

# 高雄市立鼓山高中111學年度第1學期第6次擴大行政會報開會資料112.01.09

## 壹、上次主席裁指示暨決議事項

111學年度第1學期111年12月12日第5次擴大行政會報主席裁指示決議事項分辦表		
主席裁指示暨決議事項	承辦單位	執行情形
1. 本校導師遴選辦法修正案請提案校務會議，並提供教師積分資料供參。	學務處	遵照辦理。
2. 請教務處加強提醒及要求老師於當節課完成教室日誌簽名。	教務處	已寄送 email 及發送群組通知，提醒老師務必記得於教室日誌簽名。
3. 請各處室檢視65週年校慶活動職掌及工作進度。	教務處 學務處 總務處 輔導處 圖書館 教官室 秘書 人事室 會計室	遵照辦理。 順利完成，感謝各處室、導師協助。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
4. 未來的自主學習活動請於開學時做安排。	圖書館	遵照辦理。
5. 班週會活動安排請適度留白，以利導師班級經營。	教務處 學務處 總務處 輔導處 圖書館 教官室 秘書	遵照辦理。 彙整時再協請處室留意。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
6. 校歌比賽獎項安排請再做考量及調整，以激發學生參與榮譽感。	學務處	新學年辦理時，研議獎項名稱。

7. 有關國中導師室隔壁空間規劃為師生多元複合使用，請總務處評估管理機制協調辦理。	總務處	整體規劃後依實況辦理。
8. 有關考場違規情形，請教務處明快處理，並請監考老師加強巡堂。	教務處	遵照辦理。
9. 各處室相關正式宣導，請以電子郵件通傳，或加發書面資料加強告知。	教務處 學務處 總務處 輔導處 圖書館 教官室 秘書 人事室 會計室	遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
10. 請教務處加強協調各班無聲廣播及設備之使用。	教務處	遵照辦理。
11. 學校招生面臨出生人數低點的挑戰，期許大家以優秀的表現歡慶65校慶，展望百年校慶。	教務處 學務處 總務處 輔導處 圖書館 教官室 秘書 人事室 會計室	遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。

貳、提案討論：無。

### 參、待協調事項

項次	提出處室	協調內容	協處情形
1	秘書	校務會議資料及寒假行事曆已放置 P 槽，請於 112 年 1 月 10 日下班前繳交。因寒假後下學期期初校務會議不召開，請各處室下學期期初的宣導資料也一併放入期末資料。	各處室

### 肆、未來工作報告暨宣導事項

#### 教務處

- 一、1/16-1/18 高三【大學攜手，老師陪伴我】系列活動。
- 二、2/6-2/7 高中學習歷程檔案系列活動-【手機攝影美學雙語營】
- 三、2/6-2/10 鼓山高中雙語營(國中+國小)

#### 【教學組】

- 一、1/13(五)~1/15(日)為高三學科能力測驗，因應高三1/12(四)下午看考場，及1/13(五)學測當日，高三課程暫停。
- 二、111 學年度第一學期期末考時間：1/16、17、18(一、二、三)(國中前二天)
- 三、111 學年第一學期輔導課時間：國三、高一、高二：112/1/13
- 四、國中部1/19(四)第5、6節進行教室搬遷，為便於各班導師能入班督導，將1/18(三)第5、6節班會課與1/19(四)第5、6節課程進行對調。已發放通知給國中部老師。
- 五、國三寒假輔導課時間為1/30(一)~2/8(三)，紙本課表已於1/4(三)發放，正式版寒輔課表暫定於1/13(五)發放，並同步公告於學校首頁。
- 六、111 學年度第一學期國中學習扶助課程已結束，在此特別感謝王櫻慧秘書、莊婉玲組長及許雅鈞組長支援本學期的學習扶助課程。
- 七、110、111 高中課程計畫修訂已審定通過，112 課程計畫待第二次審定。

八、111學年度第二學期開學日為2/13(一)，當日第二節正式上課。

九、111學年度國中教學正常化訪視訂於3/16(四)下午。

十、111學年度第二學期高中暫定跑班時段如下表：

111-2 新課綱跑班時段					
A：理工醫農		B：文法社商		C：美術班	
		D：體育班		F：全部(ABCD)	
年級+課程名稱+班群					112.01.05暫定
	一	二	三	四	五
1			高二專題研究 A (物化生科4班)		
2		高二多元 ABD	高二自主學習 A (物化生科4班)		高三全期充實/ 補強(數學)B
3		高一多元選修 F	高二自主學習 B (4+2班)	高一全期充實/ 補強(數學)A 高二國學常識 B (多1班其它科 加深加廣選修) (4+1班) 高三全期充實/ 補強(英文)A 高三全期充實/ 補強(社會)B	高三全期充實/ 補強(數學)A
4		高一多元選修 F	高一自主學習 AB(9+1班)	高一全期充實/ 補強(數學)B 高三專題 閱讀與研究 A (多1班其它科加 深加廣選修) (3+1班) 高三全期充實/ 補強(英文)B	
5	高三英文多元 B (多1班其它科 加深加廣選修) (4+1班)		班級活動 F		

6	高三英文多元 B (多1班其它科 加深加廣選修) (4+1班)	高二全期充實/ 補強 (數學)A	社團活動 F	高三全期充實/ 補強(自然)A 高三國文多元 B (多1班其它科 加深加廣選修) (4+1班)	
7	高三英文多元 A (多1班其它科 加深加廣選修) (3+1班)	高二全期充實/ 補強 (數學)B			
課程時段供參考，依實際教師授課做調整					

## 【註冊組】

### 高二轉組

一、高二轉組申請已於1月5日(四)截止申請送件，本學期未有申請異動同學。

### 自強獎學金

一、自強獎學金審查委員會將於1月11日(三)中午12:30召開(線上會議)，敬請委員及老師們撥冗參加。

### 減免補助

- 一、111學年度第2學期高中部免學費財稅調查上傳，已如期完成。
- 二、將依家長提出之減免證明文件、「高雄市政府福利資料比對系統」及教育部助學補助系統財調資料彙整減免身分轉交總務處以製具相關減免繳費作業。若後續仍有減免身分異動狀況，請導師協助叮嚀：盡速持證明文件至註冊組登記，以利出納組提供正確金額的繳費單。

### 成績輸入及查詢

一、相關重要時程，亦已登打在行事曆，敬請老師參閱：

時間	重要項目	備註
112.01.23(一)	國高中教師成績輸入截止 (含期末考與平時成績)	國中導師另請記得登打「班級活動成績」
112.02.03 (五)	公告高中補考名單	公告於學校首頁
112.02.10 (五)	公告國中補考名單	公告於學校首頁
112.02.13 (一)	發放期末考及學期成績單，國中另發放個人補考通知單	敬請導師叮嚀注意畢業條件

## 新生報到相關

- 一、112學年度國一新生報到日期訂為3月26日(星期日)舉行。屆時煩請各處室同仁、國三導師群予以協助，在此先致上無比感謝！

### 【教研組】

- 一、感謝老師對於【鼓山樂學堂】的支持讓此計畫順利進行。下學期預計2/20開始，有意願擔任看堂教師可向教研組報名。
- 二、文藻外語學院與本校合作外籍生雙語文化交流活動本學期已圓滿落幕，感謝任課教師的大力協助！
- 三、111年度高中優質化8-12月結算已完成，總執行率86.07%，感謝大家！第二學期1-7月計畫經費亦可開始執行，經費科目代碼暫用 L1ZA35。
- 四、111-2高一、高二跑班選修課程，高三加深加廣選修、充實補強課程，暫定1/10公告選課結果。
- 五、請全校教師完成公開授課後，將①共同備課記錄表（授課教師繳交）②教學觀察回饋紀錄表（觀課教師繳交），以紙本或電子檔方式繳回教研組。  
[電子檔請寄到 irs02@kusjh.kh.edu.tw](mailto:irs02@kusjh.kh.edu.tw)

### 【設備組】

- 一、校內無聲廣播系統已於去年十二月底完工，預計將於寒假期間將廣播系統的圖塊配置進行改動，以利新學期教室搬遷後使用。
- 二、本週1/9起教科書將陸續到書，高中部會使用活動中心、國中部會使用開標室

整理，並於開學第一天第一節課發放下學期的教科書。

三、請老師於期末考最後一日前歸還向設備組借用的器材，已利寒假財產清點。

**【試務組】**

**【學習歷程檔案】**

1. 111-1學期檔案上傳時間預定至112/02/03（學期結束後兩週），教師認證至02/10截止。

**【模擬考】**

本學期國、高中模擬考皆已完成，最後一次頒獎，將於下學期初頒發。

**【高三相關】**

學測、術科試場皆已公佈，將按照大考中心公告時程及陪考規則進行，將持續辦理學測日考生服務。（今年考場位於高雄中學）

時間	1月13日 (星期五)		服務處室	1月14日 (星期六)		服務處室	1月15日 (星期日)		服務處室
上午	09:15	預備鈴	教務主任 秘書	09:15	預備鈴	圖書主任 輔導明恩	09:15	預備鈴	學務主任 學發組長
	09:20 ~ 11:00	數學A		09:20 ~ 11:00	英文		09:20 ~ 11:00	數學B	
下午	12:45	預備鈴	主任教官 輔導又華	12:45	預備鈴	總務主任 教研組長	12:45	預備鈴	輔導主任 試務組長
	12:50 ~ 14:40	自然		12:50 ~ 14:20	國綜		12:50 ~ 14:40	社會	
	--	--		15:15	預備鈴		--	--	
	--	--		15:20 ~ 16:50	國寫		--	--	

**學務處**

**【處室報告】**

- 1.本學期學務處各項工作推展順利，感謝全體教師及各處室同仁的協助配合，有任何建議也歡迎隨時提出，以隨時改善。

2.仁愛基金目前結餘1,633,782元整(結算至111年12月底)，教育儲專戶總額745,501元整(結算至111年12月底)，感謝各教職同仁捐款以協助貧困或突遭變故學生能安心就學，懇請各位教職同仁持續踴躍捐款。依據高教小字第1138135700 號函，自112年1月起，本校仁愛基金帳戶併入教育儲蓄專戶。

3. 111學年第一學期休業式行程表 (草案) 111. 01.09.

01/19(星期四)		備註	
依 行 事 曆	高中部	高中段考 (01/16、01/17、01/18段考3天) 1/19(四)上午依課表上課，13:10-15:00 環境清理(任課教師隨班督導)	1. 一般垃圾清運時間 仍為中午12:30 2. 資源回收時間- 1/19(四)14:00。
	國中	國中段考(01/16、01/17段考2天) 國中01/18 依課表上課 1/19(四)上午依課表上課，13:10-15:00 教室、校園環境整理。(任課教師隨班督導)	請各班級務必利用時間先將垃圾清理，教室內資源回收物整理。 請勿等到最後一天才清理，造成垃圾、資源回收物無法清運。
	大掃除	1/19(四)國、高中部13:10-15:00教室校園環境清理、期末大掃除。 15:00休業式	
15:00-15:30	休業式 1、頒獎，各處室報告。 2、各年級各班衛生股長留在原教室接受環境檢查，檢查未通過的班級，將於休業式後全班留下打掃至乾淨為止，再次檢查才可放學。	全校班級參加休業式。 地點:操場	
15:30	15:30學生放學(寒假開始)	2/13(一)開學日7:30AM 到校，環境清理，正式上課，請帶餐具。	

111學年度第二學期2/13(一)開學日行程表如下表。

111學年度第二學期2/13(一)開學日行程表			
時間	活動內容	活動地點	備註
07:30-09:00	校園打掃/導師時間:班務處理	1.7:30到校 2.班級、外掃區及廁所 3.班級教室	因應嚴重特殊傳染性肺炎，務必落實班級消毒清潔工作
09:00-	正式上課	各班第二節依課表上課 請同學攜帶餐具	打菜請戴口罩 請勿共食共用餐具

備註：暫定2/14(二)7:40全校朝會

**【訓育活動組】**

- 1.預計1/18(三)12:30 國中社團加退選。
- 2.預計2/21-2/23高中社團加退選。
- 3.下學期預計 4/25(二)-4/27(四)辦理公訓露營活動，暫訂2/16(四)召開第一次籌備會議。

**【學務發展組】**

1. 為了畢冊共同頁編輯，即日起至112/2/17(五)，請全體教職員工請將個人生活照或證件照電子檔(700kb 或300dpi 以上)，繳交至學務處學發組(隨身碟存取)或是電子信箱 [chichen155@gmail.com](mailto:chichen155@gmail.com))。如未繳交，將"優先使用本次所拍攝的個人沙龍照"或"沿用111級畢冊照片檔"，感謝協助。
2. 112級畢冊完成稿於2月20日繳交至學務處。

3. 111學年第二學期班周會時間配製表，已放置 P 槽-各處室交換-111學年學務處-學發組，請各處室視業務需要，將規畫之宣導活動，講座填入，以利彙整。

### 【衛生組】

- 1.校園登革熱疾病、新冠肺炎防疫仍為重點工作，協請各處室寒假期間確實做好垃圾資源分類，及辦公室、專科教室前後走廊積水及積水容器的清除，避免滋生孳子。
2. 寒假期間週一、三、五才有垃圾車到校清運一般垃圾。週三進行回收。非垃圾車清運時間請各處室或有營隊辦理，切勿將垃圾放置在垃圾場，以免 猴子、貓狗撕咬，造成環境髒亂。
- 3.寒假期間進行返校打掃事宜，除國三、高三以及全年級整潔競賽前二名的班級外，其餘班級請依排定日期，穿著學校運動服，實施返校打掃。
4. 111(1)整潔秩序競賽成績結算後會於校網公告，並於休業式頒獎，感謝導師們辛苦的指導。
5. 考量各班級因人數較少，廁所清理、維護不易，評估恢復廁所清潔外包之可行性，視評估狀況及所需費用，積極規劃。

### 【健康中心】

持續宣導落實師生生病或身體不適不入校，依規定先告知導師，事後補請假程序。

#.依指揮中心公告之疫情狀況，及教育局防疫相關規定滾動修正防疫指引。

#12月1日起校園罩鬆綁政策

- (1) 教育部指出，從12月1日開始進入各級學校校園，只要是在室外空間或場所，皆可全程不用配戴口罩。不過若是在室內空間或場所，除非是在從事致詞、演講、講課、拍攝個人或團體照、運動、歌唱、音樂吹奏、合奏、舞蹈類課程等教學活動時，可以不戴口罩，其餘時間皆維持全程配戴口罩。教育部提醒，在上述室內免戴口罩課程結束後，應再把口罩戴好。
- (2)針對校慶等大型集會活動，由於師生屬於不確定集體群眾，且難以維持社交距離，參與者繼續戴好口罩。另外，若在參加校園園遊會時購買食品，必須帶回教室或飲食區（不強制使用隔板）食用，且不得邊走邊吃。

#鼓中班級教室/專科教室出現確診個案-

#請通報學務處主任，請確診學生填寫資料表回傳。目前知悉24小時內仍需由學校通報校安、教育局、衛生單位。

#清消步驟順序-

(1)教室清消(稀釋漂白水拖地、二氧化氯消毒噴教室易接觸之處---門把、開關、學生座位、桌面、餐車、班級電腦鍵盤等等)

(2)完成教室清消後-學務處借移動式紫外線消毒燈-(教室不可有學生)建議利用清消後-1節課 使用-消毒較有立即性、實效性。

(3)領取班級快篩劑。(返家才篩，避免病毒飛散)確診個案前兩天有到校上課，匡列班級快篩。

### 【生輔組】

1.寒假期間，各處室有辦理學生 2 日以上戶外活動，請告知生輔組帶隊老師(含連絡電話)及學生人數，由生輔組登錄於教育部校安中心網站「各級學校戶外活動登錄系統」。

### 【體育組】

1.12.27-12.30高雄市中等學校運動會舉重賽順利完成，感謝各處室協助。

2. 112.02.01 辦理111學年第二學期體育班特色招生插班轉學甄選入學考。

### 總務處

1. 人事、會計室將於112年1月10進行搬遷；班級教室將於112年1月19日下午5、6節進行搬遷，廠商將於過年後寒假間進行最後搬遷復原及確認。
2. 感謝今年各處室的協助與配合，才能讓柴山冽泉綠廊道案順利完成，以及耐震補強工程案已報竣工，剩最後的搬遷及驗收，在驗收前若有發現新教室有什麼問題請協助告知總務處，感謝大家。
3. 各班教室搬遷說明：103班課桌椅、講桌及原教室有的東西不搬外其它要搬動，205及305在原教室不動，其餘班級請將班級所有使用的東西搬移至新教室。搬移位置如下圖。

4F	樓梯 間 & 廁所	多元教室	101教室	102教室	103教室	104教室	樓梯	圖書館 圖書館應用空間	樓梯
3F	樓梯 間 & 廁所	201教室	202教室	203教室	204教室	205教室	樓梯	校史室 多元應用空間	樓梯
2F	樓梯 間 & 廁所	301教室	302教室	303教室	304教室	305教室	樓梯	校長室	樓梯

4. 請同仁注意公文辦理時限，並儘速歸檔。

## 輔導處

### 【輔導組】

一、生涯教育資訊:

- (一) 預計辦理國三升學進路宣導，將於1/18(三)中午12:30~13:10邀請立志中學團隊協助向國三學生說明「特色招生」之相關升學進路資訊，屆時調查國三有意願了解不同升學管道之學生利用午休聆聽了解，地點為輔導處旁生涯生命多功能教室，感謝國三導師協助幫忙。
- (二) 國三上學期技藝班已於 1/4(三)結束本學期課程。(1/11(三)因是社團時間，原技藝班同學由帶隊老師於 5 樓半圓形會議室點名自習)。國三下學期技藝班已於 11/30(三) 召開技藝班遴輔會，遴選完畢，下學期將於開學當週 2/15(三)開始上課，每週三持續技藝教育課程。
- (三) 寒假 2/7~2/9 將進行高雄市技藝競賽，本校國三優秀同學 301 黃沛瑜(家政職群)、303 張祐嘉(機械職群)、304 謝秉勳(動機職群)獲選為選手於期末及寒假公假進行集訓，感謝導師支持，並感謝衛生組、教學組協助午餐、輔導費退費事宜。
- (四) 304 邱鉅展同學獲選為全國南區技藝競賽青少年組-網頁設計選手，將於 3/20-22 參加全國南區技藝競賽。(屆時 3 月初將公假至海青工商整日受訓，再請衛生組、教學組協助午餐退費與輔導課退費)

二、性平講座-【住宿型體育班性侵害防治教育宣導講座】

- ◆活動日期：112年1月12日（星期四）下午14:00~15:00

- ◆活動地點：舉重館2樓會議室
- ◆講座內容:性侵害防治教育(含親密關係界線、性自主權、性侵害、性騷擾法令、通報求救、自我保護、網路性剝削防治等)
- ◆主講人: 樹德科技大學性教育推廣中心副執行長高宜君老師
- ◆教師研習代碼: 3653094， 歡迎教師、教練一起報名聆聽。

### 三、兒少 24 小時內責任通報宣導:

(一) 任何人不得對兒少有遺棄、身心虐待、強迫、引誘、容留或媒介兒少為性交或猥褻等14款行為，以及第15款其他對兒少兒少或利用兒少犯罪或為不正當之行為，如發現上述情事或倘知悉兒少有施用毒品、充當不當場所侍應、遭受同法第49條第1項行為及遭受其他傷害之情形，應於24小時內向直轄市、縣（市）主管機關完成責任通報。

(二) 國教署修正兒少性剝削防制條例宣導教材〔含宣導公版 PPT、懶人包、各階段(國小、國中、高中職)教案示例〕，宣導教材公告於國教署網站

(<https://www.k12ea.gov.tw/Tw/>) — 「各類資料下載區」，請下載運用。

(三) 因應社會兒虐事件頻傳，兒少保護成為社會關注焦點，校園兒少保護更是教育人員推動工作重點，國教署修訂「教育人員兒童及少年保護工作手冊」，手冊電子檔已置教育部國民及學前教育署網站—「各類資料下載區

(<https://www.k12ea.gov.tw/Tw/Common/Download1?filter=043F1AEB-690C-4F45-924ED1C90AE7694E>)」，請教育人員下載運用，以精進教育現場實務工作人員處理兒童及少年保護事件之輔導知能，提高針對是類事件之辨識能力、法律知識、修正資源連結及危機處理等相關知能。

(四) 請全校教師加強校園自我傷害高風險學生之覺察與篩選，適時提醒學生求助資源管道、鼓勵學生求助與協助同儕求助。

### 【資料組】

#### 一、輔導綜合資料表填報

1. 國中部導師若有與學生晤談，請撥空上網填寫輔導綜合資料表『晤談紀錄』，感謝您的合作。
2. 高中部導師若有與學生晤談，請撥空上網填寫輔導綜合資料表『關懷紀錄』，感謝您的合作。

## 二、高中部大學寒假營隊宣導

各大學相關科系寒假辦理營隊資訊可至學校首頁→搜尋類別【學習資源】→發佈組【輔導處資料組】→搜尋

## 三、家庭教育宣導

1. 若有親子溝通、子女教養、婚前交往、婚姻關係經營、家庭資源、生活適應、人際關係等問題皆可撥打全國家庭教育諮詢專線 412-8185（手機請加 02）

\*諮詢服務時間：

週一至週五上午 9:00-12:00；下午 2:00-5:00；晚上 06:00-09:00

週六上午 09:00-12:00；下午 2:00-5:00

2. 國中部導師，若有對貴班同學實施家庭訪問，請填寫家訪紀錄表(可至學校網頁下載或至輔導處領取)，再將家訪紀錄表交到資料組。

### 3.112 年各級學校慈孝家庭楷模表揚活動

請導師協助推薦貴班同學參加「慈孝家庭楷模」，可由您推薦，也可由同學自我推薦。申請表格已公告學校網頁及各班班級，請參考。(建議上學校首頁下載表格繳交電子檔，電子檔請寄至 ranitide@gmail.com 資料組王亦君老師)

1. 填妥推薦書，並附上家人互動照片，於 112/2/24(五)前繳回輔導處資料組，該生記嘉獎乙支。

2. 初審：由各校推薦之學生經審核符合本計畫送件規定，可獲頒教育局初審獎狀及獎勵品 1 份，並由各校安排於公開場合予以表揚。

3. 決審：獲教育局決審通過者，每人獲頒本局獎狀及獎學金新臺幣 1 萬元整。

## 【特教組】

### 【高中美術班】

- 1、壽山國中美術班招生宣導 1 月 19 日上午。
- 2、高三升大學，美術術科考試日期為 2 月 5-6 日 (日、一)。
- 3、美術術科考試前，608 安排寒假術科加強，日期為 1/30 - 2/3 五天。
- 4、學測結束 1 月 16-18 日期末考時間，感謝教務處協助 608 監考安排。除了 1 月 18 日下午教務處安排講座，其餘時間分別安排由朱俊勳老師、馮美玲老師、蔡毓玲老師監考，協助 608 衝刺術科。

### 【特教】

- 1、110 學年度特殊教育學生獎助學金公告，高中部 609 吳○靜同學申請通過，國中部一年級莊○翰、蔡○諭/二年級沈○君、許○霖/三年級詹○婷。恭喜獲獎同學!
2. 高中部期末 IEP 會議於 111 年 1 月 09、10、11 日分別召開。  
國中部期末 IEP 會議於 111 年 1 月 09、10、11 日依排程召開，屆時請導師及任課老師出席會議。

- 3.112年1月11日10-12時辦理欲升本校高中身心障礙學生適性輔導個別說明會。
- 4.國中集中式特教班於1月09日辦理校外教學。
- 5.112年度適性輔導安置作業:112/2~112/3
- 6.111學年度鑑定時程

**高中部** 111-2:

對象:高一跨階段鑑定安置、疑似特殊教育需求學生申請

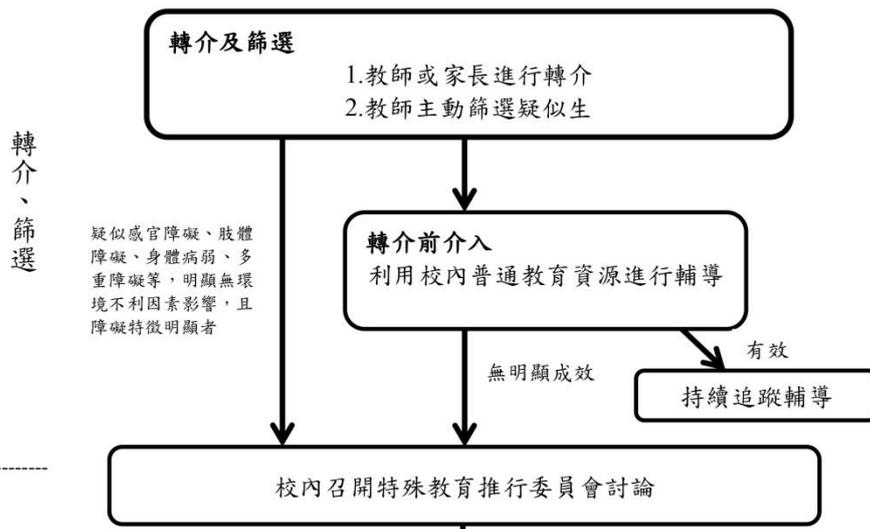
受理時間:112/01~112/02 (明確時間依公告)

**注意事項：若高中部老師欲提出申請名單，煩請務必先通知特教組，資料需為111/12-112/01之間資料**

**特教組 校內鑑定流程宣導**

- 一、需經過家長或監護人同意，並提出疑似特殊需求申請表。
- 二、轉介對象：學生經過補救教育後仍對其「學業」或「情緒人際互動」無效者

**高雄市特殊需求學生提報鑑定安置流程圖**



三、轉介前介入之工作事項

1、導師準備內容 (家長同意後)

- (1)前一學期第二、三次段考成績單 (可顯示團體排名)
- (2)學習單:國文、數學、英文等學科，非選擇題型式較優
- (3)填寫「特殊需求學生轉介表」
- (4)學生轉介前輔導記錄表
  - a 疑似學習障礙：補救教學記錄、教師個人協助內容
  - b 疑似情緒障礙：輔導老師輔導記錄

2、提出疑似特殊需求轉介申請 ≠ 可以成為正式資源班學生，仍需經過鑑輔會評估

四、其他事項：鑑定個案需經校內特推會討論，才能上網提報，請注意鑑定時程提出申請。

## 教官室

- 一、 教官室同仁於寒假期間持續配合少年隊進行校外聯巡，加強宣導勿涉足不良場所或有抽菸、喝酒等行為，未滿16歲於夜間10時以後，及未滿18歲於夜間12時以後，不得在公共場所遊蕩。
- 二、 本學期各級學校寒假學生活動安全預防宣導及相關宣教資料已於寒假生活須知轉發每位學生知悉，並登載於學校電子網頁中供師生及家長參閱知悉，並請各班導師運用適當時機加以對班上學生實施宣導作為。
- 三、 寒假期間學生可能因為參加活動、打工兼職等因素使用交通工具的機率高，加強宣導學生請勿無照駕駛與嚴禁酒後騎車、恪遵交通安全規則、勿單車雙載，騎乘腳踏車時應戴安全帽，以維自身及他人生命財產安全。
- 四、 本室依規定於春節重點期間(1月20日上午8時至1月30日上午8時止)，由值班教官每日13 -14時向教育局校安中心回報學校及認輔學校之校安狀況。非回報時間各校及認輔學校若發生重大校安或緊急事件時以電話即時回報，並依據校安通報作業規定實施校安通報。
- 五、 本學期依規定每月實施「特定人員」審查會議，經持續列管輔導之特定人(目前本校列管1員)採定期與不定期實施抽驗均成陰性反應。

## 圖書館

### 【圖書組】

#### 一、閱讀推廣

1. 111學年度全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽

投稿時間：(逾時將無法上傳)

(1)112年2月1日至3月10日中午12時止。

2. 111學年度全國高級中等學校小論文寫作比賽

投稿時間：(逾時將無法上傳)

(1)112年2月1日至3月15日中午12時止。

投稿網站：中學生網站(<https://www.shs.edu.tw>)。

中學生網站更新，教師及學生都須要重新註冊才可使用：

教師註冊學校驗證碼 t5213258 ,學生註冊學校驗證碼 s5213258,第一英文字母小寫。學生註冊時請使用學校提供 email,例如 @kusjh.kh.edu.tw 信箱。

3. 高一、高二 寒假心得寫作用紙於一月初發至各班，國一、國二則交予國文老師，請國文老師於開學後2/24(五)前推薦優良作品至少5篇繳至圖書館。

#### 4.圖書館圖書推薦:

(1)空白表單，如本校網頁公告附件 [https://www.kusjh.kh.edu.tw/news\\_s/7291](https://www.kusjh.kh.edu.tw/news_s/7291)  
推薦書單如附件範例所示，填寫完畢後請郵寄至圖書館幹事信箱：  
[hln@kusjh.kh.edu.tw](mailto:hln@kusjh.kh.edu.tw)

(2)先登入本校圖書館借閱系統，網頁左下方點選讀者服務/網路薦購。教職員工預設為3碼，例如帳號為999，密碼為999。學生預設帳號及密碼皆為學號，例如學號:1019999,密碼:1019999

#### 5. 圖書館電子書借閱操作說明

本校電子書借閱提供華藝及漢珍兩套系統，華藝系統為本校購置，漢珍系統由長榮大學館際合作提供，借用及歸還皆在線上完成，不用至圖書館歸還書籍，借閱說明詳如: [https://www.kusjh.kh.edu.tw/side\\_content/495](https://www.kusjh.kh.edu.tw/side_content/495)

6.圖書館借書每位學生一次可借10本，為期2週，可續借1次，寒假期間借期延長為1個月。

7.國一學生已完成愛閱網註冊。愛閱網認證每通過3本，則敘嘉獎一次，每學期上限5次。

8.高雄市圖書館英語列車書車活動：111學年度第2學期預計日期為112/3/3、3/31、4/21、5/29，感謝教師鼓勵學生借閱，於校門口川堂，歡迎老師融入教學活動。

## 二、自主學習

(一)自主學習相關資料請參閱自主學習專區: <https://www.kusjh.kh.edu.tw/sidelist/60>

(二)學生參加屏東大學辦理「2022大數據精準行銷盃競賽」恭喜學生榮獲佳績，感謝教師指導。

比賽日期	指導老師	參賽學生	比賽名稱(項目)	名次
111.12.23	許惠華	王奕穎、蔡庭立、林睿緒	參加屏東大學辦理「2022大數據精準行銷盃競賽」	季軍
111.12.23	許惠華	王宇禎、洪苙佳、馮凱芮、朱晏廷	參加屏東大學辦理「2022大數據精準行銷盃競賽」	優勝

### 【資訊執行祕書】

#### 一、111年校園數位內容與教學軟體

編號	軟體名稱	使用說明	備註
1	視界影視文化教室 電影院公播大平臺	1.視界影視文化教室電影院公播大平臺,同一帳號可同時10人上線,帳號限	

		<p>本校教職員工使用,以上課為優先,公播授權時間三年: 111.11.20~114.11.19,帳號:movieabc 密碼:abc5213258 登入連結： <a href="https://mcr.t.visionmedia.com.tw/login">https://mcr.t.visionmedia.com.tw/login</a> 除本校教職員工外,請勿將帳號密碼給其他人,同一時間超過10人觀看,第11位將無法使用.</p> <p>2.公播授權範圍:教室電影院公播大平台僅提供被授權單位使用,並僅限於該單位校園內部區域使用&lt;教室電影院公播大平台&gt;上之電影。被授權單位不得任意舉辦對外或與其他非授權單位合併活動用,以及移轉任意第三方或其他方式使他人取得本產品,亦不得將購置之產品複製、出售、出租、再授權,或在非授權之地址區域使用。</p>	
2	「Hahow 好學校」十二大領域(音樂、語言、攝影、藝術、設計、人文、手作、生活品味、行銷、程式、職場技能和投資理財)數位學習內容	<p>Hahow 好學校</p> <p>1.帳號共16組，1組同一時間只能供1人使用，後者以相同帳密登入，前者會被迫離線。</p> <p>2.目前規劃13組帳號提供教師及學生借用，請向圖書館幹事借用，借期為1週，若無人預約可續借1次(借用時提供登入說明)。</p> <p>3.3組帳號仿充電車借用模式，至資訊入口網/行政服務/線上預約/設備預約登記借用。登入說明:請教師點選跑馬燈左側&lt;預約規則&gt;登入好學校帳號及密碼即可使用。04,05,06帳號密碼皆不同,請依借用時間登入。</p> <p>4.登入說明:Hahow 好學校/企業用戶須選擇企業用戶才可登入。 或直接登入網址： <a href="https://business.hahow.in/users/sign_in">https://business.hahow.in/users/sign_in</a></p>	
3	DICE 拓展式學習地圖精準教學平臺,適用於國高中資訊課程。課程內容包含 C、Python、C++、高中資訊科技課綱內容、java、APCS、	共33組帳號，由本校科技教師規劃使用。	

	APCS 考古題與資料結構等適合高國中必選修相關課程,配合精準教學技術,提供老師立即的數據關懷學生。		
4	翰林雲端學院	由教務處規劃使用	

視界影視文化教室電影院公播大平臺，贈送公播版影片15種，已上架可借用。  
 1.交響狂人2.珍惜日常3.咖啡莊園的亡靈4.只有悲傷才是美麗的5.舉足氫重6.革命前夕的摩托車日記7.女畫家與偷畫賊8.還有一些樹9.掘愛傷痕10.我吃了那男孩一整年的早餐11.女孩們的夏日浮光12.巴黎夢想家13.最後一件晚禮服的秘密14.白天的星星15.人生二好三壞

## 二、鼓山高中行動平板載具及充電車配置借用管理規劃

1. 平板載具類型(作業系統)共有3種，提供7台充電車含平板載具供教師借用，國高中都可使用。
2. 除教育部學習載具管理(MDM)系統管理者可安裝軟體程式外，本校使用者教師及學生目前不可安裝軟體程式。
3. 借用方式分為定點或移動借用：定點借用須至放置地點上課使用，移動借用須將平板充電車推至上課教室使用。

例如：(1)定點借用：若須借用弘毅樓4多功能分組教室及教室平板充電車使用，資訊入口網/行政服務/線上預約/教室預約/先登記借用多功能分組教室/再登記借用平板充電車；若借用生涯教室平板充電車資訊入口網/行政服務/線上預約/教室預約/只登記借用生涯教室 wE 平板充電車。

(2)移動借用：移動式充電車借用於資訊入口網/行政服務/線上預約/設備預約/平板充電車移動至教室使用。若須借圖書館充電車在圖書館閱覽室使用，須同時登記借用教室預約/圖書館閱覽室及設備預約/4F 圖書館平板充電車。

資訊入口網：<https://portal.kh.edu.tw/>

4. 充電車平板載具操作使用說明請參閱 google classroom 課程：鼓山高中-生生用平板，網址：<https://classroom.google.com/c/NTM4NzkyMTU2MjQ1?cjc=yrguig3>
- 2.充電車平板載具操作使用說明若有更新異動，將於此課程內公告修正，請教師及學生加入此課程，謝謝！



## 人事室

- 一、行政人員學期結束後一週及開學日前一週應全日上班(1/20至1/29年假)，另在不影響民眾洽公及不降低行政效率下，1月30日至2月4日得實施彈性上班，下午須排定輪值人員。彈班行政人員須線上填寫假卡(WebITR/差假申請/一般請假/寒休申請)，職代請寫輪值人員，補休時間為12:00-16:00係以111學年度上班日每日增加服務時間1小時折抵，惟每日辦公人力仍應維持8小時。請各處室務必將當日下午重要事項交代輪值人員，輪值人員請在辦公室內接聽電話，遇有緊急或重要事件，設法聯絡有關人員，若有必要須返校處理，12:00-16:00不再列入加班。
- 二、「各機關加班費支給辦法」業經行政院111年12月21日以院授人給字第11140020701號令訂定發布，並自112年1月1日施行。

茲列舉重點條文如下：

第六條 各機關核給補休假，應依加班之時數計算補休時數。補休假以小時為單位，不另支給加班費。

前項補休假，各機關人員應於加班後二年內補休完畢。

第七條 各機關加班費之支給，應有差勤紀錄或其他可資證明之紀錄。

各機關應就加班費之支給訂定管制規定，並應加強查核，不得浮濫，如有虛報情事，經查明屬實，應嚴予議處。

## 會計室

高雄市政府教育局暨所屬機關學校辦理各項甄試及評鑑工作費用標準表自中華民國一百十二年一月一日停止適用，爾後各項甄試工作費用請依教育部「各級學校協助辦理各項試務工作相關費用支給表」執行，詳如附件（資料第23頁）。

## 伍、已完成事項

承辦處室	時 間	記 要
教務處	111/12/26	召開高中第 5 次課發會
教務處	111/12/27	完成高中課程計畫第 2 次填 報
教務處	111/12/28	完成國中部作業抽查
教務處	112/1/4	送出學藝股長的獎懲
教務處	112/1/6	國中學習扶助課程結束
學務處	12.12 12:30 12.12.14:00 12.12.16:00	班牌手、班旗手第一次預演 性平會第一次調查訪談 100 公尺決賽
學務處	12.13.11:00 12.13.12:30 12.13.17:30	高中籃球聯賽 班牌手、班旗手、司儀、撥音第 二次預演 社團成果展驗收
學務處	12.14 13:00	65 週年校慶運動會預演
學務處	12.15 8:30 12.15 14:00	ASEP2022韓國組訪問校長 疑似校園霸凌事件調查訪談會議
學務處	12.16	65 週年校慶暨健康促進運動會
學務處	12.17	65週年無塑園遊會暨社團成果展 生涯博覽會
學務處	12.19 8:00-12:00	領培營
學務處	12.20 12:30	畢業紀念冊第二次編輯會議

學務處	12.21.11:00-12:30	日本冰見高校專題視訊
學務處	12.22 8:30 12.22. 17:30	性平會第二次調查訪談 耶晚社團活動驗收
學務處	12.23 17:30-21:30	學聯會辦理耶晚活動
學務處	12.26 11:30	與日本 Ikeda 老師討論 WYM2023
學務處	12.27-12.28	ASEP2022 專案發表
學務處	12.27-12.30	高雄市中等學校運動會舉重賽 (舉重館)
學務處	112.01.02 13:20-17:00	日本名古屋商業學校-松原好 秀、Manabu 老師到訪
學務處	112.01.03	畢業紀念冊第三次編輯會議
學務處	112.01.05 12:00-13:10	國中聯絡本抽查 ASEP2022 檢討會
學務處	112.01.09 11:30 12:30	第2次防制校園霸凌因應小組會議 第 2 次獎懲委員會議
輔導處	111.12.17	高中職、大學生涯博覽會
輔導處	112.1.7	國二職群試探、產業參訪
圖書館	12/10	航向書海比賽

陸、臨時動議或意見交流

柒、散會

修正各級學校協助辦理各項試務工作相關費用支給表(核定表)

單位：新臺幣元

費用項目	職別	單位	支付上限	備註
酬勞費	主任委員	人	18,000 元	1,000 人以下
			22,000 元	1,001 人至 3,000 人
			26,000 元	3,001 人至 6,000 人
			33,000 元	6,001 人至 10,000 人
			38,000 元	10,001 人至 15,000 人
			48,000 元	15,001 人至 20,000 人
			51,000 元	20,001 人至 30,000 人
			53,000 元	30,001 人至 40,000 人
			58,000 元	40,001 人至 50,000 人
			63,000 元	50,001 人至 80,000 人
			75,000 元	80,001 人至 110,000 人
			87,000 元	110,001 人以上
		副主任委員		以主任委員之 8 折支給
	總幹事		以主任委員之 8 折支給	
	副總幹事		以主任委員之 6 折支給	
	組長		以主任委員之 6 折支給	
	副組長		以主任委員之 4 折支給	
	指導委員、督導委員		以主任委員之 6 折支給	適用協助辦理國中教育會考及辦理招生入學試務工作
出席費		人、次	2,500 元	依中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點，由各機關學校視會議諮詢性質及業務繁簡程度支給
講習費		人、次	200 元	包括參加監考講習、報名工作講習
招生、試務期間工作費	校長、教師、職員、技工、工友	人、天	1,650 元	包括簡章整理、報名期間報名資料整理、試卷及分發資料運送等

	學生	人、時	勞動部公告之 基本工資時薪	
招生、試務前 後工作費	校長、教師、 職員、技工、 工友	人、天	825 元	包括考場設置、試卷運送及保管、 資料審核等
	學生	人、時	勞動部公告之 基本工資時薪	
入闈期間工作 費		人、天	5,000 元	包括闈內外場作業工作費及闈場試 務工作費、留守費，應視業務繁簡 程度分級支給
命題費		人、份	3,000 元	
一般試場監考 (場)費、巡 場費		人、科	550 元	適用協助辦理國中教育會考及辦理 招生入學試務工作
		人、天	全天 1,800 元 半天 900 元	適用協助教育部受託辦理公立高級 中等學校教師甄選試務工作
特殊試場監考 (場)費、巡 場費		人、科	740 元	適用協助辦理國中教育會考及辦理 招生入學試務工作
		人、天	全天 2,420 元 半天 1,210 元	適用協助教育部受託辦理公立高級 中等學校教師甄選試務工作
特殊試場現場 報讀費		人、科	740 元	
試務督導費		人、天	3,600 元	適用協助教育部受託辦理公立高級 中等學校教師甄選試務工作
閱卷費		份(題) 、閱	50 元	適用協助辦理國中教育會考及辦理 招生入學試務工作，寫作測驗(作 文)、小論文類型，每份每閱計價
			20 元	適用協助辦理國中教育會考及辦理 招生入學試務工作，非選擇題類 型，每題每閱計價
		人(份)	40 本以下閱卷 基本費用每人 2,000 元 超過 40 本者， 每份每閱 50 元	適用協助教育部受託辦理公立高級 中等學校教師甄選試務工作，無人 到考致無卷可閱或因故未能或不願 閱卷者，不予支給閱卷費。

評選費、評審費		人、天	全日 5,000 元 半日 3,000 元	包括面試、實驗實作評選、口試、試教、實作評審
稿費、國內出差旅費、印刷費、膳宿費、設備費及其他費用				依教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點支給
配合傳染病防治法防疫措施之特殊試場監考(場)費		人、科	未啟用 1,000 元 有啟用 1,170 元	適用協助辦理國中教育會考及辦理招生入學試務工作
		人、天	未啟用： 全天 1,800 元 半天 900 元 有啟用： 全天 3,600 元 半天 1,800 元	適用協助教育部受託辦理公立高級中等學校教師甄選試務工作

附則：

一、本表適用對象，為各級學校（以下簡稱學校）所屬實際參與協助辦理國中教育會考試務工作、單獨或聯合辦理招生入學試務工作、協助教育部受託辦理公立高級中等學校教師甄選之校長、教師、職員、技工、工友、學生（以下簡稱教職員工生）。

二、本表所稱酬勞費、試務費，定義如下：

（一）酬勞費：指主任委員、副主任委員、總幹事、副總幹事、組長、副組長、指導委員及督導委員之酬勞費。

（二）試務費：指出席費、講習費、工作費、命題費、監考（場）費、巡場費、特殊試場現場報讀費、試務督導費、閱卷費、評選費、評審費。試務工作期間（包括上班日）實際參與工作之教職員工生，始得支領酬勞費及試務費，且每人同一日以擇一支領酬勞費或試務費為限。但協助教育部受託辦理公立高級中等學校教師甄選之試務人員支領酬勞費者，同一日不得改支試務督導費。

已支領酬勞費或試務費者，得依相關法令規定，再支領稿費、國內出差旅費。

- 三、學校教職員工生於正常上班時間辦理之各項試務工作，屬本職業務者，不得支領試務費。但入闈或考試舉行期間經奉派擔任試務工作者，不在此限。
- 四、代理參與試務工作人員者，得依相關法令支領代課鐘點費、代理職務加給。