佈署及網路架構建置圖；且預計於**11/23(六)**及**11/24(日)**展開本校部份區域的網路升級與建設。

建置的班級教室如下，並請級導務必通知以下該年段導師：

102.103.104.105

201.202.203.204

301.302.303.304

請上列班級於**11/22(五)**放學後，教室的門不要上鎖，以利施工。

(如有疑慮，請洽資訊中心)

三、網路設備展示

承上，網路建置設備為[Aruba AP505] +[8 port PoE Switch]

Aruba AP-505 企業級 商用 無線基地台

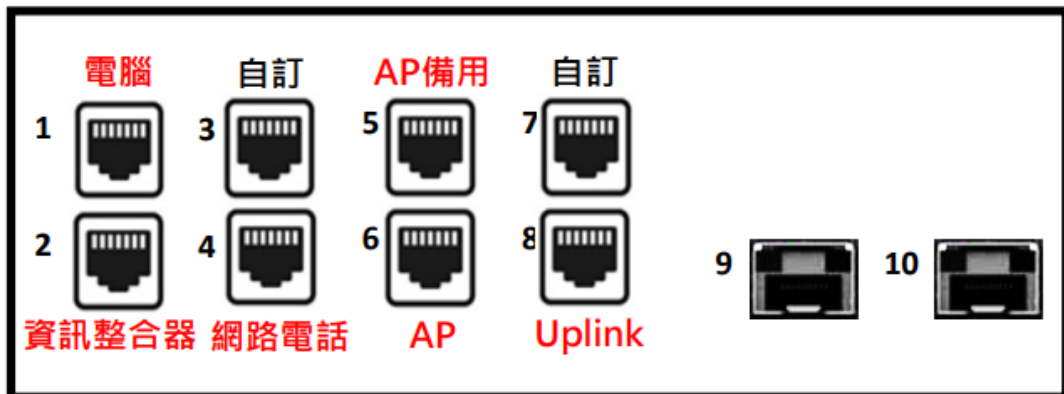


8 port PoE switch



8 port PoE switch 預計使用的孔位

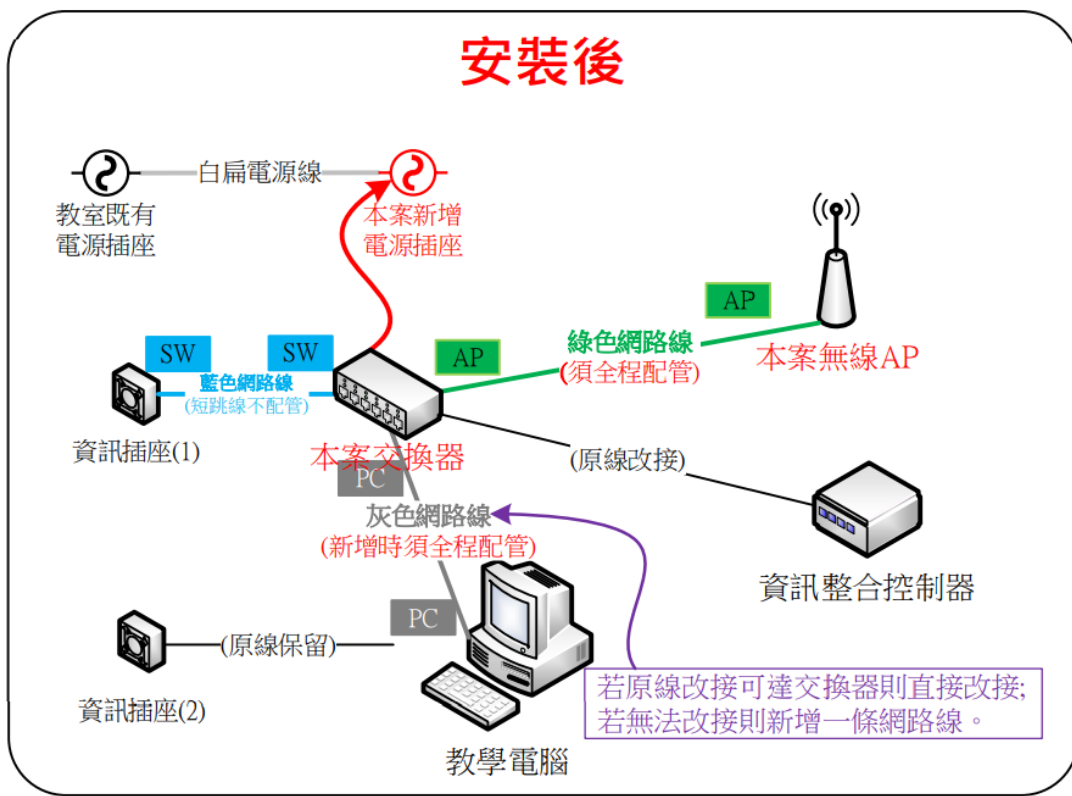
HPE 5120v3 8G PoE+ 2 SFP (S0F79A)



嚴禁任意拔除本網路交換器電源

嚴禁學生更改或變動教室無線 AP 網路線 以及相關的網路線

安裝後



伍、已完成事項

承辦處室	時 間	記 要
學務處	1.10/21(一)11:00 2.10/21(一)12:30-13:15	1.113健康促進運動會、社團成果展暨無塑園遊會第二次籌備會議(併擴大) 2.ASEP2024 第一次甄選
學務處	10/22(二)12:30-13:10	國三戶外教學說明會
學務處	10/23 13:00-15:00	國一:汪星人講座(動保協會-動物保護生命教育暨環境教育課程推償)
學務處	10/23-10/25	國三戶外教學
學務處	10/29(二) 12:30-13:15	ASEP2024第二次甄選 校長與學聯會有約
學務處	10/30(三)14:10-15:00	第二次學輔會議
學務處	10/31(四)13:30-14:30-	Global MeetUp 行前視訊課程
學務處	11/1(五)12:30-13:00	國三戶外教學檢討會
學務處	11/2(六)8:00-17:00	ASEP2024&Global MeetUp 工作坊
學務處	11/4(一)9:00-12:00	國三證件照
學務處	1.11/5(二)8:00-11:00 2.11/5(二)12:30-13:00	1.114級畢業班級團體照暨教職員工團照 2.第一次獎懲委員會
學務處	11/7(四)12:20-13:10	校長與班級代表有約
學務處	11/8(五)12:30-13:10	114 級畢業紀念冊第一次編輯會議
學務處	11/13(三)13:00-15:00	國一高一新生校歌比賽
學務處	1.11/18(一)8:30-11:30 2. 11/18(一)12:30-13:10	1.Covid-19 疫苗校園集中接種 2.國一、高一及國二、高二班長無塑園遊會注意事項說明會。

輔導處	113.10.24	國二生涯教育職群試探(樹德家商)
輔導處	113.10.24	國二產業參訪(彪琥台灣鞋業)
輔導處	113.10.23	美術班招生暨均質化活動，屏東縣恆春國中美術班師生 90 人到訪
輔導處	113.10.26	113 學年度美術班升學講座，由葉雅婷老師及校友鄭伊璟老師指導
輔導處	113.10.30	113高市學生美展退件
輔導處	113.11.5、12	美術班藝術專題活動-專題帶入「藝術之 SDGs」
輔導處	113.11.6	國一、國二兒少性剝削與性侵害防治宣導
輔導處	113.11.6	美術班務會議
輔導處	113.11.09	「雕光見影－113年全國皮影戲及創意影戲表演暨創作比賽」頒獎
輔導處	113.11.15	參加中山大學「作為 NATIVE 博物館霧台原民社會自然文化共構之永續學習」USR 計畫辦理，高雄駁二正港小劇場演出音樂劇《霧台的迴與疊》
輔導處	113.11.16	113年高雄市身心障礙國民運動會
圖書館	113.10.23	國二閱讀王比賽
圖書館	113.10.28	數位學習公開授課
圖書館	113.11.1	國一閱讀王比賽
圖書館	113.11.2,9,16	均質化-排球營
圖書館	113.11.6	高市圖英語書車
圖書館	113.11.8	高市英語教育資源中心研習