

高雄市立鼓山高中111學年度第2學期第3次擴大行政會報開會資料112.04.10

壹、上次主席裁指示暨決議事項

111學年度第2學期112年2月20日第1次擴大行政會報主席裁指示決議事項分辦表		
主席裁指示暨決議事項	承辦單位	執行情形
1. 請總務處持續列管加裝紗窗事宜，並逐年編列預算辦理。	總務處	已安裝完成。
2. 有關教務處新的期末考考程調整，未來如未周全請學務處及導師協助提醒。	教務處 學務處	遵照辦理。 配合辦理。
3. 有關監考時數重新計算及配當事宜，請教務處召開教務會議前，先於教學研究會研商討論。以更多的周全，尋求更好的因應之道。	教務處	研擬進行中。
4. 廁所外包同意書請提家長會常務委員會討論通過後，再行發放。	秘 書 學務處	遵照辦理。 已於2/24提案家長常務委員會會議。
5. 請鼓勵學生踴躍參加公訓活動，展現團隊活力。	學務處	3/2第二次籌備會議決譯辦理國二，高一公訓活動(402 404不參加，依課表上課。
6. 鑑於2月6日停電經驗，請同仁對台電停電嚴正以待，預為因應並加強危機應變。	教務處 學務處 總務處 輔導處 圖書館 教官室 秘 書 人事室 會計室	遵照辦理。 配合辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。

7. 有關國一新生辦學說明會及家長校園巡禮，請學務處加強環境整潔，並請秘書統籌各處室簡報、文宣及伴手禮品。	教務處 學務處 秘 書	活動順利完成，感謝各處室同仁大力協助。 配合辦理。 遵照辦理。
8. 有關國中教學正常化訪視，請加強檢視去年訪視提醒事項，並向同仁宣導。請教務處提前備妥簡報及資料，生輔組留意上課情形，衛生組注意加強環境清潔。	教務處 學務處 教官室	訪視順利完成，謝謝各處室同仁協助。 配合辦理。 遵照辦理。
9. 有關門口汽機車管制方式，注意事項如下： (1)門口汽機車管制證請選擇兼顧耐用及使用者顧慮的材質，並註記車牌號碼。 (2)舉重館、體育訓練人員及教官室學生車輛管制請納入管理。 (3)臨時訪客人員以登記換證辦理。	總務處	遵照辦理，詳細管制方式如總務處報告資料。
10. 請研習主辦處室提供研習公文及車號給總務處，以利門禁管理。	教務處 學務處 總務處 輔導處 圖書館 教官室 秘 書 人事室 會計室	遵照辦理。 配合辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
11. 請秘書調整班親會親師座談時間，並請家長先至5樓國際會議廳瞭解整體校務運作。	秘 書	已圓滿完成活動，感謝各處室之協助。

12. 請教務處整理學校提供國一國二學生第八節學習的4種班級及資格，以利老師邀請學生參加。	教務處	已順利開班。
13. 請試務組於家長會之前提供老師明確升學時程資料。	教務處	遵照辦理。
14. 下列事項，請相關處室確認後，於2月22日（三）學輔會議回應： (1)請圖書館檢視確認國一教室的網路是否順暢，以及圖書館改造規劃配置學生使用電腦事宜。 (2)有關補考通知單、疫情後考卷收回、新生入學獎學金、國三輔導課時程、監考時數配當、儘速提供老師升學時程表、假期考安排、段考最後一節課安排等，請教務處於學輔會議回應。 (3)有關高中部點名單每週領取、休業式安排、公版聯絡簿、公訓活動籌備會議，請學務處於學輔會議回應。	圖書館 教務處 學務處	已於學輔會議回應。 遵照辦理。 已於2/22學輔會議完成回覆。
15. 請相關處室評估整合 Google Classroom，以利班級填寫表單。也請老師與學生建立群組，以多元管道傳遞即時資訊。	教務處 學務處 總務處 輔導處 圖書館 教官室 秘 書	班級 classroom 中建置校務公告帳號，已提供各處室主任給同仁公告使用。 評估辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。

貳、提案討論：無。

參、待協調事項

項次	提出處室	協調內容	協處情形
1	教務處	國三高三學生離校程序單 (草案如附件)	
2	教官室	4/18(二)上午高三實彈射擊，預定08:00出發，返校時間可能在11:00~11:20，請教務處協助通知任課老師	

待協調事項 1 附件

112.04.10 擴大行政會議審議討論

高雄市立鼓山高中國中部 111 學年度國三學生離校程序單

說明：

- 1、三年級辦理離校手續以班級為單位，預計 6 月 5 日(一)離校前完成。
- 2、本程序單由導師協助指派各班班長或特定人員統一辦理，負責至各處室各組，經各承辦人員蓋章完成後，將本程序單繳回教務處註冊組廖詔怡小姐處，方完成離校手續。
- 3、各組有未完成手續之同學，請班長將姓名、座號填在各組欄內。

處室組別		辦理內容	未完成學生之姓名、座號或其他註記	承辦人員蓋章
學務處	學務幹事	各班點名板		
	體育組	繳回所借器材		
	衛生組	1.繳回午餐用具 2.教室及廁所環境清潔及物品淨空 3.交回所有掃具及垃圾袋		
	健康中心	黃色消毒瓶、清消手冊、額溫槍交回		

總務處	事務組	1. 檢查班級公物有無損壞 2. 如有損壞，依實際狀況賠償 3. 交還班級教室門鑰匙 4. 歸還冷氣卡、遙控器		
	出納組	各項退費及繳交欠費		
合 作 社		學生領回退股金		
圖 書 館		1. 清查該班學生所借書籍是否均已歸還，無欠書 2. 手機放置盒歸還 3. 平板載具借用歸還		
教務處	教學組	繳回教室日誌		
	設備組	繳回所借器材		
	最後一站 -註冊組	<u>完成所有蓋章後</u> <u>交回本單</u>	(遺失登記請於所附之『登記單』簽名即可)	

※若有欲捐贈的舊校服，歡迎拿到教官室。

三 年 班 導師： (簽名)
班長： (簽名)

112.04.10 擴大行政會議審議討論

高雄市立鼓山高中 111 學年度高三學生離校程序單

說明：

- 1、三年級辦理離校手續以班級為單位，預計 5 月 31 日(三)離校前完成。
- 2、本程序單由導師協助指派各班班長或特定人員統一辦理，負責至各處室各組，經各承辦人員蓋章完成後，將本程序單繳回教務處註冊組廖小姐處，方完成離校手續。
- 3、各組有未完成手續之同學，請班長將姓名、座號填在各組欄內。

處室組別		辦理內容	未完成學生之姓名、座號或其他註記	承辦人員蓋章
學務處	學務幹事	各班點名板		
	體育組	繳回所借器材		

	衛生組	1.繳回午餐用具 2.教室及廁所環境清潔及物品淨空 3.交回所有掃具及垃圾袋		
	健康中心	黃色消毒瓶、清消手冊、額溫槍交回		
總務處	事務組	1.檢查班級公物有無損壞 2.如有損壞，依實際狀況賠償 3.交還班級教室門鑰匙 4.冷氣卡歸還		
	出納組	各項退費及繳交欠費		
合 作 社		學生領回退股金		
圖 書 館		1.清查該班學生所借書籍是否均已歸還，無欠書 2.手機放置盒歸還 3.平板載具借用歸還		
教務處	教學組	繳回教室日誌		
	設備組	繳回所借器材		
	最後一站 -註冊組	<u>完成所有蓋章後</u> <u>交回本單</u> <u>※學生證卡免交回，可持續當一卡通使用。</u>		

※若有欲捐贈的舊校服，歡迎拿到教官室。

六 年 班 導師：

(簽名)

班長：

(簽名)

肆、未來工作報告暨宣導事項

教務處

【教學組】

一、111學年度第二學期段考時間

1. 高三期末考：4/27(四)、4/28 (五)

2. 第二次段考：5/10 (三)、5/11(四)、5/12 (五) (國中後2天)

3. 第三次段考：6/28（三）、6/29（四）、6/30（五）（國中後2天）

二、111學年度第二學期輔導課時間：（段考當週及補班補課日不用上輔導課）

- 1.國三：3/1(三)至5/5(五)
- 2.高一及高二：3/1(三)至6/21(三)
- 3.國中第八節學習扶助：3/1(三)至6/16(五)

三、111學年度第二學期補班補課時間：

1. 6/17(六)補班補課(補 6/23(五))。※端午連假 6/22～6/25

四、111學年度第二學期教學研究會時間：

- 1.高中部： 5/25~5/31
- 2.國中部： 4/10~4/14、6/5~6/9

五、以下為111學年度第二學期作業抽查日期，再麻煩老師提醒學生作業繳交，謝謝老師的協助。

※國三由於會考以及成績結算、畢業典禮等因素影響，請任課老師注意作業抽查時間，謝謝您！

※4/26(三)中午 12:30 於 3 樓語言教室(教務處正上方)集合學藝股長，說明作業抽查相關事項。

國三 作業抽查時間： 5/3(星期三)——英文、社會 5/9(星期二)——總補抽查	國一、國二 作業抽查時間： 5/17(星期三)——英文 5/24(星期三)——社會 5/31(星期三)——總補抽查
--	--

六、未來會議時程：

1. 111學年度國中教務會議時間：4/12(三)12：30
2. 111學年度國中部第2次課程發展委員會時間：4/17(一)10：00
3. 111學年度高中教務會議時間：4/19(三)12：30
4. 第4次區本位跨階段國中小課程對話會議時間：4/20(四)09：00
5. 111學年度國中學習扶助到校諮詢輔導會議時間：5/2(二)10：00

七、112年國二升國三、高一升高二、高二升高三暑期輔導課時程：7/17(一)~8/11(五)

八、國一新生營隊

1. 培力營：7/17(一)~8/4(五)
2. 英語營：8/7(一)~8/11(五)

【註冊組】

一、國中新生資訊：

本校國一新生報到已在3月26日(星期日)舉行完畢(98名-含可能報考錄取他校體育班、藝才班等)，再次感謝各協助處室、老師、同仁。

二、高一升高二資訊：

暫定於4月底5月初發下**高一升高二選組單**給導師轉交學生，進行選組作業，屆時請相關處室、老師協助給學生指引、叮嚀，感謝您們。

三、**高三、國三**資訊：

(1)已進行國三、高三『**畢業證書英文姓名調查表**』校對，感謝高三、國三導師協助！

(2)因需提報優秀畢業生名單，並進行相關畢業流程(補考…等)，相關時程暫訂如下：

※高中部：

5/3(三)輸入成績截止(含段考/平時/作文/學期)

5/4(四)結算高三成績

5/12(五)畢業優良名單給高三導師參考

5/19(五)開會審查高三畢業優良名單【召開112級畢業生優良表現受獎名單會議】

5/23(二)送教育局畢業優良名單

※國中部：

5/16(二)輸入成績截止(含段考/平時/彈性)

5/17(三)結算國三成績

5/18(四)畢業優良名單給國三導師參考

5/19(五)開會審查國三畢業優良名單【召開112級畢業生優良表現受獎名單會議】

5/23(二)送教育局畢業優良名單

5/29(一)中午12點前繳交補考成績

5/30(二)開會審查國中部未達畢業標準名單【召開國中部學生成績評量審查委員會】

(3)『111學年度高三、國三學生離校程序單』參見待協調事項。

【教研組】

1. 111-2高中優質化計畫，本學期計畫科目代碼核定為：

2123應收代付款—子目 L72103高中優質化經費。

直轄市縣市配合款，請使用：

521高中教育—52120000各校經常門分支計畫—91Y 其他。

2. 112學年度高中優質化計畫現正申請中，感謝各子計畫負責老師配合。
3. 國中樂學堂已於3/1(三)順利開堂，感謝支援看堂的老師。
4. 國一新生本土語/台灣手語選修課程意願已調查完畢，統計中。
升國二的本土語/台灣手語選修課程意願表已於4/6(四)發下各班調查。
5. 與文藻外語大學合作的全民英檢班已於3月29日(三)開課，每周三上課，這次開班人數達25人，謝謝老師們協助招生。
6. 目前文藻外語大學阿根廷外籍生入班活動，於3/14開始每周二第2,3節，為期12週。目前已進行兩周，學生們已初步認識阿根廷國家及學習簡單的打招呼用語。感謝開放入班的老師。
7. 與成功大學合作的雙語數位學伴已於3/7(二)開始上課，每週二、三上課，為期十週，將於5/31(三)結束。目前已進入第四周，學生持續學習 SDGs 系列知識。
8. 五力全開系列活動-謝謝陳毓書老師帶領504-507學生前往高雄歷史博物館已圓滿結束，謝謝各班老師們的協助幫忙
9. 五力全開系列活動~預計5/12(五)11:00-16:00由陳毓書老師及導師帶領504-507及608前往台南奇美博物館進行高二歷史探究與實作課程活動，感謝老師們配合協助。是日適逢月考第三天，將安排帶隊導師以監考方式協助帶隊。
10. 6/19(一)及6/21(三)高雄師範大學全英語與雙語教學推動中心合作由美國安柏瑞德航空大學陳麗安老師帶領美國學生入校-大手牽小手交流活動，目前暫時排定國中部102、203及204，高中部404、507及509英文課入班，詳細狀況待高師大回覆，謝謝老師們協助幫忙。

【設備組】

1. 111學年度國中數學及自然競賽已於3/4(六)及3/12(日)圓滿落幕，感謝帶隊老師陳嘉禾老師、鄭志輝老師、周美娟老師對於選手的培訓與陪伴。
2. 112學年度充實一般科目計畫核定金額已確認，目前已完成執行項目的協調，請老師提供確定執行項目之估價單給設備組，以利後續採購流程進行。

3. 國中部教室目前已完成整合教室影音輸出方式，已製作使用流程及說明發放紙本至各班。若有使用上的問題，請洽設備組，切勿自行更動連接的線路。

【試務組】

【英語文競賽】

1. 國中部：4/19比賽；高中部：4/12比賽。高中部已完成抽籤（演講順序）；國中部將於4/14進行抽籤（朗讀順序）。

【國三相關】

1. 第四次模擬考：4/20-4/21（四、五）

相關日程表均會公告及發至班級、老師處，煩請相關老師予以協助。

2. 國三會考報名已完成，將於4/17後收到准考證。

〔國三重要升學校內報名時程〕

※詳情請參閱相關簡章，相關訊息均會發至班級及老師處。

5/20(六)~21(日)國中會考

3/28-4/12 免試第二次模擬選填

4/28-5/05 變更就學區

5/22-5/26 五專優先免試報名

5/25-5/26 技優甄審報名

5/23-5/24 免試多元發展送件

6/08-6/12 五專優先免試志願選填

6/21-6/28 免試入學網路正式選填

6/21-6/30 五專聯合免試集體報名

6/28-6/29 免試報名 7/11 免試放榜

【高三相關】

1. 個人申請、科大申請已於3/30揭曉第一階段篩選結果，後續檔案製作及面試再麻煩輔導室及相關教師提供學生協助。

2. 高三第三次分科測驗模擬考：5/9（二），相關日程表均會公告及發至班級、老師處。學生均在晚自習教室測驗，所有班級正常上課。
3. 分科測驗報名，將於五月進行紙本調查。

〔高三重要升學報名時程〕

※詳情請參閱相關簡章，相關訊息均會發至班級及老師處。

5/11-5/12 （個人申請）上傳高三成績至甄委會

5/15-5/16 通過個申第一階段篩選上網查詢第六學期修課紀錄

5/31 前 科大申請放榜

6/5 前 個人申請放榜

6/9~20 分科測驗報名

7/12-13 分科測驗

8/01-8/04 登記分發志願

8/15 公佈錄取名單

【學習歷程檔案】

1. 高三 111 學年度第二學期之課程成果，開放上傳至 3/27；第二階段開放至 4/7，教師可認證到 4/10。學生勾選學年度檔案為 4/11-4/14；學年收訖明細確認時間為 4/17-4/19，並於 4/25 前提交高三第二學期相關資料。
2. 高一、高二可上傳課程成果檔案至 7/14，勾選日期暫訂於 8/1-8/31。

學務處

高雄市立鼓山高級中學111學年度第二學期學務處擴大會議

【處室報告】

回覆0329學輔會議導師提問-請級導師協助轉知

由於3/29學輔會議時間有限，有老師提問本校原定高一國二公訓露營活動價格3150元，仁武高中2650元，同樣場地、天數，為何學校較貴，經瞭解

#仁武高中-露營場地為「走馬瀨」，租用小場地(國中4個班-今年高一未參加)。大愛旅行社承辦。同時段大場地有其他學校活動進行。

#鼓中-露營場地為旗山芭娜娜，只有我們學校包場活動。第二天烤肉餐，高一晚會另聘 DJ 主持。25位補助2位弱勢半價。估價3150-3200元(得標廠商喬騰旅行社)

承接仁武的大愛旅行社也有來競標-估價3150-3200元，場地為旗山芭娜娜，沒有高一晚會另聘 DJ，亦無弱勢補助。

#原本籌備會議有規劃價格盡量在3000元內，因會後老師建議可以給學生烤肉，因此投標廠商規劃烤肉餐-物價上漲所以多100-150元。

學務處特此回應說明。

1. 學務處各項工作推展順利，非常感謝各處室同仁的協助配合，有任何建議歡迎隨時提出，以立即改善。
2. 顧及學生安全，務必依學生請假期外出規辦理相關程序，勿讓學生於上課時間外出，以免發生意外。學生事假務必事先跑完請假流程，無論假別均需附上相關證明。
3. 特別再次宣導學生若連續三日無故未到校，請依本校學生穩定就學及中途離校學生輔導機制處理流程做相關中輟程序通報。
4. 協請各老師督促及要求學生遵守學校生活常規，如上課禁止使用手機、遵守學校生活作息規定、請假規則、養成良好生活習慣勿亂丟垃圾，維持校園整潔等等，學生有很大的進步及改善空間，感謝各位老師的辛勞。
5. 因應嚴重特殊傳染性肺炎，請老師務必遵守並協助叮嚀班上孩子落實以下事項
 - (1) 自主管理: 全校師生，進行體溫自主管理，在家完成量體溫，發燒者(37.5°C 以上) 不上班不上課。
 - (2) 勤洗手: 每班備洗手肥皂，遵守勤洗手原則，每日到校及午餐前強制洗手。
 - (3) 建議防護事項:
 - 師生自備口罩，出門即應戴上口罩。所有訪客(家長、廠商、志工等)進出校園，請戴口罩。
 - 健康中心備有口罩，提供防疫公務使用及在校檢測到之發燒生病個案使

用。

- 自行帶水壺，不共用餐具、不共享食物飲料等，及自備衛生用品。
- 中午用餐請戴口罩打菜取餐，勿聚集用餐。

(4)落實環境清潔消毒:

- 每班定時以二氧化氯擦拭桌椅及共用區域，拖地，並填寫每班環境消毒表，環境消毒表由護理師製作標準流程於開學後發送各班。
- 持續宣導落實師生生病或身體不適不入校，依規定先告知導師，事後補請假程序。依指揮中心公告之疫情狀況，及教育局防疫相關規定滾動修正防疫指引。3月20日起防疫新政策，新的校園防疫指引如附公文，相關措施如下附圖。若有施打次世代疫苗需求得同仁請填寫調查表網址:

<https://forms.gle/cgGFw6GErYYNuNtD6>，3/16已 mail 至同仁

信箱，預計4/7(五)校園施打，施打當日請記得攜帶小黃卡和健保卡。

- 出現確診個案-校園師生-教職員工生有確診個案輕症不用再填通報表單，但仍須校安通報。

仍須持續清消

鼓中班級教室/專科教室清消步驟順序如下

(1)教室清消(稀釋漂白水拖地、二氧化氯消毒噴教室易接觸之處---門把、開關、學生座位、桌面、餐車、班級電腦鍵盤等等)

(2)完成教室清消後-學務處借移動式紫外線消毒燈-(教室不可有學生)建議利用清消後-1節課使用-消毒較有立即性、實效性。

- 醫生診斷出法定傳染病-如麻疹、水痘、流行性感冒、Covid-19、猴痘等等需校安通報，導師如果知悉，請於 google 表單簡易填寫，以利校安通

3月20日起配合防疫鬆綁新制

校園師生 0+n 適用假別

對象	0+n 適用假別
學生	學校多為近距離且群聚型活動，建議篩檢陽性學生0日及次日起5日內，在家進行自主健康管理。 ■ 學生持有證明，可請病假，0日及次日起5日內不列入出席紀錄 ■ 家長可請防疫照顧假
教職員工	學校多為近距離且群聚型活動，建議篩檢陽性教職員工0日及次日起5日內，在家進行自主健康管理。 ■ 教師如無法居家辦公或線上教學，持證明可請病假，0日及次日起5日內不列入學年度病假日數計算及成績考核之考量，教師所遺留課務由學校協助排代並支付鐘點費

* 篩檢陽性者，自主健康管理期間快篩陰性可提早解除。

* 請假依據：採認快篩陽性證明(如照片)即可。

2023.03.09



副本

發文方式：紙本遞送

檔 號：

保存年限：

高雄市政府教育局 函

地址：83001高雄市鳳山區光復路二段132號2-3樓

承辦單位：體育及衛生保健科

承辦人：賴虹羽

電話：07-7995678#3103

傳真：7406596

電子信箱：cat7769736@gmail.com

受文者：體育及衛生保健科

發文日期：中華民國112年3月17日

發文字號：高市教健字第11231952300號

速別：最速件

密等及解密條件或保密期限：

附件：高級中等以下學校及幼兒園因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫管理指引(外僑學校附件以網路群組傳送)

主旨：檢送教育部修正「高級中等以下學校及幼兒園因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫管理指引」(以下簡稱本管理指引)1份，如說明，請查照。

說明：

- 一、依據教育部112年3月16日臺教授國字第1120036130號函辦理。
- 二、教育部配合中央疫情指揮中心最新公告之防疫措施，調整本管理指引，自112年3月20日起COVID-19篩檢陽性之輕症或無症狀者，採至多10天自主健康管理免隔離政策(快篩陰性時，可提早解除自我健康管理)，調整學生及教職員工請假規定等配套措施。
- 三、考量學校多為近距離且群聚型活動，建議COVID-19篩檢陽性之輕症或無症狀學生及教職員工，0日及次日起5日以內在家進行自主健康管理，不要到校上課上班，快篩陰性可提早解除自主健康管理。
- 四、假別規定方面，學生持快篩陽性證明(如照片)，可請病假，0日及次日起5日以內之病假不列入出缺席紀錄；家長在學生前述天數之病假期間，可請防疫照顧假。教職員工持快篩陽性證明(如照片)，如無法居家辦公或線上教學，可請病假，0日及次日起5日以內之病假不列入學年度病假日數計算及成

績考核之考量，教師所遺留課務由學校協助排代並支付鐘點費(第6日以後，如仍快篩陽性並有症狀，相關規定見旨揭指引之「伍、相關假別」)。

- 五、請持續加強校園環境清潔消毒、個人衛教宣導(例如:注意手部清潔消毒、遵守咳嗽禮節等)及自主健康監測等防疫措施。
- 六、旨案配合修正相關QA，請至教育部學校衛生資訊網(網址：https://cpd.moe.gov.tw/page_one.php?pltid=183)下載運用。
- 七、另本局於111年9月12日高市教健字第11136918800號函(諒達)請各校疫情填報事宜，自112年3月20日起停止表單填報，惟為掌握校園確診人數，仍須校安通報，並請依本管理指引滾動調整校內防疫措施。

正本：本市公私立高級中等以下學校(全)、本市公私立幼兒園、高雄市立裕誠幼兒園、高雄市立前金幼兒園、高雄市立鳥松幼兒園、高雄市立大寮幼兒園、高雄市立路竹幼兒園、高雄美國學校、高雄馬禮遜美國學校、高雄日僑學校、高雄韓國學校、道明外僑學校

副本：高雄市政府嚴重特殊傳染性肺炎流行疫情指揮中心、高雄市立社會教育館、高雄市政府教育局家庭教育中心、本局高中職教育科、專門委員室、國中教育科、國小教育科、幼兒教育科、資訊及國際教育科、社會教育科、特殊教育科、人事室、督學室、秘書室、校園安全事務室、體育及衛生保健科(均紙本)(均含附件)

局長謝文斌

【訓育活動組】

1.公訓露營活動-原定4/25-27國二高一辦理，因為場地尚未合法申請，暫停辦理。

說明: 由於3/24(五)高雄市某國小於旗山露營區，發生活動隊輔導員不當管教學生事件，衍生3/28(二)新聞報導發現原訂旗山露營區，尚未申請新法(111.07.20露營場管理要點)之登記合格露營場地，有關本校原訂4/25至4/27前往旗山芭娜娜露營區進行三天兩夜露營校外教學活動暫停辦理，說明如下：

一、經查該場地雖常年作為各校露營場地之一，但並非交通部觀光局登記合法露營場地，學校為確保學生教學活動安全，暫停本次露營活動，並妥善安排後續課程進行及午餐供應。

二、爾後學校進行戶外教育將依照「高雄市高級中等以下學校實施戶外教育補充規定」、及「國民中小學辦理戶外教育實施原則」第七點規定，活動場所應具合格建築使用執照、營利事業證等，以確保教學活動安全。三、感謝老師對學生活動支持與陪伴，未來伺場地合格後，配合學生年段及行事曆，將持續規劃辦理，敬請繼續支持。

2.預計5/25(四)進行新年度學聯會正副會長選舉，3/27(一)-4/7(五)為候選人登記，暫訂5/16(二)高中朝會及5/23(二)國中朝會為候選人政見發表日，協請國一(國中部副會長)，高一(會長、副會長)導師推薦候選人。

【學務發展組】

1. 112級畢業紀念冊初稿已開始進行校稿。

2.112級第一次畢業典禮籌備會議已於3/28(二)順利招開，預計4/21(五)召開第二次籌備會議。畢聯會已於3/17成立前積極作業中，若有開會討論，或需場佈置作，會請畢聯會需提早請好公假。

3. 學校承辦教育局 WYM2023-感謝總務處協助機票招標。8/3-8/10 :名古屋青少年會議 WYM2023，發表日8/7-8/8。預計6-7月於本校辦理相關工作坊及行前說明會。

4.規劃8月中旬進行澳洲教育旅行-學習體驗，歡迎鼓勵同學參加。

5.4/12(三)第5.6節於5F 國際會議廳，高二人權教育講座，邀請人權運動教育者陳欽生蒞臨演講，屆時會開人權教育研習時數，歡迎老師參加。

【衛生組】

- 1.因應嚴重特殊傳染性肺炎，請務必落實防疫工作，遵守健康自主管理原則。
- 2.登革熱疾病防疫仍為重點工作，請協助隨時清理校園積水及積水容器，以減少登革熱孳生源。廁所洗手台若積水不通，須立即報修疏通，以免積水孳生子孑。
- 3.垃圾清運地點 擬於4/6(四)中午 12:30移至活動中心側門，便於垃圾車進出，實施垃圾不落地，及為護校園小側門環境清潔，非約定時間，嚴禁將垃圾隨意棄置於清運處，以免猴子、貓狗撕咬，造成校園髒亂。

☆一般垃圾清運:

地點: 活動中心側門，放進黑色籃子內

時間: 週一至週五， 中午12:10-12:30

☆回收垃圾清運:回收垃圾請務必清洗乾淨、壓扁、分類，

地點: 保健室旁” 清潔用品室” 前走廊，依指示分類放置於回收籃內。

時間: 週三、五，中午12:10-12:30

- 4.掃區各處的排水孔需清理乾淨，隨時保持暢通。
5. 若因班級課程活動需停營養午餐，須於2週前至學務處填寫申請表完成申請程序，才能退餐退費。
- 7.依據111年8月9日高市環局衛字第1113799000號涵-辦理行政機關-學校減少使用免洗餐具事宜，此政策需每月填報表，請各處室辦理活動會研習時盡量減少一次性餐具容器之使用。
- 8.廁所清潔外包事宜已提案家長會務會議及家長大表大會通過，協請各班導師將廁所委外清潔家長同意調查表於3/30收齊，繳交衛生組，以利後續程序作業。
- 9.尚有意願施打疫苗，但未繳交疫苗同意書的班級，請盡速繳交，以利後續程序作業。

【生輔組】

- 1.近期有發現同學借別人使用帳號、密碼產生糾紛、竄改他人密碼、借個人手機供朋友購買違法物品等情事，請導師協助宣導個資保密觀念，勿將個人帳密、手機等個人隱私與他人共用，避免個資遭有心人士盜用，遭受金錢損失，甚至可能觸犯法

律。

2.校屬人員知悉有疑似校園霸凌事件時，應依據校園霸凌防制準則第11條第2項及第21條第1項規定，立即通報校長或學務單位及學校通報權責人員；學校知有疑似校園霸凌事件時，應依校園安全及災害事件通報作業要點等規定通報，至遲不得超過24小時。

3.落實性別平等及策進保障女性學生申請生理假之權益宣導：

(1)依據高雄市政府教育局112年3月23日高市教特字第11231913300號函辦理

(2)女性學生因生理日致就學有困難者，每月得請生理假一日。為尊重個人生理隱私，該假別無需出示證明。本校學生請假規定有關內文：每個月女性學生因生理日得視生理狀況，給生理假1日。

(3)本校學生請假規定第五條第5項已列生理假規定，內文如后：每個月女性學生因生理日得視生理狀況，給生理假1日。

4.轉知教育局防詐宣導資料：

(1)依據內政部警政署165反詐騙諮詢專線統計發現民眾最常遭受詐騙手法依序為：

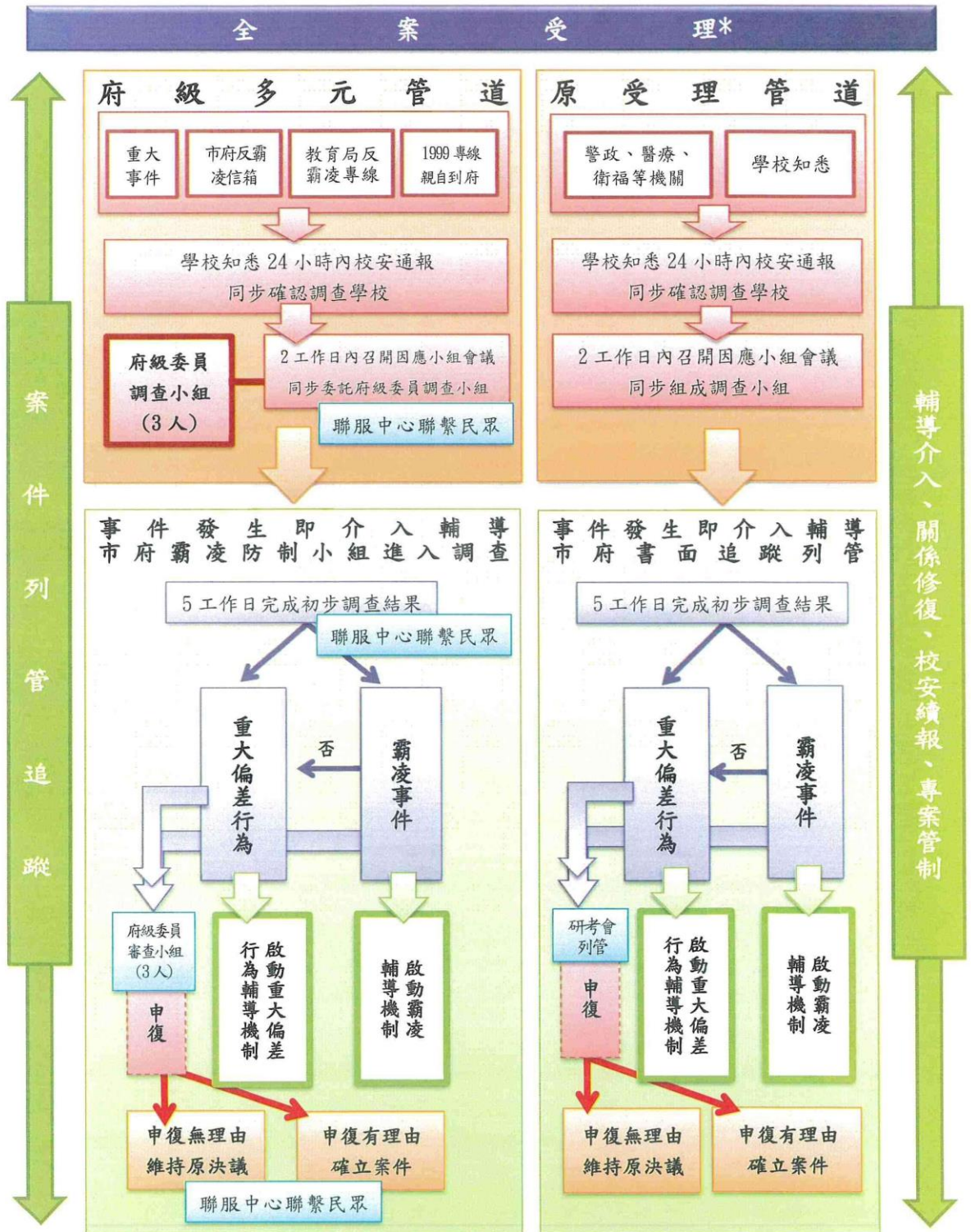
「假冒公務機構名義」、「ATM解除分期付款設定」及「假網拍」案類；請各校透過各類集會、會議及研習活動加強宣導及提醒學生注意聊天APP的使用安全及各項防詐騙要領；並於學校網頁明顯處建置連結警政署「165防詐騙專區」，善用「165最新資訊&犯罪手法預宣導」網站及LINE「165防騙宣導官方帳號」隨時掌握最新詐騙手法，使學生免於詐騙之恐懼。

(2)近年來詐騙集團盜用帳號後假冒親友借錢案件也越來越多，請學校呼籲學生應善

用通訊軟體的安全設定，例如關閉「允許自其他裝置登入」功能，以降低被盜用機率；另學生或其家屬接到親友使用通訊軟體傳訊息借錢時，應當面或電話與對方聯絡，未確認真偽以前不可貿然匯款，以免上當。

(3)為降低被詐騙的風險，請加強宣導及提醒學生應使用安全的交易及付款方式（如貨到付款、面交等）進行交易，避免與賣家私下交易，以保障自身的權益，另勿將個人身分證件照片資料貼文，而為犯罪歹徒所用，將擔負部分刑事責任。

高雄市政府跨局處校園防制霸凌處理機制 110.08 修



*不受理情形：

(1) 無申請人、檢舉人聯絡方式。(2) 同一事件已經市府跨局處防制霸凌機制處理完畢。

檔 號：
保存年限：

高雄市政府教育局 函

地址：830201高雄市鳳山區光復路2段132號
承辦單位：特殊教育科
承辦人：徐意淳
電話：7995678#3083
電子信箱：s44162@gmail.com

受文者：高雄市立鼓山高級中學

發文日期：中華民國112年3月23日
發文字號：高市教特字第11231913300號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：教育部103年函 (49252229_11231913300A0C_ATTCH2. pdf)

主旨：為落實性別平等及策進保障女性學生申請生理假之權益，
請參考說明事項辦理，請查照。

說明：

- 一、依據教育部國民及學前教育署112年3月1日臺教國署學字第1120025306號函辦理。
- 二、教育部前以103年1月17日臺教學(三)字第1030008904A號函(諒達)，依據「消除對婦女一切形式歧視公約施行法」第2條規定，公約所揭示保障性別人權及促進性別平等之規定，具有國內法律之效力；該公約第4條訂有「為促進性別平等及保護母性之特別措施」，建請修訂學生請假相關規定，納入女性學生申請生理假相關事宜。
- 三、建請貴校參考「性別工作平等法」第14條及「高級中等學校建教合作實施及建教生權益保障法」第24條第5項之意旨，修訂學生請假相關規定：女性學生因生理日致就學有困難者，每月得請生理假一日。為尊重個人生理隱私，該假別無需出示證明。

電子
文
書



四、另為保障女性學生申請生理假之權益，請貴校於訂定請假規定流程及請假系統設定，確實保障申請生理假程序的便利性及個人生理隱私，並於相關會議或研習活動時，向教職員工加強宣導，應以尊重、友善態度協助學生，避免造成言語歧視感受。

正本：本市公私立高級中等以下學校(全)

副本：本局特殊教育科



【體育組】

1.2/22(三)第一節下課開始國中部跑走操場活動。

2.持續規劃本學期班際賽-暫定3/23-3/31辦理國一高一班際足壘球賽；

4/3-4/19辦理國二 高二3對3籃球賽；5/2-5/19國三 高三班際排球賽。

詳戲賽程公告各班級，如附件。

高雄市立鼓山高中111學年度第二學期
高中部二年級3對3班際籃球賽賽程表112/03/08

日期	場次	比賽時間 (預計時間)	組別	比賽班級	分數	獲勝 班級	備註
112/ 4/10 (一)	一	07:30-08:00	高男	507B VS 506			
	二			504B VS 501B			
	三			508 VS 502A			
112/ 4/12 (三)	四	07:30-08:00	高男	507A VS 505			
	五			503A VS 501A			
112/ 4/13 (四)	六	07:30-08:00	高男	504A VS 一勝			
	七			二勝 VS 503B			
	一		高女	503B VS 502			
112/ 4/14 (五)	八	07:30-08:00	高男	三勝 VS 四勝			
	九			五勝 VS 502B			
	二		高女	503A VS 506			
112/ 4/17 (一)	十	07:30-08:00	高男	六勝 VS 七勝			
	三		高女	505 VS 504B			
	四			501 VS 504A			
112/ 4/19 (三)	十一	07:30-08:00	高男	八勝 VS 九勝			
	五		高女	一勝 VS 二勝			
	六			三勝 VS 四勝			
112/ 4/19	十二	07:30-08:00	高男	十敗 VS 十一敗			季軍賽

4/20 (四)	七		高女	五敗 VS 六敗			季軍賽
112/ 4/21 (五)	十三	07:30-08:00	高男	十勝 VS 十一勝			冠亞軍
	八		高女	五勝 VS 六勝			冠亞軍

*注意事項

- 一、請參賽隊伍提前五分鐘到場報到檢錄、熱身。
- 二、熱身運動很重要以免造成運動傷害。
- 三、天氣炎熱要適時補充水分。

高雄市立鼓山高中111學年度第二學期
國中部二年級3對3班際籃球賽賽程表

112/03/08

日期	場次	比賽時間 (預計時間)	組別	比賽班級	分數	獲勝 班級	備註
112/ 4/10 (一)	一	16:10-17:00	國男	201A VS 205A			
	二			203 VS 201B			
	一		國女	201B VS 205A			
	二			203 VS 202			
112/ 4/11 (二)	三	16:10-17:00	國男	204B VS 202			
	四			204A VS 205B			
	三		國女	201A VS 一勝			
	四			二勝 VS 205B			
112/ 4/13 (四)	五	16:10-17:00	國男	一勝 VS 二勝			
	六			三勝 VS 四勝			
	五		國女	三敗 VS 四敗			季軍賽
	六			三勝 VS 四勝			冠亞軍
112/	七	16:10-17:00	國男	五敗 VS 六敗			季軍賽

4/14 (五)	八			五勝 VS 六勝			冠亞軍
-------------	---	--	--	----------	--	--	-----

*注意事項

- 一、請參賽隊伍提前五分鐘到場報到檢錄、熱身。
- 二、熱身運動很重要以免造成運動傷害。
- 三、天氣炎熱要適時補充水分。

鼓山高中111學年度第二學期班際足壘球比賽 四年級賽程表 _{112/03/08}						
場次	比賽時間	組別	比賽 隊伍	比分	獲勝 隊伍	比賽 地點
1	112. 03. 23(四) 07:30-08:00	高一組	405 - 402			本校 操 場
2	112. 03. 24(五) 07:30-08:00	高一組	403 - 408			
3	112. 03. 27(一) 07:30-08:00	高一組	404 - 407			
4	112. 03. 29(三) 07:30-08:00	高一組	406 - 401			
5	112. 03. 30(四) 07:30-08:00	高一組	一勝 VS 二勝			
6	112. 03. 31(五) 07:30-08:00	高一組	三勝 VS 四勝			
7	112. 04. 07(五) 07:30-08:00	高一組	五敗 VS 六敗			

8	112.04.12(三) 07:30-08:00	高一組	五勝 VS 六勝			
---	-----------------------------	-----	----------	--	--	--

P S：請各班參賽同學依賽程時間提早10分鐘到場準備。

鼓山高中111學年度第二學期班際足壘球比賽
一年級賽程表112/03/08

循環賽成績積分法：

- (1)循環賽各隊各勝一場得3分，敗一場得1分，棄權者得0分。
- (2)循環賽兩隊積分相同時以勝隊排名在前。
- (3)循環賽積分相同時，以積分相同之相關各隊比賽結果，依下列順序判定：
 - A.(勝點數)(負點數)之商大者獲勝。
 - B.(總勝局數)(總負局數)之商大者獲勝。
 - C.(總勝分)(總負分)之商大者獲勝。
 - D.如仍無法判定名次時，則由裁判長主持抽籤決定。

場次	比賽時間	組別	比賽隊伍	比分	獲勝隊伍	比賽地點
一	112. 03. 22(三) 16:10-16:40	國一組	101 - 102			本校操場
二	112. 03. 23(四) 16:10-16:40	國一組	103 - 104			
三	112. 03. 24(五) 16:10-16:40	國一組	101 - 103			
四	112. 03. 27(一) 16:10-16:40	國一組	102 - 104			
五	112. 03. 28(二) 16:10-16:40	國一組	101 - 104			
六	112. 03. 29(三) 16:10-16:40	國一組	102 - 103			

P S：請各班參賽同學依賽程時間提早10分鐘到場準備。

鼓山高中111學年度第二學期班際足壘球比賽 一年級賽程積分排名

循環賽成績積分法：

- (1)循環賽各隊各勝一場得3分，敗一場得1分，棄權者得0分。
- (2)循環賽兩隊積分相同時以勝隊排名在前。
- (3)循環賽積分相同時，以積分相同之相關各隊比賽結果，依下列順序判定：
 - A.(勝點數)(負點數)之商大者獲勝。
 - B.(總勝局數)(總負局數)之商大者獲勝。
 - C.(總勝分)(總負分)之商大者獲勝。
 - D.如仍無法判定名次時，則由裁判長主持抽籤決定。

班 級	場次 / 勝、敗 / 得分															總得分
	一			二			三			四						
101																
102																
103																
104																

高雄市立鼓山高中111學年度第二學期
高中部三年級班際排球賽賽程表

112/03/08

日期	場次	比賽時間 (預計時間)	組別	比賽班級	分數	獲勝 班級	備註
112/ 5/2 (二)	一	16:10-17:00	高女	603 VS 606			
	二			602 VS 601			
112/ 5/3 (三)	一	16:10-17:00	高男	605 VS 602			
	二			604 VS 601			
112/ 5/4 (四)	三	16:10-17:00	高男	606 VS 603			
112/ 5/8 (一)	三	16:10-17:00	高女	605 VS 一勝			
	四			二勝 VS 604			
112/ 5/9 (二)	四	16:10-17:00	高男	一勝 VS 二勝			
	五			三勝 VS 607			
112/ 5/11 (四)	六	16:10-17:00	高男	四敗 VS 五敗			季軍賽
	五		高女	三敗 VS 四敗			季軍賽
112/ 5/12 (五)	七	16:10-17:00	高男	四勝 VS 五勝			冠亞軍
	六		高女	三勝 VS 四勝			冠亞軍

*注意事項

- 一、請參賽隊伍提前五分鐘到場報到檢錄、熱身。
- 二、熱身運動很重要以免造成運動傷害。
- 三、天氣炎熱要適時補充水分。

鼓山高中111學年度第二學期班際排球比賽

三年級賽程表

循環積分賽，每場比賽均採3戰2勝制

積分方式：以積分多寡判定名次。

1、每場比賽2：0獲勝班級得3分、對手0分。

2、每場比賽2：1獲勝級得2分、對手1分。

3、積分相同時，依據下列順序判別名次。

(1)該循環賽中相關球隊比賽之得失分球差多者佔先。

(2)該循環賽中相關球隊比賽之得分數多者佔先。

場次	比賽日期/時間	比賽隊伍	獲勝 隊伍	得分		比賽 地點
				勝	敗	
1	05/22(一) 15：15-16:00	301-302				本 校 活 動 中 心
2	05/22(一) 15：15-16:00	304-305				
3	05/23(二) 15：15-16:00	305-302				
4	05/23(二) 15：15-16:00	304-303				
5	05/24(三) 15：15-16:00	301-305				
6	05/24(三) 15：15-16:00	303-302				
7	05/25(四) 15：15-16:00	301-304				
8	05/25(四) 15：15-16:00	303-305				
9	05/26(五) 15：15-16:00	301-303				
10	05/26(五) 15：15-16:00	302-304				

鼓山高中111學年度第二學期班際排球比賽 三年級賽程積分排名

循環積分賽，每場比賽均採3戰2勝制

積分方式：以積分多寡判定名次。

4、每場比賽2：0獲勝班級得3分、對手0分。

5、每場比賽2：1獲勝級得2分、對手1分。

6、積分相同時，依據下列順序判別名次。

(1)該循環賽中相關球隊比賽之得失分球差多者佔先。

(2)該循環賽中相關球隊比賽之得分數多者佔先。

班級	場次 / 勝、敗 / 得分															總得分
	一			二			三			四			五			
301																
302																
303																
304																
305																

總務處

【事務組】

1. 台電預計於4月22日9:00-17:00停電，請各單位提早因應。
2. 因應本市水情已於3月30日轉為橙燈，請各班加強節水教育。
3. 請各位同仁向總務處借用會議室，請落實登記制度，使用後也記得將場地恢復原狀，電燈、冷氣及門窗請確實關閉，如果不確定冷氣是否有完全關閉，可以請事務組協助關閉，鑰匙也請於活動結束後當日或隔日歸還，以便下一位借用者使用。

- 冷氣已於4月6日開放啟用，冷氣使用時機為室外溫度達28度以上、室外噪音嚴重干擾及空氣品質達紅色警戒。
- 111年度的電費總計為195萬1550元，請各處室及全校師生落實節能動作，隨手關閉不必要電源及電器，另冷氣溫度和電費支出有正向相關，請辦公室及教室溫度盡量設定在26-28度左右，並輔以電風扇及循環扇，進出時也應隨手關門。冷氣卡如不使用也應拔除，插在讀卡機上仍會有扣款的現象。拔除前也應先關閉冷氣再拔儲值卡，避免直接拔卡所造成的機器耗損。
- 分離式冷氣及儲冰式冷氣已設定排程17:00自動關機，請各位同仁互相提醒，最後一位離開辦公室的同仁務必關閉冷氣。若假日或平日晚間有借用教室或會議室的同仁，也請提前告知事務組，
- 冷氣卡請善盡保管責任並摶節使用，卡片若遺失，除不再補儲值之外並須繳交100元卡片遺失費用，遙控器每支800元。
- 有關校園停車證，總務處已請廠商印製中，印製完畢後會再通知各位同仁至總務處簽名領取。

【文書】

- 請同仁注意公文辦理時限，並儘速歸檔。

輔導處

【輔導組】

一、生命教育:

- 112年度友善校園生命教育—「3Q 達人校內選拔活動」評選結果已公告於學校首頁，非常感謝各班班導協助推薦與指導，也感謝各班同學用心參與。
- 感謝導師幫忙頒發各班班級達人獎狀。

※以下為全校3Q 達人前三名，可獲得全校達人獎狀乙張，嘉獎兩次。

→國中4/11(二)朝會升旗頒獎；高中4/18(二)朝會升旗頒獎表揚。

★將由各項達人全校第一名同學代表學校參加高雄市3Q 達人比賽。

國中 3Q	AQ 達人	EQ 達人	MQ 達人
第一名	104 侯雅筑	104 洪御鈞	104 楊千霈
第二名	102 顏堉丞	102 謝維庭	103 余丞俊
第三名	101 吳棋鉸	103 蔡銘鈞	101 陳柔君 102 王彥森

高中 3Q	AQ 達人	EQ 達人	MQ 達人
第一名	507 王邱慈	504 練佳家	505 李玟蓁
第二名	405 吳易臻	401 李芸禔	507 黃譯霆

第三名	406 蔡宥葳 504 曾歆絜	505 盧靖玟	504 朱敏慧
-----	--------------------	---------	---------

二、講座資訊:

- (一) 4/19(三) 第 6 節國一性別教育兒少性剝削宣導(原班:看影片討論學習單)
- (二) 5/17(三) 第 5.6 節國一國二生涯講座【講題:生涯職涯大揭密-林神行導演】

三、生涯教育:

(一)「高雄區112年度國中九年級學生志願選填試探後輔導作為常見問答集」已公告於學校網頁，請國三導師善加利用以協助孩子規劃未來進路，國一國二導師亦可多加參考。

(二)國三實用技能班報名資訊:請國三導師提醒欲報名實用技能班同學需在5月初注意輔導處公告的實用技能班報名訊息，有意願者請在該時段向輔導組長領取報名表，進行報名作業。(所謂實用技能班以接軌職業導向為主，家境清寒、欲提早就業之學生可思考參加。)

(三)技藝教育佳績:

- (1)恭喜303張祐嘉同學參加高雄市政府舉辦之國中學生技藝競賽，榮獲機械職群鉗工組全高雄市第六名佳績。
- (2)恭喜304邱鉅展同學參加第53屆全國技能競賽南區分區(青少年組)，榮獲網頁技術職類第二名佳績。

四、性平教育:

(一) 兒少性剝削防治:教職員工須具備「兒少性剝削知能」，請提高對兒少保護的敏感度，加強防治數位性別暴力。另因應攝像科技及網路媒體的蓬勃發展，請各位加強向學生宣導「五不」、「四要」防護守則，「五不」包括不違反意願、不聽從自拍、不倉促傳訊、不轉寄私照、不取笑被害，「四要」包括要告訴師長、要截圖存證、要記得報警、要檢舉對方，以提升學生對於數位性別暴力事件之因應知能，包括提升網路禮節、拒絕違法行為、辨識誘騙、冷靜蒐證等，以降低學生成為網路世界受害者風險。

(二) 教育部訂每年 4/20 為性別平等教育日，期盼學校共同推動性平尊重精神，避免性騷擾、性霸凌、性剝削等情事發生。

(三) 依性平法學校老師須加強學生情感教育及性教育之課程教學及教育宣導，

培養學生建立健康安全之性態度與行為，亦須加強學生認知性平之尊重精神。

【資料組】

一、恭喜下列同學入選高雄市各級學校 112 年度「慈孝家庭楷模」

班級	姓名
102	吳云婷
204	黃羽滋
406	吳玳汝
606	侯亭秀
606	陳筱薇
606	吳昱葶
606	蔡紫庭

二、將於 112 年 04 月 15 日星期六上午辦理親職講座，提供生涯規劃、親子互動相關規劃。歡迎教師、家長、學生踴躍參與。

＊講師：呂苑慈心理師(元品心理諮商所)

＊講題：親職講座-『親子關係的覺察與溝通』

三、輔導綜合資料表填報

1. 國中部導師若有與學生晤談，請撥空上網填寫輔導綜合資料表『晤談紀錄』，感謝您的合作。

2. 高中部導師若有與學生晤談，請撥空上網填寫輔導綜合資料表『關懷紀錄』，感謝您的合作。

四、高中部大學營隊宣導

各大學相關科系辦理營隊資訊可至學校首頁→搜尋類別【學習資源】→發佈組【輔導處資料組】→搜尋

五、國中部導師，若有對貴班同學實施家庭訪問，請填寫家訪紀錄表(可至學校網頁-資料組下載)，再將家訪紀錄表交到資料組。

【特教組】

一、112學年度小六身心障礙學生鑑定安置於本校集中式特殊教育班有1人、安置於不分類資源班有5+1人，普通班(接受特教服務)1人。

二、特殊需求學生，校內鑑定流程宣導。如下：

※特教組 校內鑑定流程宣導

1. 需經過家長或監護人同意，並提出疑似特殊需求申請表。

2. 轉介對象：學生經過補救教育後仍對其「學業」或「情緒人際互動」無效者

3. 轉介前介入之工作事項

4. 、導師準備內容（家長同意後）

(1)前一學期第二、三次段考成績單（可顯示團體排名）

(2)填寫「特殊需求學生轉介表」

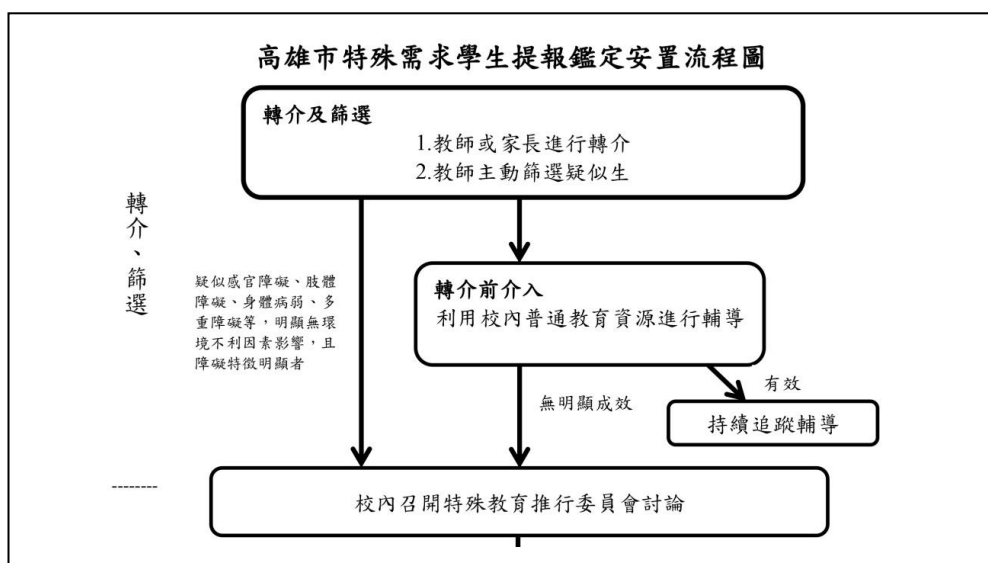
(3)學生轉介前輔導記錄表

a 疑似學習障礙：補救教學記錄、教師個人協助內容

b 疑似情緒障礙：輔導老師輔導記錄

2、提出疑似特殊需求轉介申請≠可以成為正式資源班學生，仍需經過鑑輔會評估

四、其他事項：鑑定個案需經校內特推會討論，才能上網提報，請注意鑑定時程提出申請。



【高中輔導】

一、高三升學輔導講座如下：

1. 面試技巧講座（含書審資料準備）

時間：112.04.19（三）13：10-15：00

地點：弘毅樓 2 樓視聽教室（604 教室隔壁）

2. 備審資料指導

時間：112.04.26（三）13：10-15：00

地點：3 樓電腦教室北邊

3. 模擬面試行前說明會：

時間：112.05.01（一）12：30

地點：2 樓視聽教室（604 教室旁邊）

4. 模擬面試進行方式：報名該場次的學生出來進行模擬面試，再幫學生們請公假。時間：訂在高三畢業考後 112 年 5 月 3 日至 5 月 5 日。

5. 請鼓勵學生報名模擬面試：至 4 月 6 日 13：00 止本校模擬面試報名約 20 人，以往約 70 幾人報名（普大有 77 人、科大 40 人通過複試），請老師們協助鼓勵學生報名，增加練習機會、體驗臨場感，提升自信。

二、高一的性向測驗、興趣量表，已陸續於班上施測與解釋，預計四月底前全部完成，提供學生、家長選組參考，並會將結果整理給導師參考

三、高二的學系探索量表，已發下請輔導股長協助施測，預計四月底前完成，提供學生、家長做為高三選擇科系之參考，亦會將結果整理給導師參考

教官室

一、軍校正期班報名及體檢日程公告展延如下：

報名日期:延至4/7截止，體檢日期延至5/11前完成。

二、高三學生配合高雄市實彈射擊注意事項和日程：

1.4/12(三)第5、6節於活動中心實施射擊安全宣教和加強練習(國防教師授課班級:602、604、608、609)

2.4/18(二)7:40集合，預定8:10出發到陸軍官校，11:00~11:20返抵學校，第四節課任課老師於學生返校後正常上課。

3.相關經費(含學生來回交通車和保險)循往例由學生分攤費用，剩餘款項依各班人數比例退還各班班費。目前高三同學家長同意書和費用已由各班副班長收齊繳回教官室。

三、本校原有駕照學生機車位計有12個位置，日前由總務處規畫新增20個機車位(總計32個機車位)，目前已申請完畢；加強宣導無駕照者請勿騎機車到校以維自身安全。

四、持續辦理本校「特定人員」調查和尿液篩檢作業、藥物濫用篩檢及預防工作，各班級若有發現學生施用或持有不明藥物、或行為異常者，經觀察或以其他方式認為有施用毒品嫌疑者，導師於學期中也可提出建議新增或異動納入特定人員名冊並提列特定人員審查會議討論，以進行滾動式修正特定人員名冊。目前經審查後本校列管特定人員為兩名(其中莊 OO 中輟)，依規定每月進行至少實施一次尿液試劑快篩檢驗。

五、各輔導教官於學期初完成本校賃居生(本學期有3位賃居生)和工讀生相關住宿和工作環境訪視,針對賃居環境消防安全和照明等進行檢視並建議房東改善,並將不定時實施訪視。

圖書館

【圖書組】

一、閱讀推廣

- 1.高雄市圖書館英語列車書車活動：111學年度第2學期預計日期為112/3/3、3/31、4/21、5/29,感謝教師鼓勵學生借閱,於**校門口川堂**,歡迎老師融入教學活動。
- 2.圖書館借書每位學生一次可借10本,為期2週,可續借1次。
- 3.國一學生已完成愛閱網註冊。愛閱網認證每通過3本,則敘嘉獎一次,每學期上限5次。
- 4.圖書館將進行空間活化需求改善計畫及修繕工程,部分館藏圖書移至敦品樓3樓館藏室(敦品樓4樓圖書館閱覽室正下方)。
- 5.圖書館施工規劃分二階段施工,正式時間以招標後,廠商施工時間為主：
第一階段:5~6月敦品樓圖書館藏空間(校史室正上方)
第二階段:7-8月勵學樓圖書館閱覽區、館藏空間(輔導室正上方)及圖書館連接走廊。
- 6.第1120310梯次111學年度全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽,本校計有27篇報名參加。第1120315梯次111學年度全國高級中等學校小論文寫作比賽,本校計有5篇報名參加。
7. 讀者劇場:5/23
- 8.閱讀王: 4/11(國二).4/12(國一)

二、均質化

- 1.拔河營 4/8早上;5/6下午
- 2.卡巴迪 5/21、5/28 上午
- 3.排球營,4/29~30上午
- 4.物理營: 5/24 七賢國中;5/31 大義國中

三、自主學習

(一)自主學習相關資料請參閱自主學習專區: <https://www.kusjh.kh.edu.tw/sidelist/60>

(二)自主學習成果發表:

時間:112年5月24日(三) 14:10~15:00

地點:活動中心

參加班級:高一高二

(三)自主學習成果講座

主題:自主學習成果呈現及注意事項

時間:112年6月7日(三) 11:00~11:50

地點:敦品樓5樓國際會議廳

參加班級:高一401~407班

講師:屏東大學劉藍玉教授

四、晚自習

- 1.晚自習自3/1至6/21每週一至週四晚上6：00至8:30，段考週與國定假日暫停，若第8節輔導課因故暫停，則晚自習也一併暫停，請同學踴躍參加。
- 2.報名晚自習者皆錄取，目前尚有缺額，還可報名參加。報名表可至圖書領取或由本校網站下載 https://www.kusjh.kh.edu.tw/news_s/9644。

【資訊執行祕書】

一、本校無線網路3/21(二)起無法使用

本校無線網路【KH】、【KH-kusjh】及【eduroam】，因為原98~100年建置之無線AP，於3/21(二)起受教育局控管設備故障後，已全面無法使用。

本校已緊急編列經費報局辦理中，待教育局核定動支後，將盡速辦理採購因報局流程需經教育局轉市府核定，再回覆本校(預計5月)方可辦理

目前高中教室、國中教室(預計下週起)，仍有無線訊號可用

其餘位置將採購一般家用 AP(可連線數較少)應急

若有同仁急需使用無線網路者，請撥冗私 line 資訊執秘，或撥分機5112聯絡

二、111年校園數位內容與教學軟體

編號	軟體名稱	使用說明	備註
1	視界影視文化教室 電影院公播大平臺	1.視界影視文化教室電影院公播大平台,同一帳號可同時10人上線,帳號限本校教職員工使用,以上課為優先,公播授權時間三年: 111.11.20~114.11.19, 帳號:movieabc 密碼:abc5213258 登入連結： https://mcr.app.visionmedia.com.tw/login 除本校教職員工外,請勿將帳號密碼給其他人,同一時間超過10人觀看,第11位將無法使用. 2.公播授權範圍:教室電影院公播大平	

		台僅提供被授權單位使用,並僅限於該單位校園內部區域使用<教室電影院公播大平台>上之電影。被授權單位不得任意舉辦對外或與其他非授權單位合併活動用,以及移轉任意第三方或其他方式使他人取得本產品,亦不得將購置之產品複製、出售、出租、再授權,或在非授權之地址區域使用。	
2	「Hahow 好學校」十二大領域(音樂、語言、攝影、藝術、設計、人文、手作、生活品味、行銷、程式、職場技能和投資理財)數位學習內容	Hahow 好學校 1.帳號共16組，1組同一時間只能供1人使用，後者以相同帳密登入，前者會被迫離線。 2.目前規劃13組帳號提供教師及學生借用，請向圖書館幹事借用，借期為1週，若無人預約可續借1次(借用時提供登入說明)。 3.3組帳號仿充電車借用模式，至資訊入口網/行政服務/線上預約/設備預約登記借用。登入說明:請教師點選跑馬燈左側<預約規則>登入好學校帳號及密碼即可使用.04,05,06帳號密碼皆不同,請依借用時間登入。 4.登入說明:Hahow 好學校/企業用戶須選擇企業用戶才可登入。 或直接登入網址： https://business.hahow.in/users/sign_in	
3	DICE 拓展式學習地圖精準教學平臺,適用於國高中資訊課程。課程內容包含 C、Python、C++、高中資訊科技課綱內容、java、APCS、APCS 考古題與資料結構等適合高國中必選修相關課程,配合精準教學技術,提供老師立即的數據關懷學生。	共33組帳號，由本校科技教師規劃使用。	
4	翰林雲端學院	由教務處規劃使用	

視界影視文化教室電影院公播大平臺，贈送公播版影片15種，已上架可借用。
1.交響狂人2.珍惜日常3.咖啡莊園的亡靈4.只有悲傷才是美麗的5.舉足氫重6.革命前夕的摩托車日記7.女畫家與偷畫賊8.還有一些樹9.掘愛傷痕10.我吃了那男孩一整

年的早餐11.女孩們的夏日浮光12.巴黎夢想家13.最後一件晚禮服的秘密14.白天的星星15.人生二好三壞

人事室

一、有關上傳同仁人事資料電子化及附件，請配合人事室通知進度辦理。

教育局 112 年 2 月 22 日 B112000968 號公告如下：

1.有關教職人員未來申辦退休時，因需繳交相關文件供作審核，倘已將附件資料上傳雲端，除可避免重要紙本文件遺失外，亦有利於爾後申辦退休等其他案件時，免再檢附相關資料。

2.人事人員會協助檢視教職人員所上傳的雲端附件資料是否齊全，倘有未齊全的附件資料，人事人員將會提醒教職人員，以讓教職人員對未來申辦案件時所需繳交的資料可以預作準備。

3.教職人員可自行以健保卡或自然人憑證登入「公務人員個人資料服務網(MyData)」，檢視個人資料或申請更新相關資料，並可自行上傳附件。

二、重申本校職員請於 112 年 5 月 31 日前完成「e 馬當先育職能（政策能力訓練）」10 小時組裝課程內容。

三、重申教師有關1.5倍補休時數登載事宜(112年2月14日email至教師信箱在案)111年8月30日至112年2月28日之1.5倍之補休時數登載：

(一)由教師填妥申請表(如附件1)陳核後送交人事室辦理(補)登載。(一份自存，一份影印送人事室)

(二)請逐筆檢附相關佐證紀錄(例如:簽呈、公文、簽到退證明、併請列印差勤系統原請假、加班紀錄等，請上WebITR:差勤/差勤作業/差勤資料查詢/加班資料…列印)，於112年3月3日前陳核。(尚未申請者，請儘快提出)

(三)人事室將登載補休時數於112年3月4、5日或接序往後之週六日生效。

112年3月以後之1.5倍之每月補休時數登載：

(一)由教師填妥申請表(如附件2)陳核後當事人辦理(補)登載。(一式2聯)

(二)請逐筆檢附相關佐證紀錄(例如:簽呈、公文、簽到退證明、併請列印差勤系統原請假、加班紀錄等，請上WebITR:差勤/差勤作業/差勤資料查詢/加班資料…列印)，於加班之次月5日前陳核(例如3月之累積補休時數，於4月5日前陳核)。

(三)每月補登時數，請當事人自行於WebITR/差勤/加班…登載。加班日期請填入次月之第一個週六或日，每一天假日加班時數最高可登載16小時，

如該日已有加班資料或差額時數需分多日登載，可接序往後新增至次一個週六日(以此類推)。

(四)本室依據教育局規定及範例，初步提供申請表、操作如程如附件，未盡事宜請參考申請表說明欄，或洽人事室。

(五)以上作法及表件，將視教育局後續製作提供之Q&A…等，檢討修正。

※有關非上班時間奉派出勤之加班費替代機制，適用對象為教師(目前不含校長、教官、教練、職員、技工友、約僱人員…等)

四、教師非上班時間奉派出勤加班申請 1.5 倍計算補休作業補充說明。

(一)教育局函略以:

- 1.教師除教學外，清晨夜晚尚須執行導護、學生輔導、親師溝通及處理突發狀況等，基於肯定教師奉獻並為兼顧校務管理及財政經費，期透過旨揭加班費替代機制，落實友善職場政策。
- 2.為維持學校教學品質、保護學生受教權益及教師健康權，重申各校指派教師於非上班時間出勤應落實覈實指派並衡酌加班之必要性、合理性及急迫性。另為維持良好辦公品質，各校行政處室應落實職務代理並維持必要之人力，不得影響民眾及師生權益，不降低行政效率。

(二)本校相關補充說明:

- 1.適用 1.5 倍加班補休類型(除執行導護、學生輔導、親師溝通及處理突發狀況外)
 - (1)奉派須執行職務之任務型訓練、研習、說明會等。
 - (2)帶領學生參加之露營活動、公民訓練、大學之旅、校外教學、畢業旅行、相關比賽、營隊等。
 - (3)其他特殊狀況並經專案簽准。
- 2.不適用 1.5 倍加班補休類型
 - (1)工作性質已另支領鐘點費、酬勞者。
 - (2)自行申請並奉准於假日研習給予補休事宜。
 - (3)自行申請參加公務工作(如選務…等)依規定核予補休事宜。
 - (4)一般行政業務加班。

伍、已完成事項

承辦處室	時 間	記 要
學務處	0317(五)12:30-13:10	112 級國三高三學生組成畢聯會
學務處	0320(一)SIEP 11:00-12:00	112 學年 SIEP 討論計劃內容，線上申請送件討論會議
學務處	0327(一)12:30-13:10	112 級畢業紀念冊第 1 次校稿完成
學務處	0328(二)12:30-13:10	112 級第一次畢業典禮籌備會
學務處	0329(三)14:00-15:20	第二次學輔會議
學務處	0330(四)12:30-13:10	第 5 次性別平等委員會
學務處	0331(五)11:30-15:00	WYM2023 & ASEP2023 討論會議
學務處	0406(四)15:00-17:00	SDGs 永續發展講座(外籍師講座)-The Voice from Tanzania
學務處	0407(五)14:00-15:00	莫德納次世代疫苗校園施打
輔導處	112.03.08	111-2-1 美術班班務會議
輔導處	112.03.13	高三升學輔導-實踐大學時尚設計系
輔導處	112.03.26	112 學年度身心障礙國一新生報到。
輔導處	112.03.31	美術館[奈良美智]講座-608

陸、臨時動議或意見交流

柒、散會

線上系統(Webitr) 1.5 倍加班補休時數 補登流程

Webitr 系統管理 1.Webitr/差勤

0則訊息 | 出勤刷卡 | 人員切換

差勤作業 - 個人資料 - 出勤管理 - 輪班作業 - 差勤管理 - 值班作業 - 統計報表

請輸入姓名: _____

今日上班卡:

加班	出國或赴大陸	出差
加班補休	休假	公假
病假	忘打卡	

Webitr 系統管理 1.Webitr/差勤

0則訊息 | 出勤刷卡 | 人員切換

個人資料 - 出勤管理 - 輪班作業 - 差勤管理 - 值班作業 - 統計報表

假申請

加班

3.鍵入擬補登之次月第一...週六日, 例如:4/1(六),8:00-12:00(4小時)

日期選擇: 112-04-01 08:00 12:00

4.填入補登事由

5.請V免刷卡

6.上傳已奉核之補登申請表

7.點送出表單

- 一、Webitr/差勤
- 二、點入加班色塊
- 三、鍵入補登日期時數, 例如:4月1日(六),8:00-12:00
- 四、填入補登事由
- 五、請勾選免刷卡
- 六、上傳已奉核補登申請表
- 七、送出表單

鼓山高中教師非上班時間奉派出勤之加班費替代機制每月1.5倍補休時數申請表

姓名：		職稱：		單位：		第一聯	
加班類型：A執行學護、B學生輔導、C親師溝通、D處理突發狀況		112年 3 月		人事室存查		備 註	
年 月	原系統內補休時數	加班類型A、B、C、D (可僅填英文代號)	1.5倍補休時數	原系統內補休時數	加班類型A、B、C、D (可僅填英文代號)	1.5倍補休時數	備 註
1							一、申請人請列明加班時數如不符加班類型，請單位主管於該日1.5倍補休時數及加班類型欄位勾選。
2							二、請簽章後附相關佐證紀錄(例如：簽呈、公文、簽到退班證明、請請列明加班時數及加班類型，加班紀錄等)，於加班之次月5日前陳核。
3							三、原請假或加班紀錄等請上WebTTR查詢/查詢/查詢資料查詢。
4	4	C	6				四、月補發時數，請當事人自行於WebTTR/查詢/加班...登錄。加班日請填入次月之第一個週六日，每一週假日加班時數最高可登錄16小時，如該日已有加班資料或登錄時數需分多日登錄，可換序往後新增至次一個週六日(以此類推)。
5							五、本表如有未盡事宜，依本市教育局及相關規定辦理。請填為一式二聯，參核後第一聯及佐證資料請交人事室存查。
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
原加班時數小計	8						
1.5倍時數小計	12						
月補發時數	4						
月補發日期	4 月 1 日						
申請人：簽名或蓋章		單位主管：核章		人事室：核章		校長：核章	

12-8=4(3月補發)

檔 號：

保存年限：

高雄市政府教育局 函

地址：83001高雄市鳳山區光復路二段132號2-3

樓

承辦單位：人事室

承辦人：蘇莉琪

電話：07-7995678#3144

傳真：07-7406665

電子信箱：lichisu@kcg.gov.tw

受文者：高雄市立鼓山高級中學

發文日期：中華民國111年12月19日

發文字號：高市教人字第11139696700號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明四

主旨：有關本市所屬公立高級中等以下學校教師非上班時間奉派出勤之加班費替代機制一案，詳如說明，請查照。

說明：

- 一、教師除教學外，清晨夜晚尚須執行導護、學生輔導、親師溝通及處理突發狀況等，基於肯定教師奉獻並為兼顧校務管理及財政經費，期透過旨揭加班費替代機制，落實友善職場政策。
- 二、為維持學校教學品質、保護學生受教權益及教師健康權，重申各校指派教師於非上班時間出勤應落實覈實指派並衡酌加班之必要性、合理性及急迫性。另為維持良好辦公品質，各校行政處室應落實職務代理並維持必要之人力，不得影響民眾及師生權益，不降低行政效率。
- 三、旨揭加班費替代機制實施對象及計算方式如下，並自111年8月30日開始實施：
 - (一)實施對象為本市所屬公立高級中等以下學校按月支給待遇教師，復因其上下班無需刷卡，如經學校指派非上班時間出勤，應有相關紀錄以為佐證。
 - (二)上揭教師於非上班時間奉派出勤之加班時數，採每月累計，核給當月加班時數1.5倍之補休時數，其餘數未滿1小時以

1小時計。前開加乘計算之補休時數，僅得申請補休（課務自理），且未於法定補休期限內補休完畢，視同放棄。

四、檢附旨揭加班費替代機制試算暨作業範例乙份，作為實務操作之參考。如各校另有其他足資正確計算及列管加班補休時數及期限之方法，可視實務操作需求及便利性等，經校內會議共識調整作業方式。

正本：本局所屬公立高中職(全)、本局所屬公立國小幼兒園(全)

副本：高雄市政府行政暨國際處、高雄市政府人事處、本局高中職教育科、國中教育科、國小教育科、幼兒教育科、特殊教育科、人事室(本局皆紙本)

來
文

高雄市所屬公立高級中等以下學校教師非上班時間奉派出勤之加班

費替代機制計算暨作業範例

一、計算範例

(一) 試算方式：本市所屬公立高級中等以下學校按月支給待遇教師非上班時間奉派出勤之加班時數，採每月累計，核給當月加班時數1.5倍之補休時數，其餘數未滿1小時以1小時計。前開加乘計算之補休時數，僅得申請補休（課務自理），且未於法定補休期限內補休完畢，視同放棄。

(二) 舉例：甲師111年10月份加班時數至當月底時，其未領取加班費之加班時數尚有10.5小時。

甲師111年10月份10.5小時之加班時數，經依上開替代機制結算，應核予16小時之補休時數。 $(10.5 \times 1.5 = 15.75)$ ，未滿1小時之餘數進位為16)。

前開16小時補休時數，後續使用時僅得申請補休（課務自理），且如未於法定期限（按：現行補休規定為1年）內補休完畢，視同放棄。

二、作業範例：

以下範例作為各校實務操作之參考，如各校另有其他足資正確計算及列管加班補休時數及期限之方法，各校可視實務操作需求及便利性等經校內會議共識調整作業方式。

(一) 每月月底結算校內按月支給待遇教師當月尚未領取加班費之加班時數，並依本市所屬公立高級中等以下學校教師非上班時間奉派出勤之加班費替代機制，加乘計算補休時數。

(二) 前揭加乘計算補休時數，由本人或人事單位於次月第一個週六申請（登載）加班資料（按：如當日已有加班資料或差額時數需分多日登載，可接序往後新增於次月週六日）。

(三) 舉例甲師111年10月份加班時數至當月底時，其未領取加班費之

加班時數尚有 10.5 小時，經依本市教師非上班時間奉派出勤之加班費替代機制計算，應核予 16 小時之補休時數。

本人或人事單位將甲師 16 小時之加班資料，申請(登載)於 111 年 11 月 5 日(按：如 111 年 11 月 5 日已有加班資料或差額時數需分多日登載，可接序往後新增，如 111 年 11 月 6 日或其他 111 年 11 月之週六日)。