高雄市立鼓山高中114學年度第2學期2次擴大行政會報開會資料115.03.30

壹、上次會議主席裁指示暨決議事項

高雄市立鼓山高中114學年度第2學期115年2月23日第1次擴大行政會報主席裁指示決議事項		
主席裁指示暨決議事項	承辦單位	執行情形
1.請秘書確認行事曆最新版本，並公告同仁。	秘　書	遵照辦理。
2.校園行事曆以 Google 行事曆為準，請各處室確實登錄及檢核所屬活動資訊。	教務處	遵照辦理。
	學務處	轉知所屬遵照辦理。
	總務處	遵照辦理。
	輔導處	遵照辦理。
	圖書館	遵照辦理。
	秘　書	遵照辦理。
	人事室	遵照辦理。
	會計室	遵照辦理。
3.請各處室協助辦理國中新生報到相關事宜，並請同仁著團服;另請合作社安排新生服裝套量作業。	教務處	遵照辦理。
	學務處	轉知所屬配合辦理。
	總務處	遵照辦理。
	輔導處	遵照辦理。
	圖書館	遵照辦理。
	秘　書	遵照辦理。
	人事室	遵照辦理。
	會計室	遵照辦理。
4.親師座談會請於上學期統一安排校務報告；下學期則分流辦理國中、高中及美術班升學講座，以提升宣導成效。	教務處	遵照辦理。
	學務處	配合辦理。
	總務處	遵照辦理。
	輔導處	遵照辦理
	圖書館	遵照辦理。
	秘　書	遵照辦理。
	人事室	遵照辦理。
	會計室	遵照辦理。

5.請教務處研議可否將任課教師課務調整至期末前一週班週會時間，以利期末由導師統一管理班級事務。	教務處	遵照辦理。
6.請總務處及高中部同仁確認辦公室碎紙機是否已補齊。	總務處	皆已補齊。
7.請各處室提前提供相關資料，以利開學導師時間順利發放予學生，並請秘書確認。	教務處 學務處 總務處 輔導處 圖書館 秘　書 人事室 會計室	遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
8.請各處室配合辦理外人入侵校園演練相關事宜；另請總務處評估於校園適當位置增設緊急求助按鈕，以強化校園安全機制；並請各班教師提醒學生穿著制服，以利校園安全辨識與管理。	教務處 學務處 總務處 輔導處 圖書館 秘　書 人事室 會計室	遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
9.請總務處於本週啟動消防安全檢查作業，並予以立案列管。	總務處	遵照辦理。

貳、提案討論：無。

參、 待協調事項：無。

肆、 未來工作報告暨宣導事項

教務處

【教學組】

1.國、高中第一次教學研究會已全部順利召開，感謝國高中各科領召。

2.國中學習扶助已在 3/16 開始上課，感謝羅美玲、楊敦翔老師的鼎力協助，共開設國一數學、國二英文、國二數學各一班，各班上課名單及時間、地點都已公告。

3.原定 4/15 國三作業抽查，抽查時間提早至 4/8 午休期間抽查英文、社會兩科作業，4/22 進行國三總補抽查。3/24(二)已集合國三學藝股長說明相關事宜，請國三導師及任課老師提醒學生完成作業，並確認是否符合老師作業抽查的規定!

4. 4/29(三)第 5、6 節預定舉辦國、高中英語文競賽，報名表已發到各班，請各班導師督促學藝股長盡快將報名表繳回，以利教學組整理名單後續活動的進行。

5.4/20(一)~4/24(五)召開國中第二次教學研究會

【註冊組】

1.國一資訊：

本校國一新生報到已在 3 月 28 日(星期六)舉行完畢，再次感謝所有的協助處室同仁、老師！

2.高三、國三資訊：

(1)已於近日進行國三、高三『畢業證書英文姓名調查表』校對，感謝高三、國三導師協助！

(2) 因需提報優秀畢業生名單，並進行相關畢業流程(補考…等)，相關時程暫訂如下：

※高中部：

5/4(一)輸入成績截止(含段考/平時/作文/學期)

5/5(二)結算高三成績

5/15(五)畢業優良名單給高三導師參考

5/18(一)開會審查高三畢業優良名單

5/20(三)送教育局畢業優良名單

※國中部：

5/11(一)輸入成績截止(含段考/平時/彈性)

5/12(二)結算國三成績

5/15(五)畢業優良名單給國三導師參考

5/18(一)開會審查國三畢業優良名單

5/20(三)送教育局畢業優良名單

5/26(二)開會審查國中部未達畢業標準名單

3.除聯合轉學考相關業務外，4、5 月重要行事預計如下：

(1) 114 學年度第 2 學期自強獎學金申請。(4 月中)

(2) 4/24(五)-5/14(四)高一升高二選組(班群)調查作業。

(3) 5/7(四)-5/20(三)高二升高三轉組(班群)調查作業。

(4) 5/18(一)畢業生學習表現優良查委員會。(暫定-依教育局公文調整)

(5) 5/26(二)開會審查國中未達畢業標準名單。

(6) 5/28(四)-6/15(一)直升入學作業。(詳細時程另行公告)

【教研組】

1. 114-2 國中部樂學堂已順利開班，感謝老師與同學的支持。

2. 114-2 外師口說哈拉列車共 3 次 (4/2、5/14、 6/4)，請老師多鼓勵同學參加。

3. 115 學年度雙語生活化計畫將開始申請，請有意願的老師踴躍報名。

4. 114-2 外籍生入班本學期為印度籍外籍生，已順利入班進行課程，謝謝各位老師的協助與配合。

【試務組】

<業務報告>

1. 【高三】115 大學繁星推薦錄取名單已於 3/18(三)公布，本校有 61 位同學上榜，上榜率達 7 成 5，感謝全體老師及行政同仁的付出。
2. 【高三】115 大學及科大個人申請報名作業已完成，將於 3 月 31 日公告第一階段通過名單。
3. 【高三】高三同學 114-2 學習歷程檔案，「學習成果」上傳期限至 4/1(三)，教師認證時間至 4/8(三)，「多元表現」上傳期限至 4/12(三)。
   再煩請導師提醒同學相關時程。
4. 【國三】第二次模擬選填時間於 115 年 3 月 23 日(一)起至 115 年 4 月 10 日(五)止，已通知同學於時限內自行操作，熟悉正式選填系統。
5. 【國三】近日將發下五專升學相關時程。
6. 【國三】115 年國中教育會考將於 115 年 5 月 16-17 日(六-日)舉行，屆時再請各處室主任協助考生服務，也邀請任課老師到場為考生加油勉勵。

<114-2 段考時間>

1、 第一次段考(有更動)：115 年 3 月 25-27 日(三-五)(國中後兩天)(已完成)
2、 高三畢業考：115 年 4 月 23 日(四)(隨班監考)
3、 第二次段考：115 年 5 月 4-6 日(一-三)(國中前兩天)
4、 期末考(有更動)：115 年 6 月 25、26、29 日(四、五、一)(國中後兩天 6/26、6/29)

<114 學年度學期補考>

1. 114-1 國一、二學期補考：115 年 3 月 2-6 日(一-五)第 8 節
2. 114-2 高三學期補考：115 年 5 月 13 日(三)
3. 114-2 國三學期補考：115 年 5 月 21 日(四)
4. 114-2 高一、二學期補考：115 年 7 月 13-15 日(一-三)

<114-2 高中模擬考、假期考、複習考時間>

1. 高三第六次模擬考(分科測驗)：115 年 4 月 9 日(四)
2. 高三第七次模擬考(分科測驗)：115 年 5 月 6 日(三)

<114-2 國中模擬考、複習考、會考時間>

(1)國三第三次模擬考：115 年 3 月 3-4 日(二-三)
(2)國三第二次複習考：115 年 4 月 1-2 日(三-四)
(3)國三第四次模擬考：115 年 4 月 21-22 日(二-三)
(4)國中教育會考：115 年 5 月 16-17 日(六-日)

學務處

【處室報告】

1.本學期學務處各項工作推展順利，感謝全體教師及各處室同仁的協助配合，有任何建議也歡迎隨時提出，以隨時改善。

2.教育儲專戶總額(舉重隊膳食專戶+仁愛基金+個案)-目前結餘 2,522,530 元整(結算至 114 年 12 月底)，感謝各教職同仁捐款以協助貧困或突遭變故學生能安心就學，懇請各位教職同仁持續踴躍捐款。

3.配合高雄市府農業局獼猴預警驅趕系統建置，本校協助試辦，3/16(一)11:30 市府相關人員蒞校辦理相關說明會，未來規劃參與合作。

4.近日學生情緒較為浮躁，請導師協助多加留意學生狀況。如有未遵守校規或生活公約之情形，請依相關規定辦理懲處，並適時聯絡家長或進行晤談；相關處理過程請詳實紀錄，以利後續追蹤與處理。

5.預計 3/30(一)12:30 召開 115 級畢業典禮第一次籌備會議，請委員準時與會，相關資料已 mail 到委員信箱。

【訓育活動組】

1.下學期預計 4/8(三)-4/10(五)辦理公訓露營活動，預計地點:旗山開籌備會議，已移請總務處招標。

2.因應國一、國二童軍露營/宿營公訓活動。4/8(三)國中社團活動暫停，請國三導師協助原班指導，會協請教學組協助做代課鐘點費給老師，感謝老師。

3.國一、國二童軍露營/高一宿營公訓活動

(1)目前參加人數狀況如下表

	班級	參加	不參加	班級人數
國中部	101	28	1	29
國中部	102	23	6	29(1 女 1 男自學)
國中部	103	28	1	28
國中部	104	17	11	28
國中部	105	14	14	28
國中部	201	22	5	27
國中部	202	8	18	26
國中部	203	22	4	26
國中部	204	12	11	22
國中部	205	25	1	26
	小計	199	72	271

	班級	參加	不參加	班級人數
高中部	401	17	11	28
高中部	402	24	8	32
高中部	403	6	24	30
高中部	404	25	6	31
高中部	405	28	4	32
高中部	406	26	2	28
高中部	407	27	4	31
高中部	408	6	14	20
高中部	409	8	8	17
	小計	167	81	248
	國中部	199		
	高中部	167		
	總計	366		

(2)預計規劃不參加者進行課程及用餐方式規劃如下-

(考量班級樓層/用餐/及參加人數)-協請教務處安排相關課務。

參加人數未過半留原班-原課表進行;其餘考量教師課務併班安排課程

A.高中部:高一

403/408 :原班原課表

401/402/404/405/406/407:至 4 樓多功能教室 4-2 (國一導辦隔壁)-代理導師曹瑜芳

B.國中部

(a)國一 不參加者併 105(上 105 原班課表)約 30 位-代理導師黃靖芸

(b)國二 不參加者 201 併 202(上 202 原班課表) 約 23 位-導師毛群欽

203 及 205 併 204(上 204 原班課表) 約 15 位-代理導師許雅鈞

【學務發展組】

1.為了畢冊共同頁編輯，即日起至 115/2/5(五)，請全體教職員工請將個人生活照或證件照電子檔(700kb 或 300dpi 以上)，繳交至學務處學發組(隨身碟存取或是電子信箱 sa@kusjh.kh.edu.tw)。如未繳交，將"優先使用本次所拍攝的個人沙龍照"或"沿用 114 級畢冊照片檔"，感謝協助。

2.114 學年國際教育精進計畫-國際交流:澳洲姊妹校交流通過複審，補助計畫金額 60 萬元，規劃執行澳洲姊妹校交流相關事宜，持續推展國際交流活動:下學期擬辦理日韓澳教育旅行與姊妹校交流增進學生學習視野及培養學生跨文化理解和學習移動力，請鼓勵學生參加。

項次	國家	教育旅行主題	交流／體驗內容	時間（暫定）	備註
1	日本	教育旅行・姊妹校交流	羽衣高校、明星高中交流京都產業大學日文課程體驗校園導覽	6/7－6/12	參加人數不限/自費
2	韓國	教育旅行・姊妹校交流	東豆川外語高中交流學伴接待家庭課程體驗及城市探索	7/10－7/17	10 位名額 與雄商合辦/自費
3	澳洲	教育旅行・姊妹校交流	TSAC 交流學伴接待家庭課程體驗及城市探索	7/22－8/7	1.13 位一般生/自費 2. 2 位弱勢學生補助旅費 2 位，每位補助 95,466 元，協請老師推薦低收、中低學生

2.4/8(三)下午 5-6 兩節辦理愛的小飛俠講座-對象高二為主-地點活動中心-

3.原訂 4/22(三)第五節辦理高二反詐騙宣導講座:因勞工局因故無法調度講師人員，取消辦理。

【衛生組】

1.校園登革熱疾病、新冠肺炎防疫仍為重點工作，協請各處室寒假期間確實做好垃圾資源分類，及辦公室、專科教室前後走廊積水及積水容器的清除，避免滋生孑孓。

2.本學期掃區分配表已公告校網首頁，請導師協助叮嚀督促學生確實做好環境清潔。

3.重要垃圾清運時間-本學期換回收商，協請各處室及老師確實作好資源回收。

(1)一般垃圾清運:錯過清運時間，垃圾帶回班上，不可棄置在清運處。

A.時間: 每天中午 12:20~12:30

B.地點:大門右方小警衛室旁，放進黑色籃子內，放進黑色籃子內。

(2)回收垃圾清運時間:

A.時間: 星期三、五中午 12:10~12:30

B.地點: 保健室旁”清潔用品室”前面走廊。

C.依指示分類放進不同籃子或網子內，不可整袋回收丟在地上。

◎塑膠: 寶特瓶、塑膠容器。拔掉吸管,撕掉膠膜,清洗乾淨壓扁。

◎鋁箔包、紙餐具:拔掉吸管,拿掉筷子橡皮筋, 清洗乾淨壓扁。

◎紙類:紙張攤平不要揉成一團,紙盒紙箱拆開壓平。

◎其他:金屬、玻璃、電池、光碟片…等請另外收集，放進回收處小籃內。

D.玻璃瓶罐不回收，請師生自行帶回處理。

4.協請導師、各處室持續協助防疫工作，宣導防疫自主健康管理，維護校園健康 環境。酒精、消毒水、二氧化氯、漂白水或洗手肥皂若不夠，可以隨時到衛生組或保健室領取。使用漂白水時請攜帶口罩、手套，謹慎使用。

【登革熱防治】 超級重要!!

登革熱防疫仍為重點工作，目前衛生所都是隨時抽查，協請同仁們隨時協助避免 容器積水，也協請各班級協助清理校園環境，做到校園零積水，若有無法清除之積水， 請至衛生組領洗衣粉或粗鹽，以避免滋生孑子。責任區劃分務必請各處室及各班級確 實負起責任，若因衛生局檢查有孳生源，由各責任區負責處室或班級班費付罰款。

【午餐】

1. 若有班級活動需退餐，請於 2 週前到學務處拿申請表完成申請程序，才能退費。
2. 午餐退費只能退 75%:依午餐工作手冊捌、一(四)，因不可抗力因素，致無法供餐時，得依實際未用餐日數，退午餐費的 75%(食材費)。
3. 114 學年國中部學生營養午餐費用:55 元/位; 高中部營養午餐費用:57 元/位。教育局補助 4 元，實收國中部 51 元/位; 高中部 53 元/位。

【健康中心】

1.班級環境消毒採用二氧化氯噴瓶，每日應於打掃時間進行公共空間消毒，建議各班 指派專門同學負責並填寫環境消毒本及每周至健康中心更換二氧化氯消毒水(效期為 兩周)，以落實環境消毒工作。班級鄰近之公共設施如飲水機、RO 水龍頭、廁所水龍 頭、門把等亦請納入每日消毒範圍。如有冷氣開啟，請保持開啟 2 扇對流窗各 15 公分，以降低空氣之病毒量。
2.各處室請檢視酒精填裝日，如已逾 3 個月，請將舊液倒空後，至健康中心領取，如請學生代領，請給予學生教職員職章以便登記使用名冊。(建議避免下課時間領取， 以免久候。)
3.若需班級學生需緊急使用口罩以預防群聚，由導師評估學生狀況給予， 可至健康中心領領取，同時建議提醒學生準備備用口罩，以免上學途中因潮濕、損壞等而無口罩可更換。
4.請教職員工落實傳染病通報，如知悉班級學生有流感、新冠肺炎、水痘等等需通報校安及班級環境消毒。

【生輔組】

1. 114 學年第 2 學期本校學生防災疏散演練訂於 3/11(三)1300-1320 全校防災演練，順利完成感謝各處室協助。

2.菸害防治宣導

依教育部 113 年 5 月 24 日臺教綜(五)字第 1130053816 號函及衛生福利部國民健康署 113 年 5 月 21 日國健教字第 1130760669 號函：依據《學校衛生法》規定，各級學校應全面禁菸；並不得供售菸、酒、檳榔及其他有害身心健康之物質。 同時《菸害防制法》第 18 條規定未滿 20 歲者不得吸菸、任何人不得供應菸品予未滿 20 歲者。

3.校外人士入侵校園處理流程：

（1）事發後接獲學生通報有不明校外人士未經允許進入教室區：生輔組進行校安通報，並向派出所報案（本校代表人為校長，可委託生輔組長前往報案和提告）

(2）若有緊急危險狀況學生可立即撥打 110 報案/各班級已於教室明顯處貼上校安中心緊急聯絡電話貼紙 07-5519071。

(3) 3/6(五)8:35 實施校外人士入侵演練，順利完成感謝各處室協助檢討改善事宜-如下:

A.全校有聲廣播部份區域不清楚，之後改由防災有聲全廣播。(已請總務處協助檢修學校有聲廣播)。

B.活動中心為廣播死角-聽不到廣播。(已請總務處協助檢修學校有聲廣播)。

C.上廁所落單學生-會再宣導直接在廁所掩護躲避，不用急著出來。

4.學生抽煙事件處理：

（1）生輔組依學生獎懲規定進行校規處分

（2）衛生組依菸害防治法函文高雄市衛生局進行通報（以累犯和和教室內抽煙等重大違規為主）

5.請各班導師協助宣導騎乘自行車之同學，應遵守行車交通號誌，不得誤依行人號誌（小綠人）通行。

6.請各班導師協助宣導騎乘微型二輪電動車請勿雙載，另，目前未開放微型二輪電動車停放校內車格，請騎乘微型二輪電動車依交通法規行駛，於路邊機車格停放，勿佔用鼓山圖書館內的汽機車格。

【體育組】

1.3/4(三)8:45 第一節下課國中部開始跑走操場。

2.持續規劃下學期各年級班際球賽，3 月 09 日起進行國一班際足壘賽/3 月 11 日起進行高一足壘賽，相關賽程已公告。

學務處附件

高雄市鼓山高中 115 級畢業典禮籌備委員會暨工作人員職掌表 （草案）0325

籌備委員會

主 任 委 員 廖俞雲　校 長

委　　員 黃喜麗主任、林榮茂主任、許麗雲主任、李芳茹主任、董明財主任、張美香主任、顏月美主任、王櫻慧秘書、黃瓊慧組長、吳欣儒組長、郭俐蘭組長、王薔涵組長、李芸瑄組長、許雅鈞組長、鄭凱鴻組長、國三導師(含特教班導師)、高三導師、畢聯會代表 2 人。

後　援　會

會　　長　劉嵐會 長

副　會　長　家長會後援會

籌備委員會職掌分配

序號	職稱	姓名	工作內容
1	主任委員	廖俞雲	綜理畢業典禮各項事宜
2	總幹事	黃喜麗	1、計畫畢業典禮各項事宜 2、召開畢業典禮各項工作協調會及評估各項工作進度
3	副總幹事	李芳茹、王櫻慧、許麗雲	協助計畫畢業典禮各項事宜
4	典禮組	許雅鈞、鄭凱鴻、錢韻竹、學生司儀 2 人	1、典禮程序過程管控與演練 2、現場設施規劃、典禮表演節目篩選、預演 3、受獎學生上台演練
5	接待組	王櫻慧、林淑珍、許麗雲、趙怡昱、王亦君、接待學生(8 名)	1、設置簽到處及備胸花，並安排接待學生佩戴 2、準備茶水，導引貴賓進會場就座 3、貴賓通知聯絡
6	會場 佈置	董明財、邱怡芳、楊雅喬、王薔涵	場地佈置、謝函回覆、花圈花籃，會場盆景，講台盆花、拱門及其他事項

7	成績統計組	李芳茹、吳欣儒、 劉子豪、蕭雨堯	畢業證書、提供學業成績表現優異受獎名單，以利製作市長獎、議長獎、局長獎、區長獎、校長獎、家長會長獎狀。
		陳俞蓉、曹瑜芳	各處室提供特殊表現、公共服務、技藝優良、全勤獎名單，以利彙整審核，印製獎狀。
8	獎品組	郭俐蘭、林怡辰、劉芷伶 李祥毓	畢業典禮全部獎項獎品之準備、簽收、包裝。及典禮現場獎狀獎品發放協助。
9	安全維護組	李芸瑄組長、校安人員:陳律宸 陳雅萍、楊子嫻、畢業班導師	1、座位安排，動線規劃 2、交通導護及來賓車輛導引 3、會場秩序維護 4、學生集合及解散 5、學生注意事項通知 6、函請治安機關協助
10	直播攝影組	林榮茂、莊婉玲、陳嘉禾 陳正智(支援)	畢業典禮全部過程之拍攝、錄影/直播
11	事務組	王薔涵、楊雅喬、邱怡芳	各項採購事宜
12	文書組	蔡俊傑	邀請函書寫遞送
13	邀請函	美術老師/畢聯會	美術老師協助指導學生
14	會計出納組	張美香、張簡立暄	經費審核、結算
15	人力資源組	顏月美、梁婉媚	協助接待組、教職員通知及出缺勤管制
16	課務組	黃瓊慧、黃亮諭	協助預演工作人員課務事宜 協助畢業典禮當日工作人員課務事宜
17	醫護組	曾韻綺、劉詠恩	1. 典禮臨時傷患處理 2. 學務處處理正常上課班級(在校生)午餐事宜、協助護理師處理正常上課班級(在校生)午餐事宜
18	環境維護組	黃靖芸、郭郁歆、陳俞蓉、衛生糾察、服務學習學生	招募服務志工、協助場地環境清潔、協助場地回復。
19	機動組	林建志組長、黃鈴璇、校安:陳雅萍	1.臨時緊急狀況處理 2.正常上課年級(在校生)臨時狀況處理。

總務處

【事務組】

1、 請各位同仁持續落實「節約能源」措施

(1) 上課時段或離開辦公室，請務必隨手關閉電燈、電扇、冷氣等電源。若發現有不必要開的燈被開啟，請協助關燈。

(2) 影印資料時能多多使用回收紙張、使用學校電話洽公時長話短說。

2、 報修事宜

(1) 請各位同仁報修時，務必先上校園報修系統線上登記。

(2) 為加快影印機故障時的維修速度，若同仁有發現影印機故障可直接撥打影印機上的報修專線。

3、 115 年標案進度報告

案號	需求處室	名稱	進度
11418	總	弘毅樓南側廁所整修委託設計	履約中
11420	教	114學年度第2學期教科書	履約中
11421	國教署冷氣計畫	電力改善及 EMS 委託設計	履約中
11422	總	115年事務性工作勞務委外採購	履約中
11423	學	114年度原住民族潛優運動選手培育計畫訓練場地修繕及訓練設備購置經費採購	已完工驗收，待核撥尾款

案號	需求處室	名稱	進度
11501	國教署冷氣計畫	校園冷氣相關設備裝設財物採購	預計4/1公告、4/14開標、4/21評選
11502		校園電力改善及 EMS 能源管理系統建置工程	
11503	總	弘毅樓南側廁所修繕工程	03/25公告、04/08開標、04/15評選
11504	總	停車場用地出租案 (原計畫係以出租土地並限作停車場營運方式辦理，修正為本校先須完成停車場建置並取得停車場登記證後，再行委外經營)	02/11、02/23提報校內會議 03/05局函覆需重新修正
11505	學	115年度日本國際教育旅行(6/7-12)	03/25開標、04/02評選
11506	學	114學年度鼓山高中公訓露營活動(4/8-10)	03/27開標、03/31評選
11507	總	115年度消防設備更新採購案 (原預算99萬為置物櫃採購，申請用途變更為消防設備更新)	03/25教育局核定 招標陳核中

【出納組】

1. 114 學年度第 2 學期學雜費繳費已結束，還有多數同學尚未完成繳費，出納組待資料整理後，會將各班級未繳費名單轉交導師，屆時再請導師轉知學生盡速持現金至出納組繳費。
2. 勞保投保宣導事項
   (1) 勞工(就業、勞工職業災害)保險係在職保險，以僱傭關係為加保前提，依照規定，各投保單位應於其所屬勞工到職、離職之當日申報加保或退保。各處室若有聘用計畫人員、約聘僱人員、兼代課老師、社團老師，只要是年度聘用或學期制聘用(預先排定課表到校授課)，屬受雇主輪派定時到工、全月在職之部分工時人員，因具有持續性僱傭關係，屬持續在職狀態，雇主應於其學期期間到職當日申報加保，且整段在職期間持續加保至學期期滿離職當日始得申報退保，不得僅在其出勤當日申報加、退保。
   (2) 受僱從事二份以上工作之勞工，並符合勞工保險條例第6條第1項第1款至第5款規定者，依規定應由所屬雇主**分別**為其辦理參加勞工保險。
   (3) 勞健保投保各處室需協助事項

各處室	出納組
1. 請於聘用前上簽並加會出納組，簽呈內容須清楚告知 ❶聘用人員 ❷聘期(起訖日) ❸每月薪資 2. 後續協助將基本資料 google 表單調查連結轉傳新聘人員 3. 因勞保投保**無法追溯**，如於到職日後送件者，以送達出納組當日辦理投保。未依規定辦理致影響個人權益，概由用人單位及被保險人自行負擔。 4. 若聘期提前結束，也務必請提前上簽告知，避免未即時退保所衍生機關負擔及自付額費用，將由業務單位自行負責。 5. 若加保期間有薪資調整之情形，也務必於薪資調整前一個月上	1. 依據各組提供資料為新聘人員投保，如因延遲送件而導致被保險人權益受損、或學校受罰，應由用人單位或受僱者自行負責。 2. 原則上於勞保系統於 10 天前即可預約投保，業務單位務必於 7 天前將投保名單及簽呈送至總務處出納組，以利出納組提早作業，避免當天加退保發生手忙腳亂錯誤投保的問題。 3. 目前新聘人員基本資料暫定使用 google 表單調查，惠請各承辦人協助將投保資料連結轉傳新聘人員，後續依情形進行滾動式修正。

簽，並檢附薪資調整證明文件，以利出納組作業，薪調後於次月生效。 6. 若為當天臨時代課人員，最晚於上課前一天告知用出納組，未依規定辦理致影響個人權益，概由用人單位及被保險人自行負擔。	
目前本校已納保對象	
1. 人事室代理老師 2. 教務處兼代課老師、外籍老師 3. 學務處社團老師、運動防護員、代理教練 4. 校安中心校安人員 5. 輔導處特教助理員	

【財管】

1. 4/10(18-20時-光電球場1-4號場地；16-20時-5號場地)~4/11-4/12(7-19時，光電球場1-5號場地)舉辦全國匹克球比賽，各處室舉辦活動時請改期或改地點。

2.各處室於場地借用後需回復原狀。

3.各處室借用場地時須於行事曆註記：(場地)+活動名稱+時間點，以便通知警衛；校外活動也請註記地點。

【文書】

一、請各處室同仁加強注意公文辦理時效，並辦理歸檔。

二、同仁的電腦若有更換或重新安裝作業系統，請務必將 C:\eic 備份，以保留公文系統的創稿資料。

輔導處

一、 **教師輔導諮商資源提供**：

115年度本市高級中等以下學校教師及教保服務人員諮商輔導支持服務

1. 服務對象：本市高級中等以下學校校長、專任教師、代理教師(聘約有效期內)、專任運動教練。
2. 服務內容：提供教師(含教保服務人員)因工作適應、輔導與管教學生、親師溝通、生涯規劃、壓力調適、人際關係、情緒管理等議題而產生心理困擾之專業諮詢服務；以團體諮商或工作坊方式，幫助教師自我覺察及統整；心理危機介入及其他支持服務。
3. 服務流程：由教師(含教保服務人員)自行或經教師(含教保服務人員)同意後由學校協助提出申請，由本局受託單位(財團法人「張老師」基金會高雄分事務所)受理協助媒合諮商輔導人員與教師進行諮商會談。
4. 服務專線：07-3333221 分機 209，張小姐。
   諮商輔導支持服務平台我要預約-填寫預約表單(https://reurl.cc/nN8vmX)(連結如附件)

二、 **教師、學生心理健康支持方案**：**高師大附設和平心理諮商所**(地點：鼓山區內惟路8號)

1.青壯世代心理健康支持方案：前3次心理諮商免費

2.**資格：15-45歲民眾**，年齡計算以接受第1次服務時已年滿15歲且未滿45歲者。

3.使用期程：自第一次使用服務日起，在三個月內完成3次免費諮商

4.採預約制並面對面方式進行，進行前須出示個人證件確認身分。

5.預約：07-5313381 手機：0921-527960

三、暫訂於 4/22(三)中午召開高中部學生中離輔導小組會議，也請導師協助督促學生儘量完成請假手續，免得曠課節數超過 42 節。

【輔導組】

一、 生命教育:

1. 115年度友善校園生命教育—「3Q 達人校內選拔活動」已順利完成，非常感謝各班班導協助推薦與指導，也感謝各班同學用心參與。
2. 以下為各班當選之3Q 達人，將可獲得班級達人當選獎狀乙張與嘉獎乙支。
   →各班級當選達人獎狀於之後轉交導師，請導師於班級中頒發獎勵。感謝導師用心付出!!!!

Ps1.若導師有推薦但該生未完成繳交，恕無法給予獎狀與獎勵，導師可鼓勵未完成同學明年再參加，感謝!!!(若有疑義請洽輔導組，分機5402)

Ps2.煩請導師協助檢視貴班同學名字是否正確，避免獎狀印錯，有問題請告知輔導組，感謝。

高中 3Q	導師	AQ 達人	繳交	EQ 達人	繳交	MQ 達人	繳交
401	羅婉慈			陳展翊	未完成	楊婷伶	☑
402	高誼恬	郭于霆	未完成	潘韋山	未完成	陳威廷	未完成
403	李學淵	陳鈺涵	☑	余稚涵	☑	林冠宇	☑
404	黃蕙鄉	張品晨	未完成	林芷伊	☑	宗旻潔	☑
	黃蕙鄉	余晨睿	未完成				
405	黃鳳嬌	黃郁琦	☑	黃韋淇	☑	余丞俊	☑
406	余孟樵	張宸瑋	☑	黃衍融	☑	陳亮妡	☑
407	黃怡燁	尹翊恩	☑	薛達鴻	☑	林柏翰	☑
408	陳蓓萱	李嘉欣	未完成	顏家心	未完成	侯又琦	☑
501	柴瑞芝	蔡承融	☑	曾俊憲	☑	謝妙玲	☑
	柴瑞芝	洪嫦秀	☑				
502	陳慧娥	曾子亨	未完成	戴利宏	未完成	謝志暉	未完成
506	許惠華	陳語瑄	☑	黃郁晴	☑	劉沛彣	☑
507	黃子堯	何品筠	☑	黃昱杰	☑	張傳婕	☑
508	李和昌	黃玫潔	☑	洪子甯	☑	余沁怡	未完成
605	沈士元	毛詠加	未完成	黃翌凱	未完成	陳宥諺	未完成
609	林美玲	陳姿瑋	☑				

國中 3Q	導師	AQ 達人	繳交	EQ 達人	繳交	MQ 達人	繳交
102	呂軼倫			邱晨崧	☑	謝惠姍	☑
103	章順蓮	楊宇正	☑	王傳翔	☑	董晏甄	☑
104	林淑婷	洪子晴	☑	陳品融	☑	洪永謙	☑
105	劉曼如			陳尚宇	☑	陳柏霖	☑
202	毛群欽	阮其叡	☑	劉凱傑	☑	張耀維	☑
205	蘇育芳	洪嫦佑	☑	黃紘柔	☑	王千佩	☑

3.※以下為全校3Q 達人前三名，可獲得全校達人獎狀乙張，嘉獎兩次。評選結果如下(前三名)將公告於學校首頁。

→國中4/14(二)朝會升旗頒獎；高中4/21(二)朝會升旗頒獎表揚。

✱將由各項達人全校第一名同學代表學校參加高雄市3Q 達人比賽。

國中 3Q	AQ 達人	EQ 達人	MQ 達人	高中 3Q	AQ 達人	EQ 達人	MQ 達人
第一名	205 洪嫦佑	205 黃紘柔	205 王千佩	第一名	506 陳語瑄	508 洪子甯	507 張傳婕
第二名	104 洪子晴	104 陳品融	104 洪永謙	第二名	501 洪嫦秀	507 黃昱杰	403 林冠宇
第三名	103 楊宇正	105 陳尚宇	202 張耀維	第三名	501 蔡承融	405 黃韋淇	501 謝妙玲
							405 余丞俊

二、講座資訊:

(1)4/1(三)國二第 6 節技藝班開班說明會(五樓國際會議廳)

(2)4/1(三)19:00-20:30 技職教育家長宣導場，歡迎國一~國三家長蒞校聆聽。

(3)4/22(三)高一第 6 節性平講座(講師:許震宇教授，五樓國際會議廳)。

(4)5/13(三)國一(第 5 節)、國二(第 6 節)生涯教育職業達人講座(五樓國際會議)。

(5)5/27(三)國一第 6 節生命教育講座(五樓國際會議廳)。

【資料組】

一、 輔導綜合資料表填報

1. 已於 3 月紙本通知提醒 114 學年度第 1 學期皆未填寫線上輔導紀錄之國、高中部導師，這學期請協助登打線上輔導紀錄(B 表)，每位同學/每學期至少 1 筆輔導紀錄，感謝您的配合。

二、家庭教育：

1.國中部導師，若有對貴班同學實施家庭訪問，請填寫家訪紀錄表(可至學校網頁-資料組下載)，再將家訪紀錄表交到資料組。

2.將於 115 年 4 月 25 日星期六上午辦理親職講座，提供生涯規劃、親子互動相關規劃。歡迎教師、家長、學生踴躍參與。

＊講師：李潔玲心理師(予愛心理諮商所所長)

＊講題：親職講座『當孩子的神隊友-青少年正向溝通與親子關係增進』

【特教組】

【高中美術班】

1、 美術班畢業展【殖・變】，排定:

A. 校內展：5月11-22日，於創意空間。

B. 校外展：5月29日-6月09日，於文化中心至上館。

C. 茶會：5月30日上午11:00，於文化中心至上館。

2、3月27日(五)美術班608校外教學，由朱俊勳老師帶隊參訪內惟藝術中心及駁二。

3、3月28日(六)舉辦美術班升學講座及班親會，邀請美術班100級畢業校友陳詩農(北藝大畢)主講，屆時請美術班導師、術科老師出席，也歡迎有興趣教師蒞臨。

4、鼓山/前鎮/鳳新美術班三校聯展，4月10開幕於鳳新高中展出。

【特教】

1、115學年度小六身心障礙學生鑑定安置於本校集中式特殊教育班有5人(合計班級人數8人)、安置於不分類資源班有8人(合計班級人數17人)。

【高中輔導】

1. 114-2 高一選組暨課程諮詢家長說明會將於 4 月 24 日(五)晚上 19:00-20:30 辦理，報名表預計 4 月 6 日(一)發放，若家長有要參加請於 4 月 15 日(三)前進行線上報名。
2. 高一將於生涯規劃課，施測性向測驗、興趣量表，並介紹 18 學群，於選組前完成相關內容，提供學生選組之參考依據。
3. 高三升學輔導相關-

   3/30~4/2 高三模擬面試報名

   4/08(三)第 5,6 節-面試技巧暨書審資料講座；

   4/15(三)書審資料個別指導討論；

   4/24(五)模擬面試行前會；4/27~5/13 模擬面試；

   6/03 個人申請網路選填志願說明會(線上)；

   6/22 分科/考試分發行前說明會(線上)；7/31 考試分發選填志願說明會。
4. 高二預計於四月中完成大考中心學系探索量表，提供學生選系與未來就業方向參考。

圖書館

【圖書組】

壹、閱讀推廣

1.圖書資源利用教育

a.歡迎老師向圖書館申請圖書資源利用教育，安排專人解說，時間約10-20分鐘。

b.本校新購 Kono Libraries 電子雜誌：

(1)200種雜誌以上，內含華文館、日文館及國際館，其中語言學習有英語、日語、越語、德語、韓語、德語、法語等多種選擇。

(2)一個帳號即可在電腦、手機、平板端使用，電腦版限10人，手機或平版APP 不限使用人數，可同時閱讀免排隊。

(3)請於鼓山高中首頁關鍵字搜尋—電子雜誌，參閱附件說明。

https://www.kusjh.kh.edu.tw/news_s/18210

2.英語行動書車4/8、5/20、6/10，週三09:30~15:30。

3.國中讀者劇場比賽 6/10 (三)

4.圖書館專題展出/發表 (第二間部份空間及連接走廊)

201 -國際視野 3/30-4/10

505.506.507班- 專題研究

5.校長晨讀時光行事曆

週　別	4	5	6	7	8	9	10
每週四	3/5	3/12	3/19	3/26	4/2	4/9	4/16
班級	103	202	203	x	201	x	x
週　別	11	12	13	14	15	16	17
每週四	4/23	4/30	5/7	5/14	5/21	5/28	6/4
班級	104	101	204	205	105	102	

備註:國一: 柴山漫遊　國二: 小王子

國三:100個即將消失的地方 (國三會考後，於課間時間辦理)

6. 行讀台灣（kiânn-thak Tâi-uân）

4/20 (一) 國一 12:30

4/21 (二) 國二

貳、晚自習

114學年度第2學期晚自習：自115年2月23日至115年6月25日

每週一至週四晚上6：00至8:30，國定假日暫停、段考週照常，若第8節輔導課因故暫停，晚自習照常舉行。地點:勵學樓2F 晚自習教室。

參、自主學習

一、自主學習相關資料請參閱自主學習專區

https://www.kusjh.kh.edu.tw/sidelist/60

肆、均質化

本校承辦「社區聯合辦理適性入學博覽會」項目，暫定 5/18(一) 下午，會考後辦理，地點：活動中心。

【資訊組】

壹、依據高市教資字第 11436178100 號函知學校全面清查校園大陸廠牌資通訊產品及控管注意事項。

常見的被禁止情況如下…

一、 個人行動電話(大陸品牌)+連校網 wifi(kh、KH-kusjh)

二、 私自接 AP 無線基地台(無論是否為大陸品牌皆不行)。

三、 其他大陸品牌資網通產品，常見的大陸品牌如下…

※常見大陸廠牌清單：

Dahua(大華)、 Dimension、 DJI(大疆)、 Foscam、 Hikvision(海康威視)、 Huawei(華為)、 OPPO、 MI(小米)、 TOTOLINK、 TP-Link(普聯)、 vivo、 Makeblock(創客)機器人 Tenda(騰達)、 REALME(真我)、 OBSBOT、 興通通訊 ZTE、 SEGWAY、 太、 Bambu、Lab(拓竹科技)、 WPS、 TCL、 creality、 Boox、 REALITY、 Insta360、 YUDIAN、步進電機、石頭科技…等廠牌。

※監視器貼牌廠商（疑似為大陸廠牌）：

HISHARP(昇太)、 特、 Benelink(欣永成)、 成創 HST(皇昇)、 樹樺電子 …等廠牌。

※注意事項：

一 、依資通安全管理法第 3 條第十一項規定，危害國家資通安全產品：指經主管機關認定，對國家資通安全具有直接或間接造成危害風險，影響政府運作或社會安定之資通系統 服務或產品。

二 、依據市府資訊處 114 年 4 月 7 日高市府研資字第 11401689300 號所示，為因應新型態數位服務延伸之新通資安風險，再次重申各公務

機關應遵循前述規定，並配合特下事項：

（一）公務用之資通訊產品不得使用大陸廠牌，且不得安裝非公務用軟體。

（二）各機關應就已使用或採購之大陸廠牌資通訊產品列冊，並由專人管理，且不得與公務環境介接。

（三）前開產品未汰換前，應有適當配套措施或相應作為（請參照上開公文）。

三 、若無法認定時，建議請廠商提供說明或文件佐證產品非屬大陸廠牌。

四、 關於陸資參與政府採購相關規定，可參考行政院公共工程委員會全球資訊網之陸資有關資訊，網址如下：

https://www.pcc.gov.tw/content/index?type=C&eid=5671&lang=1

五 、經濟部智慧財產局商標檢索系統

https://cloud.tipo.gov.tw/S282/S282WV1/

六、 特上大陸廠牌清單僅供參酌，未列出者不代表非大陸廠牌，請學校應自行盤查或與提供產品之廠商確認，特維護資訊安全。

貳、有關請學校加強宣導師生避免安裝及使用具風險之 APP 案

一、依據教育部 115 年 2 月 5 日臺教資通字第 1152700327 號函辦理。

二、數位發展部於 114 年 12 月 3 日召開記者會，說明抖音、小紅書、微博、微信以及百度雲盤等 5 款行動應用程式存在使用風險，可能對民眾造成之危害。

三、上述應用程式可能存在如蒐集敏感性資訊、讀取儲存空間、逾越使用權限、掌握生物特徵、擷取系統資訊、數據回傳與分享等風險，可能導致民眾敏感性資訊（如手機位置及信用卡號等）外洩；此外，生物特徵易透過臉部解鎖或語音搜尋功能被 APP 掌握，進一步被偽造成假影片以欺騙親友或散播假訊息，請提醒師生避免安裝及使用，以降低整體資安風險。

秘書

無。

人事室

一、進用身心障礙人員宣導：

(一)**身心障礙者權益保障法第 38 條規定**，各級政府機關、公立學校及公營事業機構員工總人數在 34 人以上者，進用…**身心障礙者人數，不得低於員工總人數百分之三**。第 3 項：其員工總人數及進用身心障礙者人數之計算方式，以各義務機關（構）**每月一日參加勞保、公保人數為準**。第 4 項：..但從事**部分工時工作**，其月領薪資達勞動基準法按月計酬之基本工資數額二分之一以上者，**進用 2 人得以 1 人計入身心障礙者人數**及員工總人數。現本校公勞保人數 153 人(未含外聘社團教師)，依規定應進用 4 人，目前進用 6 人(1 人重度以 2 人計)

(二)已達法規應僱用身心障礙者,卻未足額僱用身障員工的民營公司(私立學校/團體),**將課徵差額補助費,差額補助費以該年度基本工資應僱用而未僱用人數為基準**。

(三)進用身心障礙人員作業要點第10點規定，未足額進用身心障礙人員之機關，自原已進用身心障礙人員離職之日起，逾三個月仍未進用者，主管機關應以書面告誡該機關，督促儘速進用；逾六個月仍未進用者，該機關人事主管視情節輕重應核予申誡一次或申誡二次，其直屬上一級人事主管或督導人員查有督導不週事實者，應由權責人事機構核予申誡一次以上處分；逾九個月仍未進用者，機關首長視情節輕重核予申誡一次或申誡二次，人事主管及直屬一級人事主管並加重處分。

二、各處室如有新進人員(含委外人員)，請於進用前將人員基本資料送人事室，俾於教育部不適任系統查詢是否有不適任情形。

會計室

無。

伍、 已完成事項

承辦處室	時　　間	記　　要
教務處	03.18	繁星放榜
教務處	3 月	國高中教研會
教務處	03.28	國中新生報到
教務處	03.24	國三學藝股長作業抽查說明
學務處	0226(四)12:30-13:10	幹部訓練
學務處	0227(五)13:00-14:00	校園清潔消毒
學務處	0304(三)14:10-15:00	第一次學輔會議
學務處	0306(五)8:30-9:00	外人入侵校園演練
學務處	0306(五)12:30-13:10	教育儲蓄戶/仁愛基金/無力支付午餐供應委員會
學務處	0307-0308 8:00-17:00	115 年度高中部校內排球賽
學務處	0309-0313 8:00-16:00	教室佈置維護競賽評分
學務處	0309-0320	高一足壘班際賽
學務處	0311(三)13:00-13:20	地震防災演練
學務處	0317(二)12:30-13:10	露營公訓第二次籌備會議
學務處	0311-0320	高一足壘班際賽
學務處	0319(四)12:10-12:30 0319(四)12:30-13:30	WYM2026 甄選 115 級畢聯會籌組會議

學務處	0320(五)12:30-13:30	體育班發展委員會會議
學務處	0330(一)12:30-13:10	115 級畢業典禮第一次籌備會議
輔導處	115.1.20	學生憂鬱與自殺傷防治教師宣導
輔導處	115.1.22	國二生涯職群試探+產業參訪
輔導處	115.2.25	國三技藝班多元進路宣導+資訊職群體驗(資訊科)
輔導處	115.3.7	適性入學宣導講座(家長場)
輔導處	115.03.09	508 參觀前鎮高中班展
輔導處	115.03.14	三民國中美術班招生宣導
輔導處	115.3.14	樹德科大-漫畫小學堂活動
輔導處	115.03.16	雲門舞集講座-認識雲門
輔導處	115.3.18	國一國二性平講座(性剝削、性侵害、家暴與跟騷防治)
圖書館	115/3/17,3/19	閱讀王競賽
圖書館	115/3/21	全國閱讀磐石複選發表