

高雄市立鼓山高中113學年度第2學期1次擴大行政會報開會資料114.2.17

壹、上次會議主席裁指示暨決議事項

高雄市立鼓山高中113學年度第1學期113年12月23日第5次擴大行政會報主席裁指示決議事項		
主席裁指示暨決議事項	承辦單位	執行情形
1.本週 ASEP 日韓姊妹校來訪，請加強工地安全、樓梯間打掃及環境佈置，並請各處室協助辦理。	教務處 學務處  總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘書 人事室 會計室	遵照辦理。 辦理完畢，感謝各處室協助。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
2. 12月27日（五）請依秘書安排辦理高三包粽祈福活動。	秘書	遵照辦理。
3.請秘書提供 115-118 中長程教育發展計畫初稿電子檔，供同仁協助檢視。	秘書	遵照辦理。
4.請各處室依學務處安排辦理 0120 期末休業式。	教務處 學務處  總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘書 人事室 會計室	遵照辦理。 辦理完畢，感謝各處室協助。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
5.全國原住民運動會舉重賽於本校辦理，請登錄校園行事曆。	學務處	3/17-3/20場布3/20-3/24辦理全國原住民運動會舉重賽，已登入行事曆。

6.請掌握導師遴選會議辦理期程。	學務處	預計於3/5召開導師遴選委員會會議。
7.有關太陽能光電球場案，請總務處密切與教務處、學務處聯繫體育課程安排事宜，並請體育組協助提醒籃球場劃線事宜。	總務處 教務處 學務處	遵照辦理。 遵照辦理。 轉知體育組積極辦理。
8.有關國中部廁所，請學務處加強學生生活常規，並協助環境美感佈置。	學務處	已張貼 SDGs 結合雙語海報協助環境美感佈置。
9.請教官室及總務處提醒學生勿翻越通學道工地通行。	教官室 總務處	遵照辦理。 遵照辦理。
10.有關老師反映有很多高中生搭乘國中部電梯，請總務處確認電梯磁扣控管情形，並請教官室協助巡視了解。	總務處 教官室	遵照辦理。 遵照辦理。
11.有關1月20日高三行程安排，請教務處再向高三師生說明。	教務處	遵照辦理。
12.請同仁配合辦理年底關帳作業。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘書 人事室 會計室	遵照辦理。 轉知所屬配合辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 113年度關帳作業已順利完成，感謝各處室同仁配合及協助！

貳、提案討論：無。

### 參、待協調事項

項次	提出處室	協調內容	協處情形
1	教務處	「國一新生報到」服務工作	
2	秘書	第二學期親師座談會定於114年3月8日(六) 1.9點辦理國三多元入學 適性宣導 2.10點班級親師座談會 請各處室協助辦理當日活動	各處室

### 肆、未來工作報告暨宣導事項

#### 教務處

#### 教務處重要行事曆

##### 一、重要考試及課程時間

- 1、第二學期開學日為114年2月11日(二)，第三節開始正式上課。
- 2、第二學期學期結束時間為114年6月30日(一)。
- 3、高二假期考(學測型模擬考)於114年2月18、19日(二、三)。
- 4、高三模擬考(分科測驗)於114/02/20(四)。共有11位同學報名，將抽離至晚自習教室考試應試。
- 5、113學年度第二學期段考時間：  
第一次段考：114年3月26、27、28日(星期三、四、五，國中後2天)  
第二次段考：114年5月5、6、7日(星期一、二、三，國中前2天)  
第三次段考：114年6月25、26、27日(星期三、四、五，國中後2天)  
**第一次段考與第二次段考間隔較為接近，且期間還有清明連假，請導師提醒同學提早做準備，也請授課老師留意課程進度及考試範圍。**
- 6、113學年度第一學期輔導課時間：  
國三：2月11日(二)至5月15日(四)。段考日暫停，其餘照常上課。  
高一、高二：2月17日(一)至6月20日(五)。段考當周輔導課暫停。

## 二、重要活動

- 1、114年3月29日(六)：國一新生報到。
- 2、114年4月11日(五)：國一、國二戶外教學。
- 3、114年4月12、13日(六、日)：四校聯合半導體學生營隊。
- 4、114年4月16日(三)：鼓山大講堂(高一)。
- 5、114年5月17、18日(六、日)：國中會考。
- 6、114年7月11、12日(五、六)：分科測驗。

### 【教學組】

國中學習扶助課程預計3/10當週開始上課。(原行事曆訂於3/3)

煩請導師協助宣導，請同學在上課時間十分鐘後，若授課老師未到時，立即至教務處通知教學組，以便緊急通知任課老師或派看堂老師。

各班課程諮詢教師如下，提供導師參考。

年級	課諮師	班級
高一	陳毓書	401、402、407、408、409
	許惠華	403、404、405、406
高二	黃瓊慧	501、502、503、504
	廖淑芬	505、506、507、508、509
高三	羅婉慈	601、602、603、609
	許麗兒	604、605、606、607、608

### 【註冊組】

#### 一、國中部新生報到：

1. 依教育局時程預計3/21(五)寄發國中新生入學通知單，若各處室有資料需發放，請於3/7(五)前轉交教務處，便於印製手冊。
2. 目前新生入學系統人數155人(內含出國13人、藝才班2人、私校6人、轉他校

2人-即目前可能異動23人)。

3. 本市國中新生報到作業採線上及現場報到混成方式辦理，依據高雄市114學年度公私立國民中學新生入學工作期程表：。

(1)114年3月25日(二)至3月27日(四)線上系統報到。

(2)114學年度國一新生現場報到日期依教育局規定相關時程及本校往例訂為3/29(六)舉行，屆時需各處室同仁、國三導師群予以協助，請在此先致上無比感謝。

### 鼓山高中「國一新生報到」服務工作分配表(草案)

一、目的：以行政團隊的用心服務，提高本校家長對學校的認同。

二、日期與時間：114年3月29日(六) 早上8時30分至12時30分。

三、工作分配:

工作內容	協助單位	地點
工作人員餐盒訂購、校園安全及水電服務、桌椅配置	總務處	
工作人員餐盒領取(預計9:30送達)	教務處	穿堂
協助報到、指引、機動聯繫	服務學生	穿堂
協助新生報到及繳收新生資料	國三導師	穿堂
協助校園安全維護、廣播及清潔維護	學務處、校安人員	穿堂
門口交通引導及家長車輛停放	校安人員、警衛	穿堂
1.公告新生報到臨時班級(窗口)、指引指標張貼 2.提供導師及新生報到相關諮詢 3.彙整檢查、登錄新生資料	教務處	穿堂 教務處
提供家長及報到新生各項相關業務諮詢	各處室主管	穿堂、各處室

四、當天行程：

活動時間	重要行事	備註
8:30-9:00	工作人員預備	

<p>9：00   10：00</p>	<p><b>攜帶、繳交資料：</b></p> <p>學生資料繳交：(單一窗口)</p> <p>①新生資料表 ②戶口名簿影印本1份 ③各類身分減免申請暨切結書 ④一卡通學生證「個人資料提供同意書」 ⑤本土語調查表</p> <p>※若為雙(多)胞胎請另繳交編班申請表</p>	<p>地點：穿堂</p> <p>※國三導師協助新生報到收件</p> <p>※服務同學協助：引導、收件、機動聯繫(影印、諮詢…等)</p> <p>※各處室：提供家長及報到新生各項相關業務諮詢</p>
<p>※本次合作社於穿堂提供套量服裝。</p>		
<p>10:00   12:30</p>	<p>服務諮詢、彙整資料、聯繫未報到學生、等待尚須繳件報到新生、場地整理</p>	<p>各處室、教務處</p>

## 二、減免補助：

請各班導師叮嚀學生：後續拿到繳費單，務必提醒家長核對繳費單右上角身分註記正確性。若有身分異動，也請盡速攜帶證明文件（若已發繳費單，也請一併帶上）至教務處註冊組，以利後續相關手續(註冊組：註記新身分、總務處：換單)。

## 【教研組】

- 113高優1-7月的經費可於114年1月份起開始執行，計畫代碼 [L74109](#)。
- 113-2國中樂學堂近期將發下調查表，預定於3/10當週開堂。

## 【設備組】

- 113-2教科書已順利發放完畢，謝謝導師的協助。
- 高中部教科書最後退換期限為2/18(二)12:00-13:10，煩請老師提醒轉知提醒。
- 3/1(六)上午為本學年度國中數學能力競賽，地點為英明國中。  
3/9(日)為本學年度國中自然能力競賽，地點為五福國中。

## 【試務組】

- 113-2開學相關考試時程：

114/02/18(二)-02/19(三)，高二假期考(學測型模擬考)。

114/02/19(三)-02/20(四)，國三模擬考。

114/02/20(四)高三模擬考(分科測驗)。共有11位同學報名，將抽離至晚自習教室考試。

- 高三分科測驗模擬考進度表：

113 學年高三下學期《分科測驗》模擬考進度表

114.01.02

次別	科別 考試日期	數學		自然			社會			出版社
		數學甲	數學乙	物理	化學	生物	歷史	地理	公民	
5	114/02/20(四)	第一、二冊 數 A 第三、四冊 選修數學甲(下)	第一、二冊 第三、四冊(數 A 數 B 均關聯的學習內容) 選修數學乙(上)	物理(全) 探究與實作 選修物理 I、II、III	化學(全) 探究與實作 選修化學 I、II、III	生物(全) 探究與實作 選修生物 I、II	第一~三冊 探究與實作 選修歷史 I	第一~三冊 探究與實作 選修地理 II	第一~三冊 探究與實作 選修公民 I	翰林
6	114/04/08(二)	第一、二冊 數 A 第三、四冊 選修數學甲(下)	第一、二冊 第三、四冊(數 A 數 B 均關聯的學習內容) 選修數學乙	物理(全) 探究與實作 選修物理 I、II、III、IV	化學(全) 探究與實作 選修化學 I、II、III、IV	生物(全) 探究與實作 選修生物 I、II、III	第一~三冊 探究與實作 選修歷史 I、II	第一~三冊 探究與實作 選修地理 I、II	第一~三冊 探究與實作 選修公民 I、II	翰林
7	114/05/07(三)	第一、二冊 數 A 第三、四冊 選修數學甲(全)	第一、二冊 第三、四冊(數 A 數 B 均關聯的學習內容) 選修數學乙	物理(全) 探究與實作 選修物理 I、II、III、IV	化學(全) 探究與實作 選修化學 I、II、III、IV	生物(全) 探究與實作 選修生物 I、II、III、IV	第一~三冊 探究與實作 選修歷史 I、II	第一~三冊 探究與實作 選修地理 I、II	第一~三冊 探究與實作 選修公民 I、II	翰林

● 分科測驗模擬考，609 全部不參加。

● 報考費用：4 科 260 元；3 科 230 元。

● 選考組別共有四組：

1. 【數甲、物理、化學、生物】      2. 【數甲、物理、化學】      3. 【數甲、化學、生物】

4. 【歷史、地理、公民】            5. 【數乙、歷史、地理、公民】

【重要通知，請張貼於班級布告欄】

### 3. 國三模擬考進度表：

113學年九年級上、下學期《教育會考模擬考》測驗進度表 113.06.07 製表

年級	次別	科別 考試日期	語文領域		數學領域	自然與生活領域		社會學習領域	語文領域	出版社
			國文科	英文科 (閱讀/聽力)	數學科 (選擇/非選)	自然科		社會科	寫作測試	
九年級	1	113年9月3、4日 (星期二、三)	第1~2冊	第1~2冊	第1~2冊	A版: 七年級生物全 (1~2冊)	第1~2冊	第1~2冊	引導式寫作	南一
						B版: 七年級生物上冊 (第1冊) 八年級理化上冊 (第3冊)				
	加考	113年10月30、31日 (星期三、四)	第1~3冊	第1~3冊	第1~3冊	A版: 七年級生物(第1~2冊) 八年級理化(第3冊)	第1~3冊	第1~3冊	引導式寫作	康軒
						B版: 七年級生物(第2冊) 八年級理化(第4冊)				
	2	113年12月19、20日 (星期四、五)	第1~4冊	第1~4冊	第1~4冊	第1~4冊		第1~4冊	引導式寫作	翰林
	3	114年2月19、20日 (星期三、四)	第1~5冊	第1~5冊	第1~5冊	第1~5冊		第1~5冊	引導式寫作	南一
加考	114年4月01、02日 (星期二、三)	第1~5.5冊	第1~5.5冊	第1~5.5冊	第1~5.5冊		第1~5.5冊	引導式寫作		
4	114年4月17、18日 (星期四、五)	第1~6冊	第1~6冊	第1~6冊	第1~6冊		第1~6冊	引導式寫作	康軒	

## 學務處

### 【處室報告】

- 1.本學期學務處各項工作推展順利，感謝全體教師及各處室同仁的協助配合，有任何建議也歡迎隨時提出，以隨時改善。
- 2.教育儲專戶總額(舉重隊膳食專戶+仁愛基金+個案)-目前結餘 2,770,814 元 整(結算至 113 年 12 月底)，感謝各教職同仁捐款以協助貧困或突遭變故學生能安心就學，懇請各位教職同仁持續踴躍捐款。
- 3.暫定於 3 月 5 日(三)12:30 開導師遴選委員會會議，討論導師遴選辦法修正相關事宜。
- 4.因應早讀時間校園安全臨時事件協助處理，各處室主任協助輪值表。

值週主任	學務主任	教務主任	總務主任	輔導主任	圖書館主任	秘書	備註
週次/ 日期	第 1 週 0211- 0214	第 2 週 0217- 0221	第 3 週 0224 0228	第 4 週 0303- 0307	第 5 週 0310- 0314	第 6 週 0317- 0321	
	第7週 0324- 0328	第8週 0331- 0404	第9週 0407- 0411	第10週 0414- 0418	第11週 0421- 0425	第12週 0428- 0502	
	第13週 0505- 0509	第14週 0512- 0516	第15週 0519- 0523	第16週 0526- 0530	第17週 0602- 0606	第18週 0609- 0613	
	第19週 0616- 0620	第20週 0623- 0627	第21週 0630				

- 5.本學期教育儲蓄戶及無力支付午餐開始申請，截止日 2/27 日，老師若發現有需要協助學生，請學生至學務處領取申請單。
- 6.2/18(二)高中朝會辦理高中部防災演練;2/25(二)國中朝會辦理國中部防災演練，相關資料已發放至各班級。
- 7.考量食安問題，沒有開放學生訂購外食，請依本校外食規範至填寫申請單，協請老師再次跟學生宣導。
- 8.預計 2/21(五)12:30 辦理幹部訓練。
9. 校外人士入侵校園處理流程：
  - (1) 事發後接獲學生通報有不明校外人士未經允許進入教室區：生輔組進行校安通報，並向派出所報案（本校代表人為校長，可委託生輔組長前往報案和提告）。
  - (2) 若有緊急危險狀況學生可立即撥打 110 報案。
10. 學生抽煙事件處理：
  - (1) 生輔組依學生獎懲規定進行校規處分。
  - (2) 衛生組依菸害防治法函文高雄市衛生局進行通報（以累犯和和教室內抽煙等重大違規為主）。
- 11.請導師對於班上行為偏差學生(常無故曠缺課、遭懲處)，應主動與該生家長聯繫完成紀錄填寫，避免與家長發生溝通不良狀況發生。
- 12.學生如因事故或身體不適需臨時外出時，請各班導師先行聯絡家長並於外出單簽章，送至教官室辦理請假外出，以利管制學生外出情形。
- 13.學生學產基金急難慰問金申請核給條件及金額，如下：若學生有需求，可洽詢學務處。

慰問金核給條件及金額如下【若符合者請打「v」】

一、學生或幼兒園幼兒發生意外事故或備病：(所得合計逾百萬、財產逾千萬不予核給)

1.  傷病住院者(檢附診斷證明書,住院日期需連續滿7天(含)以上,住院申請1年1次為限),核發新台幣1萬元整。
2.  死亡者(檢附死亡證明書或相驗屍體證明),核發新台幣1萬元整。
3.  符合全民健保重大傷病標準者(檢附健保署-全民健康保險重大傷病核定審查通知書,有效期間內皆可申請),核發新台幣2萬元整。

二、學生或幼兒園幼兒：(不需檢附所得清單及財產清單)

1.  遭受父母或監護人虐待、遺棄、強迫從事不正當職業行為,致無法生活於家庭並經政府核准有案之社會福利機構或社會福利機構委託親屬收容者(檢附社福機構證明),核發新台幣2萬元整。

三、父或母或監護人有下列情形：(所得合計逾百萬、財產逾千萬不予核給)

1.  (1)失蹤6個月以上(檢附3個月內之失蹤人口協尋紀錄)、 (2)入獄服刑(檢附在監執行證明)、 (3)非自願性離職者(檢附失業勞工認定給付收據),核給新台幣1萬元整。
2.  父或母或監護人符合全民健保重大傷病標準者(檢附健保署-全民健康保險重大傷病核定審查通知書,有效期間內皆可申請),核給新台幣2萬元整。
3.  父或母或監護人因風、水、震、火災害診斷證明住院未滿7日者(非一般傷病,例車禍、職災等),核給新台幣5千元整。
4.  父或母或監護人因風、水、震、火災害診斷證明住院逾7日者(非一般傷病,例車禍、職災等),核給新台幣1萬元整。
5.  父或母或監護人死亡者(檢附死亡證明書或相驗屍體證明),核給新台幣2萬元整。

【訓育活動組】

1. 下學期預計4/10(四)-4/11(五)辦理公訓露營活動,預計地點:趣淘漫旅。01月9日(四)12:30召開籌備會議,目前調查參加意願為69.4%想參加,30.6%不參加,180位回應,未回應回應53位,若依第一次籌備會議,未達參加意願

8 成，持續鼓勵學生填寫參加意願表單。

2.113 學年度第二學期國中部有 15 個社團，高中部有 30 個社團，本學期社團名稱、社團老師新任與異動如下：

(1)「科學好好玩」更名為「悅讀繪本 Joy of Reading」

(2)國中部新任社師：排球社陳安庭老師、烏克蘭麗麗社薛翊中老師、日語社陳佩琪老師

(3)高中部新任社師：羽球社張晉嘉老師、排球社陳安庭老師、國際交流社曹瑜芳老師、藝術 bangbangbang 朱俊勳老師。

### 【學務發展組】

1.更正班週會時間表4/19(三)暫定國一垃圾桶改造計畫取消-因已申請到3/12場次。

2.為了畢冊共同頁編輯，請全體教職員工請盡速將個人生活照或證件照電子檔(700kb 或300dpi 以上)，繳交至學務處學發組(隨身碟存取或是電子信箱 [sa@kusjh.kh.edu.tw](mailto:sa@kusjh.kh.edu.tw))。如未繳交，將"優先使用本次所拍攝的個人沙龍照"或"沿用113級畢冊照片檔"，感謝協助。

3.請各處室於鼓中雲-各處室資料交換區-升旗朝會頒獎資料-S05

4.2月21日(五)上午 10:00-11:00 與日本福祉大學附屬高等學校締結姊妹校儀式。地點:多功能護理健康教室，邀請處室主任出席。

5.本學期預計辦理 3 場國際教育旅行-

(1)日本教育旅行 5 天(預計 6 月辦理)、

(2)韓國教育-東豆川姊妹校學習體驗 8 天(預計 7 月辦理)

(3)國際教育精進計畫-澳洲 TSAC 姊妹校學習體驗 12 天(預計 7 月底 8 月初辦理)，請鼓勵學生踴躍參加。

### 【衛生組】

1.校園登革熱疾病、新冠肺炎防疫仍為重點工作，協請各處室寒假期間確實做好垃圾資源分類，及辦公室、專科教室前後走廊積水及積水容器的清除，避免滋生孳子。預計 2/16(日)9:00-11:00 校園環境登革熱病媒蚊消毒及滅菌消毒作業，請教職員工生該時段避免在校園。範圍:1 樓、地下室平面公共區域。

2.人行道已完工恢復原班級 502 及 506 負責掃區。小部分持續施工，請同學清掃時，特別留意安全，同時感謝各班級積極認真維護校園環境。

### 3.重要垃圾清運時間

(1)一般垃圾清運:錯過清運時間，垃圾帶回班上，不可棄置在清運處。

A.時間: 每天中午 12::30-一般垃圾不落地。

B.地點:川堂門口等待垃圾車，直接清運。

※(寒、暑假期間 12 :15)大門右方小警衛室旁，放進黑色籃子內，放進黑色籃子內。

(2)回收垃圾清運時間:

A.時間: 星期三、五中午 12:10~12:30

B.地點: 保健室旁” 清潔用品室” 前面走廊。

C.依指示分類放進不同籃子或網子內，不可整袋回收丟在地上。

◎塑膠: 寶特瓶、塑膠容器。拔掉吸管,撕掉膠膜,清洗乾淨壓扁。

◎鋁箔包、紙餐具:拔掉吸管,拿掉筷子橡皮筋, 清洗乾淨壓扁。

◎紙類:紙張攤平不要揉成一團,紙盒紙箱拆開壓平。

◎其他:金屬、玻璃、電池、光碟片…等請另外收集，放進回收處小籃內。

3.協請導師、各處室持續協助防疫工作，宣導防疫自主健康管理，維護校園健康環境。酒精、消毒水、二氧化氯、漂白水或洗手肥皂若不夠，可以隨時到衛生組或保健室領取。

4.2/26(三)第六節 14:10-15:00 辦理傳染病宣導講座。地點: 於 5 樓國際會議室。  
對象:國一國二。

5.請各班級加強教室窗台窗戶及餐車之清理。

### 【登革熱防治】 超級重要!!

登革熱防疫仍為重點工作，目前衛生所都是隨時抽查，協請同仁們隨時協助避免 容器積水，也協請各班級協助清理校園環境，做到校園零積水，若有無法清除之積水，請至衛生組領洗衣粉或粗鹽，以避免滋生孑孓。責任區劃分務必請各處室及各班級確實負起責任，若因衛生局檢查有孳生源，由各責任區負責處室或班級班費付罰款。

### 【午餐】

1. 若有班級活動需退餐，請於 2 週前到學務處拿申請表完成申請程序，才能退費。
2. 午餐退費只能退 75%:依午餐工作手冊捌、一(四)，因不可抗力因素，致無法供餐時，得依實際未用餐日數，退午餐費的 75%(食材費)。
3. 113 學年國中部學生營養午餐費用:55 元/位; 高中部營養午餐費用:57 元/位。教育局補助 4 元，實收國中部 51 元/位; 高中部 53 元/位。

### 【健康中心】

- 1.班級環境消毒採用二氧化氯噴瓶，每日應於打掃時間進行公共空間消毒，建議各班 指派專門同學負責並填寫環境消毒本及每周至健康中心更換二氧化氯消毒水(效期為 兩周)，以落實環境消毒工作。班級鄰近之公共設施如飲水機、RO 水龍頭、廁所水龍頭、門把等亦請納入每日消毒範圍。如有冷氣開啟，請保持開啟 2 扇對流窗各 15 公分，以降低空氣之病毒量。
- 2.各處室請檢視酒精填裝日，如已逾 3 個月，請將舊液倒空後，至健康中心領取，如請學生代領，請給予學生教職員職章以便登記使用名冊。(建議避免下課時間領取， 以免久候。)
- 3.若需班級學生需緊急使用口罩以預防群聚，由導師評估學生狀況給予， 可至健康中心領領取，同時建議提醒學生準備備用口罩，以免上學途中因潮濕、損壞等而無口罩可更換。
- 4.請教職員工落實傳染病通報，如知悉班級學生有流感、新冠肺炎、水痘等等需通報校安及班級環境消毒。

### 【生輔組】

1.113 學年第 2 學期本校學生防災疏散演練，假升旗時間實施：

(1) 2 月 18 日(星期二) 07：40 時，高中部防災疏散演練。

(2) 2 月 25 日(星期二) 07：40 時，國中部防災疏散演練。

附件一「防災演練通告」及附件二「各班疏散路線圖」已於 2/11 放置班級櫃由各班幹部領回，請各班班導於 2/18 及 2/25 隨班協助防災演練。

2.113 學年度第 2 學期特定人員線上填報表單，律宸校安已將連結發送至各導師電子信箱，請級導師協助提醒導師們於 2/20(四)前完成填報。

3.本校 113 學年度第 2 學期賃居生座談會議預計於 2/24 (一) 12:30 教師會會議室辦理。請級導師協助轉告班上有賃居生之導師，提醒賃居生準時出席座談會議。

4. 截至 2/12(三)，校內學生機車停車格申請已滿，請導師協助宣導，若班上有已取得駕照且騎機車上學的學生，請依照交通法規，將機車停放在校外停車格。

## 通告

一、2月18日上午7時40分高中部實施防災疏散演練，請高中部各位導師務必協助同學先在教室就位，聽候廣播實施全校災害避難集合。

二、2月25日上午7時40分國中部實施防災疏散演練，請國中部各位導師務必協助同學先在教室就位，聽候廣播實施全校災害避難集合。

三、演練內容:

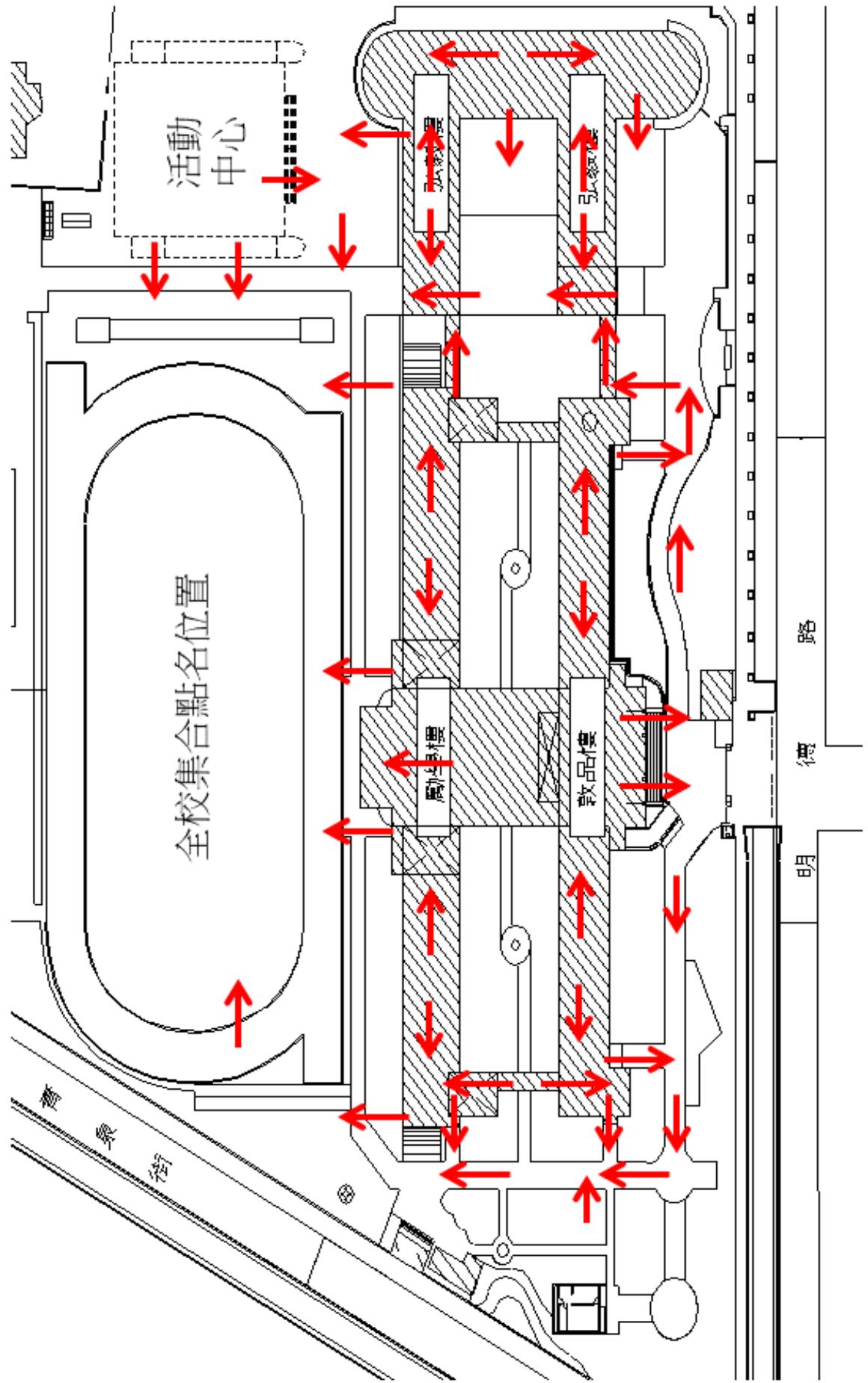
(一)第 1 階段地震警報，請同學在教室內，蹲在桌子下方並穩住桌腳，1 分鐘就地避難掩護。



(二)第 2 階段廣播:「地震稍停！全校師生請立即到操場集合」。

(三)請班導師引導各位同學依疏散圖從各樓梯口分別疏散，同學拿書包保護頭頸部，以防掉落物砸傷，集合操場後任課老師進行人員清點。

# 高雄市立鼓山高級中學防災疏散路線圖



## 【體育組】

1. 原訂規劃於 2/12(三)13:10-15:00 辦理國高中無痕山林健行活動因天候不佳延期擇日辦理。
2. 持續規劃下學期各年級班際球賽。
3. 本校於 3 月 20-24 日承辦全國原住民運動會舉重賽，預計 3/17-3/20 場佈。
4. 3 月 31 日(一)本校為全中運聖火傳遞站，積極規劃相關活動。

## 總務處

### 【重要事項宣導】

- 一、關於學校財務狀況：本校除了經常性的花費以及校舍修繕之外，我們還有固定一筆需要支付給廠商的冷氣分期付款的費用，若沒有提前解約，合約為 15 年，一直到 118 年學校每年就需支付廠商 160 萬，這是一筆不算小的開銷，也是學校財政一直辛苦的原因之一。當然 106 年後大家所有看到學校的工程，包含半圓形會議室、國際會議廳、勵學樓敦品樓耐震補強工程、圖書館整修工程、自然探究教室、生命生涯教室、國防教室、護理教室等等的活化工程、柴山綠廊道以及通學步道、廁所重新改建、全校無聲廣播高中部各班課桌椅、講桌、門板、吊扇以及其它重要系統的建置，皆是各處室同仁辛苦寫計劃爭取的且都需配合款，如果不是爭取計劃，我們根本沒有辦法逐年的改善優化我們的環境；因為每年學校的基本水電費、基本維修、冷氣支出就已耗盡學校預算。
- 二、關於所有計劃的爭取到執行：
  1. 公務機關每一計劃從爭取經費到執行都需至少兩年的時間，從寫計劃到審核通過就要一年，隔年接到公文後再依採購法，經過設計監造及工程招標後才能真正進行工程。而且都要專款專用，且每一案都有法律責任，都需依採購法進行採購。因此每個計劃案都至少需經過 2 年的努力才能完成，背後都是經過許多人的辛苦努力付出才可能完成。
  2. 計劃申請案也都各有不同屬性，每年也都有不同補助重點，需順著補助重點項目去寫計劃才有可能爭取到經費，並非學校想做什么就一定給什麼，但是這幾年我們都很努力的盡量讓經費到位，並且改善大家的教學及辦公環境。
  3. 學校目前餘額只剩 200 萬元，因此請大家能夠體諒並且能夠和總務處

一起開源節流，在有限的經費之下，能夠讓環境越來越好。

### 三、關於學校因校舍老舊及地震頻繁導致屋頂漏水漸趨嚴重問題：

1.高中部弘毅樓部份：已於3年前規劃全校太陽能施作案時，將此問題一起規劃到廠商回饋項目裡，但太陽能廠商的施作程序是需將太陽能案都施作完後才施作回饋部份，學校已提早要求廠商施作，並於今年9月時有施作過一次防漏，但效果不佳，學校於11月7日召開太陽能趕工會議時，已要求廠商全面再重新施作，廠商將於雨季過後進行施作。

（因下雨是無法施作防漏且若樓板潮濕未乾就施作必定會失敗）施作完後屋頂將會放水測試，屆時再請老師一起協助觀察是否還有漏水的部份。未來若還有漏水，也將爭取國教署相關補助計劃補強施作。

2.國中部勵學樓及敦品樓漏水部份：將爭取國教署相關補助計劃，逐年改善漏水問題。目前該計畫只能兩年申請一次。

3.川堂採光罩長年漏水問題，已透過山陀兒颱風爭取災損補助，教育部長官已於11月15日來現勘，當場有口頭答應補助，並已獲教育部補助，正在進行後續招標及施作。（各棟屋頂漏水問題也有一起提災損，但教育局長官現勘後不同意補助，認為是學校校舍老舊所導致，非颱風直接導致的損壞）

### 四、關於公物損壞照價賠償事宜說明：

鼓山學生好品格的塑造，需大家一起努力才能有所成效，從總務處角度出發，就是從養成愛護公物的習慣開始，從當不小心損壞公物時也願意負起責任開始，從節能減碳從綠美化環境等培養起，這就是為什麼當好不容易爭取到經費換新的了，學生卻不愛惜使用時，會感到痛心的原因。鼓山要進步，就是每個學生素質都提升了，每個班級也就都提升了，學校才會更好。這真的都需要拜託大家一起同心齊力才辦得到的事。在此也特別感謝及讚嘆開學至今達到零破壞的班級導師的一起努力付出。

### 五、高中部教室門好不容易寫計劃爭取經費重新換新，並剛於112年底完工，且於當時每班每個門皆已確實檢查驗收都沒問題，但有少部份班級學生未輕柔使用導致損壞，總務處已協請廠商將於11月底至12月初利用假日時，進行全面健檢及加強，加強後各班若再有損壞將嚴格要求各班依市價賠償並依校規懲處。高中部所有門已利用假日多施作一組鉸鏈加強固定，所有門也都全面巡視加強固定。



- 六、 關於班級未使用的插座封起來，目前有部份班級封口掉落的問題，將於寒假時請水電廠商整體進行更牢固的固定，等固定後若再有學生破壞將嚴格要求各班依市價賠償並依校規懲處。
- 七、 因高中部教室冷氣系統較老舊，班級學習角及老師上課時部份教師反應不夠涼，經校長指示將使用校長募款，為高中部每班購買一台直立式風扇供上課教師專用，目前已組裝完成後續再通知班級領取，並將列為班級公物。感謝校長的努力募款。
- 八、 關於學校老鼠問題，已通知專業廠商排時間到校評估，因使用的方式是毒殺的，並不適合學校及環境。總務處已找到錢購買超聲波放至高中部一樓導師室，並在每片門下施作擋鼠板，再請大家一起觀察效果看看如何。
- 九、 放學後未經學校允許，應盡早離開校園，若發現留下來打手遊或私用教室單槍看影片浪費學校資源者，學生一律記過處份。
- 十、 無障礙電梯僅供身障人士、受傷不便行走的人及公務使用；受傷學生較嚴重者，僅限一位陪伴，不可讓其他同學搭乘，且需依醫生預估診斷復原天數借用，復原後需盡快歸還總務處。不遵守一經發現將依照校規處份。
- 十一、 上課教學活動需要使用投影機、簡報、電子書，可使用窗簾遮蔽光線，但不可遮住全部窗戶，至少需留一扇窗戶不可遮蔽。

- 十二、 學校水溝蓋已使用多年，請勿在上面踩踏很容易瞬間坍塌導致受傷。
- 十三、 請大家勿在椰子樹及一般樹下久待，尤其在雨季期間，樹木有時會因吸水而變重導致斷裂掉落而發生危險。
- 十四、 請師生若發現虎頭蜂窩請盡速通知總務處處理，謝謝大家。
- 十五、 請各單位勿在門上或牆面等任何地方張貼紙張，以維校園整體美觀。

## 【事務組】

一、

- (一)基於例假日(課後)校園安全考量，請教職同仁若假日需要使用學校教室及教室設備(含冷氣設備)的教師同仁，請**活動一週前**先由學校網頁總務處->處室組別->事務組->場地租借中下載假日(課後)教室及教室設備使用表格後提出申請。
- (二)為落實「政府機關及學校四省專案計畫」。請各處室、辦公室同仁協助實施以下事項：
  1. 上課時段或離開辦公室，請務必隨手關閉電燈、電扇、冷氣等電源，尤其要記得離開辦公室時務必將冷氣的風機關閉。
  2. 影印資料時能多多使用回收紙張。
  3. 使用學校電話洽公時能長話短說。
  4. 全校每日用膳暨午休時間（11 時 50 分至 13 時 05 分）實施關燈 1 小時。總務處謝謝全校同仁的配合!!
  5. 若發現有不必要開的燈被開啟，請協助關燈。
  6. 本校冷氣使用期間，儲冰式空調系統使用時間上午 9 時至下午 5 時，室外溫度達 28℃ 以上時方供應冷氣啟動，冷氣開啟溫度下限將統一控管於 27℃。

二、 114 年標案&工程進度報告：

(一)標案進度：

案號	需求處室	名稱	進度
太陽光電	總	鼓山高中太陽能光電建置租賃案	已於 112/11/10 開工，預計於 <b>114 年 3 月底竣工</b> ，目前進度：活動中心、市圖鼓山分館已完成待台電併線，風雨球場、車棚趕工中。
11212	總	高雄市立鼓山高級中學鼓山三路及明德路通學道暨交通設施改善計畫-委託規劃、設計暨監造技術服務	<b>已於 1/28 竣工，驗收中</b>

11302	總	高雄市鼓山區鼓山高級中學明德路及鼓山三路通學步道改善工程計畫	已於 1/28 竣工，驗收中
11313	學	113 學年度高中部第 26 屆、國中部第 55 屆畢業紀念冊採購	已於 113 年暑期完成招標，履約中預計 114/5/25 前送達
11314	學	113 學年度學校午餐公辦民營	已於 113 年暑期完成招標，履約中
11320	學	114 年全國原住民族運動會舉重競賽場地之競賽器材、設備採購	已完成招標，履約中
11321	教	113 學年度第 2 學期教科書	已決標，履約中
11323	總	114 年全國原住民族運動會舉重競賽場地之競賽器材、設備採購	已決標，履約中
11324	總	室外雨遮、室內天花板輕鋼架汰換	準備驗收中
11325	總	球場球架等設施更新修復	準備驗收中
11217-1	總	113 年事務性工作勞務委外採購後續擴充	已完成後續擴充，履約中
11305-1	圖	114 年圖書採購（含視聽資料）開口契約	已完成後續擴充，履約中
11401	學	11401-114 年全國原住民族運動會舉重競賽場地之器材、設備租賃	已決標，履約中
11402	總	敦品樓天井採光罩災損修繕統包工程	招標中，預計 2/24 開標
11403	教	11403-113 學年度國一國二校外教學	招標中，預計 2/24 開標

(二)通學道明德路段，已於 114/1/28 日報竣工，預計於 2 月底前驗收完成，考量行人通行安全，目前已先全部行開放通行，陸續還會進行缺失改善。有關警衛室、圍牆及校園公共區域公佈欄及布條使用管理辦法，俟總務處一併盤點研議後於第二學期試辦，114 學期定案。

三、學校辦理校外教學活動「涉及租用車輛」，依高雄市教育局 112 年 10 月 23 日高市教中字第 11237918800 號函知事項辦理租用合規定車輛，公文及附件放置校網/總務處/事務組/表單下載，供同仁使用。經 112.11.7 洽詢國教署，有校外教學事實(定義詳契約第 1 條)需訂契約/技藝班或比賽接送用車輛檢核項目表，以確保外出師生之安全。(總務處自 113.2.1 起列入核銷附件)

四、高中部各班及專科教室吊扇已於 113 年度安裝完成，全校較舊未更換之吊扇已提出計劃申請，待今年通過後再一併更換。

五、其它重要事項通知：

(一)再次宣導配合學校門禁管理提供更安全環境，方便警衛辨識出入人員身

分，請同仁主動張貼/出示停車證。並鼓勵汽車停車車頭朝外。另外汽機車請停放於車格內。

(二)為加快影印機故障時的維修速度，若同仁有發現影印機故障可直接撥打影印機上的報修專線。

### 【出納組】

- 一、113 學年度第 2 學期註冊繳費單預計於 2/24 發放，繳費期間預定為 2/24-3/7 日。
- 二、請各位同仁檢視電子信箱是否有收到出納組每月寄送之薪水通知單，如果有漏掉的情形，請聯絡出納組確認信箱資訊。

### 【財管】

#### 一、財產盤點及財產管理

本校財產及非消都有保管人制度，請各位同仁妥善保存，勿將公務挪作私人使用，若財物有「已達年限且不堪使用」之情形，請按流程報廢，並將報廢財物移動至總務處指定地點，切勿自行丟棄。

#### 二、場地管理

近期許多外單位洽詢本校場地，若各位同仁有場地使用需求，請務必至學校預約管理系統登記，以利雅喬向外單位說明可用檔期，若有確定租借出去，雅喬也會同步更新在預約管理系統及學校行事曆。

#### (校內場地使用流程宣導)

1. 目前總務處會議室場地借用已經半自動化，請各位同仁依照以下步驟辦理
  - a. 至學校預約管理系統登記(<https://booking.kh.edu.tw/index.jsp>)
  - b. 活動時間若是在 9 點前、5 點後或是假日，請務必至遲於活動一週前向總務處提前告知，才能進行冷氣相關排程設定，否則屆時將無冷氣可使用。
  - c. **借用鑰匙包**：活動前至總務處借用鑰匙包，並簽名登記。
  - d. **使用前**：活動前一天先至現場熟悉各項設備(麥克風.網路.冷氣等)，如果有任何使用上的問題可以先掃鑰匙包上的 QR-CODE 先自行排除，例如冷氣、音響設備怎麼開?燈座開關在哪裡?；若真的是設

備損壞也請告知總務處提早因應並維修。

- e. **使用後**：依照鑰匙包內的檢核表逐一檢查並將東西物歸原位，尤其是冷氣卡內的餘額，如果低於 200 元也請備註在檢核表中。
  - f. **歸還鑰匙包**：使用完畢請盡速歸還鑰匙包，以利下一位使用者使用。
2. 活動中心近日已採購珍珠椅 400 張，另外國際會議廳及半圓形會議室也各擺放 60 張珍珠椅以供使用，請各位同仁使用後務必將珍珠椅擺放整齊(20 張為一落，若有損壞的椅子也另外放置旁邊)
  3. 請各班導師告知同學勿在門上或牆面等等地方隨意張貼紙張，以維校園整體美觀。

### 三、班級冷氣使用

近期天氣漸涼，總務處將於 12 月 1 日起將關閉高中部儲冰式冷氣及國中部分離式冷氣使用。若有大型活動需使用，請務必提前知會總務處。

### 四、班級公物毀損

#### 1. 目前班級報修及後續總務處處理方式說明：

- A. 班級發生公物損壞，請務必上「校內報修系統」填報
  - B. 總務處會派員至現場並依照班級期初所填寫的點檢表進行初步判斷
    - i. 自然損壞：由總務處或請廠商維修後【結案】
    - ii. 初步判斷為不正常使用所造成之損壞：將發放「公物毀損報告表」，釐清責任歸屬。(請班級「自述」公物毀損情形)
      - ➡不慎損壞：請詳述損壞過程，由總務處或請廠商維修後【結案】
      - ➡故意損壞：將依照「鼓山高中教室修繕費用明細參考表」請求賠償。
2. 常見毀損情形：門把手鬆脫、無法上鎖；防風繩損壞；門檔鬆脫損壞；插座及開關面板脫落；窗簾掛勾綁帶遺失；濾水網遺失；桌椅亂貼貼紙、塗鴉、刮痕嚴重；窗戶、牆面及門玻璃塗鴉或張貼物品。



## 【輔導組】

### 一、生涯發展教育:

- (1) 國三技藝班:本學期上課為 2/26(三)~5/21(三)每周三下午(5.6.7 節)搭車至高職端上課。(共計上課 13 次。)樹德組 27 人 12:30 出發、大榮組 7 人 13:05 出發。
- (2) 國三技藝班留校無課程時間，第 7 節一律回歸原班級，第 5.6 節若遇班週會回歸班級班週會；若遇社團時間，則安排自習或職群試探。2/12(三)5.6 節回歸班週會。2/19(三)5.6 節行前說明/五專宣導/職群試探(牙技科指模印製體驗)地點:3 樓輔導處旁生涯生命教室。5/28(三)5.6 節自習或職群試探。
- (3) 302 王旻霏同學獲選為全國南區技藝競賽青少年組-商務軟體設計選手，將於 3/3~3/21 共計 3 週公假至海青工商整日受訓，3/24-25 參加全國南區技藝競賽。(感謝衛生組、教學組協助午餐退費與輔導課退費)
- (4) 113-2 國中生涯教育工作委員會，請委員檢視 113-1 工作執行成效檢核，並請國中各領域負責繳交老師確實於課程中設計並帶領同學探索生涯將生涯議題融入教學，於 114/5/31 之前將教學成果表、自我檢核表繳交輔導組。  
(相關資訊以 e-mail 寄各委員信箱/各成果繳交負責老師信箱)

### 二、生命教育

- (1) 114 年度友善校園生命教育—「3Q 達人校內選拔活動」已開始，3Q 達人選拔活動相關資訊公告於學校首頁供導師、同學參考下載。(也已將紙本發與各位導師，感謝各位導師幫忙推薦)
- (2) 煩請導師協助選拔出貴班 3 位 3Q 達人，2/17(一)前將紙本推薦表擲回輔導組。請導師協助將參賽攻略交給參賽同學，並提醒參選同學務必於 3/3(一)前繳交優良事蹟表電子檔至輔導組。(完成繳交同學獲頒班級達人獎狀並給予嘉獎乙次)。
- (3) 感謝導師推薦貴班 3 位 3Q 達人，給予同學學習機會與展現舞台，謝謝導師的付出。您的付出將給予同學參與機會與被看見的舞台，豐富其學習表現，並使同學理解 3Q 意涵(AQ 逆境智商達人、EQ 情緒智商達人、MQ 道德智商達人)，達成典範學習目的。

### 三、講座資訊:

- (1)3/5(三)高一第 6 節性平講座(講師:高宜君老師，五樓國際會議廳)。
- (2)與教務處共同辦理適性入學宣導活動，邀請鼓山高中廖俞雲校長對家長與學生宣導，國三學生部分為 3/15(三)下午第 5 節，家長部分為 3/8(六)早上 9:00~10:00 於 2 樓會議室將邀請國一~國三的家長共同關心。
- (3)4/9(三)國二第 5 節技職宣導、第 6 節技藝班開班說明會(五樓國際會議廳)
- (4)4/23(三)國一第 6 節生命教育講座(五樓國際會議廳)。

(5)5/7(三)國一、國二第 6 節性平宣導-NO 性騷&EASY 防身術

(高雄市警察局婦幼隊，五樓國際會議廳)。

(6)5/21(三)國一、國二第 5.6 節生涯教育職業達人講座(五樓國際會議廳)。

\*\*講師介紹:人稱「大師兄」的作家林品睿，曾經擔任過看護、殯儀館接體員，目前是一名專職講師，常與人分享過去所見所聞的生離死別故事。他的工作迎接每個生命的句點，看盡人生百態，也在歷經家人離世時，體悟到珍惜當下的可貴。從面試殯儀館工作到接體員再到火葬場，他見識過各式各樣死亡故事，在他一派輕鬆詼諧與妙語如珠的陳述下，殯儀館的職業生活似乎沒有那麼令人毛骨悚然。

\*\*作品:《你好，我是接體員》《比句點更悲傷》《火來了，快跑》與《孝子》等書。

### 【資料組】

#### 一、 輔導綜合資料表填報

1. 2/11-2/18 將檢核 113 學年度第一學期國中部、高中部導師線上輔導紀錄，若上學期線上輔導紀錄皆未登打，會通知提醒導師本學期請只少登打一筆線上輔導紀錄。
2. 國中部導師若有與學生晤談，請撥空上網填寫輔導綜合資料表『晤談紀錄』，感謝您的合作。
3. 高中部導師若有與學生晤談，請撥空上網填寫輔導綜合資料表『關懷紀錄』，感謝您的合作。

二、 高中部大學營隊宣導：各大學相關科系辦理營隊資訊可至學校首頁→搜尋類別【學習資源】→發佈組【輔導處資料組】→搜尋

#### 三、 家庭教育：

1. 國中部導師，若有對貴班同學實施家庭訪問，請填寫家訪紀錄表(可至學校 網頁-資料組下載)，再將家訪紀錄表交到資料組。

### 【特教組】

#### 【高中美術班】

- 一、 預定美術班師生3月12日(三)上午校外教學活動(請任課老師注意調課資訊)，參觀：(1).前鎮高中-113學年度美術班215班展、(2).科工館-印象派150週年光影藝術展。
- 二、 美術班畢業展，排定:

A. 校內展: 5月19-27日, 於創意空間。

B. 校外展: 5月30日-6月10日, 於文化中心至上館。

三、高雄區三所美術班(鼓山、前鎮、鳳新), 預訂於6月6日在鳳新高中開展, 展期6月6-20日。

### 【特教】

一、國三有5位同學(特教班2位、資源班2位、普通班接受特教服務1位)申請高雄市114年身心障礙適性安置適性輔導安置。5/9會唱名分發高中集中式特教班, 6/3會公告高中普通班、實用技能學程安置結果。

二、特殊需求學生, 校內鑑定流程宣導。如下:

#### ※特教組 校內鑑定流程宣導

(一)、需經過家長或監護人同意, 並提出疑似特殊需求申請表。

(二)、轉介對象: 學生經過補救教育後仍對其「學業」或「情緒人際互動」無效者

(三)、轉介前介入之工作事項

1、導師準備內容 (家長同意後)

(1)前一學期第二、三次段考成績單 (可顯示團體排名)

(2)填寫「特殊需求學生轉介表」

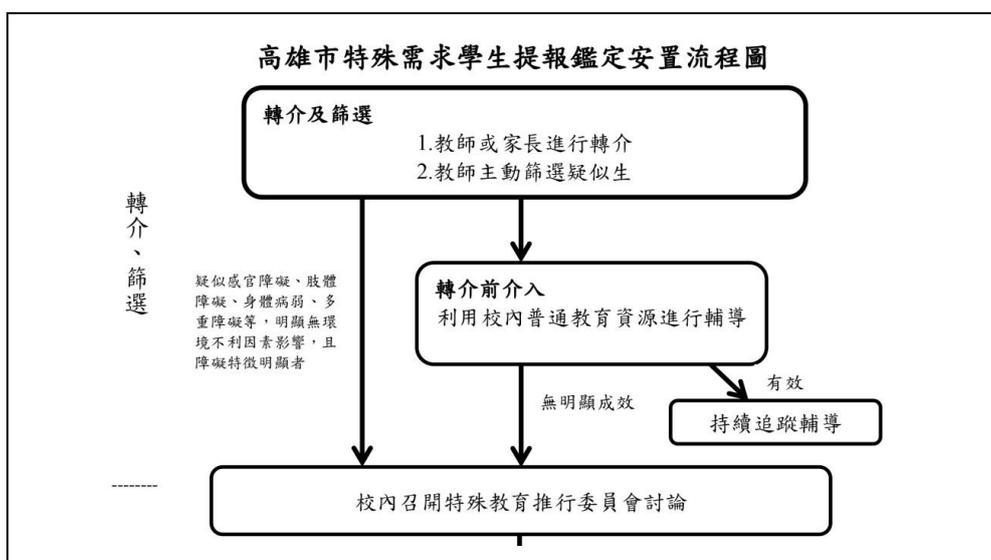
(3)學生轉介前輔導記錄表

a 疑似學習障礙: 補救教學記錄、教師個人協助內容

b 疑似情緒障礙: 輔導老師輔導記錄

2、提出疑似特殊需求轉介申請 ≠ 可以成為正式資源班學生, 仍需經過鑑輔會評估

(四)、其他事項: 鑑定個案需經校內特推會討論, 才能上網提報, 請注意鑑定時程提出申請。



### 【高中輔導】

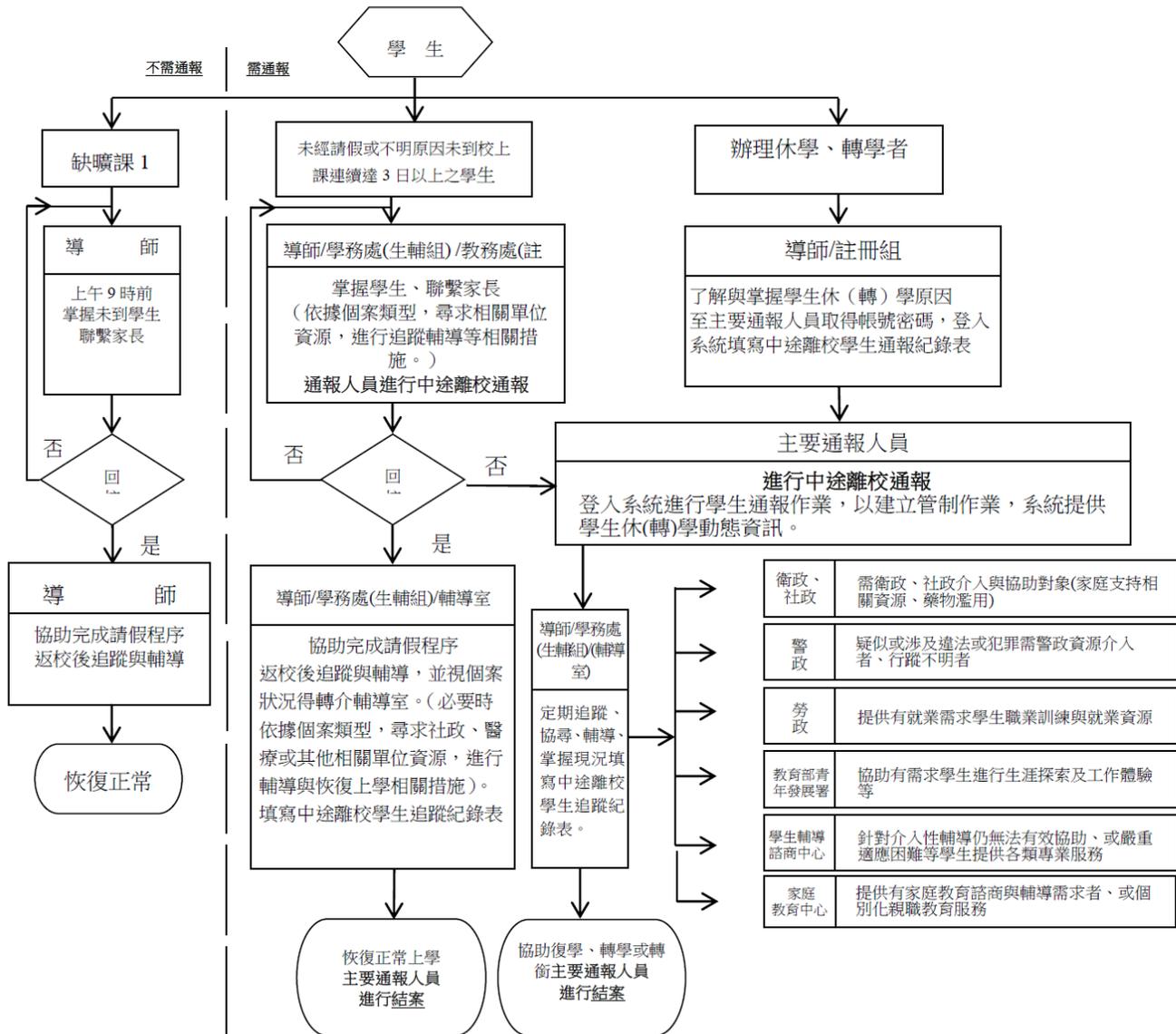
- 一、高三升學班級輔導：2/25 學測成績出爐，輔導處預計 2/26 開始入班進行升學輔導，相關升學資訊及學測成績五標將公佈於「高中輔導」網頁。
- 二、高三升學個別諮詢：學生依責任班，向各班輔導老師諮詢。
- 三、查簡章、查分數網頁：

查簡章	查分數
繁星推薦簡章： <a href="https://www.cac.edu.tw/star114/index.php">https://www.cac.edu.tw/star114/index.php</a>	繁星查%數： ● 113 年%數： <a href="https://www.cac.edu.tw/cacportal/star_his_report/113/113_result_standard/one2seven/collegeList_1.php">https://www.cac.edu.tw/cacportal/star_his_report/113/113_result_standard/one2seven/collegeList_1.php</a> ● 112 年%數： <a href="https://www.cac.edu.tw/cacportal/star_his_report/112/112_result_standard/one2seven/collegeList_1.php">https://www.cac.edu.tw/cacportal/star_his_report/112/112_result_standard/one2seven/collegeList_1.php</a>
普大申請入學簡章： <a href="https://www.cac.edu.tw/apply114/index.php">https://www.cac.edu.tw/apply114/index.php</a>	普大查分數： <a href="https://www.cac.edu.tw/cacportal/apply_his_report/113/113_sieve_standard/collegeList.htm">https://www.cac.edu.tw/cacportal/apply_his_report/113/113_sieve_standard/collegeList.htm</a>
科大申請入學簡章： <a href="https://www.ictv.ntut.edu.tw/caac/">https://www.ictv.ntut.edu.tw/caac/</a>	科大申請入學查分數： <a href="https://www.ictv.ntut.edu.tw/downloads/113/caac/113_repot_01.pdf">https://www.ictv.ntut.edu.tw/downloads/113/caac/113_repot_01.pdf</a>

- 四、「114 年大學甄選入學輔導手冊---面試秘笈」預計於開學第一週發下，手冊中有學習歷程檔案介紹、學長姐讀書經驗分享、面試秘訣及注意事項、面試經驗分享與考古題等，可以鼓勵各位同學多加利用～！
- 五、高一選組輔導—待課表確定後，會利用生涯規劃課進行大考中心興趣量表(線上施測，須借用電腦教室)、多因素性向測驗，並配合課本內容講解十八學群，以利學生選擇適合的組別/班群。
- 六、高二將請輔導股長協助，請同學線上進行大考中心學系探索量表，以利高二下學期與高三時，探索與確認升學系所方向。
- 七、中南部有幾所大學和科大希望能向高三的學生做學校介紹，目前規畫利用 2/24-3/11 的午休時段，讓同學自由報名參加，各大學都有其特色或針對弱勢學生的協助，或學費收費的優惠，也有入學後對學生的其它照顧措施，導師們也可以鼓勵學生多聽一些比較，多花些時間幫自己找學校，學生入學後的學習動機也可以比較好/高。

## 高級中等學校中途離校學生輔導機制處理流程

附件 1

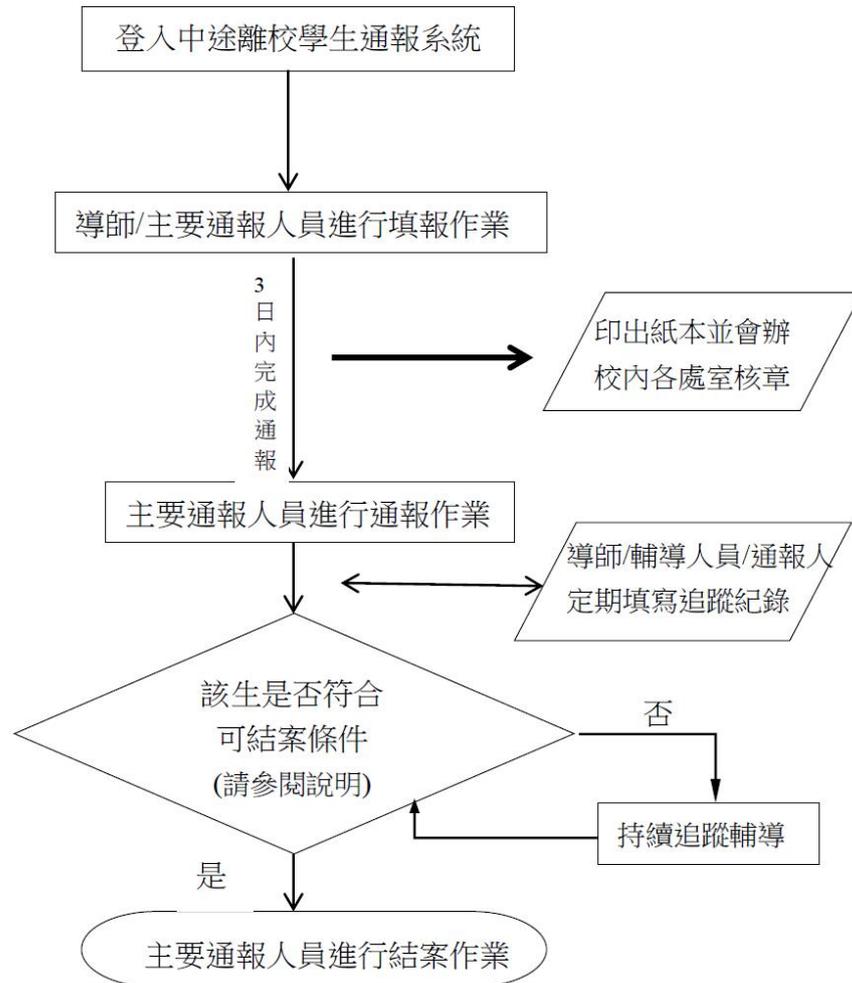


### ◎中途離校原因類型建議處理方式：

1. 個人因素（因健康狀況、精神或心理疾病、生活作息不規律、物質濫用、藥物濫用等）-- 轉介醫療機構。
2. 家庭因素（因經濟因素、家庭發生重大變故、受家長職業或不良生活習性影響、家長或監護人虐待或傷害、須照顧家人、親屬失和、居家交通不便、家庭功能不彰等）-- 協請相關社政單位提供協助。
3. 學校因素（因對學校課程、生活無興趣、缺曠課過多、觸犯校規過多、課業壓力、學習落後、師生關係、同儕關係、校園霸凌等）-- 輔導小組提供輔導機制。
4. 社會因素（受同儕、朋友影響、加入幫派或不良青少年組織、流連、沉迷網咖或其他不當場所等）-- 校安通報與警察及相關機關協助。
5. 其他因素

## 高級中等學校中途離校學生系統通報處理流程

附件 2



### ◎通報對象：(請逕至 <http://leaver.ncnu.edu.tw/> 進行通報作業)

1. 未經請假或不明原因未到校上課連續達3日以上之學生。
2. 依學籍辦法第十七條第一項及第二項之休學學生。
3. 長期缺課學生(日間部：指高級中等學校學生學習評量辦法第二十六條規定，全學期缺課節數達修習總節數二分之一，或曠課累積達四十二節之學生。)
4. 轉學學生指學籍管理辦法第十六條所定，由原學校發給轉學證明書之學生。

### ◎可結案條件：

1. 學生未經請假或不明原因未到校上課連續達3日以上，日後學生返校就學，該生之通報案件即可結案。
2. 學生未經請假或不明原因未到校上課連續達3日以上之通報案件，經法院裁定收容可先辦理結案。
3. 學生辦理休學之通報案件，日後學生返校復學，該生之通報案件即可結案。
4. 學生辦理轉學之通報案件，日後系統有訊息告知該生已轉入他校，或確定掌握該生已轉至他校，該生之通報案件即可結案。
5. 學生轉學到專科以上學校或國外學校，請通報該生轉學後可立即結案，結案說明請填寫該生轉學的學校校名。
6. 依學籍管理辦法第19條廢止學籍者，該生之通報案件即可結案。
7. 學生辦理休學且保有學籍時，需追蹤至成年為止。

## 圖書館

### 【圖書組】

#### 壹、閱讀推廣

1. 圖書借閱規則：學生每人可借閱10本，期限30天，若續借可延14天。
2. 圖書館圖書推薦：先登入本校圖書館借閱系統，點選讀者服務/網路薦購。
3. 「遇見一本好書 - 好書推薦」 持續辦理中。

只要寫下“慧眼讀句”及“我的真心推薦悄悄話”即可累積點數兌換獎品。

#### 4.圖書資源利用教育

已將本校圖書資源利用簡報傳至班級 google classroom 中。也歡迎老師向圖書館申請圖書資源利用教育，安排專人解說，時間約10-20 分鐘。

5. 國一二學生，113.07.01-114.01.01通過愛閱網圖書認證三本以上學生有68名。每3本，敘嘉獎一次，以此累計，上限5次。

6.請鼓勵學生書寫寒假心得寫作。

7. 請高中老師鼓勵學生參加全國中學生讀書心得及小論文比賽。

中學生網站，教師及學生都須要註冊才可使用: 教師註冊學校驗證碼 t5213258c，學生註冊學校驗證碼 s5213258c，英文字母皆為小寫。學生註冊時請使用學校提供 email,例如 @kusjh.kh.edu.tw 信箱。

讀書心得寫作比賽 :114年2月1日至3月10日中午12時。

小論文比賽: 114年2月1日起至3月15日中午12：00止。

報名時間若有異動以中學生網站公告為主。

8.113學年第二學期，擬辦理「鼓中閱讀王」比賽、台語「看圖說故事」、「英語讀者劇場」。比賽自由參加，給孩子不同舞台。請鼓勵學生參加。(每班至多3組)

(a)「鼓中閱讀王」比賽 預計第一次段考後(四月中旬)比賽。

比賽書目2本為:1.吳寶春的味覺悸動 (愛閱網書目編號33)

2.所羅門王的指環 (愛閱網書目編號7)

(b)台語「看圖說故事」比賽預計第二次段考後(五月中旬)比賽。

(自行準備圖或照片1-4 張皆可；1或2人；1分半-2分鐘)

(C)「英語讀者劇場」暫定預計6/4(三)比賽。

(每組4-6人；4分鐘以內)

9. 114年7月1-2 日(二、三) 辦理“三語讀劇營”(國語、台語、英語)

主要對象: 本校國一學生、內惟國小、九如國小。

## 10.高雄市愛閱網閱讀競賽(國中部)

(一)「閱讀標章學校」競賽：(每年8月1日至隔年7月31日)

- 1、該學年全校三分之一以上學生至少認證通過1本書。
- 2、該學年全校每位學生平均通過本數達3本以上。

(二)「學生個人金銀銅質獎」競賽：(每年5月1日至隔年4月30日統計)

- 1、通過書籍認證累計達150本者，獲得金質獎。
- 2、通過書籍認證累計達100本者，獲得銀質獎。
- 3、通過書籍認證累計達50本者，獲得銅質獎。
- 4、每日測驗書籍數量以5本為上限，該日通過本數若超過5本，僅採計前5本。

愛閱網網址：<https://happyread.kh.edu.tw/readerquiz/> 請使用 OpenID 登入

## 11.圖書館圖書推薦:

(1)先登入本校圖書館借閱系統，網頁左下方點選讀者服務/網路薦購。教職員工預設為3碼，例如帳號為999，密碼為999。學生預設帳號及密碼皆為學號，例如學號:1019999,密碼:1019999。只須輸入圖書 ISBN 碼即可顯示出書名、作者及出版社等資料。

(2) 圖書推薦操作步驟請參閱本校薦購說明:

[https://www.kusjh.kh.edu.tw/news\\_s/15642](https://www.kusjh.kh.edu.tw/news_s/15642)

## 12.114/3/10(一)-4/25(五)國家檔案資源展示-奇蹟之島(4樓圖書館)

### 貳、均質化

113學年第二學期 子計畫4個。執行老師:蔡毓玲、李國政、鄭英偉、凌依華老師、陳嘉禾組長及秦楸根教練。

### 貳、晚自習

113學年度第2學期晚自習：

自114年2月11日至114年6月26日，每週一至週四晚上6：00至8:30，國定假日暫停、段考週照常，若第8節輔導課因故暫停，晚自習照常舉行。地點:勵學樓2F 晚自習教室。

### 參、自主學習

一、自主學習相關資料請參閱自主學習專區: <https://www.kusjh.kh.edu.tw/sidelist/60>

## 二、113學年度第2學期彈性學習時間自主學習課程分組

### 113學年度第2學期彈性學習時間自主學習課程分組 114.2.12

編號	年級	組別	教室	任課教師	節次	備註
1	高一普通班	自主學習	401	陳坤賢	星期三第3節	
2	高一普通班	自主學習	402	湯惠媛	星期三第3節	
3	高一普通班	自主學習	403	李和昌	星期三第3節	
4	高一普通班	自主學習	404	李芸瑄	星期三第3節	
5	高一普通班	自主學習	405	陳毓書	星期三第3節	
6	高一普通班	自主學習	406	許惠華	星期三第3節	
7	高一普通班	自主學習	407	廖淑芬	星期三第3節	
8	高一普通班	自主學習	勵學樓3F 數位學習教室	黃靖芸	星期三第3節	403a
9	高一普通班	自主學習	4F 圖書館 (一)	柴瑞芝	星期三第3節	物理演 示 401a
10	高一普通班	自主學習	音樂教室	黃珂雲	星期三第3節	402a
11	高一體育班	自主學習	409	黃淑芬	獨立開班	
12	高二自然組	生物專題	生物教室	羅婉慈	星期三第2節	503
13	高二自然組	化學專題	化學教室	李芳茹	星期三第2節	502
14	高二自然組	物理專題	物理教室	李國政	星期三第2節	501
15	高二自然組	地科專題	地科教室	賴嫻	星期三第2節	504
16	高二社會組	金融商務 與資訊管 理	4F 圖書館 (一)	實踐大學教授	星期三第2節	505a
17	高二社會組	創意創新 創業	505	高雄科大教授	星期三第2節	

編號	年級	組別	教室	任課教師	節次	備註
18	高二社會組	國際專題	506	張麗蓉	星期三第2節	
19	高二社會組	自主學習	507	陳美伶	星期三第2節	
20	高二社會組	自主學習	勵學樓3F 數位學習教室	張可妍	星期三第2節	507a
21	高二美術班	自主學習	508	朱俊勳	獨立開班	
22	高二體育班	自主學習	509	凌依華	獨立開班	
23	高三社會組	自主學習	604	李學淵	星期四第3節	
24	高三社會組	自主學習	605	鄭曉鳳	星期四第3節	
25	高三社會組	自主學習	606	朱品諭	星期四第3節	
26	高三社會組	自主學習	607	廖敏宏	星期四第3節	

### 三、自主學習競賽與講座

1.5/14(三)第5,6節高二簡報力競賽(自然、社會科學專題)，與教務處合辦。

2.5/28(三)自主學習成果撰寫講座(第3節，401-407參加)

3.5/28(三)學習歷程及自主學習成果發表，與教務處合辦。

(第6節，高三、高二部份同學發表。401-408參加週會，高一學生不用發表)

### 【資訊組】

#### 一、物聯網(IoT)設備盤點

依據高市教資字第11339622600號有關「物聯網(IoT)設備盤點一案」重點如下：

1.請各處室調查聯網網通設備[不可有(大陸品牌+連校網)]，常見的有 totolink、tplink...等。

2.尤其有「財編」的「網通物品」，不得出現「大陸品牌」。

3.電子公文會例行會辦各處室，請處室主管線上共編，以利教網中心的稽查。

另有關於校園大陸廠牌「資通訊產品」列管及查核清冊盤點，依「高雄市政府所屬機關及委外營運公眾場域危害國家資通產品管控措施」規定略以，將定期進行資通產品盤點列冊及查核作業，以掌握具危害產品使用情形，並由市府一級機關進行抽核。

二、學校配發之教師帳號 \*\*\*@kusjh.kh.edu.tw，請勿用於註冊於非公務網站  
依據數位發展部資通安全署發布之資通安全網路月報

(<https://moda.gov.tw/ACS/press/report/10712>)

近期政策重點，近來發現，有使用公務信箱註冊於非公務網站，致遭帳密外洩案例；重申公務信箱勿註冊於非公務網站或外部服務且不可使用相同通行碼(密碼)，避免外部主機遭駭侵後，相關帳號、密碼及使用者個資等資料外洩，以維資通安全。

### 三、線上報修

1.線上報修有二個地方，分別是(1)校內線上報修 (2)資訊入口網的線上報修；說明如下：

(1)校內報修(大部份同仁適用)：路徑：本校首頁/e 化校園/線上報修系統 (限校內網段填寫，無法在校外網段填寫)。

(2)資訊入口網的線上報修：大多由行政人員對標案廠商進行報修與維護。

### 四、資安設備維護與升級

為確保資訊安全，資訊中心的防火牆將不定期於離峰時段進行 firmware 升級作業，以加強資安與修補弱點。另依據「教育單位網站資安弱點掃描防護服務」依據高市教資字第11335725800號，將陸續完成校內網域及虛擬主機弱點檢測，並列入資訊組週期性例行作業。

### 五、勿進行 P2P (peer to peer)的下載行為

請同仁勿進行 P2P (peer to peer)的下載行為，利用點對點分散式網路架構傳輸型態進行網路資源分享，下載檔案的同時也提供他人下載檔案。常見的 p2p 軟體如 BT、Emule、Ezpeer、Kazza、eDonkey 等；如經教網中心查獲，將會被鎖網。

### 六、資通安全研習

資通安全專職人員以外之資訊人員、一般使用者及主管，每人每年需3小時之資通安全通識教育訓練，資通安全通識教育訓練時數，可由機關學校自行辦理資通安全教育訓練，屆時辦理相關研習時，請同仁踴躍參加。說明如下：

1、依據審計部高雄市審計處抽查項目辦理。

2、依據資通安全責任等級分級辦法-資通安全責任等級 D 級之二、依據資通安全責

任等級分級辦法-資通安全責任等級 D 級之各機關應辦事項，一般使用者及主管（除包含機關組織編各機關應辦事項，一般使用者及主管（除包含機關組織編制表內人員外，尚包含得接觸或使用機關資通系統或服務制表內人員外，尚包含得接觸或使用機關資通系統或服務之各類人員）每人每年接受三小時以上之資通安全通識教之各類人員）每人每年接受三小時以上之資通安全通識教育訓練。

3、承上，為配合審計部高雄市審計處個別抽查項目。

## 七、資通資安教育，每年三小時以上

為瞭解本局所屬學校人員接受資通安全通識教育訓練概況，並依據資通安全責任等級分級辦法，校園內一般使用者及主管（除包含機關組織編制表內人員外，尚包含得接觸或使用機關資通系統或服務之各類人員）每人每年接受三小時以上之資通安全通識教育訓練；教育訓練研習取得方式除實體研習外，也可通過線上研習，如下…

### 3 小時資通安全通識教育訓練取得方式

1. **Edu 磨課師**：<https://moocs.moe.edu.tw/moocs/#/home>

課程：有關資訊安全相關課程即可。



2. **E 等公務園學習平臺**：<https://elearn.hrd.gov.tw/mooc/index.php>

課程：有關資訊安全相關課程即可。



3. **高雄市線上研習系統**：<http://learning.kh.edu.tw/main.jsp>

課程名稱：個人資訊安全大補帖。



4. **本局資訊教育中心辦理 113 年度新任資訊組長、資訊執秘及網管人員研習**

課程名稱：資通安全管理法介紹、資通安全維護計畫介紹與實施、資訊安全管理系統 ( ISMS ) 介紹、MS KMS 防毒及 DNS 代管說明。

## 秘書

1. 本學期親師座談會定於114年3月8日(六)9點辦理，請各處室協助當日各項工作。

## 會計室

各項經費請購、核銷宣導事項如下，請各處室同仁詳閱並請依照相關規定辦理：

一、「政府支出憑證處理要點」第三點規定，各機關員工申請支付款項，應本誠信原則對所提出之支出憑證之支付事實真實性負責，不實者應負相關責任。

二、「內部審核處理準則」第 24 條第 1 項第 1 款及第 4 款規定，各機關會計人員審核採購及財物處理時，應注意下列事項：

- (一) 採購案件有無預算。
- (二) 是否與所定用途符合。
- (三) 金額是否在預算範圍內。
- (四) 有無於事前依照規定程序陳經核准。
- (五) 承辦採購單位是否根據陳經核准之申請辦理採購。

各處室同仁執行各項經費，請務必依當年度預算、核定之補助計畫執行，除有特殊狀況外，皆須完成請購核准後，再辦理後續採購作業。

三、「會計法」第 100 條規定，關係經費負擔或收入一切契約，及大宗動產、不動產之買賣契約，非經會計人員事前審核簽名或蓋章，不生效力。各處室同仁執行預算或補助計畫經費時，如有需簽訂契約者，請務必簽會會計室審核契約內容。

四、修正後「國內出差旅費報支要點」自 114 年 1 月 1 日起生效，修正重點臚列如下：

- (一) 交通費報支項目增列公共自行車費用。
- (二) 駕駛自用汽車、機車出差者，其交通費得按第一項所定必要路程之公里數各以每公里新臺幣三元、新臺幣二元報支；不得另行報支油料、過路（橋）、停車等費用。駕駛自行租賃（含共享）汽車、機車出差者，比照前項規定辦理
- (三) 住宿費報支分為平日及假日，每日報支上限分別為 3,500 元及 4,500 元。假日係指行政院函送政府行政機關辦公日曆表內之放假日，並包含放假日前一天，不含放假日最後一天。

## 伍、已完成事項

承辦處室	時 間	記 要
教務處	114.02.11	提供減免補助名單給相關同仁
教務處	持續	公告獎助學金資訊於校網
教務處	持續	辦理教育局(部)補助申請作業
學務處	02/06 09:00-11:00	衛生局登革熱病媒蚊指數巡檢
學務處	02/11 07:50-08:10	113 學年第二學期開學典禮
輔導處	114.1.9	體育班性侵害性剝削防治宣導 (學生、教師、教練、舍監)
輔導處	114.04.09	日本冰見高校交流展-寄件
輔導處	114.1.20	學生憂鬱與自我傷害防治 (併校務會議進行教師宣導)
輔導處	114.01.20	壽山國中美術班招生宣導
輔導處	114.01.21-24	美術班高三術科加強
輔導處	114.02.8-9	114 年度大學術科考試