

壹、上次主管會報會議主席裁指示暨決議事項

113學年度第2學期114年3月3日第2次行政主管會報主席裁指示決議事項分辦表		
主席裁指示暨決議事項	承辦單位	執行情形
1.請同仁持續加強防治登革熱。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘書 人事室 會計室	遵照辦理。 持續加強巡視及宣導，並協請各處室持續加強防治登革熱。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
2.請各處室協助全國原住民運動會活動事宜。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘書 人事室 會計室	遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 配合辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
3.請教務處及輔導處協助學生辦理繁星選填。	教務處 輔導處	繁星推薦已於3/18放榜。 遵照辦理。
4.親師座談會請儘早提前辦理。	秘書	遵照辦理。

5.請提早公告通學道開放時間、家長停車動線及側門開放時間，並妥善處理無菸通學步道告示。	總務處 學務處	遵照辦理。 已公告通學道開放，目前狀況良好。
6.請學務處評估是否於樓梯口放置踏墊，並加強打掃。	學務處	評估中，踏墊是否防滑安全性為要考量。
7.請秘書討論行事曆留意避免導師監考情形，並請教務處保持彈性調整老師監考的安排。	秘 書 教務處	遵照辦理。 遵照辦理。
8.請各處室主任加強輪值巡堂，並留意工作重點及紀錄。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘 書 人事室 會計室	遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
9.有關「國一新生報到」，事項如下： (一) 請總務處、教務處以 5 個班級的規模來安排。 (二) 請合作社及教務處協助學生制服事宜。 (三) 請同仁穿著團服出席。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘 書 人事室 會計室	感謝各處室的協助。 配合辦理。 遵照辦理。 配合辦理。 配合辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
10.請學務處安排親山淨山活動。	學務處	研議規劃辦理
11.請輔導主任列管三好校園實踐學校計畫執行項目。	輔導處	遵照辦理。

12.親師座談會請教務處、輔導處辦理國中適性宣導；秘書、學務主任、總務主任、圖書館主任協助巡視校園及協助家長。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘書	遵照辦理。 配合辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 配合辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
13.請教務處加強學科能力競賽訊息告知，通知師生及家長。	教務處	遵照辦理。
14.有關公訓活動，請學務處蒐集其他學校資訊再討論，並評估於新生訓練時做意願調查。	學務處	遵照辦理。
15.請總務處重新製作校園門禁開放時間告示牌。門禁開放時間請與籃球場開放時間併案通盤考量。	總務處	遵照辦理。
16.有關通學道開放事宜，請確認動線，並於一週前公告師生周知。	總務處	遵照辦理。
17.請移除活動中心前 110 年的升學布條。	秘書	遵照辦理。
18.請要求光電球場廠商加強工地清潔及施工進度。	總務處	遵照辦理。
19.請各處室及文書力求提供之資料（含圖表）清晰易讀。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘書 人事室 會計室	遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。

20.請同仁留意活動時程是否衝突，並避免訊息落差。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘書 人事室 會計室	遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
21.有關儲冰式冷氣系統更換，請提早採取分段式申請辦理。	總務處	遵照辦理。

貳、上次擴大會報會議主席裁指示暨決議事項

113學年度第2學期114年3月17日第2次擴大行政會報主席裁指示決議事項分辦表	
主席裁指示暨決議事項	承辦單位
1. 本校於 3 月 20 至 24 日承辦全國原住民運動會舉重賽，請各處室協助相關事宜。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘書 人事室 會計室
2. 國中部廁所修繕工程已完成，請加強宣導愛惜公物。	學務處 教官室
3. 因應總務處人力空缺，擬協調其他處室幹事協助分擔工作。	教務處 學務處 總務處 圖書館

4.請人事室提早辦理新人甄選相關作業。	人事室
5.請主任出席家長代表大會，並請秘書提前提供家長代表提議及各處室回覆資料。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘 書
6.有關作業與聯絡簿抽查敘獎，請相關處室衡酌調整固定名額的敘獎方式，以利給予值得鼓勵的學生獎勵。	教務處 學務處
7.有關作業抽查敘獎，請教務處研擬兼顧團隊及個人表現的敘獎方式。	教務處
8.請秘書列管各處室所有比賽辦法，重新檢視及調整敘獎落差。	秘 書
9.請各處室提早安排競賽活動，並儘早以電子郵件及紙本方式副知師生及家長。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘 書
10.請教務處安排繁星上榜學生召集及頒獎事宜，並請教務處、輔導處及導師加強申請入學事宜。	教務處 輔導處
11.請生輔組修改會議資料有關「翻越圍牆」相關內容。	學務處
12.本校將再增補2名校安人員，請同仁屆時推薦適合人選報名參加甄選。	教務處 學務處 總務處 輔導處

	教官室 圖書館 秘書 人事室 會計室
13.感謝總務處處理鼠患問題。	總務處
14.改善儲冰式冷氣經費花費甚巨，請總務處多找不同廠商估價。	總務處
15.感謝財管組租借場地增加學校收入。	總務處
16.請校安人員協助巡視學生等垃圾車秩序情形。	學務處 教官室
17.請秘書與合作社人員考量學生健康及對環境衛生的影響，檢視販賣品項並評估調整。	秘書
18.有關老師反映數學老師異動頻繁，請教務處協助老師上手。	教務處
19.各處室會議或活動如有更改時間，請重新登錄 Google 行事曆。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘書 人事室 會計室

參、提案討論：無。

肆、待協調事項

項次	提出處室	協調內容	協處情形
1	總務處	事務組將於4月16日外調社教館，本處已於3/12召開處室會議，擬請由雅喬暫時代理事務組工作，因事務組業務繁多，且各組平時業務量皆已滿檔，協請其它處室支援協助，為使業務推展順利，需提早學習。另為降低空窗時間，請人事室提早進行相關作業。感謝大家。	

伍、未來工作報告暨宣導事項

教務處

- 1、第二學期課程結束時間為114年6月30日(一)。
- 2、113學年度第二學期段考時間：
 1. 第一次段考：114年3月26、27、28日 (星期三、四、五，國中後2天)
 2. 高三畢業考：114年4月24日(星期四)
 3. 第二次段考：114年5月5、6、7日 (星期一、二、三，國中前2天)
 4. 第三次段考：114年6月25、26、27日 (星期三、四、五，國中後2天)

第一次段考與第二次段考間隔較為接近，且期間還有清明連假，請家長提醒同學提早做準備，並留意老師提醒的課程進度及考試範圍。
- 3、113學年第二學期課後輔導課時間：
 1. 國三：114年2月11日(二)至5月15日(四)。段考日暫停，其餘照常上課。
 2. 高一、高二：114年2月17日(一)至6月20日(五)。段考當周輔導課暫停。
 3. 國一、國二學習扶助及樂學堂－國中多元展能課程：114年3月11日(一)至6月20日(五)。課程表如下：

	星期一	星期二	星期三	星期四
課程	國一數學學習扶助	國一英文學習扶助	國二英文學習扶助	國二數學學習扶助
		雙語數位學伴	雙語數位學伴	植物探索
			國一英檢班	創客工坊
			國二英檢班	寫作與法律

4、113學年第二學期補考日期：

1. 高三學期補考：114年5月23日(五)
2. 國三學期補考：114年5月27日(二)
3. 高一、高二學期補考（暑假辦理）：114年7月14日(一)至7月16日(三)
4. 國一、國二學期補考（開學辦理）：114年9月8日(一)至114年9月12日(五)第八節(暫定)

5、113學年第二學期重要活動

1. 114年3月29日(六)：國一新生報到。
2. 114年4月11日(五)：國一、國二戶外教學。
3. 114年4月12、13日(六、日)：四校聯合半導體學生營隊。
4. 114年4月16日(三)：鼓山大講堂(高一)。
5. 114年5月17、18日(六、日)：國中會考。
6. 114年7月11、12日(五、六)：分科測驗。

【教學組】

1.4/2(三)12：30在2樓會議室召開國中教務會議。

2.5/14(三)召開高中教務會議，地點待定。

3.4月11日(五)：國一、國二戶外教學已完成招標，由南和旅行社承攬。

4.4月16(三)開始進行國中作業抽查，相關時間及規定會在進行公告。

【註冊組】

一、國中部新生報到：

1.依教育局時程已於3/20(四)寄送國中新生入學通知單

2.當天協助人員備有餐盒，請記得簽到及領取餐盒。

2. 目前新生入學系統人數157人(內含出國13人、藝才班2人、私校15人、轉他校1人-即目前可能異動31人)。

3. 本市國中新生報到作業採線上及現場報到混成方式辦理，依據高雄市114學年度公私立國民中學新生入學工作期程表：。

(1)114年3月25日(二)至3月27日(四)線上系統報到。

(2)114學年度國一新生現場報到日期依教育局規定相關時程及本校往例訂為**3/29(六)舉行**，屆時需各處室同仁、國三導師群予以協助，請在此先致上無比感謝。

鼓山高中「國一新生報到」服務工作分配表(草案)

一、目的：以行政團隊的用心服務，提高本校家長對學校的認同。

二、日期與時間：114年3月29日(六) 早上8時30分至12時30分。

三、工作分配:

工 作 內 容	協助單位	地 點
工作人員餐盒訂購、校園安全及水電服務、桌椅配置	總務處	
工作人員餐盒領取(預計9:30送達)	教務處	穿堂
協助報到、指引、機動聯繫	服務學生	穿堂
協助新生報到及繳收新生資料	國三導師	穿堂
協助校園安全維護、廣播及清潔維護	學務處、校安人員	穿堂
門口交通引導及家長車輛停放	校安人員、警衛	穿堂
1.公告新生報到臨時班級(窗口)、指引指標張貼 2.提供導師及新生報到相關諮詢 3.彙整檢查、登錄新生資料	教務處	穿堂、教務處
提供家長及報到新生各項相關業務諮詢	各處室主管	穿堂、各處室

四、當天行程：

活動時間	重要行事	備註
8:30-9:00	工作人員預備	
9：00-10：00	<p>攜帶、繳交資料：</p> <p>學生資料繳交：(單一窗口)</p> <p>① 新生資料表</p> <p>② 戶口名簿影印本1份</p> <p>③ 各類身分減免申請暨切結書</p> <p>④ 一卡通學生證「個人資料提供同意書」</p> <p>⑤ 本土語調查表</p> <p>※若為雙(多)胞胎請另繳交編班申請表</p>	<p>地點：穿堂</p> <p>※國三導師協助 新生報到收件</p> <p>※服務同學協助： 引導、收件、機動 聯繫(影印、諮詢... 等)</p> <p>※各處室：提供家 長及報到新生各 項相關業務諮詢</p>
<p>※本次合作社於穿堂提供套量服裝。</p>		
10:00-12:30	<p>服務諮詢、彙整資料、聯繫未報到學生、 等待尚須繳件報到新生、場地整理</p>	<p>各處室、教務處</p>

【教研組】

1. 113高優1-7月的經費可於114年1月份起開始執行，計畫代碼 **L74109**。資本門部分可以先執行。
2. 請撰寫114學年度高優計畫及113年度高優成果報告的夥伴，於時限內繳交電子檔至教研組。

【試務組】

1. 114繁星推薦報名84人，錄取72人，上榜率86%。謝謝各處室通力合作，讓同學到達理想大學校系。
2. 高三升學業務：
 - (1)分科測驗模擬考：04/08(二)、05/07(三)
 - (2)普大個人申請、四技科大申請：校內選填作業已於114/03/13完成，預計於114/03/19完成集體報名。申請入學第一階段篩選結果於03.27(四)上午公告。
3. 國三升學業務：
 - (1)模擬考(複習考)：04/01(二)–04/02(三)、04/17(四)–04/18(五)。
 - (2)免試入學第二次模擬選填：03/24(一)–04/11(五)。
 - (3)五專完全免試、優先免試、聯合免試校內報名：04/21(一)–04/23(三)。
 - (4)免試變更就學區申請：04/25(五)–05/02(五)
 - (5)五專完全免試錄取公告：05/15(四)。
 - (6)國中教育會考：05/17(六)–05/18(日)。

(7)五專優先免試志願選填練習：05/28(三)10:00-06/04(三)17:00。

(8)五專優先免試志願選填登記：06/05(四)10:00-06/09(一)17:00。

(9)畢業生返校領取國中會考成績單：06/06(五)11:00-12:00，地點：教務處

(10)五專優先免試錄取公告：06/13(五)。

(11)免試入學網路正式選填：06/20(五)下午5時開始至6/26(四)中午12時止。

(12)畢業生返校領取免試志願報名表：6/26(四)15:00-16:00。父母【雙方皆簽名】。

(13)畢業生繳交志願報名表與報名費時間：6/27(五)09:00-11:00，地點：教務處。報名費：一般生230元；中低收：92元；低收免繳。

班級分流時間如下：

301：09:00-09:30。 302：09:30-10:00。 303：10:00-10:30。 304：10:30-11:00

(13)五專南區錄取名單公告與現場登記分發公告：7/4(五)

(14)免試入學放榜：07/08(二)

(15)免試入學報到(高一新生報到)：07/10(四)

4. 國三、高三相關升學資訊，請轉知學生隨時注意校網的公告。

路徑：校網導覽頁-學生學習資源-【升學輔導】-高三升學資訊/國三升學資訊。

學務處

【處室報告】

- 1.本學期學務處各項工作推展順利，感謝全體教師及各處室同仁的協助配合，有任何建議也歡迎隨時提出，以隨時改善。
- 2.教育儲專戶總額(舉重隊膳食專戶+仁愛基金+個案)-目前結餘 2,770,814 元 整(結算至 113 年 12 月底)，感謝各教職同仁捐款以協助貧困或突遭變故學生能安心就學，懇請各位教職同仁持續踴躍捐款。
- 3.已於 3 月 5 日(三)12:30 召開第一次導師遴選委員會議，討論導師遴選辦法修正相關事宜，第二次會議定於 3 月 19 日(三)12:00 召開，開會通知及相關資料已寄至委員們信箱。
- 4.本學期教育儲蓄戶及無力支付午餐會議已順利 3 月 7 日(五)12:30 召開審查會議，若學期中發現有需要協助學生請洽學務處，以協助學生安心就學。
5. 校外人士入侵校園處理流程：
 - (1) 事發後接獲學生通報有不明校外人士未經允許進入教室區：生輔組進行校安通報，並向派出所報案（本校代表人為校長，可委託生輔組長前往報案和提告）。
 - (2) 若有緊急危險狀況學生可立即撥打 110 報案。
6. 學生抽煙事件處理：
 - (1) 生輔組依學生獎懲規定進行校規處分。
 - (2) 衛生組依菸害防治法函文高雄市衛生局進行通報（以累犯和和教室內抽煙等重大違規為主）。
- 7.配合衛生局辦理「青少年吸菸行為調查」，抽樣班級為一年級 404 班、二年級 502 班、二年級 508 班及三年級 605 班，共 4 班。施測時間訂於 114 年 4 月 2 日(三)第五節時間。衛生局會派員入班進行問卷調查。

【訓育活動組】

- 1.下學期預計 4/10(四)-4/11(五)辦理公訓露營活動，參加意願未達 6 成，暫停辦理。
- 2.113 學年度第二學期國中部有 15 個社團，高中部有 30 個社團，本學期社團名稱、社團老師新任與異動如下：
 - (1)「科學好好玩」更名為「悅讀繪本 Joy of Reading」
 - (2)國中部新任社師：排球社陳安庭老師、烏克蘭麗麗社薛翊中老師、日語社陳

佩琪老師

(3)高中部新任社師：羽球社張晉嘉老師、排球社陳安庭老師、國際交流社曹瑜芳老師、藝術 bangbangbang 朱俊勳老師。

【學務發展組】

1.3/12(三)13:10-15:10國一垃圾桶改造計畫講座順利辦理，感謝國一級導師育芳申請此精彩講座，讓學生對於垃圾分類有概念來執行資源回，更能愛護環境。

2.114級畢業紀念冊封面完成甄選，感謝請各處室，老師鼓勵學生投稿，今年投稿踴躍，取前3名。

3.請各處室於鼓中雲-各處室資料交換區-升旗朝會頒獎資料-S05

4.2月21日(五)上午10:00-11:00與日本福祉大學附屬高等學校締結姊妹校儀式順利完成，感謝各處室協助。

5.本學期預計辦理3場國際教育旅行-確認參加人數後，協請總務處辦理招標。

(1)日本教育旅行5天(預計6月辦理)-規劃與仁武高中辦理，參訪福祉大學附屬高中(姊妹校)

(2)韓國教育-東豆川姊妹校學習體驗8天(預計7月辦理)

(3)國際教育精進計畫-澳洲TSAC姊妹校學習體驗12天(預計7月底8月初辦理)，請鼓勵學生踴躍參加。

6.114級畢業典禮暫定於6月4日(三)上午辦理，已於3月7日前選出班畢業班級畢聯會代表以籌組畢聯會，並於3月13日召開第一次畢聯會，預計3月24日(一)12:30召開114級第一次畢業典禮籌備會議，屆時請國三、高三導師及相關行政人員出席。

【衛生組】

1.校園登革熱疾病、新冠肺炎防疫仍為重點工作，協請各處室寒假期間確實做好垃圾資源分類，及辦公室、專科教室前後走廊積水及積水容器的清除，避免滋生孑孓。已於2/16(日)9:00-11:00校園環境登革熱病媒蚊消毒及滅菌消毒作業，請教職員工生該時段避免在校園。範圍:1樓、地下室平面公共區域。

2.人行道已完工恢復原班級502及506負責掃區。小部分持續施工，請同學清掃時，特別留意安全，同時感謝各班級積極認真維護校園環境。

3.重要垃圾清運時間

(1)一般垃圾清運:錯過清運時間，垃圾帶回班上，不可棄置在清運處。

A.時間: 每天中午 12::30-一般垃圾不落地。

B.地點:川堂門口等待垃圾車，直接清運。

※(寒、暑假期間 12 :15)大門右方小警衛室旁，放進黑色籃子內，放進黑色籃子內。

(2)回收垃圾清運時間:

A.時間: 星期三、五中午 12:10~12:30

B.地點: 保健室旁” 清潔用品室” 前面走廊。

C.依指示分類放進不同籃子或網子內，不可整袋回收丟在地上。

◎塑膠: 寶特瓶、塑膠容器。拔掉吸管,撕掉膠膜,清洗乾淨壓扁。

◎鋁箔包、紙餐具:拔掉吸管,拿掉筷子橡皮筋, 清洗乾淨壓扁。

◎紙類:紙張攤平不要揉成一團,紙盒紙箱拆開壓平。

◎其他:金屬、玻璃、電池、光碟片…等請另外收集，放進回收處小籃內。

3.協請導師、各處室持續協助防疫工作，宣導防疫自主健康管理，維護校園健康環境。酒精、消毒水、二氧化氯、漂白水或洗手肥皂若不夠，可以隨時到衛生組或保健室領取。

4.已協請各班級加強教室窗台窗戶及餐車之清理。

5.3/20-3/24 辦理原民運動會，已協請各班級加強外掃區清理。

6.3/18(二)上午 9:00-9:30 因應原民運動會，環保局派員至人通學步道/活動中心周遭清消，這時段請師生盡量避開活動中心周圍。

【登革熱防治】 超級重要!!

登革熱防疫仍為重點工作，目前衛生所都是隨時抽查，協請同仁們隨時協助避免 容器積水，也協請各班級協助清理校園環境，做到校園零積水，若有無法清除之積水，請至衛生組領洗衣粉或粗鹽，以避免滋生孑孓。責任區劃分務必請各處室及各班級確實負起責任，若因衛生局檢查有孳生源，由各責任區負責處室或班級班費付罰款。

【午餐】

1. 若有班級活動需退餐，請於 2 週前到學務處拿申請表完成申請程序，才能退費。

2. 午餐退費只能退 75%:依午餐工作手冊捌、一(四)，因不可抗力因素，致無法供餐時，得依實際未用餐日數，退午餐費的 75%(食材費)。

3. 113 學年國中部學生營養午餐費用:55 元/位; 高中部營養午餐費用:57 元/位。教育局補助 4 元，實收國中部 51 元/位; 高中部 53 元/位。

【健康中心】

- 1.班級環境消毒採用二氧化氯噴瓶，每日應於打掃時間進行公共空間消毒，建議各班 指派專門同學負責並填寫環境消毒本及每周至健康中心更換二氧化氯消毒水(效期為 兩周)，以落實環境消毒工作。班級鄰近之公共設施如飲水機、RO 水龍頭、廁所水龍頭、門把等亦請納入每日消毒範圍。如有冷氣開啟，請保持開啟 2 扇對流窗各 15 公分，以降低空氣之病毒量。
- 2.各處室請檢視酒精填裝日，如已逾 3 個月，請將舊液倒空後，至健康中心領取，如請學生代領，請給予學生教職員職章以便登記使用名冊。(建議避免下課時間領取， 以免久候。)
- 3.若需班級學生需緊急使用口罩以預防群聚，由導師評估學生狀況給予， 可至健康中心領取，同時建議提醒學生準備備用口罩，以免上學途中因潮濕、損壞等而無口罩可更換。
- 4.請教職員工落實傳染病通報，如知悉班級學生有流感、新冠肺炎、水痘等等需通報校安及班級環境消毒。

【生輔組】

- 1.113 學年第 2 學期本校學生防災疏散演練已於 2/18 (二) 及 2/25 (二) 演練完畢，感謝各處室及各班導師協助。
- 2.本校 113 學年度第 2 學期賃居生座談會議已於 2/24 (一) 辦理完畢，賃居生訪視已於 2/26 (三) 訪視完畢，感謝各處室及各班導師協助。
- 3.請各班導師協助宣導學生離校應填寫外出單，且紅、白單皆須由生輔組長或校安室人員核章後才可離校，請勿不假離校或翻越圍籬，以免觸犯校規大過處分。

【體育組】

1. 持續規劃下學期各年級班際球賽。已於 3/3 起-3/7 開始辦理國一、高一班際足壘球賽，相關通知已發放至班級。
3. 本校於 3 月 20-24 日承辦全國原住民運動會舉重賽，預計 3/17-3/20 場佈。3 月 1 日-3 月 25 日活動中心暫時不借用各處室辦理活動。
4. 3 月 31 日(一)本校為全中運聖火傳遞站，積極規劃相關活動-預計 3/31(一) 10:00 傳遞，協請當日第 2-3 節體育課班級觀禮，相關通知會再發放。

總務處

一、 關於學校財務狀況：本校除了經常性的花費以及校舍修繕之外，我們還有固定一筆需要支付給廠商的冷氣分期付款的費用，若沒有提前解約，合約為15年，一直到118年學校每年就需支付廠商160萬，這是一筆不算小的開銷，也是學校財政一直辛苦的原因之一。當然106年後大家所有看到學校的工程，包含半圓形會議室、國際會議廳、勵學樓敦品樓耐震補強工程、圖書館整修工程、自然探究教室、生命生涯教室、國防教室、護理教室等等的活化工程、柴山綠廊道以及通學步道、廁所重新改建、全校無聲廣播高中部各班課桌椅、講桌、門板、吊扇以及其它重要系統的建置，皆是各處室同仁辛苦寫計劃爭取的且都需配合款，如果不是爭取計劃，我們根本沒有辦法逐年的改善優化我們的環境；因為每年學校的基本水電費、基本維修、冷氣支出就已耗盡學校預算。

二、 關於所有計劃的爭取到執行：

1. 公務機關每一計劃從爭取經費到執行都需至少兩年的時間，從寫計劃到審核通過就要一年，隔年接到公文後再依採購法，經過設計監造及工程招標後才能真正進行工程。而且都要專款專用，且每一案都有法律責任，都需依採購法進行採購。因此每個計劃案都至少需經過2年的努力才能完成，背後都是經過許多人的辛苦努力付出才可能完成。
2. 計劃申請案也都各有不同屬性，每年也都有不同補助重點，需順著補助重點項目去寫計劃才有可能爭取到經費，並非學校想做什麼就一定給什麼，但是這幾年我們都很努力的盡量讓經費到位，並且改善大家的教學及辦公環境。

三、 關於學校因校舍老舊及地震頻繁導致屋頂漏水漸趨嚴重問題：

1. 高中部弘毅樓部份：已於3年前規劃全校太陽能施作案時，將此問題一起規劃到廠商回饋項目裡，但太陽能廠商的施作程序是需將太陽能案都施作完後才施作回饋部份，學校已提早要求廠商施作，並於今年9月時有施作過一次防漏，但效果不佳，學校於11月7日召開太陽能趕工會議時，已要求廠商全面再重新施作，廠商將於雨季過後進行施作。因屋頂太陽能板被颱風吹壞損壞多塊需修繕，若先施作防漏地面會被維修機具損壞，故安排先進行修繕後再施作防漏，並安排於過年

後施作，無奈2/12起又遇下雨只能順延（因下雨是無法施作防漏且若樓板潮濕未乾就施作必定會失敗），已於2/21進場施作，大約需施作2個月才能完成施作，希望上天暫時不要再下雨了。未來施作完後屋頂將會放水測試，屆時再請老師一起協助觀察是否還有漏水的部份。未來若還有漏水，也將爭取國教署相關補助計劃補強施作。

2. 國中部勵學樓及敦品樓漏水部份：將爭取國教署相關補助計劃，逐年改善漏水問題。目前該計畫只能兩年申請一次。
3. 川堂採光罩長年漏水問題，已透過山陀兒颱風爭取災損補助，已獲教育部補助，已決標，後續將進行施作。（各棟屋頂漏水問題也有一起提災損，但教育局長官現勘後不同意補助，認為是學校校舍老舊所導致，非颱風直接導致的損壞）

四、關於公物損壞照價賠償事宜說明：

鼓山學生好品格的塑造，需大家一起努力才能有所成效，從總務處角度出發，就是從養成愛護公物的習慣開始，從當不小心損壞公物時也願意負起責任開始，從節能減碳從綠美化環境等培養起，這就是為什麼當好不容易爭取到經費換新的了，學生卻不愛惜使用時，會感到痛心的原因。鼓山要進步，就是每個學生素質都提升了，每個班級也就都提升了，學校才會更好。這真的都需要拜託大家一起同心齊力才辦得到的事。在此也特別感謝及讚嘆開學至今達到零破壞的班級導師的一起努力付出。

- #### 五、高中部教室門好不容易寫計劃爭取經費重新換新，並剛於112年底完工，且於當時每班每個門皆已確實檢查驗收都沒問題，但有少部份班級學生未輕柔使用導致損壞，總務處已協請廠商於11月底至12月初利用假日時，進行全面健檢及加強，加強後各班若再有損壞將嚴格要求各班依市價賠償並依校規懲處。高中部所有門已利用假日多施作一組鉸鏈加強固定，所有門也都全面巡視加強固定。



- 六、 關於班級未使用的插座封起來，目前有部份班級封口掉落的問題，已於寒假時整體進行更牢固的固定，若再有學生破壞將嚴格要求各班依市價賠償並依校規懲處。
- 七、 因高中部教室冷氣系統較老舊，班級學習角及老師上課時部份教師反應不夠涼，經校長指示將使用校長募款，為高中部每班購買一台直立式風扇供上課教師專用，目前已跟廠商訂購，待廠商送貨到校組裝後，將列為班級公物，屆時會請各班到總務處領取。感謝校長的努力募款。
- 八、 關於學校老鼠問題，已通知專業廠商排時間到校評估，因使用的方式是毒殺的，並不適合學校及環境。總務處已找到錢購買超聲波放至高中部一樓導師室，並在每片門下施作擋鼠板，再請大家一起觀察效果看看如何。總務處已用盡所有方法協助處理，但很無奈目前還是有老鼠，已於3/12日請不同廠商進行評估，廠商說很多學校都有相同問題，需經一年的長期抗戰才能降低鼠患，因老鼠是動態活動，廠商說他們不能保證一定可以滅到完全沒有，但絕對可以降低數量，目前已找到錢處理，後續將由廠商進行專業滅鼠。
- 九、 放學後未經學校允許，應盡早離開校園，若發現留下來打手遊或私用教室單槍看影片浪費學校資源者，學生一律記過處份。
- 十、 無障礙電梯僅供身障人士、受傷不便行走的人及公務使用；受傷學生較嚴重者，僅限一位陪伴，不可讓其他同學搭乘，且需依醫生預估診斷復原天數借用，復原後需盡快歸還總務處。不遵守一經發現將依照校規處份。
- 十一、 上課教學活動需要使用投影機、簡報、電子書，可使用窗簾遮蔽光線，

但不可遮住全部窗戶，至少需留一扇窗戶不可遮蔽。

- 十二、 學校水溝蓋已使用多年，請勿在上面踩踏很容易瞬間坍塌導致受傷。
- 十三、 請大家勿在椰子樹及一般樹下久待，尤其在雨季期間，樹木有時會因吸水而變重導致斷裂掉落而發生危險。
- 十四、 請師生若發現虎頭蜂窩請盡速通知總務處處理，謝謝大家。
- 十五、 請各單位及各班勿在門上或牆面等任何地方張貼紙張，以維校園整體美觀。

【事務組】

一、

- (一)基於例假日(課後)校園安全考量，請教職同仁若假日需要使用學校教室及教室設備(含冷氣設備)的教師同仁，請**活動一週前**先由學校網頁總務處->處室組別->事務組->場地租借中下載假日(課後)教室及教室設備使用表格後提出申請。
- (二)為落實「政府機關及學校四省專案計畫」。請各處室、辦公室同仁協助實施以下事項：
 1. 上課時段或離開辦公室，請務必隨手關閉電燈、電扇、冷氣等電源，尤其要記得離開辦公室時務必將冷氣的風機關閉。
 2. 影印資料時能多多使用回收紙張。
 3. 使用學校電話洽公時能長話短說。
 4. 全校每日用膳暨午休時間(11時50分至13時05分)實施關燈1小時。總務處謝謝全校同仁的配合!!
 5. 若發現有不必要開的燈被開啟，請協助關燈。
 6. 本校冷氣使用期間，儲冰式空調系統使用時間上午9時至下午5時，室外溫度達28°C以上時方供應冷氣啟動，冷氣開啟溫度下限將統一控管於27°C。

二、 114年標案&工程進度報告：

(一)標案進度：

案號	需求處室	名稱	進度
太陽光電	總	鼓山高中太陽能光電建置租賃案	已於112/11/10開工，預計於114年3月底竣工，目前進度：活動中心、市圖鼓山分館已完成待台電併線，風雨球場、車棚趕工中。
11212	總	高雄市立鼓山高級中學鼓山三路及明德路通學道暨交通設施改善計畫-委託規	已於1/28竣工，3/4複驗通過，結算中

		劃、設計暨監造技術服務	
11302	總	高雄市鼓山區鼓山高級中學明德路及鼓山三路通學步道改善工程計畫	已於1/28竣工，3/4複驗通過，結算中
11313	學	113學年度高中部第26屆、國中部第55屆畢業紀念冊採購	已於113年暑期完成招標，履約中預計114/5/25前送達
11314	學	113學年度學校午餐公辦民營	已於113年暑期完成招標，履約中
11321	教	113學年度第2學期教科書	已決標，履約中
11323	總	114年全國原住民族運動會舉重競賽場地之競賽器材、設備採購	已決標，履約中
11217-1	總	113年事務性工作勞務委外採購後續擴充	已完成後續擴充，履約中
11305-1	圖	114年圖書採購（含視聽資料）開口契約	已完成後續擴充，第1批次履約中
11401	學	11401-114年全國原住民族運動會舉重競賽場地之器材、設備租賃	已決標，履約中
11402	總	敦品樓天井採光罩災損修繕統包工程	已決標，履約中
11403	教	113學年度國一國二校外教學	已決標，履約中
11404	總	114年度吊扇循環扇採購一批	(1)招標中，預計3/31開標 (2)高中部各班及專科教室吊扇已於113年度安裝完成，全校較舊未更換之吊扇於本案一併更換。
		(日本國際教育旅行)	備標中
		(韓國國際教育旅行)	備標中

一、學校辦理校外教學活動「涉及租用車輛」，依高雄市教育局112年10月23日高市教中字第11237918800號函知事項辦理租用合規定車輛，公文及附件放置校網/總務處/事務組/表單下載，供同仁使用。經112.11.7洽詢國教署，有校外教學事實(定義詳契約第1條)需訂契約/技藝班或比賽接送用車輛檢核項目表，以確保外出師生之安全。（總務處自113.2.1起列入核銷附件）

二、其它重要事項通知：

(一)再次宣導配合學校門禁管理提供更安全環境，方便警衛辨識出入人員身分，請同仁主動張貼/出示停車證。並鼓勵汽車停車車頭朝外。另外汽機車請停放於車格內。

(二)為加快影印機故障時的維修速度，若同仁有發現影印機故障可直接撥打影

印機上的報修專線。

【出納組】

- 一、113學年度第2學期代辦費繳費已於3月7日截止，尚未繳費學生之逾期催繳通知單將於今日(3月17日)發放至各班，請各位導師協助轉交尚未繳費的學生。
- 二、請各位同仁檢視電子信箱是否有收到出納組每月寄送之薪水通知單，如果有漏掉的情形，請聯絡出納組確認信箱資訊。

【財管】

一、財產盤點及財產管理

本校財產及非消都有保管人制度，請各位同仁妥善保存，勿將公務挪作私人使用，若財物有「已達年限且不堪使用」之情形，請按流程報廢，並將報廢財物移動至總務處指定地點，切勿自行丟棄。

二、場地管理

近期許多外單位洽詢本校場地，若各位同仁有場地使用需求，請務必至學校預約管理系統登記，以利雅喬向外單位說明可用檔期，若有確定租借出去，雅喬也會同步更新在預約管理系統及學校行事曆。

(校內場地使用流程宣導)

1. 目前總務處會議室場地借用已經半自動化，請各位同仁依照以下步驟辦理
 - a. 至學校預約管理系統登記(<https://booking.kh.edu.tw/index.jsp>)
 - b. 活動時間若是在9點前、5點後或是假日，請務必至遲於活動一週前向總務處提前告知，才能進行冷氣相關排程設定，否則屆時將無冷氣可使用。
 - c. **借用鑰匙包**：活動前至總務處借用鑰匙包，並簽名登記。
 - d. **使用前**：活動前一天先至現場熟悉各項設備(麥克風、網路、冷氣等)，如果有任何使用上的問題可以先掃鑰匙包上的 QR-CODE 先自行排除，例如冷氣、音響設備怎麼開?燈座開關在哪裡?；若真的是設備損壞也請告知總務處提早因應並維修。
 - e. **使用後**：依照鑰匙包內的檢核表逐一檢查並將東西物歸原位，尤其是冷氣卡內的餘額，如果低於200元也請備註在檢核表中。
 - f. **歸還鑰匙包**：使用完畢請盡速歸還鑰匙包，以利下一位使用者使用。

2. 活動中心近日已採購珍珠椅400張，另外國際會議廳及半圓形會議室也各擺放60張珍珠椅以供使用，請各位同仁使用後務必將珍珠椅擺放整齊(20張為一落，若有損壞的椅子也另外放置旁邊)
3. 請各班導師告知同學勿在門上或牆面等等地方隨意張貼紙張，以維校園整體美觀。

三、班級冷氣使用

近期天氣還是在28度以下，總務處將視天氣狀況開啟高中部儲冰式冷氣及國中部分離式冷氣使用。若有大型活動需使用，請務必提前知會總務處。

四、班級公物毀損

1. 目前班級報修及後續總務處處理方式說明：

- A. 班級發生公物損壞，請務必上「校內報修系統」填報
- B. 總務處會派員至現場並依照班級期初所填寫的點檢表進行初步判斷
 - i. 自然損壞：由總務處或請廠商維修後【結案】
 - ii. 初步判斷為不正常使用所造成之損壞：將發放「公物毀損報告表」，釐清責任歸屬。(請班級「自述」公物毀損情形)
 - ➔不慎損壞：請詳述損壞過程，由總務處或請廠商維修後【結案】
 - ➔故意損壞：將依照「鼓山高中教室修繕費用明細參考表」請求賠償。

2. 常見毀損情形：門把手鬆脫、無法上鎖；防風繩損壞；門檔鬆脫損壞；插座及開關面板脫落；窗簾掛勾綁帶遺失；濾水網遺失；桌椅亂貼貼紙、塗鴉、刮痕嚴重；窗戶、牆面及門玻璃塗鴉或張貼物品。

總務處於113年暑假時已有委請廠商針對教室排水管進行疏通，請各班善用濾水網，請勿將菜渣直接倒入排水管，現在人工很貴，總務處請廠商來疏通一次水管要1500元起跳。

【文書】

- 一、請同仁注意公文辦理時限，並儘速歸檔。
- 二、為配合國家發展委員會 ODF 政策，電子公文附件禁用非 ODF 格式之檔案傳輸。
- 三、同仁的電腦若有更換或重新安裝作業系統，請務必將 C:\eic 備份，以保留公文系統的創稿資料。

輔導處

一、**教師輔導諮商資源提供**：

114年度本市高級中等以下學校教師及教保服務人員諮商輔導支持服務

1. 服務對象：本市高級中等以下學校校長、專任教師、代理教師(聘約有效期內)、專任運動教練。
2. 服務內容：提供教師(含教保服務人員)因工作適應、輔導與管教學生、親師溝通、生涯規劃、壓力調適、人際關係、情緒管理等議題而產生心理困擾之專業諮詢服務；以團體諮商或工作坊方式，幫助教師自我覺察及統整；心理危機介入及其他支持服務。
3. 服務流程：由教師(含教保服務人員)自行或經教師(含教保服務人員)同意後由學校協助提出申請，由本局受託單位(財團法人「張老師」基金會高雄分事務所)受理協助媒合諮商輔導人員與教師進行諮商會談。
4. 服務專線：07-3333221 分機 209，張小姐。
諮商輔導支持服務平台我要預約-填寫預約表單(<https://reurl.cc/nN8vmX>)(連結如附件)

二、**教師、學生心理健康支持方案**：高師大附設和平心理諮商所(地點：鼓山區內惟路8號)

- 1.青壯世代心理健康支持方案：前3次心理諮商免費
- 2.資格：15-45歲民眾，年齡計算以接受第1次服務時已年滿15歲且未滿45歲者。
- 3.使用期程：自第一次使用服務日起，在三個月內完成3次免費諮商
- 4.採預約制並面對面方式進行，進行前須出示個人證件確認身分。
- 5.預約：07-5313381 手機：0921-527960

【輔導組】

一、 生命教育:

1. 114年度友善校園生命教育—「3Q 達人校內選拔活動」已順利完成，非常感謝各班班導協助推薦與指導，也感謝各班同學用心參與。
2. 以下為各班當選之3Q 達人，將可獲得班級達人當選獎狀乙張與嘉獎乙支。
→各班級當選達人獎狀於之後轉交導師，請導師於班級中頒發獎勵。感謝導師用心付出!!!!

Ps1.若導師有推薦但該生未完成繳交，恕無法給予獎狀與獎勵，導師可鼓勵未

完成同學明年再參加，感謝!!!(若有疑義請洽輔導組，分機5402)

Ps2.煩請導師協助檢視貴班同學名字是否正確，避免獎狀印錯，有問題請告知輔導組，感謝。

國中 3Q	導師	AQ 達人	繳交	EQ 達人	繳交	MQ 達人	繳交
101	焦恩玲	賴勇佐	<input checked="" type="checkbox"/>	陳冷靜	<input checked="" type="checkbox"/>	李家馨	<input checked="" type="checkbox"/>
102	鄭妃汝	吳語臻	<input checked="" type="checkbox"/>	洪巧恩	<input checked="" type="checkbox"/>	陸品蓁	<input checked="" type="checkbox"/>
105	蘇育芳	陳妍勳	<input checked="" type="checkbox"/>	李蕎紋	<input checked="" type="checkbox"/>	黃紘柔	<input checked="" type="checkbox"/>
201	褚奕榕	蔡茗珉	<input checked="" type="checkbox"/>	歐陽汝馨	<input checked="" type="checkbox"/>	韓伊芙	<input checked="" type="checkbox"/>
202	程瑋苑	顏有慧	<input checked="" type="checkbox"/>	鄭喬勻	<input checked="" type="checkbox"/>	王渝嫻	<input checked="" type="checkbox"/>
203	黃靜怡	陳忠佑	<input checked="" type="checkbox"/>	陳毅仁	<input checked="" type="checkbox"/>	蔡祺善	<input checked="" type="checkbox"/>
204	陳明漢	侯軍守	<input checked="" type="checkbox"/>	李忠翰	<input checked="" type="checkbox"/>	賴浩瑋	<input checked="" type="checkbox"/>
302	呂軼倫	田宛仟	<input checked="" type="checkbox"/>	顏婕羽	<input checked="" type="checkbox"/>	黃佳蓉	<input checked="" type="checkbox"/>

高中 3Q	導師	AQ 達人	繳交	EQ 達人	繳交	MQ 達人	繳交
401	柴瑞芝	蘇子喬	<input checked="" type="checkbox"/>	余采誼	<input checked="" type="checkbox"/>	蔡潔新	<input checked="" type="checkbox"/>
402	陳慧娥	蔡季軒	<input checked="" type="checkbox"/>	黃宇廷	<input checked="" type="checkbox"/>	陳葳婷	<input checked="" type="checkbox"/>
404	胡美月	蔡璿深	<input checked="" type="checkbox"/>	陳雷豪	<input checked="" type="checkbox"/>	陳語瑄	<input checked="" type="checkbox"/>
406	許惠華	黃妙濤	<input checked="" type="checkbox"/>	李婕歆	<input checked="" type="checkbox"/>	黃芊卉	<input checked="" type="checkbox"/>
408	李和昌	林亞霏	<input checked="" type="checkbox"/>	葉芮羽	<input checked="" type="checkbox"/>	黃玫潔	<input checked="" type="checkbox"/>
501	張愛珍	呂亮承	<input checked="" type="checkbox"/>	李昱熹	<input checked="" type="checkbox"/>	黃柏鈞	<input checked="" type="checkbox"/>
502	賴嫻	郭怡汝	<input checked="" type="checkbox"/>				
504	孫彥姝	楊若萱	<input checked="" type="checkbox"/>	洪昕妘	<input checked="" type="checkbox"/>	葉芸妍	<input checked="" type="checkbox"/>
505	沈士元					柳懿宸	<input checked="" type="checkbox"/>
601	羅婉慈	吳博軒	<input checked="" type="checkbox"/>	王奕翔	<input checked="" type="checkbox"/>	黃泓維	<input checked="" type="checkbox"/>
605	許麗兒	吳宥恩	<input checked="" type="checkbox"/>	沈奕呈	<input checked="" type="checkbox"/>	方妍曉	<input checked="" type="checkbox"/>
606	謝金英	黃資涵	<input checked="" type="checkbox"/>	吳宥嬉	<input checked="" type="checkbox"/>	徐若瑄	<input checked="" type="checkbox"/>
607	黃怡輝	謝承恩	<input checked="" type="checkbox"/>	侯皓揚	<input checked="" type="checkbox"/>	曹峻銘	<input checked="" type="checkbox"/>

3.※以下為全校3Q 達人前三名，可獲得全校達人獎狀乙張，嘉獎兩次。
評選結果如下(前三名)將公告於學校首頁。

→國中4/8(二)朝會升旗頒獎；高中4/15(二)朝會升旗頒獎表揚。

★將由各項達人全校第一名同學代表學校參加高雄市3Q 達人比賽。

國中 3Q	AQ 達人	EQ 達人	MQ 達人	高中 3Q	AQ 達人	EQ 達人	MQ 達人
第一名	203 陳忠佑	202 鄭喬勻	203 蔡祺善	第一名	401 蘇子喬	401 余采誼	401 蔡潔新
第二名	202 顏有慧	203 陳毅仁	105 黃紘柔	第二名	502 郭怡汝	406 李婕歆	404 陳語瑄
第三名	302 田宛仟	105 李蕎紋	202 王渝嫻	第三名	501 呂亮承	402 黃宇廷	408 黃玫潔 501 黃柏鈞

二、 講座資訊:

(1) 4/9(三) 國二:第5節技職教育宣導、第6節技藝班開班說明會(五樓國際)

(2) 4/23(三)國一:第6節生命教育講座(五樓國際會議廳)

(3) 5/7(三)國一、國二第6節性平宣導-NO 性騷&EASY 防身術

(高雄市警察局婦幼隊，五樓國際會議廳)。

(4) 5/21(三)國一、國二第5.6節生涯教育職業達人講座(五樓國際會議廳)。

****講師介紹:**人稱「大師兄」的作家林品睿，曾經擔任過看護、殯儀館接體員，目前是一名專職講師，常與人分享過去所見所聞的生離死別故事。他的工作迎接每個生命的句點，看盡人生百態，也在歷經家人離世時，體悟到珍惜當下的可貴。從面試殯儀館工作到接體員再到火葬場，他見識過各式各樣死亡故事，在他一派輕鬆詼諧與妙語如珠的陳述下，殯儀館的職業生活似乎沒有那麼令人毛骨悚然。

****作品:**《你好，我是接體員》《比句點更悲傷》《火來了，快跑》與《孝子》等書。

【資料組】

一、 輔導綜合資料表填報

1. 已於 2 月紙本通知提醒 113 學年度第 1 學期皆未填寫線上輔導紀錄之國、高中部導師，這學期請協助登打線上輔導紀錄，感謝您的配合。

2. 國中部導師若有與學生晤談，請撥空上網填寫輔導綜合資料表『晤談紀錄』，感謝您的合作。

3.高中部導師若有與學生晤談，請撥空上網填寫輔導綜合資料表『關懷紀錄』，感謝您的合作。

二、高中部大學營隊宣導：各大學相關科系辦理營隊資訊可至學校首頁→搜尋類別【學習資源】→發佈組【輔導處資料組】→搜尋

三、家庭教育：

1.國中部導師，若有對貴班同學實施家庭訪問，請填寫家訪紀錄表(可至學校網頁-資料組下載)，再將家訪紀錄表交到資料組。

2.將於 114 年 4 月 26 日星期六上午辦理親職講座，提供生涯規劃、親子互動相關規劃。歡迎教師、家長、學生踴躍參與。

*講師：黃子恆(高雄市立凱旋醫院資深兒青臨床心理師)

*講題：親職講座『悠遊網海不踩雷-網路交友地雷篇』

【特教組】

【高中美術班】

一、美術班畢業展，排定：

A. 校內展：5月19-27日，於創意空間。

B. 校外展：5月30日-6月10日，於文化中心至上館。

開幕式訂於5月30日下午2:00，歡迎師生蒞臨欣賞。

二、高雄區三所美術班(鼓山、前鎮、鳳新)，預訂於6月6日在鳳新高中開展，展期6月6-20日。

【特教】

一、113學年度小六身心障礙學生鑑定安置於本校集中式特殊教育班1人、安置於不分類資源班有3人。

【高中輔導】

一、3/19(三)五、六節，是高二生涯講座暨特殊選才分享說明會，在五樓國際會議廳；第五節是義守大學工學院院長進行演講，第六節由特選上榜的高三同學分享特選經驗；當中的書審與面試準備，也可應用在申請入學上。(501~508 全班參加；509 自由參加)

二、從2/21輔導股長幹部訓練時，即請高二輔導股長轉發通知、引導同學上網實施學系探索量表；至3/11止，約有6成同學完成測驗；已請輔導股長針對尚未完成測驗的同學再給個別紙本通知。學生線上完成(通常約20分鐘可做完)即可看結果，約3月底也會印發給各班導師參考。

三、模擬面試：

1. 報名方式：發報名表，學生自主報名，挑最想練習的一系報名

2. 報名時間：114.03.27 始(通過第一階段篩選)~114.04.01

四、面試技巧暨書審資料講座：

1. 時間：114.04.09(三)第5+6節(13:10 集合)

2. 地點：弘毅樓二樓視聽教室(604 教室旁邊)

3. 參加學生：高三通過申請入學第二階段指定項目甄試之學生(其餘學生在教室自習)

4. 講師：實踐大學林信志主任

五、書審資料指導：

1. 時間：114.04.16(三)第5+6節

2. 地點：2樓電腦教室(教務處旁邊)

3. 參加學生：高三需要書審資料指導的學生都可以報名

4. 指導老師：陳又華師、楊明恩師、葉雅婷師

圖書館

【圖書組】

壹、閱讀推廣

1. 圖書借閱規則：學生每人可借閱10本，期限30天，若續借可延14天。

2. 圖書館圖書推薦：

(1) 先登入本校圖書館借閱系統，網頁左下方點選讀者服務/網路薦購。教職員工預設為3碼，例如帳號為999，密碼為999。學生預設帳號及密碼皆為學號，例如學號:1019999,密碼:1019999。只須輸入圖書 ISBN 碼即可顯示出書名、作者及出版社等資料。

(2) 圖書推薦操作步驟請參閱本校薦購說明：

https://www.kusjh.kh.edu.tw/news_s/15642

3. 「遇見一本好書 - 好書推薦」持續辦理中。

只要寫下“慧眼讀句”及“我的真心推薦悄悄話”即可累積點數兌換獎品。

4. 圖書資源利用教育

已將本校圖書資源利用簡報傳至班級 google classroom 中。也歡迎老師向圖書館申請圖書資源利用教育，安排專人解說，時間約10-20 分鐘。

5. 愛閱網 114.01.01-114.06.30 通過愛閱網圖書認證每三本，敘嘉獎一次，以此累計，上限5次。

6. 113學年第二學期，擬辦理「鼓中閱讀王」比賽、台語「看圖說故事」、「英語讀者劇場」。比賽自由參加，給孩子不同舞台。請鼓勵學生參加。(每班至多3組)

(a) 「鼓中閱讀王」比賽： 4/15 (國一) 4/16(國二)。

比賽書目2本為：1.吳寶春的味覺悸動 (愛閱網書目編號33)

2.所羅門王的指環 (愛閱網書目編號7)

(b) 台語「看圖說故事」比賽：5/13 (國中部) 5/20 (高中部)。

(自行準備圖片或照片1-4 張皆可。1分半-2分鐘)

(c) 「英語讀者劇場」6/4(三) 比賽。

(每組4-6人；4分鐘以內)

7. 113學年度下學期國中部「校長的晨讀時光」

週 別	2	3	4	6	9	10	11	12	13
每週四	2/20	2/27	3/6	3/20	4/10	4/17	4/24	5/1	5/8
班級	103	204	101	105	104	203	102	201	202

國一: 雄好呷

國二: 11元的鐵道旅行

國三: 100個即將消失的地方

(國三會考後，於課間時間辦理) 5/19(一) 下午；5/21(三)上午；5/22(四)

8. 高雄市愛閱網閱讀競賽(國中部)

(一)「閱讀標章學校」競賽：(每年8月1日至隔年7月31日)

1、該學年全校三分之一以上學生至少認證通過1本書。

2、該學年全校每位學生平均通過本數達3本以上。

(二)「學生個人金銀銅質獎」競賽：(每年5月1日至隔年4月30日統計)

1、通過書籍認證累計達150本者，獲得金質獎。

2、通過書籍認證累計達100本者，獲得銀質獎。

3、通過書籍認證累計達50本者，獲得銅質獎。

4、每日測驗書籍數量以5本為上限，該日通過本數若超過5本，僅採計前5本。

愛閱網網址：<https://happyread.kh.edu.tw/readerquiz/> 請使用 OpenID 登入

9.114/3/10(一)-4/25(五)國家檔案資源展示-奇蹟之島(4樓圖書館)

駐點解說導覽：3/19 13:15-15:00

完成學習單送小禮物，送完為止。

貳、均質化

113學年第二學期 子計畫4個。執行老師:蔡毓玲、李國政、鄭英偉、凌依華老師、陳嘉禾組長及秦懋根教練。

貳、晚自習

113學年度第2學期晚自習：

自114年2月11日至114年6月26日，每週一至週四晚上6：00至8:30，國定假日暫停、段考週照常，若第8節輔導課因故暫停，晚自習照常舉行。地點:勵學樓2F晚自習教室。

參、自主學習

一、自主學習相關資料請參閱自主學習專區:

<https://www.kusjh.kh.edu.tw/sidelist/60>

二、自主學習競賽與講座

1.原5/14高二簡報力競賽改為6/11(三)第5,6節(自然、社會科學專題)，與教務處合辦。

2.自主學習計畫成果講座--引導與建議

講座時間:

(1)高二自然組(501~504)：114年5月28日，第2節(9:00-9:50)，每班約1~2人，每班人數若未達2人，由其他班學生遞補，合計約8人。

(2)高二社會組(505~507)：114年5月28日，第4節(11:00~11:50)，每班約1~2人，每班人數若未達2人，由其他班學生遞補，合計約6人。

(3)高一(401~407)：114年5月28日，第3節(10:00~10:50)，高一401-407同學全部參加，合計約212人。高一學生只須參加講座，不用上台報告或繳交成果報告，請任課教師隨班督導。

3.學習歷程及自主學習成果發表

5/28(三)第6節，高三、高二部份同學發表。401-408參加週會，高一學生不用發表，與教務處合辦。

【資訊組】

壹、有關本校校網校調說明

一、首頁網址

請從 google 搜尋「鼓山高中」，或按此連結 <https://www.kusjh.kh.edu.tw/> 首頁去除原本的六區塊，直接進入公告頁面，建議更新「書籤」。

(網站的統整性考量)

二、校網內容 路徑連結

已整合所有的路徑連結，所有的連結已在新首頁最上方 Navbar。(網站的可讀性)

三、公告訊息標題文字字數調整

讓各處室公告，完整呈現公告標題文字，手機版亦同。

四、校調

校調連結與區塊大小，處室的連結 bug 修正，跑馬燈位置調整。

五、版面

每人桌機或手機的解析度不同，縮放率也不同，可能會有不同的版面大小。

六、未來資訊中心將持續對校網的維護與調整

貳、學校使用資通系統或服務蒐集及個人資料注意事項

學校使用資通系統或服務蒐集及使用個人資料注意事項

- 一、教育部為保護教職員、學生、家長之權益，特訂定學校使用資通系統或服務蒐集及使用個人資料注意事項（以下簡稱本注意事項）
- 二、各級學校為行政目的使用資通系統或服務蒐集教職員、學生、家長之個人資料者，應遵循個人資料保護法相關規定並參酌本注意事項辦理。但各直轄市、縣（市）政府另有規定者，其所轄學校從其規定。
- 三、學校為行政目的使用資通系統或雲端資通服務（如 Google 表單、Microsoft Forms 等問卷調查服務）涉及蒐集個人資料者，應注意下列事項：
 - （一）資料蒐集最小化：僅蒐集適當、相關且限於處理目的所必要之個人資料，處理及利用時，不得逾越特定目的之必要範圍，並應與蒐集之目的具有正當合理之關聯。
 - （二）存取控制：應注意檔案存取權限設定，應採最小權限原則，僅允許使用者依目的，指派任務所需之最小授權存取。
 - （三）使用雲端資通服務者，應詳閱設定內容，不宜使用者共同編輯個人資料檔案清冊，並應注意避免設定允許顯示其他使用者作答內容（如 Google 表單不應勾選「顯示摘要圖表和其他作答內容」），避免使用者能瀏覽其他使用者資料，造成個人資料外洩。公佈前應確實做好相關設定檢查，並實際操作測試，確認無誤後再行發布。
 - （四）傳輸之機密性：網路傳輸應採用網站安全傳輸通訊協定（HTTPS）加密傳輸，並使用 TLS 1.2 以上版本傳輸。
 - （五）資料儲存安全：如涉及蒐集個人資料保護法第 6 條之個人資料或其他敏感個人資料，應以加密方式儲存。
 - （六）應訂定個人資料保存期限，並於期限或業務終止後將蒐集之個人資料予以刪除或銷毀，避免個人資料外洩。
- 四、各校或其主管機關得依本注意事項，訂定各校相關作業流程規定。

參、個資風險或敏感資料下架網路作法

教育部委託本計畫協助檢測網站安全，若發現疑似個資公開於網路上，為防個資遭有心人士利用。

● 移除Google 快取頁面參考資料

前往Google 移除過舊的內容網頁(需登入google 帳號)

<https://support.google.com/websearch/answer/6349986?sjid=14094625064062651353-AP>

● 淺談個資遮罩

https://www.cc.ntu.edu.tw/chinese/epaper/0040/20170320_4008.html

<https://support.google.com/websearch/answer/6349986?sjid=14094625064062651353-AP>

● 如何移除Google 搜尋結果中的不恰當的內容或個資？

<https://harmonica80.blogspot.com/2013/09/google.html>

● 要求 Google 移除特定資訊 - Google 搜尋說明

<https://support.google.com/websearch/troubleshooter/3111061?hl=zh-Hant>

陸、臨時動議或意見交流

柒、散會