高雄市立鼓山高中114學年度第1學期3次擴大行政會報開會資料114.10.27

壹、上次會議主席裁指示暨決議事項

高雄市立鼓山高中114學年度第1學期114年9月15日第2次擴大行政會報主席裁指示決議事項		
主席裁指示暨決議事項	承辦單位	執行情形
1. 請各位同仁於會議中就重點事項提出報告，以利精準傳達，並利於裁示。	教務處	遵照辦理。
	學務處	遵照辦理。
	總務處	遵照辦理。
	輔導處	遵照辦理。
	教官室	遵照辦理。
	圖書館	遵照辦理。
	秘　書	遵照辦理。
	人事室	遵照辦理。
	會計室	遵照辦理。
2. 請各處室留意，凡涉及師生同仁權益及其他重要事項，應以電子郵件通傳，並可再以紙本加強通知。LINE 群組僅適用於通報公共即時事務。	教務處	遵照辦理。
	學務處	遵照辦理。
	總務處	遵照辦理。
	輔導處	遵照辦理。
	教官室	遵照辦理。
	圖書館	遵照辦理。
	秘　書	遵照辦理。
	人事室	遵照辦理。
	會計室	遵照辦理。
3. 各處室如需請學生協助宣達相關事項，務必同步以電子郵件或另行紙本通知教師，並善加運用無聲廣播，以避免資訊落差。	教務處	遵照辦理。
	學務處	轉知所屬遵照辦理。
	總務處	遵照辦理。
	輔導處	遵照辦理。
	教官室	遵照辦理。
	圖書館	遵照辦理。
	秘　書	遵照辦理。
	人事室	遵照辦理。
	會計室	遵照辦理。

4. 有關行政協調事項，請各單位同仁於會前加強事前討論與溝通，以利會議決議。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘　書 人事室 會計室	遵照辦理。 轉知所屬遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
5. 感謝導師群協助辦理學生服儀及手機管理事宜。	學務處 教官室	持續加強辦理。 遵照辦理。
6. 請各處室行政同仁留意，如學生未著可辨識身分之服裝，應暫勿受理其行政事宜，並提醒須著校服後再行辦理。另請總務處加強門禁管制，如有陌生人進入校園，應立即通報，並嚴禁校外人士入校大量取水或隨意堆置雜物垃圾。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘　書 人事室 會計室	遵照辦理。 轉知所屬遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
7. 感謝總務處及教官室研議規劃未來學生停車棚及交通動線。	總務處 教官室	遵照辦理。 遵照辦理。
8. 上週六班親會於五樓國際會議廳舉行，出席踴躍，顯示家長對學生及學校之重視；並感謝各處室相互協助與支援。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘　書 人事室 會計室	遵照辦理。 配合辦理完畢。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。

9. 鑑於學生有從側門縫隙進入校園之情形，建請總務處設置安全警示標示，並請教官室加強相關宣導。	總務處 教官室	遵照辦理。 遵照辦理。
10. 有關班親會資料本之發放與安排，裁示事項如下： （1）請秘書加強班親會宣導，提醒家長務必先至五樓會議廳聽取校務報告。 （2）資料本除於校門玄關發放外，亦請依適當比例置於各班教室。 （3）請資訊組於校園網站設立班親會專區，以利提供班親會資料及宣達重要事項。	 秘　書 秘　書 圖書館	 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
11. 有關本校冷氣使用管理要點，建請總務處加強傳達，通知各班及任課教師。	總務處	遵照辦理。
12. 有關本校冷氣使用管理事宜，請總務處重申冷氣使用原則，並請學務處協助與導師協調溝通。	總務處 學務處	遵照辦理。 遵照辦理。
13. 新生晚自習日程請調整為開學一週後辦理，其他年級維持開學當週辦理。	圖書館	遵照辦理。
14. 請教務處加強向導師說明學扶、樂學堂等課程內容，以確保教師充分了解相關安排。	教務處	遵照辦理。
15. 請秘書列管新生各項帳號及密碼登錄，以利協助師生順利辦理相關事宜。	秘　書	遵照辦理。
16. 請各處室提醒工讀生，應將發放予導師之資料置於導師辦公室桌上，請勿直接放置於班級桌上。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘　書	遵照辦理。 轉知所屬遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。

	人事室 會計室	遵照辦理。 遵照辦理。
17. 請體育組先行辦理並確實完成運動會趣味競賽及大隊接力活動之組隊與報名事宜，以確保活動順利進行。	學務處	轉知所屬遵照辦理。
18. 健康促進運動會及無塑園遊會，請同仁確實簽到，並請學務處及人事室列管。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘　書 人事室 會計室	遵照辦理。 轉知所屬遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
19. 校慶活動規劃請納入更多創新及多樣化元素，作為七十週年校慶之暖身。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘　書	遵照辦理。 轉知所屬規劃討論。 遵照辦理 配合辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
20. 請各班導師鼓勵家長踴躍擔任家長代表。	秘　書	遵照辦理。
21. 各處室如有業務分工事宜，請於會議前先行與校長溝通討論。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘　書 人事室 會計室	遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。

22. 請教官室加強放學時段之巡查，對於需改進之班級確實記錄並通知導師；同時對表現優良班級予以獎勵。	教官室	遵照辦理。
23. 請學務主任列管緊急聯絡網計畫，並確認各班建立親師生聯絡網。	學務處	遵照辦理。
24. 9 月 19 日（五）上午辦理校園防震防災演練，請全校教職員工生配合參與；並請教官室及總務處負責通知全校同仁，由人事室列管。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘　書 人事室 會計室	遵照辦理。 感謝各處室協助配合辦理完成。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
25. 請教務處儘速完成 Google Classroom 之相關設定。	教務處	遵照辦理。
26. 請同仁行車進出校園務必放慢速度，並配合於下午 4 點 02 分至 4 點 12 分放學尖峰時段暫勿進出校門口。請總務處轉知同仁。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘　書 人事室 會計室	遵照辦理。 轉知所屬遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。

貳、提案討論：

提案一：修正【高雄市立鼓山高級中學學生學業成績優異獎勵辦法】(如附件)

提案單位：教務處

說明：鼓勵高三同學在模擬考爭取前十名及單科前標。

決議：

提案一附件

高雄市立鼓山高級中學學生學業成績優異獎勵辦法

修正草案條文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
(一) 複習(模擬)考 1.學測型模擬考：複習(模擬)考名列社會組(國英數社)及自然組(國英數自)前十名且至少兩科達到前標頒發獎金 500 元。前十名且一科達到前標頒發獎金 100 元(不重複給獎)	(一) 複習(模擬)考 1.學測型模擬考：複習(模擬)考名列社會組(國英數社)及自然組(國英數自)前十名且至少兩科達到前標頒發獎金 500 元。(不重複給獎)	鼓勵同學在模擬考爭取前十名及單科前標。

提案二：修訂本校學生輔導工作委員會組織要點

提案單位：輔導處

說明：一、本校原訂要點為 104 學年度擴大行政會議修正通過。

二、依據 113 年 12 月新修訂之學生輔導法第 8 條第 3 項，學校學生輔導工作委員會之組織、會議及其相關事項之規定，由學校訂之; 修訂本校要點如附件

三、此次修訂重點：1.法令依據 2.依教育部提供建議範例明列各項要點。

決議：

提案二附件

高雄市立鼓山高中輔導工作委員會組織要點

104年10月20日擴大行政會議修訂通過

114年10月27日擴大行政會議審議(草案)

一、 依據

（一） 學生輔導法第 8 條。

（二） 高級中等教育法第 20 條。

二、 目的

促進與維護本校學生身心健康及全人發展，並健全學生輔導工作。

三、 任務

(一)統整學校各單位相關資源，訂定學生輔導工作計畫，落實並檢視其實施成果。

(二)規劃或辦理學生、教職員工及家長相關輔導活動。

(三)結合學生家長及民間資源，推動學生輔導工作。

(四)其他有關學生輔導工作推展事項。

四、組織

（一） 本委員會置主任委員1人，由校長兼任之，其餘委員由校長就學校行政主管、輔導教師或專業輔導人員、教師代表、職員工代表、學生代表及家長代表聘兼之;任一性別委員人數不得少於委員總額三分之一。

（二） 委員均為無給職，由校長聘兼之，任期以一學年，得連任之。委員於任期中因故無法執行職務者，由校長遴聘適當人員補足其任期。

（三） 委員會置執行祕書1名，由輔導主任擔任並執行本委員會推動業務，並由各處室合作規劃辦理。

（四） 委員會組織成員名單

編號	職務	職稱	編號	職務	職稱
1	主任委員	校長	9	委員	輔導組長
2	執行祕書	輔導主任	10	委員	輔導教師
3	委員	教務主任	11	委員	輔導教師
4	委員	學務主任	12	委員	教師會長
5	委員	圖書館主任	13	委員	職工代表
6	委員	主任教官	14	委員	家長代表
7	委員	註冊組長	15	委員	學生代表
8	委員	生輔組長			

五、會議召開

（一）本委員會每學期召開1次會議，必要時得召開臨時會議。

（二）由主任委員擔任主席；主任委員不能出席會議時，由出委員互相推選1人擔任主席。

（三）本委員會之會議召開，須有應到人員二分之一以上人員出席始得開議。委員會之決議，以出席委員過半數同意行之。必要時，得邀請專家學者、民間團體代表、校內相關行政單位人員或主管列席。校外專家學者列席時得依規定支領出席費。

（四）本委員會運作所需經費，由本校相關經費項下支應。

六、職掌

（一）主任委員

1.綜理學校輔導工作計畫。

2.定期召開本委員會之會議。

3.領導全校輔導工作推展。

4.督導全體教師參與輔導工作。

5.督導考核輔導工作實施情形。

（二）執行祕書

1.秉承主任委員之指示、會同全校各處室擬訂學生輔導工作年度計劃。

2.規劃並定期召開本委員會會議。

3.確認本委員會之會議決議事項執行情形。

4.倡議學生輔導相關法規及政策。

5.規劃輔導處(室)之設備與布置。

（三）委員

1.提出學生輔導工作之處室計畫及整合計畫。

2.出席本委員會之會議相關會議。

3.執行本委員會之會議決議事項。

4.襄助本校推動學生輔導相關工作。

5.進行學生輔導工作成效評估或研究。

6.提供學生輔導工作諮詢建議。

7.利用社會資源協助推展輔導工作。

七、本組織要點經擴大行政會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

參、 待協調事項

項次	提出處室	協調內容	協處情形
1	教務處	國中辦學說明會	
2	總務處	關於高雄市立鼓山高級中學光電球場管理辦法草案，廣納意見	
3	人事室	各項公文(含電子公文-例如獎懲、公假事宜)如須會辦人事室，請加會人事室梁婉媚。	

待協調事項1附件

高雄市立鼓山高級中學光電球場管理辦法草案

114.10.07

可借用時段

❶平日夜間：18:00-21:00
❷國定假日及例假日：08:00-21:00
❸若有校內活動、賽事：全面暫停



確認檔期



先至行事曆參考或來電詢問各場地檔期是否有空檔
07-5213258#5305邱小姐　5302王小姐 general@kusjh.kh.edu.tw

填寫申請表



下載場地使用申請表
→點選下拉式選單選擇使用場地並填入使用時數
（下方會有預估費用供申請單位參考，實際費用依學校最後核定）
✚請於**活動前2週提出申請**，若同時段有2個單位同時申請，則以收到 mail 時間並電話通知確認為優先，學校保有最終是否借用權利。

使用表單

❶申請書
❷委託書

本校審核



★不同意/檔期已滿：EMAIL 通知
★同意：電話通知繳款，請於**活動前5日繳清費用**。
逾期則該檔期另外釋放出來，不另行通知。
繳費完成則將該行程登錄於本校場地租用行事曆上

活動結束



★活動結束後，請申請單位填寫檢核表，並通知本校警衛辦理場地覆核
★保證金退還：請申請人或申請單位於活動結束３天內填寫申請書、領據及保證金收據

使用表單

❶保證金退還/展延申請書
❷領據
❸保證金收據遺失切結書

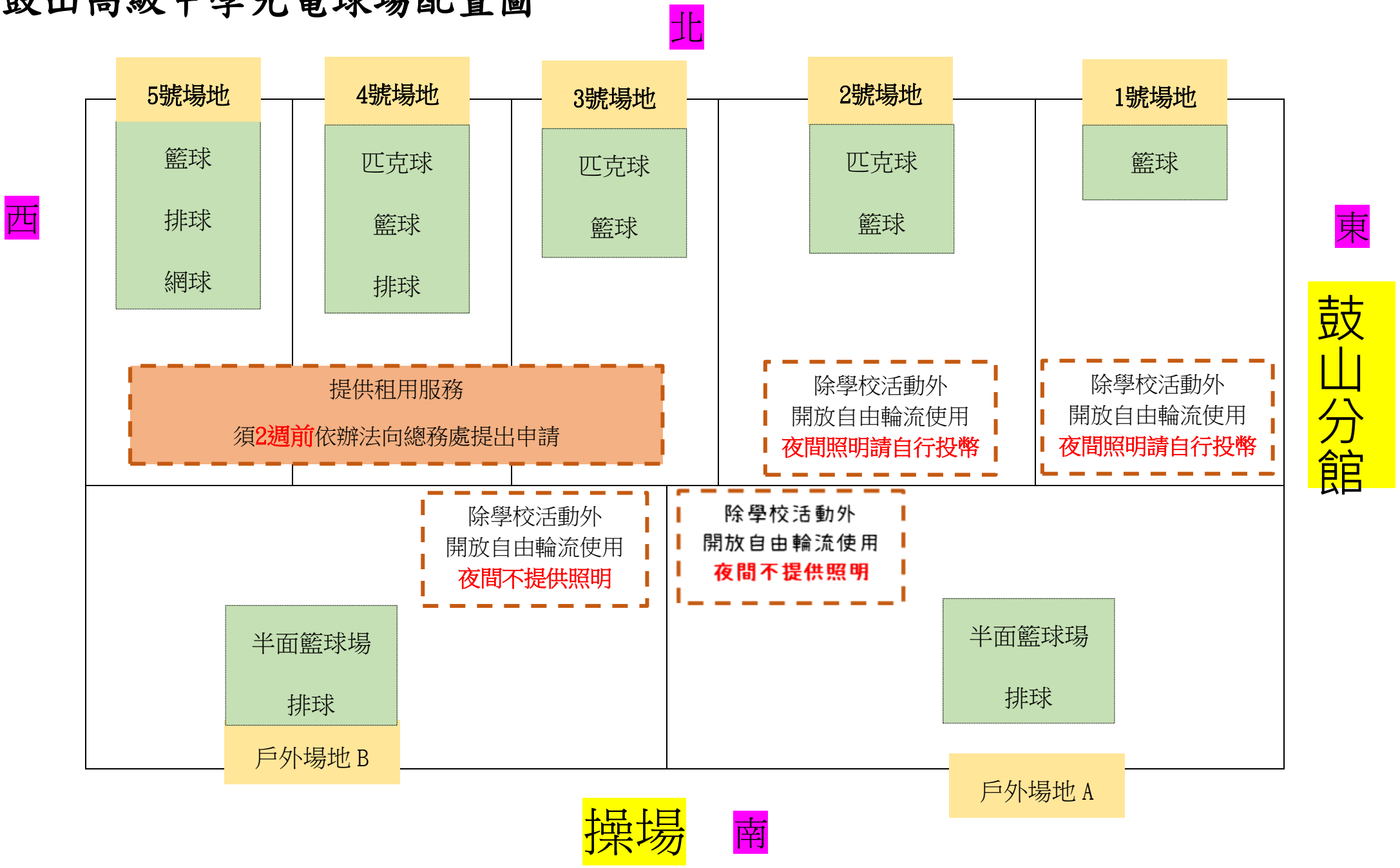
結案

★若預計要長期借用，可另外申請保證金沿用，若無則保證金退還後結案

RULES

- **進入校園應遵守本校之規定，未盡事宜依高雄市立高級中等以下學校場地使用管理規則辦理。**
- **一律由正門口進出**，非由正門進入校園者，一律視為非法入侵，將逕行舉發報警處理。
- 非經許可之車輛、機車、腳踏車、寵物請勿進入校園。
- 嚴禁進入校園從事非法行為。
- 敬請發揮公德心，維護校園環境與設施，**垃圾請帶離校園，如不當使用器材導致損壞須「照價賠償」。**
- 禁止攀爬器材、圍牆、跨越綠籬、從事打棒壘球等危險行為；使用校園設施應自行注意安全，若**因個人行為導致受傷，學校概不負責**。
- **校園及通學道全面禁菸**，亦禁止飲酒或攜帶、使用違禁品。
- 學校校區內所有的公共設施以及財物（包含水資源）都屬於公物範疇，非經許可，請勿任意使用，並且佔有，違者逕行舉發。
- 如**遇學校辦理活動場地將暫停開放**；經學校核可之外租場地，學校仍保有最終使用權利。

立鼓山高級中學光電球場配置圖



高雄市立鼓山高級中學光電球場收費方式

可借用時段

①平日夜間：18:00-21:00

②國定假日及例假日：08:00-21:00

③若有校內活動、賽事：**全面暫停**

室內光電球場收費標準（一時段=2 小時）

收費項目	1 號場地	2 號場地	3 號場地	4 號場地	5 號場地
保證金	–	–	2,500	2,500	2,500
場地費	–	–	160	160	160
照明費	自行投幣	自行投幣	300	300	300
清潔管理費	–	–	300	300	300
截球網	–	–	200/次	200/次	200/次
保全加班費	–	–	100/時	100/時	100/時
說明	● 1、4 號場地除學校活動外，開放自由輪流使用，夜間照明請自行投幣。 ● 戶外場地 A.戶外場地 B 除學校活動外，開放自由輪流使用，不提供夜間照明投幣。 ● 3-5 號場地照明費：收費時段 18 時-21 時。 ● 保全加班費：國定假日及例假日 15 時-21 時；寒暑假平日 17-21 時 ● 場地費、清潔管理費、照明費以時段計，每時段為 2 小時；保證金採一次收取。 ● 截球網：以單日單面場地，1 次性收費。 ● 保全加班費：國定假日及例假日 15 時-21 時；寒暑假平日 17 時-21 時，每單位每小時收費 100 元(114 年警衛加班費每小時為 223 元，收取部分費用以分擔學校支出) ● 清潔管理費為場地後續管理、損耗及維護使用，當天垃圾請自行帶走，並將場地恢復原狀。 ● 活動後本校將以檢核表作為下次借用依據，檢核後若無待改善事項保證金全額退還。 ● 範例：鼓山有限公司福委會「週六 11 時-21 時」借用 3-5 號場地，3 面場地，費用計算如下（可參考申請書試算） 11 時-21 時共 10 小時 5 個時段 場地租借費：(160+300)*5 時段*3 面=6900(11 時-21 時)；照明費：300*1.5 時段*3 面=1350(18 時-21 時) 截球網：200*3 面=600；加班費：100*6 小時=600(15 時-21 時)；保證金：2,500 合計：6,900+1,350+600+600+2,500(保證金)=11,950 元				

★收費依據：高雄市立高級中等以下學校場地使用收費標準表

★說明：租用前請詳閱借用說明，均無異議後再填寫申請單租借。

光電球場借用辦法諮詢會議(整理)	
10/7 校內	10/8 校外
1.有學生反映假日球場外租，使得學生可使用的球場變少。 2. 16-18 時留下來打球時，不用投幣。週六週日場地也能用到。 3. 4 個場地被打匹克球的人借走。	1.目前無人反映沒有球場打不到球的問題。 2.目前球場投幣 10 分鐘 10 元 ，若精算會更貴。目前先維持原樣(10 分鐘 10 元)
1.倘若日後**保留 1、2 號場地**給學生用的話，是足夠的。在珍奶盃之後,某天 17 點多，看到有人拿 三角錐圍起來，說有人租借場地。 2.第 **1、4 號場地**以學生為優先。 3.排球場沒有架設網子、器材、柱子，無法上課，網子買幾百元的就好。 4. **4 號場地**較適合掛網子，球不會飛到停車場棚子上面，柱子可先立好，場地租借時再取下。	**1.留 2 面球場**給學生打球，16-18 點留給學生，18 點後出租，週六下午留一面球場給籃球隊打球，**排球柱落在 4 號場地**，**保留 1、4 號球場**給學生、社區民眾打球。
日後停車場會收費，以提供更好的教學設備給學生。爾後若有場地租借衝突或有人佔用場地，請立即向學校反映。	1.停車費可收取，但擔心車速太快，造成人員受傷。不接受臨時車輛進入。 2.未來停車場標租時要兼顧里民敦親睦鄰，收費不要太貴。
球場以學校活動優先，學生先跟學務處申請，再由總務處框場地，週一至週五 16-18 時可以用場地。	1.發展長期場地租借經費來源比較穩定，若當次租借活動結束後，經警衛檢查有垃圾未帶走，就要罰錢。若是長期租借，場未清潔回復原狀，下次就不續租。 2.要留球場給學生打球，部分球場可以外租。 3.若是目前球場沒有外租，就開放免費使用 ，但若舉辦活動就要收費。

假日有人用未熄滅的煙破壞場地，還有積水的問題(以 1 號場地)較多。	1.警衛無法協助場租撿垃圾，他們的職責是顧好大門。場租每月歸零一次，可接受預約，採抽籤或輪流，但要收清潔管理費。 2.一開始就收清潔費，可請清潔阿姨加班。 3.若請民眾就近清潔打工，可能會有法律問題，如受傷、承攬… 4.詢問會計可否請里民用個人領據請款。 5.詢問局秘書室可否加收截球網及保全加班費。 6.可以考慮請體育班學生打工清潔。
保持開放態度，多方蒐集意見，並以學校、學生權益優先考量，禁止車輛開進校園。	公聽會訊息可在校網、FB、IG 公告。
	1.光電球場若發生緊急事故怎麼處理? →打 119，從正門進入。 2.需在球場告示「請注意自身安全，緊急時請撥打 119」，並留下警衛電話。

肆、 未來工作報告暨宣導事項

教務處

【教學組】

1.高中部預計 10/20 召開第二次課發會、11/3 召開第三次課發會。

2.國中第二次教研會於 10/27-31 舉行。

3.國語文競賽於原定 10/13 截止報名，國中部國一任課老師反應不認識新生能力狀況需要有較長時間觀察，因國中比賽時間還早，國中部報名表延後繳交在到 10/31 前即可。 高中部國語文競賽時間 11/5 第 5、6 節； 國中部國語文競賽時間 12/3 第 5、6 節。

4.近期有體育老師參加全國運動會、帶隊參加比賽或老師帶隊參加校外活動，教學組都會發給老師停課或代課通知，請老師能準時到班上課或自習看堂!

5.114 學年上學期國中學習扶助成長測驗 11/24-12/31 舉行，教學組目前正與國英數領召確認實施方式與時間，暫定 11/26 該週完成所有個案成長測驗。

6.鼓山大講堂暫定於 1/21(三)舉行，高一 2 小時，高二 2 小時。

【註冊組】

1、 為提升家長對本校近況、教學環境的了解，預計 114 年 11 月 29 日(六)辦理國中新生家長辦學說明會(草案如下)，先感謝各處室及同仁的大力協助！

註：1.目前草案所列為去年地點。

2.邀請函將請國小端協助轉發。

3.邀請函資料可參見附件。

鼓山高中「國中新生家長辦學說明會」相關事宜(草案)

114.10.13 主管會報討論

一、目的：以行政團隊的用心服務，提升家長對學校的認同，協助瞭解本校特色與學習環境。

二、日期與時間：114 年 11 月 29 日(六) 早上 8 時 00 分至 12 時 30 分

三、工作分配 ：

工 作 內 容	負責單位	地 點
工作人員餐盒訂購、校園安全及水電服務	總務處	
工作人員餐盒領取	總務處	總務處
準備、發放辦學說明會邀請	教務處	
指引指標張貼、場地設備檢測	教務處、總務處	
協助指引、簽到	服務學生、禮賓生	穿堂、國際會議廳、圖書館
協助校園安全維護、廣播及清潔維護	教官室、學務處	
門口交通引導動線及家長車輛停放	教官室、警衛	
提供家長各項相關校務、本校特色呈現分享、諮詢	各處室主管	
文宣品、資料準備	秘書、教務處	

四、時程規劃：

<table>
<tr><td colspan="2">活動時間</td><td>重要行事</td><td colspan="3">備註</td></tr>
<tr><td colspan="2">預計 10/20(一)-21(二)</td><td>發放辦學說明會邀請函</td><td colspan="3">對象：內惟、九如國小小六畢業生</td></tr>
<tr><td colspan="2">11/28(五)</td><td>動線、場地前置布置</td><td colspan="3">指引標示、場地設備檢查、環境清潔維護</td></tr>
<tr><td rowspan="3">11/29(六)</td><td>8:00-8:30</td><td>工作人員、服務學生集合(8:00)
預備：
(1)動線、標示、場地再次確認
(2)提供早到家長服務指引</td><td colspan="3">1.地點：穿堂、五樓國際會議廳
2.禮賓生預計 6 人、服務學生預計 3 人指引至會議廳、簽到、發放資料、會議廳機動服務
3.進出校門車輛、人員請總務處、教官室協助引導
4.於家長等待時間，會議廳播放或提供招生相關影片或資料</td></tr>
<tr><td rowspan="4">8:30-11:00</td><td>08:30-09:00　報到</td><td rowspan="4">地點</td><td>穿堂</td><td rowspan="4">部分服務學生留守穿堂，指引遲到家長進入國際會議廳、簽到，其餘至會議廳服務</td></tr>
<tr><td>09:00-10:00　國中辦學說明會</td><td>國際會議廳</td></tr>
<tr><td>10:00-10:30　鼓山優質外師，陪你學好英文
(外籍教師主講)</td><td>圖書館(一)</td></tr>
<tr><td>10:30-11:00　開箱鼓山圖書館</td><td>圖書館(三)</td></tr>
<tr><td>11:00-12:30</td><td>QA、場地復原、意見彙整討論會議</td><td colspan="3">QA、場地整理、復原，會後統整意見討論檢討</td></tr>
</table>

附件-邀請函資料

各位家長您好，闔家健康平安:

貴子弟今年將升上國中，將面臨人生另一個重要的階段，鼓山高中國中部很高興有機會和您一起陪著孩子成長。

面對 12 年國教新課綱，國中會考和大學學測試題都把題型加長，需要閱讀理解的基礎能力，鼓山高中國中部有新的課程與教學設計，在彈性課程開設閱讀理解、五感力、思便利等跨領域素養課程，孩子們學習的能力和效率都大幅提高，不只可以面對未來考試，更能進一步面對未來的世界。

國中部設計的校本彈性課程，在老師們投入大量時間設計課程下，目前在全國各國中引發極大的回響和討論，榮獲高雄市 110 年教學卓越獎初選特優，也榮獲教育部選為新課綱的廣告主題；而深耕美感教育，引入高美館和衛武營資源，讓學生浸潤在美感中陶冶品格與人文素養，更一舉榮獲全國教育部藝術教育貢獻獎特優肯定；推動閱讀教學活動多年有成，更一步獲推薦角逐閱讀推手殊榮

而配合國家政策推行的「生生用平板」「雙語教育」等教學活動，因為有高中部的優勢與大學端資源投入，跟中山大學、文藻外語大學、高雄科大、成功大學等學校合作，特聘外籍老師協同教學，開設全英語性質社團。並引入外籍生到校入班，辦理雙語營隊、課後英檢班及數位科技陪伴等，搭配校園雙語環境建置、英語書車到校巡迴等活動，從點到線，擴增到面，全面提升學生的學習。

從銜接國小到國一的三週【新生暑期培力營】、讓國一國二同學能夠多元學習的【鼓山樂學堂-多元展能課程】、【國二暑期培力營】到提升同學學習的【國三暑期學藝活動】、【國三學習拔尖輔弱輔導】，在同學不同的階段給予適當的陪伴，讓同學在完整的規劃在茁壯。

全新的圖書館，提供學生最好的閱讀環境以及自主學習的空間。外在環境的改善與優化，耐震補強全面完工，校舍更加安全，空間也更寬敞明亮，繽紛的色彩讓學習更活潑；全新落成的太陽能光電球場啟用後，更為學生打造兼具環保與舒適的運動空間，讓孩子在陽光下自在奔跑，發展健康體魄與正向能量，開啟身心平衡的國中學習生活。

打除外牆、與社區無縫接軌的柴山綠廊道通學步道，也成為學校最美的一角，映照出充滿活力與學習氣息的校園風貌。

國中部老師們非常優秀，晨間陪伴，隨班管理，溫柔綿密的照顧，絕對是讓家長可以放心的最佳選擇，對於學生的栽培除了一般的課後輔導外，更投入大筆經費建置翰林雲端學院，從國一到高三六個年段都可以在線上獲得名師級的授課，隨時隨地上課，在家自行補習；而環境優質的晚自習的服務更是和一般的國中不同，我們從國一就鼓勵留校讀書，讓學習從起跑點開始。

鼓山高中，和過去非常不一樣，無論是學校設備、教師教學熱誠、生活輔導都會讓您感動，請您給我們和自己一個感受的機會。

敬祝 身體健康，家庭和樂。

高雄市立鼓山高中校長廖俞雲 敬上

鼓山高中官網　　鼓山高中粉絲專頁

時間：**114 年 11 月 29 日(六)上午 8:30-11:00 (8:30-9:00 報到)**

地點：鼓山高中敦品樓五樓國際會議廳

地址：高雄市鼓山區明德路 2 號

停車：機車請停校門停車區及汽車可停入校園，當天有專人引導。

＃當天出席者會贈送翰林雲端學院的免費帳號喔！

＃當天特別安排「最實用的閱讀講座」與「英語力提升講座」，幫助家長與學生掌握閱讀素養與英語學習的關鍵策略，為國中學習奠定最佳起點。

鼓山高中「國一新生入學相關期程」

非常歡迎您的孩子來就讀鼓山高中國中部，新生相關期程如下，請參閱：

活動時間	重要行事	備註
114.11.29(六) 08:30-11:00	08:30-09:00　報到 **09:00-10:00　國中辦學說明會** **10:00-10:30　如何學好英文(外籍教師主講)** **10:30-11:00　開箱鼓山圖書館**	※地點：鼓山高中敦品樓五樓國際會議廳。 ※因人潮聚集，為保障與會人員健康，建議仍配戴口罩，也請做好自主健康管理。 **※當天出席者會贈送翰林雲端學院的免費帳號喔！**
※竭誠歡迎家長與學生的到來！為掌握參加人數，請有意參加者，即日起至 11.14(五)中午 12 點前填寫報名表單。報名網址：https://reurl.cc/bY0mev 或掃 QRCode **※若無法填寫表單或填寫不及，仍歡迎自由前來，請勿擔心！**		
暫定 **115.03.19、20** **(四、五)**	寄發入學通知單及相關報到資料	※實際時間將依教育局公文為準 **※就讀本市國小者，屆時將請國小轉發。**
暫定 **115.03.28(六)** **9:00-11:00**	新生報到	※實際時間、方式將依教育局公文為準 ※繳交、領取相關資料 ※提供制服、運動服套量服務

若家長有各項入學問題需詢問，歡迎來電 5213258 分機 5103、5101，謝謝您！

歡迎就讀鼓山高中國中部！
新生入學達獎勵標準，將享有高額獎金！
入學後，段考、複習(模擬)考、會考成績優異，亦另有獎學金以鼓勵學生向上追求卓越！

高雄市立鼓山高級中學學生學業成績優異獎勵辦法《節錄》

國中部獎勵標準：

(一) 國中新生入學獎學金及獎勵品

1. 持市長獎入學者：獎學金新台幣 60,000 元。
2. 持議長獎入學者：獎學金新台幣 45,000 元。
3. 持局長獎入學者：獎學金新台幣 30,000 元。
4. 畢業成績第 4 名至第 10 名者：贈背包一個或等值禮品。

本項獎學金依六學期平均發放予符合資格之原在籍學生(於國一入學年 9 月中提供申請，9 月底造冊)，且第二學期起，前一學期平均成績須達 80 分以上，方符領取資格；凡中途休、轉學者，取消領取資格。(轉入生不得請領)

(二) 段考(國三第六學期最後一次段考無發放)

1. 特優獎：段考成績總平均達 95 分(含)以上且成績名列全校前十名者頒發獎狀及獎金 200 元。
2. 優良獎：段考成績總平均達 85 分(含)以上且成績名列班級前三名者頒發獎狀及獎金 100 元，領取特優獎者不得領取本獎項。
3. 進步獎：與前一次段考比較，各班名次進步最多者頒發獎金 100 元，本獎項於各學期第二、三次段考頒發。
4. 校長特別獎：與前一次段考比較，全年級名次進步為全校最多者頒發獎金 300 元，領取本獎項者不得領取進步獎，本獎項於各學期第二、三次段考頒發。

【教研組】

1. 114 學年度國中部分領域雙語計畫、高中部分領域雙語計畫已可開始請購，請各位老師依相關規定提出申請，若有資本門品項，煩請盡早請購。

2. 114-1 外籍生入班 **12** 週已開始，本學期合作的老師為越南籍碩士生，謝謝各位老師的支持。

3. 114-1 鼓山樂學堂共計 **6** 個班皆已順利開課，謝謝各位老師的支持。

4. 「雙語口說-哈拉列車之與外師有約」活動，三場活動 **10/20**、**11/10**、**12/22** 皆已報名額滿，謝謝各位老師的支持。

5. 114-1 雙語數位學伴計畫共計 **10** 週，已順利開課，謝謝各位老師的支持。

6. 外師將於 **10/31 (**五**)** 主持「雙語萬聖節**-Trick or Spell!**萬聖拼字大挑戰」，以及未來的雙語節慶活動，再請各位老師協助宣傳與支持。

7. 雙語校園標語海報已印製完畢，預計月底前完成校園佈置。

【設備組】

1.本校 **501** 學生於 **10** 月 **22** 日參與科普列車活動，於高雄火車站前廣場擺攤，並擔任關主協助參與活動的小學生進行淨水的探究活動，感謝同仁對於活動上的協助。

2.114 學年度高雄市高中數學、自然及資訊能力競賽將於 **114** 年 **11** 月 **13** 日（四）於雄中舉行。

3.高雄市推行班班用大屏政策，本校目前已經完成填報，尚未確認施工期程。因涉及線路及訊號的分配，未來裝設大屏後的班級教室，將不保留原投影設備。

【試務組】

1. **10/15(**三**)**至 **10/17(**五**)**為第一次段考，順利完成，感謝全校老師。
   本次有同學在手機盒裡發出聲響，再麻煩老師協助提醒同學手機務必關機，以免違反場場規則。
2. **10/20(**一**)12:30** 舉行臨時校務會議，審議本校 **115** 學年度優先免試入學對應學校名單**(**三高中兩高職**)**，校務會議決議後將於 **10/23(**四**)**前函覆教育局。

3. 英文聽力測驗已於 **10/14(二)**公告考場，已將考場及時段公告至高三各班及導師，英文聽力測驗已於 **10/18(六)**舉行，
4. **10/29(三)-10/30(四)**為高三第三次模擬考，將會使用到第八節，惠請家長會協助支應教師鐘點費。各班參加考試名單及科目組合將會傳送給各班導師。考程如下：

高三模擬考時間與科目：

	10 月 29 日 **(星期三)**	**10 月 30 日** **(星期四)**	相關注意事項
上午	**08:10-09:50** 英 文	**08:10-09:50** 數 學 **A**	※未參加當節科目考試的同學請在座位上安靜自習。
	10:00-11:50 自 然	**10:00-11:50** 社 會	
下午	**13:10-14:40** 國 文（國綜）	**13:10-14:40** 國 文（國寫）	
	15:10-16:50 數 學 **B**	**15:10-** 正常上課	

5. **10/30(四)-10/31(五)**為國三第一次複習考。考程如下：

	10 月 30 日 **(星期四)**	**10 月 31 日** **(星期五)**	相關注意事項
上午	**08:40-09:50** 社 會	**08:40-09:50** 自 然	＊各科考完後請讓學生在教室安靜自習至下課時間才下課。 ＊為避免影響其他年段上課，請同學休息時間保持安靜。
	10:20-11:40 數 學 **(含非選擇題)**	**10:15-11:45** 英文**(含英聽測驗)** **10:15~11:15** 閱讀 **11:20~11:45** 聽力	
下午	**13:30-14:40** 國 文	正常上課	
	15:10-16:00 寫作測驗		

6. 系統依據國教署公文(臺教國署高字第 1145404818 號)設定提交時程。
   113 學年度第 2 學期「基本資料」及「修課紀錄」、113 學年度「課程學習成果」與「多元表現」。提交時程： 114 年 10 月 1 日至 114 年 10 月 31 日。

【114 學年度相關考試日程】

1. 114 學年度第一學期段考時間：
   (1)第一次段考：114 年 10 月 15-17 日(三-五)(國中後兩天)(已完成)
   (2)第二次段考：114 年 11 月 24-26 日(一-三)(國中前兩天)
   (3)高三期末考：114 年 12 月 23-24 日(二-三)
   (4)期末考：115 年 1 月 14-16 日(三-五)(國中後兩天)

高中模擬考：

1. 高三第三次模擬考：114 年 10 月 29-30 日(三-四)

2. 高三第四次模擬考：114 年 12 月 9-10 日(二-三)

- 高三第三、四次模擬考各群考科如下，

高三第三、四次模擬考各群考科如下	
601-604	國、英、數 A、自
605-607	國、英、數 A、社
608	國、英、數 B、社
609	另行調查
【各班開放加考數 A、數 B、自然、社會】	

國中模擬考：

1. 國三第一次複習考：114 年 10 月 30-31 日(四-五)

2. 國三第二次模擬考：114 年 12 月 23-24 日(二-三)

重要大考：

1. 高中第一次英聽考試：114 年 10 月 18 日(六)

2. 高中第二次英聽考試：114 年 12 月 13 日(六)

3. 高中學科能力測驗：115 年 1 月 17 日-19 日(六-一)

4. 國中教育會考：115 年 5 月 16-17 日(六-日)

5. 學測報名：暫定 114 年 10 月 20 日(一)至 11 月 4 日(二)，將再另行通知。

6. 高中第二次英聽報名：暫定 11 月 3 日(一)-11 月 7 日(五)辦理，將再另行通知。

7. 高中模擬考相關時程及考試範圍：

114 學年高三上學期《學科能力測驗》模擬考進度表

114.06.13

次別	科別 / 考試日期	國文	英文	數學		自然				社會			出版社
				數學 A	數學 B	物理	化學	生物	地科	歷史	地理	公民	
1	114/07/30-08/01 (三-五)	第一~二冊	第一~二冊	第一冊 (數 A 數 B 不分卷)		物理 (全) 上半冊 探究與實作	化學 (全) 上半冊 探究與實作	生物 (全) 上半冊 探究與實作	地科 (全) 上半冊 探究與實作	第一冊	第一冊	第一冊	南一
2	114/09/08-09 (一-二)	第一~三冊	第一~三冊	第一、二冊 (數 A 數 B 不分卷)		物理 (全) 探究與實作	化學 (全) 探究與實作	生物 (全) 探究與實作	地科 (全) 探究與實作	第一~二冊 臺灣史 + 東亞史	第一~二冊	第一~二冊 社會政治 + 法律範圍	南一
3	114/10/29-30 (三-四)	第一~四冊	第一~四冊	第一二冊、數 A 第三冊	第一二冊、數 B 第三冊	物理 (全) 探究與實作	化學 (全) 探究與實作	生物 (全) 探究與實作	地科 (全) 探究與實作	第一~三冊	第一~三冊	第一~三冊	翰林
4	114/12/09-10 (二-三)	第一~五冊	第一~五冊	第一二冊、數 A 第三冊 ~第四冊	第一二冊、數 B 第三冊 ~第四冊	物理 (全) 探究與實作	化學 (全) 探究與實作	生物 (全) 探究與實作	地科 (全) 探究與實作	第一~三冊	第一~三冊	第一~三冊	南一

8. 國中模擬考相關時程及考試範圍

114學年九年級上、下學期《教育會考模擬考》測驗進度表　111.06.12 製表

年級	次別	科別 / 考試日期	語文領域		數學領域	自然與生活領域		社會學習領域	語文領域	出版社
			國文科	英文科	數學科	自然科		社會科	寫作測試	
九年級	1	114年9月9~10日（星期二、三）	第1~2冊	第1~2冊	第1~2冊	A版：	七年級生物全（1~ 2冊）	第1~2冊	引導式寫作	南一
						B版：	七年級生物上冊（第1冊） 八年級理化上冊（第3冊）			
	加考	114/10/30-31（星期四、五）	第1~3冊	第1~3冊	第1~3冊	A版：	七年級生物(第1~2冊) 八年級理化(第3冊)	第1~3冊	引導式寫作	康軒
						B版：	七年級生物(第2冊) 八年級理化（第4冊）			
	2	114年12月23~24日（星期二、三）	第1~4冊	第1~4冊	第1~4冊	第1~4冊		第1~4冊	引導式寫作	翰林
	3	115年3月3~4日（星期二、三）	第1~5冊	第1~5冊	第1~5冊	第1~5冊		第1~5冊	引導式寫作	康軒
	加考	115年4月1~2日（星期三、四）	第1~5.5冊	第1~5.5冊	第1~5.5冊	第1~5.5冊		第1~5.5冊	引導式寫作	
	4	115年4月21~22日（星期二、三）	第1~6冊	第1~6冊	第1~6冊	第1~6冊		第1~6冊	引導式寫作	南一

學務處

【處室報告】

1.教育儲蓄戶目前(07/31)結餘 3,059,036 元整，感謝各教職同仁捐款以協助貧困或突遭變故學生能安心就學。惟請老師審慎評估推荐需補助之弱勢學生，歡迎同仁踴躍捐款，一起協助弱勢學生安就學。

2.登革熱病媒蚊防治持續加強，請各處室協助巡檢，清除積水處，積水容器及盆栽底盤移除。

目前鼓山區:為登革熱疫情區，再次提醒師生注意防蚊從叮咬。

3.廁所委外清潔一案，持續由家長會協助續約，有清潔人員駐進學校清潔廁所事宜，由於學校廁所設施較舊，若有發現需加強之處，請告知學務處，並請教導學生對清潔人員要尊重，並有禮貌。另外活動中心、5 樓會議室廁所當初估價時並未包含在內，若各單位有辦理活動需額外需要加強，請再特別提前告知。學生繳費單的費用為一學年，節省印製單據費用及繳交超商會收的手續費。

4.考量天氣炎熱，本學期試辦每月月初國高中朝會升旗 1 次，如行事曆所排定時間。

5.本學期 12 月 2 日(二) 上午 9:00-11:50 日本姊妹校羽衣高校師生 58 位蒞校交流，12 月 17 日(二)大阪明星高中師生 15 位蒞校交流，12 月 23 日-28 日暫訂為 ASEP 活動期間日、韓姊妹校蒞校研討專題發表，相關行程細節屆時會公告協

請各處室及老師協助並鼓勵學生參加國際交流相關活動。

6.教育部及教育局試辦學校緊急聯絡網計畫，相關措施待正式來文，學校擬配合參加此計畫，協請各班級導師先建立親師生聯絡網，以利配合實施。

7.114 學年健康促進運動會及無塑園遊會暨社團成果展第 2 次籌備會議併此次擴大行政會議。依援例安排工作組織職掌如附件，請各處室再次協助檢視是否需調整。

【訓育活動組】

1.預定於 11/12(三)高中班週會舉辦新生校歌比賽，協請 114 學年度高一與國一新生提早準備。

2. 114 學年無塑園遊會暨社團成果展日期暫定 12/13(六)，請各班利用班會討論相關事宜。

3.10 月 21 日-23 日辦理國三戶外教學活動，順利完成感謝各處室協助。

【學務發展組】

1.WYM2025 專題發表榮獲金獎，本校高中部同學胡維嘉、蘇子喬同學參加日本世界青年會議 WYM 榮獲金獎表現優秀，感謝指導老師曹瑜芳，以及英文科老師的協力指導，導師的大力支持！感謝各處室協助讓鼓山孩子在世界的舞台上發光發熱。

2.114 學年國際教育精進計畫-國際交流:澳洲姊妹校交流通過複審，補助計畫金額 60 萬元，規劃執行澳洲姊妹校交流相關事宜，持續推展國際交流活動:
本學年擬辦理(1)日韓澳教育旅行(2)ASEP2025 及 WYM (3)日本大阪羽衣高校/明星高中菠校交流增進學生學習視野及培養學生跨文化理解和學習移動力。

3.10/29(三)13:10-14:00 國際教育分享講座。對象:高一 地點:5 樓國際會議廳

【衛生組】

【重要時程】

日期	時間	說明	地點
10/28（二）	上午	全校流感疫苗施打	穿堂
12/3（三）	班週會時間	國一國二傳染病防治宣導	5F 國際會議廳

【校園環境清潔打掃】

1. 本學期掃區分配表已公告校網首頁，請導師協助叮嚀督促學生確實做好環境清潔。

2. 重要垃圾清運時間-本學期換回收商，協請各處室及老師確實作好資源回收。

(1)一般垃圾清運:錯過清運時間，垃圾帶回班上，不可棄置在清運處。

A.時間: 每天中午 12:10~12:30

B.地點:大門右方小警衛室旁，放進黑色籃子內，放進黑色籃子內。

(2)回收垃圾清運時間:

A.時間: 星期三、五中午 12:10~12:30

B.地點: 保健室旁”清潔用品室”前面走廊。

C.依指示分類放進不同籃子或網子內，不可整袋回收丟在地上。

◎塑膠: 寶特瓶、塑膠容器。拔掉吸管,撕掉膠膜,清洗乾淨壓扁。

◎鋁箔包、紙餐具:拔掉吸管,拿掉筷子橡皮筋, 清洗乾淨壓扁。

◎紙類:紙張攤平不要揉成一團,紙盒紙箱拆開壓平。

◎其他:金屬、玻璃、電池、光碟片…等請另外收集，放進回收處小籃內。

3. 協請導師、各處室持續協助防疫工作，宣導防疫自主健康管理，維護校園健康 環境。酒精、消毒水、二氧化氯、漂白水或洗手肥皂若不夠，可以隨時到衛生組或保健室領取。<u>使用漂白水時請攜帶口罩、手套，謹慎使用。</u>

4.10 月 22 日(三)13:10-15:00 班周會時間-辦理汪星人講座(愛護動物)

地點:5 樓國際會議廳/對象:國一。

【登革熱防治】

1. 登革熱防疫仍為重點工作，請同仁們避免容器積水。也請各班級協助清理校園環境，做到校園零積水，若有無法清除之積水，請至衛生組領洗衣粉或粗鹽，以避免滋生病媒蚊。責任區劃分務必請各處室及各班級確實負起責任，若因衛生局檢查有孳生源，由各責任區負責處室或班級班費付罰款。

【午餐】

1. 若有班級活動需退餐，請於 2 週前到學務處拿申請表完成申請程序，才能退費。
2. 午餐退費只能退 75%:依午餐工作手冊捌、一(四)，因不可抗力因素，致無法供餐時，得依實際未用餐日數，退午餐費的 75%(食材費)。
3. 114 學年國中部學生營養午餐費用:55 元/位; 高中部營養午餐費用:57 元/位。教育局補助 4 元，實收國中部 51 元/位; 高中部 53 元/位。

【廁所外包清潔】

1. 114 學年由家長會協助廁所清潔外包委由清潔廠商清理，全校教職員工每學期 300 元清潔費用；學生每學年 600 元，感謝家長會及全校教職員工生協助與配合。

■.健康中心報告:

1.班級環境消毒採用二氧化氯噴瓶，每日應於打掃時間進行公共空間消毒，建議各班指派專門同學負責並填寫環境消毒本及每周至健康中心更換二氧化氯消毒水(效期為兩周)，以落實環境消毒工作。班級鄰近之公共設施如飲水機、RO 水龍頭、廁所水龍頭、門把等亦請納入每日消毒範圍。如有冷氣開啟，請保持開啟 2 扇對 流窗各 15 公分，以降低空氣之病毒量。

2.各處室請檢視酒精填裝日，如已逾 3 個月，請將舊液倒空後，至健康中心領取，如請學生代領，請給予學生教職員職章以便登記使用名冊。(建議避免下課時間領取，以免久候。)

3.開學每班將發予每班級備用口罩 50 個，為一次性給予，供班級使用，給予條件由導師評估學生狀況給予，建議提醒學生準備備用口罩，以免上學途中因潮濕、損壞等 而無口罩可更換。

4.請教職員工落實傳染病通報，如知悉班級學生有流感、新冠肺炎、水痘等等需通報校安及班級環境消毒。

5.9/8(二)上午辦理高一新生健康檢查，感謝各導師及任課教師協助，過程有些延誤，疏漏導致各班級未依照表定安排時間到活動中心檢查，會再檢討改善，造成不便或影響課程進度，敬請見諒。

【生輔組】

1.校園防震防災演練已於 9/19（五）預演完畢，感謝各處室及全體同仁協助。

2.本校 114 學年度第 1 學期賃居生座談會議已於 9/22（一）辦理完畢。賃居生訪視已於 10/8（三）訪視完畢，感謝各處室及各班導師協助。

3.因應本校校慶運動會準備，請級導師協助轉達各班導師於 11 月 7 日(五)前遴選班上儀態良好的同學 2 名， 擔任校慶運動會開幕、閉幕典禮的班牌手及班旗手，並填寫表單回覆，以利後續規劃，感謝同仁協助。

表單 QRcode

【體育組】

1.持續規劃跑走操場運動-9/3(三)8:45 第一節下課開始實施，規劃體適能及運動會相關活動。

2.114 學年健康促進運動會及無塑園遊會暨社團成果展日期暫定 12/12(五)與12/13(六)，12/15(一)補假一日。

3.114學年健康促進運動會及無塑園遊會暨社團成果第二次籌備會議資料，如附件。

主要事項

(1).健康促進社區運動會暨園遊會社團成果展生涯博覽會工作分配表(草案)，如附件一。

(2).12月12日(五)辦理運動會；12/13(六)規劃辦理園遊會暨社團成果展，園遊會朝依去年無塑園遊會方式辦理，避免使用一次性餐具，環保愛地球，大家一起來。12/15(一)補假一日。

(3.). 確認114年度健康促進社區運動社團成果展暨無塑園遊會工作分配表、執行計畫細節及預算。

(4).運動會備案-雨天備案:調整比賽項目場地(擇班週會比完)，正常上課空汙備案: 調整比賽項目場地。無塑園遊會/社團成果展/生涯博覽會-雨天備案- 風雨球場已落成可使用，規劃移至風雨球場

附件一(草案) 依援例排列，協請各處室檢視是否有疏漏之處

高雄市立鼓山高中 114 學年度 68 週年健康促進社區運動會暨園遊會社團成果展工作分配表

114.10.13 製表

組別	負責人	組員	主要工作事項	備註
會長	廖俞雲校長		指導統籌大會相關事宜	
副會長	家長會會長劉嵐、王櫻慧秘書、廖敏宏主任、董明財主任、林榮茂主任、許麗雲主任、江主教幸甄、黃喜麗主任、劉雅萍主任、顏月美主任、家長會後援會		指導大會相關事宜	
總幹事	黃喜麗主任		規劃執行大會相關事宜	
副總幹事	林建志組長 許雅鈞組長. 鄭凱鴻組長		協助指導大會各組工作之執行	
無塑園遊會社團成果展	鄭凱鴻組長	各社團社長 社團指導教師 各班導師 曹瑜芳協辦行政 黃鈴璇幹事	協助規劃無塑園遊會、社團成果展	
典禮組	許雅鈞組長	司儀組、禮儀組（服務同學） 錢韻竹協辦行政	一、負責典禮進行及頒獎 二、司儀：四位司儀同學負責節目進行時間之掌控及簡介	
競賽組	林建志組長	鄭英偉老師 黃淑芬老師 沈瑞波老師 林淑婷老師 林美玲老師 凌依華老師 吳銘通教練 何懷心教練 莊智雄教練 李浩然教練 黃郁涵老師 國、高中專任老師 徐金錚老師、謝幸芳老師、陳美伶老師、陳坤賢老師、蘇裕晉老師、蔡瓊芬老師、蘇敏凱老師、楊敦翔老師、洪朝家老師 李怡靜實習教師	一、協助各項比賽活動順利進行 二、各項運動器材之準備工作 三、指導服務同學(體育班學生)協助執行競賽工作 四、協助檢錄、競賽成績登入(國•高中專任教師) 五、各項運動競賽成績統計	
文宣組	馮美玲老師	美術老師協助	一、校運活動海報製作及邀請函設計：美術老師 二、校運過程之報導及網路宣傳工作(資訊組長陳嘉禾組長協助)	
文書組	蔡俊傑先生	楊雅喬 陳昆烝	邀請函寄發	

獎狀組	李芳茹主任	黃瓊慧組長 廖敏宏組長 吳欣儒組長 陳依萱組長 郭俐蘭組長 李祥毓幹事 林慧貞幹事 蕭雨堯幹事 林怡辰行政助理 國、高中專任老師-李秋萍老師、鄭曉鳳老師、劉芷伶老師、Jonathan老師、 黃歆淳老師、黃亮諭老師、劉子豪老師、 林聖曜實習老師 林冠廷實習老師 兼課教師/蔡英薇老師、林怡安老師、陳佳宜老師	一、製作獎狀 二、競賽資料處理 三、園遊會表現評分組 四、動靜態社團成果展表現評分組	
庶務組	董明財主任	王薔涵組長 陳坤杰先生 楊雅喬小姐 邱怡芳小姐	一、協助各項活動場地佈置事宜 二、協助各組庶務工作之執行	
攝影組	林榮茂主任	莊婉玲組長 陳嘉禾(資訊組長) 陳正智幹事 廖詔怡幹事	負責攝影工作、錄影	
醫護組	鄭衣宸護理師(代理)	張庭愷(防護員) (救護隊二人)	負責活動期間醫護工作	
獎品組	許雅鈞組長 錢韻竹老師	陳俞蓉幹事 黃鈴璇幹事 服務同學	一、運動會獎狀收發 二、運動會協助頒獎	

接待組	王櫻慧秘書 顏美月主任	趙怡昱組長 王亦君組長 蔡毓玲組長 戴君芳老師 林淑珍小姐 梁婉媚小姐 服務同學	一、協助司令台來賓茶水之供應 二、來賓之接待工作/報到	
安全維護組	江主任教官幸甄	李芸瑄組長 陳律宸老師 陳雅萍 林昱廷 楊子嫻 警衛二人 各班導師	負責隊伍集結，控制運動員進場時間，維持會場秩序，掌握學生活動狀況。校園安全維護。	
校運會生活教育表現評分組	許麗雲主任	洪育敏老師 陳又華老師 楊明恩老師 葉雅婷老師 陳景圓老師 林沂頻老師、張可妍老師、湯惠媛老師、李國政老師、許麗兒老師、朱俊勳老師、廖淑芬老師、蔡沁杏老師、陳毓書老師、林曉嫩老師、 兼課教師/朱品諭老師、祝家媛老師、江靜宜老師、王鳳芝老師、林怡安老師、陳佳宜老師	一、全校各班環境維護及學生活動狀況表現。 二、生活品格教育表現評分組。 三、生涯博覽會。	
環境維護組	黃靖芸組長	郭郁歆老師 曹瑜芳老師 衛生糾察	負責運動會期間環境衛生	
人事組	顏月美主任	梁婉媚小姐	協助教職員出缺勤管理與補假事宜	
會計出納組	劉雅萍主任	張簡立暄小姐 出納楊雅喬小姐	協助經費核銷	

班級組	各班導師	各班導師/特教班 教師黃怡真老師	隨班協助督導 特教班任課教師隨班指導	
午餐服務組	黃靖芸	陳俞蓉幹事 黃鈴璇幹事 服務同學	午餐供應事宜 午餐教育、環境教育有獎徵答	

總務處

【事務組】

114 年標案&工程進度報告

案號	需求處室	名稱	進度
太陽光電	總	鼓山高中太陽能光電建置租賃案	
11411	學	勵學樓2樓電腦教室教學設備採購	履約完成，待辦驗收
11412	總	勵學樓無障礙坡道增設工程	9/12開工，履約中
11414	教	114學年度第1學期教科書	履約完成，待辦驗收
11313-1	學	114學年度高中部第27屆、國中部第56屆畢業紀念冊採購	履約中
11314-1	學	114學年度學校午餐公辦民營後擴採購案	履約中
11416	學	114年度基層運動選手訓練站與區域人才訓練站計畫採購	履約完成，待辦驗收
11417	學	114學年度國三校外教學	履約中
11418	總	弘毅樓南側廁所整修設計案 (國教署補助)	10/14決標，履約中
11419	輔	114學年度普通班、美術班大學之旅	預計10/22決標
11420	教	114學年度第2學期教科書	預計10/27公告

【出納組】

1. 出納組已於 10 月 17 日將 114 學年第 1 學期催繳清冊放置於高中導師座位上(國中導師也親交老師)，紅色為註冊單，黃色為書籍費，再煩請各位導師協助提醒學生。因繳費期間已過，請學生直接帶現金於 10 月 31 日前至出納組繳費，若繳費單遺失，也請直接至出納組補單繳費。
2. 各位同仁如果戶籍地址有異動的，請記得到出納組辦理個人資料變更，上傳國稅局的資料才會正確。
3. 請各位同仁檢視電子信箱是否有收到出納組每月寄送之薪水通知單，如果有漏掉的情形，請聯絡出納組確認信箱資訊。

【財產管理】

無。

【文書】

一、請各處室同仁加強注意公文辦理時效，如有急件公文可先行請示及討論。

二、為配合國家發展委員會 ODF 政策，電子公文附件禁用非 ODF 格式之檔案傳輸。

三、同仁的電腦若有更換或重新安裝作業系統，請務必將 C:\eic 備份，以保留公文系統的創稿資料。

輔導處

一、 國中部輔導老師：戴君芳(專輔)、洪育敏(兼輔)、個案會因專兼輔的案量做不同的分配，近期國中部的高關懷個案比較多，請導師們若有新的轉介個案可以填寫轉介單跟輔導主任或輔導組長聯絡，由我們協調派案給輔導老師。

二、 高中部老師若有學生輔導相關問題，均可與責任班輔導老師聯繫，學生輔導轉介單可至學校網頁下載**(校網=單位介紹=輔導處=處室組別=表單下載)**或至輔導處填寫。

三、 國中生中輟生通報與高中生中途離校通報，請導師們留意流程，高中部學生無故缺席 3 日以上需通報。相關的流程與規定，在校網**輔導處=處室組別=友善校園或表單下載**的地方均有資料，老師可以上網參閱。

四、暫訂 114 年 11 月 12 日(三)中午開高中部學生中離輔導小組會議，曠課達 42 節以上學生均會提出來個案討論，也請導師協助提醒學生要完備請假手續。

【輔導組】

一、 近期活動資訊:

114/11/5(三)【第 5.6 節】【國二】:情感教育-愛的練習曲講座

-講座地點:(5 樓國際會議廳)

二、技藝教育:

(1)本學期上課 9/10(三)~12/31(三)每周三下午搭車至高職端上課。

(2)每週三樹德組 12:30 發車、大榮組 13:15 發車前往高職上課。

三、生涯發展教育:

(1)114/12/13(六)園遊會時併辦「生涯博覽會」，將邀請多所高中職校擺攤，供國中同學闖關認識未來進路。

(2)預計 115/1/22(四) 辦理國二全年級「職群試探暨產業參訪活動」，屆時國

二會整日拉至校外進行「職群試探暨產業參訪活動」，請各處室留意亦感謝各處室協助。

(3)請國中各領域負責生涯教育融入課程教師，設計課程，依排定課程將生涯教育融入教學，並於 115/5/29 繳交教學成果與檢核表。

【資料組】

一、生涯發展手冊:

生涯發展手冊相關資料將於 114 年 10 月 29 日發放，請國中部導師協助檢核，並於 114 年 1 2 月 05 日前將全班生涯輔導手冊繳回輔導處進行行政端檢核。

二、鼓中心橋:

114 學年度上學期鼓中心橋將於 114 年 11 月 17 日出刊，近期會開始訪問並蒐集各處室特色活動照片 ，感謝各處室的配合提供。

三、家庭教育:

將於 114 年 11 月 01 日星期六上午辦理親職講座，提供生涯規劃、親子互動相關規劃。歡迎教師、家長、學生踴躍參與。

＊講師：戴秉珊教授(樹德科技大學兒童與家庭服務系)

＊講題：親職講座-『陪伴孩子作情緒的主人』

四、高中部四年級線上輔導綜合資料表填報：

高中部四年級線上輔導綜合資料表於 114 年 10 月 17 檢核完畢，已通知未通過檢核的同學於 114 年 10 月 27 日補填完畢。請四年級導師協助宣導，謝謝。

【特教組】

一、「114學年高雄市學生美術比賽」本校高中(職)美術班組送件: 41件，共有26件獲獎。恭喜獲獎同學，並感謝馮美玲老師、朱俊勳、祝家媛、顏端緻老師指導。

二、於114年11月13日(四) 上午10:40~12:00林園高中國中部美術班師生30人到訪。活動安排在四樓圖書館。

【高中輔導】

一、本學期學群學院講座場次表如下，報名表已於 10/20 發放，歡迎各班同學踴躍參加!

場次	日期	主題	邀請學校/講師
一	114年11月3日	**認識管理學院(社)** 商業大數據學系、行銷與流通管理學系、休閒事業經營學系、不動產經營學系、企業管理學系、國際經營與貿易學系、財務金融學系、會計學系	屏東大學 行銷與流通管理學系 尤松文教授
二	114年11月4日	**認識人文暨社會科學學院(社)** 社會工作與兒童少年福利學系、中國文學系、台灣文學系、大眾傳播學系、生態人文學系、法律學系	靜宜大學 生態人文學系 陳德治教授
三	114年11月6日	**認識工程學院(自)** 機械工程學系、化學工程與材料科學學系、工業工程與管理學系、工程學院英語學士班、淨零碳排永續發展學士後專班、智慧電子產品製造專班	元智大學 工業工程與管理學系 孫天龍教授
四	114年11月7日	**認識資訊學院(自)** 資訊管理學系、人工智慧應用學系、資訊工程學系、電腦與通訊學系、電子工程系	銘傳大學 電機工程學系 黃炳森教授
五	114年11月11日	**認識醫學院(自/社)** 醫學系、物理治療學系、職能治療學系、護理系、營養學系、醫務管理學系、健康管理學系	義守大學 張立青教務長
六	114年11月14日	**認識建築設計學群(社)** 都市計畫與空間資訊學系、建築學士學位學程、建築專業學院學士班、室內設計學士學位學程、創新設計學士學位學程	逢甲大學 建築專業學院 周郁森教授

二、 本學年高一學生興趣量表、性向測驗已購置完成，將於下學期初生涯規劃課實施測驗，協助學生選組。

三、 高三升學家長說明會，將於 11/07(五)晚上 19:00 辦理；10/20(一)已請輔導股長發下報名表，採線上報名方式為主。

四、 高三學測落點分析參考書籍(大考通訊)已於 9 月發樣書、10 月初訂購與繳款領書完成；該類書籍非強制購買，網路上有各管道公告之官方資料、也有其他類似出版品(多元策等)，有請學生自行視需求再購買。落點分析亦有許多網路資源可運用，屆時會再整理給學生參考。

五、高三特殊選才升學輔導，已在高三各班 google classroom 貼文、並請輔導股長在班群宣導；目前(10/20)計有 2 位學生填寫表單，已著手聯繫指導中。

教官室

📣 校園安全與放學注意事項

一、服裝借用提醒：

教官室運動褲庫存有限（長、短各 10 件），僅提供女生生理期臨時借用，制服已無庫存，請各班導師知悉並提醒學生自備。

二、放學巡查事項：

放學前務必關門、關窗、關燈、關風扇，防止猴子或外人入侵，若未落實，將扣減班級整潔成績；17:10 後仍留在教室者，扣減秩序成績。

晚自習教室 16:10 起開放，請有晚自習的同學準時前往。

三、校園安全規範：

禁止攀爬欄杆、圍籬，違者依校規處理（大過乙支），若造成設備損壞，需負責賠償。

四、下課行為規範：

1.下課勿奔跑、勿在走廊玩球，違者球具將暫時保管。

2.保持安靜，避免喧嘩，維持良好學習環境。

教官與校安人員將不定期巡查。

五、交通安全提醒：

1.鼓山三路與海青路十字路口之全時相號誌啟用時段如下（僅上學日生效）：

上午：07:00－08:00

下午：16:00－16:30、17:00－17:30

2.請各班導師提醒學生，通行路口時務必遵守號誌指示，注意交通安全，並避免低頭使用手機，以確保上下學行的安全。

六、有關國軍軍校及南亞科大 ROTC 班隊宣導事宜:

本校「國軍軍校」及「南亞科技大學 ROTC 班隊」已利用全民國防教育課程入班完成宣導。高三同學若有報考軍校意願，請至教官室洽詢相關資訊。

另請各位老師勿自行邀請國軍單位進入班級宣導，若有需求，請透過教官室協助安排。

南亞科技大學 ROTC 班隊招生資料如附件圖片所示，請各班導師參閱並轉知學生。

七、有關「國防之性之旅」活動，預計於 11 月 3 日開始進行意願調查，活動將於 11 月 21 日（星期五）13 時 30 分至 16 時於高雄新濱碼頭舉行，屆時將參訪國艦國造的兩艘艦艇。

本次活動鼓勵本校高二學生踴躍報名參加，並由教官室統一帶隊前往參訪。

八、為配合國防部推動國防培育班計畫，本室自 10 月 21 日起針對高三學生進行意願調查，請各班導師協助說明並回收意願，後續將依結果辦理相關作業。

國防部南亞ROTC專業大學

JROTC 初級大學儲備軍官訓練團
Junior Reserve Officers' Training Corps

全國唯一

ROTC 第一品牌

高三加入 JROTC

月領3000元 生活金

四年 免學雜費

四年 免住宿費 （額滿爲止）

每月 1萬2仟元起 生活助學金

最高2萬4仟元

每學期 5仟元 書籍費

完善制度 完整輔導

全國第一

人數最多 福利最好

週休二日

週六免上 軍事教育訓練 （改週五）

畢業後 任官月薪 6萬4仟元起

國防部唯一設立的 ROTC 專業大學

報名流程



聯絡窗口

林韋君 主任

專線：0911-700-497

校址：桃園市中壢區中山東路三段 414 號

相關規定請參閱本校 JROTC 及 ROTC 要點與簡章

南亞技術學院
NANYA INSTITUTE OF TECHNOLOGY
國防部ROTC專業大學

選擇南亞
Dreams come true.
夢想起飛

諮詢專線 03-4361070#2102~2105

機械工程系


CAM實習工廠


機械實習工廠


桃園國際新創機器人節總冠軍

機械工程系車輛工程組


車輛實習工廠


車輛研習社


全國汽車噴漆職類第1名

資訊工程系智慧科技應用組


電競相關應用


多旋翼無人機應用


大數據分析應用

資訊工程系系統與網路工程組


物聯網-機器人課程



資訊安全


物聯網-自走車課程

室內設計系


國際青年創意美學競賽獲獎


教學成果展


木工實務課程

幼兒保育系


幼兒教學模擬教室


政府托育機構經營


學生畢業成果展

休閒與餐旅管理系


運動休閒


餐飲服務


FHC上海國際烹飪賽獲獎

ROTC特色


實習幹部制度


校旗隊與學生儀隊


軍事射擊社團

高中 報考學測 報名申請入學 報名運動績優

機械工程系、機械工程系車輛工程組、室內設計系、幼兒保育系、休閒與餐旅管理系
資訊工程系智慧科技應用組、資訊工程系系統與網路工程組

高職 報考統測 報名推薦甄選或聯合登記分發 免試 報名單獨招生



圖書館

【圖書組】

壹、閱讀推廣

1.圖書資源利用教育

a.歡迎老師向圖書館申請圖書資源利用教育，安排專人解說，時間約10-20分鐘。

b.本校電子書 UDN(3030本)借用，請參閱首頁/學習資源/自主學習/電子書(UDN)，學生預設帳號及密碼皆為學號。

https://www.kusjh.kh.edu.tw/poforca_news/10

2.英語行動書車11/5、12/17，皆為週三09:30~15:30。

3.閱讀推廣競賽活動

a.國一11/11 (二)中午。比賽書目: 成績單、索羅門王的指環。

b.高雄市航向書海比賽:12月14 (日)　6.「校長的晨讀時光」

3.「校長的晨讀時光」

10/30(四) -101班；11/6 (四)-301班；11/13(四)-204班

貳、晚自習

1.114學年度第1學期晚自習：自114年9月1日至115年1月15日

每週一至週四晚上6：00至8:30，國定假日暫停、段考週照常，若第8節輔導課因故暫停，晚自習照常舉行。地點:勵學樓2F 晚自習教室。

2.若參加晚自習同學未到，約18:30傳送簡訊通知家長。無法事先請假之學生，請於上課後三日內補辦請假手續。

參、自主學習

一、自主學習相關資料請參閱自主學習專區:

https://www.kusjh.kh.edu.tw/sidelist/60

二、114學年度第1學期高一自主學習相關資料參考

請同學於(114年11月23日)前繳交18週自主學習計畫書，有主題研究或課程學習請擇一撰寫上傳繳交(google classroom)，採線上審查，若未通過計畫，請於修正日期(114年12月15日~114年12月28日)修正後上傳。

【資訊組】

壹、教育局鼓勵使用校園通 APP，目前高雄市尚在使用者體驗推廣階段，請各處室依權責參加相關研習。

貳、資安研習，每年三小時以上(法定研習)

本校已於 1140828 完成辦理資安研習，校園內一般使用者及主管（除包含機關組織編制表內人員外，尚包含得接觸或使用機關資通系統或服務之各類人員）每人每年接受三小時以上之資通安全通識教育訓練；教育訓練研習取得方式除實體研習外，也可通過線上研習，若尚未完成的同仁，請依如下管取得相關研習…

3 小時資通安全通識教育訓練取得方式

1. **Edu 磨課師**：https://moocs.moe.edu.tw/moocs/#/home

   課程：有關資訊安全相關課程即可。

2. **E 等公務園學習平臺**：https://elearn.hrd.gov.tw/mooc/index.php

   課程：有關資訊安全相關課程即可。

參、物聯網(IoT)設備盤點

一、「114 年第三季物聯網(IoT)設備盤點」已展開調查，各處室共編版檔案，已置於「鼓中雲」，路徑為「S/S01/S01-04 資訊組資料交換區」，請各處室於 10/23(四)前完成編輯。如有疑問，請洽資訊中心。(請留意此檔案下方的頁籤。請各處室共編此 EXCEL 檔案，共編檔案內容如有異動，請用「紅色字體」標示)。

二、全校聯網設備[不可有 (大陸品牌+連校網)](常見的有 totolink、tplink、小米…等)，尤其有「財編」的網通物品不得出現「大陸品牌」，如因「公務需要」，需安裝無線基地台，請務必連絡資訊中心。

秘書

無。

人事室

一、公務人員請假規則修正(114 年 9 月 18 日)摘錄重點如下：1.第 3 條增訂身心調適假，每年准給 3 日，其請假日數併入事假計算。2.公務人員請延長病假前應請畢之假別包含補休。3. 未具休假 3 日資格者，每年給予休假 3 日。4.除第 3 條身心調適假部分自 114 年 10 月 10 日施行，其餘自 115 年 1 月 1 日施行。法規條文已公告於本校網站請同仁自行參閱。

二、教師請假規則業已修正，亦增訂身心調適假，每年准給 3 日，其請假日數併入事假計算。並自 114 年 10 月 10 日施行，因尚未收到本府教育局來文，擬俟局來文再公告週知同仁。

會計室

無。

伍、 已完成事項

承辦處室	時　　間	記　　要
教務處	114.09.17/24	國高中自然及數學能力競賽
教務處	114.09.22	高優第一次會議
教務處	114.10.03	期末成績優秀頒獎
教務處	114.10.14	國三升學會議(三高中兩高職)
教務處	114.10.20	高中多元入學招生委員會
教務處	114.10.20	高中第一次課發會
教務處	114.10.20	雙語口說-哈拉列車之與外師有約(第一次)

學務處	114.09.10(三) 14:10-15:00	國一二菸害防治講座
學務處	114.09.17(三) 14:10-15:00	高二菸害防制講座
學務處	114.09.19(五) 12:30-13:10	仁愛基金技教育儲蓄、無力支付午餐審查會議/午餐供應委員會議
學務處	114.09.23(二) 9:00-11:30	交通安全訪視評鑑
學務處	114.09.24(三) 1.8:00-11:50 2.13:10-14:00 3.14:10-15:00	1.國一健康檢查 2.國二 HPV 宣導 3.國一二交通安全宣導講座
學務處	114.09.30 9:00-11:00	國二男女 HPV 第一劑施打
學務處	114.10.01(三) 14:00-15:00	高二交通安全宣導講座
學務處	114.10.08(三) 13:50-14:30	國一服務學習說明
學務處	114.10.21-23	國三戶外教學
學務處	114.10.22(三) 13:10-15:00	汪星人講座
輔導處	114.0920	上傳 114 學年度資優教育實施概況表至本市特殊教育資訊網
輔導處	114.09.24	上傳檢核 113 學年度 IGP
輔導處	114.09.24	114 學年度高雄市學生美術比賽送件
輔導處	114.10.03	114-1 召開第二次特教推行委員會
輔導處	114.10.4-5	雕光見影-114 年全國皮影戲及創

		意影戲創作比賽
輔導處	114.10.7	114 學年度高雄市學生美術比賽評審作業-協助繪畫類評審
輔導處	114.10.18	2025 古內惟傳旗｜藝術行動攜手計畫-營隊
輔導處	114.10-20-25	美術班與前鎮高中合辦-日本國際教育旅行
圖書館	114.9.30	閱讀王競賽(國二)
圖書館	114.10.1	高市圖英語書車
圖書館	114.10.22	好讀週報講座
秘書	114.10.01	家長代表大會暨委員會會議
秘書	114.10.15	家長會常務委員會