

高雄市立鼓山高中113學年度第1學期5次擴大行政會報開會資料113.12.23

壹、上次會議主席裁指示暨決議事項

高雄市立鼓山高中113學年度第1學期113年11月18日第4次擴大行政會報主席裁指示決議事項		
主席裁指示暨決議事項	承辦單位	執行情形
1. 請導師及任課老師持續留意學生出缺勤情形。	學務處	於學輔會議，相關會議持續宣導。
2. 感謝同仁協助辦理新冠疫苗施打。	學務處	感謝各處室配合。
3. 感謝教務處本週辦理高優 7 校交流活動。	教務處	遵照辦理。
4. 感謝同仁協助辦理運動會活動。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘書室 人事室 會計室	遵照辦理。 順利辦理，感謝各處室及全體同仁協助。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
5. 有關教官退休，財產移交管理事宜、減授課及課務編排、導師遴選辦法、職員輪調、輔導課檢討事宜等，請相關處室召開會議討論辦理。	教務處 學務處 總務處 教官室 人事室	遵照辦理。 持續研擬辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
6. 請持續加強國三升學輔導及協助高三準備學測。	教務處 輔導處	遵照辦理。 配合辦理。
7. 感謝輔導處辦理學群學院講座。	輔導處	已辦理完畢。
8. 同仁若有行政上需協調事項，歡迎與校長溝通。	教務處 學務處 總務處 輔導處	遵照辦理。 轉知所屬，協助溝通協調。 遵照辦理。 遵照辦理。

	教官室 圖書館 秘書室 人事室 會計室	遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
9.目前正值對國小招生，以及下學期對國中招生，請各處室全力配合。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘書室 人事室 會計室	遵照辦理。 協助配合。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
10. 有關國中辦學說明會，請同仁協助： (1)請學務處加強國中部環境整理。 (2)請輔導處提供最新鼓中心橋。 (3)請教務處提供樂學堂紙本宣傳單。 (4)請學務處提供社團名單宣傳單。 (5)請秘書統籌文宣資料及校慶邀請函。	教務處 學務處 輔導處 秘書	國中辦學說明會於 11/30(六) 順利完成，感謝各處室同仁協助。 配合辦理完畢。 遵照辦理。 遵照辦理。
11. 請各處室撤除逾期海報及定期清除沒用到的物品。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘書室 人事室 會計室	遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
12.115-118中長程計畫，攸關學校下一個4年，撰寫規劃經由同仁共同討論，讓鼓山高中更好。這是校園文化的養成，請同仁認真看重，一起努力完成。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館	遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。

	秘 書 人事室 會計室	遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
13. 有關老師建議加裝電梯監視器，並加強校園安全，請教官室協助，並請總務處優先處理加裝電梯監視器。	教官室 總務處	遵照辦理。 遵照辦理。
14. 有關老師建議補考條件是否調整為更嚴格，請試務組依相關法令衡量評估。	教務處	遵照辦理。
15. 請文書提供學校防水工程相關颱風補助及未來規劃資料供國政老師參考。	總務處	遵照辦理。

貳、提案討論：

提案一：115-118 中長程教育發展計畫初稿審核

提案單位：秘書

說明：依教育局 113 年 9 月 13 日來文高市教高字第 11337191500 號函辦理。需依規畫期程研提 115-118 年度中長程教育計畫，並提付校務會議通過。初稿如附件說明。

參、待協調事項

項次	提出處室	協調內容	協處情形
1	學務處	0120期末休業式行程草案	
2	秘書	113年12月27日(五)下午15:10，請高三各班至川堂集合，前往龍泉宮包粽祈福活動。邀請導師隨班前往。	教務處課/試務安排
3	秘書	期末校務會議資料請於114年1月8日(三)下班前繳交，以便彙整	各處室

待協調事項 1 附件

附件 **113 學年第一學期休業式行程表(草案)** 113.12.18.學輔會議討論通過
113.12.23擴大行政會議討論

01／20(星期一)			備註
依 行 事 曆	高中部	高中段考(01/15、01/16、01/17段考3天) 1/20(一)第一、二節依課表請任課教師隨班指導 9:10-10:30教室、校園環境整理、公務檢點。 10:20-10:30垃圾-放置大門口黑色大籃子。 10:30高中休業式	1. 一般垃圾清運時間仍為中午12:30 2. 資源回收時間- 1/15(三)12:30 1/17(五)段考暫停回收 3. 請各班級務必利用時間先將垃圾清理，教室內資源回收物整理。請勿等到最後一天才清理，造成垃圾、資源回收物無法清運。 4. 高三1/18學測，請提早一週完成資源回收。 5. 餐車盡量移至教室內，避免假期猴子搗蛋。 教室門窗務必關好。
	國中部	國中段考(01/16、01/17段考2天) 1/20(一)上午第一-四節照課表上課。 13:15-15:00教室、校園環境整理、公務檢點。請任課教師隨班指導	
	大掃除	高中部09:10-10:30教室、校園環境清理、期末大掃除。10:30高中休業式 國中部13:15-15:00教室、校園環境清理、期末大掃除。15:00休業式	
高中部 10:30-11:00 國中部 15:00-15:30	休業式 1、頒獎，各處室報告。 2、各年級各班衛生股長留在原教室接受環境檢查，檢查未通過的班級，將於休業式後全班留下打掃至乾淨為止，再次檢查才可放學。	高中部參加休業式- 地點:活動中心 國中部參加休業式- 地點:操場 教室門窗務必關好。	
15:30~	11:00高中部學生放學(寒假開始) 15:30國中部學生放學(寒假開始)	2/11(五)開學日7:30AM 到校，開學典禮/環境清理/領書/正式上課，請帶餐具	

肆、未來工作報告暨宣導事項

教務處

【教學組】

- 1、 113學年度第二學期開學日為114年2月11日(二)。
- 2、 113學年度第二學期國三輔導課於開學日114年2月11日(二)開始。
- 3、 113學年度第二學期國三輔導課於暫定114年2月17日(一)開始。
- 4、 113學年度第一學期段考時間：
第三次段考：114年1/15、1/16、1/17(星期三、四、五，國中後2天)
(高三第三次段考：12/26(四)、12/27(五) 高三期末考周輔導課照常上課)
- 5、 113學年度第一學期輔導課時間：
國三、高三：9/02至114/1/10。段考當周輔導課暫停。
高一、高二：9/16至114/1/10。段考當周輔導課暫停。
國一、國二學習扶助：9/23~114/1/3。段考當周輔導課暫停。
- 6、 113年第一學期國中學習扶助成長測驗，感謝林淑婷老師、焦恩玲老師、國一、國二、國三的英文、數學科老師的協助，各班追蹤個案已多數完成測驗，零星未完成施測個案教學組協辦劉芷玲老師會在12/23~27日利用午休抽離，在國中電腦教室進行測驗!謝謝國中老師們的配合和協助，讓活動能順利進行!
- 7、 國三升學輔導會議決議，預計在年後2/3~2/10上午開設國三寒假輔導課，為國三會考衝刺準備，感謝國三老師的付出與陪伴!
- 8、 預計在114年1月8日中午12：30針對下學期國三升學召開第二次輔導會議
- 9、 12月17~23日為高中部第二次教學研究會、12月23~27日為國中部第三次教學研究會，會議相關資料已陸續寄到各位老師信箱，會議相關紙本資料會交由領召負責，請老師們在指定的時間內完成開會並將會議紀錄繳回，謝謝老師的配合!
- 10、 上學期教務處開放第八節輔導課讓學生自由選科上課，試行一學期發現上課狀態不佳。自下學期起高中部第八節輔導課不再開放學生個人選課，依教務處全年級班群為單位所開設科目，調查每班有意願上第八節輔導課學生人數，全

班達20人以上即開課，反之未達即不開。相關資料請詳閱教學研究會資料，請高中各班導師向學生轉達下學期輔導課開課辦法，也鼓勵學生與家長審慎思考是否須要上輔導課，開學第八節輔導課正式上課後非重大事故就不要隨意退出，謝謝導師的配合！

11、課程諮詢教師將於12.2(一)至12.27(三)前入班進行下學期選課程說明。

年級	課諮師	班級	時間	地點
高一	陳毓書	401、402、407、408、409	12/2~12/5 上課時間	班級教室
	許惠華	403、404、405、406	12/25第5、6節班週會	班級教室
高二	黃瓊慧	501、502、503、504	12/25第5、6節班週會	班級教室
	廖淑芬	505、506、507、508、509	12/2~12/20 上課時間	班級教室
高三	羅婉慈	601、602、603、609	12/18、25第5、6節班週會	班級教室
	許麗兒	604、605、606、607、608	12/17、18 上課時間	班級教室

【註冊組】

1. 12月預計進行以下事宜：

(1)各項學生補助款退費及轉入學校帳戶。

(2)113學年度第1學期自強獎學金申請審核。

(3)高二學生轉組(班群)申請。(12月底前)

(4)114年補助身分，待12月公所辦理明年度資格認證後，再發放身分確認。
(12月底1月初)

2. 期末成績輸入截止時間：(包含第3次段考、平時、學期、國中彈性課程成績等)

年級	成績輸入時間	備註
高三	114/01/06截止	為配合繁星推薦，高三上學期成績需先行計算
高一高二 國中部	114/01/21截止	*請國中導師注意： 配合 108 課綱，班級活動為彈性學習課程，需登打成績。輸入成績路徑即為輸入平時成績的地方(課程名稱： ex:101 班級活動)

請各位教師在期限內輸入完畢，感謝。**【不用交簽認單】**

【教研組】

- (1) 本學期113-1高優執行率已達85%門檻，感謝各領域教師協助執行計畫。
- (2) 請老師討論科內經費需求，以便寫入114學年度高中優質化計畫。
- (3) 113高優1-7月的經費可於114年1月份起開始執行。
- (4) 教研組預計12/29-1/2進行**【多元選修、充實補強、加深加廣選課作業】**
- (5) 113-2國中樂學堂陸續徵詢相關老師及學生。
- (6) 12/24中午於高中辦公室外邀請外師舉辦聖誕歌演唱活動，目前有402、407、409參加表演，歡迎大家一起參與。
- (7) 教研組與外師 Nelly 合作，預計於寒假第一周規劃3日高中英語營隊「雙語科學營」，由外師親自授課，主題為科學手做課程，待課程更詳細規劃後，陸續會有海報宣傳及調查表，歡迎高中同學踴躍參加。
- (8) 請這學期已完成公開授課之教師務必將公開授課表繳回至教研組存留備查，非常謝謝老師!

【設備組】

- 1、 近期校內各區域皆有發生有聲廣播喇叭會不定時發出雜音的狀況，經查修目前判定為無聲廣播的次級擴大機（全校一共有六台）原廠設計問題，故廠商將以更換此裝置的方式改善問題。但因須待料，故目前維修時間抓在一個月內完成。造成大家的不便，請見諒。
- 2、 113-2教科書已完成招標，確認將委請廠商在理書後，於寒假期間直接將教科書放置至各班級教室內。將與廠商討論完畢後，將擬放置書本的位置及相關須注意的事項製成說明。請老師若有相關的建議能不吝告知設備組，讓這件事情可以進行的更順利。

【試務組】

- 1、 國、高中部第二次段考11/27(三)至11/29(五)舉辦（國中後兩天），辦理第一節排考試，出席情況良好，感謝各位老師的宣導與督促。
- 2、 再次感謝監考老師協助維持考試秩序，考試違規事項與去年同時間相比，比例下降5成，感謝大家。
- 3、 **【補考注意事項】**

段考期間因「公假、喪假、重大病假」無法到考，須段考前至教務處試務組完成「鼓山高中段考補考申請表」。「段考當日突發病假」可於補考當日攜帶就醫證明文件，如診所收據、藥袋，可彈性先補考後補假卡與補考申請表。

(附件)高雄市立鼓山高中_____學年度「段考」補考申請表

學生資料	班級		座號		姓名	
申請考試類別	☐ 第一學期 ☐ 第二學期		☐ 第一次段考 ☐ 第二次段考 ☐ 第三次段考(期末考)		☐ 第一天考科 ☐ 第二天考科 ☐ 第三天考科	
申請原因	☐ 公假 ☐ 喪假 ☐ 病假 (請檢附相關證明)		敘明原因：			
學生簽章			家長簽章			
導師簽章						
試務組長核章			教務主任核章			
交表時間	(公假、喪假、重大特殊病假需事先申請) (突發喪假、突發病假請於銷假當天早上11點前提出申請)					

補考科目			
科目	任課老師簽名	科目	任課老師簽名

- 4、114年國中教育會考評量方式、計分方式、試場常見違規事項等宣導事項，已 email 給國中老師，請老師參閱。
- 5、114學年度國中教育會考及全國高級中等學校與專科學校五年制適性入學重要日程表已 email 國中教師，請老師參閱。
- 6、113學年度國三模擬考、假期考時間及考試範圍如下，提供導師參考。試務組於考前會再發放通知。

113學年九年級上、下學期《教育會考模擬考》測驗進度表 113.06.07 製表										
年級	次別	科別 考試日期	語文領域		數學領域	自然與生活領域		社會學習領域	語文領域	出版社
			國文科	英文科 (閱讀/聽力)	數學科 (選擇/非選)	自然科		社會科	寫作測試	
九年級	1	113年9月3、4日 (星期二、三)	第1~2冊	第1~2冊	第1~2冊	A版: 七年級生物全 (1~2冊)		第1~2冊	引導式寫作	南一
						B版: 七年級生物上冊 (第1冊) 八年級理化上冊 (第3冊)				
	加考	113年10月30、31日 (星期三、四)	第1~3冊	第1~3冊	第1~3冊	A版: 七年級生物(第1~2冊) 八年級理化(第3冊)		第1~3冊	引導式寫作	康軒
						B版: 七年級生物(第2冊) 八年級理化(第4冊)				
	2	113年12月19、20日 (星期四、五)	第1~4冊	第1~4冊	第1~4冊	第1~4冊		第1~4冊	引導式寫作	翰林
	3	114年2月19、20日 (星期三、四)	第1~5冊	第1~5冊	第1~5冊	第1~5冊		第1~5冊	引導式寫作	南一
	加考	114年4月01、02日 (星期二、三)	第1~5.5冊	第1~5.5冊	第1~5.5冊	第1~5.5冊		第1~5.5冊	引導式寫作	
	4	114年4月17、18日 (星期四、五)	第1~6冊	第1~6冊	第1~6冊	第1~6冊		第1~6冊	引導式寫作	康軒
	加考	114年4月24、25日 (星期四、五)	第1~6冊	第1~6冊	第1~6冊	第1~6冊		第1~6冊	引導式寫作	南一

- 7、第二次英語聽力測驗於12/14(六)進行完畢，試務組已協助報考學生請公假，12/26(四)會收到考試成績，缺考學生將撤銷公假。
- 8、114大學學測本校學測報考人數：232人、術科報考人數：18人(美術組：15人、體育組：3人)。學測試場分配表將於114/01/06(一)開放查詢。114/01/17中午過後教務處會到考場進行考生服務區布置。
- 9、113/12/26-27為高三期末考，12/26(五)第六節，舉辦「高三學生升學相關時程說明會」，地點：五樓國際會議廳，請任課老師隨班指導，請學生準時參加。第七節包粽祈福活動，請任課老師隨班指導，地點：龍泉宮。

10、113學年度第2學期開學考

高一開學考－國文、英文、數學；考試日期：114/02/11開學日，第五、六、七節。

高二開學考－學測模擬考，使用翰林廠商試卷，考試科目：國文、英文、數學、自然、社會；考試日期：114/02/18-19。

● 詳細範圍

科目		測驗範圍	測驗單元名稱
國文		第一～二冊	第一～二冊
英文		第一～二冊	第一～二冊
數學A		第一冊 (數A、數B不分卷)	數與式、指數、對數、多項式函數、直線與圓
數學B			
自然科	物理	物理(全)上半冊	科學的態度與方法、物質的組成與交互作用、物體的運動
	化學	化學(全)上半冊	物質的分類與組成、物質的構造、化學式與化學計量
	生物	生物(全)上半冊	細胞的構造與功能、遺傳
	地球科學	地球科學(全)上半冊	地球的故事、從地球看宇宙、千變萬化的大氣
社會科	歷史	第一冊	臺灣史：如何認識過去（導論）、多元族群社會的形成（原住民族、移民社會的形成）、經濟與文化的多樣性（經濟活動、山海文化）、現代國家的形塑（臺澎金馬如何成為一體、追求自治與民主的軌跡）
	地理	第一冊	研究觀點與研究方法、地理資訊、地圖、氣候系統、地形系統
	公民與社會	社會政治	公民身分、國家認同、人性尊嚴與普世人權、國家與政府、政府的組成、民主治理、公共意見、政治參與、公平正義、社會安全、多元文化、全球關聯

學務處

- 1.近期鼓山區有登革熱個案，登革熱病媒蚊防治持續加強，請各處室，導師及班級協助巡檢，清除積水處，積水容器及盆栽底盤移除。
- 2.廁所委外清潔一案，已由家長會協助於 7/29(一)續約，持續有清潔人員駐進學校開始清潔事宜，由於學校廁所設施較舊，若有發現需加強之處，請立刻告知學務處，並請教導學生對清潔人員要尊重，並有禮貌。另外活動中心、5 樓會議室廁所當初估價時並未包含在內，若各單位有辦理活動需額外需要加強，請再特別提前告知。
- 3.113 學年健康促進運動會及無塑園遊會暨社團成果展-順利完成，感謝導師及各處室同仁協助，活動過程有相關建議協請隨時提出，以作為後續改善依據。
- 4.段考期間請假，依請假規則辦理請假惟考量考試補考程序、成績關於全校學生權益，宣導學生在段考期間請假須附醫生證明，依補考規定辦理。
- 5.11 月 11 日起，請導師協助宣導有交請假卡的學生親自至學務處領回，以避免假卡遺失。
- 6.導師遴選辦法修正意見資料搜集如附件，預計 1 月 6 日(一)主管會議提出討論修正方向，並於 1 月中旬召開導師遴選委員會議討論修正。
- 7.請導師協助宣導跨越矮樹叢或跨欄杆等危險舉動，以免受傷。
- 8.113 學年第一學期休業式行程表草案規劃如附件，協請提供意見。

貳、各組業務報告

【訓育活動組】

1. 12/13(五)健康促進運動會、12/14(六)113 學年無塑園遊會暨社團成果展，順利完成感謝各處室及導師協助指導學生。。
- 2.國、高中籃球社社團時間持續租借九如國小籃球場地至期末，感謝家長會提供場地費。

【學務發展組】

1. 共用雲端改為『鼓中雲』-請各處室注意:朝會升旗頒獎資料放置『鼓中雲』-S05 升旗頒獎資料，提供學務處各組資料或交換資料-S03 學務處資料交換。期末休業式頒獎請各處室於 1/14(二)下班前放置-S05 升旗頒獎資料-休業式。

2.113 學年國際教育精進計畫-國際交流:澳洲姊妹校交流通過複審，補助計畫金額 50 萬，持續規劃執行澳洲姊妹校交流相關事宜。

3.ASEP2024 預計於 12 月 23 日-28 日辦理-。目前規劃甄選專題參賽學生選手。12 月 26-27 日為專題發日，屆時請各處室協助。目前接待家庭、專題參賽學生已完成招募及甄選，已展開專題討論。12/24-12/25 主要討論專題場地:2 樓會議室。12/24 (二)10:00-11:00 歡迎會及姊妹校續約儀式 2 樓:多功能護理教室。

【衛生組】

1.由於人行道已部分完工，已協請 602 恢復原掃區(警衛室旁-明德路段)，但仍有一部分持續施工，請同學清掃時，特別留意安全，同時感謝各班級積極認真維護校園環境。

2. 重要垃圾清運時間

(1)一般垃圾清運:錯過清運時間，垃圾帶回班上，不可棄置在清運處。 A.時間: 每天中午 12::30-一般垃圾不落地。

B.地點:川堂門口等待垃圾車，直接清運。

※(寒、暑假期間)大門右方小警衛室旁，放進黑色籃子內，放進黑色籃子內。

(2)回收垃圾清運時間:

A.時間: 星期三、五中午 12:10~12:30

B.地點: 保健室旁” 清潔用品室” 前面走廊。

C.依指示分類放進不同籃子或網子內，不可整袋回收丟在地上。 ◎塑膠:寶特瓶、塑膠容器。拔掉吸管,撕掉膠膜,清洗乾淨壓扁。 ◎鋁箔包、紙餐具:拔掉吸管,拿掉筷子橡皮筋, 清洗乾淨壓扁。

◎紙類:紙張攤平不要揉成一團,紙盒紙箱拆開壓平-週三限定。

◎其他:金屬、玻璃、電池、光碟片…等請另外收集，放進回收處小籃內。

3. 協請導師、各處室持續協助防疫工作，宣導防疫自主健康管理，維護校園健康環境。酒精、消毒水、二氧化氯、漂白水或洗手肥皂若不夠，可以隨時到衛生組或保健室領取。

4.期末資源回收-請各班級提早分批整理送資源回收，請勿等到休業式最後一天才清理，會造成資源回收物無法清運。書籍教科書/講義等考試用書可以請學生帶回以利複習。

【登革熱防治】 超級重要!!

1. 登革熱防疫仍為重點工作，目前衛生所都是隨時抽查，協請同仁們隨時協助避免 容器積水，也協請各班級協助清理校園環境，做到校園零積水，若有無法清除之積水，請至衛生組領洗衣粉或粗鹽，以避免滋生孑孓。責任區劃分務必請各處室及各班級確實負起責任，若因衛生局檢查有孳生源，由各責任區負責處室或班級班費付罰款。

【午餐】

1. 若有班級活動需退餐，請於 2 週前到學務處拿申請表完成申請程序，才能退費。
2. 午餐退費只能退 75%:依午餐工作手冊捌、一(四)，因不可抗力因素，致無法供餐時，得依實際未用餐日數，退午餐費的 75%(食材費)。
3. 113 學年國中部學生營養午餐費用:55 元/位; 高中部營養午餐費用:57 元/位。教育局補助 4 元，實收國中部 51 元/位; 高中部 53 元/位。
4. 午餐防範-猴子翻動偷吃，廠商表示目前難採買到有扣環餐桶，依據午餐工作守則-將餐桶放置室內顧及食安及避免同學惡作劇，建議教室空間若夠，將餐車移入教室後方，學務處目前先採買夾子，一個班級 8 個夾子及一個收納盒，提供班級使用，已於 11/7(四)中午 12:30 發放高中部班級。
5. 配合 12/27 高三包粽祈福活動-高三班及午餐加發粽子/包子/蛋糕，祝福高三包高中-學測順利。
6. 各班級餐具期末最後一日用餐:高中 1/17(五)，國中 1/20(一)完畢，請將班級餐具清洗乾淨送回學務處。

【廁所外包清潔】

1. 113 學年由家長會協助廁所清潔外包委由清潔廠商清理，原清理國中部廁所範圍清潔人員，於 11 月底離職，12 月廠商會派駐 1 位新進清潔人員。

【健康中心】

1. 班級環境消毒採用二氧化氯噴瓶，每日應於打掃時間進行公共空間消毒，建議各班指派專門同學負責並填寫環境消毒本及每周至健康中心更換二氧化氯消毒水(效期為 兩周)，以落實環境消毒工作。班級鄰近之公共設施如飲水機、RO 水龍頭、廁所水龍頭、門把等亦請納入每日消毒範圍。如有冷氣開啟，請保持開啟 2 扇對流窗各 15 公分，以降低空氣之病毒量。
2. 各處室請檢視酒精填裝日，如已逾 3 個月，請將舊液倒空後，至健康中心領取，如請學生代領，請給予學生教職員職章以便登記使用名冊。(建議避免下課時間領取，以免久候。)

- 3.若需班級學生需緊急使用口罩以預防群聚，由導師評估學生狀況給予，可至健康中心領領取，同時建議提醒學生準備備用口罩，以免上學途中因潮濕、損壞等而無口罩可更換。
- 4.請教職員工落實傳染病通報，如知悉班級學生有流感、新冠肺炎、水痘、腸病毒等等需通報 校安及班級環境消毒。

【生輔組】

- 1.感謝導師推薦擔任校慶運動會開幕、閉幕典禮的班牌手及班旗手，感謝同仁協助。順利完成運動會開幕、閉幕任務。
 - 2.近期網購平台出現解壓玩具「空氣針」，專家示警若打入人體，可能造成心臟停頓、腦部缺氧等致死風險，請導師及校內同仁落實宣導學生勿購買類似物品（包含穿雲箭、蘿蔔刀等），應注意包裝上是否具有經濟部商品檢驗標識，以保障安全，避免觸法傷身。
 - 3.114年寒假生活須知預劃於1月8日（三）發給同學，1月13日（一）收回條，請教務處、學務處、總務處、輔導處、圖書館於12月30日（一）前完成學生寒假注意事項資料共編（完成後將文字轉黑色），提供同學及家長參考。紙張版面有限，資料請盡量精簡，並將寒假學生重要活動日程以條列式列出，以利排版。
- ★共編文件內附上學年寒假學生注意事項各處室內容，格式供主任們參考。



113-1寒假學生注意事項共編文件

113-1寒假學生注意事項共編連結

[https://docs.google.com/document/d/1666kb-](https://docs.google.com/document/d/1666kb-JEosPjSJ2znw895upXP4UTt9XzqjS6nparNRY/edit?usp=drive_link)

[JEosPjSJ2znw895upXP4UTt9XzqjS6nparNRY/edit?usp=drive_link](https://docs.google.com/document/d/1666kb-JEosPjSJ2znw895upXP4UTt9XzqjS6nparNRY/edit?usp=drive_link)

【體育組】

- 1.持續規劃跑走操場運動-9/4(三)8:45 第一節下課開始實施，規劃體適能及運動會相關活動。
- 2.113 學年健康促進運動會順利完成，持續規畫下學期班際球賽。

學務處附件

導師選辦法修正意見蒐集情形-

壹、依據112學年期末校務會議時-老師提出建議彙整資料

一、國中部老師建議

高雄市立鼓山高中導師遴聘辦法

九十二年六月二十七日期末校務會議修訂通過

九十七年一月十八日期末校務會議修訂通過

101.12.25.主管會報討論修正

102.01.08擴大行政會報討論修正

102.01.18校務會議修正通過

107.06.29校務會議修正通過

109.07.14校務會議修正通過

111.12.7學輔會議討論修正

111.12.12擴大行政會報討論修正

112.01.19期末校務會議討論修正通過

112.08.30期初校務會議討論修正

一、本辦法依據教師法、高雄市高級中等學校導師制實施要點以及本校教師聘約訂定之。

二、凡本校教師，均有擔任導師之權利與義務。

三、導師之遴聘本諸法、理為基礎，兼之以情。遴選方式當以公開化、公平化、 制度化為原則。

四、本校導師遴聘採總年資積分制，計算公式如第五條規定。

五、總年資積分計算公式：【鼓中服務年資】+【他校服務年資】+【鼓中導師年資（含各項專班）×2】+【各項加分】。

六、各項加分方式：

1、本校教師兼任行政人員積分之算法：組長(包含資訊執秘)一年加2.5分、主任一年加3分、秘書一年加3分。

2、擔任本校代理導師加分換算公式：代理導師總日數/200乘以2。

(至113.06.28止，代導的積分未加上)

3、擔任本校教師會會長、指導學校代表隊者或童軍團長，一年加1.5分。

4、擔任本校協辦行政一年加1.5分。(請把加分的兼辦人員依職務名稱列出)

(依1120921年高雄市…授課節數參考表-隨附；在授課節數要點參考表內，「兼辦行政職務教師減課節數」有明確指出以下職務名稱，包含系統管理師、資訊秘書、輔導教師、協辦行政、童軍團長、…，理應要一起加積分，上列這些教師之前已經協助學校行政事務，但未加到積分，是否要溯及以往，有待討論；大家都有機會任兼辦行政人員，幫學校做事，若有加積分，學校好找人，教師兼辦行政的意願也較高，雙贏局面，何樂不何！；)

七、學務處於每學年度遴聘導師人數如有不足時，再依本導師遴聘辦法，由

總年資積分最低者，依序聘請之。自願擔任導師者若比班級數多的處理方式依積分高者優先選擇輪休一年或繼續擔任導師。

此點建議接第十二點的後半段，且建議修正：

自願擔任導師者若比班級數多的處理方式(4)預估未來3年學校校務發展-行政人員、師資結構→

~~課務為優先考量。~~(113年國一新生短短三個月內，從4個班跳動到6個班，已經無法預測，更何況如何預測到三年？！！且這點太過於灰色，太有爭議，另已經有公開透明的積分制，且九點有提到，若有嚴重排課困難，教務處要提出配課相關資料，故建議廢除此小項。)

(2)積分高者優先選擇輪休一年或繼續擔任導師。

(刪除 一年 繼續 字眼)

八、~~導師帶班以~~一任三年帶到畢業再輪休一年為原則。

(刪除，後面的十一點第3項有 連續六年擔任導師…)

導師若在暑假中調至他校，在學期中退休、離職或在寒假中調職，其所遺導師職務應由以下排序依序接任為原則(依總積分最低順序之該班專任教師(包含接任該離職教師職務之教師)積分最低者；接任導師需將班級帶至畢業(學年中接任亦視擔任導師一年)。

依原班級課表專任教師積分最低者為原則。需增列具體說明

九、年級導師以各科平均擔任為原則，避免集中於單一科科任教師，教務處

如遇各科教師配課有嚴重困難時，得向導師遴選委員會提出(建議加入：相關配課資料，以請相關處室提出數據，不是誰說了就算)免任導師名單，經出席委員會人數過半數同意通過後始得免任導師。

十、教師年滿五十五歲或(或 建議改成「並且」)已在本校服務滿三十年者，得優先免任導師(自願者例外)。

(或=>改成 並且；因如果有新進的50歲教師，會造成不公)，在本校服務滿三十年 滿幾年 可再討論。另本點應統一納入第十一點，統一比序免任導師的優先權，讓優先權的先後順序更清楚；如果積分相同，次比序是什麼？有待討論。

十一、具有以下任一條件者，得優先免任導師一年：

1、懷孕時期之女性教師，持有檢驗證明者(證明需於該年6月30日前向學務處提出)。

2、罹患重大疾病，持有公立醫院證明者，給予一年調養期。

(公立醫院建議去除「公立」兩字，且加入(非診所)，因如果教師長期在固定醫院追蹤治療，如私立長庚醫院、私立高醫、私立聖功醫院…等醫院等級，沒理由叫老師轉至公立醫院另開證明；「一年」調養期建議改成「適當」，且不違背請假的母法)

3、連續六年擔任導師、組長【包含資訊執秘】、主任或秘書等行政工作。

4、在本校擔任主任連續二年(含)以上，或擔任組長行政工作連續三年(含)以上，不再續任者。

十二、如因實際導師名額不足，未能排入免除導師名單者，則依第十一條之各款順序優先免任導師。

~~自願擔任者若比班級數多的處理方式(1)預估未來3年學校校務發展-行~~

~~政人員、師資結構、課務為優先考量。(2)積分高者優先選擇輪休一年或繼續擔任導師。(建議刪除及修改，移至第七點)~~

~~十三、符合第十條或第十一條之1、2、3、4款等條件但仍自願擔任導師者，~~

~~學校得提報為優良教師之參考候選人，再由教師成績考核委員會評審。~~

建議廢除此點，因為優良教師該如何鑑別！？？？一個教師教出10個第一志願、另一個整潔秩

序都第一，另一個把學生教得行為品行端正，試問哪位教師比較優良？？？教師本身就很難去量化。)

十四、符合第十條或第十一條之1、2、3、4款等條件之教師得於每年六月底前，檢具證件，向學務處提出申請。

十五、導師如遇產假、婚假、喪假、三天以上病假，及三天以上公差或公假所產生之代理導師職務，則由學務處依據『專任老師代理導師職務辦法』安排代理導師，上述以外之假別，導師應自覓導師職務代理人。

十六、本辦法實施時，如有爭議，由導師遴聘委員會裁定之。

十七、導師遴聘委員會由校長、教務主任、學務主任、輔導主任、學務發展組長、體育組長、教師會會長、國、高中各年級級導師(六人)及高、國中之專任教師代表各一人組成。

(112.06.27導師遴選委員會會議中討論提出需增為委員)

十八、作業程序：5月初發放自願調查表，5月底前收齊資料，6月中旬彙整資料，採先公告老師繳交自願表狀況及積分輪序，有疑慮則於公告2週內向業務承辦單位提出，6月底提請導師遴選委員會確認，並列席說明，導師名單經導師遴聘委員會通過後，提請校長聘任之。

十九、本辦法經校務會議通過後，並呈報校長核准後實施，修正時亦同。

把辦法訂得清楚，彼此的誤解也會比較少。

國中部老師

1.建議一：

本遴選辦法敘寫方式建議重新審視，有關優先免任資格，應收容至同一項下，並條例依優先免任順序及期限，如：

優先順序一、年齡滿五十五歲，或已在本校滿三十年者

優先順序二、懷孕時期之女性教師....

優先順序三、罹患重大疾病....

(以上順序僅供參考)

2、建議二：

年齡滿五十五歲...是否優先免任，或可考量五十五歲以上者之積分計算方式加權，亦可列入考量

3、建議三：

有關系統管理師、資訊秘書二職務，在教務相關章則中皆有明訂，本校為完全中學設有國中部，系統管理師為協助行政職務之一；資訊秘書因班級數達40班以上，依規定增置資訊秘書。前項二職務，皆有法源依據，兼任該職務之教師，應計入年資積分。

高中部老師建議

- 1.本校制定的是年資、年齡「得優先免任」，並非直接免任，有的學校寫的是，免任要「經過導師遴選委員會通過，並經校長核可」。所以，各校是經過嚴謹考量，制定遴選辦法。也有的學校是將年資、年齡納入積分制。剛剛我將搜尋的結果，傳至教師和領域召集人群組（有關各校的「免任」辦法）。其中甚至有學校還定有「領域召集人免任」。此外，中正高中部份，針對各種的兼任職務，定有詳細的積分制度。這些資料，供大家參考。
- 2.建議本校「導師遴選辦法」第10條，是否有違反教師法？我們應更謹慎考慮。
- 3.通盤檢討本校導師遴選辦法，令其更完備，並避免與教師法母法有所衝突，謝謝。

貳、Google 表單回覆建議

- 1.無
- 2.一旦接任轉任，分數應該歸零重新計算，不應該持續累積，否則容易變成萬年轉任的狀況
3. 當滿6年有資格休息一年卻「沒休息」的導師(亦即隔年繼續接導師職務)，可考慮「額外增加導師積分」，或者可將滿6年可休息一年的「年數」，累積到日後卸導師職務時，可一次休畢。此作法可「鼓勵」老師能在年輕時一直持續接任導師。
4. 接「後母班」的導師建議要額外加分，或接後母班導師在帶班畢業後，可優先休一年，不然若該年度同時有新生班導師和後母班導師的缺額時，即使按積分排列，原辦法中也未提及積分最低者要先擔任後母班導師，
- 5.如校務會議上陳述，並已遞交文字電子檔給文書
- 6、(1)擔任主任、組長的積分再增加；(2)擔任協辦行政的積分每年不加分；(3)專任教師積分每年需減2分。
7. 不管年資如何，建議輪流方式，積分相同者再比年資積分較為公平些，否則對於外縣市或其他學校轉來的資深老師或新進老師來說是很不公平。
- 8.條文超過一半不合時宜，建議廢除重建。
- 9.各項加分方式 4.擔任本校協辦行政一年加1.5分。
(若教師協辦行政每週減授4節課,即可符合本條款,無人數上限。)

【重要事項宣導】

一、 關於學校財務狀況：本校除了經常性的花費以及校舍修繕之外，我們還有固定一筆需要支付給廠商的冷氣分期付款的費用，若沒有提前解約，合約為 15 年，一直到 118 年學校每年就需支付廠商 160 萬，這是一筆不算小的開銷，也是學校財政一直辛苦的原因之一。當然 106 年後大家所有看到學校的工程，包含半圓形會議室、國際會議廳、勵學樓敦品樓耐震補強工程、圖書館整修工程、自然探究教室、生命生涯教室、國防教室、護理教室等等的活化工程、柴山綠廊道以及通學步道、廁所重新改建、全校無聲廣播高中部各班課桌椅、講桌、門板、吊扇以及其它重要系統的建置，皆是各處室同仁辛苦寫計劃爭取的且都需配合款，如果不是爭取計劃，我們根本沒有辦法逐年的改善優化我們的環境；因為每年學校的基本水電費、基本維修、冷氣支出就已耗盡學校預算。

二、 關於所有計劃的爭取到執行：

1. 公務機關每一計劃從爭取經費到執行都需至少兩年的時間，從寫計劃到審核通過就要一年，隔年接到公文後再依採購法，經過設計監造及工程招標後才能真正進行工程。而且都要專款專用，且每一案都有法律責任，都需依採購法進行採購。因此每個計劃案都至少需經過 2 年的努力才能完成，背後都是經過許多人的辛苦努力付出才可能完成。
2. 計劃申請案也都各有不同屬性，每年也都有不同補助重點，需順著補助重點項目去寫計劃才有可能爭取到經費，並非學校想做什麼就一定給什麼，但是這幾年我們都很努力的盡量讓經費到位，並且改善大家的教學及辦公環境。
3. 學校目前餘額只剩 200 萬元，因此請大家能夠體諒並且能夠和總務處一起開源節流，在有限的經費之下，能夠讓環境越來越好。

三、 關於學校因校舍老舊及地震頻繁導致屋頂漏水漸趨嚴重問題：

- 1.高中部弘毅樓部份：已於 3 年前規劃全校太陽能施作案時，將此問題一起規劃到廠商回饋項目裡，但太陽能廠商的施作程序是需將太陽能案都施作完後才施作回饋部份，學校已提早要求廠商施作，並於今年 9 月時有施作過一次防漏，但效果不佳，學校於 11 月 7 日召開太陽能趕工會議時，已要求廠商全面再重新施作，廠商將於雨季過後進行施作。

（因下雨是無法施作防漏且若樓板潮濕未乾就施作必定會失敗）施作完後屋頂將會放水測試，屆時再請老師一起協助觀察是否還有漏水的部份。未來若還有漏水，也將爭取國教署相關補助計劃補強施作。

2.國中部勵學樓及敦品樓漏水部份：將爭取國教署相關補助計劃，逐年改善漏水問題。目前該計畫只能兩年申請一次。

3.川堂採光罩長年漏水問題，已透過山陀兒颱風爭取災損補助，教育部長官已於 11 月 15 日來現勘，當場有口頭答應補助，待補助公文來後將進行後續招標及施作。（各棟屋頂漏水問題也有一起提災損，但教育局長官現勘後不同意補助，認為是學校校舍老舊所導致，非颱風直接導致的損壞）

四、關於公物損壞照價賠償事宜說明：

鼓山學生好品格的塑造，需大家一起努力才能有所成效，從總務處角度出發，就是從養成愛護公物的習慣開始，從當不小心損壞公物時也願意負起責任開始，從節能減碳從綠美化環境等培養起，這就是為什麼當好不容易爭取到經費換新的了，學生卻不愛惜使用時，會感到痛心的原因。鼓山要進步，就是每個學生素質都提升了，每個班級也就都提升了，學校才會更好。這真的都需要拜託大家一起同心齊力才辦得到的事。在此也特別感謝及讚嘆開學至今達到零破壞的班級導師的一起努力付出。

五、高中部教室門好不容易寫計劃爭取經費重新換新，並剛於 112 年底完工，且於當時每班每個門皆已確實檢查驗收都沒問題，但有少部份班級學生未輕柔使用導致損壞，總務處已協請廠商將於 11 月底至 12 月初利用假日時，進行全面健檢及加強，加強後各班若再有損壞將嚴格要求各班依市價賠償並依校規懲處。高中部所有門已利用假日多施作一組鉸鏈加強固定，所有門也都全面巡視加強固定。



- 六、 關於班級未使用的插座封起來，目前有部份班級封口掉落的問題，將於寒假時請水電廠商整體進行更牢固的固定，等固定後若再有學生破壞將嚴格要求各班依市價賠償並依校規懲處。
- 七、 因高中部教室冷氣系統較老舊，班級學習角及老師上課時部份教師反應不夠涼，經校長指示將使用校長募款，為高中部每班購買一台直立式風扇供上課教師專用，目前已跟廠商訂購，待廠商送貨到校組裝後，將列為班級公物，屆時會請各班到總務處領取。感謝校長的努力募款。
- 八、 關於學校老鼠問題，已通知專業廠商排時間到校評估，因使用的方式是毒殺的，並不適合學校及環境。總務處已找到錢購買超聲波放至高中部一樓導師室，並在每片門下施作擋鼠板，再請大家一起觀察效果看看如何。
- 九、 放學後未經學校允許，應盡早離開校園，若發現留下來打手遊或私用教室單槍看影片浪費學校資源者，一律記過處份。
- 十、 無障礙電梯僅供身障人士、受傷不便行走的人及公務使用；受傷學生較嚴重者，僅限一位陪伴，不可讓其他同學搭乘，且需依醫生預估診斷復原天數借用，復原後需盡快歸還總務處。不遵守一經發現將依照校規處份。
- 十一、 多元使用教室未經允許請勿擅自進入，不遵守一經發現將依照校規處份。
- 十二、 上課教學活動需要使用投影機、簡報、電子書，可使用窗簾遮蔽光線，但不可遮住全部窗戶，至少需留一扇窗戶不可遮蔽。
- 十三、 學校水溝蓋已使用多年，請勿在上面踩踏很容易瞬間坍塌導致受傷。

- 十四、請大家勿在椰子樹及一般樹下久待，尤其在雨季期間，樹木有時會因吸水而變重導致斷裂掉落而發生危險。
- 十五、嚴禁破壞公物，一經發現除依校規處置外，一律照價賠償。
- 十六、請師生若發現虎頭蜂窩請盡速通知總務處處理，謝謝大家。
- 十七、請各單位勿在門上或牆面等任何地方張貼紙張，以維校園整體美觀。

【事務組】

一、

- (一)基於例假日(課後)校園安全考量，請教職同仁若假日需要使用學校教室及教室設備(含冷氣設備)的教師同仁，請**活動一週前**先由學校網頁總務處->處室組別->事務組->場地租借中下載假日(課後)教室及教室設備使用表格後提出申請。
- (二)為落實「政府機關及學校四省專案計畫」。請各處室、辦公室同仁協助實施以下事項：
1. 上課時段或離開辦公室，請務必隨手關閉電燈、電扇、冷氣等電源，尤其要記得離開辦公室時務必將冷氣的風機關閉。
 2. 影印資料時能多多使用回收紙張。
 3. 使用學校電話洽公時能長話短說。
 4. 全校每日用膳暨午休時間（11 時 50 分至 13 時 05 分）實施關燈 1 小時。總務處謝謝全校同仁的配合!!
 5. 若發現有不必要開的燈被開啟，請協助關燈。
 6. 本校儲冰式空調系統使用時間上午 9 時至下午 5 時，室外溫度達 28℃ 以上時方供應冷氣啟動，冷氣開啟溫度下限將統一控管於 27℃。

二、 113 年度標案&工程進度報告：

(一)標案進度：

案號	需求處室	名稱	進度
太陽光電	總	鼓山高中太陽能光電建置租賃案	已於 112/11/10 開工，預計於 114 年 3 月竣工 ，目前進度：活動中心、市圖鼓山分館已完成待台電併線，風雨球場、車棚趕工中。
11217	總	113 年事務性勞務委外採購	履約中
11301	總	吊扇採購一批	已結案
11302	總	高雄市鼓山區鼓山高級中學明德路及鼓山三路通學步道改善工程計畫	履約中：第一階段明德路 5/13 開工，第二階段鼓山三路 6/28 開工，明德路 10/28 先行開放通

			行及 Ubike 復站。鼓山三路因排水溝問題及上方各設備權管單位不同需介面協調，歷經 5 次會勘改善方案 11/13 定案，預計 12 月辦理契約變更，114 年初間才能完全完工。
11303	總	敦品樓西側廁所修繕工程委託設計及監造技術服務	12/20 驗收，預備結案
11304	學	112 學年度鼓山高中公訓露營活動	已結案
11305	圖	113 年圖書採購（含視聽資料）開口契約	契變預備結案
11306	學	113 年度日本國際教育旅行	已結案
11307	教	生物用儀器採購	改 11309 標案
11308	教	健康與護理多功能教室活化統包工程	已結案
11309	教	生物用儀器採購	已結案
11310	學	113 年度澳洲國際教育旅行	已結案
11311	總	敦品樓西側廁所修繕工程	12/20 驗收，預備結案
11312	學	舉重館三溫暖烤箱設備修繕工程	已結案
11313	學	113 學年度高中部第 26 屆、國中部第 55 屆畢業紀念冊採購	已於暑期完成招標，履約中
11314	學	113 學年度學校午餐公辦民營	已於暑期完成招標，履約中
11315	教	113 學年度第 1 學期教科書	已結案
11316	學	11316-113 學年度國三校外教學	已結案
11317	學	11317-113 年度基層運動選手訓練站與區域人才訓練站計畫採購	已結案
11318	輔	113 學年度普通班、美術班大學之旅	已結案
11319	總	防水閘門財物採購	已結案
11320	學	114 年全國原住民族運動會舉重競賽場地之競賽器材、設備採購	已結案，改 11323 標案
11321	教	113 學年度第 2 學期教科書	已決標，履約中
11322	學	114 年全國原住民族運動會舉重競賽場地之器材、設備租賃	經 2 次招標流標，重新報上級追加經費後再行招標
11323	學	11323-114 年全國原住民族運動會舉重競賽場地之競賽器材、設備採購	更改招標方式(適用最有利標)上級同意，招標中
11324	總	室外雨遮、室內天花板輕鋼架汰換	災損補助，招標中
11325	總	球場球架等設施更新修復(限制性)	災損補助，已決標履約中

- 三、學校辦理校外教學活動「涉及租用車輛」，依高雄市教育局 112 年 10 月 23 日高市教中字第 11237918800 號函知事項辦理租用合規定車輛，公文及附件放置校網/總務處/事務組/表單下載，供同仁使用。經 112.11.7 洽詢國教署，有校外教學事實(定義詳契約第 1 條)需訂契約/技藝班或比賽接送用車輛檢核項目表，以確保外出師生之安全。(總務處自 113.2.1 起列入核銷附件) **請業務單位一起把關租用車輛安全**
- 四、高中部各班及專科教室吊扇已於 4/20 日已安裝完成，全校較舊未更換之吊扇已提出計劃申請，待明年通過後再一併更換。
- 五、再次宣導配合學校門禁管理提供更安全環境，方便警衛辨識出入人員身分，請同仁主動張貼/出示停車證。並鼓勵汽車停車車頭朝外。另外汽機車請停放於車格內。
- 六、為加快影印機故障時的維修速度，若同仁有發現影印機故障可直接撥打影印機上的報修專線。
- 七、因近來颱風頻繁，學校災損嚴重，雖已報災損，補助公文剛到，學校須出配合款，學校救急金(基金餘額)僅剩約 200 萬元，再加上已接近年底學校相關經費已所剩無幾，只能先針對較緊急的部份先進行修繕。另近來廠商工作幾乎都滿檔，叫修皆需排隊排工且費用也有提高，若造成不便，敬請見諒。

【出納組】

- 一、113 學年度第 1 學期註冊繳費單及高中暑輔費用，經過出納組整理並銷帳後，還有零星同學尚未繳交，上週已先簡訊通知家長，本周將再發放未繳交名單給各班導師，再麻煩老師協助催繳，並請同學直接帶現金至出納組繳交費用，非常感謝各位老師的協助。
- 二、請各位同仁檢視電子信箱是否有收到出納組每月寄送之薪水通知單，如果有漏掉的情形，請聯絡出納組確認信箱資訊。

【財管】

一、財產盤點及財產管理

本校財產及非消都有保管人制度，請各位同仁妥善保存，勿將公務挪作私人使用，若財物有「已達年限且不堪使用」之情形，請按流程報廢，並將報廢財物移動至總務處指定地點，切勿自行丟棄。

二、場地管理

近期許多外單位洽詢本校場地，若各位同仁有場地使用需求，請務必至學校預約管理系統登記，以利雅喬向外單位說明可用檔期，若有確定租借出去，雅喬也會同步更新在預約管理系統及學校行事曆。

(校內場地使用流程宣導)

1. 目前總務處會議室場地借用已經半自動化，請各位同仁依照以下步驟辦理
 - a. 至學校預約管理系統登記(<https://booking.kh.edu.tw/index.jsp>)
 - b. 活動時間若是在 9 點前、5 點後或是假日，請務必至遲於活動一週前向總務處提前告知，才能進行冷氣相關排程設定，否則屆時將無冷氣可使用。
 - c. **借用鑰匙包**：活動前至總務處借用鑰匙包，並簽名登記。
 - d. **使用前**：活動前一天先至現場熟悉各項設備(麥克風、網路、冷氣等)，如果有任何使用上的問題可以先掃鑰匙包上的 QR-CODE 先自行排除，例如冷氣、音響設備怎麼開?燈座開關在哪裡?；若真的是設備損壞也請告知總務處提早因應並維修。
 - e. **使用後**：依照鑰匙包內的檢核表逐一檢查並將東西物歸原位，尤其是冷氣卡內的餘額，如果低於 200 元也請備註在檢核表中。
 - f. **歸還鑰匙包**：使用完畢請盡速歸還鑰匙包，以利下一位使用者使用。
2. 活動中心近日已採購珍珠椅 400 張，另外國際會議廳及半圓形會議室也各擺放 60 張珍珠椅以供使用，請各位同仁使用後務必將珍珠椅擺放整齊(20 張為一落，若有損壞的椅子也另外放置旁邊)
3. 請各班導師告知同學勿在門上或牆面等等地方隨意張貼紙張，以維校園整體美觀。

三、班級冷氣使用

近期天氣漸涼，總務處將於 12 月 1 日起將關閉高中部儲冰式冷氣及國中部分離式冷氣使用。若有大型活動需使用，請務必提前知會總務處。

四、班級公物毀損

1. **目前班級報修及後續總務處處理方式說明：**
 - A. 班級發生公物損壞，請務必上「校內報修系統」填報
 - B. 總務處會派員至現場並依照班級期初所填寫的點檢表進行初步

判斷

- i. 自然損壞：由總務處或請廠商維修後【結案】
 - ii. 初步判斷為不正常使用所造成之損壞：將發放「公物毀損報告表」，釐清責任歸屬。(請班級「自述」公物毀損情形)
 - ➡不慎損壞：請詳述損壞過程，由總務處或請廠商維修後【結案】
 - ➡故意損壞：將依照「鼓山高中教室修繕費用明細參考表」請求賠償。
2. 常見毀損情形：門把手鬆脫、無法上鎖；防風繩損壞；門檔鬆脫損壞；插座及開關面板脫落；窗簾掛勾綁帶遺失；濾水網遺失；桌椅亂貼貼紙、塗鴉、刮痕嚴重；窗戶、牆面及門玻璃塗鴉或張貼物品。
 3. 總務處於暑假時已有委請廠商針對教室排水管進行疏通，請各班善用濾水網，請勿將菜渣直接倒入排水管，現在人工很貴，總務處請廠商來疏通一次水管要 1500 元起跳。

高雄市立鼓山高中公物毀損報告表

填報日期 (發現時間)	班級	毀損公物名稱 及位置
公物毀損原因	☐ 自然損壞 ☐ 不正常使用損壞(不慎) → 操作人員:(姓名:) ☐ 人為損壞 → ☐ 可知行為人(姓名:) → ☐ 故意損壞 ☐ 非故意損壞 ☐ 不知行為人	
發現經過描述 (由本處填寫)		
損壞過程 (由行為人或 導師詳述)	★行為人簽名: _____ ★導師簽名: _____	

【文書】

- 一、請同仁注意公文辦理時限，並儘速歸檔。
- 二、為配合國家發展委員會 ODF 政策，電子公文附件禁用非 ODF 格式之檔案傳輸。
- 三、同仁的電腦若有更換或重新安裝作業系統，請務必將 C:\eic 備份，以保留公文系統的創稿資料。

輔導處

- 一、高二普通班及高一高二美術班大學之旅已辦理完畢，檢討會亦於12/11(三)召開完畢，辛苦導師這三天兩夜的陪伴，兩天的【公假補休】時數已由人事室協助登錄於請假系統。
- 二、高中部輔導老師責任班：陳又華、楊明恩、葉雅婷 新莊高中支援特教老師盧新穗師

班級	輔導老師	班級	輔導老師	班級	輔導老師
401~403	楊明恩	501~503	陳又華	601~603	楊明恩
404~406	陳又華	504~506	楊明恩	604~606	陳又華
407~409	葉雅婷	507~509	葉雅婷	607~609	葉雅婷

- 三、國中部輔導老師：戴君芳(專輔)、洪育敏(兼輔)、個案會因專兼輔的案量做不同的分配，國中導師若有個案轉介的需求可以與輔導組或主任聯繫。
- 四、高中部導師若有學生輔導相關問題，均可與責任班輔導老師聯繫，學生輔導轉介單可至學校網頁下載(校網=單位介紹=輔導處=處室組別=表單下載)或至輔導處填寫。
- 五、國中生中輟生通報與高中生中途離校通報，請導師們留意流程，高中部學生無故缺席3日以上需通報。相關的流程與規定，在校網輔導處=處室組別=友善校園或表單下載的地方均有資料，老師可以上網參閱。
- 六、**教師輔導諮商資源提供**：
113年度本市高級中等以下學校教師及教保服務人員諮商輔導支持服務

- 1.服務對象：本市高級中等以下學校校長、專任教師、代理教師(聘約有效期內)、專任運動教練。
- 2.服務內容：提供教師(含教保服務人員)因工作適應、輔導與管教學生、親師溝通、生涯規劃、壓力調適、人際關係、情緒管理等議題而產生心理困擾之專業諮詢服務；以團體諮商或工作坊方式，幫助教師自我覺察及統整；心理危機介入及其他支持服務。
- 3.服務流程：由教師(含教保服務人員)自行或經教師(含教保服務人員)同意後由學校協助提出申請，由本局受託單位(財團法人「張老師」基金會高雄分事務所)受理協助媒合諮商輔導人員與教師進行諮商會談。

4.服務專線：07-3333221 分機 209，張小姐。

諮商輔導支持服務平台我要預約-填寫預約表單(<https://reurl.cc/nN8vmX>)(連結如附件)

七、 **教師、學生心理健康支持方案**：高師大附設和平心理諮商所(地點：鼓山區內惟路8號)

1.青壯世代心理健康支持方案：前3次心理諮商免費

2.資格：15-45歲民眾，年齡計算以接受第1次服務時已年滿15歲且未滿45歲者。

3.使用期程：自第一次使用服務日起，在三個月內完成3次免費諮商

4.採預約制並面對面方式進行，進行前須出示個人證件確認身分。

5.預約：07-5313381 手機：0921-527960

【輔導組】

一、生涯發展教育

- (一) 本學期國三技藝班尚有最後 2 次課程:12/25(三)、1/8(三)(補 1/1 放假之課程)，課程將於 1/8(三)結束，故 1/15(三)所有技藝班同學 5.6 節班週會時間與第 7 節課程皆回歸原班級上課，請國三各班班導與星期三第 7 節任課老師留意，感謝老師們協助與配合。
- (二) 寒假 1/21~1/23 將進行高雄市技藝競賽，本校若有國三同學獲選為選手則屆時再請相關處室幫忙。
- (三) 302 王旻霏同學獲選為全國南區技藝競賽青少年組-商務軟體設計選手，將於 3/24-25 參加全國南區技藝競賽。(屆時 3 月初將公假至海青工商整日受訓，再請衛生組、教學組協助午餐退費與輔導課退費，該生模擬考、第一次月考皆公假屆時亦請試務組協助)
- (四) 113 學年度國中生生涯議題融入教學，再麻煩國中各領域負責繳交老師確實於課程中設計並帶領同學探索生涯將生涯議題融入教學，並於 114/5/31 之前將教學成果表、自我檢核表繳交輔導組。

二、性平教育-【體育班(含住宿型)性侵害、性剝削防治教育宣導講座】

- ◆活動日期：113年1月9日（星期四）下午14:00~15:00
- ◆活動地點：2樓會議室◆對象:體育班全體同學、舉重館教職員工
- ◆主講人: 樹德科技大學性教育推廣顧問高宜君老師

◆講座內容:性侵害防治教育(含親密關係界線、性自主權、性侵害、性騷擾法令、通報求救、自我保護、網路性剝削防治等)

◆教師研習代碼: 4837419，歡迎所有教職員工、教練一起報名聆聽。

三、兒少保護宣導

(一) **【24 小時責任通報】**：任何人不得對兒少有遺棄、身心虐待、強迫、引誘、容留或媒介兒少為性交或猥褻等 14 款行為，以及第 15 款其他對兒少兒少或利用兒少犯罪或為不正當之行為，如發現上述情事或倘知悉兒少有施用毒品、充當不當場所侍應、遭受同法第 49 條第 1 項行為及遭受其他傷害之情形，應於 24 小時內向直轄市、縣（市）主管機關完成責任通報。

(二) 請全校教師加強校園自我傷害高風險學生之覺察與篩選，適時提醒學生求助資源管道、鼓勵學生求助與協助同儕求助。

【資料組】

一、生涯輔導手冊檢核

感謝國中導師協助生涯發展手冊學生檢核作業，全部班級已檢核完畢。

二、線上輔導綜合資料表填報

1.國中部一年級線上綜合輔導資料表，已檢核填報完畢，感謝國中部導師協助宣導。

2.國中部導師若有與學生晤談，請撥空上網填寫輔導綜合資料表『晤談紀錄』。

3.高中部導師若有與學生晤談，請撥空上網填寫輔導綜合資料表『關懷紀錄』。

三、家庭教育

國中部導師，若有對貴班同學實施家庭訪問，請填寫家訪紀錄表(可至學校網頁下載或至輔導處領取)，再將家訪紀錄表交到資料組。

四、各大學相關科系寒假辦理營隊資訊可至學校首頁→搜尋類別**【學習資源】**→發佈組**【輔導處資料組】**→搜尋

五、鼓中心橋

113 學年度第一學期鼓中心橋已於 11/25 出刊，感謝各處室提供資料。每班提供 2 份，已請班級輔導股長領取，請張貼於班級公佈欄。

【特教組】

一、「113學年度全國學生美術比賽」本校4件獲獎(完成退件)

平面設計類榮獲全國**[特優]**! 感謝美術老師辛勞指導。

- 1.平面設計類高中(職)美術(工)科(班)組 **[特優]** 508-8 張薇恩
- 2.西畫類高中(職)美術(工)科(班)組 佳作 608-06 紀詠琳
- 3.版畫類高中(職)美術(工)科(班)組 佳作 508-06 高欣怡
- 4.版畫類高中(職)美術(工)科(班)組 佳作608-17 郭洋銘

二、508班展[陷眠]，12/10-30於三樓創意空間開展，歡迎師生蒞臨參觀。

【高中輔導】

1. 大學之旅已順利辦理完畢，感謝教務處、學務處、總務處、教官室、人事室、會計室等單位共同協助。
2. 學測考場志工招募表已發下，即日起到 12/27(五)前可填寫報名表進行報名。
此次學測日期為 1/18-20，錄取 1/20(一)的志工輔導處將助請公假，歡迎同學們踴躍報名。
3. 特殊選才目前陸續放榜中，感謝先前來幫忙協助模擬面試的老師們。目前已有 4 位學生正取，分別是
 - ①國立屏東大學電腦科學與人工智慧學系（正取第一）、
 - ②國立暨南大學國際企業系（正取第四）、
 - ③私立實踐大學法律系（正取二）、
 - ④國立屏東大學體育系（正取第一）。
4. 目前高三入班升學輔導已陸續進行，下一次高三入班時間為學測成績公佈後（2/26），會再進行高三入班升學輔導。
5. 原訂 12/12 警專宣導，因校友臨時無法回來（學校有事），改成下學期初進行警專招生宣導。

教官室

- 一、依據高市教安字第11339667900號來文，113年「藥物濫用防制認知檢測問卷資料統計分析計畫」本校為抽測學校，抽測對象為高一到高二學生。煩請導師協助請各班同學該問卷表單已公告於各班 google classroom 並於12月27日前填寫完畢，本校登入帳號統一為：s523301。另外附上問卷 QR 碼提供各班級群組運用。



- 二、近期校內偶有學生衝突事件，加強宣導勿跨年級或跨班級找同學私下調解容易造成誤解或糾紛，可尋求師長或教官協助處理。
- 三、持續規劃協調國軍招募中心實施軍事校院招生與部隊募兵宣導工作，已辦理軍事校院招生宣導說明會和協助國防培育班同學登錄作業，以提供高三有意願學生未來多元升學管道和選擇，目前持續協助體檢和智力測驗相關報名程序。
- 四、加強宣導學生騎乘機車和自行車安全，管制和勸導無駕照勿騎乘機車，騎乘機車，校園內勿騎乘單車以免造人車危險，騎乘單車或機車勿雙載以維自身安全。目前本校學生機車位計有 20 個位子，目前僅剩 6 個空位。

圖書館

【圖書組】

壹、閱讀推廣

1. 圖書借閱規則：學生每人可借閱10本，期限30天，若續借可延14天。
2. 圖書館圖書推薦：先登入本校圖書館借閱系統，點選讀者服務/網路薦購。
3. 國中部愛閱網書籍通過認證，113年7月1日 至 113年 12月31日期間，每通過3本則記嘉獎一次。
4. 「遇見一本好書 - 好書推薦」 持續辦理中。
只要寫下“慧眼讀句”及 “我的真心推薦悄悄話” 即可累積點數 兌換獎品。
5. 113 上學期2次主題書展
漫讀萬象漫畫 (引導學生進入閱讀世界)
揪你認識咱 ê 家鄉 (閱讀高雄) 12月中

6.圖書資源利用教育

已將本校圖書資源利用簡報傳至班級 google classroom 中。也歡迎老師向圖書館申請圖書資源利用教育，安排專人解說，時間約10-20 分鐘。

7.高雄市立圖線上圖書資源

a.申辦高市圖讀者

如果你已經高市圖讀者，帳號是身分證字號、密碼預設出生年月日共6碼。

如果你還不是高市圖讀者，請至高市圖任何一個分館或總館辦理。有很多數位資源的好康可以用！

b.如何免費又免排對看電子書及電子雜誌

(1) 免費借閱電子書及電子雜誌

(2) 免排隊，無複本數限制，可同時支援多人同步閱讀，想看就可借得到。

(3) 借閱網址：<https://ebook.moc.gov.tw/>

(4) 借用方式：

a.各縣市公共圖書館電子書借閱入口/高雄市

遠流台灣雲端書庫 <https://lib.ebookservice.tw/ks/> 或

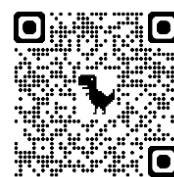
凌網 HyRead ebook <https://ksml.ebook.hyread.com.tw/>

b.登入高雄市立圖書館帳號及密碼

c.選擇借閱電子書或電子雜誌

(3)加入高市圖 Line 官方帳號，與高市圖成為好友。

<https://lin.ee/2m1u3R8>



8.校長的晨讀時光

週 別	1	2	3	4	5	6
每週四		9/5	9/12	9/19	9/26	10/3
班級		303	103	202	101	
週 別	8	9	10	11	12	12
每週四	10/17	10/24	10/31	11/7	11/14	11/21
班級	204	105	201	304	302	102
週 別	15	16	17	18	19	20
每週四	12/5	12/12	12/19	12/26	1/3	1/9
班級		301	203		104	

◎若時間異動會盡早通知導師。

◎國一書目：牧羊少年的奇幻旅程

國二書目：別急著吃棉花糖

國三書目：青春第二課

貳、晚自習

113學年度第1學期晚自習：

自113年9月16日至114年1月16日，每週一至週四晚上6：00至8:30，國定假日暫停、段考週照常，若第8節輔導課因故暫停，晚自習照常舉行。地點：勵學樓2F 晚自習教室。

參、自主學習

一、自主學習相關資料請參閱自主學習專區：

<https://www.kusjh.kh.edu.tw/sidelist/60>

二、高一自主學習期程

週次	實施內容
第九週至第十二週	完成十八週計畫撰寫，並送線上初審(113年11月16日)
第十三週至第十五週	線上初審(113年11月17日~ 113年12月7日)
第十六週至第十七週	未通過計畫修正(113年12月8日~113年12月21日)
第十八週至第十九週	線上複審(113年12月22日~113年1月6日)

三、高一自主學習18週計畫分享

1.時間：114年1月8日(三) 14:10~15:00

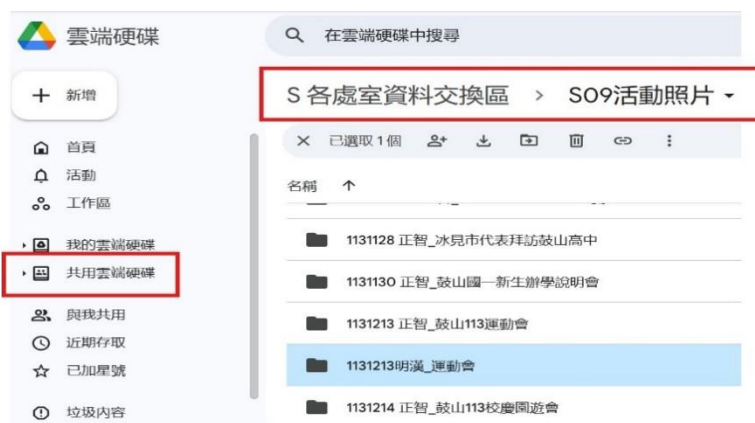
2.地點：五樓國際會議廳

3.分享者：高一各班學生合計大約7~9位，每位簡報約5分鐘。

【資訊組】

一、鼓中雲的活動照片

特別感謝明漢和正智兩位攝影大師，為鼓中雲揮灑的色彩，各式活動照片，兩位大師會陸續上傳鼓中雲，讓大家欣賞大師級傑作，路徑如附圖所示(路徑的 KeyWord 「S09」)



二、圖書館線上研習

已於113.11.28及113.12.2辦理完成，

研習主題:Google workspace 雲端服務校園實務應用，

講師:鼓山高中陳嘉禾、鴻綸科技陳司敏；

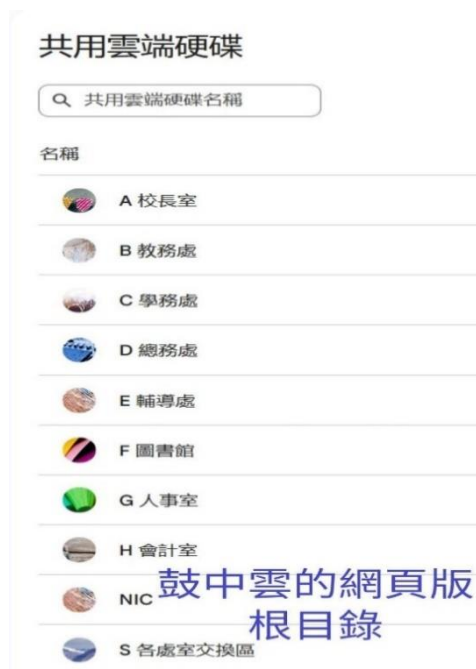
其中也對本校舊有 P 槽移至鼓中雲進行操作說明，課程如下:

1-Google 共用雲端硬碟「鼓中雲」細部講解操作

2-增加行政人員工作效率的 Google workspace

3- Google 表單校園實務與進階設計

4-相關問題提問與回饋



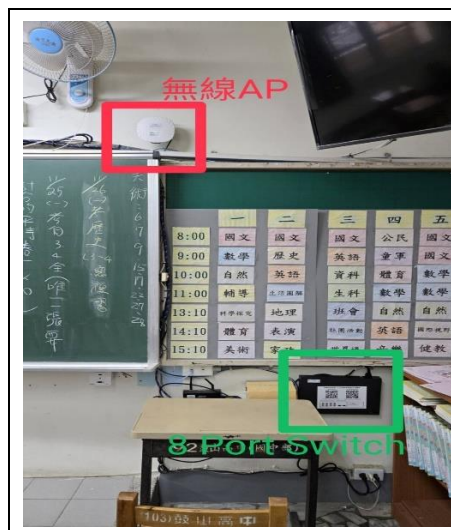
三、物聯網(IoT)設備盤點

依據高市教資字第11339622600號有關「物聯網(IoT)設備盤點一案」重點如下：

- ① 請各處室調查聯網網通設備[不可有 (大陸品牌+連校網)]，常見的有 totolink、tplink...等。
- ② 尤其有「財編」的「網通物品」，不得出現「大陸品牌」。
- ③ 已於 12/12 將電子公文會辦各處室，請處室主管線上共編，以利教網中心的稽查。
- ④ 請於 12/25 之前各處室完成調查編輯，隨後將請資安長(校長)提交教育局。

四、國中部教室無線 AP+8port PoE Switch 已竣工

國中部教室網路設備已於11/24竣工，如附圖所示，綠色方框的 Switch 已有網路訊號可正常使用，建議接1到4號 port，紅色方框的無線 AP 也已一一對頻成功(SSID：kh、kh_kusjh、eduroam)，若設備有問題，請依校內報修程序報修。



秘書

1. 訂於 114 年 1 月 20 日(一)下午 15:30 於 5 樓國際會議廳召開第一學期期末校務會議。
2. 115-118 中長程計畫經期末校務會議通過後，再呈報教育局審核。

伍、已完成事項

承辦處室	時 間	記 要
學務處	11/19(二)12:30-13:10	1. ASEP2024 接待家庭/專案生行前說明會 2. 無塑園遊會/社團成果展說明會
學務處	1.11/20(三)12:00-13:00 2. 11/20(三)12:00-13:00 3.11/20(三)13:00-15:00	1.日本福祉中學視訊討論:ASEP2024 專題 2.第三次學輔會議 3.鼓山好聲音決賽 4.高二女壘球、高二男巧固球擲遠、跳遠決賽
學務處	11/22(五)12:00-13:00	日本福祉中學視訊討論:ASEP2024 專題
學務處	11/29(五)-12/1(日)	國中童軍聯團露營活動
學務處	11/29(五)	國高中運動會預賽
學務處	12/2(一)12:30-13:10	運動會班牌手、班旗手訓練
學務處	12/4(三)13:10-15:00	高一女壘球、高一男巧固球擲遠、跳遠

		決賽
學務處	12/6(五)12:30-13:10	1.114 級畢業紀念冊第二次編輯會議 2.日本福祉中學視訊討論:ASEP2024 專題
學務處	12/7(六)-12/8(日)	川堂-運動會場布童軍工程架設
學務處	12/9(一)	靜態社團成果展驗收
學務處	12/10(二)16:00-20:00	動態社團成果展驗收
學務處	12/11(三)13:00-14:10	113 學年健康促進運動大會預演
學務處	1.12/12(四)8:30-11:00 2.12/12(四)12:00-13:00	1. 運動會帳棚架設 日本福祉中學視訊討論:ASEP2024 專題
學務處	12/13(五)-12/14(六)	113 學年健康促進運動大會 無塑園遊會暨社團成果展、生涯博覽會。
學務處	12/17(二)-12/20(五)	113 學年高雄市中等學校運動會-協辦舉重項目競賽
學務處	1.12/18(三) 12:00-13:00 2.12/18(三) 14:10-15:00 3.12/18(三)18:00-19:00	1.日本福祉中學視訊討論:ASEP2024 專題 2.第四次學輔會議/國一國二犯罪防治宣導講座 3.韓國東豆川視訊討論:ASEP2024 專題
學務處	12/19(四)12:30-13:10	ASEP 城市介紹/學校介紹/司儀驗收
輔導處	113.11.20、25、27	提供國小身心障礙學生、家長與教師參訪本校身障班 辦理完畢
輔導處	113.11.21	國三審議 113-2 技藝班遴輔會
輔導處	113.11.22	雕光見影-113 年全國皮影戲及創意影戲創作比賽退件完成
輔導處	113.11.25	113 學年度第一學期鼓中心橋出刊
輔導處	113.11.26	全國學生美術比賽退件完成
輔導處	113.11.25、12.10、10.18	美術班大學升學輔導-東華大學、台東大學、台灣藝術大學(書畫藝術系)。
輔導處	113.11.28	國中部一年級學生線上綜合輔導資料

		表檢核填報作業完畢
輔導處	113.11.30	113 年高雄市身心障礙國民運動會(颱風延期至 11 月 30 日)
輔導處	113.12.4-6	高二普通班暨高一二美術班大學之旅
輔導處	113.12.10	美術班高二508班展[陷眠]開幕式 及 113 年度教育部補助辦理藝術才能 (含資賦優異)班計畫－推展課程與 教學-指導教授座談
輔導處	113.12.11	國中部學生生涯發展手冊檢核作業完畢
輔導處	113.12.12	前鎮高中美術班(高二)到訪-參觀 508 班展及參加【彩釉窯燒文創體驗】實作 活動
輔導處	113.13-30	【臺日美術跨國聯展】13 日開幕茶會
輔導處	113.12.14	生涯博覽會
圖書館	113.11.30	均質化--排球營
圖書館	113.12.2	雲端服務校園應用線上研習
圖書館	113.12.4	高雄市立圖書館英語行動書車
圖書館	113.12.4	國一《經典 Odyssey 影像・體驗》特展 活動
圖書館	113.12.5	均質化--物理營七賢國中
圖書館	113.12.5	參加航向書海競賽
圖書館	113.12.8	均質化--桌球營
圖書館	113.11.30	均質化--排球營
圖書館	113.12.2	雲端服務校園應用線上研習
圖書館	113.12.4	高雄市立圖書館英語行動書車