

高雄市立鼓山高中111學年度第1學期第2次擴大行政會報
（併防災訪視行前檢視會議）開會資料111.09.12

壹、上次主席裁指示暨決議事項

111學年度第1學期111年8月22日第1次擴大行政會報主席裁指示決議事項分辦表		
主席裁指示暨決議事項	承辦單位	執行情形
1. 學校高中部訂購外食規範請考量具體可行方向做修正補充，並與學生討論，再行提案。	學務處	已於8/23 8/24與學聯會討論並於9/07第一次學輔會議提案討論。
2. 開學前請相關處室備妥教室桌椅、設備、虛擬教室設備、帳號及內部清消等整備工作。	教務處 學務處 總務處	遵照辦理。 轉知所屬，遵照辦理。 遵照辦理。
3. 有關生生用平版，請圖書館於教師領域時間辦理研習。	圖書館	將規劃段考或領域時間辦理使用充電車及平板注意事項。
4. 文書表件請修正軍訓室為教官室。	總務處	遵照辦理。
5. 感謝教官於校門協助交通安全事宜。	教官室	遵照辦理。
6. 9月29日（四）辦理防災委員現場訪視全校演練，請同仁配合。	教務處 學務處 總務處 輔導處 圖書館 教官室 秘 書 人事室 會計室	遵照辦理。 轉知所屬，遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 配合辦理。 遵照辦理。
7. 因應總務處人力吃緊，請同仁理解。學校會爭取人力調配補充。	總務處 人事室	遵照辦理。 遵照辦理。

貳、提案討論：無。

參、待協調事項

項次	提出處室	協調內容	協處情形
1	教官室	10/20(四) 08:30~09:30 高雄市教育局「全民國防教育增能研習-高雄柴山探索活動」假本校活動中心前報到和停車事宜。	車輛預劃由鼓山路側門進出，屆時由教官室同仁引導車輛停放，敬會總務處知悉。
2	秘書	9月17日(六)0900-1130 辦理家長座談會。	請各處室依工作協調分配提供協助。
3	秘書	9月30日(五)1900-2030 辦理家長委員會及代表大會。	請處室主任出席參加。

肆、未來工作報告暨宣導事項

教務處

教學組

- 一、停課期間國中部國英數篩選測驗暫停施測，已於9/8之前，於午休時段抽離個案學生施測，在此感謝各位導師及任課老師的協助！學習扶助將開始開班作業。
- 二、111學年度第一學期課表長期調課作業已完成，從9/12(一)起依新課表上課。
- 三、111學年度第一學期各班級 google classroom 已建置更新完成。
如有教師或學生尚未被加進虛擬教室裡，請洽教學組。
若學生的學校 google 帳號忘記密碼，可洽教務處劉芷玲老師重設。
- 四、111學年度第一學期段考時間
 1. 第一次段考:111/10/13、14(四、五)(全校二天)
 2. 第二次段考:111/11/28、29、30(一、二、三)(國中前二天)
 3. 期末考:112/1/16、17、18(一、二、三)(國中前二天)
 4. 高三期末考：112/1/5、6(四、五)

五、111學年第一學期輔導課時間：

- 1.高三：111/9/5~112/1/6 (高三期末考當週輔導課照常上課)
- 2.國三、高一、高二：111/9/12~112/1/13
- 3.國中第八節學習扶助：111/9/26~112/1/6

六、111學年第1學期教學研究會時間：

- 1.高中部：9/2~9/8、12/2~12/8
- 2.國中部：9/12~9/16、10/17~10/21、12/9~12/15

七、111學年第一學期第一次課程發展委員會時間：

- 1.高中部：9/26(一)10:00(續高優會議)
- 2.國中部：9/26(一)12:00

註冊組

1. 國三畢業預警報表及高三學分統計表將於近日發放，提供學生、家長、導師了解注意。
2. 高、國一新生及家長查詢在校表現的線上操作方式通知單，將於近日發放並公告於學校首頁，以利家長上線了解學生狀況。
3. 本校獎助學金資訊均會公告於本校首頁，並以無聲廣播再予提醒。也請導師多加叮嚀同學留意訊息，把握每個機會！若處室同仁發現同學有獎助學金需求，也請協助提醒同學把握申請！
4. 若仍有減免身分異動狀況，請導師協助宣導：盡速持證明文件至註冊組登記後至出納組更換正確金額的繳費單。

教研組

1. 高一多元選修已於8/25(四)選課完成，8/28(日)前已公告選課結果。
上課時間：每周二第3、4節，開學日8/30(二)即第一次上課。
2. 高二及高三各跑班選修課程已於上學期末選課完成，選課結果及上課教室已重新公告在校網及班級櫃。
3. 110學年度高中優質化成果報告已順利完成，感謝各處室主任及子計畫負責老師的協助。
4. 111學年高中優質化計畫核定經費經費為270萬元。
第一學期8-12月：經常門78萬7千元，資本門89萬3千元，
第二學期1-7月：經常門71萬9千元，資本門30萬1千元。
請各處室主任及子計畫負責老師可以開始執行。
5. 111學年度國中部「鼓山樂學堂」預計於9/19升堂。
6. 111學年度高中部「全英語授課計畫」，感謝余孟樵老師及鄭凱鴻老師協助開設全依課課，以利計畫執行。

- 7.111學年度高中部「部分領域課程雙語教學計畫」，感謝羅婉慈老師及陳毓書老師協助開設雙語課程，以利計劃執行。
- 8.111學年度國中部雙語教育「雙語數位學伴計畫」，每學期共10週，每周兩次，由成功大學具雙語教學資格的老師進行課後線上輔導，參加同學為國一新生。感謝楊茂青執秘撰寫計畫。
- 9.111學年度外國學生合作交流計畫，媒合文藻語文大學外籍生入班，增進同學外語學習動機。
- 10.111學年度高中第二外語持續辦理。
- 11.111學年度「文藝綠廊-用藝術與社會對話」計畫執行中。
- 12.111學年度高中學習扶助計畫持續辦理。
- 13.111學年度翰林雲端學院教師及學生資料更新已送出，預計於九月可完成。
- 14.111-1選修跑班的 Google Classroom 都已經建置完成，有問題請洽教研組。
- 15.111學年新增的本土語/手語直播共學經過開學第一週測試週後，第二週順利執行。

設備組

- 一、因應9/12疫情新制，已修正設備借用及架設流程，如附件，以印製紙本發放全校各班。並已於9/6、9/7完成國、高一新生及高二設備借用及使用之教育訓練。
- 二、教科書若有缺損，請於9/16前置設備組申請補/換書。
- 三、本年度校內國中數學競賽將於9/14舉行，高中數學、自然競賽將於9/21下午1：10-3：00於5樓半圓形會議室舉行。
- 四、原定9/21舉行之國中自然競賽，由於國三當日有活動，將延至9/28下午1：10-3：00於5樓半圓形會議室舉行。

試務組

1. 高二假期考，國英數將取全校前六名給予獎勵。
2. 高中部英文單字競賽已於9/7（三）施測，因確診停課班級，於返校後英文課施測。全校前三名者，代表學校參加全國競賽。

【校外競賽】

1. 高雄市國中英語競賽已完成報名（英語朗讀），後續會議及競賽注意事項將再通知指導老師。
2. 全國高中英語文單字競賽：10/29（六）；全國高中英文作文競賽、全國高中英文演講競賽（暫不出賽）。高雄市高中英文作文、演講競賽（11月底），再請英文科教師擇優出賽。

【學習歷程檔案】

1. 111-1學期檔案上傳時間預定至112/02/02（學期結束後兩週），相關確定日程將再公告。
2. 110學年度的學習歷程檔案收訖明細確認、檔案提交，將於9/30前公告實施。

【國三相關】

1. 111學年度國三上學期 模擬考日程

次別	考試日期	出版社	備註
1	111/09/06、07 (星期二、三)	南一	國二假期考
複習考	111/10/27、28 (星期四、五)	康軒	
2	111/12/22、23 (星期四、五)	翰林	

【高三相關】

1. 111學年度高三上學期 模擬考日程

次別	考試日期	備註
二	111/09/05~06 (星期一、二)	隨堂監考，609不考
三	111/10/25~27 (星期二、三、四)	自然、社會可選考 數 A、數 B 可選考
四	111/12/06~08 (星期二、三、四)	自然、社會可選考 數 A、數 B 可選考

2. 英文聽力測驗 相關日程

次別	考試時間	報名時間	備註
第一次	111/10/22 (六)	09/07~09/14	除609外皆報名
第二次	111/12/10 (六)	11/09~11/15	自由參加

3.高三期末考：112/01/05(四)、06(五)

學務處

【學務處】

- 一、本學期持續規劃辦理學務處各項業務，請處室多多給予建議及指導。並感謝各處室協助與支持學務處大大小小的活動與業務。
- 二、仁愛基金、無力支付及教育儲蓄戶申請預計9月15日截止，請班級導師協助班上需要學生申請，可至學務處領取相關申請單。暫定於9月20日召開相關會議審查。
- 三、開學期間防疫事項請注意-入校園需全程配戴口罩、勤洗手並落實環境消毒工作、保持室內通風及社交距離。
 - 1.全校教職員工生出門上學/班前自主量測體溫，中午用餐完畢再次量測，高中生於google 表單填報(早、午兩次)。網址屆時公告學校首頁及各班 class room。國中填寫體溫紀錄表(建議貼於聯絡簿)
 - 2.各班級發班級額溫槍1支，屬於公物，請導師派專門學生保管，若損壞需由班費再自備1支。
 - 3.中午用餐，務必落實個人座位用餐，並使用「用餐隔板」，學生隔板損壞請自行購買。
 - 4.學生若體溫超過37.5度 C 或有呼吸道感染症狀，請學生盡速就醫，並依 規定跑請假流程(附相關證明，以利辨識)，不計缺曠紀錄。
 - 5.宣導落實師生生病或身體不適不入校，依規定先告知導師，事後補請假 程序。
 - 6.依指揮中心公告之疫情狀況，及教育局防疫相關規定滾動修正防疫指引。
- 四、9/8(四)中午12:30於川堂辦理幹部訓練，請導師協助轉知班長、副班長、風紀準

時至川堂集合。

周次	日期	星期一	星期二	備註
1	8/29-9/2	環境清理	開學典禮	1. 鼓勵高中各班級 每周一能於7:40 環境整理
2	9/5-9/9	環境清理		
3	9/12-9/16	環境清理	朝會暫停一次	
4	9/19-9/23		全校朝會-防災演練	
5	9/26-9/30		朝會	
6	10/3-10/7	環境清理		
7	10/10-10/15	環境清理		2. 高三模擬考遇到 周二朝會，不用 參加。
8	10/24-10/28		朝會	
9	10/31-10/11/4	環境清理		
10	11/7-11/18		朝會	
11	11/21-11/25	環境清理		
12	11/28-12/2	環境清理		
13	12/5-12/9		朝會	3. 單雙週可能因每 學期開學日開學 典禮而有調整
14	12/12-12/16	環境清理		
15	12/19-12/23	環境清理		
16	12/26-12/30	環境清理		
17	1/2-1/6	環境清理		
18	1/9-1/13	環境清理		
19	1/16-1/20	環境清理		4. 周一遇連續續假 期日，周二環境 清理。
20	寒假假期			

五、因應高中部做息時間調整，原則上維持周一或連續假日第一天班級環境清理7:40到校，隔周的周二朝會升旗7:40到校。因學期制定行事歷，單雙週可能會有所出入，請老師見諒。

六、請各處室轉知尚未填寫三劑疫苗施打表單知所屬同仁盡速上網填寫，以利匯整備查。

【訓育活動組】

- 1.本學期社團高中部共開設28個社團，新增日本文化社、烘焙社。國中部共開設14個社團。感謝高三導師協助開高三社團。
2. 預定於11/16舉辦新生校歌比賽，協請111學年度高一與國一新生提早準備。
- 3.12/17(六)暫定為111學年無塑園遊會暨社團成果展，請各班利用班會討論相關事宜。
- 4.9月21日-9月23日辦理國三戶外教學，9月20日12:30辦理行前說明。

【學務發展組】

- 1.111學年高三證件照已於8月31日(三)下午順利完成拍攝，感謝處室協助。
- 2.本校參加 WYM2022-世界名古屋青少年會議 榮獲白金獎!高中部601吳采苓、曹沛蓓、曾諭安、許彤甄參加 WYM2022專案發表，榮獲白金獎，感謝指導老師辛勞付出用心指導。
3. 教室佈置競賽至9/16截止，9/19(一)早上第一節起開始評分。請各班級於期間內完成佈置。

【衛生組】

- 1.因應嚴重特殊傳染性肺炎相關資料附件請詳閱，資訊一直不斷更新，防疫工作亦會隨著調整，請教職員工生協助配合。
- 2.協請導師、各處室持續協助防疫工作。請老師們再協助宣導中午用餐時間-同學勿聚集用餐，以免有防疫破口。酒精消毒水、二氧化氯、漂白水或洗手肥皂若不夠，可以隨時到衛生組或保健室領取。

3.登革熱防疫仍為重點工作，請同仁們避免容器積水。也請各班級協助清理校園環境，做到校園零積水，若有無法清除之積水，請至衛生組領洗衣粉或粗鹽，以避免滋生孳子。責任區劃分務必請各處室及各班級確實負起責任，若因衛生局檢查有孳生源，由各責任區負責處室或班級班費付罰款。

4.重要垃圾清運時間

(1)一般垃圾清運:錯過清運時間，垃圾帶回班上，不可棄置在清運處。

A.時間: 每天中午12:10~12:30

B.地點:合作社前大榕樹前空地。放進黑色籃子內

(2)回收垃圾清運時間:

A.時間: 星期三、五中午12:10~12:30

B.地點: 保健室旁”清潔用品室”前面走廊。

C.依指示分類放進不同籃子或網子內，不可整袋回收丟在地上。

◎塑膠: 寶特瓶、塑膠容器。拔掉吸管,撕掉膠膜,清洗乾淨壓扁。

◎鋁箔包、紙餐具:拔掉吸管,拿掉筷子橡皮筋, 清洗乾淨壓扁。

◎紙類:紙張攤平不要揉成一團,紙盒紙箱拆開壓平。

◎其他:金屬、玻璃、電池、光碟片...等請另外收集，放進回收處小籃內。

4.若有班級活動需退餐，請於2週前到學務處拿申請表完成申請程序，才能退費。

5.午餐退費只能退75%:依午餐工作手冊捌、一(四)，因不可抗力因素，致無法供餐時，得依實際未用餐日數，退午餐費的75%(食材費)。

6.111學年國中部學生營養午餐費用:51元/位; 高中部營養午餐費用:53元/位。

7. 111學年度衛生糾察招募，協請各位導師協助宣傳，推薦人選。



資格：

1. 高中部: 高一、高二優先
2. 國中部: 國一、國二優先
3. 願意配合時間，與一份熱忱維護鼓山之美

學務處徵求 衛生糾察



Scan and Register
We're looking forward to your coming!
Ps. 可直接至學務處報名唷

工作時間(12:30-13:00)：

1. 週三、週五：資源回收
2. 週一至週五：垃圾場
3. 皆採輪班制度



福利：

1. 豐富的學習歷程檔案 ✓
2. 嘉獎、小功拿不完 ✓
3. 不定時歡樂聚餐，吃好吃胖再努力減肥 ✓
4. 滿滿志工服務時數，讓你操性成績沒煩惱 ✓
5. 視出勤狀況給予『額外獎勵』 ✓
6. 學務處滿滿愛與關懷，還有養眼姊姊們與國際帥哥 ✓



8.教職員肺癌篩檢宣導已公告校網，如附件，請參閱。



公費肺癌篩檢

補助對象為 **肺癌高風險族群** **2年1次**

有肺癌家族史 (或) 重度吸菸者

- 50-74歲男性
- 45-74歲女性
- 且父母、子女、兄弟姊妹曾罹患肺癌



- 50-74歲
- 且吸菸史達30包-年以上
- 仍在吸菸或戒菸15年內



包-年=每日吸菸包數 × 共吸菸幾年 (ex. 每天1包抽30年)

◆ 肺癌篩檢並不能預防肺癌發生

◆ 吸菸者應戒菸，才能降低罹患肺癌風險

高雄市現有**13**家核可醫院提供服務，詳細篩檢流程請洽各院

- | | |
|------------------------------|-----------------------------|
| ● 高醫大附設醫院 (07)312-1101轉5652 | ● 右昌聯合醫院 (07)364-3388轉3025 |
| ● 高雄榮民總醫院 (07)342-2121轉76210 | ● 杏和醫院 (07)751-8866 |
| ● 國軍高雄總醫院 (07)799-1922 | ● 國軍左營分院 (07)581-7121轉3243 |
| ● 阮綜合醫院 (07)335-1121轉1636 | ● 國軍岡山分院 (07)625-0919轉1215 |
| ● 市立大同醫院 (07)291-1101轉8138 | ● 市立岡山醫院 (07)622-2131轉51255 |
| ● 市立小港醫院 (07)803-6783轉3185 | ● 部立旗山醫院 (07)661-3811轉5217 |
| ● 市立民生醫院 (07)751-1131轉2168 | |

111年9月1日公告資料



高雄市政府衛生局

肺癌早期偵測計畫詳見國民健康署網站
經費由國民健康署運用菸品健康福利捐支應



健康中心報告:

- 1.班級環境消毒採用二氧化氯噴瓶，每日應於打掃時間進行公共空間消毒，建議各班指派專門同學負責並填寫環境消毒本及每周至健康中心更換二氧化氯消毒水(效期為兩周)，以落實環境消毒工作。班級鄰近之公共設施如飲水機、RO 水龍頭、廁所水龍頭、門把等亦請納入每日消毒範圍。如有冷氣開啟，請保持開啟2扇對流窗各15公分，以降低空氣之病毒量。
- 2.各處室請檢視酒精填裝日，如已逾3個月，請將舊液倒空後，至健康中心領取，如請學生代領，請給予學生教職員職章以便登記使用名冊。(建議避免下課時間領取，以

免久候。)

3.開學每班將發予每班級備用口罩**50**個，為一次性給予，供班級使用，給予條件由導師評估學生狀況給予，建議提醒學生準備備用口罩，以免上學途中因潮濕、損壞等 而無口罩可更換。

4. **#9/12**起防疫原則如下，仍需待教育局正式公告之防疫指引再確認執行細節。

(1) 9月12日起更改為新制，班級出現確診者不須停課，相關人員只要快篩陰性，即可照常上課。

(2) 「入校前量測體溫」、「所有人員生病不入校」、「各學習場域定期清消」等規範則照舊。

(3)班上若出現確診者，該怎麼辦？

#高中以下（含幼兒園）：下列人員須進行快篩，快篩陰性無症狀者才能上課。有症狀者則須盡速就醫。

A 確診者同班同學及教師

B 與確診者摘下口罩共同活動15分鐘以上者

(4)快篩需要自購嗎？符合上述快篩規定之對象，皆由學校提供一劑快篩試 劑。

(5)何時進行快篩？

依指揮中心指示，若班上有確診或快篩陽性個案，自己也出現疑似症狀，就要馬上進行快篩；若無症狀者，以確診者快篩陽性當日為第**0**天起算，相關人員於第**2**日再進行快篩檢測。

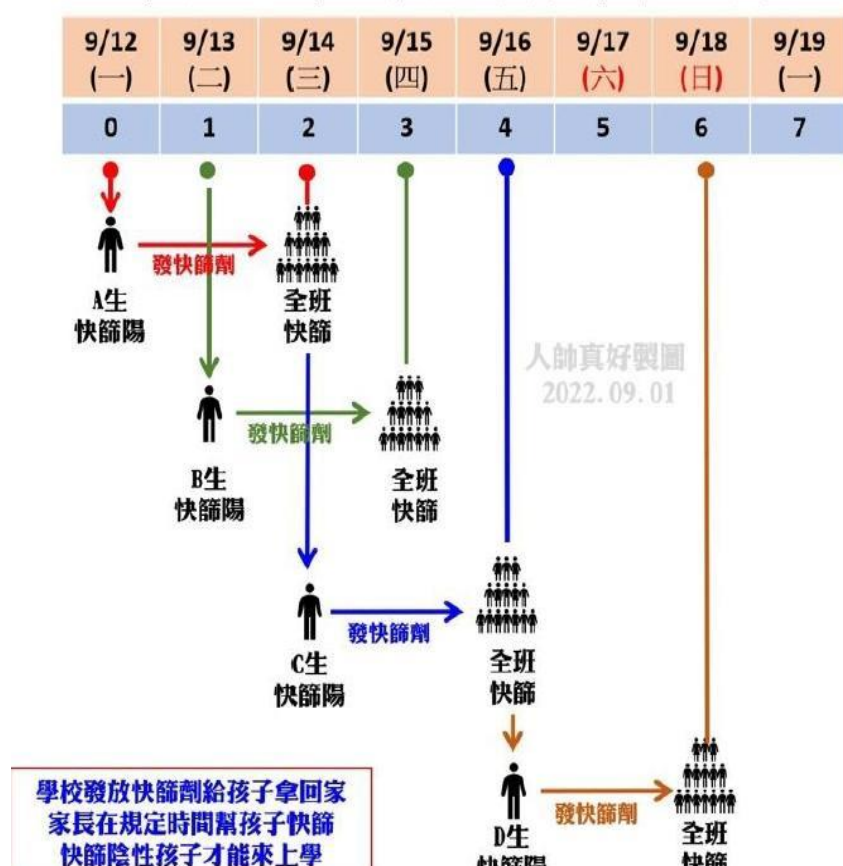
(6)確診者或快篩陽性者，何時可返校上課？

確診或快篩陽性個案，應實施7天居家照護，期滿無症狀，才可入校上課。

同住家人確診，7天居家期滿無症狀，才可入校上課，建議入校前一晚快篩。

(7)高中以下各級學校住宿生，依據指揮中心規定，確診者同寢室室友比照同住親友，實施居家隔離或自主防疫，居家隔離不入校（住宿生不離開隔離宿舍），自主防疫期間不入班上課。

(8)確診、快篩陽性或居家隔離者，教職員工可請公假/防疫隔離假，學生可請防疫隔離假；教職員工及學生於自主防疫期間，可請自主防疫假；學生如有身體不適或快篩陰性仍有疑慮者，可請防疫假。



9月12日以後新規範：

依指揮中心建議，班上同學確診或快篩陽性，如有疑似症狀可篩檢，如無症狀則以快篩陽性當日為第0天，其他同學及教師在第2天篩檢。

若班級週一出現確診者，週二又有確診者，同一班級不同天出現確診者仍應依規定發放。

因此，在此情況下，請學校週一發給同班同學及教師1人1劑快篩試劑；週二也應再發給同班同學及教師1人1劑快篩試劑。

#口罩戴好 戴滿

#加強教室/專科教室清消

#用餐使用隔板 在自己座位用餐

#生病不入校

居家隔離、自主防疫、自主健康管理

強度有什麼不同？

100%

居家隔離

確診個案之同住家人，3+4天方案前3天

- 居家隔離期間，須待在家中以1人1室，不得外出
- 完成接觸者匡列後篩檢

80%

自主防疫

確診個案之同住家人，
3+4天方案後4天，以及0+7方案7天內

- 如需外出工作及採買生活必需品，需有2日內家用抗原快篩陰性證明
- 不可到校：教職員工及學生
- 禁止：餐廳內用餐、聚餐、聚會、前往人潮擁擠場所，及與不特定對象接觸
- 上班時間，維持社交距離，於自己座位脫口罩飲食，不得去員工餐廳

防疫強度

50%

自主健康管理

確診個案/居家檢疫者，解隔後7天

- 無症狀，不需快篩即可外出，可正常生活
- 避免：出入無法保持社交距離、或容易近距離接觸不特定人士、或無法落實佩戴口罩之公共場所等場域
- 禁止：與他人從事聚餐、聚會、公眾集會等近距離或群聚型活動

0%

- ◆ 有發燒、咳嗽、腹瀉、嗅味覺異常或呼吸道症狀，禁止搭乘大眾運輸工具，主動與當地衛生局聯繫或撥1922，依指示儘速就醫
- ◆ 如就醫後經醫院安排採檢，返家後亦應佩戴口罩，與他人交談時應保持1公尺以上距離，於接獲檢驗結果前，應留在住居所不可外出

同住家人確診，家人選3+4 或0+7，教職員工生不可到校。

【生活輔導組】

- 1.請各處室有辦理學生 2 日以上戶外活動，請告知生輔組帶隊老師(含連絡電話)及學生人數，由生輔組登錄於教育部校安中心網站之「各級學校戶外活動登錄系統」。
- 2.因應近期社會上網路詐騙及海外打工詐騙盛行，預於9月14日(國一、二)及10月5日(高一)第6節週會時間，邀請高雄市警察局鼓山分局警官至本校辦理預防犯罪、反霸凌反詐騙宣導。
- 3.111-1學年度賃居暨工讀生座談會議預於9月15日中午12時30分假2樓會議室召開。
- 4.111-1學年校安會報、校外生活輔導、防制霸凌暨交通安全會議預於10月17日上午11時併擴大行政會議召開。
- 5.預於9月底前完成學生校外賃居、工讀訪視作業。

【體育組】

- 1.持續規劃跑走操場運動-9/7(三)8:45第一節下課開始實施，規劃體適能及運動會相關活動。
- 2.111學年健康促進運動會及無塑園遊會暨社團成果展日期暫定12/16(五)與12/17(六)。

總務處

【事務組】

1. 日前因為排水溝蓋改善工程施作範圍與學校兩大工程部分重疊，請各同仁開(騎)車時經車道時，減速慢行。自9/8起地下停車場車道東側【近高中部】開放通行，西側【近舉重館】車道封閉，開始施工。

2. 進入第四季，請同仁把握核銷期程，盡量收到發票3日內送達總務處辦理核銷流程。

3. 請各處室同仁借用國際會議廳/半圓形會議室/活動中心/2樓會議室等，使用完畢後務必確認所有冷氣、電源及門窗確實關閉。

4.因應111年10月開始電費時間帶調整，目前這幾個月觀察學校每月電費支出趨勢勢必增加3萬左右，再加上國中冷氣每月電費的支出目前初估至少3萬，結論為10月後學校電費跟去年同月比起來會多6萬，一年下來會多好幾十萬。因此再次請各位同仁協助：

(1)冷氣溫度和電費支出有關聯：惠請辦公室及教室溫度調整盡量設定在26-28度左右，以不熱為主，可以佐以電扇降低溫度。

(2)中央儲冰式冷氣有預設4:45離線關機，惟倘若網路斷線時則無法自動關機。所以請各同仁相互提醒，最後一個人離開辦公室，務必自己關閉冷氣。

(3)學校電費超支太嚴重時或是有可能超過契約容量時，將實施全校冷氣降載措施。

5:防災相關資料:

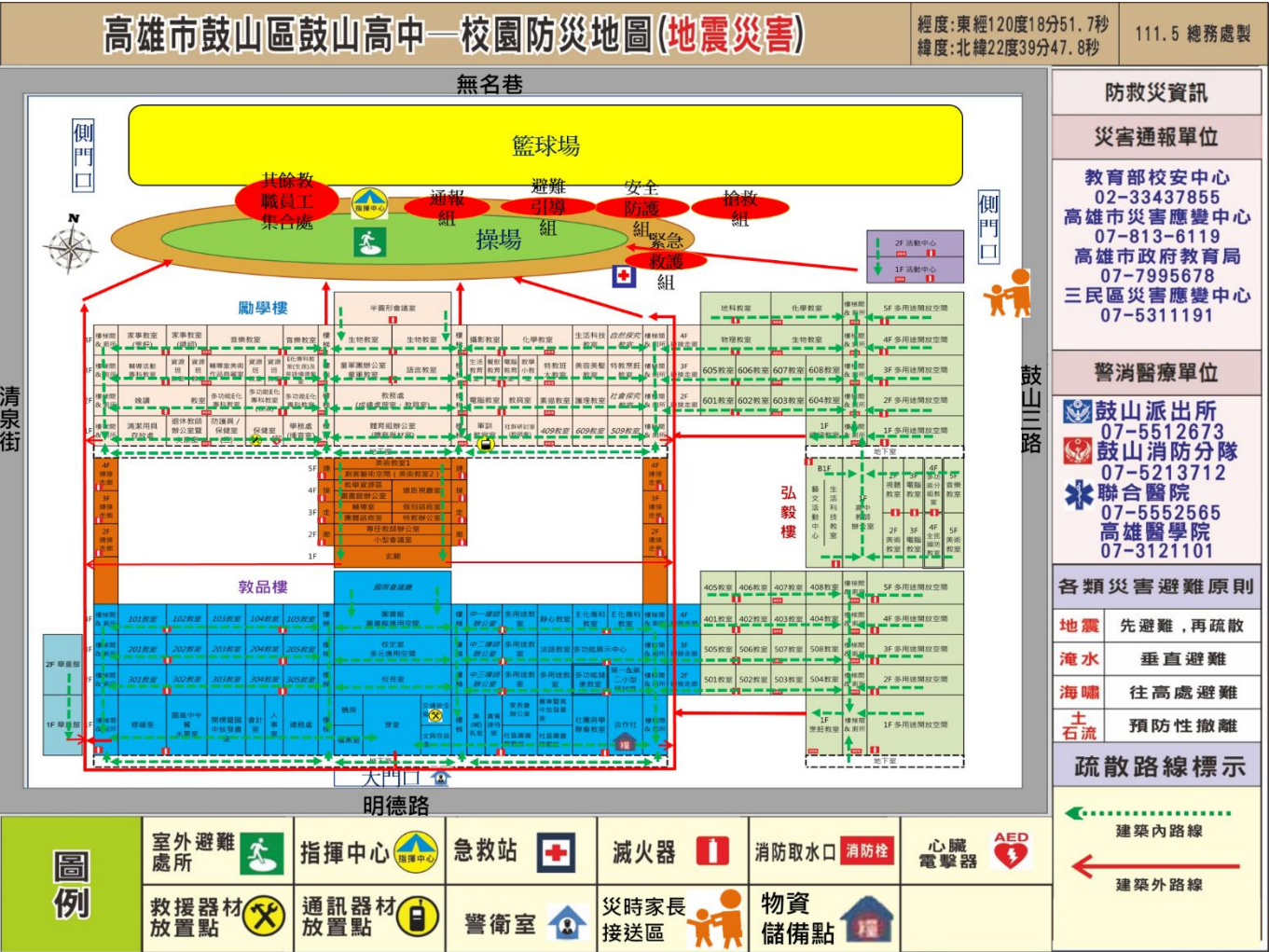
(1) 期程表

111年鼓山高中防災訪視工作期程暨檢核表

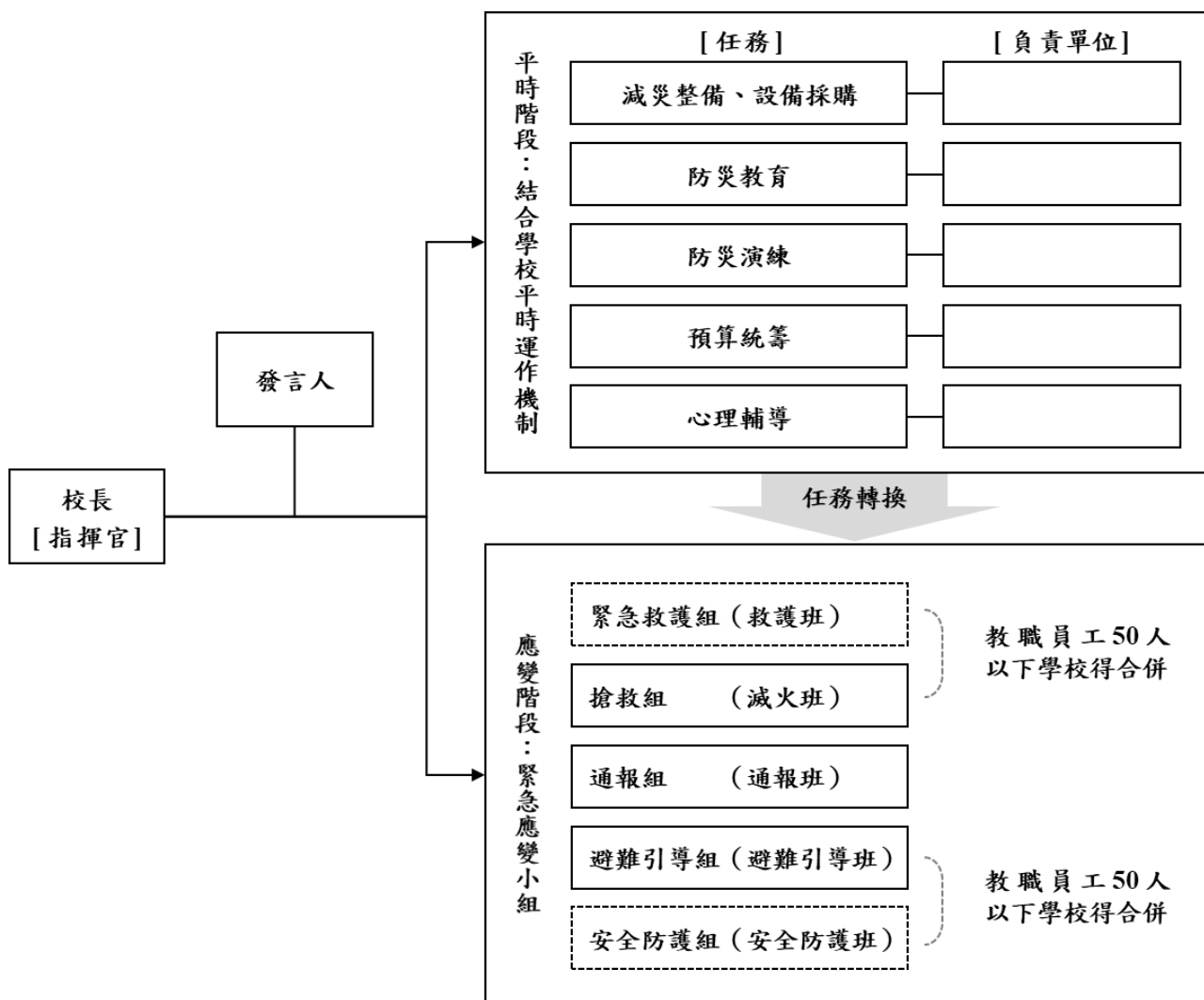
日期	時間	任務	參與人員	是否完成及問題
8/31(星期三)	8/31下班前	各組名單確認	各處室主任	
9/7(星期三)	第五節	組長確認演練位置	各處室主任	
9/7(星期三)	第六節學輔會議	跟所有導師報告需一起參與的部份	教官室及總務處	

9/12(星期一)	上午10-11點	組長及組員一起實地演練	各處室主任及組員	
9/15(星期四)	下班前	防災教育相關資料提供	各處室主任及組長、教師	
9/20(星期二)	上午7:40-8:00	全校師生升期時實施演練	全校教職員工生	
9/21(星期三)	上午9:21分	配合921全國地震防災演練, 全校師生在教室就地演練即可	全校師生	
9/28(星期三)	上午10:00	簡報及資料完成並就定位	各處室主任及組員	
9/29(星期四)	上午10:21分實施演練； 上午10:-12接受訪視	專家委員到校訪視，全校教職員工生一起實施演練	全校教職員工生	

(2)防災地圖



(3) 防災計劃各組任務及編組-總表



.1 校園災害防救組織架構

7 平時減災整備工作分配表

組別/任務	負責單位	協助單位	負責工作
校長	廖俞雲	總務處	➔ 依據校園災害防救計畫內容進行權責分工，交付負責單位執行並監督執行狀況。 ➔ 訂定自評機制，負責確認各項災害防救業務之執行成效。
發言人	王櫻慧	陳正智 楊茂青	➔ 負責統一對外發言，能對外清楚傳達資訊、澄清誤傳資訊等，提供相關照片及影片。
減災整備 設備採購	總務處	教官室	➔ 掌握學校所在區域災害特性，進行校園災害潛勢評估，編修學校因應地震、颱洪等學校相關之災害防救計畫，並明訂各災害管理週期工作事項、執行人力。 ➔ 製作校園災害防災圖資，如校園防災地圖等。 ➔ 協助校長每學期至少召開 1 次防災工作會報，汛期或業務執行有需求時得加開。會議應邀集相關單位/人員參與，進行工作規劃、協調分工、管控執行情況與進度、綜整工作成果及檢討。 ➔ 如遇災害發生之虞，應召開緊急會議，確保各項應變作為布署得宜，並於災後檢討改善。
防災教育	教務處	圖書館 學務處	➔ 規劃學校防災教育課程與教師研習。 ➔ 依據學校防災教育課程規劃內容，推動相關課務實施。 ➔ 掌握學校所在區域環境與災害特性，納入課程。
防災演練	教官室	學務處	➔ 規劃防災演練、防災週系列宣導活動等年度重大工作事項及期程。
預算統籌	會計室	總務處	➔ 針對各項活動經費進行審核、整理，納入學校年度預算編列。 ➔ 各項計畫執行及小組運作所需之會計、事務及採購等行政事務處理。
心理輔導	輔導處	健康中心	➔ 參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則。

1.1 緊急應變小組分組表

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
指揮官		廖俞雲		校長		- 負責指揮、督導、協調。 - 依情況調動各分組間相互支援。
指揮官代理人 (指揮班)		董明財		總務主任		於校長不在學校或因故無法執行指揮官職務時，擔任指揮官之任務。
發言人		王櫻慧		校長秘書	如學校人力有限，得以組員擔任發言人一職。	- 負責統一對外發言。 - 呈報上級主管相關通報事宜。 - 襄助指揮官指揮、督導及協調等事宜。
搶救組 (滅火班)	組長	黃喜麗		學務主任		- 平時急救常識宣導。 - 檢修與保養救災相關裝備。
	組員	林建志 凌依華 鄭凱鴻 林千凱 林奇貞 許雅鈞 莊銘景 錢韻竹 林俐蓉 陳俞蓉		體育組長 體育組協辦 國際教育協辦 衛生組長 學務發展組長 訓育活動組長 衛生組協辦 學發協辦 學務幹事 學務幹事		- 受災教職員工生之搶救及搜救。 - 清除障礙物協助逃生。 - 協助疏散未能及時避難教職員工生。 - 關閉校區總電源及瓦斯。 - 設置警示標誌及交通管制。 - 毀損建築物與設施之警示標誌。 - 支援避難引導組及搬運防災救急箱器材。 - 如發生火災，研判火勢，必要時使用滅火器、室內消防栓進行初期滅火工作。
通報組 (通報班)	組長	朱紹蓉		主任教官		通報地方救災、治安、醫療及聯絡有關人員等，並請求支援。
	組員	王月汝		人事主任		

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
	員	梁婉媚 張庭嘉 鄭寓謙 陳律宸		人事室組員 生輔組長 軍訓教官 校安人員		▶ 通報教育行政主管機關（教育局處）、縣市政府災害應變中心、鄉/鎮/市/區災害應變中心及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心，已疏散人數、收容地點、災情等。 ▶ 負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害、資源與狀況發展的資訊。 ▶ 蒐集並紀錄指揮官所有下達應變指令。 ▶ 回報災情狀況。 ▶ 啟動社區志工與家長協助。 ▶ 學生家長必要緊急聯繫。
避難引導組 (避難引導班)	組長	廖敏宏		教務主任		▶ 依據不同災害之應變原則，協助教職員工生進行第一時間的避難。 ▶ 於適當時機，協助教職員工生緊急疏散至集結點。 ▶ 避難人數清點確認。 ▶ 維護教職員工生及集結點安全。 ▶ 進行必要的安撫。 ▶ 視災情變化，引導教職員工生移動、避難與安置。 ▶ 隨時清查教職員工生人數與安全狀況，並回報或申請救護車支援。 ▶ 在集結地點設置服務臺，提供協助與諮詢。 ▶ 學生領回作業。
	組員	黃煥升 吳欣儒 廖詔怡 陳坤賢 陳怡茹 陳思齊 邱怡芳 郭俐蘭 周舫萱 林榮茂 莊婉玲 林淑婷 呂軼倫 章順蓮 吳怡靜 劉曼如 魏秀亞 黃盈智 蔡瓊芬		教學組長 註冊組長 教務幹事 教研組長 教務雇員 試務組長 教務幹事 設備組長 教務幹事 圖書館主任 圖書組長 1-1 導師 1-2 導師 1-3 導師 1-4 導師 2-1 導師 2-2 導師 2-3 導師 2-4 導師		

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
		蘇敏凱		2-5 導師		
		褚奕榕		3-1 導師		
		陳明漢		3-2 導師		
		焦恩玲		3-3 導師		
		黃靜怡		3-4 導師		
		程瑋苑		3-5 導師		
		彭竹君		特教班導師		
		黃郁婷		特教班導師		
		黃怡真		特教班教師		
		羅婉慈		4-1 導師		
		李學淵		4-2 導師		
		林興浩		4-3 導師		
		黃君儀		4-4 導師		
		許麗兒		4-5 導師		
		謝金英		4-6 導師		
		黃怡燁		4-7 導師		
		朱俊勳		4-8 導師		
		沈瑞波		4-9 導師		
		陳慧娥		5-1 導師		
		林曉嫻		5-2 導師		
		洪銘湧		5-3 導師		
		李和昌		5-4 導師		
		許惠華		5-5 導師		
		余孟樵		5-6 導師		
		陳毓書		5-7 導師		
		黃蕙鄉		5-8 導師		
		黃淑芬		5-9 導師		
		張愛珍		6-1 導師		
		賴嫻		6-2 導師		
		陳培吟		6-3 導師		
		孫彥姝		6-4 導師		
		黃瓊慧		6-5 導師		
		張麗蓉		6-6 導師		
		廖淑芬		6-7 導師		
		顏端敏		6-8 導師		

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
		林美玲		6-9 導師		
安全防護組 (安全防護班)	組長	董明財		主任		➔ 建築物及設施安全檢查。 ➔ 教職員工生需要臨時收容時，協助發放生活物資、糧食及飲用水；以及各項救災物資登記、造冊、保管及分配。 ➔ 協助設置警示標誌及交通管制。 ➔ 協助毀損建築物與設施之警示標誌。 ➔ 校區硬體復舊及安全維護。 ➔ 維護臨時收容空間安全。 ➔ 確認停班、停課後，確實疏散校園內人員。 ➔ 防救災設施操作。
	組員	呂佳蓁 盧南全 林慧貞 王獻章 蔡俊傑 陳昆杰 陳榮川 陳玉德		事務組長 幹事 出納組長 技工 文書幹事 雇員 守衛 守衛		
緊急救護組 (救護班)	組長	許麗雲		輔導主任		➔ 設立急救站。 ➔ 針對傷患進行檢傷分類。 ➔ 緊急基本急救、重傷患就醫護送。 ➔ 情緒支持、安撫及心理輔導。 ➔ 登記傷患姓名、班級，建立傷患名冊。
	組員	曾韻綺 趙怡昱 王亦君 蔡毓玲 陳又華 楊明恩 戴君芳 洪育敏 蔡佳蓉 陳景圓		護理師 輔導組長 資料組長 特教組長 輔導教師 輔導教師 輔導教師 輔導教師 運動防護員 資源班教師		

9 宿舍夜間人員緊急召回順序表

順序	姓名	手機	職稱	備註
1	吳銘通		專任教練	
2	何懷心		專任教練	

20 宿舍夜間應變階段人員任務分工表

姓名	手機	職稱	代理人	負責工作
吳銘通		專任教練	何懷心	災害通報、人員疏散
何懷心		專任教練	吳銘通	災害通報、人員疏散

輔導處

【輔導組】

一、 技藝班：

(一) 國三技藝班本學期上課為9/7(三)~1/4(三)每周三下午搭車至高職端上課。樹德組37人由梅秀梅老師帶隊12:30出發、大榮組14人由張麗美老師帶隊13:05出發。

(二) 9/21國三畢旅技藝班停課一次，12/14運動會預演技藝班仍正常上課，有需要留校同學則請公假留校，共計上課17次。

二、 講座資訊:

(一)生命教育:

高一：【幸福 in 高雄，捕手 GO~GO~GO」自殺防治宣導】

◆時間: 111年9月21日（三）14：10~15：00(第6節班級活動時間)

◆對象:高一學生(401-407)◆地點:5樓國際會議廳

◆講師: 由高雄市政府衛生局指派講師宣導

(二)性平教育:

(1) 高二: **【性別教育影片觀賞:由班導協助於班上觀賞性平教育影片】**

- ◆時間: 111年9月21日(三) 14:10~15:00(第6節班級活動時間)
- ◆參加對象:高二學生(501-507)
- ◆地點:原班影片觀賞寫討論學習單(影片由輔導股長於各班電腦單槍播放)

(2) 國一、國二: **【兒少性剝削防治性平行動劇宣導】**

- ◆時間: 111年10月12日(三) 14:10~15:00(週會時間)
- ◆地點: 5樓國際會議廳

三、兒少性剝削防治:

教職員工須具備「兒少性剝削知能」,請提高對兒少保護的敏感度,加強防治數位性別暴力。另因應攝像科技及網路媒體的蓬勃發展,請各位加強向學生宣導「五不」、「四要」防護守則,「五不」包括不違反意願、不聽從自拍、不倉促傳訊、不轉寄私照、不取笑被害,「四要」包括要告訴師長、要截圖存證、要記得報警、要檢舉對方,以提升學生對於數位性別暴力事件之因應知能,包括提升網路禮節、拒絕違法行為、辨識誘騙、冷靜蒐證等,以降低學生成為網路世界受害者風險。

四、政令宣導-懷孕學生受教權維護

持續加強學生情感教育之課程教學及教育宣導,倘知悉有學生懷孕時,請依性別平等教育法第14條之1及教育部所定「學生懷孕受教權維護及輔導協助」規定,採取必要之相關措施,協助學生完成學業,落實懷孕學生受教權益維護。

【資料組】

一、111學年度國、高中部輔導綜合資料表上網填報作業

1. 請高中部四年級導師協助宣導,請學生上網填報輔導綜合資料表。高中部新生上網填報時間:111年8月23日~111年9月23日。
2. 請國中部一年級導師協助宣導,請學生上網填報輔導綜合資料表。國中部新生上網填報時間:111年9月1日~111年9月30日。

*輔導老師協助一年級同學共同填報時間(2樓電腦教室):

111.09.15第二節	111.09.15第五節	111.09.19第四節	111.09.19第七節
1年1班	1年4班	1年2班	1年3班

3. 國、高中輔導綜合資料表線上填寫作業，10月初將進行資料表檢核，屆時行政端將集合未通過檢核的同學，統一填寫。

二、家庭教育：

1. 國中部導師，若有對貴班同學實施家庭訪問，請填寫家訪紀錄表(可至學校網頁下載或至輔導處領取)，再將家訪紀錄表交到資料組。
2. 請國、高中部導師針對學生狀況填寫輔導綜合資料表-導師紀錄，行政端於學期中將進行檢核，感謝您的配合。

【特教組】

一、「111 學年高雄市學生美術比賽」校內徵件作業相關時程:(已公告於網站)

- (1).報名收件: 9月14日(週三)上午10-13時，交件地點為:勵學樓典藏室。
- (2).入選名單公佈：9月15日(週四) 5:00PM 前公布於學校網站-最新消息。
- (3). 9月16日(週五)中午12：20，於勵學樓典藏室退件未入選及入選後欲裱框作品。
- (4).入選作品裱框繳交日期：111年9月26日(週一) 中午12：00前交至勵學樓典藏室。
- (5). 111 年9 月28 日上午(週三)作品送件。

二、訂於9月22日(週四)中午12:30，召開「特教推行委員會」，屆時請委員出席會議。

三、雕光見影-111年全國皮影戲及創意影戲-創作比賽，本校美術班共21位同學參賽，於111年10月1-2日(六-日)舉行比賽。

【高中輔導】

一、9月28日（三）13：10～15：00（第5-6節），輔導處與教務處課諮團隊合作辦理「高三升學與課程諮詢說明會」，地點：五樓國際會議廳，請全體高三同學13:10準時集合。

二、大學端將於9月中旬後，陸續公佈「特殊選才」簡章，官方網站請看清楚是「112學年度」升大學簡章 官方彙整網站：<https://srecruit.moe.edu.tw/>，也可以上各大學網站查詢簡章。

三、繁星推薦、個人申請簡章，於11月以後才會正式公佈，請同學努力準備學測，把握進入第一階段的機會，簡章正式出爐後，輔導老師會入班說明簡章與注意事項。

四、高二大學之旅已於111.9.7召開第一次籌備會，請各班討論相關事項；預定辦理日期為111.12.07~12.09。

五、高一升學暨學習歷程檔案家長說明會，預定於111.9.23(五)晚間辦理，近日將發

下家長通知單。

六、111學年輔導處小志工招募時間為9/12-9/19，報名表將於幹部訓練時發下，請有意願報名的同學填妥報名表並經導師同意後，將報名表繳交到輔導處，歡迎踴躍參加~!

教官室

- 一、開學加強巡查校園、處理偶發校園事件處理與學生上、下學校門口安全管理，並落實生活管理和常規要求。
- 二、辦理本校期初「特定人員」調查和尿液篩檢作業、藥物濫用篩檢及預防工作，各班級若有發現學生施用或持有不明藥物、或行為異常者，經觀察或以其他方式認為有施用毒品嫌疑者，導師於學期中也可提出建議新增或異動納入特定人員名冊並提列特定人員審查會議討論，以進行滾動式修正特定人員名冊。
- 三、開學辦理本校 111 學年度第 1 學期賃居生座談會議(9/15 中午)、校園安全會議、賃居生和工讀生訪視(目前本校有 2 名賃居生，8 名工讀生)，並由輔導教官偕同導師到賃居生住所關心和檢視環境安全狀況。
- 四、自 111 學年度起配合教育部學生作息政策，本校交通服務隊採志願招募實施，並依教育局規定學生值勤位置調整於學校大門門口內側相關安全位置。請各班級導師鼓勵班上同學參加交通服務隊，提升學生服務學習精神。
- 五、請高三各班導師宣導有意報考軍校同學，提供名單由教官室協助加入國防培育班名單提升學生錄取機會。

圖書館

【圖書組】

一、閱讀推廣

1. 111學年度全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽
投稿時間：(逾時將無法上傳)
 - (1)111年9月1日至10月10日中午12時止。
 - (2)112年2月1日至3月10日中午12時止。
2. 111學年度全國高級中等學校小論文寫作比賽

投稿時間：(逾時將無法上傳)

(1)111年9月1日至10月15日中午12時止。

(2)112年2月1日至3月15日中午12時止。

投稿網站：中學生網站(<https://www.shs.edu.tw>)。

中學生網站更新，教師及學生都須要重新註冊才可使用：

教師註冊學校驗證碼 t5213258 ,學生註冊學校驗證碼 s5213258,第一英文字母小寫。學生註冊時請使用學校提供 email,例如 @kusjh.kh.edu.tw 信箱。

3.高雄市圖書館英語列車書車活動：111學年度由星期三改為星期五，每月一次日期為9/23、10/21、11/18、12/16，感謝教師鼓勵學生借閱。

4.圖書館圖書推薦:

(1)空白表單，如本校網頁公告附件 https://www.kusjh.kh.edu.tw/news_s/7291

推薦書單如附件範例所示，填寫完畢後請郵寄至圖書館幹事信箱:

hln@kusjh.kh.edu.tw

(2)先登入本校圖書館借閱系統，網頁左下方點選讀者服務/網路薦購。教職員工預設為3碼，例如帳號為999，密碼為999。學生預設帳號及密碼皆為學號，例如學號:1019999,密碼:1019999

5. 圖書館電子書借閱操作說明

本校電子書借閱提供華藝及漢珍兩套系統，華藝系統為本校購置，漢珍系統由長榮大學館際合作提供，借用及歸還皆在線上完成，不用至圖書館歸還書籍，借閱說明詳如: https://www.kusjh.kh.edu.tw/side_content/495

6.圖書館借書每位學生一次可借10本，為期2週，可續借1次。

二、晚自習

1.111年9月12日至112年1月13日，每週一至週四晚上6：00至8:45（段考週與國定假日暫停，若第8節輔導課因故暫停，則晚自習也一併暫停），開放國高中部全體學生自由報名參加，全程由教職員督導，並控管秩序養成良好讀書習慣。

2.因名額尚未額滿，目前還可以報名，請至圖書館填寫報名表或上網下載 https://www.kusjh.kh.edu.tw/news_s/8794。

三、自主學習

(一)高一自主學習上學期時程，相關資訊已上傳至各班 google classroom 課程作業.

週次	實施內容
第一週至第四週	基礎課程 第一週：自主學習的意義與自主學習規定 第二週：自主學習計畫書撰寫說明

	第三週：範本介紹與檢核 第四週：線上資源介紹
第五週至第八週	自主學習計畫第一到六週紙本試寫(導師協助檢視)
第九週至第十二週	完成十八週計畫撰寫，並送線上初審(111年11月18日)
第十三週至第十五週	線上初審(111年11月19日~ 111年12月9日)
第十六週至第十七週	未通過計畫修正(111年12月10日~111年12月23日)
第十八週至第十九週	線上複審(111年12月26日~112年1月7日)

(二)自主學習相關資料請參閱自主學習專區: <https://www.kusjh.kh.edu.tw/sidelist/60>

【資訊業務】

一、電子郵件申請/停用通知：

- (一)請轉知新進教師至學校網頁 <https://www.kusjh.kh.edu.tw/sidelist/43> 下載電子郵件信箱申請表單，填寫後送至資訊中心申請。
- (二)本校代課/兼課教師離職後，帳號暫不刪除，若有資安事件時，經電話通知後立即刪除。
- (三)應屆畢業學生帳號，預計於111年9月底刪除，若有需個別保留帳號，請另行告知。

二、重申「請勿使用校園網路進行挖礦/BT 點對點下載」，以維護校園網路順暢。

三、鼓山高中行動平板載具及充電車配置借用管理規劃

- (一)目前行動平板載具及充電車教育局尚未完成驗收，待教育局完成驗收後，將開放教師借用。
- (二)將規劃段考或領域時間辦理使用充電車及平板注意事項。

(二)鼓山高中行動平板載具及充電車配置借用管理規劃 111.8.23

編號	載具類型	平板數量	充電車編號	放置地點(暫訂)	管理單位	移動或定點借用	備註
1	Chromebook(ASUS)	36	cA	勵學樓2F 教務處	設備組	移動	
2	iPad(APPLE)	35	iB	勵學樓2F 教務處	設備組	移動	
3	iPad(APPLE)	35	iA	弘毅樓4F 多功能分組 教室	設備組	定點	
4	Windows (HP)	36	wD	敦品樓4F 圖書館	圖書館	移動	
5	Windows (HP)	36	wE	勵學樓3F 生涯教室	輔導處	定點	
6	Windows (HP)	36	wA	弘毅樓4F 多功能分組 教室	設備組	定點	
7	Windows (HP)	36	wB	勵學樓2F 教務處	設備組	移動	

備註:

1. 平板載具類型(作業系統)共有3種，提供7台充電車含平板載具供教師借用，國高中都可使用。
2. 借用方式分為移動或定點借用。移動借用須將充電車推至上課教室使用，定點借用須至放置地點上課使用。例如：若須借用弘毅樓4F 多功能分組教室充電車使用，僅須上網登記借用教室即可；若須借圖書館充電車在圖書館閱覽室使用，須同時借用充電車及圖書館閱覽室。
3. 除教育部學習載具管理(MDM)系統管理者可安裝軟體程式外，本校使用者教師及學生目前不可安裝軟體程式。

人事室

再次提醒:

為了解各處室職員人力配置情形，請各職員將目前所承辦業務之工作項目、須完成日數及工作落點月份逐一填列於「高雄市立鼓山高級中學各處室職員 工作項目分工表」內(如附件)，並於9/16(五)前擲交人事室彙辦。

分工表請於 P 槽/各處室資料交換/人事室下載

伍、已完成事項

承辦處室	時 間	記 要
設備組	9/7	1.更新學生及教師居家上課流程 2.國高一新生及高二教育訓練 3.上述流程紙本發放
教學組	9/8	1. 國中篩選測驗補測已完成 長期調課作業已完成，新課表於 9/8 14:00 發放，並同步更新於課 表系統
教研組	8/29	高一多元選修選課結果公告
教研組	8/30	本土語直播共學
設備組	9/7	1.更新學生及教師居家上課流程 2.國高一新生及高二教育訓練 3.上述流程紙本發放
學務處	0822-0823 8:00- 12:00	國一高一新生訓練
學務處	0829 8:00-10:00	全校返校日/環境教育
學務處	0830 7:40-8:00	111學年第一學期開學典禮
學務處	0831 13:00-16:00	高三證件照
學務處	0902 7:40-11:50	高一新生健康檢查
學務處	0908 12:30-13:00	幹部訓練(班長/副班長/風紀)
輔導處	111.08.25	教職員工輔導知能研習-校園學生 自我傷害辨識與預防
輔導處	111.08.29	教職員「兒少保護暨性侵害防 治」輔導處遇宣導
圖書館	111.8.25	Google doc 給力
圖書館	111.8.26	數位學習工作坊一