

壹、上次主管會報會議主席裁指示暨決議事項

113學年度第2學期114年2月3日第1次行政主管會報主席裁指示決議事項分辦表		
主席裁指示暨決議事項	承辦單位	執行情形
無主席裁指示決議事項		

貳、上次擴大會報會議主席裁指示暨決議事項

113學年度第2學期113年12月23日第5次擴大行政會報主席裁指示決議事項分辦表	
主席裁指示暨決議事項	承辦單位
1. 中長程教育發展計畫已上傳教育局審核，之後如需修改，請各處室協助辦理。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘書室 人事室 會計室 學務處
2. 國中部廁所修繕工程已完成，請學務處加強維護清潔事宜。	學務處
3. 請持續加強宣導學生勿翻越通學道工地通行。	總務處 教官室
4. 請總務處加強控管電梯磁扣，並請生輔組協助巡視了解學生搭電梯情形。	總務處 教官室
5. 請各處協助辦理「國一新生報到」服務工作。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘書室
6. 請開放國一國二家長參加多元入學適性宣導，並鼓勵參加。	教務處
7. 自本學期起成績單請呈現學生早自習出缺席紀錄。	教務處

參、提案討論：

提案一：修改《高雄市立鼓山高級中學學生學業成績優異獎勵辦法》

提案單位：教務處

說明：

1. 更改高中部複習(模擬)考之考試名稱，將「指考型」擬修改「分科測驗」符合現今考試名稱，以及修改獎勵方式。
2. 刪除國中部、高中部(三)複習(模擬考)「三年級」字樣，將高二國二模擬考形式之假期考也列入獎勵範圍。
3. 高中部假期考，修改為「本校自辦假期考」並調整位置放置在(三)複習(模擬)考第3點。

決議：

提案一附件（教務處）

高雄市立鼓山高級中學學生學業成績優異獎勵辦法

中華民國 103 年 11 月 18 日主管會議通過
中華民國 107 年 10 月 15 日擴大會議通過
中華民國 108 年 04 月 01 日擴大行政會報通過
中華民國 110 年 03 月 22 日擴大行政會報通過
中華民國 112 年 03 月 06 日主管會議通過
中華民國 112 年 9 月 18 日主管會議通過
中華民國 112 年 12 月 11 日主管會議併擴大會議通過
中華民國 113 年 03 月 25 日擴大會議通過
中華民國 114 年 03 月 03 日主管會議討論

壹、目的

為鼓勵學生讀書，激勵學生向上追求卓越，與同儕建立良性的競爭，訂定本獎勵辦法。

貳、獎勵對象：

凡就讀本校之學生，其學業成績表現優良符合本辦法第參項之標準者，得頒獎以資鼓勵。

參、獎勵標準

一、國中部

(一) 國中新生入學獎學金及獎勵品

1. 持市長獎入學者：獎學金新台幣 60,000 元。
2. 持議長獎入學者：獎學金新台幣 45,000 元。

3. 持局長獎入學者：獎學金新台幣 30,000 元。
4. 畢業成績第 4 名至第 10 名者：贈背包一個或等值禮品。

本項獎學金依六學期平均發放予符合資格之原在籍學生(於國一入學年9月中提供申請，9月底造冊)，且第二學期起，前一學期平均成績須達80分以上，方符領取資格；凡中途休、轉學者，取消領取資格。(轉入生不得請領)

(二) 段考(國三第六學期最後一次段考無發放)

1. 特優獎：段考成績總平均達 95分(含)以上且成績名列全校前十名者頒發獎狀及獎金 200 元。
2. 優良獎：段考成績總平均達 85分(含)以上且成績名列班級前三名者頒發獎狀及獎金 100 元，領取特優獎者不得領取本獎項。
3. 進步獎：與前一次段考比較，各班名次進步最多者頒發獎金 100 元，本獎項於各學期第二、三次段考頒發。
4. 校長特別獎：與前一次段考比較，全年級名次進步為全校最多者頒發獎金 300 元，領取本獎項者不得領取進步獎，本獎項於各學期第二、三次段考頒發。

(三) 複習(模擬)考：三年級複習(模擬)考名列全校前十名且至少 3 科以上成績為精熟者頒發 500 元獎學金；名列全校前十名且至少 2 科以上成績為精熟者頒發 200 元獎學金；單科精熟者頒發 100 元獎學金。

(四) 會考成績優異獎學金：

會考 5A 者：獎學金新台幣 10,000 元。

會考 4A 者：獎學金新台幣 5,000 元。

會考 3A 者：獎學金新台幣 3,000 元。

會考 2A 者：獎學金新台幣 2,000 元。

會考 1A 者：獎學金新台幣 1,000 元。

另會考 5A++者：再加發獎學金新台幣 10,000 元。

獎學金額度視當年度經費來源調整。

二、高中部

(一) 高中新生入學獎學金

1. 會考成績達 5A 者：獎學金新台幣 60,000 元。
2. 會考成績達 4A 者：獎學金新台幣 45,000 元。
3. 會考成績達 3A 者：獎學金新台幣 30,000 元。

本項獎學金依六學期平均發放予符合資格之原在籍學生(於高一入學年9月底造冊)，凡中途休、退、轉學者，取消領取資格。(休學者於復學後具領取資格，唯同學年不得重複領取；另轉入生不得請領)

(二) 段考(高三第六學期最後一次段考無發放)

1. 普通班：

(1) 特優獎：

- a. 高中部一年級：段考成績總平均達 85 分(含) 以上且成績名列 普通班校排 前十名者頒發獎狀及獎金 300 元。
- b. 高中部二、三年級：段考成績總平均達 85 分(含) 以上且成績名列自然組前五名、社會組前六名者頒發獎狀及獎金 300 元。

(2) 優良獎：段考成績總平均達 75 分(含) 以上且成績名列班級前三名者頒發獎狀及獎金 200 元，領取特優獎者不得領取本獎項。

(3) 進步獎：與前一次段考比較，各班名次進步最多者頒發獎金 100 元，本獎項於各學期第二、三次段考頒發。

(4) 校長特別獎：與前一次段考比較，全年級名次進步為全校最多者頒發獎金 300 元，領取本獎項者不得領取進步獎，本獎項於各學期第二、三次段考頒發。

2. 美術班及體育班：段考成績總平均達 75 分(含) 以上且成績名列班級前二名者頒發獎狀及獎金 200 元，美術班及體育班仍可領取進步獎與校長特別獎。

(三) 複習(模擬)考

1. 學測型模擬考：~~三年級~~複習(模擬)考名列社會組(國英數社)及自然組(國英數自)前十名且至少兩科達到前標頒發獎金 500 元。(不重複給獎)

2. ~~指考型模擬考：三年級複習(模擬)考名列各類組排名(自然組前五名、社會組前六名)且總分達該測驗全體均標以上頒發獎金 100 元。~~
分科測驗型複習(模擬)考：複習(模擬)考單科成績達該測驗全體前標以上，單科頒發獎金 100 元。

3. 本校自辦假期考：取該年級國文、英文、數學成績前六名發放為原則，由最高分者取至獎勵名額額滿為止，前三名發放 200 元，第四到六名發放 100 元，如遇同分者，則增額發放。

(四) 學測成績優異獎學金：

學測單科成績達頂標：獎學金新台幣 3,000 元。

學測單科成績達前標：獎學金新台幣 1,000 元。

獎學金額度視當年度經費來源調整。

※上述各項獎學金，得以等值文具禮品或抵用券替換之。

肆、本實施要點提擴大會議通過，經 校長核可後實施，修正時亦同。

提案二：國中模擬考(複習考)考試第一天若為星期三下午為社團，導師監考鐘點費擬由家長會費提供

提案單位：教務處

說明：

1. 照往例若國三模擬考第一天考試遇到星期三，會與第二天考試交換考程。
2. 114/2/19-2/20模擬考學生反應已知答案，恐影響模擬考測驗學生能力初衷。
3. 週三下午如遇到社團，無人可協助監考。

決議：

肆、待協調事項

項次	提出處室	協調內容	協處情形
1	教務處	113學年下學期主任教官退伍，原輪值時段沒有巡堂人員。需重新調整巡堂人員輪值表	如下附件
2	教務處	「國一新生報到」位置確認	
3	輔導處	三好校園實踐學校計畫執行	請各相關處室主任協助執行
4	秘書	114年3月8日09:00 親師座談會請各處室主任準時出席: 1.09:00-10:00國中適性宣導(2樓會議室) 2.10:10 親師座談(各班教室)	

待協調事項 1 附件 (教務處)

113-2巡堂輪值表

	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
早自習	學務處/教官室				
上午	學務主任	教務主任 多元選修 (教研組長)	圖書館主任	教務處 教務主任	秘書
下午	輔導主任	待議 (原主任教官)	學務處組長 (班會與社團 加強巡堂)	總務主任	教務處 教務主任
課後輔導	教務處 教學組長	教務處 教學組長		教務處 教研組長	

伍、未來工作報告暨宣導事項

教務處

- 1、 第二學期開學日為114年2月11日(二)，學期結束時間為114年6月30日(一)。
- 2、 113學年度第二學期段考時間：
 1. 第一次段考：114年3月26、27、28日 (星期三、四、五，國中後2天)
 2. 高三畢業考：114年4月24日(星期四)
 3. 第二次段考：114年5月5、6、7日 (星期一、二、三，國中前2天)
 4. 第三次段考：114年6月25、26、27日 (星期三、四、五，國中後2天)

第一次段考與第二次段考間隔較為接近，且期間還有清明連假，請家長提醒同學提早做準備，並留意老師提醒的課程進度及考試範圍。

3、113學年第二學期課後輔導課時間：

1. 國三：114年2月11日(二)至5月15日(四)。段考日暫停，其餘照常上課。
2. 高一、高二：114年2月17日(一)至6月20日(五)。段考當周輔導課暫停。
3. 國一、國二學習扶助及樂學堂－國中多元展能課程：114年3月11日(一)至6月20日(五)。課程表如下：

	星期一	星期二	星期三	星期四
課程	國一數學學習扶助	國一英文學習扶助	國二英文學習扶助	國二數學學習扶助
		雙語數位學伴	雙語數位學伴	植物探索
			國一英檢班	創客工坊
			國二英檢班	寫作與法律

4、113學年第二學期補考日期：

1. 高三學期補考：114年5月23日(五)
2. 國三學期補考：114年5月27日(二)
3. 高一、高二學期補考（暑假辦理）：114年7月14日(一)至7月16日(三)
4. 國一、國二學期補考（開學辦理）：114年9月8日(一)至114年9月12日(五)第八節(暫定)

煩請有補考可能的同學及家長預留時間，勿安排其他行程。

5、113學年第二學期重要活動

1. 114年3月29日(六)：國一新生報到。
2. 114年4月11日(五)：國一、國二戶外教學。
3. 114年4月12、13日(六、日)：四校聯合半導體學生營隊。
4. 114年4月16日(三)：鼓山大講堂(高一)。
5. 114年5月17、18日(六、日)：國中會考。
6. 114年7月11、12日(五、六)：分科測驗。

【教學組】

- 1.國中正常化教學訪視已在2/18順利完成，感謝協助的主任們。
- 2.高中教學研究會2/21~2/27進行，國中教學研究會於3/3~3/7進行。
- 3.國中學習扶助預定在3/10開始，至6/13止。此次國一、國二分別在星期一~星期四開設國一數學、國一英文、國二英文、國二數學；感謝廖敏宏主任、盧淑娟、程瑋苑老師的協助
- 4.高中第八節輔導課在2/17開始至6/20，本學期經學生第八節輔導課意願調查，僅開設401、406、501、506四個班級

【註冊組】

一、國中部新生報到：

1. 依教育局時程預計3/21(五)前寄發國中新生入學通知單，若各處室有資料需發放，請於3/7(五)前轉交教務處，便於印製手冊，亦請提供當天協助人員名單，以核算餐盒及簽到表準備。

【手冊資料放置路徑:鼓中雲→S 各處室資料交換區→S11教務處資料交換→114學年度國中新生手冊】

2. 目前新生入學系統人數155人(內含出國13人、藝才班2人、私校12人、轉他校2人-即目前可能異動29人)。
3. 本市國中新生報到作業採線上及現場報到混成方式辦理，依據高雄市114學年度公私立國民中學新生入學工作期程表：。

(1)114年3月25日(二)至3月27日(四)線上系統報到。

(2)114學年度國一新生現場報到日期依教育局規定相關時程及本校往例訂為3/29(六)舉行，屆時需各處室同仁、國三導師群予以協助，請在此先致上無比感謝。

鼓山高中「國一新生報到」服務工作分配表(草案)

一、目的：以行政團隊的用心服務，提高本校家長對學校的認同。

二、日期與時間：114年3月29日(六) 早上8時30分至12時30分。

三、工作分配：

工作內容	協助單位	地點
工作人員餐盒訂購、校園安全及水電服務、桌椅配置	總務處	
工作人員餐盒領取(預計9:30送達)	教務處	穿堂
協助報到、指引、機動聯繫	服務學生	穿堂
協助新生報到及繳收新生資料	國三導師	穿堂
協助校園安全維護、廣播及清潔維護	學務處、校安人員	穿堂
門口交通引導及家長車輛停放	校安人員、警衛	穿堂
1.公告新生報到臨時班級(窗口)、指引指標張貼 2.提供導師及新生報到相關諮詢 3.彙整檢查、登錄新生資料	教務處	穿堂、教務處
提供家長及報到新生各項相關業務諮詢	各處室主管	穿堂、各處室

四、當天行程：

活動時間	重要行事	備註
8:30-9:00	工作人員預備	
9:00-10:00	攜帶、繳交資料： 學生資料繳交：(單一窗口) ①新生資料表 ②戶口名簿影印本1份 ③各類身分減免申請暨切結書 ④一卡通學生證「個人資料提供同意書」 ⑤本土語調查表 ※若為雙(多)胞胎請另繳交編班申請表	地點：穿堂 ※國三導師協助新生報到收件 ※服務同學協助：引導、收件、機動聯繫(影印、諮詢...等) ※各處室：提供家長及報到新生各項相關業務諮詢
※本次合作社於穿堂提供套量服裝。		
10:00-12:30	服務諮詢、彙整資料、聯繫未報到學生、等待尚須繳件報到新生、場地整理	各處室、教務處

【教研組】

1. 113高優1-7月的經費可於114年1月份起開始執行，計畫代碼 **L74109**。資本門部分可以先執行。
2. 113-2國中樂學堂近期將發下調查表，預定於3/10當週開堂。

【設備組】

1. 3/1(六)上午為本學年度國中數學能力競賽，地點為英明國中。由郭俐蘭組長帶隊陪同參賽。
2. 3/9(日)為本學年度國中自然能力競賽，地點為五福國中。由廖敏宏主任陪同參賽。

【試務組】

3. 113-2開學相關考試已辦理完畢，感謝大家協助。
4. 高三升學業務(繁星、普大個人申請、四技科大個人申請)校內報名相關時程如下，請高三導師協助提醒學生，感謝導師協助。
5. 國三、高三相關升學資訊，請轉知學生隨時注意校網的公告。

路徑：

校網導覽頁－學生學習資源－【升學輔導】－高三升學資訊／國三升學資訊

鼓山高中 114 年高三升學校內作業時間表

114.12.27

項目	內容	時程	地點/作業平台
升學	高三升學時程說明會	113.12.27(第六節)	教品樓 5 樓國際會議廳
繁星	繁星說明會-政高系統	114.02.26(第五節)	
	繁星說明會-校內流程	114.02.26(第六節)	
繁星	繁星推薦校內平台正式選填	114.02.28(五)~03.06(四)	政高系統 帳號為學號，密碼為身分證末四碼+生日末四碼
繁星	繁星-繳交報名表與費用	114.03.10(一)	教務處試務組
普大 個人 備申	設定密碼 請務必上網設定個人專屬之密碼	114.03.04(二)至 114.06.15(日) 每日上午 9 時起至下午 9 時止	甄委會 114 個人申請網站
入班	高三入班升學輔導	114.02.26(三)-03.07(五) (2/25 公告學測成績; 2/27 公告術科成績)	輔導處/各班請輔導取長借一節課
課程 學習 成果	學生上傳 113-2 成果並送出認證 (每學期至多 6 件)	114.02.11(二)~114.04.02(三) ※上傳後請 [主動] 通知任課老師認證	學習歷程平台
	教師認證並上傳審查結果	114.02.11(二)~114.04.09(三)	
多元 表現	學生上傳及勾選 113 學年多元表現 (每學年至多勾選 10 件)	114.04.13(日)止	
學習 歷程	學習歷程檔案上傳測試 (請務必上去熟悉網路上傳測試)	普大: 114.04.11~114.04.16·09:00-21:00 科大: 114.04.11~114.04.16·10:00-21:00	
普大 個人 申請	確認 113 學年度收訖通知	114.04.15(二)~114.04.17(四)	政高系統 帳號: 學號, 密碼: 身分證末四碼+生日末四碼
科大 申請	個人申請-政高系統報名	114.03.03(一)~3.13(四)中午 12:00 截止	
	個人申請-資料核對	114.03.17(一)放學前發放資料核對	
普大 申請	個人申請-繳交報名表與費用	114.03.18(二)中午 12:30 截止	教務處試務組
	科大申請-書面表單報名	114.03.03(一)~3.13(四)中午 12:00 截止	書面作業
普大 申請	科大申請資料核對	114.03.17(一)放學前發放資料核對	填寫資料調查表
	科大申請-繳交報名表與費用	114.03.18(二)中午 12:30 截止	教務處試務組
繁星	繁星放榜(第一-第七類學群錄取名單公告)	114.03.18(二)	甄委會-114 繁星推薦
普大	第一階段公告篩選結果	個中: 114.03.27(四)上午 09 時	甄委會-114 個人申請
科大	第一階段公告篩選結果	科大: 114.03.27(四)上午 10 時	科聯組-114 科大申請
申請	普大/科大模擬面試(書面試者)	報名: 114.03.28(五)-04.01(二) 面試: 114.04.28(一)-05.14(三)	輔導處
申請	面試技巧暨書審資料講座(通過一階段者)	114.04.09(三)第五、六節	輔導處/2 樓視聽教室
考試	高三期末考(畢業考)	114 年 4 月 24 日	
申請	備審資料指導與討論(自由報名參加)	114.04.16(三)第五、六節	輔導處/電腦教室
普大	審查資料網路上傳或應繳證明文件截止 課程成果、多元表現、學習平台勾選或自行 上傳學習歷程檔案	大學自訂 114.05.01 至各大學繳交截止日 (請參照簡章各校系分別)	甄委會-114 個人申請
科大	申請生網路上傳(或勾選)學習歷程檔案	各校自訂(請參照簡章招生學校系組一覽表) 114.05.01 10:00 至 05.07 21:00 止	科聯組-114 科大申請
普大	通過第一階段篩選應屆畢業學生 上網查詢高中第六學期修課紀錄	114.05.12(一)至 114.05.13(二) 每日上午 9 時起至下午 9 時止	甄委會-114 個人申請
科大	科技院校複試	各校自訂 114.05.15 起至 114.05.27 止	
普大	個人申請指定項目甄試日期	大學自訂(114.05.15 至 114.06.01)	
科大	科技院校公告並寄發成績單	各校自訂 114.05.28 前	
普大	公告個中錄取名單並寄發甄選總成績單	大學自訂 114.06.02 前	
分測	校內報名時程(團體報名)	114.05.26(一)至 114.06.06(五)17:00 止	教務處試務組
申請	高三申請入學網路登記志願說明會(線上)	114.06.04(三)12:30-13:00	輔導處/線上辦理
普大	錄取生向甄選委員會登記就讀志願序	114.06.05(四)至 06.06(五)9:00-21:00	甄委會-114 個人申請
普大	甄選委員會公告統一分發結果	114.06.12(四)上午 09:00	甄委會-114 個人申請
科大	一階段、二階段、五、備取生報到	114.06.13(五)至 114.06.15(日)	
分測	輔導處-分科測驗行前說明會(線上)	114.06.23(一)上午 11:00	輔導處/線上辦理/分科畢業生務必參加
考試	分科測驗	114.07.11(五)至 114.07.12(六)	
分測	輔導處-考試分發選填志願說明會(線上) (7/29 如成績; 7/29-8/4 中午 12:00 止繳 費; 8/1-8/4 下午 4:30 止登記; 8/15 放榜)	114.07.31(四)上午 10:00	輔導處/線上辦理 分科畢業生務必參加

114 高雄市立鼓山高中高三繁星校內推薦時程表

教務處試務組 114.02.19(修)

日期	項目
114.2.11 (二)	開學日
114.2.21 (五)	教務處公告「在校學業成績」排名百分比前 50%名單
114.2.25 (二)	學測成績公告
114.2.26 (三)	(1) 繁星推薦校內系統流程學生說明會(政高系統, 第五節)補: 第六節個中說明會 (2) 繁星「家長」說明會(1830~2100)
114.2.27 (四)	(1) 術科成績公告 (2) 10:00 繁星模擬選填開始 (3) 14:00 繁星模擬選填結束 (4) 15:00 政高系統網路公告選填結果
114.2.28-3.6 (五-四)	繁星推薦校內網路平台正式選填(分階段), 請參閱 [高三繁星正式選填時程表]
114.3.4 (二) 起	報名考生上網設定個人專屬之密碼(每日上午 9 時起至下午 9 時止)
114.3.6 (四)	繳交放棄繁星推薦計畫切結書[不参加繁星推薦](中午 12:30 前繳回)
114.3.7 (五)	(1) 繁星推薦名單確定(公告) (2) 發放繁星推薦正式報名表
114.3.10 (一)	(1) 繳交繁星推薦正式報名表、繳交報名費 (2) 中午 12:00 召開繁星會議審議名單
114.3.11-3.12(二-三)	推薦學校向甄選委員會辦理繳費及報名
114.3.18 (二)	繁星放榜(第一類至第七類學群錄取名單, 第八類學群第一階段篩選結果公告)
114.3.18-3.20(二-四)	繁星第一類至第七類學群錄取名單入學資格(每日上午 9 時起至下午 9 時止)
114.5.15-6.1(四-日)	第八類學群第二階段面試
114.6.4 (三)	繁星第八類學群放榜
114.6.12-6.15(四-日)	繁星第八類學群錄取名單入學資格(每日上午 9 時起至下午 9 時止)

高三繁星正式選填時程表

普通班 (601-607)

百分比	選填開始時間	選填截止時間	確認時間	地點	推薦學校公告時間
1-10%	2/28(五)下午 14:00 起	3/3(一)上午 07:00 止	3/3(一)09:00-11:00	2 樓會議室 (教務處旁) 確認時間未到 視同放棄。	3/3(一)中午 12:30
11-20%	3/03(一)下午 14:00 起	3/4(二)上午 07:00 止	3/4(二)09:00-11:00		3/4(二)中午 12:30
21-30%	3/04(二)下午 14:00 起	3/5(三)上午 07:00 止	3/5(三)09:00-11:00		3/5(三)中午 12:30
31-50%	3/05(三)下午 14:00 起	3/6(四)上午 07:00 止	3/6(四)09:00-11:00		3/6(四)中午 12:30
3/07(五)本校 1-50%繁星推薦名單公告 3/10(一)上午 08:00 起至中午 11:00 止(期限內未繳交報名表與報名費, 視同放棄。) 3/10(一)中午 12:00 召開繁星會議審議名單 3/11(二)-3/12(三)學校集體報名與繳費 ※繳交報名表與報名費後, 不得放棄!					

美術班與體育班 (608-609)

百分比	選填開始時間	選填截止時間	確認時間	地點	推薦學校公告時間
1-50%	3/4(二)下午 14:00 起	3/5(三)上午 07:00 止	3/5(三)11:00-12:00	2 樓會議室(教務處旁) 確認時間未到視同放棄。	3/5(三) 中午 12:30
3/7(五)本校 1-50%繁星推薦名單公告 3/10(一)上午 08:00 起至中午 11:00 止(期限內未繳交報名表與報名費, 視同放棄。) 3/10(一)中午 12:00 召開繁星會議審議名單 3/11(二)-3/12(三)學校集體報名與繳費 ※繳交報名表與報名費後, 不得放棄!					

114 鼓山高中高三大學申請入學學校集體報名第一階段時程表

教務處試務組 0219

日期	項目	注意事項
114.03.04(二)起	至大學經選委員會 114 個人申請網站設定密碼。 (查詢校務成績、第二階段繳交資料使用，每個學生都要上網設定)	務必上經選會網站，設定個人專屬之密碼
114.03.03(一)08:00-03.13(四)12:00 止	<ol style="list-style-type: none"> 各大個人申請報名，校內報名採網路報名(政高系統)。 可輸入以下網址或掃描右方 QR code： https://web.lhenggao.com/lsfirst/Login.aspx?school=834 帳號：學校。密碼：身分證末四碼+生日末四碼。 (1) 參閱「114 學年度大學「個人申請」入學招生簡章」或上網至「大學經選入學委員會 114 個人申請」查詢各校系。 (https://www.cac.edu.tw/app/v114/index.php) (2) 申請資格限制(以下情況無法參加第一階段篩選)： 校系要求檢定、倍率篩檢及採計之學科能力測驗科目成績總和為零分(缺考、未報考成績以零分計)。 校系要求檢定、倍率篩檢及採計之術科考試項目為零分。 (缺考、未報考成績以零分計)。 (3) 試務組已將其條件之考生設定為「願景組」。 5. 選填截止時間：3/13(四)中午 12:00 止，請把握時間報名。 6. 至多填寫 6 個校系。 	 <p>政高系統-個人申請</p> <ol style="list-style-type: none"> 每間大學 [可選擇學系(組)數不同]，請同學務必特別留意簡章內之規定。 個人申請校系第二階段指定項目甄試日期可能重疊，請同學務必自行評估。 第二階段複試「資格審查資料」及「書面審查資料」繳交，一律採「電子化」方式，所需資料皆網路上傳。
114.03.17(一)	發放資料核對表，請務必確認報名資料是否正確，確認完畢後，務必由學生與家長本人親自簽名。	確認簽名後，[無法]更動報名志願，請務必仔細確認。
114.03.18(二)中午 12:30 止(逾時不領)	<ol style="list-style-type: none"> 繳交個人申請報名表(務必簽名確認)與費用。[有繳交報名表與費用才算報名完成](警呈上修學生不用繳交) 以班級為單位，由總務股長收齊後，於 03/18(二)上午 10:00-12:30 間至教務處試務組繳交費用。 繳交完成後，無法更動報名志願，請仔細確認。 每一校系費用：一般生：100 元；中低收入：40 元；低收入免繳。(至多報名 6 校系) 低收入與中低收入資格認定以學測報名時身分認定為準，不接受事後認定。 	
114.03.27(四)	公告個人申請第一階段篩選結果	

114 鼓山高中高三科技大學申請學校集體報名第一階段時程表

日期	項目	注意事項
114.03.03(三)-03.13(四)中午 12:00 止	<ol style="list-style-type: none"> 科技大學個人申請，校內採書面報名。 在「申請資料調查表」寫上自己欲申請的系組(至多 6 個系組)： 以班級為單位，由班長收齊後，於 03/13(四)中午 12:00 前至教務處試務組繳交「申請資料調查表」。 (1) 同學可參閱「114 學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生簡章」或上網至「114 學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生委員會網頁」查詢各招生學校系組一覽表。 (https://www.jctv.ntut.edu.tw/caac/) (2) 該網站亦可查詢「114 學年度各校系(組)學程第一階段最低篩選標準一覽表」請點選網頁左方選項→114 申請入學招生→統計資料。 	<ol style="list-style-type: none"> 同學可參閱「114 學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生簡章」或上網至「114 學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生委員會網頁」查詢各招生學校系組一覽表。 (https://www.jctv.ntut.edu.tw/caac/) 網站亦可查詢「114 學年度各校系(組)學程第一階段最低篩選標準一覽表」請點選網頁左方選項→15. 歷年資料→點選學年度網站→10. 統計資料。 每間大學 [可選擇學系(組)數不同]，請同學務必特別留意簡章內之規定。 科大申請校系第二階段指定項目甄試日期可能重疊，請同學務必自行評估並評估。 第二階段複試「資格審查資料」及「書面審查資料」繳交，一律採「電子化」方式，所需資料皆網路上傳。
114.03.17(一)	發放資料核對表，請務必確認報名資料是否正確，確認完畢後，務必由學生與家長本人親自簽名。	確認簽名後，[無法]更動報名志願，請務必仔細確認。
114.03.18(二)中午 12:30 止(逾時不領)	<ol style="list-style-type: none"> 繳交科大申請報名表(務必簽名確認)與費用。[有繳交報名表與費用才算報名完成] 以班級為單位，由總務股長收齊後，於 03/18(二)上午 10:00-12:30 間至教務處試務組繳交費用。 繳交完成後，無法更動報名志願，請仔細確認。 每一校系費用：一般生：100 元；中低收入：40 元；低收入免繳。(至多報名 6 校系) 低收入與中低收入資格認定以學測報名時身分認定為準，不接受事後認定。 	
114.03.27(四)	公告科大申請第一階段篩選結果	

通過大學申請與科大申請第一階段同學，請注意!!

※各校第二階段複試報名、資料上傳、繳費，皆由考生自行辦理。請自行留意起訖時間，並按時報名、繳費、繳交資料。

※一階通過同學，可於 4/11-4/16 登入「校系學程上傳檔案勾選清單預覽練習版」，檢視檔案。(練習版檔案為高一高二 4 學期)

學務處

【處室報告】

- 1.本學期學務處各項工作推展順利，感謝全體教師及各處室同仁的協助配合，有任何建議也歡迎隨時提出，以隨時改善。
- 2.教育儲專戶總額(舉重隊膳食專戶+仁愛基金+個案)-目前結餘 2,770,814 元 整(結算至 113 年 12 月底)，感謝各教職同仁捐款以協助貧困或突遭變故學生能安心就學，懇請各位教職同仁持續踴躍捐款。
- 3.暫定於 3 月 5 日(三)12:30 開導師遴選委員會議，討論導師遴選辦法修正相關事宜，會議通知及相關資料已寄至委員們信箱。
- 4.因應早讀時間校園安全臨時事件協助處理，各處室主任協助輪值表。

值週主任	學務主任	教務主任	總務主任	輔導主任	圖書館主任	秘書	備註
週次/ 日期	第 1 週 0211- 0214	第 2 週 0217- 0221	第 3 週 0224 0228	第 4 週 0303- 0307	第 5 週 0310- 0314	第 6 週 0317- 0321	
	第7週 0324- 0328	第8週 0331- 0404	第9週 0407- 0411	第10週 0414- 0418	第11週 0421- 0425	第12週 0428- 0502	
	第13週 0505- 0509	第14週 0512- 0516	第15週 0519- 0523	第16週 0526- 0530	第17週 0602- 0606	第18週 0609- 0613	
	第19週 0616- 0620	第20週 0623- 0627	第21週 0630				

- 5.本學期教育儲蓄戶及無力支付午餐開始申請，截止日 2/27 日，預計 3 月 6 日(四)12:30 召開審查會議。
- 6.2/18(二);2/25(二)分國、高中辦理防災演練，順利完成感謝各處室及導師協助。
9. 校外人士入侵校園處理流程：
 - (1) 事發後接獲學生通報有不明校外人士未經允許進入教室區：生輔組進行校安通報，並向派出所報案（本校代表人為校長，可委託生輔組長前往報案和提告）。
 - (2) 若有緊急危險狀況學生可立即撥打 110 報案。

10. 學生抽煙事件處理：

(1) 生輔組依學生獎懲規定進行校規處分。

(2) 衛生組依菸害防治法函文高雄市衛生局進行通報（以累犯和和教室內抽煙等重大違規為主）。

11. 學生學產基金急難慰問金申請核給條件及金額，如下：若學生有需求，可洽詢學務處。

慰問金核給條件及金額如下【若符合者請打「√」】	
一、學生或幼兒園幼兒發生意外事故或備病：(所得合計逾百萬、財產逾千萬不予核給)	
1. <input type="checkbox"/>	傷病住院者(檢附診斷證明書，住院日期需連續滿7天(含)以上，住院申請1年1次為限)，核發新台幣1萬元整。
2. <input type="checkbox"/>	死亡者(檢附死亡證明書或相驗屍體證明)，核發新台幣1萬元整。
3. <input type="checkbox"/>	符合全民健保重大傷病標準者(檢附健保署-全民健康保險重大傷病核定審查通知書，有效期間內皆可申請)，核發新台幣2萬元整。
二、學生或幼兒園幼兒：(不需檢附所得清單及財產清單)	
1. <input type="checkbox"/>	遭受父母或監護人虐待、遺棄、強迫從事不正當職業行為，致無法生活於家庭並經政府核准有案之社會福利機構或社會福利機構委託親屬收容者(檢附社福機構證明)，核發新台幣2萬元整。
三、父或母或監護人有下列情形：(所得合計逾百萬、財產逾千萬不予核給)	
1. <input type="checkbox"/>	(1)失蹤6個月以上(檢附3個月內之失蹤人口協尋紀錄)、(2)入獄服刑(檢附在監執行證明)、(3)非自願性離職者(檢附失業勞工認定給付收據)，核發新台幣1萬元整。
2. <input type="checkbox"/>	父或母或監護人符合全民健保重大傷病標準者(檢附健保署-全民健康保險重大傷病核定審查通知書， <u>有效期間內皆可申請</u>)，核發新台幣2萬元整。
3. <input type="checkbox"/>	父或母或監護人因風、水、震、火災害診斷證明住院未滿7日者(非一般傷病，例車禍、職災等)，核發新台幣5千元整。
4. <input type="checkbox"/>	父或母或監護人因風、水、震、火災害診斷證明住院逾7日者(非一般傷病，例車禍、職災等)，核發新台幣1萬元整。
5. <input type="checkbox"/>	父或母或監護人死亡者(檢附死亡證明書或相驗屍體證明)，核發新台幣2萬元整。

【訓育活動組】

- 1.下學期預計 4/10(四)-4/11(五)辦理公訓露營活動，參加意願未達 6 成，暫停辦理。
- 2.113 學年度第二學期國中部有 15 個社團，高中部有 30 個社團，本學期社團名稱、社團老師新任與異動如下：
 - (1)「科學好好玩」更名為「悅讀繪本 Joy of Reading」
 - (2)國中部新任社師：排球社陳安庭老師、烏克蘭麗麗社薛翊中老師、日語社陳佩琪老師
 - (3)高中部新任社師：羽球社張晉嘉老師、排球社陳安庭老師、國際交流社曹瑜芳老師、藝術 bangbangbang 朱俊勳老師。

【學務發展組】

- 1.更正班週會時間表4/19(三)暫定國一垃圾桶改造計畫取消-因已申請到3/12場次。
- 2.114級畢業紀念冊封面開始甄選至3月3日，請各處室、老師鼓勵學生投稿。
- 3.請各處室於鼓中雲-各處室資料交換區-升旗朝會頒獎資料-S05
- 4.2月21日(五)上午 10:00-11:00 與日本福祉大學附屬高等學校締結姊妹校儀式順利完成，感謝各處室協助。
- 5.本學期預計辦理 3 場國際教育旅行-
 - (1)日本教育旅行 5 天(預計 6 月辦理)-規劃與仁武高中辦理，參訪福祉大學附屬高中(姊妹校)
 - (2)韓國教育-東豆川姊妹校學習體驗 8 天(預計 7 月辦理)
 - (3)國際教育精進計畫-澳洲 TSAC 姊妹校學習體驗 12 天(預計 7 月底 8 月初辦理)，請鼓勵學生踴躍參加。
- 6.114 級畢業典禮暫定於 6 月 4 日(三)上午辦理，預計於 3 月 7 日前選出班畢業班級畢聯會代表以籌組畢聯會，預計 3 月 13 日召開第一次畢聯會，屆時請畢業班導師協助推薦人選。

【衛生組】

- 1.校園登革熱疾病、新冠肺炎防疫仍為重點工作，協請各處室寒假期間確實做好垃圾資源分類，及辦公室、專科教室前後走廊積水及積水容器的清

除，避免滋生孑孓。已於 2/16(日)9:00-11:00 校園環境登革熱病媒蚊消毒及滅菌消毒作業，請教職員工生該時段避免在校園。範圍:1 樓、地下室平面公共區域。

2.人行道已完工恢復原班級 502 及 506 負責掃區。小部分持續施工，請同學清掃時，特別留意安全，同時感謝各班級積極認真維護校園環境。

3.重要垃圾清運時間

(1)一般垃圾清運:錯過清運時間，垃圾帶回班上，不可棄置在清運處。

A.時間: 每天中午 12::30-一般垃圾不落地。

B.地點:川堂門口等待垃圾車，直接清運。

※(寒、暑假期間 12 :15)大門右方小警衛室旁，放進黑色籃子內，放進黑色籃子內。

(2)回收垃圾清運時間:

A.時間: 星期三、五中午 12:10~12:30

B.地點: 保健室旁” 清潔用品室” 前面走廊。

C.依指示分類放進不同籃子或網子內，不可整袋回收丟在地上。

◎塑膠: 寶特瓶、塑膠容器。拔掉吸管,撕掉膠膜,清洗乾淨壓扁。

◎鋁箔包、紙餐具:拔掉吸管,拿掉筷子橡皮筋, 清洗乾淨壓扁。

◎紙類:紙張攤平不要揉成一團,紙盒紙箱拆開壓平。

◎其他:金屬、玻璃、電池、光碟片…等請另外收集，放進回收處小籃內。

3.協請導師、各處室持續協助防疫工作，宣導防疫自主健康管理，維護校園健康環境。酒精、消毒水、二氧化氯、漂白水或洗手肥皂若不夠，可以隨時到衛生組或保健室領取。

4.已協請各班級加強教室窗台窗戶及餐車之清理。

【登革熱防治】 超級重要!!

登革熱防疫仍為重點工作，目前衛生所都是隨時抽查，協請同仁們隨時協助避免 容器積水，也協請各班級協助清理校園環境，做到校園零積水，若有無法清除之積水，請至衛生組領洗衣粉或粗鹽，以避免滋生孑孓。責任區劃分務必請各處室及各班級確實負起責任，若因衛生局檢查有孳生源，由各責任區負責處室或班級班費付罰款。

【午餐】

1. 若有班級活動需退餐，請於 2 週前到學務處拿申請表完成申請程序，才能退費。
2. 午餐退費只能退 75%:依午餐工作手冊捌、一(四)，因不可抗力因素，致無法供餐時，得依實際未用餐日數，退午餐費的 75%(食材費)。
3. 113 學年國中部學生營養午餐費用:55 元/位; 高中部營養午餐費用:57 元/位。教育局補助 4 元，實收國中部 51 元/位; 高中部 53 元/位。

【健康中心】

- 1.班級環境消毒採用二氧化氯噴瓶，每日應於打掃時間進行公共空間消毒，建議各班 指派專門同學負責並填寫環境消毒本及每周至健康中心更換二氧化氯消毒水(效期為 兩周)，以落實環境消毒工作。班級鄰近之公共設施如飲水機、RO 水龍頭、廁所水龍頭、門把等亦請納入每日消毒範圍。如有冷氣開啟，請保持開啟 2 扇對流窗各 15 公分，以降低空氣之病毒量。
- 2.各處室請檢視酒精填裝日，如已逾 3 個月，請將舊液倒空後，至健康中心領取，如請學生代領，請給予學生教職員職章以便登記使用名冊。(建議避免下課時間領取， 以免久候。)
- 3.若需班級學生需緊急使用口罩以預防群聚，由導師評估學生狀況給予， 可至健康中心領領取，同時建議提醒學生準備備用口罩，以免上學途中因潮濕、損壞等而無口罩可更換。
- 4.請教職員工落實傳染病通報，如知悉班級學生有流感、新冠肺炎、水痘等等需通報校安及班級環境消毒。

【生輔組】

- 1.113 學年度第 2 學期特定人員線上填報表單，律宸校安已將連結發送至各導師電子信箱，已協助導師們於 2/20(四)前完成填報。
- 3.本校 113 學年度第 2 學期賃居生座談會議已於 2/24 (一) 辦理完成，本學期 1 為賃居生。

【體育組】

1. 原訂規劃於 2/12(三)13:10-15:00 辦理國高中無痕山林健行活動因天候不佳延期擇日辦理。
2. 持續規劃下學期各年級班際球賽。3/3 起-3/7 開始辦理國一、高一班際足球賽，相關通知已發放至班級。
3. 本校於 3 月 20-24 日承辦全國原住民運動會舉重賽，預計 3/17-3/20 場佈。3 月 1 日-3 月 25 日活動中心暫時不借用各處室辦理活動。
4. 3 月 31 日(一)本校為全中運聖火傳遞站，積極規劃相關活動-預計 3/31(一) 10:00 傳遞，協請當日第 2-3 節體育課班級觀禮，相關通知會再發放。

總務處

【重要事項宣導】

- 一、關於學校財務狀況：本校除了經常性的花費以及校舍修繕之外，我們還有固定一筆需要支付給廠商的冷氣分期付款的費用，若沒有提前解約，合約為15年，一直到118年學校每年就需支付廠商160萬，這是一筆不算小的開銷，也是學校財政一直辛苦的原因之一。當然106年後大家所有看到學校的工程，包含半圓形會議室、國際會議廳、勵學樓敦品樓耐震補強工程、圖書館整修工程、自然探究教室、生命生涯教室、國防教室、護理教室等等的活化工程、柴山綠廊道以及通學步道、廁所重新改建、全校無聲廣播高中部各班課桌椅、講桌、門板、吊扇以及其它重要系統的建置，皆是各處室同仁辛苦寫計劃爭取的且都需配合款，如果不是爭取計劃，我們根本沒有辦法逐年的改善優化我們的環境；因為每年學校的基本水電費、基本維修、冷氣支出就已耗盡學校預算。
- 二、關於所有計劃的爭取到執行：
 1. 公務機關每一計劃從爭取經費到執行都需至少兩年的時間，從寫計劃到審核通過就要一年，隔年接到公文後再依採購法，經過設計監造及工程招標後才能真正進行工程。而且都要專款專用，且每一案都有法律責任，都需依採購法進行採購。因此每個計劃案都至少需經過2年的努力才能完成，背後都是經過許多人的辛苦努力付出才可能完成。
 2. 計劃申請案也都各有不同屬性，每年也都有不同補助重點，需順著補助重點項目去寫計劃才有可能爭取到經費，並非學校想做什麼就一定

給什麼，但是這幾年我們都很努力的盡量讓經費到位，並且改善大家的教學及辦公環境。

三、關於學校因校舍老舊及地震頻繁導致屋頂漏水漸趨嚴重問題：

1.高中部弘毅樓部份：已於3年前規劃全校太陽能施作案時，將此問題一起規劃到廠商回饋項目裡，但太陽能廠商的施作程序是需將太陽能案都施作完後才施作回饋部份，學校已提早要求廠商施作，並於今年9月時有施作過一次防漏，但效果不佳，學校於11月7日召開太陽能趕工會議時，已要求廠商全面再重新施作，廠商將於雨季過後進行施作。因屋頂太陽能板被颱風吹壞損壞多塊需修繕，若先施作防漏地面會被維修機具損壞，故安排先進行修繕後再施作防漏，並安排於過年後施作，無奈2/12起又遇下雨只能順延（因下雨是無法施作防漏且若樓板潮濕未乾就施作必定會失敗），已於2/21進場施作，大約需施作2個月才能完成施作，希望上天暫時不要再下雨了。未來施作完後屋頂將會放水測試，屆時再請老師一起協助觀察是否還有漏水的部份。未來若還有漏水，也將爭取國教署相關補助計劃補強施作。

2.國中部勵學樓及敦品樓漏水部份：將爭取國教署相關補助計劃，逐年改善漏水問題。目前該計畫只能兩年申請一次。

3.川堂採光罩長年漏水問題，已透過山陀兒颱風爭取災損補助，教育部長官已於11月15日來現勘，當場有口頭答應補助，並已獲教育部補助，正在進行後續招標及施作。（各棟屋頂漏水問題也有一起提災損，但教育局長官現勘後不同意補助，認為是學校校舍老舊所導致，非颱風直接導致的損壞）

四、關於公物損壞照價賠償事宜說明：

鼓山學生好品格的塑造，需大家一起努力才能有所成效，從總務處角度出發，就是從養成愛護公物的習慣開始，從當不小心損壞公物時也願意負起責任開始，從節能減碳從綠美化環境等培養起，這就是為什麼當好不容易爭取到經費換新的了，學生卻不愛惜使用時，會感到痛心的原因。鼓山要進步，就是每個學生素質都提升了，每個班級也就都提升了，學校才會更好。這真的都需要拜託大家一起同心齊力才辦得到的事。在此也特別感謝及讚嘆開學至今達到零破壞的班級導師的一起努力付出。

五、高中部教室門好不容易寫計劃爭取經費重新換新，並剛於112年底完工

，且於當時每班每個門皆已確實檢查驗收都沒問題，但有少部份班級學生未輕柔使用導致損壞，總務處已協請廠商於11月底至12月初利用假日時，進行全面健檢及加強，加強後各班若再有損壞將嚴格要求各班依市價賠償並依校規懲處。高中部所有門已利用假日多施作一組鉸鏈加強固定，所有門也都全面巡視加強固定。



- 六、關於班級未使用的插座封起來，目前有部份班級封口掉落的問題，已於寒假時整體進行更牢固的固定，若再有學生破壞將嚴格要求各班依市價賠償並依校規懲處。
- 七、因高中部教室冷氣系統較老舊，班級學習角及老師上課時部份教師反應不夠涼，經校長指示將使用校長募款，為高中部每班購買一台直立式風扇供上課教師專用，目前已跟廠商訂購，待廠商送貨到校組裝後，將列為班級公物，屆時會請各班到總務處領取。感謝校長的努力募款。
- 八、關於學校老鼠問題，已通知專業廠商排時間到校評估，因使用的方式是毒殺的，並不適合學校及環境。總務處已找到錢購買超聲波放至高中部一樓導師室，並在每片門下施作擋鼠板，再請大家一起觀察效果看看如何。
- 九、放學後未經學校允許，應盡早離開校園，若發現留下來打手遊或私用教室單槍看影片浪費學校資源者，學生一律記過處份。
- 十、無障礙電梯僅供身障人士、受傷不便行走的人及公務使用；受傷學生較嚴重者，僅限一位陪伴，不可讓其他同學搭乘，且需依醫生預估診斷復原天

- 數借用，復原後需盡快歸還總務處。不遵守一經發現將依照校規處份。
- 十一、上課教學活動需要使用投影機、簡報、電子書，可使用窗簾遮蔽光線，但不可遮住全部窗戶，至少需留一扇窗戶不可遮蔽。
- 十二、學校水溝蓋已使用多年，請勿在上面踩踏很容易瞬間凹陷導致受傷。
- 十三、請大家勿在椰子樹及一般樹下久待，尤其在雨季期間，樹木有時會因吸水而變重導致斷裂掉落而發生危險。
- 十四、請師生若發現虎頭蜂窩請盡速通知總務處處理，謝謝大家。
- 十五、請各單位及各班勿在門上或牆面等任何地方張貼紙張，以維校園整體美觀。

【事務組】

一、114年標案&工程進度報告：

(一)標案進度：

案號	需求處室	名稱	進度
太陽光電	總	鼓山高中太陽能光電建置租賃案	已於112/11/10開工，預計於114年3月底竣工，目前進度：活動中心、市圖鼓山分館已完成待台電併線，風雨球場、車棚趕工中。
11212	總	高雄市立鼓山高級中學鼓山三路及明德路通學道暨交通設施改善計畫-委託規劃、設計暨監造技術服務	已於1/28竣工，2/14驗收，預計3月結案
11302	總	高雄市鼓山區鼓山高級中學明德路及鼓山三路通學步道改善工程計畫	已於1/28竣工，2/14驗收，預計3月結案
11313	學	113學年度高中部第26屆、國中部第55屆畢業紀念冊採購	已於113年暑期完成招標，履約中預計114/5/25前送達
11314	學	113學年度學校午餐公辦民營	已於113年暑期完成招標，履約中
11321	教	113學年度第2學期教科書	已決標，履約中
11323	總	114年全國原住民族運動會舉重競賽場地之競賽器材、設備採購	已決標，履約中
11324	總	室外雨遮、室內天花板輕鋼架汰換	2/24驗收，預計3月結案
11325	總	球場球架等設施更新修復	2/24驗收，預計3月結案
11217-1	總	113年事務性工作勞務委外採購後續擴	已完成後續擴充，履約中

		充	
11305-1	圖	114年圖書採購（含視聽資料）開口契約	已完成後續擴充，履約中
11401	學	11401-114年全國原住民族運動會舉重競賽場地之器材、設備租賃	已決標，履約中
11402	總	敦品樓天井採光罩災損修繕統包工程	2/24決標，履約中
11403	教	11403-113學年度國一國二校外教學	2/26決標，履約中
	總	(電扇)	備標中
	總	(無障礙坡道)	等正式核定函來即辦

二、 其它重要事項通知：

(一)為加快影印機故障時的維修速度，若同仁有發現影印機故障可直接撥打影印機上的報修專線。

【出納組】

- 一、113學年度第2學期註冊繳費單預計於2/24發放，繳費期間預定為2/24-3/7日。
- 二、請各位同仁檢視電子信箱是否有收到出納組每月寄送之薪水通知單，如果有漏掉的情形，請聯絡出納組確認信箱資訊。

【財管】

一、 財產盤點及財產管理

本校財產及非消都有保管人制度，請各位同仁妥善保存，勿將公務挪作私人使用，若財物有「已達年限且不堪使用」之情形，請按流程報廢，並將報廢財物移動至總務處指定地點，切勿自行丟棄。

二、 場地管理

近期許多外單位洽詢本校場地，若各位同仁有場地使用需求，請務必至學校預約管理系統登記，以利雅喬向外單位說明可用檔期，若有確定租借出去，雅喬也會同步更新在預約管理系統及學校行事曆。

(校內場地使用流程宣導)

1. 目前總務處會議室場地借用已經半自動化，請各位同仁依照以下步驟辦理
 - a. 至學校預約管理系統登記(<https://booking.kh.edu.tw/index.jsp>)
 - b. 活動時間若是在9點前、5點後或是假日，請務必至遲於活動一週前

向總務處提前告知，才能進行冷氣相關排程設定，否則屆時將無冷氣可使用。

- c. **借用鑰匙包**：活動前至總務處借用鑰匙包，並簽名登記。
 - d. **使用前**：活動前一天先至現場**熟悉各項設備(麥克風.網路.冷氣等)**，如果有任何使用上的問題可以先掃鑰匙包上的 QR-CODE 先自行排除，例如冷氣、音響設備怎麼開?燈座開關在哪裡?；若真的是設備損壞也請告知總務處提早因應並維修。
 - e. **使用後**：依照鑰匙包內的檢核表逐一檢查並將東西物歸原位，尤其是冷氣卡內的餘額，如果低於200元也請備註在檢核表中。
 - f. **歸還鑰匙包**：使用完畢請**盡速歸還鑰匙包**，以利下一位使用者使用。
2. 活動中心近日已採購珍珠椅400張，另外國際會議廳及半圓形會議室也各擺放60張珍珠椅以供使用，請各位同仁使用後務必將珍珠椅擺放整齊(20張為一落，若有損壞的椅子也另外放置旁邊)
 3. 請各班導師告知同學勿在門上或牆面等等地方隨意張貼紙張，以維校園整體美觀。

三、班級冷氣使用

近期天氣還是在28度以下，總務處將視天氣狀況開啟高中部儲冰式冷氣及國中部分離式冷氣使用。若有大型活動需使用，請務必提前知會總務處。

四、班級公物毀損

1. 目前班級報修及後續總務處處理方式說明：

- A. 班級發生公物損壞，請務必上「校內報修系統」填報
- B. 總務處會派員至現場並依照班級期初所填寫的點檢表進行初步判斷
 - i. 自然損壞：由總務處或請廠商維修後【結案】
 - ii. 初步判斷為不正常使用所造成之損壞：將發放「公物毀損報告表」，釐清責任歸屬。(請班級「自述」公物毀損情形)
 - ➔不慎損壞：請詳述損壞過程，由總務處或請廠商維修後【結案】
 - ➔故意損壞：將依照「鼓山高中教室修繕費用明細參考表」請求賠償。

- 常見毀損情形：門把手鬆脫、無法上鎖；防風繩損壞；門檔鬆脫損壞；插座及開關面板脫落；窗簾掛勾綁帶遺失；濾水網遺失；桌椅亂貼貼紙、塗鴉、刮痕嚴重；窗戶、牆面及門玻璃塗鴉或張貼物品。
- 總務處於113年暑假時已有委請廠商針對教室排水管進行疏通，請各班善用濾水網，請勿將菜渣直接倒入排水管，現在人工很貴，總務處請廠商來疏通一次水管要1500元起跳。

高雄市立鼓山高中公物毀損報告表

填報日期 (發現時間)	班級	毀損公物名稱 及位置
公物毀損原因	<input type="checkbox"/> 自然損壞 <input type="checkbox"/> 不正常使用損壞(不慎) → 操作人員:(姓名:) <input type="checkbox"/> 人為損壞 → <input type="checkbox"/> 可知行為人(姓名:) → <input type="checkbox"/> 故意損壞 <input type="checkbox"/> 非故意損壞 <input type="checkbox"/> 不知行為人	
發現經過描述 (由本處填寫)		
損壞過程 (由行為人或 導師詳述)	★行為人簽名: _____ ★導師簽名: _____	

【文書】

- 請同仁注意公文辦理時限，並儘速歸檔。
- 為配合國家發展委員會 ODF 政策，電子公文附件禁用非 ODF 格式之檔案傳輸。
- 同仁的電腦若有更換或重新安裝作業系統，請務必將 C:\eic 備份，以保留公文系統的創稿資料。

輔導處

- 一、 宣導資訊：若學生『無故』缺席達三日，請務必要按國中中輟通報流程及高中中途離校通報流程進行通報(通報流程如附件)，通報的目的是要集大家的力量去進行追輔，所以要請導師們注意掌握學生的出缺席狀況，學生缺席時務必先聯繫了解，通報後也請導師務必登載您的追輔紀錄於線上綜合資料 B 表【國中-晤談紀錄；高中-關懷紀錄】。
- 二、 本學期三好校園實踐學校經費共\$52,500已入學校帳，請主任們留意核銷經費及提供活動成果(如照片等)，經費概算表另提供給各主任參考，若要勻支或調整用途，也是可以的，就依校內的會計流程簽請校長同意即可。
會計子目為 L1ZD50

【輔導組】

一、 生涯發展教育:

- (1) 國三技藝班:本學期上課為 2/26(三)~5/21(三)每周三下午(5.6.7 節)搭車至高職端上課。(共計上課 13 次。)樹德組 27 人 12:30 出發、大榮組 7 人 13:05 出發。
- (2) 國三技藝班留校無課程時間，第 7 節一律回歸原班級，第 5.6 節若遇班週會回歸班級班週會；若遇社團時間，則安排自習或職群試探。2/12(三)5.6 節回歸班週會。2/19(三)5.6 節行前說明/五專宣導/職群試探(牙技科指模印製體驗)地點:3 樓輔導處旁生涯生命教室。5/28(三)5.6 節自習或職群試探。
- (3) 302 王旻霏同學獲選為全國南區技藝競賽青少年組-商務軟體設計選手，將於 3/3~3/21 共計 3 週公假至海青工商整日受訓，3/24-25 參加全國南區技藝競賽。(感謝衛生組、教學組協助午餐退費與輔導課退費)
- (4) 113-2 國中生涯教育工作委員會，請委員檢視 113-1 工作執行成效檢核，並請國中各領域負責繳交老師確實於課程中設計並帶領同學探索生涯將生涯議題融入教學，於 114/5/31 之前將教學成果表、自我檢核表繳交輔導組。
(相關資訊以 e-mail 寄各委員信箱/各成果繳交負責老師信箱)

二、 生命教育

- (1) 114 年度友善校園生命教育—「3Q 達人校內選拔活動」已開始，3Q 達人選拔活動相關資訊公告於學校首頁供導師、同學參考下載。(也已將紙本發與各位導師，感謝各位導師幫忙推薦)
- (2) 煩請導師協助選拔出貴班 3 位 3Q 達人，2/17(一)前將紙本推薦表擲回輔導組。請導師協助將參賽攻略交給參賽同學，並提醒參選同學務必於 3/3(一)前繳交優良事蹟表電子檔至輔導組。(完成繳交同學獲頒班級達人獎狀並給予嘉獎乙次)。

三、講座資訊:

(1)3/5(三)高一第 6 節性平講座(講師:高宜君老師，五樓國際會議廳)。

(2)適性入學宣導活動家長場，時間：3/8(六)早上

9：00~10：00 於 5 樓會議室將邀請國一~國三的家長共同關心。

(3)4/9(三)國二第 5 節技職宣導、第 6 節技藝班開班說明會(五樓國際會議廳)

(4)4/23(三)國一第 6 節生命教育講座(五樓國際會議廳)。

(5)5/7(三)國一、國二第 6 節性平宣導-NO 性騷&EASY 防身術

(高雄市警察局婦幼隊，五樓國際會議廳)。

(6)5/21(三)國一、國二第 5.6 節生涯教育職業達人講座(五樓國際會議廳)。

**講師介紹:人稱「大師兄」的作家林品睿，曾經擔任過看護、殯儀館接體員，目前是一名專職講師，常與人分享過去所見所聞的生離死別故事。他的工作迎接每個生命的句點，看盡人生百態，也在歷經家人離世時，體悟到珍惜當下的可貴。從面試殯儀館工作到接體員再到火葬場，他見識過各式各樣死亡故事，在他一派輕鬆詼諧與妙語如珠的陳述下，殯儀館的職業生活似乎沒有那麼令人毛骨悚然。

**作品:《你好，我是接體員》《比句點更悲傷》《火來了，快跑》與《孝子》等書。

【資料組】

一、 輔導綜合資料表填報

1. 2/11-2/18 將檢核 113 學年度第一學期國中部、高中部導師線上輔導紀錄，若上學期線上輔導紀錄皆未登打，會通知提醒導師本學期請只少登打一筆線上輔導紀錄。
2. 國中部導師若有與學生晤談，請撥空上網填寫輔導綜合資料表『晤談紀錄』，感謝您的合作。
3. 高中部導師若有與學生晤談，請撥空上網填寫輔導綜合資料表『關懷紀錄』，感謝您的合作。

二、 高中部大學營隊宣導：各大學相關科系辦理營隊資訊可至學校首頁→搜尋類別【學習資源】→發佈組【輔導處資料組】→搜尋

三、 家庭教育：

1. 國中部導師，若有對貴班同學實施家庭訪問，請填寫家訪紀錄表(可至學校 網頁-資料組下載)，再將家訪紀錄表交到資料組。

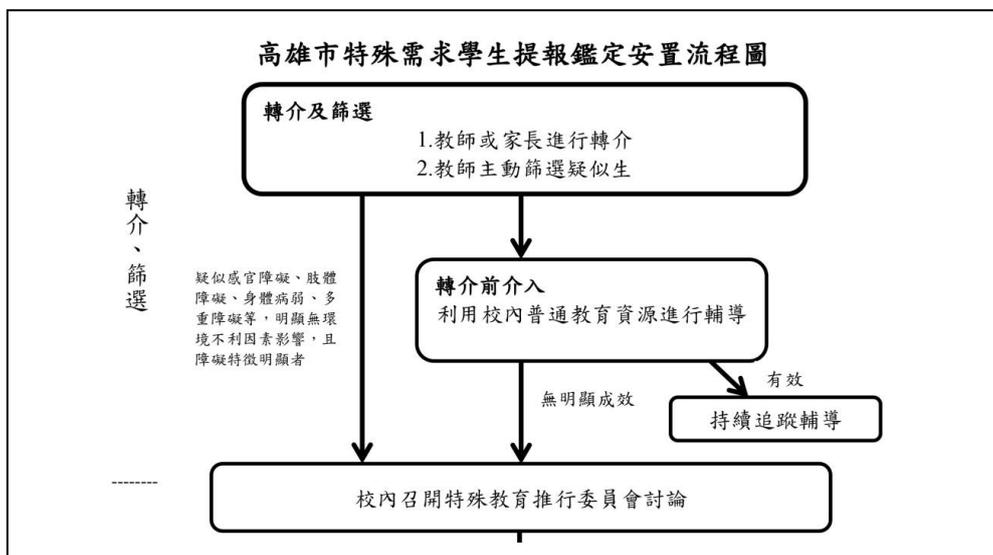
【特教組】

【高中美術班】

- 一、 預定美術班師生3月12日(三)上午校外教學活動(請任課老師注意調課資訊)，參觀：(1).前鎮高中-113學年度美術班215班展、(2).科工館-印象派150週年光影藝術展。
- 二、 美術班畢業展，排定：
 - A. 校內展: 5月19-27日，於創意空間。
 - B. 校外展: 5月30日-6月10日，於文化中心至上館。
- 三、 高雄區三所美術班(鼓山、前鎮、鳳新)，預訂於6月6日在鳳新高中開展，展期6月6-20日。

【特教】

- 一、 國三有5位同學(特教班2位、資源班2位、普通班接受特教服務1位)申請高雄市114年身心障礙適性安置適性輔導安置。5/9會唱名分發高中集中式特教班，6/3會公告高中普通班、實用技能學程安置結果。
- 二、 特殊需求學生，校內鑑定流程宣導。如下：
 - ※特教組 校內鑑定流程宣導
 - (一)、需經過家長或監護人同意，並提出疑似特殊需求申請表。
 - (二)、轉介對象：學生經過補救教育後仍對其「學業」或「情緒人際互動」無效者
 - (三)、轉介前介入之工作事項
 - 1、導師準備內容 (家長同意後)
 - (1)前一學期第二、三次段考成績單 (可顯示團體排名)
 - (2)填寫「特殊需求學生轉介表」
 - (3)學生轉介前輔導記錄表
 - a 疑似學習障礙：補救教學記錄、教師個人協助內容
 - b 疑似情緒障礙：輔導老師輔導記錄
 - 2、提出疑似特殊需求轉介申請 ≠ 可以成為正式資源班學生，仍需經過鑑輔會評估
 - (四)、其他事項：鑑定個案需經校內特推會討論，才能上網提報，請注意鑑定時程提出申請。



【高中輔導】

- 一、高三升學班級輔導：2/25 學測成績出爐，輔導處預計 2/26 開始入班進行升學輔導，相關升學資訊及學測成績五標將公佈於「高中輔導」網頁。
- 二、高三升學個別諮詢：學生依責任班，向各班輔導老師諮詢。
- 三、查簡章、查分數網頁：

查簡章	查分數
繁星推薦簡章： https://www.cac.edu.tw/star114/index.php	繁星查%數： ● 113 年%數： https://www.cac.edu.tw/cacportal/star_his_report/113/113_result_standard/one2seven/collegeList_1.php ● 112 年%數： https://www.cac.edu.tw/cacportal/star_his_report/112/112_result_standard/one2seven/collegeList_1.php
普大申請入學簡章： https://www.cac.edu.tw/apply114/index.php	普大查分數： https://www.cac.edu.tw/cacportal/apply_his_report/113/113_sieve_standard/collegeList.htm
科大申請入學簡章： https://www.jctv.ntut.edu.tw/caac/	科大申請入學查分數： https://www.jctv.ntut.edu.tw/downloads/113/caac/113_repot_01.pdf

- 四、「114 年大學甄選入學輔導手冊---面試秘笈」預計於開學第一週發下，手冊中有學習歷程檔案介紹、學長姐讀書經驗分享、面試秘訣及注意事項、面試經驗分享與考古題等，可以鼓勵各位同學多加利用～！
- 五、高一選組輔導—待課表確定後，會利用生涯規劃課進行大考中心興趣量表(線上施測，須借用電腦教室)、多因素性向測驗，並配合課本內容講解十八學群，以利學生選擇適合的組別/班群。
- 六、高二將請輔導股長協助，請同學線上進行大考中心學系探索量表，以利高二下學期與高三時，探索與確認升學系所方向。
- 七、中南部有幾所大學和科大希望能向高三的學生做學校介紹，目前規畫利用 2/24-3/11 的午休時段，讓同學自由報名參加，各大學都有其特色或針對弱勢學生的協助，或學費收費的優惠，也有入學後對學生的其它照顧措施，導師們也可以鼓勵學生多聽一些比較，多花些時間幫自己找學校，學生入學後的學習動機也可以比較好/高。

2/24(一) 金門大學	2/20	2/21	2/27(四) 中信金管理	2/28(五) 放假
3/3(一) 南華大學	3/4(二) 實踐大學	3/5(三) 長榮大學	3/6(四) 正修科大	3/7(五) 樹德科大
3/10(一) 輔英科大	3/11(二) 大仁科大			

八、近期行事曆

月	週次	一	二	三	四	五	六	日	輔導處預定工作項目	高三升學時程（依簡章規定）及備註
2月份	二	17	18	19	20	21	22	23	<ul style="list-style-type: none"> ● 2/21 輔導處長幹部訓練，發放面試秘笈 ● 2/17-3/25 高一性向測驗、興趣量表施測 ● 2/21-3/17 高二學系探索量表施測 	<ul style="list-style-type: none"> ● 2/26，19：00 繁星家長說明會（教務處）
3月份	三	24	25	26	27	28	3/1	2	<ul style="list-style-type: none"> ● 2/26-3/7 高三班級輔導-甄選入學評估與二階注意事項 ● 2/17-3/25 高一性向測驗、興趣量表施測 ● 2/21-3/17 高二學系探索量表施測 ● 2/24-3/11 大學招生宣導 ● 2/27 警專招生宣導@視聽教室 	<ul style="list-style-type: none"> ● 2/25 學測成績公佈 ● 2/28-3/6 校內繁星網路平台正式選填
	四	3	4	5	6	7	8	9	<ul style="list-style-type: none"> ● 2/26-3/7 高三班級輔導-甄選入學評估與二階注意事項 ● 3/3 向日葵小志工班始 ● 2/17-3/25 高一性向測驗、興趣量表施測 ● 2/21-3/17 高二學系探索量表施測 ● 2/24-3/11 大學招生宣導 	<ul style="list-style-type: none"> ● 2/28-3/6 校內繁星網路平台正式選填
	五	10	11	12	13	14	15	16	<ul style="list-style-type: none"> ● 2/17-3/25 高一性向測驗、興趣量表施測 ● 2/24-3/11 大學招生宣導 ● 2/21-3/17 高二學系探索量表施測 	<ul style="list-style-type: none"> ● 3/18 繁星公告錄取名單 ● 3/20 止，繁星錄取名網路聲明放棄入學（繁星放棄，不能報申請入學！）
	六	17	18	19	20	21	22	23	<ul style="list-style-type: none"> ● 2/17-3/25 高一性向測驗、興趣量表施測 ● 2/21-3/17 高二學系探索量表施測 ● 3/19 高二生涯暨特選才分享講座 	<ul style="list-style-type: none"> ● 3/20-3/21 普大申請報名繳費 ● 3/17-3/20 科大申請報名繳費
	七段考	24	25	26	27	28	29	30	<ul style="list-style-type: none"> ● 2/17-3/25 高一性向測驗、興趣量表施測 ● 3/28-4/1 校內模擬面試報名 	<ul style="list-style-type: none"> ● 3/27 普大、科大申請公告篩選結果
4月份	八	31	4/1	2	3清	4明	5	6	<ul style="list-style-type: none"> ● 3/28-4/1 校內模擬面試報名 ● 3/31-5/2 高一選組輔導 	
	九	7	8	9	10	11	12	13	<ul style="list-style-type: none"> ● 3/31-5/2 高一選組輔導 ● 4/9 面試技巧講座 	
	十	14	15	16	17	18	19	20	<ul style="list-style-type: none"> ● 3/31-5/2 高一選組輔導 ● 4/16 書審資料指導@電腦教室 	
	十一	21	22	23	24	25	26	27	<ul style="list-style-type: none"> ● 4/25 高一選組輔導暨課諮家長說明會 ● 3/31-5/2 高一選組輔導 	<ul style="list-style-type: none"> ● 4/24 高三畢業考（一天）

圖書館

【圖書組】

壹、閱讀推廣

1. 圖書借閱規則：學生每人可借閱 10 本，期限 30 天，若續借可延 14 天。

2. 圖書館圖書推薦:

(1) 先登入本校圖書館借閱系統，網頁左下方點選讀者服務/網路薦購。教職

員工預設為 3 碼，例如帳號為 999，密碼為 999。學生預設帳號及密碼皆

為學號，例如學號:1019999,密碼:1019999。只須輸入圖書 ISBN 碼即可顯示出書名、作者及出版社等資料。

(2) 圖書推薦操作步驟請參閱本校薦購說明: https://www.kusjh.kh.edu.tw/news_s/15642

3. 「遇見一本好書 - 好書推薦」 持續辦理中。

只要寫下“慧眼讀句”及“我的真心推薦悄悄話”即可累積點數兌換獎品。

4.圖書資源利用教育

已將本校圖書資源利用簡報傳至班級 google classroom 中。也歡迎老師向圖書館申請圖書資源利用教育，安排專人解說，時間約 10-20 分鐘。

5. 國一二學生，113.07.01-114.01.01 通過愛閱網圖書認證三本以上學生有 68 名。每 3 本，敘嘉獎一次，以此累計，上限 5 次。

6.請鼓勵學生書寫寒假心得寫作。

7. 請高中老師鼓勵學生參加全國中學生讀書心得及小論文比賽。

中學生網站，教師及學生都須要註冊才可使用：教師註冊學校驗證碼 t5213258c，學生註冊學校驗證碼 s5213258c，英文字母皆為小寫。學生註冊時請使用學校提供 email,例如 @kusjh.kh.edu.tw 信箱。

讀書心得寫作比賽 :114 年 2 月 1 日至 3 月 10 日中午 12 時。

小論文比賽: 114 年 2 月 1 日起至 3 月 15 日中午 12:00 止。

報名時間若有異動以中學生網站公告為主。

8.113 學年第二學期，擬辦理「鼓中閱讀王」比賽、台語「看圖說故事」、「英語讀者劇場」。比賽自由參加，給孩子不同舞台。請鼓勵學生參加。(每班至多 3 組)

(a)「鼓中閱讀王」比賽 預計第一次段考後(四月中旬)比賽。

比賽書目 2 本為:1.吳寶春的味覺悸動 (愛閱網書目編號 33)

2.所羅門王的指環 (愛閱網書目編號 7)

(b)台語「看圖說故事」比賽預計第二次段考後(五月中旬)比賽。

(自行準備圖或照片 1-4 張皆可；1 或 2 人；1 分半-2 分鐘)

(c)「英語讀者劇場」6/4(三) 比賽。

(每組 4-6 人；4 分鐘以內)

9.113 學年度下學期國中部「校長的晨讀時光」

週 別	2	3	4	6	9	10	11	12	13
每週四	2/20	2/27	3/6	3/20	4/10	4/17	4/24	5/1	5/8
班級	103	204	101	105	104	203	102	201	202

國一: 雄好呷

國二: 11 元的鐵道旅行

國三:100 個即將消失的地方

(國三會考後，於課間時間辦理) 5/19(一) 下午；5/21(三)上午；5/22(四)

10.高雄市愛閱網閱讀競賽(國中部)

(一)「閱讀標章學校」競賽：(每年 8 月 1 日至隔年 7 月 31 日)

- 1、該學年全校三分之一以上學生至少認證通過 1 本書。
- 2、該學年全校每位學生平均通過本數達 3 本以上。

(二)「學生個人金銀銅質獎」競賽：(每年 5 月 1 日至隔年 4 月 30 日統計)

- 1、通過書籍認證累計達 150 本者，獲得金質獎。
- 2、通過書籍認證累計達 100 本者，獲得銀質獎。
- 3、通過書籍認證累計達 50 本者，獲得銅質獎。
- 4、每日測驗書籍數量以 5 本為上限，該日通過本數若超過 5 本，僅採計前 5 本。

愛閱網網址：<https://happyread.kh.edu.tw/readerquiz/> 請使用 OpenID 登入

11.圖書館圖書推薦:

(1)先登入本校圖書館借閱系統，網頁左下方點選讀者服務/網路薦購。教職

員工預設為 3 碼，例如帳號為 999，密碼為 999。學生預設帳號及密碼皆

為學號，例如學號:1019999,密碼:1019999。只須輸入圖書 ISBN 碼即可顯示出書名、作者及出版社等資料。

(2) 圖書推薦操作步驟請參閱本校薦購說明: https://www.kusjh.kh.edu.tw/news_s/15642

12.114/3/10(一)-4/25(五)國家檔案資源展示-奇蹟之島(4 樓圖書館)

開幕式：3/12(三) 14:20，地點:4 樓圖書館(第 2 間)

駐點解說導覽：3/12 13:15-15:00，3/19 13:15-15:00

貳、均質化

113 學年第二學期 子計畫 4 個。執行老師:蔡毓玲、李國政、鄭英偉、凌依華老師、陳嘉禾組長及秦楸根教練。

貳、晚自習

113 學年度第 2 學期晚自習：

自 114 年 2 月 11 日至 114 年 6 月 26 日，每週一至週四晚上 6：00 至 8:30，國定

假日暫停、段考週照常，若第 8 節輔導課因故暫停，晚自習照常舉行。地點:勵學樓 2F 晚自習教室。

參、自主學習

一、自主學習相關資料請參閱自主學習專區: <https://www.kusjh.kh.edu.tw/sidelist/60>

二、113 學年度第 2 學期彈性學習時間自主學習課程分組

113 學年度第 2 學期彈性學習時間自主學習課程分組 114.2.12 修

編號	年級	組別	教室	任課教師	節次	備註
1	高一普通班	自主學習	401	陳坤賢	星期三第 3 節	
2	高一普通班	自主學習	402	湯惠媛	星期三第 3 節	
3	高一普通班	自主學習	403	李和昌	星期三第 3 節	
4	高一普通班	自主學習	404	李芸瑄	星期三第 3 節	
5	高一普通班	自主學習	405	陳毓書	星期三第 3 節	
6	高一普通班	自主學習	406	許惠華	星期三第 3 節	
7	高一普通班	自主學習	407	廖淑芬	星期三第 3 節	
8	高一普通班	自主學習	勵學樓 3F 數位學習教室	黃靖芸	星期三第 3 節	403a
9	高一普通班	自主學習	4F 圖書館 (一)	柴瑞芝	星期三第 3 節	物理演示 401a
10	高一普通班	自主學習	音樂教室	黃珂雲	星期三第 3 節	402a
11	高一體育班	自主學習	409	黃淑芬	獨立開班	
12	高二自然組	生物專題	生物教室	羅婉慈	星期三第 2 節	503
13	高二自然組	化學專題	化學教室	李芳茹	星期三第 2 節	502
14	高二自然組	物理專題	物理教室	李國政	星期三第 2 節	501
15	高二自然組	地科專題	地科教室	賴爛	星期三第 2 節	504

編號	年級	組別	教室	任課教師	節次	備註
16	高二社會組	金融商務與資訊管理	4F 圖書館 (一)	實踐大學教授	星期三第 2 節	505a
17	高二社會組	創意創新創業	505	高雄科大教授	星期三第 2 節	
18	高二社會組	國際專題	506	張麗蓉	星期三第 2 節	
19	高二社會組	自主學習	507	陳美伶	星期三第 2 節	
20	高二社會組	自主學習	勵學樓 3F 數位學習教室	張可妍	星期三第 2 節	507a
21	高二美術班	自主學習	508	朱俊勳	獨立開班	
22	高二體育班	自主學習	509	凌依華	獨立開班	
23	高三社會組	自主學習	604	李學淵	星期四第 3 節	
24	高三社會組	自主學習	605	鄭曉鳳	星期四第 3 節	
25	高三社會組	自主學習	606	朱品諭	星期四第 3 節	
26	高三社會組	自主學習	607	廖敏宏	星期四第 3 節	

三、自主學習競賽與講座

1.5/14(三)第 5,6 節高二簡報力競賽(自然、社會科學專題)，與教務處合辦。

2.5/28(三)自主學習成果撰寫講座(第 3 節，401-407 參加)

3.5/28(三)學習歷程及自主學習成果發表，與教務處合辦。

(第 6 節，高三、高二部份同學發表。401-408 參加週會，高一學生不用發表)

【資訊組】

一、物聯網(IoT)設備盤點

依據高市教資字第 11339622600 號有關「物聯網(IoT)設備盤點一案」重點如下：

1.請各處室調查聯網網通設備[不可有(大陸品牌+連校網)]，常見的有 totolink、tplink...等。

2.尤其有「財編」的「網通物品」，不得出現「大陸品牌」。

3.電子公文會例行會辦各處室，請處室主管線上共編，以利教網中心的稽查。
另有關校園大陸廠牌「資通訊產品」列管及查核清冊盤點，依「高雄市政府所屬機關及委外營運公眾場域危害國家資通產品管控措施」規定略以，將定期進行資通產品盤點列冊及查核作業，以掌握具危害產品使用情形，並由市府一級機關進行抽核。

二、學校配發之教師帳號 ***@kusjh.kh.edu.tw，請勿用於註冊於非公務網站
依據數位發展部資通安全署發布之資通安全網路月報

(<https://moda.gov.tw/ACS/press/report/10712>)

近期政策重點，近來發現，有使用公務信箱註冊於非公務網站，致遭帳密外洩案例；重申公務信箱勿註冊於非公務網站或外部服務且不可使用相同通行碼(密碼)，避免外部主機遭駭侵後，相關帳號、密碼及使用者個資等資料外洩，以維資通安全。

三、線上報修

1.線上報修有二個地方，分別是(1)校內線上報修 (2)資訊入口網的線上報修；說明如下：

(1)校內報修(大部份同仁適用)：路徑：本校首頁/e 化校園/線上報修系統 (限校內網段填寫，無法在校外網段填寫)。

(2)資訊入口網的線上報修：大多由行政人員對標案廠商進行報修與維護。

四、資安設備維護與升級

為確保資訊安全，資訊中心的防火牆將不定期於離峰時段進行 firmware 升級作業，以加強資安與修補弱點。另依據「教育單位網站資安弱點掃描防護服務」依據高市教資字第 11335725800 號，將陸續完成校內網域及虛擬主機弱點檢測，並列入資訊組週期性例行作業。

五、勿進行 P2P (peer to peer)的下載行為

請同仁勿進行 P2P (peer to peer)的下載行為，利用點對點分散式網路架構傳輸型態進行網路資源分享，下載檔案的同時也提供他人下載檔案。常見的 p2p 軟體如 BT、Emule、Ezpeer、Kazza、eDonkey 等；如經教網中心查獲，將會被鎖網。

六、資通安全研習

資通安全專職人員以外之資訊人員、一般使用者及主管，每人每年需 3 小時之資通安全通識教育訓練，資通安全通識教育訓練時數，可由機關學校自行辦理資通安全

教育訓練，屆時辦理相關研習時，請同仁踴躍參加。說明如下：

- 1、依據審計部高雄市審計處抽查項目辦理。
- 2、依據資通安全責任等級分級辦法—資通安全責任等級 D 級之二、依據資通安全責任等級分級辦法—資通安全責任等級 D 級之各機關應辦事項，一般使用者及主管（除包含機關組織編各機關應辦事項，一般使用者及主管（除包含機關組織編制表內人員外，尚包含得接觸或使用機關資通系統或服務制表內人員外，尚包含得接觸或使用機關資通系統或服務之各類人員）每人每年接受三小時以上之資通安全通識教之各類人員）每人每年接受三小時以上之資通安全通識教育訓練。
- 3、承上，為配合審計部高雄市審計處個別抽查項目。

七、資通資安教育，每年三小時以上

為瞭解本局所屬學校人員接受資通安全通識教育訓練概況，並依據資通安全責任等級分級辦法，校園內一般使用者及主管（除包含機關組織編制表內人員外，尚包含得接觸或使用機關資通系統或服務之各類人員）每人每年接受三小時以上之資通安全通識教育訓練；教育訓練研習取得方式除實體研習外，也可通過線上研習，如下...

3 小時資通安全通識教育訓練取得方式

1. **Edu 磨課師**：<https://moocs.moe.edu.tw/moocs///home>

課程：有關資訊安全相關課程即可。



2. **E 等公務園學習平臺**：<https://elearn.hrd.gov.tw/mooc/index.php>

課程：有關資訊安全相關課程即可。



3. **高雄市線上研習系統**：<http://learning.kh.edu.tw/main.jsp>

課程名稱：個人資訊安全大補帖。



4. **本局資訊教育中心辦理 113 年度新任資訊組長、資訊執秘及網管人員研習**

課程名稱：資通安全管理法介紹、資通安全維護計畫介紹與實施、資訊安全管理系統 (ISMS) 介紹、MS KMS 防毒及 DNS 代管說明。

**高雄市公立高級中等學校 115-118 年度中長程教育發展計畫
審查意見彙整表**

■完全中學

項次	校名	初審結果
1	鼓山高中	<p>■修正後通過</p> <p>審查意見與修正建議如下，擬於修正後通過：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. P6 (三) 社會價值多元化內容之第四行，請增字為，與學「生」輔導人員。 2. 計劃發展執行 2-2 及 7-7 廁所可考慮性別友善廁所的建置。 3. 7-2 建設永續校園可融入淨零相關論述與策略，更符應市府新政策。 4. P9 國高中班級數宜分開臚列。 5. P83-85 經費備註欄不應空白，依規定應註明對應「計畫目標-實施策略-行動方案」之項目標示。
2	福誠高中	<p>■修正後通過</p> <p>審查意見與修正建議如下，擬於修正後通過：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 雖強調未來少子化的衝擊，激烈的招生競爭，與預估班級數、學生數及教師人數上，未見有任何變化？更不見有何因應措施。 2. p8 學校基本資料中，總班級數 63 班，p10 午餐廚房供應本校 60 班 182 人，p10 預估班級數學生數及教師人數合計的班級數目為 66，其中 114 年高中特教班應該只有 2 班吧？前後班級數不一致，請修正。 3. p10 國高中班級數宜分開臚列。 4. p11-16 學校劣勢的陳述非常實在赤裸，與四、學校特色部分陳述與其多有矛盾處，請斟酌修正，以符合實際狀況，若已見問題，例如對於教師不參加研習等，則宜提出實施策略及行動方案。 5. 無性別友善廁所，建議增設。 6. 對於新課綱持續推動、少子女化趨勢、產業升級轉型的討論較少，實施策略及行動方案可再強化，以符應教育政策。 7. p122-154 表頭 115-118 年中長程教育發展計劃自評檢核表，又加上「113 學年度第二學期，填表日期」等，應屬誤植，請修正。其內容與五、前次中長程教育發展計劃執行成效 p23-82 差別不大，建議宜能與時俱進配合市府政策與論述，建立實施策略及行動方案。 8. 經費需求表請加上貴校校名標頭，檔案名稱亦然，請修正。

項次	校名	初審結果
3	林園高中	<p>■修正後通過</p> <p>整體符合政策，敘寫完整，惟有部分可再斟酌思考及調整，建議如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 靜思樓 45 年 9 月，建造兩層樓，使用年限久，是否有需改建？ 2. swot 分析中，行政資源的劣勢 2.3 宜針對貴校問題檢討撰擬，非檢討制度。 3. p4 經費請加入千分位逗號。 4. 無性別友善廁所，建議增設。
4	中正高中	<p>■修正後通過</p> <p>審查意見與修正建議如下，擬於修正後通過：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 單位主管核章及中長程計劃，請結合成一整份完整檔案。 2. p4 計劃目標三、精進「教」新教學？宜精準描述。 3. 無友善廁所，建議增設。 4. 國高中班級數宜分開臚列。 5. p8 個年度班級數變化 55 或 56 的忽多忽少的理由為何？如以少子化趨勢，卻評估增班的依據或策略行動宜論述清楚，以避免論述的自我矛盾。 6. p40 標題參、計劃發展與執行下行的「撰寫計劃說明」請刪除。 7. 經費需求表請加上貴校名稱等完整標題，表格項目首項及次項應加入用途別、工作項目，備註欄則不應空白，應依規定應註明對應「計畫目標-實施策略-行動方案」之項目標示。
5	瑞祥高中	<p>■修正後通過</p> <p>審查意見與修正建議如下，擬於修正後通過：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 目錄頁各標題頁次，請依正式報告格式標示，無需標示為：p6-p39。 2. p7 無性別友善廁所，建議增設。 3. p11 針對活動中心結構老化漏水、運動中心與校隊培訓衝突等相關問題，應有對應之行動方案。 4. p11 新課綱實施已多年，針對教師參與社群、研發新課程教材仍抱持觀望態度，應有對應之具體方案，以強化貴校新課綱的落實。 4. p31-39 前次中長程教育發展計畫執行成效項目，請貴校自 111 至 114 年中長程教育發展計畫執行結果進行檢視及後設分析，宜列表呈現其執行成果，以利檢視。

項次	校名	初審結果
6	新興高中	<p>■修正後複審</p> <p>審查意見與修正建議如下，擬於修正後複審：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 中長程計劃書中，學校人員簽章處請核章。 2. 經費表請將資本門及經常門分列經常門、資本門兩個檔案，並將其各項合計數字正確書寫完整。 3. p5 無性別友善廁所，建議增設。 4. p16-17 前次中長程教育發展計畫執行成效項目，內容簡略，請貴校自 111 至 114 年中長程教育發展計畫執行，結果進行檢視及後設分析，宜列表呈現其執行成果，以利檢視。 4. 學校願景-計劃目標-執行策略與內容-預期效益，應層層相扣，前後呼應，而非零散分列。預期效益未能全部扣緊行動方案列出具體質與量的描述。
7	六龜高中	<p>■修正後複審</p> <p>審查意見與修正建議如下，擬於修正後複審：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 經費表請整合資本門及經常門成為同一個檔案，合計數字請於千位加入逗點。 2. p3 總經費需求之數目字請依千位逗點方式表列。 3. p6 無性別友善廁所，建議增設。 4. p7 請刪除貴校無開設班別之預估班級數、學生數及教師人數表格。 5. p13-16 前次（111-114 年）中長程教育發展計畫執行成效項目，琳琅滿目，然不利後設分析，宜列表呈現其執行成果，以利勾稽檢視。 6. p48 預期成效宜扣緊計畫目標及執行方案給予質性與量化評估，以落實後續研考。
8	仁武高中	<p>■修正後複審</p> <p>審查意見與修正建議如下，擬於修正後複審：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 經費需求表備註欄應將所對應得行動方案標目全部臚列清楚，非僅部分臚列。 2. 115-118 中長程計畫 P35-60 之目標及方案，與前次中長程教育發展計畫執行成效目標與內容相仿，宜配合政策及市府教育局施政計畫重新擬定與時俱進提出新計畫。

項次	校名	初審結果
9	文山高中	<p>■修正後複審</p> <p>審查意見與修正建議如下，擬於修正後通過：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 中長程教育發展計劃放在首頁封面，次頁再放學校人員簽章。 2. p5 無性別友善廁所，建議增設。 3. 學校願景-計劃目標-執行策略與內容-預期效益，應層層相扣，前後呼應。預期效益未能全部扣緊行動方案列出具體質與量的描述。 4. p16-18 前次中長程教育發展計畫執行成效項目，請貴校自 111 至 114 年中長程教育發展計畫執行，結果進行檢視及後設分析，宜列表呈現其執行成果，以利檢視。 5. 經費表中經常門合計數字，請於千位加入逗點。
10	路竹高中	<p>■修正後複審</p> <p>審查意見與修正建議如下，擬於修正後複審：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. p4 總經費需求表數字請千位使用逗點標示；經費表資本門一併修正。 2. p5 未來環境預測請簡要敘述理由背景。 3. p5 無性別友善廁所，建議增設。 4. p8 標題層次請依規定分項層層列縮一格壹、一、(一)、1、(1) 展開。 5. 113. 111 直升報到率急速下降，宜思考改進策略 檢討升學制度多，對於落實在學科基礎上的檢討較弱， 6. 115-118 中長程計畫 P18-28 之目標及方案，與前次中長程教育發展計畫執行成效目標與內容相仿，宜配合政策及市府教育局施政計畫重新擬定與時俱進提出新計畫。 7. 對於目標應在願景下發展，實施策略及行動方案則要扣緊目標去展開，本計畫敘述籠統，宜強化描述實際內容，方能精準對焦執行策略。

人事室

一、人事行政總處修正員工職場霸凌防治處理建議作為及處理標準作業流程(如附件)，供作為防治與處理之參考。

二、本校職員職務輪調實施要點(草案)，請討論。

人事室附件



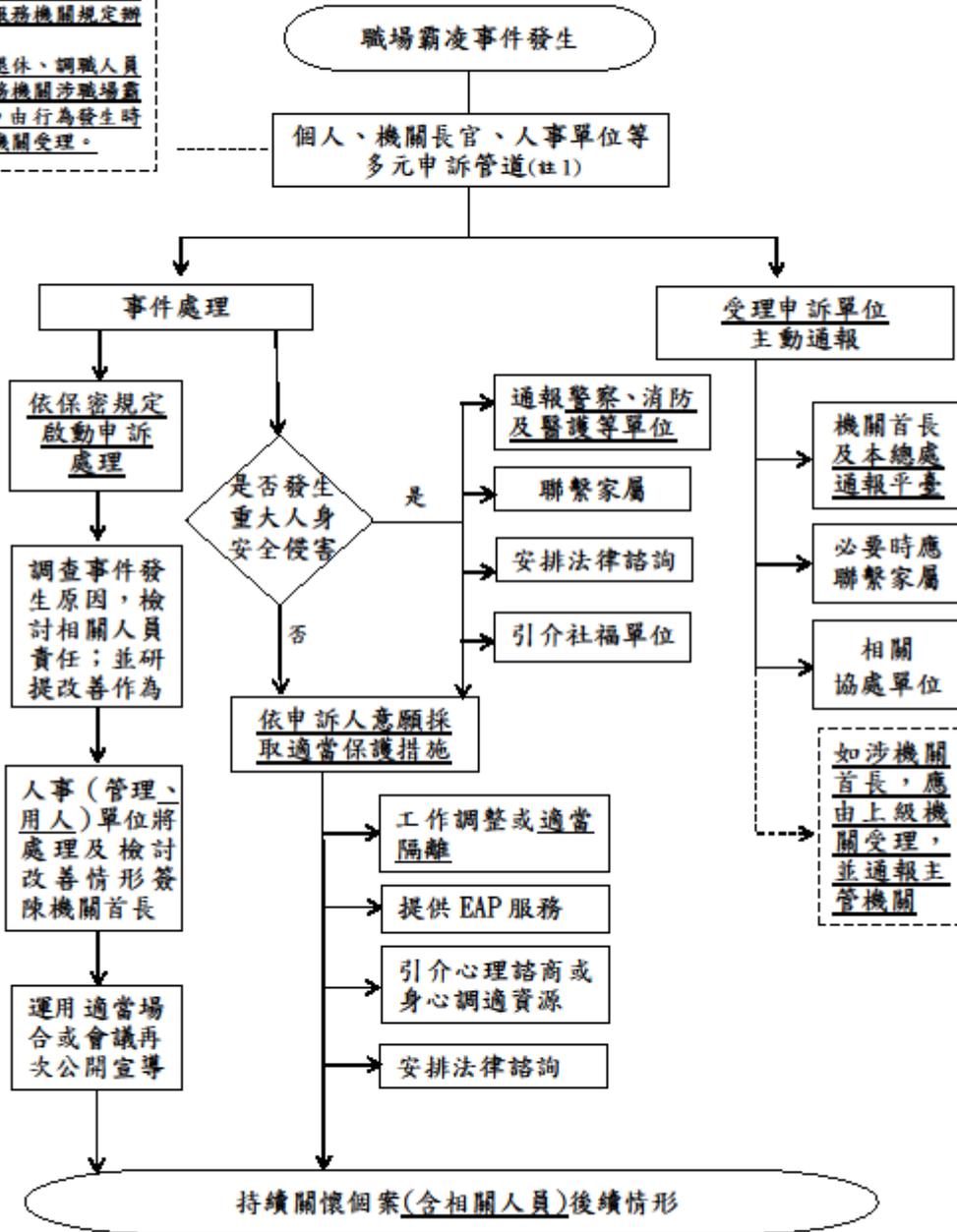
註：宣導及教育訓練內容除職場霸凌意涵外，建議加入以下內容

人員類別	內容參考
一般人員	<ol style="list-style-type: none"> 1. 瞭解機關職場霸凌防治政策及內部申訴處理機制等資訊。 2. 增進職場霸凌基本認知，瞭解如何因應職場霸凌事件，包括對職場霸凌的認識、行為態樣、起因與影響、法規及申訴方式等。
主管人員	<p>著重增進主管人員同理心、溝通技巧、領導管理、危害預防等能力，並能敏察自身領導風格及行為的妥適性，辨識所屬同仁舉止及行為變化，積極預防及應變職場霸凌事件的發生。</p>
申訴事件處理人員	<ol style="list-style-type: none"> 1. 瞭解職場霸凌防治相關規定及機關防治責任，並且增進相關申訴案件處理知能。 2. 參考公務人員保障暨培訓委員會近年職場霸凌再申訴案屬「撤銷由服務機關另為適法之處理」決定之案例，提醒下列程序事項，並確實依機關內部職場霸凌防治及作業處理相關規定及時程執行： <ol style="list-style-type: none"> (1) 申訴資格認定：機關職場霸凌防治及作業處理相關規定，適用於同仁（含已調離人員）在工作場所或執行職務時所發生之職場霸凌事件。 (2) 關係人迴避原則：應確保涉及職場霸凌事件之關係人，於調查處理過程中落實迴避意旨。 (3) 調查小組的組成及調查義務：依機關之規定組成調查小組，調查小組應善盡調查義務，查明相關事實，就申訴人有利及不利之情形均予注意。 (4) 做成決定之權責機關及程序：應遵循機關之作業規定，確認具調查及審議權責之組織，並完備審議程序，由機關為職場霸凌是否成立之決定。另機關首長如涉及職場霸凌事件，應由上級機關受理。

註 2

- 1.各機關首長涉及職場霸凌事件，向上級機關提起申訴。
- 2.各機關人事、主計、政風人員涉職場霸凌事件，循服務機關規定辦理。
- 3.離職、退休、調職人員於原服務機關涉職場霸凌事件，由行為發生時之服務機關受理。

員工職場霸凌處理標準作業流程 (範例)



註 1：本總處於 113 年 12 月 13 日建置職場霸凌案件通報平臺，提供公務機關(學校)員工另一申訴途徑，通報平臺接獲案件後，將以加密措施轉交權責機關依保密規定處理，權責機關可視通報內容依內部相關規定審認或參考附件「各機關接到行政院人事行政總處職場霸凌案件通報平臺分派案件之建議處理流程」及「近年法院判決所採之職場霸凌意涵一覽表」。

註 2：為期職場霸凌事件處理程序之一致性與調查公正性，相關處理方式，參照性別平等工作法及行政院所屬中央及地方各機關(構)性騷擾案件申訴處理作業流程指引，相關事件申訴提起原則如下：

- (1)各機關首長為職場霸凌事件行為人時，應向上級機關提起申訴。
- (2)各機關人事、主計、政風人員為職場霸凌事件行為人時，應循服務機關申訴處理規定辦理，並由服務機關踐行公務人員保障法規定之各項機關防護責任。
- (3)離職、退休、調職人員於原服務機關涉職場霸凌事件時，應由行為發生時之服務機關受理。

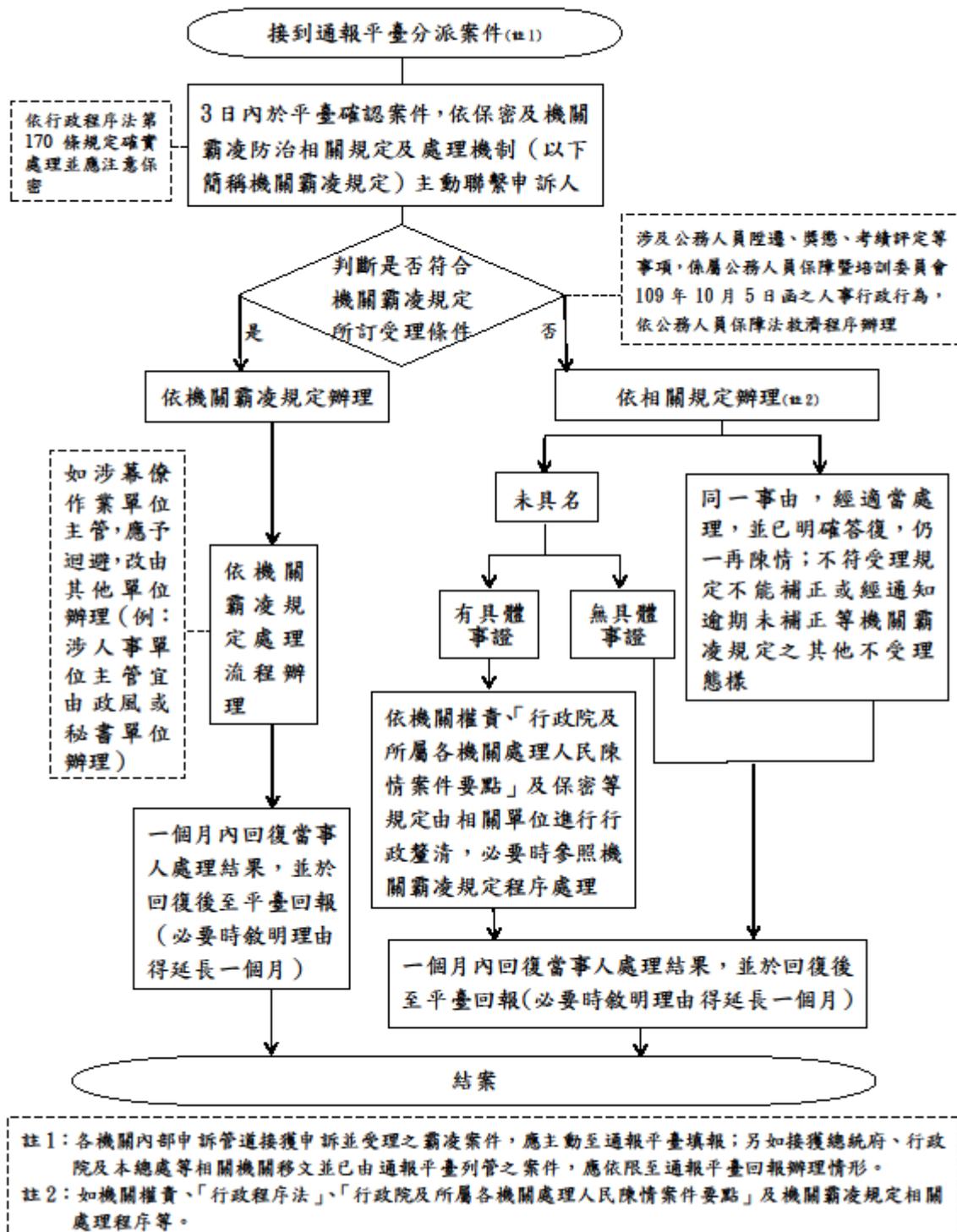
例 1：申訴人於前任職 A 機關時，遭受同任職 A 機關同仁職場霸凌，於離職、退休或調任他機關或事業單位後始提起申訴，應以 A 機關為受理申訴調查機關。申訴人提起申訴時，如任職其他機關(例如 B 機關)，B 機關於該職場霸凌案件處理過程中提供申訴人必要之協助，例如：申訴人配合 A 機關調查訪談，B 機關應給予差勤彈性處理；B 機關得對申訴人提供或轉介諮詢、醫療或心理諮詢、社會福利資源及其他必要之服務等。

例 2：行為人於原服務 A 機關涉及對同任職 A 機關內同仁職場霸凌行為，惟申訴人提起申訴時，行為人已離職、退休或調任其他機關或事業單位，應以 A 機關為受理申訴調查機關。申訴人提起申訴時，行為人如任職其他機關(例如 C 機關)，A 機關於接獲申訴應通知 C 機關知悉，並說明後續須協助事項。C 機關基於行政間互相協助及後續懲處程序與權責歸屬，於該職場霸凌案件處理過程中，應適時參與 A 機關調查過程，並督促行為人配合調查。調查結果如屬實，C 機關應參考調查審議結果對行為人予以懲處。

例 3：申訴人及行為人於行為發生時分屬 A 機關、D 機關，提起申訴時，雙方均未調離，應以申訴人所屬 A 機關為受理申訴調查機關。行為人所屬之 D 機關應給予職場霸凌案件調查必要之協助，例如：派員參與 A 機關申訴處理單位相關會議、差勤彈性處理、協助釐清案情等。如經調查結果認定屬職場霸凌之事件，A 機關並應將調查報告及處理建議(含懲處事由、種類或其他處理方式)函送 D 機關參處。

附件

各機關接到行政院人事行政總處職場霸凌案件通報平臺 分派案件之建議處理流程



近年法院判決所採之職場霸凌意涵一覽表

人事總處綜合規劃處整理 114.1

法院判決	職場霸凌意涵
臺灣新竹地方法院100年度竹勞小字第4號民事判決	「職場霸凌」意指在工作場所中發生的，藉由權力濫用與不公平的處罰所造成的持續性的冒犯、威脅、冷落、孤立或侮辱行為，使被霸凌者感到受挫、被威脅、羞辱、被孤立及受傷，進而折損其自信並帶來沈重的身心壓力。
臺灣士林地方法院105年度勞訴字第76號民事判決	職場霸凌目前並無明確定義，職場生活除工作內容外，本就是一種相互溝通的過程，人與人相處本有志同道合，亦有話不投機者，非謂同事相處間偶有摩擦、衝突、不愉快、疏遠即所謂職場霸凌；所謂霸凌應指以敵視、討厭、歧視為目的，藉由連續且積極之行為，侵害人格權、名譽權、或健康權等法律所保障之法益，亦即必須達到社會通念上認為超過容許之範圍，方該當之。應從幾個方面觀察：包括行為態樣、次數、頻率、人數，受害者受侵害權利為何（例如性別歧視、政治思想、健康權、名譽權）、行為人之目的及動機等綜合判斷是否超過社會通念所容許之範疇。
臺灣高等法院臺南分院108年度曠上訴字第539號刑事判決	職場霸凌目前法律上並無明確定義，職場生活除與工作伙伴協同達成目標之歷程外，更不乏同仁間相互溝通的互動過程。人與人相處本有志同道合，亦有話不投機者，非謂同事相處間偶有摩擦、衝突、不愉快、疏遠，即所謂職場霸凌；所謂霸凌應指以敵視、討厭、歧視為目的，藉由連續且積極之行為，侵害人格權、名譽權、或健康權等法律所保障之法益，亦即必須達到社會通念上認為超過容許之範圍，方該當之。準此，是否遭受職場霸凌，或得從幾個方面觀察：包括行為態樣、次數、頻率、人數，受害者受侵害權利為何（例如性別歧視、政治思想、健康權、名譽權）、行為人之

法院判決	職場霸凌意涵
	目的及動機等，綜合判斷是否超過社會通念所容許之範疇。
臺灣臺南地方法院108年度訴字第1044號民事判決	職場霸凌之要素，應包括刻意傷害的敵對行為（或稱負面行為）、不斷重複的發生及造成受凌者生理、心理等傷害之情形，亦即個人或團體對其他個體具體為直接或間接的攻擊行為，且此一行為並非偶發性的衝突而維持長遠一定時間，進而對受凌者造成身體、心理和社會問題之負向結果而言。惟因職場霸凌之情形涉及人與人關係之互動行為，形式及成因多元，尚不得逕依一方所述即概予認定，仍應確實觀察工作內容、職場環境、對工作之認知、應對方式、衝突原因、行為方式及結果等情形，並探究行為人之目的及動機等因素予以綜合判斷。
臺灣彰化地方法院111年度訴字第825號民事判決	按職場霸凌之要素應包括刻意傷害的敵對行為（或稱負面行為）、不斷重複的發生及造成受凌者生理、心理等傷害之情形，亦即個人或團體對其他個體具體為直接或間接的攻擊行為，且此一行為並非偶發性的衝突而維持長遠一定時間，進而對受凌者造成身體、心理和社會問題之負向結果而言。惟因職場霸凌之情形涉及人與人關係之互動行為，形式及成因多元，尚不得逕依一方所述即概予認定，仍應確實觀察工作內容、職場環境、對工作之認知、應對方式、衝突原因、行為方式及結果等情形，並探究行為人之目的及動機等因素予以綜合判斷。
臺灣臺北地方法院112年度勞簡字第81號民事判決	按職場霸凌係在工作場所中，係藉由權力濫用與不公平處罰，所造成持續性的冒犯、威脅、孤立或侮辱行為，使被霸凌者感到受挫、被威脅、羞辱、被孤立及受傷，帶來沉重的身心壓力之行為，且此一行為並非偶發性的衝突而維持長遠一定時間，進而對受凌者造

法院判決	職場霸凌意涵
	<p>成身體、心理和社會問題之負向結果而言。惟因職場霸凌之情形涉及人與人關係之互動行為，形式及成因多元，尚不得逕依一方所述即概予認定，仍應確實觀察工作內容、職場環境、對工作之認知、應對方式、衝突原因、行為方式及結果等情形，並探究行為人之目的及動機等因素予以綜合判斷。</p>

陸、臨時動議或意見交流

柒、散會