

高雄市立鼓山高中112學年度第1學期第5次擴大行政會報開會資料113.1.8

壹、 上次主席裁指示暨決議事項

高雄市立鼓山高中112學年度第1學期112年12月11日第4次擴大行政會報 暨第5次行政主管會報主席裁指示決議事項分辦表		
主席裁指示暨決議事項	承辦單位	執行情形
1. 感謝學務處辦理團服訂購，並請同仁於校慶著團服展現團隊精神。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘 書 人事室 會計室	遵照辦理。 辦理完成，感謝家長會、秘書協助。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
2. 請圖書館持續加強晚自習環境整理及學生常規。	圖書館	遵照辦理。
3. 圖書館整建開幕茶會、講座及外師活動，請同仁共襄盛舉。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘 書 人事室 會計室	遵照辦理。 配合辦理。 遵照辦理。 配合辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
4. 美術班展於本週開展，歡迎同仁參加並鼓勵學生。	教務處 學務處 總務處 輔導處	遵照辦理。 配合辦理。 遵照辦理。 班展期12/13-29，歡迎師生

8. 12月25日（一）調整為召開主管會報，並訂定明年行事曆。擴大會報改為1月8日（一）辦理。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘書 人事室 會計室	遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
9. 12月15日（一）高雄市英語教學資源中心於本校辦理研習，請資訊組協助相關事宜。	圖書館	遵照辦理。

貳、提案討論：無。

參、待協調事項

項次	提出處室	協調內容	協處情形
1	秘書	期末校務會議資料(含榮譽榜)，請主任於113年1月10日(三)下班前交至 P 槽	

肆、未來工作報告暨宣導事項

教務處

【教學組】

一、112學年度重要行事曆：

1. 第一學期課程結束：113年1月19日(五)。
2. 第二學期開學日：113年2月16日(五)，第三節正式上課。
3. 補班補課日：113年2月17日(六)。

二、112學年度第一學期段考時間

1. 第三次段考：113/1/17~19(三、四、五)(國中後二天)

三、112學年第1學期輔導課時間：

1. 國三、高一、高二、高三：112/9/11~113/1/12
(段考當周輔導課暫停，高三期末考周輔導課照常上課)
 2. 國中第八節學習扶助：9/25~113/1/5(暫定)(段考當周輔導課暫停)
 3. 國中寒假輔導時間：113/01/22~113/02/02(每日上午4節)
- 五、國三升學輔導會議：113/01/05

【註冊組】

- 一、(1)因應高雄市政府教育局規畫於113年2月全面製發國中生數位學生證(國一到國三)，目前進行盤點未有電子檔學生事宜。
- (2)整體製發配套、簽署『個人資料處理同意授權書』、轉學、補發、效期等細節，待後續局召開相關會議後公告。
- 二、112學年度高雄市一區高級中等學校適性轉學時程：
- (1)面談時間：113年1月8日(一)下午2時
- (2)面談地點：新莊高中
- (3)放榜時間：113年1月12日(五)下午4時
- (4)報到時間：113年1月16日(二)上午9時至11時
- 三、成績輸入及查詢，相關重要時程如下：

時間	重要項目	備註
113.01.23(二)	國高中教師成績輸入截止 (含期末考與平時成績)	1.國中導師另請記得登打「班級活動成績」 2.高三已開放登打，截止時間相同(113.01.23)
113.01.26 (五)	公告高中補考名單	1.公告於學校首頁 2.同學及家長可上校務行政系統查詢成績
113.02.01 (四)	公告國中補考名單	

- 四、(1)依據高雄市113學年度公私立國民中學新生入學工作期程表：訂於113年3月29-31日(五、六、日)辦理新生報到事宜。本校擬依往例訂於星期六(3月30日)舉行。
- (2)自113學年度起，本市國中新生報到作業將採線上及現場報到混成方式辦理。現場報到部分，屆時煩請各處室同仁、國三導師群予以協助，在此先致上無比感謝！

【教研組】

● 高優計畫

- 112學年度下學期高優計畫之正式子目尚未來文通知，教研組近日將先辦理子目認列事宜，完成後通知計畫協助教師，以利開始執行下學期之計畫，請老師稍待。如接收正式子目，教研組也將另發通知告知。

● 選修課程

- 112-2選修課程登記已於1/3(二)中午截止，謝謝老師協助學生完成!
- 112-2選修課程之名稱、學制、教師及教室等如下表，如有問題請聯繫教研組靖芸(#5113)

[高一下多元選修]

編號	課程名稱	學制	教師	教室	備註
1.	公民議題中的科學素養	學期	郭俐蘭 老師	自然探究教室	
2.	資訊傳播科技	學期	徐金錚 老師	弘毅樓3F 北面電腦教室	
3.	科學邏輯思考訓練1	學期	李秋萍 老師	401	
4.	童話故事中的歷史	學期	廖淑芬 老師	社會科探究教室	
5.	靜心與靈性科學	學期	陳又華 老師	4F 探究教室	
6.	設計心視界	學期	馮美玲 老師	3F 電腦教室南	
7.	療癒心視界的探索	學期	梅秀梅 老師	護理教室	
8.	「英」樂透視鏡	學期	張麗蓉 老師	4F 多功能教室	
9.	日語	學年	邱苑伶 老師	406	學生 無須重新 選課
10.	日語--大學預修學分專班	學年	謝佳陵 老師	403	
11.	韓語	學年	金美賢 老師	407	
12.	法語	學年	陳泓光 老師	405	
13.	越語	學年	阮氏香 老師	404	

[高二下多元選修]

編號	下學期課程名稱	學制	教師	教室	備註
1.	影像世界中的地理	學期	黃瓊慧 老師	社會探究教室	
2.	啟動公民智慧 APP	學期	唐曉聰 老師	502 教室	
3.	魔力聲光電 I	學期	李國政 老師	物理實驗室	
4.	基礎程式設計	學期	徐金錚 老師	電腦教室(北)	
5.	財經數學	學期	謝幸芳 老師	501 教室	

6.	大自然的饗宴	學期	梅秀梅 老師	護理教室	
7.	日語	學年	邱苑伶 老師	506	學生無須 重新選課
8.	韓語	學年	金美賢 老師	507	
9.	法語	學年	陳泓光 老師	505	
10.	越語	學年	阮氏香 老師	504	

3. 下學期高中各年級之充實補強課程由學生自由選擇欲修課班級之志願，惟選修人數超過上課班級人數上限時，將依學生該科前兩次段考之成績，擇優錄取。

● 冬令營課程

1. 教研組與外師 Ryan 合作，將於寒假第一周1/22(一)至1/24(三)規劃3日高中部英檢營隊「啟發英檢力培訓冬令營」，及1/25(四)至1/26(五)規劃2日國中部趣味英語營隊「Giggles and Wiggles Junior—國中英檢力雙語培訓冬令營」，主題包含體育、戲劇、辯論、巴西柔術等多元課程，海報及調查表將於近日公告與發行，歡迎學生踴躍參加，有任何問題歡迎至教研組詢問。
2. 1/22(一)至1/23(二)高中影音營隊，也請老師鼓勵同學參加。

● 數位學伴

1. 112-2國中數位學伴計畫將持續進行，歡迎老師鼓勵對課程有興趣之學生至教研組報名，以國一同學參加為佳。

● 公開授課

1. 請本年度完成公開授課之教師將公開授課紀錄及回饋表繳回教研組備查，尚未執行公開授課之教師，請於下學期執行，謝謝老師們的配合！

【設備組】

1. 請有向設備組借用設備的老師務必於期末歸還設備，以利在寒假期間維修、整理。

● 教科書發放

1. 配合國三衝刺會考，國三有部分學科之教科書已提前發放，唯今年自然與社會科遇到換照的問題，故尚未到書。目前廠商回覆約於期末考前考到書。
2. 112下學年度之教科書擬於2/16（開學日）上午1-2節發放。高一、國一、二閩南語課本此次將採與一般教科書同時發放，但因此為選修，故會另外給予教科書簽領單，請導師協助提醒學生依名單取書並於確認單上簽名。

3. 112下開始，高中部教科書改採公開招標方式採購。故教科書的採購及後續退換書的作業上將有以下變革。

教科書採購作業期程概覽



教師部分：

- 教科書版本調查將提前，且不併入教研會，作業期程如下圖。

教科書發放及退換

- 由於招標期程及新生人無法確定，故無法於暑輔期間提前發書。新學年度用書將於開學日（或返校日）發放。
- 書本之退換作業將直接由廠商受理，退換書期間會在固定時間及地點有廠商駐點。逾期後即無法退換。

【試務組】

1. 112-1第三次段考，高三與其他年段相同為段考作息，排監考老師看堂自習。
2. 學測日期1/20(六)-1/22(一)，本校226名考生考試地點均在〔高雄中學〕，今年考場開放陪考，歡迎高三任教老師可至考場替考生加油打氣。

學測日程表

日期 時間	1 月 20 日 (星期六)		1 月 21 日 (星期日)		1 月 22 日 (星期一)		備註
上午	09:15	預備鈴響 (持應試有效證件正本入場)					09:40 截止入場 10:20 始可離場
	09:20 11:00	數學 A	09:20 11:00	英文	09:20 11:00	數學 B	
下午	12:45	預備鈴響 (持應試有效證件正本入場)					01:10 截止入場 01:50 始可離場
	12:50 02:40	自然	12:50 02:20	國文(一) 國綜	12:50 02:40	社會	
	03:15	預備鈴響 (持應試有效證件正本入場)					03:40 截止入場 04:20 始可離場
	--	--	03:20 04:50	國文(二) 國寫	--	--	

3. 學習歷程檔案課程成果上傳截止日期：2/02(五)；教師認證截止日期：2/16(五)。

類別	對象	作業名稱	起訖日	上傳(勾選)件數
課程學習成果	高一	112-1學習成果 學生上傳	112.9.1至113.2.2止	本學期最多6件 ※上傳後請〔主動〕通知任課老師認證
		112-1學習成果 教師認證	112.9.1至113.2.16止	
	高二	112-1學習成果 學生上傳	112.9.1至113.2.2止	本學期最多6件 ※上傳後請〔主動〕通知任課老師認證
		112-1學習成果 教師認證	112.9.1至113.2.16止	
	高三	112-1學習成果 學生上傳	112.9.1至113.2.2止	本學期最多6件 ※上傳後請〔主動〕通知任課老師認證
		112-1學習成果 教師認證	112.9.1至113.2.16止	
多元表現	高一	112多元表現 學生上傳	112.9.1至113.7.31止	上下學期共計最多15件
	高二	112多元表現 學生上傳	112.9.1至113.7.31止	上下學期共計最多15件
	高三	112多元表現 學生上傳	112.8.30至113.4.10止	上下學期共計最多15件

4. 高中學期補考：2/05 (一)-2/07 (三)。

※如補考人數過多，啟用預備日2/2(五)，詳細日程皆公告校網，請學生密切注意。

5. 國中學期補考：2/21(三)-2/27 (二)第8節

6. 高一假期考（國英數）：2/16 (五) 567節。

7. 國三第三次模擬考：2/21-2/22（三、四）。

8. 高二假期考(複習模擬考)：2/26(一)-2/27(二)。

9. 高三第一次分科測驗模擬考：2/27（二）。※尚未錄取大學學生均參加

【國三相關】

1. 112-2國三模擬考與複習考時程：

次別	日期
第三次模擬考	2/21-2/22（三、四）
複習考	4/2-4/3（二、三）
第四次模擬考	4/16-4/17（二、三）
複習考	4/25-4/26(四、五)

※相關日程表均會校網、郵件公告，併送紙本通知於班級、導師處，煩請相關老師予以協助。

2. 3/13（三）第五節為國三學生適性宣導說明會；當日晚間7點-9點為適性入學家長場次。

3. 〔國三重要升學報名時程〕

※詳情請參閱相關簡章，以下所列為相關委員會官方時程，校內報名皆會提早作業，屆時會發放相關訊息於班級及導師。

項目	日期	項目	日期
免試第一次模擬選填	112/12/25-113/01/12	五專優先免試志願選填	6/06(四)-6/11(二)
國中教育會考報名	3/07(四)-9(六)	免試入學網路正式選填	6/21(五)-6/27(四)中午12時止
免試第二次模擬選填	3/25(一)-4/08(一)	五專聯合免試集體報名	6/20(四)-6/28(五)
變更就學區	4/26(五)-5/03(五)	免試報名	7/01(一)-7/02(二)
五專優先免試報名	5/20(一)-5/24(五)	免試放榜	7/09(二)
免試多元發展送件	5/21(二)-5/22(三)		

【高三相關】

1. 高三繁星校內推薦時程表

日期	項目
2/16 (五)	(1)開學日。(2)高三學生核對五學期成績資料(國、英、學期平均)
2/17 (六)	繁星推薦校內系統流程學生說明會(政高系統, 第四節)
2/19 (一)	第一次模擬選填開始(第四次模擬考成績)
2/20-21(二-三)	推薦學校將在校學業成績資料檔上傳至甄選委員會(高三總成績)
2/21(三)	(1)繁星「學生」說明會(5節)[發放放棄繁星推薦切結書] (2)繁星「家長」說明會(1900~2100)
2/22 (四)	第一次模擬選填結束, 12:30網路公告結果
2/27 (二)	(1)學測成績公告 (2)第二次模擬選填開始(學測成績) (3)教務處公告「在校學業成績」排名百分比前50%名單
2/29 (四)	(1)術科成績公告(2)第二次模擬選填結束, 中午12:30網路公告結果
3/1 (五)	繳交放棄繁星推薦計畫切結書[不參加繁星推薦](中午12:30前繳回)
3/1-3/7 (五-四)	繁星推薦校內網路平台正式選填(分階段), 請參照[高三繁星正式選填時程表]
3/5 (二) 起	報名考生上網設定個人專屬之密碼(每日上午 9 時起至下午 9 時止)
3/8 (五)	(1)繁星推薦名單確定(公告) (2)發放繁星推薦正式報名表。
3/11 (一)	(1)繳交繁星推薦正式報名表、繳交報名費 (2)召開繁星會議審議名單
3/12-3/13(二-三)	推薦學校向甄選委員會辦理繳費及報名
3/19 (二)	繁星放榜(第一類至第七類學群錄取名單, 第八類學群第一階段篩選結果公告)
3/19-3/21(二-四)	繁星第一類至第七類學群錄取生放棄入學資格

2. 高三繁星正式選填時程表

普通班 (601-607)

百分比	選填開始時間	選填截止時間	協調時間	協調地點	推薦學校公告時間
1-5%	3/1(五)中午12:30起	3/4(一)上午07:00止	3/4(一)08:00-11:00	勵學樓3樓 數位學習教室 (暫定)	3/4(一)中午12:00
6-15%	3/4(一)中午12:30起	3/5(二)上午07:00止	3/5(二)08:00-11:00		3/5(二)中午12:00
16-30%	3/5(二)中午12:30起	3/6(三)上午07:00止	3/6(三)08:00-12:00		3/6(三)中午12:00
31-50%	3/6(三)中午12:30起	3/7(四)上午07:00止	3/7(四)08:00-12:00		3/7(四)中午12:00
3/8(五) 本校1-50%繁星推薦名單公告					
3/11(一)上午08:00起至中午12:30止 (期限內未繳交報名表與報名費，視同放棄。)					
3/12(二)-3/13(三)學校集體報名與繳費					
※繳交報名表與報名費後，不得放棄。無故放棄者，處以愛校服務四十小時。					

美術班與體育班 (608-609)

百分比	選填開始時間	選填截止時間	協調時間	協調地點	推薦學校公告時間
1-50%	3/5(二)中午12:30起	3/6(三)上午07:00止	3/6(三)08:00-12:00	勵學樓3樓數位學習教室(暫定)	3/6(三)中午12:00
3/8(五) 本校1-50%繁星推薦名單公告 3/11(一)上午08:00起至中午12:30止 (期限內未繳交報名表與報名費，視同放棄。) 3/12(二)-3/13(三)學校集體報名與繳費 ※繳交報名表與報名費後，不得放棄。無故放棄者，處以愛校服務四十小時。					

〔高三重要升學報名時程〕

※詳情請參閱相關簡章，以下所列為相關委員會官方時程，校內報名皆會提早作業，屆時會發放相關訊息於班級及導師。

項目	日期	項目	日期
繁星正式報名	3/12(二)-3/13(三)	科大申請放榜	5/31(五)前
繁星放榜	3/19(二)	個人申請放榜	6/5(三)前
科大申請報名	3/18(一)-3/21(四)	分科測驗報名	6/6(四)-6/18(二)
個人申請報名	3/21(四)-3/22(五)	分科測驗	7/12(五)-7/13(六)
個人申請第一階段結果公告	3/28(四)	分科測驗成績公布	7/29(一)
科大申請第一階段結果公告	3/28(四)	登記分發志願	8/01(四)-8/04(日)
個申通過第一階段考生上傳勾選資料	5/02(四)-5/08(三)	公佈錄取名單	8/15(四)
上傳高三成績至甄選會	5/09(四)-5/10(五)		

壹、處室業務報告

一、本學期持續規劃辦理學務處各項業務，請各位老師多多給予建議及指導。並感謝各處室與各位老師同仁的協助與支持學務處大大小小的活動與業務。

二、依午餐供應委員會提案討論-教職員工參加營養午餐，少數同仁參加營養午餐，會挑選不同天數訂餐。但午餐廠商無法配合每天出不同份數的餐點。未全部天數訂餐同仁所遺留的餐費缺口，一直由午餐結餘款代為補足支付廠商餐費，與午餐工作手冊不合。

援此會議討論決議-自112學年下學期起，**教職員工參加營養午餐，需比照學生週一至週五全部天數訂餐。或週二至週五全部天數訂餐**(與廠商協調爭取教職員工週一蔬食日可獨立訂餐天數)。若無法配合之同仁，請勿參加學校午餐團膳。

三、防疫事項請注意-自主健康管理、勤洗手並落實環境消毒工作、保持室內通風及社交距離。全校教職員工生出門上學/班前自主量測體溫，有發燒身體不適請假休養，並盡速就醫。

四、順利辦理12月15日(五)辦理112年度健康促進運動大會，12月16日(六)辦理社團成果展/生涯博覽會及無塑園遊會，感謝各處室協助。

五、考量食安問題及垃圾減量事宜，協請導師宣導各班級遵守本校訂購外食規範。

六、導師遴選辦法作業期程調整-為能更全面公布訊息及充分表達，第一學期期末校務會議公告積分表。並於5月底先公告老師繳交自願表狀況及積分輪序，有疑慮則於公告2週內向業務承辦單位提出，6月底提請導師遴選委員會確認，並列席說明，以減少不必要的誤解和紛爭。

七、112學年第二學期班會時間配當表已放置於P槽112學發組，請各處室於1/19下班前完成週會講座時間安排的填寫，並請輸入google電子行事曆。感謝！

貳、各組業務報告

(一)訓育活動組

1.順利辦理國高中新生校歌比賽及112學年無塑園遊會暨社團成果展，感謝各處協助，

目前有請擺攤各班級申請園遊券核銷。

2. 暫訂1月4日(四)12:30召開112學年公訓露營第一次籌備會議。活動時間暫定:4月15日-17日。地點:旗山芭娜納露營區。參加對象:預計國二、高一。

(二)學務發展組

1. 112學年高三・國三證件照、畢業班級生活寫真照，和畢業班級團體照、教職員工大合照，均已順利辦理完成，感謝各處室協助。
2. 協請各處室若休業式有頒獎項目請於1月12日前將資料放至 P 槽並將獎狀/獎品送至學發組，以利司儀/禮賓生練習頒獎。
3. 112SIEP-國際交流:水岸城市對話，通過教育部補助41萬4千元整，感謝各處室協助及林千凱及鄭凱鴻、許麗兒老師及李旻俐老師協助提供課程設計。112學年下學期招生執行課程(預計運用班週會/社團時間進行)，以澳洲 TSAC 交流為執行此計畫基礎。
4. ASEP2023專題發表-日本組與日本福祉大學附屬中學榮獲白金獎；韓國組與韓國東豆川外語高中榮獲優選。感謝指導老師:張麗蓉老師、陳美伶老師及國際教育協辦林千凱老師用心指導。
5. 下學期預計辦理-日本教育旅行、韓國教育旅行及澳洲教育旅行:請各位老師鼓勵有興趣同學報名參加。

(三)衛生組

1. 協請導師、各處室持續協助防疫工作。請老師們再協助宣導防疫自主健康管理，以免有防疫破口。酒精消毒水、二氧化氯、漂白水或洗手肥皂若不夠，可以隨時到衛生組或保健室領取。
2. 登革熱防疫仍為重點工作，請同仁們避免容器積水。也請各班級協助清理校園環境，做到校園零積水，若有無法清除之積水，請至衛生組領洗衣粉 或粗鹽，以避免滋生孑孓。責任區劃分務必請各處室及各班級確實負起責任，若因衛生局檢查有孳生源，由各責任區負責處室或班級班費付罰款。

3.重要垃圾清運時間

(1)一般垃圾清運:錯過清運時間，垃圾帶回班上，不可棄置在清運處。

協助指導，垃圾袋需綁緊放進黑籃子內，不可丟在黑籃子外面

A.時間：每天中午12:10~12:30

B.地點:活動中心側門空地，放進黑色籃子內。

(2)回收垃圾清運時間:

A.時間：星期三、五中午12:10~12:30

B.地點：保健室旁”清潔用品室”前面走廊。

C.依指示分類放進不同籃子或網子內，不可整袋回收丟在地上。

◎塑膠：寶特瓶、塑膠容器。拔掉吸管,撕掉膠膜,清洗乾淨壓扁。

◎鋁箔包、紙餐具:拔掉吸管,拿掉筷子橡皮筋,清洗乾淨壓扁。

鋁鐵罐-清洗乾淨。

◎紙類:紙張攤平不要揉成一團,紙盒紙箱拆開壓平。

◎其他:金屬、玻璃、電池、光碟片…等請另外收集，放進回收處小籃內。

■再次宣導

協請各辦公室教職員工，確實做好垃圾分類，以免造成負責清理同學的困擾。

4.若有班級活動需退餐，請於**2週前**到學務處拿申請表完成申請程序，才能退費。

5.午餐退費只能退75%:依午餐工作手冊捌、一(四)，因不可抗力因素，致無法供餐時，得依實際未用餐日數，退午餐費的75%(食材費)。

6.112學年國中部學生營養午餐費用:53元/位；高中部營養午餐費用:55元/位。

7.112學年由家長會協助廁所清潔外包委由清潔廠商清理，全校教職員工生每學期300元清潔費用，感謝家長會及全校教職員工協助與配合，協請跟學生宣導對清潔人員要有禮貌並一起維護廁所清潔。

8.■.健康中心報告:

1.班級環境消毒採用二氧化氯噴瓶，每日應於打掃時間進行公共空間消毒，建議各班指派專門同學負責並填寫環境消毒本及每周至健康中心更換二氧化氯消毒水(效期

為兩周)，以落實環境消毒工作。班級鄰近之公共設施如飲水機、RO 水龍頭、廁所水龍頭、門把等亦請納入每日消毒範圍。如有冷氣開啟，請保持開啟2扇對流窗各15公分，以降低空氣之病毒量。

- 2.各處室請檢視酒精填裝日，如已逾3個月，請將舊液倒空後，至健康中心領取，如請學生代領，請給予學生教職員職章以便登記使用名冊。(建議避免下課時間領取，以免久候。)
- 3.開學每班發予每班級備用口罩50個，為一次性給予，供班級使用，給予條件由導師評估學生狀況給予，建議提醒學生準備備用口罩，以免上學途中因潮濕、損壞等而無口罩可更換，師生若有臨時狀況需要口罩，可至健康中心領取。
- 4.請教職員工落實傳染病通報，如知悉班級學生有流感、新冠肺炎、登革熱、水痘等等需通報校安及班級環境消毒。

(四)生活輔導組

一、寒假將至，寒假期間如有安排學生參加2日（含）以上戶外活動者，請通報生輔組，由生輔組至教育部校安中心網頁填報「各級學校戶外活動登錄系統」。

二、依教育部112年12月26日校安中心公告，如學生攜帶違禁物品，請依據教育部111年2月11日臺教學(二)字第1112800641號函頒「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項」辦理。

第29點規定（重點節錄）：

高級中等學校之學務處對特定學生涉嫌犯罪或攜帶第三十點第一項及第二項各款所列違禁物品，有合理懷疑，而有進行安全檢查之必要時，在二位以上之學生家長會代表、學生會幹部或教師陪同下，得在校園內檢查學生私人物品（如書包、手提包等）或專屬學生私人管領之空間（如抽屜或上鎖之置物櫃等）。

國民中小學進行前段之檢查時，應有二位以上之學生家長會代表或教師陪同。進行本款之安全檢查時，被檢查之學生本人得在場。

學務處進行前項各款之安全檢查時，應全程錄影。錄影資料，學校應保存至少三年。

第30點規定（重點節錄）：

教師發現學生攜帶或使用下列違法物品時，應儘速通知學校，由學校立即通知警察機關處理。但情況急迫時，得視情況採取適當或必要之處置：

(一)槍砲彈藥刀械管制條例所稱之槍砲、彈藥、刀械。

(二)毒品危害防制條例所稱之毒品、麻醉藥品及相關之施用器材。

教師發現學生攜帶或使用下列違禁物品時，應自行或交由學校予以暫時保管，並視其情節通知監護權人領回。但教師認為下列物品，有依相關法律規定沒收或沒入之必要者，應移送相關權責單位處理：

(一)化學製劑或其他危險物品。

(二)猥褻或暴力之書刊、圖片、影片或其他物品。

(三)菸、酒、檳榔或其他有礙學生健康之物品。

(四)其他法令規定之違禁物品。

(五)體育組

1. 持續規劃跑走操場運動及下學期班際球賽相關活動。

2. 暫定於1月22日(一)辦理體育班特招插班考。

附件

112學年第一學期休業式行程表 (草案)

113. 01.08.

01/19(星期五)			備註
依 行 事 曆	高中部	高中段考 (01/17、01/18、01/19段考3天) 1/19(四)考科結束，09:10-10:30環境清理。10:30高中休業式	1. 一般垃圾清運時間 仍為中午12:30 2. 資源回收時間- 1/17(三)12:30。
	國中部	國中段考(01/18、01/19段考2天) 1/19考科結束-13:10-15:00教室、校園環境整理。	請各班級務必利用時間先將垃圾清理，教室內資源回收物整理。
	大掃除	高中部09:10-10:30環境清理。10:30高中休業式 國中部13:10-15:00教室校園環境清理、期末大掃除。15:00休業式	請勿等到最後一天才清理，造成垃圾、資源回收物無法清運。
高中部 10:30-11:00 國中部 15:00-15:30	休業式 1、頒獎，各處室報告。 2、各年級各班衛生股長留在原教室接受環境檢查，檢查未通過的班級，將於休業式後全班留下打掃至乾淨為止，再次檢查才可放學。		高中部參加休業式- 地點:活動中心 國中部參加休業式- 地點:操場
15:30	11:00高中部學生放學(寒假開始) 15:30國中部學生放學(寒假開始)		2/16(五)開學日7:30AM 到校，環境清理，正式上課，請帶餐具。

總務處

【事務組】

一、 行事曆中的大型活動，請標示使用空間及上網登記，以避免活動位置相沖及利於空間利用安排。

二、 採購核銷重要公告：

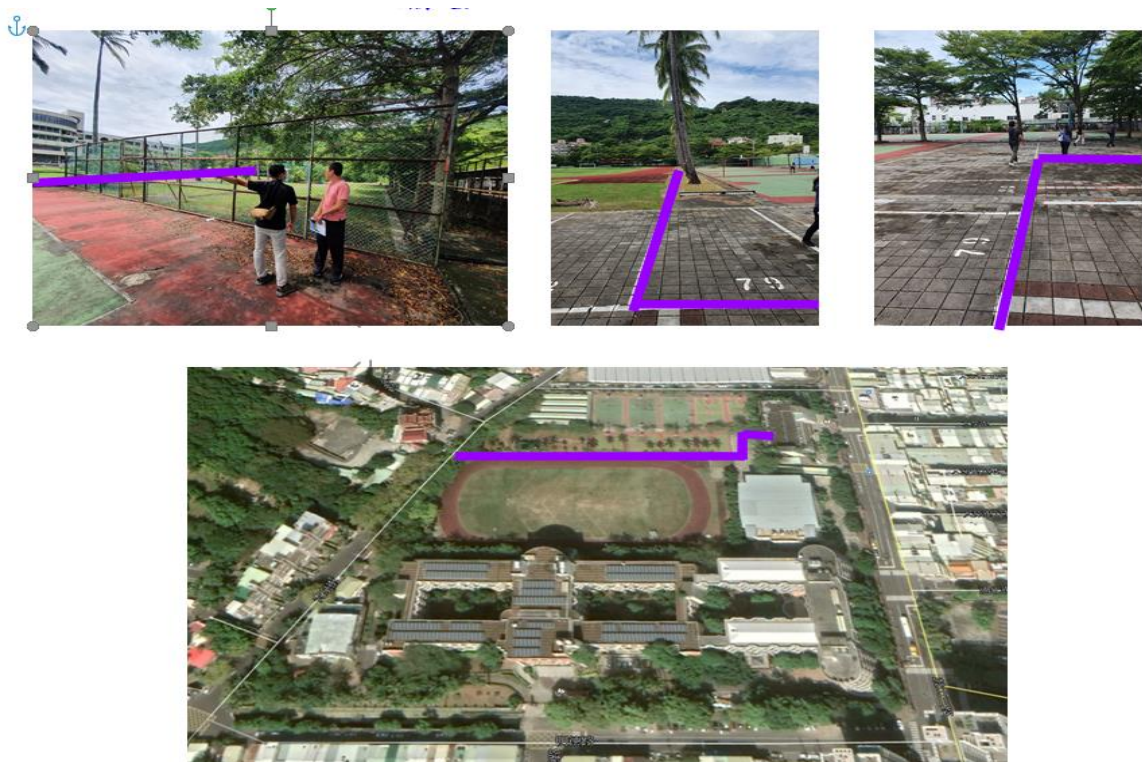
發票開立日3日內請將憑證送達總務處，以維護廠商請款權益。需自行檢查 a.發票日期不可空白 b.收據買受人(鼓山高中) c.收據右方學校統一編號(76001107)再送出。d.請於憑證敘明是付00廠商或代墊，以利核銷流程。

三、 112學年度上學期辦理中大型工程，請教職員工生勿靠近施工區域，以維安全：

(一)鼓山高中太陽能光電建置租賃案已於112/11/10開工，預計施作到113/8/31日止，請協助加強宣導，請學生勿靠近工區，工區圍籬範圍如下：

圍籬施作：

封閉戶外球場：沿香草植物園、戶外排球場大王椰子至戶外停車場79號轉34號到鼓山分館圍牆底。



(二)本校鼓山三路及明德路獲核定辦理通學道改善工程，已完成細部設計，預計112年12月26日營建署審議後通過後工程招標，最快是寒假期間開始施工，工期約5個月。完工後對學校學生通學、整體接送、校園入口意象上會有明顯助

益。本案惠請列入開學對校內師生及親師會宣導重點，以利全校全員全力支持本案，也提早減少相關疑慮。施工期間相關交通備案，待決標後工期較為明確，會跨處室整合後一併公告。

四、 其它重要事項通知：

(一)檢附今年度常見採購應避免錯誤樣態，請同仁相互提醒，維護學校和廠商權益避免履約爭議（如果審計單位查核缺失請由業務單位自行申覆）：結算金額超過招標金額、未依限辦理後續擴充正式程序(換文/議價)、應招標案件分批採購、發票開立日未依採購法相關規定期限撥款給廠商(仍請同仁盡量於發票開立3日內提交憑證核銷)。另外公開招標需要準備期，113年度請業務單位於活動前2個月將採購規格需求及移辦單交由總務處辦理後續備標事宜。

(二)配合學校門禁管理提供更安全環境，方便警衛辨識出入人員身分，請同仁主動張貼/出示停車證。

(三)校園公物損壞通報方式：

1.冷氣、水龍頭損壞、停電、蜂窩蛇類出沒等四類天王，直撥分機5301、5302、5305或直奔總務處。(如遇單隻蜜蜂請大家先自行開門窗讓蜜蜂飛回大自然)

2.其餘報修請至校園報修網站填報(<https://www.kusjh.kh.edu.tw/repairquestion>)

(四)因教育局經費補助沒變而基本工資調漲，112年度學校保全時段調整如下
「人力保全」時間為：平日執勤15小時(0630-2130)。星期六日及國定例假日縮減為7.5小時(0730-1500)。寒暑假平日為10.5小時(0630-1700)。「人力保全」外之時段，交由「系統保全」監控。如各處室及師生預計於執勤時間外辦理活動，務必至遲於活動一週前向總務處申請場地使用，以調派人力保全加班。另外請勿於非值勤時間進入室內空間，以免誤觸系統保全。

(五) 本校電費暫用學校基本支出甚巨，尤其是4-5月開放冷氣使用後電費有非常顯著的成長，其中5月用電量較去年同期增加約30%；6-11月電費合計1,252,719元 六七月較去年同期顯著增加30%及44%佔用了學校非常大的支出，請各處室及全校師生落實節能動作，不必要電源確實關閉。另本校電梯僅開放午餐送餐、行動不便或受傷學生、教職員登記使用，請學生勿擅自搭乘電梯，另鼓勵教職員上樓時多多樓梯以達健身及節能的加乘效果。

(六) 因應今年年底結算，依會計室規劃，今年請購或簽辦案件，已於12/8日截止，感謝大家一起辛勞努力讓結算能順利完成。

(七).學校辦理校外教學活動「涉及租用車輛」，依高雄市教育局112年10月23日

高市教中字第11237918800號函知事項辦理租用合規定車輛，公文及附件放置校網/總務處/事務組/表單下載，供同仁使用。經112.11.7洽詢國教署，有校外教學事實(定義詳契約第1條)需訂契約/技藝班或比賽接送用車輛檢核項目表，以確保外出師生之安全。（總務處擬自113.2.1起列入核銷附件）

【出納組】

- 一、112年所得資料已於1月8日寄至同仁電子信箱，請各位同仁撥空檢視112年所得統計資料，如有錯誤之處請於1月12日前洽出納組更正，112年所得資料訂於1月17日申報國稅局。

【財管】

一、 期末班級公物盤點

本學期末將至，總務處於本周起將依據各班級於期初所繳交之點檢表進行盤點，如經核對後發現與期初狀況不同有損壞情形，若屬人為因素，總務處將依照相關規定請行為人照價賠償，若無法確認行為人，則由班費支付。

- 二、 因應秋冬季節來臨，儲冰式冷氣已不開放使用，若各處室有會議或大型活動(人數較多)有冷氣使用需求，請於活動前三天提前告知財管幹事，以利提前進行設定。

- 三、 更換後的門板也請導師轉知同學愛惜公物，若有發現人為破壞情形除依校規處分外，行為人也應自行支付修繕費用，門板15,000元，講桌10,000元。

四、 財產盤點及財產管理

1. 學校公用財務皆有保管人制度，請各保管人善盡保管職責，如有財產超過年限且損壞，請依規定辦理報廢(動產1萬以上，非消3000-9999元)，並請分別簽出，若報廢物品較多可以先致電5305找雅喬拿財產明細，辦理完成後才能將財產搬移至廢品室，否則會造成混亂。
2. 若同仁間有財產非消移轉事宜，請務必在移轉當下告知總務處財管並經過移交人及接交人雙方確認完成移轉作業。

五、 場地管理

1. 請各位同仁向總務處借用會議室，請落實登記制度，使用前可先至現場熟悉各項設備(麥克風.網路.冷氣等)，若有損壞總務處也能提早因應並維修；

使用後也記得將場地恢復原狀，電燈、冷氣及門窗請確實關閉，鑰匙也請於活動結束後當日或隔日一早歸還，以便下一位借用者使用。

2. 為落實節能減碳及精準管控，請各單位使用會議室或教室時，若於9點前（會議室部份）、下午5點後或假日需使用冷氣，請務必至遲於活動一週前向總務處申請場地使用並記得加會財管組，才能進行冷氣相關排程設定，否則屆時將無冷氣可使用。

六、勞健保相關業務

請各單位若有新聘任老師或教練(如:學習扶助、社團、代課兼課、代理老師)，為避免影響老師權益，相關簽文務必加會財管組，以利財管組進行後續投保事宜。

【文書】

- 一、請同仁注意公文辦理時限，並儘速歸檔。
- 二、為配合國家發展委員會 ODF 政策，電子公文附件禁用非 ODF 格式之檔案傳輸。

輔導處

【輔導組】

一、生涯發展教育:

- (一) 本學期國三技藝班 1/4(三)最後一次上課，本學期技藝教育課程皆已結束。
- (二) 1/10(三)為國中社團時間，5.6 節原技藝班同學安排於 5 樓半圓形會議室，由技藝班隨隊老師點名，兩節課播放生涯教育相關影片，同學亦可攜帶課本自習準備月考或會考。
- (三)1/17(三)為班週會時間，5.6 節原技藝班同學回歸各班班週會。
- (四)本年度有 3 位同學獲選為技藝競賽選手(餐旅職群-302 沈欣宜、食品職群-302 劉乙錦、動機職群-303 夏羿鈞)，於 1 月公假至高職端進行集訓，以參加 1/30、1/31 高雄市技藝競賽(已將相關時間資訊提供請教務處、學務處協助寒輔、課輔、營養午餐退費事宜)。

二、性平講座資訊:

1/11(四)14:00-15:00 於舉重館 2 樓會議室辦理住宿型體育班性侵害防治教育講座，講座內容為性侵害防治教育(含親密關係界線、性自主權、約會強暴、性侵害、性騷擾法令、通報求救、自我保護、網路性剝削防治等)，講師為育英醫專王璟雲老師，歡迎教練、教職員報名聆聽。研習代碼: 4152518。

三、 兒少保護通報宣導

(一) 任何人不得對兒少有遺棄、身心虐待、強迫、引誘、容留或媒介兒少為性交或猥褻等14款行為，以及第15款其他對兒少兒少或利用兒少犯罪或為不正當之行為，如發現上述情事或倘知悉兒少有施用毒品、充當不當場所侍應、遭受同法第49條第1項行為及遭受其他傷害之情形，應於24小時內向直轄市、縣（市）主管機關完成責任通報。

(二) 教職員工須具備「兒少性剝削知能」，請提高對兒少保護的敏感度，加強防治數位性別暴力。另因應攝像科技及網路媒體的蓬勃發展，請各位加強向學生宣導「五不」、「四要」防護守則，「五不」包括不違反意願、不聽從自拍、不倉促傳訊、不轉寄私照、不取笑被害，「四要」包括要告訴師長、要截圖存證、要記得報警、要檢舉對方，以提升學生對於數位性別暴力事件之因應知能，包括提升網路禮節、拒絕違法行為、辨識誘騙、冷靜蒐證等，以降低學生成為網路世界受害者風險。

【資料組】

一、生涯輔導手冊檢核

感謝國中導師協助生涯輔導手冊學生檢核作業，全部班級已檢核完畢。

二、線上輔導綜合資料表填報

- 1.高中部四年級線上輔導綜合資料表〔未通過檢核同學〕補填作業，已於 12 月 19 日~12 月 28 日補填完畢，感謝導師們配合。
2. 國中部一年級線上輔導綜合資料表〔未通過檢核同學〕補填作業，已於 12 月 27 日~12 月 28 日補填完畢，感謝導師們配合。
- 3.國中部導師若有與學生晤談，請撥空上網填寫輔導綜合資料表『晤談紀錄』。
- 4.高中部導師若有與學生晤談，請撥空上網填寫輔導綜合資料表『關懷紀錄』。

三、家庭教育

1. 國中部導師，若有對貴班同學實施家庭訪問，請填寫家訪紀錄表(可至學校網頁下載或至輔導處領取)，再將家訪紀錄表交到資料組。

2. 113 年各級學校慈孝家庭楷模表揚活動

請導師協助推薦貴班同學參加「慈孝家庭楷模」，可由您推薦，也可由同學自我推薦。申請表格已公告學校網頁及各班班級，請參考。(建議上學校首頁下載表格繳交電子檔，電子檔請寄至 ranitide@gmail.com 資料組王亦君老師)

- 1.填妥推薦書，並附上家人互動照片，於 113/2/16(五)前繳回輔導處資料組，該

生記嘉獎乙支。

2.初審：由各校推薦之學生經審核符合本計畫送件規定，可獲頒教育局初審獎狀及獎勵品 1 份，並由各校安排於公開場合予以表揚。

3.決審：獲教育局決審通過者，每人獲頒本局獎狀及獎學金新臺幣 1 萬元整。

四、各大學相關科系寒假辦理營隊資訊可至學校首頁→搜尋類別【學習資源】→發佈組【輔導處資料組】→搜尋

【特教組】

【高中美術班】

壽山國中美術班招生宣導 1 月 19 日上午。

高三升大學，美術術科考試日期為 1 月 29-30 日（一、二）。

美術術科考試前，608 安排寒假術科加強，日期為 1/24 - 1/27 四天。

【特教】

1、111 學年度特殊教育學生獎助學金公告，國中部一年級郭○成、毛○慈/二年級莊○翰/三年級蔡○錡。恭喜獲獎同學！

2.高中部期末 IEP 會議已陸續召開。國中部資源班期末 IEP 會議於 112 年 1 月 08、10 日下午依排程召開，屆時請導師及任課老師出席會議。

3.113 年度適性輔導安置作業報名:113/2~113/3

4.112 學年度鑑定時程

高中部 112-2:

對象:高一跨階段鑑定安置、疑似特殊教育需求學生申請

受理時間:113/01~113/02 (明確時間依公告)

注意事項：若高中部老師欲提出申請名單，煩請務必先通知特教組，資料需

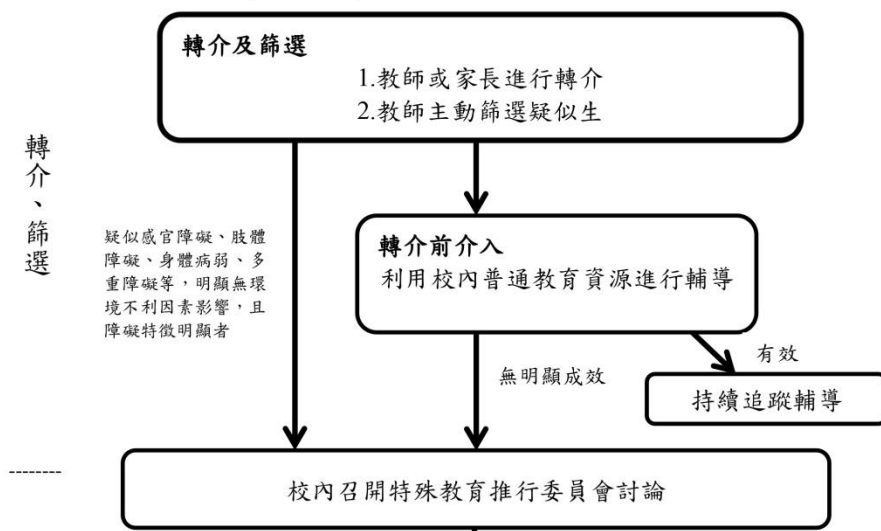
為 112/12-113/01 之間資料

特教組 校內鑑定流程宣導

一、需經過家長或監護人同意，並提出疑似特殊需求申請表。

二、轉介對象：學生經過補救教育後仍對其「學業」或「情緒人際互動」無效者

高雄市特殊需求學生提報鑑定安置流程圖



三、轉介前介入之工作事項

1、導師準備內容（家長同意後）

- (1)前一學期第二、三次段考成績單（可顯示團體排名）
- (2)學習單:國文、數學、英文等學科，非選擇題型式較優
- (3)填寫「特殊需求學生轉介表」
- (4)學生轉介前輔導記錄表
 - a 疑似學習障礙：補救教學記錄、教師個人協助內容
 - b 疑似情緒障礙：輔導老師輔導記錄

2、提出疑似特殊需求轉介申請 ≠ 可以成為正式資源班學生，仍需經過鑑輔會評估

四、其他事項：鑑定個案需經校內特推會討論，才能上網提報，請注意鑑定時程提出申請。

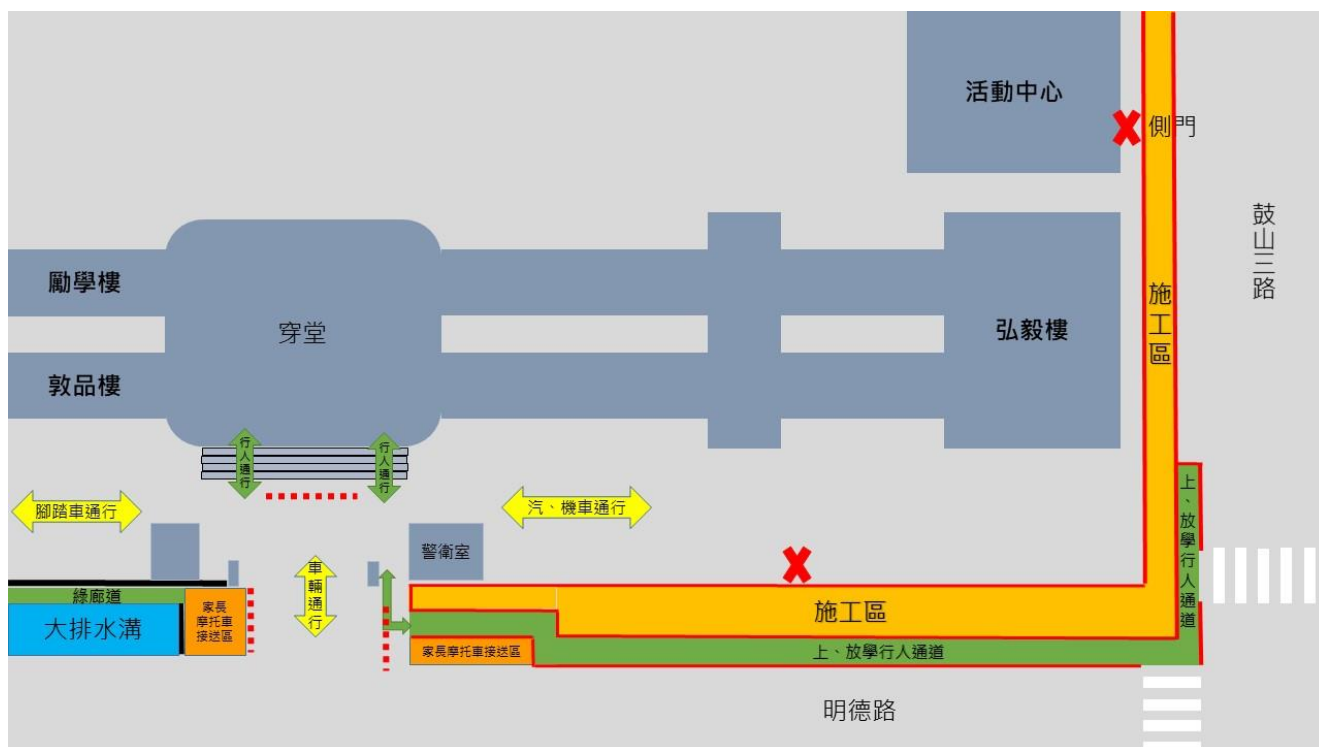
【高中輔導】

- 一、113 年 3 月開始實施高一學生性向測驗、興趣量表，幫助學生選組（班群）之參考。
- 二、113 年 3 月高三升學輔導
 1. 各班預約入班，每班一節，提醒申請入學與考試分發等注意事項
 2. 協助繁星志願討論、校內推薦序協調
 3. 協助申請入學志願討論

教官室

- 一、 近日鑑於新北市友校發生重大校安事件，本室已將校園安全重要相關須知公告學校網站並附於寒假家長聯繫函告知和提醒家長，請共同關心孩子在校和放學後狀況。並加強宣導同學在校人際相處間如有任何不適，隨時立即向導師或信任的師長、學務處、教官室、或輔導室反映，校內師長將立即提供相關協助，親師生共同維護友善校園。
- 二、 近來巡查校園有多件同學攜帶蝴蝶刀等刀械或辣椒水到校狀況，除依校規處理並提醒家長請關心子弟相關非學習用品不入校，包含槍砲（含模型槍/道具槍/外觀1:1比例）/刀械/爆裂物/毒品等，依規定將通報警方依少年事件處理法辦理，並請全校師長共同關心和宣導以維校園安全。
- 三、 有關上、放學交通號誌：明德路和鼓山路、青海路口之行人號誌經協調交通局智慧運輸中心，已於12月底前調整啟用設置「行人專用時相」以加強師生用路安全。校門口紅綠燈號誌預定於1月份台電送電完成後啟用。
- 四、 建議通學步道施工期間實施人車分流方式和交通相關事項：
 1. 施工期間全校師生統一由大門出入校園(鼓山路側門、明德路小門均封閉)。
 2. 步行人員：由大門直接走進穿堂，再進入各班教室。
 3. 汽、機車：進大門右轉行駛至停車位。
 4. 腳踏車：進大門左轉，牽到腳踏車臨時停車場(地下室)。
 5. 施工期間側門封閉，學校週邊通學配合事項：
 - (1) 步行同學上、放學於學校週邊行走請走行人通道(紐澤西護欄)。
 - (2) 機車接送家長，請停放機車接送區並注意週邊人車安全。
 - (3) 汽車接送家長，宣導停放離學校稍遠且不影響交通之地點，請勿將車輛停放明德路上，確保交通安全。
 - (4) 上學時間鼓山三路施工區域公車站牌併至下一站下車。
 - (5) 原明德路 U Bike 站因施工暫時使用，可改停放鼓山圖書館旁或青海路7-11旁站點。

示意圖如下：



圖書館

【圖書組】

壹、閱讀推廣

1. 圖書館閱覽室已開放3間閱覽室供教師借用：

請上網資訊入口網登記預約，資訊入口網/行政服務/線上預約/教室預約

(1) 4樓圖書館多功能閱覽室(一)(第1間, 36人, 有單槍, 有麥克風)(圖書館)

(2) 4樓圖書館(二)(第2間, 26人, 雜誌, 櫃台)(圖書館)

(3) 4樓圖書館(三)(第3間, 40人, 資料檢索, 電腦8台, 平板8台)(圖書館)

2. 國中部愛閱網書籍通過認證，113年1月1日至113年6月15日期間，每通過3本則記嘉獎一次。請鼓勵學生參加閱讀認證。

3. 請國文科老師鼓勵學生參加寒假讀書心得寫作比賽。老師推薦的學生作品，學生即記嘉獎一次。

4. 請高中部老師鼓勵學生參加全國中學生讀書心得寫作比賽及小論文寫作比賽。閱讀心得寫作比賽投稿時間：113年2月1日至03月10日中午12時止。

小論文寫作比賽投稿時間：自113年02月01日起至03月15日中午12：00止。

5. 全國高中閱讀心得競賽1121010梯得獎名單：

恭喜得獎同學，感謝老師指導。

編號	班級	作者	指導老師	閱讀書名	名次
1	403	劉依沛	吳佳薌	候鳥來的季節	甲等
2	405	郭品辰	吳佳薌	別告訴愛麗絲	甲等
3	408	陳珮均	顏端緻	將來的你一定會感謝現在拼命的自己	甲等
4	501	黃慈文	黃怡燁	我只想好好說話	優等
5	501	陳淑女	黃怡燁	動物農莊	特優
6	501	梁瑀真	黃怡燁	不便利的便利店	甲等

5.全國高中小論文競賽1121015梯得獎名單:

恭喜得獎同學，感謝老師指導。

編號	班級	作者	指導老師	作品標題	名次
1	601	邱慈嵐	李國政	無線傳輸的奧秘 - 簡易無線充電 diy	優等
2	605	謝岱樺	楊茂青 鍾昭雄	以機電整合實作電梯	甲等
3	607	黃子宸	陳毓書	昆蟲界坦克的年少吃土時光—毛象大兜幼蟲飼養觀察之初探	甲等

貳、自主學習

一、自主學習相關資料請參閱自主學習專區: <https://www.kusjh.kh.edu.tw/sidelist/60>

二、自主學習18週計畫撰寫分享

時間:113/1/10 14:10-15:00

地點:5F 國際會議廳

參加人員:高一101~408班

參、晚自習

1.112學年度第2學期晚自習調查:

於113年2月26日至113年6月20日，每週一至週四晚上6：00至8:30（段考週

與國定假日暫停，若第8節輔導課因故暫停，則晚自習也一併暫停)，開放國高中部全體學生自由報名參加，晚自習自學輔導家長同意書，於113/1/8發給各班，並公告學校網頁，請各班於1/15日中午前繳交。

肆、均質化

1. 112學年均質化核定金額資本門47.3萬，經常門47.7萬，總共為95萬元。執行率逾9成。

【資訊組】

壹、精進數位學習方案:A1數位學習工作坊(一)A2數位數位學習工作坊(二)，本校教師及代理教師須達100%研習完成率，尚未完成之教師，由已資訊組各別通知，將於學期末再次統計。

貳、感謝校長同意動支幕款經費，今年度增購申請4G 門號，配合教育局配發無線行動基地台，歡迎各處室有臨時需求時，向資訊中心申請借用。教務處原有一台無線基地台，仍持續服務。

參、鼓山高中111年及112年校園數位內容與教學軟體

鼓山高中111年校園數位內容與教學軟體

112.12.29修

編號	軟體名稱	使用說明	備註
1	視界影視文化教室電影院公播大平臺	1.視界影視文化教室電影院公播大平台,同一帳號可同時10人上線,帳號限本校教職員工使用,以上課為優先,公播授權時間三年: 111.11.20~114.11.19 帳號:movieabc 密碼: 登入連結: https://mcrt.app.visionmedia.com.tw/login 除本校教職員工外,請勿將帳號密碼給其他人,同一時間超過10人觀看,第11位將無法使用. 2.密碼採充電車借用方式公告,請教職員參閱資訊服入口網/行政服務/線上預約/設備預約/視界影視文化教室電影院公播大平臺/點選跑馬燈左側<預約規則> 3.公播授權範圍:教室電影院公播大平台僅提供被授權單位使用,並僅限於該單位校園內部區域使用<教室電影院公播大平台>上之電影。被授權單位不得任意舉辦對外或與其他非授權單位合併活動用,以及移轉任意第三方或其他方式使他人取得本產品,亦不得將購置之產品複製、出售、出租、再授權,或在非授權之地址區域使用。	
2	「Hahow 好學校」十二大領域(音樂、語	Hahow 好學校 1.帳號共16組,1組同一時間只能供1人使用,後者以相同帳密登入,前者會被迫離線。 2.目前規劃13組帳號提供教師及學生借用,仿借書	

	言、攝影、藝術、設計、人文、手作、生活品味、行銷、程式、職場技能和投資理財)數位學習內容	模式借用，請向圖書館櫃台借用，借期為1週，若無人預約可續借1次(借用時提供登入說明)。 3. 3組帳號仿充電車借用模式，至資訊入口網/行政服務/線上預約/設備預約登記借用。登入說明:請教師點選跑馬燈左側<預約規則>登入好學校帳號及密碼即可使用. 04,05,06帳號密碼皆不同,請依借用時間登入。 4.登入說明:Hahow 好學校/企業用戶須選擇企業用戶才可登入。 或直接登入網址： https://business.hahow.in/users/sign_in 5.授權時間: 111.11.20~114.11.20	
3	DICE 拓展式學習地圖精準教學平臺,適用於國高中資訊課程。課程內容包含 C、Python、C++、高中資訊科技課綱內容、java、APCS、APCS 考古題與資料結構等適合高國中必修相關課程,配合精準教學技術,提供老師立即的數據關懷學生。	1.共33組帳號，由本校科技教師規劃使用。 2.授權時間: 111.11.20~114.11.20	
4	翰林雲端學院	由教務處規劃使用 網址:鼓山高中/學生學習資源/翰林雲端學院 https://kmgsh.teams.com.tw/login.html	

編號	軟體名稱	使用說明	備註
1	國中會考60天總複習	1.會考60天總複習(加分吧平台) 登入網址: https://premium.learnmode.net/course/11/home 2.登入說明如附件【加分吧平臺】師生帳號建置操作說明如下: 如何快速上手-學生 篇 https://youtu.be/bkTcl9npRSE 如何快速上手-老師 篇 https://youtu.be/mT5AI75Pyjw 3.113年國中會考最佳衝刺的總複習課程，特別適合在考前倒數 60 天，每週跟著上線課程內容和考題練習，獨家特別搭配「最新時事考題」，讓孩子在進考場前，對每個科目都能得心應手，會考 A++唾手可得！科目：國文、英文、數學、社會（歷史/地理/公民）、自然（生物/理化/地科）共九科，以及時事考題分析。內容：考前倒數 60 天，配合 108 課綱，每週提供全科主題式內容整理 + 歷屆考題。 4.授權時間:112.10.30-115-12.25	
2	ITBC 11PRO	1.已安裝於弘毅樓4F 多功能教室H P 平板小筆電內，可由電腦廣播螢幕訊息至學生H P 平板小筆電。 2.綁定機器，永久授權。	
3	udn 讀書館電子書	udn 讀書館電子書提供3030本供師生借閱:相關操作說明請參閱本校網頁/單位介紹/圖書館/圖書組/電子書/鼓山高中圖書館電子書借閱操作說明 網址: https://www.kusjh.kh.edu.tw/side_content/495 1.漢珍電子書3030本供借閱: udn 讀書館電子書庫3030本 (1)相關連線資訊如下-- 借閱網址:https://reading.udn.com/udnlib/gusjh，限使用借閱網址登入。 或由本校首頁/e 化校園/電子書 UDN 或由本校首頁/學生學習資源/電子書 UDN 登入。 帳號及密碼為學校圖書館帳密，教職員工預設為3碼，例如帳號為999，密碼為999。學生預設帳號及密碼皆為學號，例如學號:1019999,密碼:1019999 (2)閱讀軟體下載網址: https://reading.udn.com/udnlib/gusjh/downloads/ 提供 PC 電腦、iOS 及 android 等平台 APP 閱讀軟體，操作若有問題請洽圖書館。	

		(3)借用期間: 使用 APP 借閱每人可借閱5本，借期14天。 (4)每次授權1年每年書目可能不同,共授權3年 (112.10.30-115-12.25)。	
4	翰林雲端學院	由教務處規劃使用 網址:鼓山高中/學生學習資源/翰林雲端學院 https://kmgsh.teams.com.tw/login.html	

秘書

一、期末校務會議訂於113年1月19日(五)下午15:30於5樓國際會議廳辦理。

人事室

一、行政人員學期結束後一週1/22至1/26及開學日前一週(因2/9-2/14適逢年假)，2/15應全日上班。另在不影響民眾洽公及不降低行政效率下，1月29日至2月7日得實施彈性上班，下午須排定輪值人員。彈班行政人員須線上填寫假卡(WebITR/差假申請/一般請假/寒休申請)，職代請寫輪值人員，補休時間為12:00-16:00係以112學年度上班日每日增加服務時間1小時折抵，惟每日辦公人力仍應維持8小時。請各處室務必將當日下午重要事項交代輪值人員，輪值人員請在辦公室內接聽電話，遇有緊急或重要事件，設法聯絡有關人員，若有必要須返校處理，12::00-16:00不再列入加班。

伍、已完成事項

承辦處室	時 間	記 要
學務處	12.13 13:00 14:00	健康促進運動會預演 高一校歌比賽
學務處	12.15 8:00-16:30	112 運動大會健康促進
學務處	12.16 8:00-13:30 14:00	112 無塑園遊會/社團成果 ASEP 接待家庭說明會
學務處	12.19-12.22	協辦 113 年高雄巽中等學校運動 會舉重項目競賽
學務處	12.24-12.29	ASEP2023 專題發表
學務處	12.29 17:30-21:00	吉他社跨年晚會

學務處	12.30 11:00-13:00	校園清潔消毒
學務處	01.04 12:30-13:30	國中部聯絡簿抽查 113 級畢業紀念冊第 3 次編輯會議
學務處	01.05 12:30-13:10	112 學年高二國一公訓露營活動
學務處	01.08 12:30-13:10	112 學年第二次學生獎懲委員會 議
輔導處	112.11.29	國中部學生生涯輔導手冊檢核作 業完畢
輔導處	112.12.13	美術班 508 班展[獨白]開幕式
輔導處	112.12.14.	前鎮高中美術班到訪參觀班展及 參加均質化[採風藝遊]活動
輔導處	112.12.14、15.	112 年度教育部補助-推展藝術才 能專長領域課程計畫-邀請大學端 教授指導美術班班展、畢業展
輔導處	113.1.3 日	升本校高中身心障礙學生適性輔 導個別說明會。
圖書館	112.12.2	均質化排球營
圖書館	112.12.6	高市圖英語行動書車
圖書館	112.12.8-9	新興科技物聯網研習
圖書館	112.12.10	均質化桌球營
圖書館	112.12.16	圖書館開幕茶會、圖書館資源利 用講座